

Enying Város Önkormányzata



KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

A Közbeszerzési szabályzatot Enying Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 112/2022 (III.30.) számú Képviselő-testületi határozattal fogadta el.

Hatályos: 2022.04.01-től

Enying Város Önkormányzata Közbeszerzési szabályzata

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Enying Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi Közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27.§ (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Enying Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 117. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján egyedi eljárásrend kialakítása érdekében, vagy a beszerzés tárgyának sajátos jellegére tekintettel egy eljárásra vonatkozó közbeszerzési szabályzatot készít, arra az eljárásra ezen Szabályzat rendelkezéseit az egy eljárásra megalkotott szabályzatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a.) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárás lefolytatásába bevont személyekre és szervezetekre,
- b.) az Önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c.) a közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzés tárgyát képező - árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

A közbeszerzéshez kapcsolódó fontosabb jogszabályokat a szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

A Kbt. értékhatárt el nem érő árubeszerzések, építési beruházások és szolgáltatások eljárási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

Minden közbeszerzési eljárásban biztosítani kell a következő alapelvek érvényesülését: a verseny tisztaságát, az átláthatóságot, a nyilvánosságot, az esélyegyenlőséget és az egyenlő bánásmódot.

A jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kell eljárni, a joggal való visszaélés tilos.

A közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárni.

Hirdetmények feladása

(12) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.

(13) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat- eseti vagy állandó jelleggel _közbeszerzési tanácsadót bíz meg e feladat ellátására.

(14) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt - amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik - a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési tanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

(1) Az önkormányzat a Kbt. 27.§ (4) bekezdése alapján a szükséges szakértelmet biztosító létszámú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre.

(2) A bírálóbizottság tagjai:

a) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: megbízott közbeszerzési tanácsadó

b) jogi szakértelmet biztosító személy: jegyző és/vagy megbízott jogi szakértő

c) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: Pénzügyi osztály munkatársa vagy megfelelő pénzügyi végzettséggel rendelkező megbízott szakértő

d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személyt közbeszerzési eljárásonként - figyelemmel a közbeszerzés tárgyára - a polgármester jelöli ki.

Egy személy -a megfelelő szakértelmek birtokában -több szakértelmet is biztosíthat a bírálóbizottságban.

(3) A bírálóbizottság elnöke: jogi szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag, vagy a polgármester által kijelölt más személy.

(4) A bírálóbizottságot a képviselő-testület vagy a polgármester az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti. Az eseti tag a kijelölésében foglaltak szerint lehet megfigyelő tag, vagy szavazati joggal rendelkező tag.

(5) A képviselő-testület a testület tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

(6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.

(7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) pont a)-d) alpontjában jelzett szakértelmek mindegyikének képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza meg.

(8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet fel kell tölteni az EKR-be az eljárás dokumentumai közé.

(9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(10) A bírálóbizottság tagjai bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bizottság valamennyi tagja aláír. Adott esetben a tag különvéleményt fűzhet az írásbeli szakvéleményhez.

(11) A bírálóbizottság döntéshozatalakor név szerinti szavazást kell alkalmazni.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (3) A szabályzatban használt- beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő - fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (4) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- (5) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (6) A Kbt. 36.§ (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (7) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

Dokumentálás, iratkezelés

- (8) Az eljárás előkészítése és lefolytatása során az írásbeli kapcsolattartás (levél, fax, e-mail) a szóbeli kapcsolattartással egyenértékű azzal, hogy az eljárással kapcsolatos minden jelentős tényt és eseményt írásban dokumentálni kell. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (1) bek. alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (továbbiakban: EKR) történik.
- (9) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.
- (10) Az ajánlatkérő köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni a Kbt. 43. (1)-(2) bekezdése szerinti iratokat, adatokat.

(26) Az ajánlattevő, részvételre jelentkező, az alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottságjavaslata alapján a képviselő-testület dönt. Amennyiben a kizárásról eljárásközi döntést szükséges honi-különös tekintettel a tárgyalásos eljárás során a tárgyalást megelőző döntésre illetve a Kbt. 69.§ (2) bekezdés szerinti döntésre —, úgy a döntést a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(27) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottságjavaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

(28) A Kbt. 77.§ (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért a bírálóbizottság elnöke vagy az általa megbízott személy felel.

(29) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54.§ (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését illetve megfizetését a közbeszerzésekért felelős ügyintéző kezdeményezi a Pénzügyi osztálynál. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a Pénzügyi osztály a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

(30) Az írásbeli összegezést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá.

(31) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a polgármester dönt, kivéve, ha a módosítás a nyertes ajánlat érvényességét, a nyertes ajánlattevő személyét érinti. Ez esetben a döntést a testület hozza meg.

