



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

titkársági ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Ellátja a polgármesteri, jegyzői és aljegyzői feladatok ügyviteli teendőit, e körben felelős a jegyzőt, az aljegyzőt és a polgármestert érintő iratok beiktatásáért, előadói munkanapló vezetéséért, az elintézési határidő figyelemmel kíséréséért, az iratok irattárba helyezéseért. Közreműködik Enying város honlapja szerkesztésében, folyamatosan ellátja a tartalom frissítését munkaköri feladataihoz kapcsolódóan. Nyilvántartja az önkormányzat és intézményei valamint a társulás és intézménye törzskönyvi nyilvántartását, alapító okiratait. Nyilvántartja papír - és elektronikus alapon az önkormányzatot érintő szerződéseket. Az önkormányzat testvér települési kapcsolataiban aktív részvétel (kapcsolatok szervezése, találkozók előkészítése, levelezések). Képviselő-testületi határozatok, rendeletek papír és elektronikus nyilvántartása, TFIK-n az iratok le- és feltöltése, kapcsolattartás a Törvényességgel!

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Enying

Álláshirdető szervezet bemutatása: Enyingi Polgármesteri Hivatal (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26., Telefonszám: 06/22-372-002. Pályázatok benyújtása e-mailben az alábbi címre:

titkarsag2.pmhiv@enying.eu, Postai cím: 8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26. A pályázatokra kérjük ráírni az iktatószámot és az "Álláspályázat" megnevezést.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az az Enyingi Polgármesteri Hivatal közzszolgálati szabályzatának rendelkezései az irányadók. Kinevezés esetén 6 hónapos próbaidő köthető ki. Hiányosan beadott pályázat esetén hiánypótlásnak helye nincs!

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet

- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvart végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 27. pontjában meghatározott feladatkör II. besorolási osztály

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetetlenségről
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (speciális), amely igazolja, hogy büntetlen előéletű és a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXIX. törvény 39. § (1) bekezdés szerinti

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- felsőfokú végzettség, Főiskola
- angol nyelvből társalgási szintű nyelvtudás
- német nyelvből társalgási szintű nyelvtudás
- közigazgatási alapvizsga

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Probléma-megoldó készség (alap)
- Döntési képesség (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- nyelvtudást igazoló dokumentum(ok) másolata
- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.10.27. 12:00

A pályázat elbírálásának módja: Az érvényes pályázatot benyújtók személyes meghallgatására is sor kerülhet. A pályázatot a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.enying.eu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.11.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.10.10.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás