

**ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

**AZ ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA**

2020. június 24. (szerda) 9:00 órai kezdettel soron következő (rendes) **nyílt ülést** tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Enyingi Polgármesteri Hivatal, polgármesteri iroda
Enying, Kossuth u. 26.

N a p i r e n d:

Nyílt ülés:

1. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény szakmai beszámolója 2019. évi tevékenységéről
2. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2019. évi pénzügyi elszámolása
3. A Társulás 2019. évi költségvetés módosított előirányzatainak elfogadása
4. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás és kapcsolódó határozat elfogadása
5. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény szöveges beszámolója 2019. évi költségvetéséről
6. Tájékoztatás a Társulás 2020. év I. negyedévi lejárt határidejű szállítói állományáról és a pénzügyi helyzetről
7. Dég Község tartozásával kapcsolatos döntés
8. Társulási Megállapodás módosítása
9. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának és szakmai programjainak módosítása
10. Mátyásdomb Község csatlakozási kérelme
11. 2019. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Enying, 2020. június 19.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

ELŐTERJESZTÉS

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 2020.
2020.06. 24. napján tartandó
soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény szakmai beszámolója 2019. évi tevékenységéről

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök, Kasza Zsófia intézményvezető

Készítette: Kasza Zsófia intézményvezető, dr. Földesi Dorina aljegyző

Iktatószám: 6428-2/2020

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény szakmai beszámolóját a 2019. évi tevékenységéről.

1.Előzmények

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője elkészítette a tavalyi évről szóló szakmai és költségvetési beszámolóját, melyet ezúton terjesztek a tisztelt Társulási Tanács elé. Az intézményi beszámolót Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020.06.24. napjára kitűzött rendes testületi ülésén tárgyalja.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 92/B.§ (1) bekezdés d) pontja kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104.§ (1) bekezdés e) pontja kimondja, hogy a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény, valamint a javítóintézeti ellátást nyújtó állami intézmény fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát.

Kérem, hogy a tisztelt Társulási Tanácsot, szíveskedjen a szakmai és költségvetési beszámolót megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni.

2. Jogszabályi hivatkozások

-Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. tv.

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

4. melléklet

-határozati javaslat

-beszámoló

Enying, 2020. június 16.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának/2020. (VI.24.) határozata az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény beszámolója 2019. évi tevékenységéről

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. megismerte és elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2019. évről szóló szakmai beszámolóját,
2. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

felelős: Kasza Zsófia intézményvezető, dr. Bodor Katalin jegyző

határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. pont tekintetében ülést követő 15 nap



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

2019. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Bevezető

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2019. évben hét településen látta el a szociális és gyermekjóléti feladatokat. 2018. július 1. napjától Lepsény ismét tagja lett az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulásnak. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény a társulás településein a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Enying: idősök bentlakásos otthona, idősök nappali ellátása, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Dég: család-és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Lajoskomárom: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Mezőkomárom: család-és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Szabadhídvég: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Mezőszentgyörgy: házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés

Lepsény: család-és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés.

Szakmai feladatok

Személyi feltételek

A foglalkoztatott közalkalmazottak száma 2019 évben **39 fő**.

Foglalkoztatottak száma szakfeladatonként:

Idősök nappali ellátása: 1 fő

Bentlakás (Hősök tere): 14 fő

Család-és gyermekjóléti szolgálat: 4 fő

Bentlakás (Szabadság tér): 6 fő

Házi segítségnyújtás: 13 fő

Szociális étkeztetés: 1 fő

A szakmai dolgozók közel 100 %-a rendelkezik az előírásoknak megfelelő szakképzettséggel. 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló (házi gondozó) nem rendelkezik a megfelelő végzettséggel. A foglalkoztatottak munkája megbízható, a feladathoz való hozzáállásuknak köszönhetően biztonságosan tudjuk működtetni a szociális szolgáltatásokat. Évente üzemorvosi szűrővizsgálatokon vesznek részt a dolgozók, az új munkatársak alkalmassági vizsgálata megtörtént.

2019. év szeptember 17-20.-ig az intézményt két évet átfogó ellenőrzés keretében vizsgálta a FMK Szociális és Gyámügyi Hivatala, valamint a Népegészségügyi Intézete.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy az intézmény a jogszabályoknak megfelelő módon működik. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat pótoltuk.

Nappali ellátás (idősök napközi otthona)

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak nappali gondozására szolgál. A saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, illetve igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az itt folyó gondozás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, egészségi állapotának figyelemmel kísérése.

Az ellátottak részére igény szerint napi egyszeri étkezést, rendszeres egészségügyi ellátást, vérnyomás, vércukorszint mérést, gyógyszerelést, tisztálkodási lehetőséget, kulturális foglalkozást, személyhez fűződő események közös megünneplését, sajtó olvasását, tévéműsorok megtekintését, egészségügyi tájékoztatások meghallgatását, nyugdíjas klubok, óvodások

műsorainak megtekintését biztosítjuk. Ezen ellátási forma iránti igény rohamosan csökken. 2019-ben az idősek nappali ellátását **2 fő** vette igénybe kettő, illetve négy hónapon át.

A következő év fontos feladatának tarjuk, hogy felkutassuk a nappali ellátást, gondozást igénylő időseket településünkön.

Ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmény

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2019. évben bentlakásos intézményeiben 52 fő ápolását-gondozását végezte.

Idősoththoni ellátást az intézmény működési területén bejelentett, állandó lakhellyel rendelkező, teljes ellátásra szoruló, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy veheti igénybe. Az ellátást a 18. életévet betöltött, betegsége, fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem tudó személy is igénybe veheti, ha más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben az ellátás számára nem biztosítható.

Szabadság tér 2. szám alatt 20 fő, a Hősök tere 5 szám alatt 32 fő ellátott lakhatását, egészségügyi ellátását, ötszöri étkeztetését, szükség szerint ruházattal, textíliával való ellátását és mentális gondozását biztosítjuk (teljes körű ellátás).

Szabadság tér 2. szám alatti idősek otthona

Lakók számának alakulása

A 2019. tárgyévet tekintve az ellátottak száma egész évben **34 fő** volt. Volt olyan időszakunk, hogy létszám felett volt az ellátotti létszám - jogszabályban megengedett 59 napra vettük fel a kérelmezőt - kihasználva ez által intézmény teljes kapacitását.

Az intézményi **felvételre várakozók száma** az elmúlt évhez hasonlóan alakult. Intézményünkbe beadott kérelmek száma 2019. évben **27** volt.

Ellátottak számának alakulása 2019. évben

<i>Ellátottak</i>			<i>Ellátásból kikerültek</i>		<i>Új megállapodások száma 2019.</i>
<i>2018.12. 31-én ellátott</i>	<i>2019-ben felvettek száma</i>	<i>2019.12. 31-én ellátott</i>	<i>kiköltözött</i>	<i>elhunyt</i>	
20	14	21	3	10	14

Lakók kor és nem szerinti eloszlása 2019-ben

Nemek szerint	Korcsoport (év)									Ellátottak száma összesen
	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	Átlag-életkor	
Nők		-	3	2	1	2	9	4	85	21
Férfiak		-	-	-	-	-	-	-		0
együtt		-	3	2	1	2	9	4		21

Térítési díj

2019.01.01. napján a térítési díj összege 87.000.- Ft / hó, 2.900.- Ft / nap.

2019-es évben egy alkalommal került sor az intézmény térítési díjának felülvizsgálatra.

2019. 04. 01 -től a térítési díj az előző évhez képest emelkedett:

91.500.- Ft / hó, 3.050.- Ft / nap.

Hősök tere 5 szám alatti idősek otthona

A lakók számának alakulása

2019. évben az ellátottak száma **44 fő** volt. A tárgyévben teljes létszámmal működött az intézmény. Az intézményi **felvételre várakozók száma** az elmúlt évhez képest ebben az intézményben emelkedett. Az intézménybe beadott kérelmek száma 2019. évben **41**. A várakozók száma évről évre magasabb. Elmondható, hogy a kérelmezők egészségi állapota egyre romlik, ennek következtében mindinkább a kórházi-ágyas gondozás kerül előtérbe. Lakóink nagy része kórházi kezelést követően kerül intézményünkbe. Vonzó az intézmény kialakítása és színvonala, ezért a várakozók száma jóval magasabb, mint a Szabadság téri intézményben.

Ellátottak számának alakulása 2019. évben

Ellátottak			Ellátásból kikerültek		Új megállapodások száma 2019.
2018.12.31-én ellátott	2019-ben felvettek száma	2019.12.31-én ellátott	kiköltözött	elhunyt	
31	13	32	2	10	13

Lakók kor és nem szerinti eloszlása 2019-ben

Nemek szerint	Korcsoport (év)									Ellátottak száma
	18 - 39	40- 59	60- 64	65- 69	70- 74	75- 79	80- 89	90-	Átlag-életkor	
Nők	-	1	2	3	3	0	16	0	84	25
Férfiak	-	-	-	-	2	3	1	1		7
együtt	-	1	2	3	5	3	17	1		32

Térítési díj alakulása 2019-ben

2019.01.01. napján a térítési díj összege 99.000.- Ft / hó, 3.300.- Ft / nap.

2019-es évben egy alkalommal került sor, az intézmény térítési díjának felülvizsgálatra.

2019. 04. 01 -től a térítési díj az előző évhez képest emelkedett:

105.000.- Ft / hó, 3.500.- Ft / nap.

Különböző szűrővizsgálatok történtek:

- Osteoporosis szűrés
- Parkinson-kor szűrés
- Látás és hallásvizsgálat
- Orthopédiai szűrővizsgálat

Mentálhigiénés ellátás

Intézményünk különös gondot fordított arra, hogy az ellátottak minél jobban érezzék magukat. Az idősök nemegyszer stresszként élik meg a közösségi életet, a napirendet, a másokhoz való alkalmazkodást. Ezt próbáltuk feloldani és enyhíteni a mentális foglalkozásokkal, az egyéni- és csoportbeszélgetésekkel. A foglalkozásokat a lakók egészségi állapotához kellett igazítani: torna, labdajátékok, az érzékszervek működését – látást, hallást, tapintást, szaglást, ízérzékelést, szemmértéket - fejlesztő játékok, gondolkodást és kreativitást fejlesztő játékok, asszociáció-kombináció, verbális készséget fejlesztő játékok, nyelvi játékok, memóriát- és koncentrációt fejlesztő játékok, ügyességi játékok. A testi-lelki jó közérzet is sokat javít az életminőségen. Köztudott, hogy az idősök túl könnyen szorulnak a társadalom peremére, társas kapcsolataik meggyengülnek, érdeklődésük a világ iránt sokszor közömbössé válik, így ez gyorsítja a mentális leépülést. Ezt a folyamatot az idősotthonban igyekszünk lelassítani, amennyire csak lehet.

Évről-évre egyre rosszabb mentális és fizikai állapotban kerülnek be hozzánk az ellátottak, sokkal többen kényszerültek tolokocsiba, több lett a fekvőbeteg is.

Az utóbbi évek tapasztalata azt mutatja, hogy akkor jutnak be az idősök otthonba, amikor már fizikailag és mentálisan is erősen romlott az egészségük. Leggyakrabban mozgásszervi problémák, cukorbetegség, valamilyen trauma (pl. stroke) következményeként alakultak ki betegségek az idősoknél. Egyre többen vannak, akik részlegesen, vagy egyáltalán nem tudják mozgatni az ujjait. Emiatt sok gyakorlatot másként tudnak elvégezni, sokszor az írásképeséget is elvesztik. Az intézmény dolgozói arra ösztönzik az idősöket, hogy minél többet mozogjanak, mert nem a mozgás szépsége a fontos, hanem az akarat a mozgásra. Több lakóval

előfordult, hogy a torna helyett inkább az alvást választották volna, ez azonban legyengítheti a szervezetüket, előbb betegszenek meg. Sajnos a gyógyszerek mellékhatásai is károsan befolyásolhatják a közérzetük alakulását.

Az ünnepek megtartása fontos szerepet játszik a közösség életében. A nagyobb alkalmak mindig sort kerítenek a fiatalabb generációval való találkozásra. Karácsonykor és húsvétkor rendszeres fellépő vendégeink az iskolások és óvodások. A zeneiskolások elhozták hangszereiket is az előadáshoz, ekkor még a nagyothalló időseinknek sem okoz gondot az előadás meghallása. Az óvodások kisebb saját készítésű ajándékokkal jöttek, körtáncsal, énekkel, versekkel, betanult koreográfiával szórakoztatták a lakókat. A Rozmaring és a Barátság Nyugdíjas Klub tagjai a nagyobb ünnepek alkalmából énekekkel, zenével és saját készítésű süteménnyel köszöntötték a lakókat. Gondot fordítottunk a nemzeti ünnepeink (március 15, augusztus 20, október 6, október 23) megtartására. Más jeles ünnepeink, mint a Nőnap, Anyák Napja, Pünkösöd, Idősek Napja, Mindenszentek, Halottak napja szintén megtartásra kerültek. Az ünnepek által egész évben van mire emlékezni. Egy-egy érdekes, emlékezetes napot mindig kiemelünk. Pl. Valentin Nap, Föld napja, Víz világnapja, Sajtó világnapja, Vallások világnapja, Tűzoltók napja, híres feltalálók napja, Luca nap, stb. Megemlékeztünk a lakók születésnapjáról, névnapjáról, rögtönzött zenei kívánságműsort rendeztünk az ünnepelteknek, előkerestük a kedvenc előadójukat, nótájukat, vagy slágerüket. Az idősoththonba már többször ellátogatott egy idős harmonikás bácsi, aki hangszerével mindig dalra fakasztotta a lakókat, reméljük a jövőben is számíthatunk a látogatására.

Nagyon szeretik a lakók, ha visszamegyünk az időben és szeretik felidézni a fiatalságukat, milyen volt a gyerekkoruk, mivel foglalkoztak ők és a szüleik, hol laktak, milyen használati tárgyakat használtak, milyen környezetben nőttek fel, milyen volt az időjárás a múltban. Ezt gyakran összehasonlítottuk a mai világgal. Mivel sok lakó már közelebb áll a 90 évhez, mint a 80-hoz, sőt többen 90 év felett járnak, rengeteg információt őriznek magukban a történelemlről. Ezek a beszélgetések olyan dolgokat is felszínre hoztak, melyek már régen feledésbe merültek volna.

Sajnos minden évben vannak lakók, akik örökre elmennek. Ilyenkor együtt elmondunk közösen egy imát és felidézzük a vele töltött időt, emlékeket idézünk fel vele kapcsolatban, beszélgetünk arról, hogy kinek mit jelent az elmúlás gondolata. Az idősoththonban hetente tartanak az egyház képviselői (római katolikus, református, evangélikus) misét a lakóknak. A legtöbben részt vesznek rajta, igénylik a szentmisét, mivel az ellátottak többsége nem is tudna kimenni templomba. A foglalkozások lehetőséget adnak arra, hogy a lakók közelebb kerüljenek egymáshoz, beszélgessenek, véleményt alkossanak egy adott dologról, vagy egy felmerülő problémáról kérdéseket tehetnek fel. Ilyenkor még a legzárkózottabb lakók is felfigyelnek a válaszokra.

A lakók különféle élethelyzeteket, traumákat éltek át életük során és ezt újra és újra elmesélik. Ha meghallgatjuk, sokat jelent számukra. 2019 év sem volt mentes a lakók egymás közötti konfliktusaitól, ezeket mindig azonnal megbeszéltük, melyen mindenki elmondta a maga verzióját, igyekeztünk közvetíteni a „vitapartnerek” között. Ezeken a megbeszéléseken az érintett lakók, a műszakban levő ápolók, a vezető ápoló, az intézményvezető, valamint a terápiás munkatárs voltak jelen. Ilyenkor igyekeztünk megoldást keresni egy adott probléma rendezésére, ezzel a legtöbb esetben sikerült a problémát kezelni.

Érdekképviselési Fórumot tartottunk adott napirendi pontok alapján. 2019-ben fő napirendi pontként: tájékoztatás az intézmény költségvetéséről, valamint egyéb ügyek szerepeltek. Jelen voltak két ellátott a lakók közül, hozzátartozók képviselője, a fenntartó képviselője, ellátottjogi képviselő, intézményvezető, jegyzőkönyvvezető, vezető ápoló.

Lakógyűlésre is sor került. Az intézményvezető tájékoztatást adott az intézmény 2019. évi költségvetéséről (személyi- és dologi kiadásokról), az önköltség összegéről, a térítési díjak változásáról.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézményt nyugodtan nevezhetjük „családias” intézménynek, hiszen mindkét intézményünk kis létszámú, így sokkal jobb a kapcsolat lakók és a dolgozók között. Jobban át lehet látni egy-egy adott problémát, sokkal gyorsabban lehet orvosolni, mint egy nagy létszámú közösségben. „Itt mindenki szem előtt van”, senki nincs elszigetelődve a többiektől. Arra törekszünk, hogy 2020-ban is a lehető-legjobb ellátásban részesüljenek a lakók, ezáltal éljenek hosszú nyugodt éveket, jó egészségben nálunk.

Egészségügyi ellátás

Intézményünk bentlakásos szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló idős emberek szükségleteihez igazodó egészségügyi ellátás biztosítása, melynek mértékét és módját mindig az ellátott egészségi, szociális és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy egyéni szabadságuk a lehető legteljesebb mértékben érvényesüljön.

Az ellátást igénybe vevők teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorulnak, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényelnek. Ellátásukkal és gondozásukkal egyéni szükségleteikhez igazodva olyan fajtájú és mértékű segítséget nyújtunk, mely megfelel szomatikus és pszichés állapotuknak. Feladatunk, hogy egyénre szabott gondozással javítsuk, szinten tartsuk már meglévő, krónikus betegségeiket. Középpontban az ellátottak képességei, készségei, hajlamai állnak, erre építve érjük el, hogy jól érezzék magukat intézményünkben, hasznosan, tartalmasan teljenek napjaik.

A huszonnégy órás felügyeletet tizenkét órás váltó-műszakban dolgozó gondozónők végzik. Az ellátottak fizikai, egészségi, mentális állapotáról egyénenként külön gondozási terv készül, mely igen fontos része az ápolási, gondozási munkának, melyben közreműködik a vezető ápoló, a mentálhigiénés munkatárs, a gondozónő és az ellátott is. A gondozási terv tartalmazza a gondozással kapcsolatos feladatokat, a gondozási célokat, a megvalósítás módját, idejét, valamint az elért eredmények dokumentálását. Állapotrosszabbodás, különböző invazív beavatkozások, speciális ápolási feladatok elvégzése esetén a gondozási terv, ápolási tervvel egészül ki, mely szerepelteti az aktuális ápolási diagnózisokat, az ápolási teendőket, az ápolási célokat, valamint azok megvalósulását. A vitális paraméterek monitorozása, az elvégzett napi gondozási feladatok elvégzése, a bevitt és ürített folyadékfogyasztás a „Napi ápolási lapon” kerül rögzítésre. Az ellátottak gyógyszerfogyasztását az „Egyéni gyógyszerfelhasználó és nyilvántartó lapon” vezetjük. Az orvosi dokumentáció betegkartonokon történik, ill. a háziorvosi körzet adatbázisában. Az orvosi feladatokat Dr. Farkas Csilla háziorvos látja el heti 4 órában megbízási szerződéssel. Szakápolási tevékenységet megbízási szerződéssel Vitéz és Társa Bt. látja el.

Gondozottjainknál idős koruk miatt halmozottan szerepelnek a krónikus betegségek:

- szív és érrendszeri betegségek
- hypertonia
- diabetes mellitus
- vesebetegségek
- pszichoszomatikus betegségek
- demencia
- Parkinson-kór
- Alzheimer kór
- incontinencia

Intézményünkben élő gondozottjaink gyógyászati segédeszközzel való ellátása teljes körű, a jogszabályban meghatározott test-távolsági segédeszközöket, valamint a kötszerrel való ellátást az

intézmény biztosítja. A test-közelgi segédeszközök beszerzése / pl. hallókészülék / a lakót terheli. Intézményünkben igen nagy hangsúlyt fektetünk ellátottjaink fizikai, egészségi állapotmegőrzésén felül a színvonalas mentális gondozói munkára is, mely segítséget nyújt a közösségi életbe való beilleszkedésben, az aktív közösségi munkában, a szabadidő hasznos eltöltésében, az izoláció megelőzésében.

Intézményünk a megértésen, a feltétel nélküli elfogadáson és a tisztességen alapuló ellátást tartja szem előtt, mely szükség esetén összeköti azokat a családokat, akik hozzátartozójuk betegsége miatt egyébként nem vagy nehezen tudnának gondoskodni családtagjukról.

Munkatársaink professzionális segítőként állnak a demenciával küzdők, fogyatékkal élők és családtagjaik mellett. Dolgozóink a közösség által megbecsült, értékes munkát végeznek, megtalálva a képességeiknek megfelelő munkakört.

Célunk az egyre nagyobb számú rászoruló megfelelő ellátása, amely egyre nagyobb terhet ró a társadalomra és a családokra, ebben nyújt intézményünk segítséget.

Az intézményben élő emberek számára megkönnyítjük az életet, empátikus segítségnyújtással, minőségi figyelemmel teremtünk számukra értékes időskort.

Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Jogosultsági feltételek részletes szabályait Enying Város Önkormányzat Képviselő - testületének 16/2018.(VI.29.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról határozza meg.

Dégen az étkeztetést a Polgármesteri Hivatal által fenntartott óvoda konyháján keresztül biztosítjuk munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetőségével.

Enyingen az étkeztetést az S-FoodGastronomy Kft.-n keresztül biztosítjuk munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.

Lajoskomáromban az étkeztetést a Gasztró-99 Kft.-n keresztül biztosítjuk munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.

Szabadhídvégen az étkeztetést Lentiné Vincze Tímea egyéni vállalkozóval kötött szerződésen keresztül biztosítjuk munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.

Mezőkomáromban az étkeztetést a Dégi Közös Önkormányzati Hivatal Mezőkomáromi Kirendeltsége fenntartásában működő óvoda konyháján keresztül biztosítottuk munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.

Mezőszentgyörgyön a szolgáltatást Kötél Csaba egyéni vállalkozó által biztosítjuk munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.

2018. július 1-től *Lepsény* társuláshoz történő csatlakozásával, az étkeztetést a Lepsényi Napraforgó Óvoda által biztosítjuk munkanapokon az étel elvitelének, illetve házhozszállításának lehetővé tételével.

Enying Város Képviselő-testülete a 17/2018. (VI.29.) önkormányzati rendeletében szabályozta a térítési díjakat, mely alapján az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj a kérelmező jövedelmétől függően került megállapításra.

2019. április 1-től az intézményi térítési díj településenként:

Település	jövedelem 0-27.499 Ft.	Jövedelem 28.500– 56.999 Ft.	Jövedelem 57.000 Ft. -
Enying	0	elvitellel: 420 Ft. kiszállítással: 480 Ft.	elvitellel: 600 Ft. kiszállítással: 680 Ft.
Dég	0	elvitellel: 410 Ft. kiszállítással: 470 Ft.	elvitellel: 590 Ft. kiszállítással: 670 Ft.
Lajoskomárom	0	elvitellel: 540 Ft. kiszállítással: 600 Ft.	elvitellel: 770 Ft. kiszállítással: 850 Ft.
Lepsény	0	elvitellel: 370 Ft. kiszállítással: 430 Ft.	elvitellel: 530 Ft. kiszállítással: 610 Ft.
Mezőkomárom	0	elvitellel: 460 Ft. kiszállítással: 520 Ft.	elvitellel: 660 Ft. kiszállítással: 740 Ft.
Mezőszentgyörgy	0	elvitellel: 550 Ft. kiszállítással: 610 Ft.	elvitellel: 790 Ft. kiszállítással: 870 Ft.
Szabadhídvég	0	elvitellel: 360 Ft. kiszállítással: 410 Ft.	elvitellel: 510 Ft. kiszállítással: 590 Ft.

Azoknak az ellátottaknak, akik az ételt maguknak elvinni nem tudják, a legtöbb településen a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők szállítják az otthonukba. Ehhez kerékpár, Enyingen gépkocsi áll rendelkezésünkre. A települések nagy kiterjedése és a kiszállított adagok mennyisége miatt ez a legtöbb településen nehéz feladat. Igyekszünk úgy megoldani, hogy az étel ne érjen túl későn azokhoz sem, akik utoljára kapják.

Köszönjük a segítséget, amit ebben az évben is kaptunk a települések Önkormányzataitól. Közfoglalkoztatásban alkalmazott dolgozók szállították ki az ételt idős ellátottjaink otthonába Lepsény településen.

Dégen megbízási szerződéssel foglalkoztatunk 1 főt, aki a házi gondozói feladatai mellett ezt a feladatot a másik kettő házi gondozóval közösen ellátja. A többi településen szintén a házi gondozók látják el az ebéd házhoz szállítását.

2018. december 31-én ellátottak száma 178 fő volt, az előző évihez képest 61 fővel emelkedett.

2019. december 31.-én ellátottak száma 168 fő volt, az előző évihez képest 10 fővel kevesebb.

Település	Ellátottak (megállapo dások) száma 2018.12.3 1-én	Ellátásba vettek száma 2019-ben	Ellátásból kikerültek száma 2019-ben	Ellátottak (megállapo dások) száma 2019.12.31 -én	Ellátottak száma az 2019 év folyamán	Igényelt adagszám 2019 évben
Enying	44	19	24	39	63	9 774
Dég	20	6	10	16	26	3 775
Lajoskomárom	19	9	8	20	28	4 095
Mezőkomárom	15	11	4	22	26	4 454
Szabadhídvég	21	5	5	21	26	5 114
Mezőszentgyörgy	8	2	2	8	10	1 946
Lepsény	51	14	23	43	65	9 823
Összesen:	178	66	76	168	306	38 981

2018. évben 33.648 adag ételt fogyasztottak el ellátottjaink, ezzel szemben a 2019 évben elfogyasztott adag 38.981, mely 5.333 adag emelkedést mutat.

Ezt az ellátási formát intézményünkhöz tartozó településeken jól ismerik, minden évben nagy számban veszik igénybe a rászorulókat: van, aki több éve, van, aki csak néhány hétre, hónapra.

A főétkezés által biztosított étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékkal élő emberek mindennapjait saját lakókörnyezetükben tölthessék.