(32) Az írásbeli összegezést illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

Előzetes vitarendezés

(33) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(34) A választ a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(35) A vitarendezésről és annak eredményéről a bírálóbizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

A meghívásos eljárás

(1) A részvételre jelentkezés érvényességéről illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. Amennyiben az érvénytelenségről eljárásközi döntést szükséges honi -különös tekintettel a tárgyalásos eljárás során a tárgyalást megelőző döntésre illetve a Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti döntésre -, úgy a döntést a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(2) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottságjavaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselőtestület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. Amennyiben a kizárásról

(12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő tájékoztatja.

(13) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a polgármester hagyja jóvá. Jóváhagyás előtt kikérheti a bírálóbizottság véleményét.

(14) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő feladata.

(15) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő felel.

(16) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések benyújtása elektronikusan az EKR rendszerben történik, kivéve a Kbt. által megengedett kivételi esetekben.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása

(17) Az ajánlatok bontását az EKR rendszer végzi el, a bontási jegyzőkönyv megküldéséről az EKR rendszerben a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő gondoskodik.

A bírálatfolyamata, az eljárás eredménye

(18) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69-70.§ szerinti elbírálását- ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is - a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(19) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(20) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg.

(21) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő gondoskodik.

(22) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a bírálóbizottság döntése alapján felvilágosítást kell kérni. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő gondoskodik.

(23) A Kbt. 71.§ (11) bekezdése szerinti számítási hibajavítást a bírálóbizottság végzi el, és erről tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket. A tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg.

(24) A Kbt. 72.§ szerinti megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján be kell kérni az érintett gazdasági szereplőktől. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg.

(25) Az ajánlat, részvételi jelentkezés érvényességéről illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. Amennyiben az érvénytelenségről eljárásközi döntést szükséges hozni - különös tekintettel a tárgyalásos eljárás során a tárgyalást megelőző döntésre illetve a Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti döntésre -, úgy a közbenső döntést a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje

- (16) Az EKR-ben történő regisztrációra a polgármester jogosult, mely feladatot delegálhatja a jegyzőre.
- (17) Az EKR „super user” jogosultsági hatáskörét a jegyző gyakorolja.
- (18) Az EKR-ben a rendszer általános használatával, ill. egyes közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogosultsági és szerepköröket további személyek vonatkozásában a jegyző állítja be a rendszerben, polgármesterrel történt egyeztetés és jóváhagyás alapján.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

- (1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, (továbbiakban: felhívás) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait a bírálóbizottság dolgozza ki és terjeszti a képviselő-testület elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság felel.
- (2) A felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (3) A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

- (4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.
- (5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.
- (6) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39.§ (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő felel.
- (7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzésekért felelős ügyintéző koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal munkatársa vagy a megbízott külső műszaki szakértő, tervező felel. Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője vagy a megbízott külső műszaki szakértő felel.
- (8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei

- (9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a képviselőtestületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti a bírálóbizottság véleményét. A döntésről és annak indokolásáról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53.§ (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(7) A becsült értékmeghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a polgármester felelős.

(8) A (6) pont szerinti vizsgálatok dokumentálásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel. A dokumentálással az eljárásba bevont megbízott külső szakértő is megbízható.

Előzetes piaci konzultáció

(9) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt a bírálóbizottság folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bizottság elnöke felel.

A Kbt. 198. § (1) bekezdése alapján a Kormány rendeletben szabályozhatja az előzetes piaci konzultáció kötelező alkalmazásának eseteit és feltételeit, a közbeszerzési eljárásokban a verseny szintjének növelése érdekében hozandó intézkedési terv közzétételére irányuló kötelezettség feltételeit, valamint a közbeszerzésekben a verseny javítása érdekében szükséges monitoring és szervezeti intézkedések szabályait. E tárgyú kormányrendelet hatályba lépése esetén a piaci konzultációk lefolytatása során a kormányrendeletben foglaltak szerint szükséges eljárni.

Szakértők bevonása

(9) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a megbízására a Beszerzési szabályzatnak megfelelő eljárás és szerződéskötés alapján kerülhet sor.

(10) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a polgármester dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(11) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.

(12) Az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő - elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

Nyilvánosság, iratbetekintés

(13) A nyilvánosságra, közzétételi kötelezettségre és az iratbetekintésre a Kbt. 43-45. §-ában foglaltak az irányadóak.

(14) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő készít el.

