

## **Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §  
alapján  
pályázatot hirdet

## **Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ**

### **óvodai és iskolai szociális munkás/segítő**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Részmunkaidő, heti 20 órás

#### **A munkavégzés helye:**

Fejér megye, 8131 Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi Géza utca 86/3 hrsz.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben meghatározott óvodai és iskolai szociális segítő feladatok, és az ezzel járó adminisztrációs munkák.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 2. számú melléklete II. I.1. pontjában meghatározott képesítési előírások az irányadók
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- gyermekvédelem, oktatás területén szerzett tapasztalat - legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- B kategóriás jogosítvány

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű szociális érzékenység, empátiás készség, problémamegoldó képesség, kreativitás,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylőlap másolata
- A pályázó szakmai önéletrajza és motivációs levele. Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatai
- Nyilatkozat arról, hogy a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. §-ában meghatározott, kizáró ok vele szemben nem áll fenn

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. július 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bartalos Krisztina nyújt, a 06/22-372-104, 06/22-572-065 -ös telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ címére történő megküldésével (8131 Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi Géza utca 86/3. hrsz.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: **01/869-2/2021** , valamint a munkakör megnevezését: **óvodai és iskolai szociális munkás/segítő.**
- Elektronikus úton Bartalos Krisztina részére a [csgyk@enying.eu](mailto:csgyk@enying.eu) e-mail címen keresztül
- Személyesen: Bartalos Krisztina, Fejér megye, 8131 Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi Géza utca 86/3. hrsz.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázatokat az intézményvezető véleményezi. A feltételeknek megfelelő jelentkezőket az intézményvezető személyesen hallgatja meg. Az intézményvezető az elbírálás eredményéről a jelentkezőket e-mailben értesíti.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. július 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Enying Város Honlapja - 2021. június 22.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az adatkezelés célja: az **óvodai és iskolai szociális munkás/segítő** tisztségre megfelelő pályázó kiválasztása, a pályázat elbírálása. Az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, hozzájáruló nyilatkozatával a pályázó kifejezetten írásban hozzájárul az önéletrajzban foglalt valamennyi személyes adatának kezeléséhez. Az adatkezelő az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. Az adatokat a Titkársági és Humán Iroda illetékes ügyintézői dolgozzák fel, valamint kizárólag ők és az elbírálásban részt vevők ismerhetik meg. Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy eredménytelen pályázat esetén - amennyiben a pályázati anyagukban külön nyilatkozatukban kifejezetten kérik - önéletrajzuk egy későbbi megüresedő pozíció betöltése érdekében, legfeljebb 6 hónapos időtartamra megőrzésre kerül. Ezt követően azokat megsemmisítjük. Ha ilyen nyilatkozatot a pályázó nem tesz, akkor eredménytelen pályázat esetén, a pályázat anyaga - az elbírálást követően haladéktalanul - részére visszaküldésre kerül.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.enyng.eu](http://www.enyng.eu) honlapon szerezhethet.**