Elmondhatjuk, hogy minden településen jól működik a jelzőrendszer, az ellátásra szorulóakra felhívja figyelmünket az orvos, a szomszéd és a családsegítő szolgálat munkatársa is.

Házi segítségnyújtás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2017. január 01-től hatályba lépett módosítása szerint a házi segítségnyújtás esetében megszűnt az óraalapú szolgáltatásnyújtás követelménye. A gondozási szükséglet vizsgálatának eredményeként elért pontszám nem korlátozza a házi segítségnyújtás napi időtartamát. A módosítás célja az ellátott szükségleteihez rugalmasan igazodó szolgáltatásnyújtás, melynek konkrét időtartama az ellátást igénylő és a szolgáltató közötti megállapodás eredményeként kerül megállapításra. Ezzel egyidejűleg az idősek otthonába való bekerülésnél is megszűnt az óraalapú szempont, az alapszolgáltatás és a bentlakásos ellátás közötti választóvonal nem a 4 órát meghaladó gondozási szükséglet, hanem az értékelő adatlap szerinti megfelelő ellátási fokozat. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük

feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) módosításával a házi segítségnyújtás létszámelőírásai változtak és egyben új számítás került bevezetésre a gondozásra fordított havi órakerettel, ahol a szociális gondozók létszáma az 5. sz. melléklet A) pontja szerinti tevékenységnaplókban ellátottanként, havonta rögzített időtartamok összesítése alapján kerül megállapításra. Az 5. sz. mellékletben a házi segítségnyújtás tevékenységnaplója két részre vált, a szociális segítség és a személyi gondozás jogosultsági kategóriákhoz igazodóan került kialakításra, mely a könnyebb alkalmazhatóságot szolgálja.

Ellátási terület:

- Dég,
- Enying,
- Lajoskomárom
- Mezőkomárom,
- Szabadhídvég
- Mezőszentgyörgy
- Lepsény

A gondozási feladatokat 2019-ben:

- Enyingen 2 fő nyolcórás gondozónő + 1 fő közfoglalkoztatott
- Dégen 2 fő nyolcórás gondozónő + 1 fő megbízási díjas gondozónő
- Lajoskomáromban 1 fő nyolcórás gondozónő + 1 fő hatórás gondozónő
- Mezőkomáromban 2 fő nyolcórás gondozónő
- Szabadhídvégen 1 fő nyolcórás gondozónő
- Mezőszentgyörgy 1 fő négyórás gondozónő
- Lepsény 2 fő nyolcórás gondozónő

egy fő csoportvezető szakmai irányításával látta el.

100 órás belső képzést szerveztünk azon segítő munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a szociális gondozó munkakörre előírt szakképesítéssel nem rendelkeztek.

A képzés célja az idős személyekkel végzett segítő tevékenységre való felkészítés, ennek keretében érzékenyítés, kommunikáció, problémakezelés, valamint a kompetenciahatárok kijelölése a szociális segítség és a személyi gondozás között.

Ellátottak (megállapodások) száma 2019-ben:

<i>Település</i>	<i>Ellátottak száma</i>	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>	<i>Gondozást végzők száma</i>
Dég	18	16	2	2 fő +1 fő
Enying	27	20	7	2 fő + 1 fő
Lajoskomárom	12	8	4	2 fő
Mezőkomárom	17	15	2	2 fő
Mezőszentgyörgy	3	3		1 fő
Szabadhídvég	12	11	1	1 fő
Lepsény	20	15	5	2 fő
ÖSSZESEN:	109 fő	88 fő	21 fő	

Az előző évhez képest 3 fővel nőtt az ellátottak száma.

2019. évben ellátott napok és gondozási órák száma településenként:

Település	Gondozási órák száma (személyi gondozottak)	Ellátott napok száma (szociális segítésben részesülők)
Dég	2038	898
Enying	2530	505
Lajoskomárom	1953	54
Mezőkomárom	1721	570
Szabadhídvég	1196	786
Mezőszentgyörgy	253	45
Lepsény	2047	807
ÖSSZESEN:	11740	3666

A gondozottak az egyedüllét, és egészségi állapotuk romlása miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek, ami a gondozási órák számának folyamatos emelkedése is mutat.

A szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének oka az egészségi állapot romlása. Ellátottjaink közül sokan egyedül élők, özvegyek, családjuk, rokonuk nem él a településen, többségük betöltötte 80. életévét. A szolgáltatást igénybe vevők átlag életkora a társadalom előregedésével párhuzamosan folyamatosan növekszik. Jellemzően egyre rosszabb egészségi állapotú személyek kerülnek a szolgálat látókörébe. Így egyre komolyabb kihívást jelent állapotuk szinten tartása, illetve lehetőség szerinti javítása. A gondozónőknek ugyan elsősorban fizikai gondozást kell nyújtaniuk, azonban egyre nagyobb igény mutatkozik ellátottjaink lelki, mentális támogatására. Folyamatosan igyekszünk gondozottjaink igényeinek és személyes szükségleteinek maximális figyelembe vételére.

A napi jelenlétünkkel biztonságot, kiszámíthatóságot adunk ellátottjaink számára. Tapasztalt és megbízható kollégák dolgoznak azért, hogy olyan segítséget nyújtsanak számukra, amely a lehetséges legnagyobb mértékben járul hozzá önálló életvitelük fenntartásához, fizikai és szellemi jólétük megőrzéséhez.

Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, így az egészségügyi ellátásnak egyik jelzőrendszere vagyunk. Együttműködés a háziorvosokkal és az önkormányzatokkal alakult ki a legszorosabban az ellátottak érdekében. Több esetben közös munkát végez a házi gondozó a családsegítő szolgálat családgondozójával.

A házi segítségnyújtás beépült az ellátottak mindennapjaiba, azonban folyamatos problémát jelent a szabadságon vagy táppénzen levő kolléganők átmeneti helyettesítése.

Mindemellett igyekszünk a szakmai színvonalat megtartani az ellátottak és a dolgozók meglegedettségére.

A segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát az egyéni szükséglet határozza meg. A folyamatosság teremti meg az ellátott biztonságérzetét. Az idősek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónő nagy segítséget nyújthat.

Gondozóink figyelemmel kísérik az idős emberek állapotváltozásait, egészségi és mentális szempontból is, így végezve teljes körű gondozási munkát.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú, vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére, az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása, biztonságérzet növelése céljából nyújtott ellátás.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2010. évtől önként vállalt feladat, amelyet az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény biztosít. Az ellátás 2006. évben 125 készülékkel indult, mely 2014. évben 15, 2015. évben 22 darab készülékkel csökkent. **Jelenleg (2019. évben) 89 darab készülék működik a rendszerben**, amelyből a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 89 db. készülék működését támogatja.

2010. évtől 2013. június 30.-ig a szolgáltatás a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által pályázat keretében elnyert működési támogatásból volt finanszírozott. 2014. évtől a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal évente kötött ellátási szerződés keretében és támogatásával biztosított a szolgáltatás.

Az ellátásért személyi térítési díjat nem kellett fizetni.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság felé havi jelentést küldtünk a szolgáltatás szakmai mutatószámairól, illetve félévente pénzügyi elszámolást is készítettünk a szolgáltatás díjának felhasználásáról.

A normatíva igénylés szempontjából figyelembe vehető éves átlagos mutatószám 87. Az ellátotti jogviszony megszűnésnek oka a legtöbb esetben bentlakásos intézménybe költözés, illetve elhalálozás.

Ellátottak (megállapodások) száma 2019. évben

<i>Település</i>	<i>Ellátottak száma</i>	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>
Dég	17	17	0
Enying	48	42	6
Lajoskomárom	14	10	4
Mezőkomárom	11	9	2
Szabadhídvég	9	9	0

Kihelyezett készülékek és riasztások száma 2019-ben:

	<u>készülékek száma</u>	<u>riasztások száma</u>
Enying:	44 db	17
Dég:	14 db	18
Lajoskomárom	13 db	3
Mezőkomárom	9 db	25
Szabadhídvég	9 db	3

A jelzőkészülékek karbantartása, felügyelete naprakészen biztosított.

A rendszeres jelzőkészülék karbantartáskor észleltük, hogy néhány helyen a jelzések a diszpécserközpontba gyengén érkeztek be. Ezen készülékekhez nagyobb teljesítményű, hatósugarú antennát szereltettünk fel. A diszpécser központ éves karbantartása is megtörtént.

A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók szakmai tapasztalatait és tudását felhasználva folyamatos készenléti rendszerben működik. A segélyhívás a Szabadság tér 2. szám alatti idősek otthonában található diszpécserközpontba érkezik, ezt követően a készenlétes gondozónő 15 percen belül a helyszínre érkezik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a napi munkaidőben településenként 2 fő, Szabadhídvégen 1 fő gondozónő látja el. A gondozónők munkanapokon a házi segítségnyújtásban dolgoznak. A munkaidőt követően ügyeleti rendszerben, megállapodásban rögzített módon, 10 tiszteletdíjas gondozónő végzi tevékenységét. Heti váltásban, éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a koordinátor szervezi és irányítja.

A gondozónők felszerelése: ápolói táska, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, kötszerek és alapvető gyógyszerek, valamint mobiltelefon. A gyors helyszínre érkezést kerékpár, illetve segédmotor kerékpár segíti.

Család-és gyermekjóléti szolgálat

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

2016. január 1-től Dég, Mezőkomárom, 2018. július 1-től Dég, Mezőkomárom, Lepsény, Mezőszentgyörgy, Szabadhídvég települések ellátási területén látjuk el a feladatot a szociális munka eszközeivel és módszereivel.

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának beszámolója Dég Községben végzett 2019. évi tevékenységéről

A települési önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ (2) bekezdése alapján az e törvényben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

(2a) Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

A Dégi Polgármesteri Hivatal az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény segítségével biztosítja a településen élők számára a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat, 2016. január 1-től pedig a jogszabályváltozásoknak megfelelően szolgálatunk mellett az Enyingi Család - és Gyermekjóléti Központ szakmai támogatásával.

Szolgálatunknak továbbra is feladata maradt a gyermekjóléti alapellátásban lévő kiskorúak és családjuk segítése, a 18 év felettiek számára segítségnyújtás és szociális segítő munka biztosítása, valamint a hatósági intézkedéseken alapuló gondozásokban, a szociális segítőmunkában való közreműködés – amennyiben erre a járási központ felkér bennünket.

A két intézmény között alá-fölé rendeltségi viszony nincs, a családok érdekében kölcsönösen segítjük egymást. A feladat ellátás kettévált, melynek első szintje a család és gyermekjóléti szolgálat.

A családsegítők napi szinten szoros szakmai kapcsolatban állnak a járásszékhelyen működő család és gyermekjóléti központtal, és az ott dolgozó esetmenedzserekkel.

Dég településen minimum szolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat feladata:

1. információnyújtás
2. hivatalos ügyek intézése
3. prevenciószolgáltatás
4. tanácsadás
5. alapellátás (családgondozás)

Dég község lakosságának száma 2019-ben 2191 fő, ebből kiskorú gyermek 369 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre 36 fő gyermek jogosult, ebből 16 fő hátrányos helyzetű gyermek, 7 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

A járásszékhelyen működő család és gyermekjóléti központ feladata az észlelő és jelzőrendszer koordinálása, a gyermekvédelmi rendszerben szereplők munkájának összehangolása.

Az enyingi járás területére kiterjedően 8130 Enying Petőfi S. u.12. szám alatt, a 22/555-424 telefonszámon érhető el a család és gyermekjóléti központ. Huszonnégy órás készenléti telefonszáma: 06-30-183-6123.

A családsegítés keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. A jelzőrendszerrel együtt közös feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes és térítésmentes.

A családsegítésben a **problémák típusai** megoszlanak, de a legjellemzőbbek a családi konfliktus, alkoholizmus, lakhatással, iskolakerüléssel és drogokkal összefüggő problémák.

A hatékonyság érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, az egyén és a család életében előforduló problémákat, azok okait és jelezzük azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé. A hatékony segítségnyújtás érdekében a szolgálat együttműködik az ellátási területén működő szociális, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, annak érdekében, hogy a településen élő családok, egyedülállók nehéz helyzetét megoldjuk.

Az előírásoknak megfelelően minden gondozott család esetében havi három személyes találkozást kell lebonyolítani, ezáltal klienseinkkel szinte heti rendszerességű a kapcsolattartás. A találkozásokat minden esetben dokumentálni is kell. A jelenlegi rendszerben a szolgálatok családsegítőinek nincs mérlegelési lehetősége a gondozott családokkal való találkozások gyakoriságát illetően.

A szolgálatok számára plusz feladatként előírt korrepetálást, szabadidős programok szervezését, csoportfoglalkozások megtartását a jelenlegi leterheltség mellett a minimális szakmai létszámokkal nem, vagy csak nehezen tudjuk megoldani, ezeknek a feladatoknak a biztosításához egyéb humán és anyagi forrásra lenne szükségünk. Intézményünkben a családsegítők helyettesítése ennek ellenére megoldott, krízishelyzetben azonnali intézkedést tudunk biztosítani.

A gyermekjóléti szolgálat személyi feltételeire vonatkozóan a jogszabályban előírtaknak megfelelően, 2019.03.20. óta Takács Mónika családsegítő felsőfokú mentálhigiénés szociális munkás szakképesítéssel látja el a feladatot a településen. A tárgyi feltételekről a Dégi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az anyaintézmény egyaránt gondoskodik. A családsegítő részére irodahelyiség, számítógép, fénymásoló, fax biztosított. A szakmai háttérrel az anyaintézmény biztosítja.