(15) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

- (12) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.
- (13) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző intézkedik a hirdetmény útján, illetve a honlapon történő közzétételéről.
- (14) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.
- (15) Kormányrendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén az ajánlatkérő a közbeszerzési tervével egyidejűleg intézkedési tervet tesz közzé, amelyben bemutatja azokat az intézkedéseket, amelyekkel az általa lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban a verseny szintjének növelését segíti elő. Az intézkedési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

- (1) A Kbt. 25.§ szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel. Az eljárásban résztvevő személyek a közbeszerzés során tudomásukra jutott információkkal a jelentkezőket, ajánlattevőket jogtalanul nem segíthetik, és azokat az eljárás alatt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozhatják. A titoktartási kötelezettségét megszegő személy felel az ebből adódó kárért.
- (2) A képviselő-testület tagjai a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a szabályzat 5. számú melléklete szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a polgármester felel.
- (3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester felé.
- (4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.
- (5) Az összeférhetlenségi nyilatkozatot az adott közbeszerzési eljárás dokumentumaival együtt kell nyilvántartani és megőrizni.

A becsült érték meghatározása

- (6) Közbeszerzés becsült értékén a Kbt. 16-19. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni. **Tilos** a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít a szabályzat 5. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel. A közbeszerzési tervhez szükséges adatokat, információkat a Hivatal érintett osztályainak vezetői, Intézményvezetők, Társulás Elnöke, Nemzetiségi önkormányzat Elnöke szolgáltatnak. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt új közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- (4) A közbeszerzési terv tervezetét a képviselő-testület kérésére a megbízott közbeszerzési szakértő véleményezheti.
- (5) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (6) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt, ezen eljárást utóbb a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (7) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.
- (8) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (9) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (10) A (7)-(10) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (11) A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul. A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

eljárásközi döntést szükséges hozni - különös tekintettel a tárgyalásos eljárás során a tárgyalást megelőző döntésre illetve a Kbt. 69. §(2) bekezdés szerinti döntésre - úgy a döntést a bírálóbizottságjavaslata alapján a polgármester hozza meg. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(3) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő felel.

(4) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83.§ (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő felel.

(5) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

(6) A részvételre jelentkezés érvényességéről illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. Amennyiben az érvénytelenségről eljárásközi döntést szükséges hozni - különös tekintettel a tárgyalásos eljárás során a tárgyalást megelőző döntésre illetve a Kbt. 69.§ (2) bekezdés szerinti döntésre -, úgy a döntést a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(7) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottságjavaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselőtestület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. Amennyiben a kizárásról eljárásközi döntést szükséges hozni - különös tekintettel a tárgyalásos eljárás során a tárgyalást megelőző döntésre illetve a Kbt. 69.§ (2) bekezdés szerinti döntésre -, úgy a döntést a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(8) A tárgyalás(oka)t a bíráló bizottság folytatja le.

(9) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(10) A tárgyalásoktól szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(11) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89.§ szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(12) Az ajánlat 89.§ a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

Versenypárbeszéd

(13) A részvételre jelentkezés érvényességéről illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. Amennyiben az érvénytelenségről eljárásközi döntést szükséges hozni - különös tekintettel a tárgyalásos eljárás során a tárgyalást megelőző döntésre illetve a Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti döntésre -, úgy a döntést a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(14) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottságjavaslata alapján a képviselő-testület dönt. A képviselőtestület jogosult a döntési jogot a polgármesterre átruházni. Amennyiben a kizárásról eljárásközi döntést szükséges hozni - különös tekintettel a tárgyalásos eljárás során a tárgyalást megelőző döntésre illetve a Kbt. 69. § (2) bekezdés szerinti döntésre -, úgy a döntést a

bírálóbizottságjavaslata alapján a polgármester hozza meg. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(15) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 91.§ (1) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő felel.

(16) A párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.

(17) A párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(18) A párbeszéd során megtartott szóbeli tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(19) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a polgármester szólítja fel. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

(20) A partnerség megszüntetéséről vagy a partnerek számának csökkentéséről képviselő-testület dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

(21) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(22) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg.

(23) A tárgyalás(oka)t a bírálóbizottság folytatja le.

(24) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

(25) A tárgyalásokról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért a bírálóbizottság elnöke felel. A jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg az érintett ajánlattevőknek.

(26) A Kbt. 103.§ (1), (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást - az EKR-en keresztül, annak jogszabályban meghatározott üzemzavara esetén a Közbeszerzési Hatóság honlapján megadott elérhetőségen - Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg.

(27) Az ajánlat 89.§ a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

VIII. FEJEZET

Sajátos szerzési módszerek

Keretmegállapodások

(1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104.§ (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a képviselőtestület dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

(3) Az írásbeli konzultáció vagy verseny újranyitás során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a polgármester dönt.

(4) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.

(5) A Kbt. 105.§ (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a polgármester dönt.

(6) A Kbt. 105. §(3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg az ajánlattevők részére.

Dinamikus beszerzési rendszer

(7) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

(8) A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.

