

Enyingi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Enyingi Polgármesteri Hivatal Titkársági és Humán Iroda

Titkársági és Humán Irodavezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű előreláthatólag 2022. április 22. napjáig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, előreláthatólag 2022. április 22. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. számú melléklet 23. pontjában meghatározott feladatkör I. besorolási osztály figyelembevételével

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja a polgármester és a jegyző önkormányzati protokolláris feladatait. Kapcsolattartás az önkormányzat intézményei és külső szervek között. Közreműködik az önkormányzat és szervei adatvédelmi feladatainak ellenőrzésében. Tájékoztatást ad a polgármester és a jegyző részére a Titkársági és Humán Iroda munkájáról. Irányítja, koordinálja, ellenőrzi az osztály munkáját (8 fő) és szükség esetén közreműködik a feladatok ellátásában.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

Titkársági és Humán Iroda

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 8

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, az Enyingi Polgármesteri Hivatal közszolgálati szabályzata, valamint a munkáltatói (kinevezési) jogkör gyakorlójának egyedi döntései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól rendelkező 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 23. pontja I. besorolási osztályának megfelelő szakképesítés,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási gyakorlat - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Önkormányzat területén szerzett - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Közigazgatási alapvizsga és/vagy közigazgatási szakvizsga,
- Társalgási szintű idegennyelvtudás (angol/német)

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Kiváló szintű terhelhetőség, precizitás, kapcsolatteremtő képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- A közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló **87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet** 1. számú melléklete szerinti **önéletrajz**,
- Motivációs levél,
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolatai,
- **90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány** (speciális), amely igazolja, hogy büntetlen előéletű és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 39. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott bűncselekmények

tekintetében büntetőeljárás hatálya alatt nem áll, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt,

- Nyilatkozat, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló **2007. évi CLII. törvényben** meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését,
- Nyilatkozat a Kttv. 84-85. § szerinti összeférhetetlenségről.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak az Enyingi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **01/7154-1/2021.**, valamint a munkakör megnevezését: **Titkársági és Humán Irodavezető.**
- Elektronikus úton **Balogh Emese Judit** részére a titkarsag2.pmhiv@enying.eu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója a jegyző bírálja el a polgármester egyetértésével. Kinevezéskor legfeljebb 6 hónap próbaidő kerül kikötésre. A pályázat kiírója az álláspályázat tekintetében az eredménytelenné illetve érvénytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Enying Város Honlapja - 2021. szeptember 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az adatkezelés célja: a **Titkársági és Humán Irodavezető** tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, a pályázat elbírálása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, hozzájáruló nyilatkozatával a pályázó kifejezetten írásban hozzájárul az önéletrajzban foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. Az önéletrajz részletes tartalmát a 87/2019. (IV.23.) Kormányrendelet 1. sz. melléklete tartalmazza. Az adatokat a Titkársági és Humán Iroda illetékes ügyintézői dolgozzák fel, valamint kizárólag ők és az elbírálásban részt vevők ismerhetik meg. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén - amennyiben a pályázati anyagukban külön nyilatkozatukban kifejezetten kérik - önéletrajzuk egy későbbi megüresedő pozíció betöltése érdekében, legfeljebb 6 hónapos időtartamra megőrzésre kerül. Ezt követően azokat megsemmisítjük. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor eredménytelen pályázat esetén, a pályázat anyaga - az elbírálást követően haladéktalanul - részére visszaküldésre kerül.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.enying.eu honlapon szerezhetsz.