A gyermekjóléti szolgálat 2019. évi munkája

2019- ben a következően alakult a gondozottak száma

sor-szám	Igény-bevétel módja	nem, élet-kor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62-	össze-sen	családok száma
			éves										
01	Együttműködési megállapodás alapján	férfi		1	2	2	-					5	
02		nő		3	4		-	2	6	1		16	
03		01+02 sor		4	6	2	-	2	6	1		21	10
04		Ebből központ által továbbított/érkezett											
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	férfi					1	4	3	3	4	15	
06		nő				1	4	7	16	2	6	36	
07		össze-sen				1	5	11	19	5	10	51	51
08		Ebből központ által továbbított/érkezett											
09		Ebből egyszeri alkalommal				1	5	11	19	5	10	51	
10	összesen (03+07.)sor			3	7	7	5	14	30	6	14	86	65

A gyermekjóléti szolgálat által a kezelt problémák típusai és számuk:

Csak az együttműködési megállapodással rendelkezők szerepelnek a táblázatban.

(halmozott adat)

Anyagi	5
Gyermekeknevelési	7

Gyermek beilleszkedési zavar	2
Magatartászavar	2
Családi konfliktus	4
Lelki-mentális, pszichiátriai kezelés	-
Elhanyagolás	-
Ebből oktatási nevelési elhanyagolás	-
Bántalmazás	-
Fogyatékoság	-
Szenvedélybetegség	-
Életviteli	11
Ügyintézésrel kapcsolatos	-
Információkérésrel kapcsolatos	16
Egyéb egészségügyi probléma	2
Foglalkoztatással kapcsolatos	3

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltsége minden hónapban támogatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján azokat a családokat, akik háztartásukban 0-3 év közti gyermeket nevelnek az Európai Unió Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap által. A családsegítők feladatává vált minden hónapban ezeknek az osztásoknak a szervezésében, lebonyolításában való hatékony együttműködés.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9.§ (1) bekezdésének k) pontja alapján a gyermekjóléti szolgálat éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. A jogszabály 9. § (5) bekezdése alapján a család- és gyermekjóléti szolgálatoknak az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig kell megszervezni, amelyen áttekintésre kerül a gyermekvédelem helyi rendszere és a jelzőrendszer működése.

A jelzőrendszer tagjai:

Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények,

- d) a rendőrség, e) az ügyészség, f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság, l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

A jelzőrendszer írásos jelzéseinek számának alakulása

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma: 14

Állampolgár	-
Orvosi, védőnői jelzés	9
Személyes gond. nyújtó szoc. szolg.	1
Közüoktatási intézmény	2
Rendőrség	1
Ügyészség, bíróság	-
Társadalmi szerv. Egyház, alapítvány	-
Pártfogó felügyelő szolgálat	1
Gyámhivatal	
Összesen:	14

Az észlelő és jelzőrendszer

A jelzőrendszer tagjai ismerik egymás munkáját, keresik, kezdeményezik a jó megoldások bevezetését, a családoknál jelentkező gondok esetén a segítségnyújtás módját, az elérhetőséget. Az eredményesség a közös gondolkodásban, a lehetőségek széleskörű ismeretében és annak alkalmazásában rejlik.

A gondozott családok esetében a szakmai tevékenység, az esetkezelés jellege azt mutatja, hogy az információnyújtás, a tanácsadás, és a hivatalos ügyekben való közreműködés az elsődleges feladat. Évről-évre nő a családi konfliktusok száma, ennek következtében magasabb számban fordul elő a gyermekek lelki bántalmazása. Az információ, ügyintézés, segítő beszélgetések száma és egyéb tapasztalati tényezők alapján is elmondható, hogy klienseim nagyfokú segítségre szorulnak, s hosszú gondozási folyamatnak kell eltelnie ahhoz, hogy szükségleteihez hozzájusson, még akkor is, ha neki felróható okból (hanyagság) kerül problémás helyzetbe. A legnagyobb probléma a gyermekek magatartási és viselkedési normáinak megváltozása, a csavargás, a szülők passzív hozzáállása, a családok nehéz anyagi helyzete. A tankötelezettséget nehezen fogadják el a rosszul tanuló diákok és szüleik.

A szolgálatok és a központok feladatmegosztása mellett a szakmai munkánk során a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás rendszerszemléletbe történő végzése valósult meg. A gyakorlatban

pedig a családokban felmerülő összes szociális probléma egységes szemléletben történő vizsgálatát követeli meg. Ennek megfelelően egy családot egy családsegítő gondoz, akinek a család minden tagjával kapcsolatos nehézségekre, problémákra rálátása van, így komplex segítő tevékenységet képes folytatni.

A családsegítő által hozott esetek többsége 8-16 éves korosztályban jellegében dominánsan viselkedési, magatartási zavar, alul szocializált családi háttérrel rendelkező gyermek. Ezen gyermekek gondozása komplex ellátást, megsegítést igényel, osztályismétlőkké, túlkoros gyermekekké válnak iskolai osztályukban. Új jelenséggént halmozódik a gyermekei szükségleteit nem képviselő szülői háttér, ahol már gyakori a hatósági szint bevonása is. Elmondható az is, hogy a gondozási folyamat során feltárásra kerülő halmozott problémák (például családi konfliktus, lelki-mentális, anyagi) sok esetben foglalkoztatási problémából eredeztethető. Az ügyintézési folyamatokban való segítségnyújtást minden esetben megelőzi egy információ kérés, mely során tájékoztatást kap az ügyfél az adott ellátásról, annak igénybevételeinek feltételeiről, ezt követően pedig az ügyfél maga dönti el, hogy igénybe veszi-e a családsegítő segítségét, vagy a továbbiakban képes önállóan intézni ügyeit.

Dég, 2020.02.20

Készítette:

Takács Mónika
családsegítő

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény beszámolója Lepsény Nagyközségben végzett 2019. évi tevékenységéről

A települési önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94§ (2) bekezdése alapján az e törvényben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

(2a) Polgármesteri hivatal működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat 2018. július 1-től az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás keretén belül az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény segítségével látja el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat, 2016. január 1-től pedig a jogszabályváltozásoknak megfelelően szolgálatunk mellett az Enyingi Család - és Gyermekjóléti Központ szakmai támogatásával.

Szolgálatunknak továbbra is feladata maradt a gyermekjóléti alapellátásban lévő kiskorúak és családjuk segítése, a 18 év felettiek számára segítségnyújtás és szociális segítő munka biztosítása, valamint a hatósági intézkedéseken alapuló gondozásokban a szociális segítőmunkában való közreműködés – amennyiben erre a járási központ felkér bennünket.

A két intézmény között alá-fölé rendeltségi viszony nincs, a családok érdekében kölcsönösen segítjük egymást.

Az előírásoknak megfelelően minden gondozott család esetében havi három személyes találkozást kell lebonyolítani, ezáltal klienseinkkel szinte heti rendszerességű a kapcsolattartás. A találkozásokat minden esetben dokumentálni is kell. A jelenlegi rendszerben a szolgálatok családsegítőinek nincs mérlegelési lehetősége a gondozott családokkal való találkozások gyakoriságát illetően. Amíg az alapellátásban ilyen kötöttek a lehetőségek, addig a súlyos veszélyeztető körülmények között élő gyermeket lényegesen ritkábban látogatják a központ munkatársai, mivel az esetmenedzserek feladatellátása járási szintű, így ők ritkábban tudnak a településen tartózkodni, mint a családsegítő munkatársak.

A szakmai létszámelőírásoknak megfelel intézményünk, de a gyakorlatban tapasztaltak szerint több státuszra lenne szükség. A szolgálatok számára plusz feladatként előírt korrepetálást, szabadidős programok szervezését, csoportfoglalkozások megtartását a jelenlegi leterheltség mellett a minimális szakmai létszámokkal nem, vagy csak nehezen tudjuk megoldani, ezeknek a feladatoknak a biztosításához egyéb humán és anyagi forrásra lenne szükségünk. Intézményünkben a családsegítők helyettesítése ennek ellenére megoldott, krízishelyzetben azonnali intézkedést tudunk biztosítani.

A gyermekjóléti szolgálat személyi feltételeire vonatkozóan a jogszabályban előírtaknak megfelelően, Németh Dóra családsegítő felsőfokú szociálpedagógus szakképesítéssel látja el a feladatát a településen.

A tárgyi feltételekről Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az anyaintézmény Enyingen egyaránt gondoskodik. A családsegítő részére irodahelyiség, számítógép, fénymásoló, fax, váróhelyiség biztosított. Laptop, tablet került a családsegítő használatába, amely könnyíti a munkáját. Szolgálati autó is segíti a családsegítő munkáját. A szakmai háttérrel az anyaintézmény biztosítja, továbbá a szakmai felkészültséghez szükséges továbbképzések lehetőségét.

A gyermekjóléti szolgálat 2019 évi munkája

2018. – 2019. évi alakulását külön táblázatban szerepeltetjük az aktuális jogszabályi feladatellátásnak megfelelően.

2018-ban a következőképp alakult a gondozottak száma:

Sorszám	Igénybevétel módja	Nem, életkor	0 - 2	3-5	6-13	14 - 17	18 - 24	25 - 34	35 - 49	50 - 61	62 évesnél idősebb	Összesen (a-i)	Családok száma
			éves										
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	2	3	9	3	0	2	2	2	1	24	
02		Nő	1	2	8	3	2	7	6	3	2	24	
03		Összesen (01+02 sor)	3	5	17	6	2	9	8	5	3	58	24
04		Ebből (03-ból) központ által továbbított /központtól érkező											
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	0	1	3	0	4	4	16	12	16	56	
06		Nő	0	2	1	4	3	18	23	29	25	105	
07		Összesen	0	3	4	4	7	22	39	41	41	161	152
08		Ebből (07-ből) központ által továbbított /központtól érkező											
09		Ebből: (07-ből) egyszeri alkalommal	0	2	3	4	5	12	25	12	22	85	
10	Összesen (03+07. sor)		3	8	21	10	9	31	47	46	44	219	176

A 2018-os év során a szolgálat 58 főt ebből 31 gyermeket tartott nyilvántartásban alapellátottként, ami összesen 24 családot jelent. Nem együttműködési megállapodás alapján 161 fő, ami 152 családot jelent, egyszeri alkalommal megjelentek száma a szolgálatnál ebből 85 fő. Ezen szám adatok alapján 2018. január 1. és 2018. december 31. között 219 fő fordult meg a nyilvántartás alapján.

2019 évre vonatkozó szám adatok a következőképp alakultak:

Sorszám	Igénybe vétel módja	Nem, életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 év esnél idősebb	Összesen (a-i)	Családok száma
			éves										
			a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együttműködési megállapodás alapján	Férfi	0	2	6	4	1	1	1	2	0	17	
02		Nő	2	1	3	0	5	5	4	4	3	27	
03		Összesen (01+02 sor)	2	3	9	4	6	6	5	6	3	44	25
04		Ebből (03-ból) központ által továbbított /központtól érkező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05	Nem együttműködési megállapodás alapján	Férfi	0	0	7	2	1	5	8	9	19	51	
06		Nő	0	0	0	2	6	5	10	12	14	49	
07		Összesen	0	0	7	4	7	10	18	21	33	100	93
08		Ebből (07-ből) központ által továbbított /központtól érkező	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09		Ebből: (07-ből) egyszeri alkalommal	0	0	7	3	2	2	15	10	20	59	
10	Összesen (03+07. sor)		2	3	16	8	13	16	23	27	36	144	118

A 2019-es év során a szolgálat 44 főt ebből 15 gyermeket tartott nyilvántartásban alapellátottként, ami összesen 25 családot jelent. Nem együttműködési megállapodás alapján 100 fő, ami 93

családot jelent, egyszeri alkalommal megjelentek száma a szolgálatnál ebből 59 fő. Ezen számadatok alapján 2019. január 1. és 2019. december 31. között 144 fő fordult meg a nyilvántartás alapján.

A gyermekjóléti szolgálat által a kezelt problémák típusai és számuk:

Csak az együttműködési megállapodással rendelkezők szerepelnek a táblázatban.

(halmozott adat)

	2018 évben	2019 évben
Anyagi	5	12
Gyermeknevelési	11	8
Gyermek beilleszkedési nehézség	-	6
Magatartászavar	2	7
Családi konfliktus	5	5
Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	-	6
Elhanyagolás	-	-
ebből oktatási nevelési elhanyagolás	-	-
Bántalmazás	-	-
Fogyatékos	-	2
Szenvedélybetegség	1	1
Életviteli	14	18
Ügyintézésrel kapcsolatos	6	25
információkérésrel kapcsolatos	-	25
egyéb egészségügyi probléma	-	8
foglalkoztatással kapcsolatos	-	-
Összesen	44	123

Szakmai tevékenység alakulása:

	2018 Szakmai tevékenység halmozott száma	2018 Szolgáltatásban részesülők száma	2019 Szakmai tevékenység halmozott száma	2019 Szolgáltatásban részesülők száma
Információnyújtás	159	107	71	38
Tanácsadás	138	58	142	46
Segítő beszélgetés	480	54	236	86
Hivatalos ügyintézés	207	107	219	98
Családlátogatás	97	37	125	47
Közvetítés más szolgáltatásba	26	23	0	0
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	1	1	0	0

Közvetítés ellátásokhoz-pénzbeli	30	25	179	65
Közvetítés ellátásokhoz-természetbeni	62	51	25	25
Szakmaközi megbeszélés	6	-	6	-
Esetkonferencia	0	0	0	0
környezettanulmány készítésében közreműködés	10	10	22	13
Adományközvetítés	103	28	42	26
Kríziskezelés	0	0	0	0
Konfliktuskezelés	0	0	3	3
Esetmegbeszélés	0	0	16	9
Esetkonzultáció	0	0	2	24
Összesen	1319	501	1088	480

Szolgálatunk Lepsényben a forgalmi napló alapján 537 esetet rögzített.
A tárgyévben szolgálatunk szakmai ellenőrzése sikeresen zárult.