(9) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntés jogát a képviselő-testület átruházhatja a polgármesterre vagy a képviselőtestület bizottságára.

(10) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a döntést követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő írásban értesíti.

(11) Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére.

(12) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

Elektronikus árlejtés

(13) Az ajánlattevőket a Kbt. 108.§ (8) bekezdése szerinti elektronikus árlejtésről a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő értesíti.

Elektronikus katalógusok

(14) Elektronikus katalógus létrehozásáról a képviselő-testület dönt.

(15) A verseny frissített katalógusok alapján történő újraindításáról a polgármester dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. §(6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.

(16) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg az ajánlattevőknek.

(17) A Kbt. 109. §(6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző koordinálja.

(18) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti a Kbt. 109.§ (8) bekezdése szerint.

(19) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a közbeszerzésekért felelős ügyintéző értesíti.

(20) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a polgármester felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

(1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A Kbt. 115.§ (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

Elektronikus licit

- (3) Elektronikus licit alkalmazásáról a képviselő-testület dönt.
- (4) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

- (5) Az ajánlatkérő a Kbt. Második Részében foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályokat alakíthat ki a Kbt. 117. § rendelkezései szerint.
- (6) A Kbt. 117.§ (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (7) Amennyiben az önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

- (1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118.§ (4) és 119.§ (3) bekezdése szerinti értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy a megbízott közbeszerzési szakértő küldi meg.
- (3) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újrainításáról a polgármester dönt.
- (4) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a képviselő-testület dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.
- (5) Az ajánlat érvényességéről illetve érvénytelenségéről valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. Amennyiben az érvénytelenségről eljárásközi döntést szükséges hozni - különös tekintettel a tárgyalásos eljárás során a tárgyalást megelőző döntésre illetve a Kbt. 69.§ (2) bekezdés szerinti döntésre -, úgy a döntést a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (6) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület név szerinti szavazással, határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bírálóbizottságjavaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.
- (7) A Kbt. 127.§ (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az érintett gazdasági szereplő részére.
- (8) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőkről a képviselő-testület dönt.
- (9) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a gazdasági szereplőknek.

(10) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

- (1) A szerződés megkötését az önkormányzat jegyzője készíti elő.
- (2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá, a jegyző és a pénzügyi osztályvezető ellenjegyzése mellett.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Pénzügyi osztály felel.
- (5) A Kbt. 138.§ (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140.§ (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141.§ szerinti módosításáról a polgármester dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (10) A Kbt. 142.§ (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143.§ (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

XII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:
 - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
 - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
 - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

- (1) A Kbt. 148.§ (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151.§ (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe (kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése, esetleges hiánypótlása, stb.) külső szakértő bevonható. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- (3) A kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a közbeszerzési ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi osztálynál. A díj megfizetéséről a Pénzügyi osztály gondoskodik.
- (4) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a képviselő-testület kezdeményezheti.

XV. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 3.§ 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai megfelelően alkalmazandók és azokon túl a jelen fejezet szabályai is irányadóak.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: tervpályázati rendelet, vagy TR) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A pályázók adatainak kezelését a közbeszerzésekért felelős ügyintéző végzi a tervpályázati rendelet előírásai szerint.
- (4) A pályázatok elbírálására az önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13§. S (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során, a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
- (6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.
- (7) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá.
- (8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A tervpályázati rendelet 19.§ (4) bekezdése és 33. § (3) bekezdése valamint a 34. §(2) bekezdése szerinti közzétételért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.

(11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti

(12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős ügyintéző készíti el.

(13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(14) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén, a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a képviselő-testület határozza meg.

(15) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a képviselő-testület a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVI. FEJEZET

Záró rendelkezések

(1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. A szabályzat megismeréséről az érintettek Megismerési nyilatkozatot írnak alá.

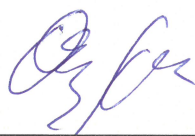
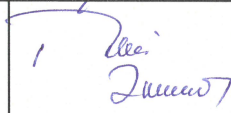
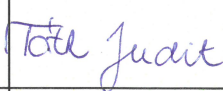
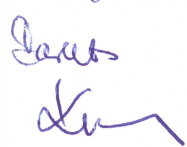
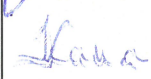
(2) A jelen szabályzat 2022. április 01.napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett közbeszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület 84/2016 (II.24.) számú határozatával elfogadott korábbi közbeszerzési szabályzat.

Enying, 2022.03.30.

