

Enyingi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1)
bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Enyingi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály

Főkönyvi Könyvelő

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pont I. vagy II. besorolási osztály szerinti

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A feladatkörébe utalt intézmények tekintetében a banki, pénztári könyvelői feladatok ellátása, az utalásra és kifizetésre váró számlák kontírozásának irányítása és ellenőrzése, könyvelése az ASP rendszerben. Adókönyvelési feladatok a KASZPER rendszerben. Előirányzati, helyesbítő és vegyes könyvelési feladatok. Költségvetési jelentés, mérlegjelentés összeállítása annak rögzítése a KGR rendszerben. Éves zárás-nyitás feladatai, mérleg-alátámasztás. Költségvetéssel, éves beszámolóval kapcsolatos feladatok. Ellenjegyzési feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint az Enyingi Polgármesteri Hivatal

közszolgálati szabályzatának rendelkezései, továbbá kiemelkedő szakmai tapasztalattal rendelkező pályázó esetén az illetményre vonatkozó megállapodás az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól rendelkező 29/2012 (III.7.) kormányrendelet 1. melléklet 19. pontja II. besorolási osztályának megfelelő szakképesítés,
- ASP program használata - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Önkormányzati főkönyvi könyvelésben szerzett gyakorlat - legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Mérlegképes könyvelői szakképesítés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi szakképzettség vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- Önkormányzati főkönyvi könyvelésben szerzett gyakorlat - legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Mérlegképes könyvelő államháztartási szakon

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti önéletrajz
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (speciális), amely igazolja, hogy büntetlen előéletű és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott bűncselekmények tekintetében büntetőeljárás hatálya alatt nem áll, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,
- Motivációs levél
- Végzettséget igazoló bizonyítványok másolatai,
- Nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvényben meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését,
- Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetlenségről

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 16.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt **Illés József pénzügyi osztályvezető** nyújt, a **06/70-684-8168** -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Enyingi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8130 Enying, Kossuth Lajos u., 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **01/1667-7/2021.**, valamint a munkakör megnevezését: **Főkönyvi Könyvelő.**
- Elektronikus úton **Balogh Emese Judit** részére a **titkarsag2.pmhiv@enying.eu** e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző bírálja el a polgármester egyetértésével. Kinevezéskor legfeljebb 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázat kiírója az álláspályázat tekintetében az eredménytelenné, illetve érvénytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 22.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Enying város honlapja - 2021. november 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az adatkezelés célja: a **főkönyvi könyvelő** tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, a pályázat elbírálása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, hozzájáruló nyilatkozatával a pályázó kifejezetten írásban hozzájárul az önéletrajzban foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. Az önéletrajz részletes tartalmát a 87/2019. (IV.23.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete tartalmazza. Az adatokat a Titkársági és Humán Iroda illetékes ügyintézői dolgozzák fel, valamint kizárólag ők és az elbírálásban részt vevők ismerhetik meg. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén - amennyiben a pályázati anyagukban külön nyilatkozatukban kifejezetten kérik - önéletrajzuk egy későbbi megüresedő pozíció betöltése érdekében, legfeljebb 6 hónapos időtartamra megőrzésre kerül. Ezt követően azokat megsemmisítjük. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor eredménytelen pályázat esetén, a pályázat anyaga - az elbírálást követően haladéktalanul - részére visszaküldésre kerül.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.enying.eu honlapon szerezhet.