A gyermekjóléti szolgálat a tavalyi év folyamán is megszervezte a prevenciós jellegű Szivárványsziget szabadidős foglalkozását, az önkormányzattal és a művelődési házzal karöltve. Pályázati lehetőséget kihasználva Erzsébet tábor keretén belül jelentős összeget nyertünk, amiből ismét színvonalas szórakozási lehetőséget tudtunk biztosítani egy hétig, reggel 8-tól délután 4-ig 50 gyermeknek, napi négyszeri ingyen étkezéssel.

A 2019-ben megrendezett táborunk Hetedhét ország... témában zajlott. A mesékkel ismerkedtünk, egészen a bábmeséktől a tanmeséken keresztül a Disney meséig. A mese témán belül kézműveskedtünk, bábokat készítettünk, bábmeséket írtak a gyerekek, melyeket előadtak, megjelent a tábor alatt a környezetvédelem, újrahasznosítás téma, amit szintén mesén keresztül ismertettünk. A sport is szerves részét képezte a hetünknek, minden nap érkezett a gyerekekhez tánctanár, aki napi 1 órában foglalkozott a gyerekekkel és a tábor végére egy szép egységes koreográfiával rukkoltak elő. Továbbá hétpróba, activity és egyéb játékok színesítették a hét programjait. Az utolsó nap egy külső buszos kiránduláson vettünk részt, ahol az egész hétnek megfelelően egy kis mesevilágba a Cyber Jump trambulinparkba vittük a gyerekeket, ami maradandó élményt nyújtott számukra. A csapatok egész héten gyűjtötték a pontokat, és a kirándulás előtti nap az összesítés után nyereményben részesültek. Minden nap esélyük volt az eredmény módosítására. Akár ügyességi, akár sport és akár kulturális feladatok megoldásával. A tábor időtartama alatt folyamatosan kisebb ajándékokkal leptük meg őket, ami a tábor végére összességében nagy értékű ajándéknak felelt meg. Minden gyermek egyforma ajándékban részesült. Sikertől több maradandó eszközt vásárolnunk, amivel a következő évek táborainak lebonyolítását jelentős mértékben megkönnyítjük.

A gyerekeknek a tábor közben és a végére ajándékot tudtunk biztosítani: édesség, póló, kulacs, kulcstartó a Szivárvány sziget és az Erzsébet táborok logójával ellátva.

Ezúton köszönjük az Önkormányzat támogatását és a helyszín biztosítását a tábor megvalósításához, továbbá lelkes dolgozóinak, a művelődési ház dolgozóinak a segítséget a tábor lebonyolítása során. Reméljük, hogy az idei évben is sikeres együttműködéssel, esetleg egy sikeres pályázattal, egy hasonlóan jó hangulatú szünidei programot tudunk biztosítani a településen élő gyermekeknek.

2017. év decemberétől a mai napig egy új feladattal is kibővült a családsegítők feladatköre. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltsége minden hónapban támogatja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága alapján azokat a családokat, akik háztartásukban 0-3 év közti gyermeket nevelnek az Európai Unió Leginkább Rászoruló Személyeket Támogató Európai Segítségnyújtási Alap által. A családsegítők feladatává vált minden hónapban ezeknek az osztásoknak a szervezésében, lebonyolításában való hatékony együttműködés.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 9.§ (1) bekezdésének k) pontja alapján a gyermekjóléti szolgálat éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. A jogszabály 9. § (5) bekezdése alapján a család- és gyermekjóléti szolgálatoknak az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-ig kell megszervezni, amelyen áttekintésre kerül a gyermekvédelem helyi rendszere és a jelzőrendszer működése.

A jelzőrendszer tagjai:

Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények,
- d) a rendőrség, e) az ügyészség, f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a munkaügyi hatóság, l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő.

A jelzőrendszer írásos jelzései számának alakulása:

	2018 évben 0-17 évesekkel kapcsolatosan	2018 évben nagykorúval kapcsolatosan	2019 évben 0-17 évesekkel kapcsolatosan	2019 évben nagykorúval kapcsolatosan
Közüoktatási intézmény	11	-	16	-
Óvoda	-	-	-	-
Rendőrség	2	-	2	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat	1	1	1	-
egészségügyi szolgáltató	3	-	-	-

(orvos, védőnő)				
állampolgári	5	-	-	-
gyámhivatal	-	-	-	-
Összesen	22	1	19	-

A jelzésekre tett intézkedésekről minden esetben írásos tájékoztatót küldött a gyermekjóléti szolgálat a jelzést tevőnek.

A szolgálathoz közoktatási intézményektől 16 alkalommal, rendőrségtől 2 alkalommal, személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálattól 1 alkalommal érkezett jelzés. Körzeti megbízottal szinte napi szintű a kapcsolat, bármi történik a településen, amiről a másikat tudni kell azonnal akár telefonon keresztül is jelzünk egymásnak. Hatékonyan tudjuk egymás munkáját segíteni. Az óvodában a 2019-es év nyugodtnak volt mondható. Probléma esetén az ifjúságvédelmi felelőssel keressük egymást. Háziorvosokkal és a védőnőkkel a kapcsolat megfelelő, telefonos tájékoztatás gyermekekről több alkalommal történt. A jelzőrendszer működése a szolgálattal a 2019-es évben is összehangolt és megfelelő volt. Az általános iskolában az Enyingi Család és Gyermekjóléti Központ iskolai szociális segítője is tevékenykedik.

A Lepsény Nagyközségi Önkormányzat főmunkatársa által biztosított adatok alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma 2018-ban 22 fő ebből 0-2 éves 3 gyermek, 3-5 éves 6 gyermek, 6-13 éves 12 gyermek 14-17 éves 1 gyermek és 18 évesnél idősebb nincs. Ebből, halmozottan hátrányos helyzetű 2 gyermek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma 2019-ben 13 fő ebből 0-2 éves gyermek nincs, 3-5 éves 2 gyermek, 6-13 éves 10 gyermek 14-17 éves 1 gyermek és 18 évesnél idősebb nincs. Ebből halmozottan hátrányos helyzetű 1 gyermek.

Lepsény, 2020.04.06.
Készítette:

Németh Dóra
családsegítő
szakmai vezető

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának beszámolója Mezőkomárom községben végzett 2019. évi tevékenységéről

A 2019-es évben továbbra is a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan- egy szervezeti és szakmai egységben- működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. Mindkét szolgáltatás továbbra is önkormányzati feladat maradt. Mezőkomárom település a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait társulás keretében az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által látja el.

A településen eseti intézkedést 25 alkalommal végeztem, 22 családnál. 9 család 17 gyermekét alapellátásban gondoztam. Az év folyamán 2 család 6 gyermeke alapellátásból védelembe került, s ebből az egyik család 2 gyermekét a családjából kiemelve, átmeneti nevelésbe is vették. Év közben egy család egy gyermeke védelemből, alapellátásba került vissza. Egy család költözött el a falunkból, Szabadhidvégre, ahol a gyermekek alapellátásban részesültek, s ezekről az ellátásokról írásos dokumentumokat adtam át hivatalos formában a Szabadhidvég településen dolgozó családgondozónak. Esetátadás még 4 alkalommal történt a szolgálatunk részéről, esetátvétel egy alkalommal. Egy esetben, egy gyermek családba fogadására került sor.

Mezőkomáromban, a településünkön még erős a hagyományos értékek tisztelete, illetve a közösségek összetartó ereje. A rendőrségtől 2019-es évben Mezőkomárom község tekintetében nem történt jelzés bűncselekményt elkövetőkről a szolgálat felé. Drogfogyasztásról sem érkezett jelzés. Szabálysértést elkövető 1 fiatalember volt, nem járt iskolába, a tankötelezettségét megszegte az órai hiányzásaival, a 2018/2019-es tanévben 182 órát mulasztott igazolatlanul a kötelező tanítási órákról. A fiatal korosztályra bűnmegelőzési szempontból a község fokozott figyelmet fordított. Az egymásra való odafigyelésnek tulajdonítható, hogy bántalmazott gyermekről, családon belüli erőszakról azonnali intézkedést teszek, ha jelzés érkezik orvostól, védőnőtől, óvodától, iskolától, vagy szomszédoktól. A jelzőrendszer jól működik a településen, szakemberek jelzik, ha bántalmazást tapasztalnak.

Családon belüli erőszakról, gyermekbántalmazásról a 2019-es évben hivatalos jelzés nem érkezett.

Rendőrségi értesítés, az ideiglenesen megelőző távoltartás elrendelésével kapcsolatosan, a 2019-es évben nem érkezett.

A gyermekjóléti szolgálathoz a közoktatási intézményekből a 2019-es évben 7 db jelzés érkezett, ebből 2 jelzés a tanulók ápolatlanságáról, hogy nem megfelelő higiénéjával jelentek meg az iskolában, 3 családnál, magatartásbeli problémákról, hiányzásokról, iskolai felszerelések hiányáról érkezett a jelzés a Gesztenyefasori Általános Iskolából. A védőnőtől 1 jelzés érkezett, családon belüli konfliktushelyzetről. Az önkormányzattól (jegyzői) környezettanulmány hátrányos helyzet megállapításához, 9 db jelzés érkezett.

Az 1997. évi XXXI. törvény 17.§-ban foglaltak szerint jelzési kötelezettséggel rendelkeznek az alábbi személyek, szervek és intézmények:

- védőnő
- rendőrség
- házi orvos
- családsegítő szolgálat
- közoktatási intézmények
- polgárőrség
- civil szervezetek

- ügyészség
- bíróház
- a pártfogó felügyelői szolgálat

Mint családsegítő a törvényben előírt munkaköri kötelezettségem mellett mind közösségi életben való aktív részvétellel, kulturális programok szervezésével, mind pedig a helyi erőforrások mozgósítása révén, valamint adományozással igyekeztem segíteni a klienseket.

Mint családsegítő rendszeresen látogattam a családokat, vagy napi találkozásom volt velük a munkahelyemen, akik többségében igénylik és szívesen veszik a velük való törődést, és elmondják problémáikat. Néhányan vannak, akik nem szívesen veszik az otthonukban való felkeresést, de az együttműködéstől nem zárkoznak el. A tanácsadást elfogadóknál a családgondozás eredményes, az el nem fogadók további családgondozást igényelnek.

Az önkormányzattól igényelhető ellátásokról a családokat ellátom információkkal, ha szükséges az ESZI-től is kérhetek szakmai segítséget. Továbbképzésben évente legalább 1 alkalommal részt veszek. Enyingen eszmegbeszéléseken részt vettem, valamint a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal gyámügyi előadójával jó kapcsolatot alakítottam ki, a problémás esetek megoldásához minden segítséget megkaptam.

A megadott fogadóórákon egyre többen kerestek meg, s ha a kliens problémáin nem tudtam segíteni, akkor a megfelelő helyre irányítottam, ahol az ügyeit intézhette.

A családnál jelentkező problémák eredete általában anyagi jellegű vagy szocializációs problémákból következő gyermeknevelési, életviteli okokra vezethetők vissza. Mindennapi életvitelükben szükséges a tanácsadás.

A családsegítő szolgálat a 2019-es évben is a szokott helyén, de megújult, korszerűbb, formában várta a klienseit. A helyi szociális gondozók irodájaként is szolgál a helyiség. Mivel a szolgáltatások ingyenesek, szolgáltató jellegűek, ezért az ügyfelek problémáikkal, bizalommal fordulhattak hozzám. A 2019-es évben 22 család vette igénybe a családsegítő szolgálatot, 14 régi és 8 új ügyféllel. Elsősorban a családnál jelentkező problémák eredete általában anyagi jellegű volt s ehhez kértek segítséget. Önkormányzati segélyként elsősorban szociális tűzifát kértek az önkormányzattól, valamint pénzübeli támogatást. Szociális tűzifát több rászorult család kapott. Ügyintézéshez való segítségnyújtásban, valamint nyomtatványok kitöltéséhez kértek legtöbb esetben segítséget. A szociálisan rászoruló családoknak a Vöröskeresztől kért ruhákat osztottunk szét a segítőkkel közösen a rászorultaknak. A családgondozói beosztásom révén, a helyi szociális házi gondozókkal együttműködök, sok esetben megbeszéljük az ügyfelek problémáit /pl. szociális étkezés, ellátásuk stb/. A 2019-es évben a családsegítő helyiség helyet biztosított minden hónapban, hogy a rászoruló családok, ezen a helyen vehették át hivatalos formában élelmiszer csomagjaikat.

Mezőkomárom, 2020. április 6.