Viplak Tibor
polgármester

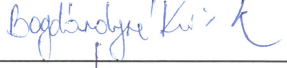
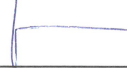
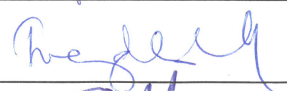
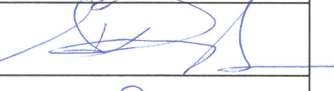
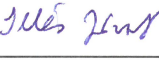
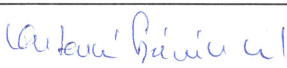
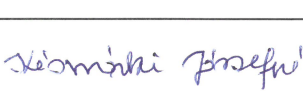
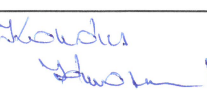
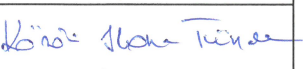
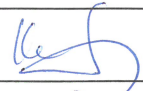
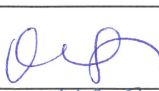
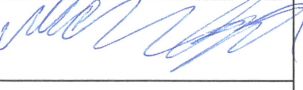
Jóváhagyta, megismerte, a szabályzatban foglalt előírások értelemszerű alkalmazását elrendelte:

Költségvetési szerv neve	Költségvetési szerv vezetője	Költségvetési szerv vezető beosztása	Jóváhagyás dátuma	Aláírás
Enying Város Önkormányzata	Viplak Tibor	Polgármester	2022.	
Enyingi Polgármesteri Hivatal	Dr. Földesi Dorina	Jegyző	2022. 04.08.	
Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága	Onody Gyula	Intézményvezető	2022.	
Enyingi Szirombontogató Óvoda	Tolnai Zsuzsanna	Óvodavezető	2022. 06.07.	
Enyingi Városi Bölcsőde	Tóth Judit	Bölcsődevezető	2022.	
Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ	Bartalos Krisztina	Intézményvezető	2022.	
Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár	Nemes Diána	Intézményvezető	2022. 08.23.	
Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás	Viplak Tibor	Elnök	2022.	
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény	Kasza Zsófia	Intézményvezető	2022. 04.08.	
Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	Kolompár László	Elnök	2022. 06.08.	

Pirmann-né Felső Marianna	hatósági- és adóig. osztályvezető	2022. 04. 19.	
Reiszné Korcsek Gabriella	munkaügyi referens	2022. 06. 07.	
Rostás Beáta	végrehajtási referens	2022. 05. 31	Rostás Beáta
Takács Eszter	pénzügyi-iktatási ref.	2022. 05. 30.	Takács Eszter
Varga Beáta	végrehajtási ügyintéző		Varga Beáta

Megismerési nyilatkozat

Az Enyingi Polgármesteri Hivatal vonatkozásában 2022. április 1-jétől hatályos **Közbeszerzési** szabályzatot megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Balogh Emese Judit	titkársági ügyintéző	2022. 04. 12.	
Bogdándyné Kovács Annamária	pénzügyi ügyintéző, pénztáros	2022. 05. 30.	
Diószegi Anna	műszaki osztályvezető	2022. 05. 30.	
Franyó Mónika Julianna	pénzügyi ügyintéző	2022. 05. 30.	
dr. Földesi Dorina	jegyző		
dr. Mándi Dorottya	aljegyző	2022. 04. 12.	
Farkas Renáta	településfejl. referens	2022. 05. 30.	
Gajdics Katalin	munkaügyi referens	2022. 05. 30.	
Határhegyiné Véber Gabriella	városüzemeltetési és titkársági üi.		
Illés József	pénzügyi osztályvezető		
Kanászné Varga Heléna	hivatalsegéd	2022. 05. 30.	
Kertainé Gránitz Renáta	pénzügyi ügyintéző	2022. 05. 30.	
Késmárki Józsefné	igazgatási referens, anyakönyvvezető	2022. 05. 30.	
Kovács Jánosné	hatósági ügyintéző, anyakönyvvezető		
Körözszi Ilona Tünde	könyvelő	2022. 05. 30.	
Körözszi Sándor	adóügyi referens	2022. 05. 30.	
Lelkes Erika	városüzemeltetési ügyintéző	2022. 05. 30.	
Némethné Nemcsik Ágnes Erzsébet	iktatási ügyintéző	2022. 05. 30.	
Marekkel Norbert	adminisztratív ügyintéző	2022. 05. 30.	
Némethné Szuntheimer Edina	hatósági referens, anyakönyvvezető		

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(A Kbt. 27. § (3)-(5) bekezdése alapján)

1. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [71-72. §] megadását követő Kbt. szerinti – közbeszerzési dokumentumoknak és a jogszabályoknak való megfelelése vizsgálatára és értékelésére minimum 3 tagú Bírálóbizottságot köteles létrehozni. Amennyiben az adott eljárás esetében indokolt, úgy eltérő létszámú Bírálóbizottság is létrehozható, illetve a bizottságban külső szakértő szavazati jog nélkül bevonható.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell együttesen rendelkezniük.
3. A közbeszerzési szakértelmet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó látja el, amennyiben az eljárásba bevonásra kerül, illetve minden esetben a közbeszerzési szakértelmet a hivatal közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja is ellátja, a jogi szakértelmet a jegyző vagy az Aljegyző, a pénzügyi szakértelmet a pénzügyi osztály vezetője, vagy az általuk megbízott, kijelölt szakértelemmel rendelkező szakember látja el. beszerzés tárgya szerinti szakértelmet a tárgy szerint illetékes szervezeti egység vezetője, vagy az általa megbízott szakember látja el.
4. A Bírálóbizottság speciális szakértelmet igénylő közbeszerzés esetén szakértők közreműködését veheti igénybe a beszerzés tárgya szerinti költségvetési keret terhére.
5. A bírálóbizottsági tagok a külső szakértők kivételével, munkájukat ellentételezés és díjazás nélkül végzik.
6. A külső szakértő, vagy felelős közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységét külön megbízás alapján, abban meghatározott díjazás ellenében végzi, mely díjazás magában foglalja a bírálóbizottsági feladatellátást is.
7. A Bírálóbizottság tagjait és a Bírálóbizottság elnökét a polgármester/jegyző Megbízó levéllel jelöli ki (2. számú melléklet).
8. Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (Döntéshozó) nem lehet a Bírálóbizottság tagja.
9. A Bírálóbizottság írásbeli Szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy (Döntéshozó) részére.
10. A Bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek az alábbi dokumentumok minden esetben mellékletét képezik: a) a tagok indokolással ellátott egyéni bírálati lapjai, amennyiben valamelyik tag különvéleményt fogalmaz meg, b) a Bírálóbizottsági ülésen jelen lévők aláírásával ellátott jelenléti ív, vagy elektronikus levelezőrendszerben kommunikált ülés esetén a tárgyi levelezés, c) a jegyzőkönyvben hivatkozott értékelőtábla, hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, áringdokolás kérés, igazolások benyújtására felhívás, egyéb dokumentum.

11.A Bírálóbizottság szavazati joggal és szavazati joggal nem rendelkező tagokból állhat. A Bírálóbizottság tagjai csak személyesen gyakorolhatják tagsági jogukat. A Bírálóbizottság többségi szavazattal dönt, erre figyelemmel a Bírálóbizottság tagjait lehetőség szerint úgy kell kijelölni, hogy a Bírálóbizottság páratlan számú szavazati joggal rendelkező taggal rendelkezzen. A Bírálóbizottság minden tagjának egy szavazata van. A Bírálóbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A döntési javaslatokat a Bírálóbizottság határozatai tartalmazzák. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább a fele, de minimum 3 tagja jelen van és rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A Bírálóbizottság elnöke e közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag, elnök helyettese a helyettes közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag. A Bizottság elnök hiányában is szavazatképes.

12.Abban az esetben, ha a Bírálóbizottság tagja bármely hozzászólását a jegyzőkönyvben – adott esetben szó szerint – rögzítteteni kívánja, azt jeleznie kell a jegyzőkönyvvezetőnek.

13.A Bírálóbizottság tagja saját és helyetteseként a megbízólevélen jelölt személy együttes akadályoztatása esetén meghatalmazást adhat az ülésen, tartós akadályoztatása esetén a közbeszerzési eljárás meghatározott szakaszában történő helyettesítésére. A helyettesítést az akadályozott bírálóbizottsági tagot kijelölő személynek jóvá kell hagynia. Helyettesítésre csak olyan személy hatalmazható meg, aki az akadályozott bírálóbizottsági taggal egyenértékű közbeszerzési, vagy jogi, vagy pénzügyi, vagy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkezik, a bírálóbizottsági taggal azonos szervezet alkalmazásában áll és nem állnak fel vele szemben a Kbt. 25. §-ába foglalt összeférhetlenségi okok. A helyettesítésre adott meghatalmazás csak teljes jogkörű lehet. A helyettes tagnak a bírálóbizottsági tag számára irányadó összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie, de külön megbízólevél számára nem szükséges.

14. A Bírálóbizottság ülés időpontjáról szóló értesítést és az ülés anyagait (különösen az ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentumok, illetve a bírálati lap tervezetét) lehetőség szerint elektronikus úton kell kézbesíteni a bizottsági ülést megelőzően. 15. Rendkívüli esetben a Bírálóbizottság rövid úton, azonnal is összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén az írásbeliség mellőzhető, és bármilyen értesítési mód (telefon, fax, e-mail, SMS, személyes közlés, stb.) alkalmazható.