Készítette:

Poórné Zsoldos Ibolya
családsegítő

.

Beszámoló az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évben végzett munkájáról Mezőszentgyörgy településen

Az éves Szakmai Tanácskozás célja az észlelő- és jelzőrendszer tagjai között egységes álláspontok kialakítása. Feladata, hogy ráirányítsa a figyelmet a hiányzó ellátási formákra, az észlelt (helyi) rendszerszintű hibákra. A tanácskozáson elhangzottak alapul szolgálnak a települést érintő intézkedési terv készítéséhez.

15/1998. évi NM rendelet írja elő, hogy az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, illetve arra meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét, képviselő-testület tagjait, jegyzőt, a jelzőrendszer tagjait, gyámhivatal munkatársait, fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

A 2019-es évben is készítettünk intézkedési tervet, mely a jogszabály szerint tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket. Szolgálatunknak az intézkedési tervet az éves Szakmai Tanácskozást követően minden év március 31-ig kell elkészíteni. A 2019. évre vonatkozó tervben feltüntetett célkitűzésekről elmondható, hogy a jelzőrendszer aktívan működött.

Mezőszentgyörgy községben 2016. január óta Polgárdi Város Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat látta el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. 2018. július 1. napján intézményváltás történt, így jelenleg a szolgálat fenntartója az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény még 4 községben (Lepsény, Szabadhídvég, Dég és Mezőkomárom) látja el a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkánkat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

Munkánkat elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végezzük:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A gyermekjóléti szolgálat személyi feltételei a jogszabályi követelményeknek megfelel. Tóth Viktória családsegítő, szociálpedagógus szakképesítéssel végzi feladatát, távollét esetén a helyettesítése megoldott. A településen heti két alkalommal, hétfőn 8⁰⁰- 12⁰⁰ és szerdán 13⁰⁰- 15⁰⁰ tart ügyfélfogadást. Az intézmény továbbképzési lehetőséget biztosít a családsegítő számára, figyelembe véve és igazodva a törvényi és egyéni előírásokhoz és kötelezettségekhez. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés.

A gyermekjóléti szolgálat tárgyi feltételeiről:

A szolgálat címe, központi irodája: 8130 Enying Szabadság tér 2. szám alatt található.

Mezőszentgyörgyön a szolgálat irodája a Kossuth u. 72. szám alatt található, itt zajlik az ügyintézés és az ügyfélfogadás. A szolgálat egy irodát és kliensfogadó előteret használ. A 2017-es évtől a munkaeszközök a Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal által biztosítottak. A szociális alapszolgáltatások fejlesztése sikeres pályázatnak köszönhetően új munkaeszközök kerültek beszerzésre. A családsegítőnek az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra 1 db laptop áll rendelkezésre, internet hozzáféréssel, 1 db multifunkcionális készülék, 1 db tablet, illetve 1 db mobiltelefon. Faxolási lehetőség a közelben lévő Polgármesteri Hivatal épületében megoldott, vezetékes telefon az irodahelyiségben nincs. A településen munkánk során gyalogosan, saját kerékpárral és gépjárművel közlekedünk.

A szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció:

A szolgálat egészére vonatkozó működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, munkaköri leírások, szakmai program) példányai anyaintézményünkben megtalálhatók. Az intézményváltást követően a szolgálatunkhoz érkező jelzéseket, a levelezést a családsegítő iktatókönyvbe vezeti, Tevadmin rendszerünk központilag működik.

A napi munka során vezetett dokumentáció:

- TAJ-alapú nyilvántartás szerint dolgozunk.
- A forgalmi napló a gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi, melyet településenként vezetünk.
- A gondozott gyermekekről nyilvántartást vezetünk a jogszabályban meghatározott módon (IX. adatlap).
- Minden gondozott gyermekről vezetjük a jogszabályban előírt „Gyermekeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait. A családlátogatásokat dokumentáljuk.

A KSH évente kér statisztikai adatokat a szolgálat működéséről.

Szolgálatunk szakmai ellenőrzése az elmúlt időszakban sikeresen zárult.

A gyermekjóléti szolgálat munkája

Szolgálatunk azon dolgozik, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek.

Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek szolgáltatást nyújtók által – is segítenie kell ebben a családot.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor, az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását.

Fontos a gyermekjóléti szolgáltatások prevenciós tevékenysége, amely véleményünk szerint a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ezáltal tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. Tulajdonképpen a gyermekjóléti szolgáltatás maga, az általa végzett családgondozás, az egyéni esetkezelés is prevenció, hiszen általa megelőzhető a gyermek szakellátásba kerülése, azonban akkor már kialakult az a veszélyeztető helyzet, amely indokolja a családgondozás megindítását, míg a prevenciós szolgáltatások esetében pontosan ezeknek a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

A perifériára sodródott családok ma büntetésként élik át azt a szolgáltatást, amely a segítségükre lenne hivatott. Ennek szellemében változtatta meg a kormány a gyermekjóléti szolgáltatás szerkezeti rendszerét. 2016. január 1-től egyesítették a gyermekjóléti szolgáltatást a családsegítő szolgálatokkal. A két feladat összeolvadásával valamennyi hatósági intézkedésen alapuló gondozást és iratanyagot a jogszabályok értelmében szolgálatunk további felhasználásra a központ részére átadta.

Járási szinten család- és gyermekjóléti központokat hoztak létre, mely speciális feladatain túl (jogi-, pszichológiai tanácsadás, kapcsolattartási ügyelet stb.), a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet lát el. Ennek értelmében a településen az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ látja el e feladatokat.

Települési szinten család- és gyermekjóléti szolgálatok jöttek létre, melynek feladata kizárólag szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységek ellátása. A két intézmény között alá-fölé rendeltségi viszony nincs, a családok érdekében kölcsönösen segítjük egymást.

A jogszabály változások értelmében, az előírásoknak megfelelően a szolgálat családsegítőjének minden gondozott család esetében, havonta 3 alkalommal személyes találkozást kell lebonyolítania, ezáltal a kapcsolattartás heti rendszerességű. A találkozásokat minden esetben dokumentálni kell, ami plusz feladatokat ró a családsegítőre. A jelenlegi rendszerben a szolgálatok családsegítőinek nincs mérlegelési lehetősége az alapellátásban részesülő családokkal való találkozások gyakoriságát illetően, addig a súlyos veszélyeztető körülmények között élő gyermekeket lényegesen ritkábban van módjuk a központ munkatársainak látogatni. Intézményünk a szakmai létszámelőírásoknak megfelel, de a gyakorlatban a múlt évi tapasztalatok alapján több státuszra lenne szükség. A szolgálatok számára plusz feladatként előírt korrepetálást, szabadidős programok szervezését, csoportfoglalkozások megtartását a jelenlegi leterheltség mellett a minimális szakmai létszámmal nem tudjuk megoldani. A családsegítők helyettesítése ennek ellenére megoldott, krízishelyzetben azonnali intézkedést tudunk biztosítani.

A szolgálat a 2019-es évet 17 család – 26 gyermek gondozásával kezdte meg. A tárgyévben 4 család és 4 gyermek ügyében új gondozási eset keletkezett, így 21 család és 30 gyermek állt gyermekjóléti szolgálatunk alapellátásában. Sikeres szociális segítő munka miatt 4 család – 6 gyermeke, védelembe vétel miatt 2 család – 3 gyermeke, illetve elköltözés okán 2 család – 6 gyermeke gondozása még a tárgyévben megszűnt. A 2019-es évben 23 személy részesült tanácsadásban, az ő esetükben több alkalommal történt segítségnyújtás, de együttműködési megállapodást nem kötöttünk. Egyszeri alkalommal 72 személy kereste fel a szolgálatot valamilyen segítségkérés okán. A tárgyévben a forgalmi napló alapján összesen 914 esetet rögzítettünk. A Tevadmin rendszerünkbe 32 fő került felvételre, így összesen 315 fő szerepel jelenleg központi rendszerünkben.

Intézményünk részére felajánlott adományok (ruha, élelmiszer, műszaki cikkek, bútor stb.) közvetítésében több alkalommal a szolgálat segítséget nyújtott. Ruhabörzére folyamatosan lehetőség van a szolgálat irodájában, a településen élő családokat ezzel is támogatva.

A szolgálat 2 család esetében nyújtott segítséget a Fehérvár Travel Alapítvány felé pályázat megírásában, illetve támogató javaslatot tett. A családsegítő aktív közreműködése szükségessé vált, így sikerült az érintett családok esetében sikeres pályázatot benyújtani. Az egyik család 12 hónapon keresztül 10.000 Ft-os élelmiszer vásárlásra kapott lehetőséget, míg a másik család esetében tetőfelújítására nyertünk 582.500 Ft. Mindkét család szolgálatunk alapellátásában szerepel.

A szolgálat 2 család esetében hatósági intézkedést kezdeményezett. 2 felnőttkorú személy esetében gondnokság alá helyezés vált szükségessé, melyet szolgálatunk az illetékes hatóság felé írásban jelzett. Felkérésre összesen 45 esetben készítettünk környezettanulmányt az érintett családoknál. Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai közül a pszichológiai konzultáció lehetőségét több alkalommal a szolgálat közreműködésével tudta az érintett család igénybe venni. Az elmúlt évben összesen 176 esetben történt családlátogatás a településen.

Továbbra is a segítő beszélgetés, információnyújtás és a hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás leginkább jellemző a gondozás során végzett szakmai munkára. Összességében elmondható, hogy az ellátási területen a lakosság nehéz anyagi körülmények között él, ebből adódnak a további problémák. Megnövekedett az igény a pszichés-, illetve jogi problémák, családon belüli konfliktusok kezelésére. Felgyorsultak a gazdasági- és társadalmi változásokat követő jogszabályok, ami az információs szolgáltatás fontosságát növelte.

2017. decemberétől a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében élelmiszer segélycsomagot kapnak a 0-3 éves korú gyermek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján a településen élő családok. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltség felkérése alapján a családokkal havi rendszerességgel szolgálatunk veszi fel a kapcsolatot, megszervezzük, majd tájékoztatjuk a csomag átvételének pontos helyéről, időpontjáról az érintetteket. A program keretében a nyár folyamán, július és augusztus hónapban a 7-14 éves korú gyermekek családja is, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek tartós élelmiszer csomagot kaptak. A segélycsomagok kiosztásának lebonyolításában a családsegítő aktív közreműködése szükséges.

A családok támogatása egyre nagyobb és nehezebb feladat a szigorodó ellátórendszer és a megváltozott jogszabályi előírások, a korlátozott segélyezési és adományozási lehetőségek miatt.

A 2019-es évben 18 gyermeket, illetve 1 nagykorú személyt érintően 20 db jelzés – 1 db rendőrségi, 2 db védőnői, 1 db óvodai, 13 db iskolai, 1 db állampolgári, 1 db önkormányzati, illetve 1 db egészségügyi szolgáltatótól - érkezett a szolgálat felé. A jelzést követő 3 napon belül az érintett családokat felkerestük és a jogszabályban előírt 15 napon belül írásban értesítettük a jelzést tevőt a megtett intézkedésekről. A jogszabályi előírásoknak megfelelően szolgálatunk heti rendszerességgel jelentést készít a hozzánk érkező jelzésekről az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ felé.

A jelzőrendszer tagjaival a törvényben előírt évi 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés megtörtént. A találkozásokról rövid feljegyzés készült, illetve jelenléti ívet is készítettünk. Találkozásaink során folyamatosan ismertettük a jelzőrendszeri tagokkal a jogszabályi változásokat, protokollokat, módszertani ajánlásokat, illetve itt sor kerül az aktuális problémák átbeszélésére az érintett családok esetében.

Összegezve, a jelzőrendszer tagjai között jó kommunikáció és munkakapcsolat van, ezúton is megköszönve mindenkinek az aktív együttműködést és közös munkát.

Enying, 2020. február 20.

Készítette: Tóth Viktória
családsegítő

Németh Dóra
szakmai vezető

Beszámoló az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2019. évben végzett munkájáról Szabadhídvég településen

Szabadhídvég községben 2016. január óta Polgárdi Város Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat látta el a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. 2018. július 1. napján intézményváltás történt, így jelenleg a szolgálat fenntartója az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás. Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény még 4 községben (Lepsény, Mezőszentgyörgy, Dég és Mezőkomárom) látja el a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődés elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkánkat nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

Munkánkat elsősorban az alábbi jogszabályok alapján végezzük:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

„A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.”

A gyermekjóléti szolgálat személyi feltételei a jogszabályi követelményeknek megfelel. Tóth Viktória családsegítő, szociálpedagógus szakképesítéssel végzi feladatát, távollét esetén a helyettesítés megoldott. A településen heti egy alkalommal, kedd 13⁰⁰- 15⁰⁰ tart ügyfélfogadást, igény esetén előre leegyeztetett időpont biztosítva van az ügyfelek részére.

A gyermekjóléti szolgálat tárgyi feltételeiről:

A szolgálat címe, központi irodája: 8130 Enying Szabadság tér 2. szám alatt található.

Szabadhídvégen a szolgálat irodája a Fő u. 3. szám alatt található, itt zajlik az ügyintézés és az ügyfélfogadás. A szolgálat egy irodát és egy kliensfogadó előteret használ. A 2017-es évtől a munkaeszközök a Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal által biztosítottak. A családsegítőnek az adminisztrációs és nyilvántartási munkákra 1 db laptop áll rendelkezésre, internet hozzáféréssel és 1 db multifunkcionális készülék. Faxolási lehetőség a közelben lévő Polgármesteri Hivatal épületében megoldott, vezetékes telefon az irodahelyiségben nincs. Az elmúlt évben az irodahelyiség, pályázat által nyújtott támogatásból praktikusabb elrendezésű és helytakarékos szekrények, asztalok és egyéb bútorral került berendezésre. A településen munkánk során gyalogosan és saját gépjárművel közlekedünk.

A szolgálatnál nyilvántartott és vezetett dokumentáció:

A szolgálat egészére vonatkozó működést biztosító és engedélyező okiratok (alapító okirat, SZMSZ, munkaköri leírások, szakmai program) példányai anyaintézményünkben megtalálhatók. Az intézményváltást követően a szolgálatunkhoz érkező jelzéseket, a levelezést a családsegítő iktatókönyvbe vezeti, Tevadmin rendszerünk központilag működik.

A napi munka során vezetett dokumentáció:

- TAJ-alapú nyilvántartás szerint dolgozunk.
- A forgalmi napló a gyermekjóléti szolgálatot felkereső kliensek számát tükrözi, melyet településenként vezetünk.
- A gondozott gyermekekről nyilvántartást vezetünk a jogszabályban meghatározott módon (IX. adatlap).
- Minden gondozott gyermekről vezetjük a jogszabályban előírt „Gyermeink védelmében” elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjait. A családlátogatásokat dokumentáljuk.

A KSH évente kér statisztikai adatokat a szolgálat működéséről.

Szolgálatunk szakmai ellenőrzése az értékelt időszakban sikeresen zárult.

A gyermekjóléti szolgálat munkája

Szolgálatunk azon dolgozik, hogy a településen élő gyermekek megfelelő anyagi és szociális biztonságban, megfelelő oktatási és kulturális közegben, békés, nyugodt környezetben, biztonságos, szeretetteljes, gondoskodó családban fejlődhessenek.

Ezeknek a feltételeknek megteremtése elsősorban a család feladata, a szülők felelőssége, de szükség esetén az államnak – az általa működtetett, finanszírozott intézménynek szolgáltatást nyújtók által – is segítenie kell ebben a családot.

Az elmúlt évek tapasztalatai azt bizonyítják, hogy a leghatékonyabb a megfelelő időben érkező segítség. Az elején, a nehézségek kialakulásakor az akadályok felmerülésekor érkező segítséggel lehet a legeredményesebben megakadályozni a problémák súlyosabbá válását. Fontos a gyermekjóléti szolgáltatások prevenciós tevékenysége, amely véleményünk szerint a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ezáltal tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. Tulajdonképpen a gyermekjóléti szolgáltatás maga, az általa végzett családgondozás, az egyéni esetkezelés is prevenció, hiszen általa megelőzhető a gyermek szakellátásba kerülése, azonban akkor már kialakult az a veszélyeztető helyzet, amely indokolja a családgondozás megindítását, míg a prevenciós szolgáltatások esetében pontosan ezeknek a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

A perifériára sodródott családok ma büntetésként élik át azt a szolgáltatást, amely a segítségükre lenne hivatott. Ennek szellemében változtatta meg a kormány a gyermekjóléti szolgáltatás szerkezeti rendszerét. 2016. január 1-től egyesítették a gyermekjóléti szolgáltatást a családsegítő szolgálatokkal. A két feladat összeolvadásával valamennyi hatósági intézkedésen alapuló gondozást és iratanyagot a jogszabályok értelmében szolgálatunk további felhasználásra a központ részére átadta. Járási szinten család- és gyermekjóléti központokat hoztak létre, mely speciális feladatain túl (jogi-, pszichológiai tanácsadás, kapcsolattartási ügyelet stb.), a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységet lát el. Ennek értelmében a településen az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ látja el e feladatokat. Települési szinten család- és gyermekjóléti szolgálatok jöttek létre, melynek feladata kizárólag szervezési, szolgáltatási és gondozási tevékenységek ellátása.

A két intézmény között alá-fölé rendeltségi viszony nincs, a családok érdekében kölcsönösen segítjük egymást.

A jogszabály változások értelmében, az előírásoknak megfelelően a szolgálat családsegítőjének minden gondozott család esetében, havonta 3 alkalommal személyes találkozást kell lebonyolítani, ezáltal a kapcsolattartás heti rendszerességű. A találkozásokat minden esetben dokumentálni kell, ami plusz feladatokat ró a családsegítőre. A jelenlegi rendszerben a szolgálatok családsegítőinek nincs mérlegelési lehetősége az alapellátásban részesülő családokkal való találkozások gyakoriságát illetően, addig a súlyos veszélyeztető körülmények között élő gyermekeket lényegesen ritkábban van módjuk a központ munkatársainak látogatni. Az esetmenedzserek feladatellátása járás szintű, így ők ritkábban tudnak a településen tartózkodni.

Intézményünk a szakmai létszámelőírásoknak megfelel, de a gyakorlatban az elmúlt évek tapasztalati alapján több státuszra lenne szükség. A szolgálatok számára plusz feladatként előírt korrepetálást, szabadidős programok szervezését, csoportfoglalkozások megtartását a jelenlegi leterheltség mellett a minimális szakmai létszámmal nem tudjuk megoldani. A családsegítők helyettesítése ennek ellenére megoldott, krízishelyzetben azonnali intézkedést tudunk biztosítani.

A szolgálat a 2019-es évet 6 család – 7 felnőtt és 12 gyermek gondozásával kezdte meg. A tárgyévben 2 család, 2 gyermeke ügyében új gondozási eset keletkezett, így 7 család, 8 felnőtt és 14 gyermek állt gyermekjóléti szolgálatunk alapellátásában.

Eredményesség miatt 4 család – 6 gyermeke gondozása még a tárgyévben megszűnt. A 2019-es évben 19 személy részesült tanácsadásban, az ő esetükben több alkalommal történt segítségnyújtás, de együttműködési megállapodást nem kötöttünk. Egyszeri alkalommal 29 személy kereste fel a szolgálatot valamilyen segítségkérés okán. A tárgyévben a forgalmi napló alapján összesen 347 esetet rögzítettünk. A Tevadmin rendszerünkbe 13 fő került felvételre, így összesen 162 fő szerepel központi rendszerünkben.

Intézményünk részére felajánlott adományok (ruha, élelmiszer, műszaki cikkek, bútor stb.) közvetítésében több alkalommal a szolgálat segítséget nyújtott.

Felkérésre összesen 6 esetben készítettünk környezettanulmányt az érintett családoknál. Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásai közül a pszichológiai konzultáció lehetőségét több alkalommal a szolgálat közreműködésével tudta az érintett család igénybe venni.

Továbbra is a segítő beszélgetés, információnyújtás és a hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás leginkább jellemző a gondozás során végzett szakmai munkára. Összességében elmondható, hogy az ellátási területen a lakosság nehéz anyagi körülmények között él, ebből adódnak a további problémák. Megnövekedett az igény a pszichés-, illetve jogi problémák, családon belüli konfliktusok kezelésére. Felgyorsultak a gazdasági- és társadalmi változásokat követő jogszabályok, ami az információszolgáltatás fontosságát növelte.

2017. decemberétől a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében élelmiszer segélycsomagot kapnak a 0-3 éves korú gyermek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság alapján a településen élő családok. Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Fejér Megyei Kirendeltség felkérése alapján a családokkal havi rendszerességgel szolgálatunk veszi fel a kapcsolatot, megszervezzük, majd tájékoztatjuk a csomag átvételének pontos helyéről, időpontjáról az érintetteket. A program keretében a nyár folyamán, július és augusztus hónapban a 7-14 éves korú gyermekek családja is, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben

részesülnek, tartós élelmiszer csomagot kaptak. A segélycsomagok kiosztásának lebonyolításában a családsegítő aktív közreműködése szükséges.

A családok támogatása egyre nagyobb és nehezebb feladat a szigorodó ellátórendszer és a megváltozott jogszabályi előírások, a korlátozott segélyezési és adományozási lehetőségek miatt.

A 2019-es évben 11 gyermeket érintően 8 db jelzés – 1 db rendőrségi, 3 db iskolai, 1 db óvodai, 1 db védőnői, illetve 2 db egészségügyi szolgáltatótól - érkezett a szolgálat felé. A jelzést követően 3 napon belül az érintett családokat felkerestük és a jogszabályban előírt 15 napon belül írásban értesítettük a jelzést tevőt a megtett intézkedésekről.

A jelzőrendszer tagjaival a törvényben előírt évi 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés megtörtént. A találkozásokról rövid feljegyzés készült, illetve jelenléti ívet is készítettünk. Találkozásaink során folyamatosan ismertettük a jelzőrendszeri tagokkal a jogszabályi változásokat, protokollokat, módszertani ajánlásokat. A jelzőrendszer tagjai között jó kommunikáció és munkakapcsolat van.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően szolgálatunk heti rendszerességgel jelentést készít a hozzánk érkező jelzésekről az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ felé.

Az éves Szakmai Tanácskozás célja az észlelő- és jelzőrendszer tagjai között egységes álláspontok kialakítása. Feladata, hogy ráirányítsa a figyelmet a hiányzó ellátási formákra, az észlelt (helyi) rendszerszintű hibákra. A tanácskozáson elhangzottak alapul szolgálnak a települést érintő intézkedési terv készítéséhez.

A 2019-es évben is készítettünk intézkedési tervet, mely a jogszabály szerint tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket. Szolgálatunknak az intézkedési tervet, az éves Szakmai Tanácskozást követően minden év március 31-ig kell elkészíteni. A 2019. évre vonatkozó tervben feltüntetett célkitűzésekről elmondható, hogy a jelzőrendszer aktívan működött.

Összegezve, a jelzőrendszer tagjai között jó kommunikáció és munkakapcsolat van, ezúton is megköszönve mindenkinek az aktív együttműködést és közös munkát.

Enying, 2020. február 18.

Készítette: Tóth Viktória
családsegítő

Németh Dóra
szakmai vezető

Enying, 2020. 05. 06.

Kasza Zsófia
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2020. június 24. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2019. évi feladatellátás pénzügyi elszámolása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök, Kasza Zsófia intézményvezető

Iktatószám:

Készítette: Kasza Zsófia intézményvezető, Illés József pénzügyi osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé a Mikrokörzeti Társulás fenntartása alatt álló intézmény 2019. évi feladatellátás pénzügyi elszámolását.

1. Előzmények

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője elkészítette a 2019. évi feladatellátás pénzügyi elszámolását, melyet ezúton terjesztek a tisztelt Társulási Tanács elé. Az Intézményvezető az elszámoláshoz készített kísérő levelében leírta, hogy az előzetesen elkészített szakmai és költségvetési beszámolóban településekre lebontva részletesen ismertette az ellátott feladatokat, az ahhoz kapcsolódó mutatókat és értékelte a szakmai feladatellátást is.

Az előterjesztés mellékletét képező elszámolás az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által 2019. évben ellátott feladatok költségvetési kiadásait és bevételit tartalmazza. Az 5. tábla a településeknek visszajáró, vagy az általuk még fizetendő hozzájárulások összegét mutatja.

Felhívom a figyelmet arra, hogy a főkönyvi adatokban kimutatott bevételek és kiadások csak összesen szinten egyeznek a táblázat adataival, mivel a településekre lebontott elszámolás metodikája másként került megállapításra.

A társulási feladatellátás tekintetében változatlanul csak a bérjellegű kiadásokhoz és a bankköltséghez kell hozzájárulni. A bérjellegű kiadások összege évek óta ugyanazon a szinten áll.

Kérem, hogy a tisztelt Társulási Tanács szíveskedjen a 2019. évről szóló pénzügyi elszámolást megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet

- határozati javaslat
- Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2019. évről szóló elszámolási táblái
- intézményvezető kísérőlevele

Enying, 2020. június 16.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2020. (VI.24.) határozata a Társulás 2019. évi feladatellátás pénzügyi elszámolásáról:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a határozat elválaszthatatlan részét képező mellékletei alapján a Társulás 2019. évi feladatellátásának elszámolásában foglaltakat megismerte és azt jóváhagyja.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Kasza Zsófia intézményvezető

Határidő: azonnal



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.

Tel/Fax: 22/372-311;

e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Ügyiratszám: 46-2/2020

Tárgy: 2019. évi feladatellátás elszámolása

Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által 2019. évben ellátott feladatok költségvetési kiadásainak és bevételeinek elszámolása az alábbiakban kerül részletezésre.

2019. évben is törekedtünk arra, hogy az előirányzott bevételt, illetve kiadást szem előtt tartva lássuk el a feladatokat.

Az elszámolás szerint a kiadások jelentős része a személyi kiadásokból adódik (73,32%), a dologi kiadások mértéke 26,68%.