MEGBÍZÓLEVÉL

..... részére

Enying Város Önkormányzat/ Enyingi Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatását kezdeményezi, amelynek tárgya: „.....”.

Az Önkormányzat/Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzata alapján felkérem a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás Bírálóbizottságában való közreműködésre, mint

- a bírálóbizottság pénzügyi/jogi/közbeszerzés tárgya szerint/közbeszerzési szakértelemmel és szavazati joggal rendelkező tagja
- a bírálóbizottság pénzügyi/jogi/közbeszerzés tárgya szerint/közbeszerzési szakértelemmel és szavazati jog nélküli, megfigyelő, konzultációs joggal rendelkező tagja.

A Megbízott a Közbeszerzési Bírálóbizottság tagjaként a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és Enying Város Önkormányzatának, Intézményeinek és az Enyingi Polgármesteri Hivatalnak a Közbeszerzési Szabályzata alapján köteles és jogosult eljárni.

Alulírott, polgármester/jegyző, egyidejűleg nyilatkozom, hogy velem szemben a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

Kelt. év.....hó napján

Megbízó polgármester/jegyző

Alulírott, a megbízásból a mai napon egy példányt átvettem, és aláírással tanúsítom, hogy a kinevezést elfogadom, valamint velem szemben Kbt. 25.§ szerinti összeférhetlenségi ok, mint kizáró körülmény nem áll fenn.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá:

Kelt. év.....hó napján

Megbízott Bírálóbizottsági tag

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott(név, lakcím, szem.ig.szám)

- mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által bevont személy
- mint a Bírálóbizottság tagja
- mint külső megbízott közreműködő (pl. független hivatalos közbeszerzési tanácsadó, lebonyolító, jogi szakértő)

az Enying Város Önkormányzata/Enyingi Polgármesteri Hivatal, mint ajánlatkérő által kezdeményezett, „.....” tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán kijelentem, hogy az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-a szerinti összeférhetlenség, funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően tudomására nem hozom. Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt. év.....hó napján

aláírás

Közbeszerzési tevékenység	Felelősség
Közbeszerzési szabályzat előterjesztése jóváhagyásra	Polgármester
Közbeszerzési szabályzat jóváhagyása	Képviselő-testület
Éves közbeszerzési terv előterjesztése jóváhagyásra	Polgármester
Éves közbeszerzési terv jóváhagyása	Képviselő-testület
Ajánlatkérő és külső tanácsadó közötti együttműködés koordinációja, közbeszerzési dokumentumok szakmai koordinációja és ellenőrzése, adat-és információszolgáltatás, éves összesített közbeszerzési terv készítés, megfelelés ellenőrzése	Közbeszerzési referens
Az Ajánlatkérő elé kerülő előterjesztések megfelelő elkészítése	Polgármester
A közbeszerzés eljárási rend betartatása, a szabályszerűséget biztosító intézkedések kezdeményezése	Polgármester
Bíráló Bizottság létrehozása, megbízása	Polgármester, Jegyző
Hirdetmény és más közbeszerzési dokumentáció előkészítése	Jegyző és az általa megbízott személyek
Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét igazoló ellenjegyzés	felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Az eljárás megindítása, az ajánlati felhívás és a hirdetmény elfogadása	Képviselő-testület
Jegyzőkönyvek készítése	bírálóbizottság elnöke
ajánlatok/résztvételi jelentkezések értékelése	bírálóbizottság
közbenső döntés meghozatala, a fedezetemelést kivéve	Polgármester
fedezetemelésre vonatkozó közbenső döntés meghozatala	Képviselő-testület
eljárást lezáró döntés/nyertes ajánlat kiválasztása	Képviselő-testület
egyres bírálati eljárási cselekmények, ajánlattevők értesítése az eredményről, közbeszerzési hirdetmény közzététele	Jegyző vagy általa megbízott személy
Szerződések előkészítése a döntést követően	Jegyző vagy általa megbízott személy
Szerződések megkötése	Polgármester, Jegyző
Szerződések teljesítésének ellenőrzése	Polgármester, Jegyző
Jogorvoslati eljárás során a kiíró jogi képviselete	Polgármester által megbízott személy, a Képviselő-testület felhatalmazása alapján

Az irányadó közbeszerzési értékhatarok**2022. január elsejétől****1. NEMZETI KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK (Kbt. III. és IV. Rész):**

	Klasszikus ajánlatkérők esetén	Közszolgáltató ajánlatkérők esetén
Árubeszerzés	15 millió Ft	50 millió Ft
Szolgáltatás	15 millió Ft	50 millió Ft
Építési beruházás	50 millió Ft	100 millió Ft
Építési koncesszió	100 millió Ft	200 millió Ft
Szolgáltatási koncesszió	30 millió Ft	100 millió Ft

II. UNIÓS KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK (Kbt. II. és IV. Rész):

	Klasszikus ajánlatkérők esetén		Közszolgáltató ajánlatkérők esetén
Árubeszerzés Szolgáltatás	a Kbt. 5.§ (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint - ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel	140 000,- EUR azaz 48 997 200,- Ft	431 000,- EUR azaz 150 841 380,- Ft
	a Kbt. 5. §-a szerinti ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel.	215 000,- EUR azaz 75 245 700,- Ft	
	a Kbt. 5. -a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás.	750 000,- EUR azaz 262 485 000,- Ft	1 000 000,- EUR azaz 349 980 000,- Ft

Építési beruházás		5 382 000,- EUR azaz 1 883 592 36.-Ft	5 382 000,- EUR azaz 1 883 592 360,-Ft
Építési koncesszió Szolgáltatási koncesszió		5 382 000,- EUR azaz 1883 592 360.-Ft	5 382 000,- EUR azaz 1 883 592 360.-Ft
Tervpályázati eljárás	a Kbt. 5.§ (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, valamint - ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel	140 000,- EUR azaz 48 997 200,- Ft	431 000,- EUR azaz 150 841 380,- Ft
	a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint - a Kbt. 5.§ (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel.	215 000 EUR azaz 75 245 700 forint	

A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó fontosabb jogszabályok

2015. évi CXLI. törvény	a közbeszerzésekről
2016. évi XXX. tv.	A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet	A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
19/2016. (IX. 14.) HM rendelet	A védelmi és biztonsági beszerzések tekintetében alkalmazandó hirdetményekről, valamint azok feladásának és közzétételének szabályairól, a bírálati összegezés mintáiról és a beszerzések éves statisztikai összegezéséről
257/2018. (XII. 18.) MvM rendelet	A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről
44/2015. (XI.2.) MvM rendelet	a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről
45/2015. (XI.2.) MvM rendelet	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
168/2004. (V.25.) Korm. rendelet	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről (A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzése esetén alkalmazandó)
317/2013. (VIII.28.) Korm. rendelet	a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási
257/2007. (X.4.) Korm. rendelet	307/2015. (X.27.) Korm. rendelet közszolgáltatási szerződésről
322/2015. (X.30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
310/2015. (X.28.) Korm. rendelet	az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól a tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X.30.) Korm. rendelet	a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

a közszolgáltatók
közbeszerzéseire vonatkozó
sajátos közbeszerzési
szabályokról

46/2012. (111. 28.) Korm.
rendelet

16/2012. (11. 16.) Korm.
rendelet

2195/2002/EK rendelet

1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)

48/2011. (III. 30.) Korm. rendelet

424/2017. (XII. 19.) Korm. rend.

A fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények részére
történő gyógyszer-, orvostechikai eszköz és
fertőtlenítőszer beszerzések országos központosított
rendszeréről

a gyógyszerek és orvostechikai eszközök
közbeszerzésének sajátos szabályairól

a környezetkímélő és energiahatékony közúti járművek
beszerzésének előmozdításáról az elektronikus
közbeszerzés részletes szabályairól

a CPV-ről (többször módosított)

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI
És TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott mint Enying Város Önkormányzata (székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglaltakat áttanulmányoztam, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat általtárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt•

.....

aláírás

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGIÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA**

Alulírott.....mint Enying Város Önkormányzata (székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.) ajánlatkérő döntéshozó testületének tagjaként nyilatkozom, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt.....

aláírás

**Enying Város Önkormányzat
2022. évi közbeszerzési terve**

Sorszám	Árubeszerzés/Szolgáltatás/Építési beruházás	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárási fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja
-	I. Árubeszerzés	-	-	-	-	-	-
1	II. Építési beruházás	Enying Diófa és Bocor István utca felújítása	Beszerzési csomag	nemzeti	Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt, hirdetményrel induló eljárás	2022. I. negyedév	2022. május
2		Enying 0141, 0229, 0250 és 0248 hrsz.-ú utak felújítása	Beszerzési csomag	nemzeti	Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt, hirdetményrel induló eljárás	2022. I. negyedév	2022. június
3		TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 projekthez kapcsolódó útépités és játszótér létesítése (opciós tételek)	Beszerzési csomag	nemzeti	Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt, hirdetményrel induló eljárás	2022. I. negyedév	2022. június
-	III. Szolgáltatás-megrendelés	TOP Plusz 1.3.1 Stratégiák, tanulmányok elkészítése/ kidolgozása	Beszerzési csomag	nemzeti	Kbt.) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nyílt, hirdetményrel induló eljárás	2022. II. negyedév	2022. július
-	IV. Építési koncesszió		-	-	-	-	-
-	V. Szolgáltatási koncesszió	-	-	-	-	-	-