1. *melléklet a **házi segítségnyújtás** elszámolását tartalmazza.* A teljesített bevétel, illetve kiadás különbözetét településenként mutattuk ki. A házi segítségnyújtás az összes település tekintetében 878 613 Ft többletkiadást eredményezett. Mezőkomáromban egy fő gondozó tartós betegsége miatt alkalmatlanná vált a feladatellátásra, ezért egészségügyi okok miatt felmentésre került, részére végkielégítést kellett fizetni, valamint a ki nem vett szabadságát meg kellett váltani (nettó 1 846 013 Ft).
2. *melléklet a **szociális étkeztetés** kiadását és bevételét tartalmazza.* A feladat 3 425 820 Ft többletbevételt eredményezett. Lepsény tekintetében 2018-ban fél évet láttunk el, ebből nem tudtunk még 2019. évre reálisan tervezni, ezért Lepsény hozzájárulása túltervezésre került, ebből is adódik a többletbevétel.
3. *melléklet a **család-és gyermekjóléti szolgálat** kiadását és bevételét tartalmazza* települési bontásban. A családsegítés-és gyermekjóléti szolgáltatás az összes település tekintetében 402 734 Ft többletkiadást eredményezett. 2019-ben Lepsény Mezőszentgyörgy és Szabadhídvég településekkel közös önkormányzati hivatalt működtetett, ezért a székhely település, Lepsény kapta az állami támogatást. A bevételek részletezése során a hozzájárulást nem bontottuk meg a három település között, amíg a kiadásokat kimutattuk minden település tekintetében. A különbözettel az említett három településnek kell egymás között elszámolnia.
4. *melléklet a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** elszámolását tartalmazza.* A feladatot Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság finanszírozza a kihelyezett készülékszám

alapján. A települések 2019. évben ehhez a feladathoz hozzájárulást nem fizettek, az elszámolásban kimutatott különbözet -69 543 Ft.

A 4. sz. *melléklet* tartalmazza még a településeknek visszajáró, ill. fizetendő hozzájárulások összegét. Az ellátott feladatok eredményei ebben a táblázatban kerültek összesítésre.

A 4. sz. *melléklet* tartalmazza még ezen kívül a 2019. évben **teljesített mutatókat** feladatonként és településenként.

5. *melléklet* csak az Enying által finanszírozott feladatokat tartalmazza.
6. *melléklet* a közös feladatok tervezett és teljesített állami támogatását tartalmazza feladatonként és településenként.
7. *melléklet* a közös feladatokat ellátó dolgozók szociális ágazati összevont pótlékelszámolását tartalmazza.

Mezőszentgyörgy házi segítségnyújtás feladatra 89 952 Ft többlet hozzájárulást fizetett meg, ami a bevételek között elszámolásra került.

Amennyiben az elszámolással kapcsolatosan kérdése merülne fel, úgy kérem, azt a társulási ülést megelőzően az intézményvezetője fele tegyen meg, hogy az korrekt módon megválaszolásra kerülhessen.

Enying, 2020. 05. 27.

Tisztelettel:

Kasza Zsófia
intézményvezető

Mikroközzeti feladatellátás intézményi elszámolása 2019.

1. tábla

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS										
2019. évi bevételek részletezése						2019. évi kiadás részletezése				Különbözet
Megnevezés	Ágazati pótlék *	Térítési díjak	Enying által tervezett állami támogatás	Hozzájárulás	bevétel összesen	Megnevezés	Személyi	Dologi	Kiadás összesen	
Enying	0	603 646	3 774 846	3 041 628	7 420 120	Enying	7 104 972	226 055	7 331 027	89 093
Dég	0	860 371	4 463 549	3 190 188	8 514 108	Dég	8 541 719	226 055	8 767 774	-253 666
Mezőkomárom	0	451 246	4 107 717	2 685 516	7 244 479	Mezőkomárom	8 352 548	226 055	8 578 603	-1 334 124
Szabadhídvég	0	208 586	2 638 776	1 480 932	4 328 294	Szabadhídvég	4 008 332	113 029	4 121 361	206 933
Mezőszentgyörgy	0	53 946	506 699	2 397 876	2 958 521	Mezőszentgyörgy	2 608 889	113 029	2 721 918	236 603
Lajoskomárom	0	696 966	3 866 488	2 202 816	6 766 270	Lajoskomárom	6 866 577	226 055	7 092 632	-326 362
Lepsény	0	361 821	3 365 110	3 196 620	6 923 551	Lepsény	6 194 589	226 055	6 420 644	502 907
Összesen	0	3 236 582	22 723 185	18 195 576	44 155 343	Összesen	43 677 623	1 356 333	45 033 956	-878 613

* Az ágazati pótlékot az Enying által tervezett támogatás tartalmazza

Házi segítségnyújtás személyi kiadások (2019)										Összesen
Megnevezés	Rendszeres bér +járulék (ágazati pótlék)	Szociális támogatás	Számlavezetési díj	Közlekedési költs.tér. Munkába járás	Foglalk.egyéb szem.jutt. (2%)	Mgbízási díj+ járulék	HSG szakmai egység vez. bére	Intézmény vezető 1/6 bére	Pénztáros 1/4 bére	
Enying	5 756 757	0	0	0	0	501 255	619 071	127 606	100 282	7 104 972
Dég	6 559 410	0	0	0	0	1 135 349	619 071	127 606	100 282	8 541 719
Mezőkomárom	7 472 408	0	0	0	0	33 180	619 071	127 606	100 282	8 352 548
Szabadhídvég	3 148 929	0	0	0	0	12 443	619 071	127 606	100 282	4 008 332
Mezőszentgyörgy	1 732 067	0	0	0	0	29 862	619 071	127 606	100 282	2 608 889
Lajoskomárom	6 000 420	0	0	0	0	19 197	619 071	127 606	100 282	6 866 577
Lepsény	5 347 629	0	0	0	0	0	619 071	127 606	100 282	6 194 589
Összesen:	36 017 620	0	0	0	0	1 731 286	4 333 499	893 242	701 976	43 677 623

2. tábla

SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS										Különbözet
2019. évi bevételek részletezése						2019. évi kiadás részletezése				
Megnevezés	Ágazati pótlék*	Térítési díjak	Állami támogatás	Hozzájárulás	bevétel összesen	Megnevezés	Személyi	Dologi	Kiadás összesen	
Enying	0	5 273 912	2 461 720	847 032	8 582 664	Enying	672 798	9 284 492	9 957 290	-1 374 626
Dég	0	2 378 712	1 243 800	559 752	4 182 264	Dég	672 798	3 116 266	3 789 064	393 200
Mezőkomárom	0	2 913 812	939 320	404 700	4 257 832	Mezőkomárom	672 798	3 039 088	3 711 886	545 946
Szabadhídvég	0	2 354 422	1 122 008	320 388	3 796 818	Szabadhídvég	672 798	3 117 495	3 790 293	6 525
Mezőszentgyörgy	0	1 297 832	513 048	246 720	2 057 600	Mezőszentgyörgy	672 798	1 383 995	2 056 793	807
Lajoskomárom	0	2 783 672	939 320	1 124 316	4 847 308	Lajoskomárom	672 798	3 746 825	4 419 623	427 685
Lepsény	0	5 289 417	3 070 680	2 282 976	10 643 073	Lepsény	672 798	6 543 990	7 216 788	3 426 285
Összesen	0	22 291 779	10 289 893	5 785 884	38 367 556	Összesen	4 709 585	30 232 151	34 941 736	3 425 820

* Az ágazati pótlékot az Enying által tervezett támogatás tartalmazza

Szociális étkeztetés személyi kiadások (2019)										Összesen
Megnevezés	Rendszeres bér +járulék (ágazati pótlék)	Szociális támogatás	Számlavezetési díj	Közlekedési költs.tér.	Foglalk.egyéb szem.jutt. (2%)	Mgbízási díj+ járulék	szakmai egység vez. bére	Intézmény vezető 1/6 bére	Pénztáros 1/4 bére	
Enying	672 798	0	0	0	0	0	0	0	0	672 798
Dég	672 798	0	0	0	0	0	0	0	0	672 798
Mezőkomárom	672 798	0	0	0	0	0	0	0	0	672 798
Szabadhídvég	672 798	0	0	0	0	0	0	0	0	672 798
Mezőszentgyörgy	672 798	0	0	0	0	0	0	0	0	672 798
Lajoskomárom	672 798	0	0	0	0	0	0	0	0	672 798
Lepsény	672 798	0	0	0	0	0	0	0	0	672 798
Összesen:	4 709 585	0	0	0	0	0	0	0	0	4 709 585

3. tábla

CSALÁD-ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT										Különbözet
2019. évi bevételek részletezése					2019. évi kiadás részletezése					
Megnevezés	Ágazati pótlék	Térítési díjak	Állami támogatás	Hozzájárulás	bevétel összesen	Megnevezés	Személyi	Dologi	Kiadás összesen	
Enying	0	0	0	198 504	198 504	Enying	0	220 406	220 406	-21 902
Dég	0	0	2 026 235	207 852	2 234 087	Dég	2 328 278	220 406	2 548 684	-314 597
Mezőkomárom	0	0	2 216 870	208 392	2 425 262	Mezőkomárom	2 164 439	220 406	2 384 845	40 417
Szabadhídvég	0	0	1 451 864	0	1 451 864	Szabadhídvég	2 388 586	220 406	2 608 992	-1 157 128
Mezőszentgyörgy	0	0	1 451 864	0	1 451 864	Mezőszentgyörgy	2 388 586	220 406	2 608 992	-1 157 128
Lepsény	0	0	2 729 754	4 238 460	6 968 214	Lepsény	4 540 202	220 406	4 760 608	2 207 606
Összesen	0	0	9 876 587	4 853 208	14 729 795	Összesen	13 810 093	1 322 436	15 132 529	-402 734

* Az ágazati pótlékot az Enying által tervezett támogatás tartalmazza

Lepsény össz: 0 0 5 633 482 4 238 460 9 871 942 9 317 375 661 218 9 978 593 -106 651

Család-és gyermekjóléti szolgálat személyi kiadások (2019)										Összesen
Megnevezés	Rendszeres bér +járulék (ágazati pótlék)	Szociális támogatás	Számlavezetési díj	Közlekedési költs.tér.	Foglalk.egyéb szem.jutt. (2%)	Mgbízási díj+járulék	szakmai vez. Pótléka	Intézmény vezető 1/6 bére	Pénztáros 1/4 bére	
Enying	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dég	2 102 138					0	47 492	178 648	0	2 328 278
Mezőkomárom	1 938 299					0	47 492	178 648	0	2 164 439
Szabadhídvég	2 162 446					0	47 492	178 648	0	2 388 586
Mezőszentgyörgy	2 162 446					0	47 492	178 648	0	2 388 586
Lepsény	4 314 062					0	47 492	178 648	0	4 540 202
Összesen:	12 679 391	0	0	0	0	0	237 460	893 242	0	13 810 093

4. tábla

Jelzőrendszeres hsg.										Különbözet
2019. évi bevételek részletezése					2019. évi kiadás részletezése					
Megnevezés	Ágazati pótlék	Térítési díjak	Állami támogatás	Hozzájárulás	bevétel összesen	Megnevezés	Személyi	Dologi	Kiadás összesen	Különbözet éves
Jelzőrendszeres hsg.	0	0	2 685 000	0	2 685 000	Jelzőrendszeres hsg.	1 500 000	1 254 543	2 754 543	-69 543

Teljesített normatíva 2019. évben

	Hsg.személyi gondozott	Hsg.szoc. segítség	Szoc. Étk.
Enying	10	2	39
Dég	8	4	15
Mezőkomárom	7	3	18
Szabadhídvég	5	3	20
Mezőszentgyörgy	1	0	8
Lajoskomárom	8	0	16
Lepsény	8	3	39
Összesen:	47	15	155

TELEPÜLÉSEKNEK VISSZAJÁRÓ/fizetendő HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZEGE

Település	Hsg	Szoc.	gyejó	Egyenleg	Normatíva különbözet	Ágazati pótlék különbözet	Települések: -tartozás +visszafizetés
Enying	89 093	-1 374 626	-21 902	-1 307 435	822 104	5 762	-479 569
Dég	-253 666	393 200	-314 597	-175 063	-279 480	290 192	-164 352
Mezőkomárom	-1 334 124	545 946	40 417	-747 761	182 688	11 822	-553 252
Szabadhídvég	206 933	6 525	0	213 458	96 792	-73 573	236 677
Mezőszentgyörgy	236 603	807	0	237 410	-25 000	-44 171	168 239
Lajoskomárom	-326 362	427 685	0	101 323	60 896	-20 466	141 753
Lepsény	502 907	3 426 285	-106 650	3 822 542	-644 856	-285 196	2 892 490
Összesen:	-878 613	3 425 820	-402 733	2 144 474	213 144	-115 632	2 241 986

Közös feladatok tervezett és teljesített normatíva elszámolás

5. tábla

	HSG személyi		Hsg szoc.		Szoc. Étkeztetés	
	tervezett	teljesített	tervezett	teljesített	tervezett	teljesített
Enying	8	10	1	2	40	39
Dég	8	8	3	4	20	15
Mezőkomárom	8	8	3	3	15	18
Szabadhídvég	5	5	4	3	18	20
Mezőszentgyörgy	1	1	1	0	8	8
Lajoskomárom	8	8	0	0	15	16
Lepsény	7	7	2	3	50	39
Összesen:	45	47	14	15	166	155

HSG személyi gondozás

	tervezett/átadott	teljesített mutató alapján	különbözet
Enying	3 432 000	4 290 000	858 000
Dég	3 432 000	3 432 000	0
Mezőkomárom	3 432 000	3 432 000	0
Szabadhídvég	2 145 000	2 145 000	0
Mezőszentgyörgy	429 000	429 000	0
Lajoskomárom	3 432 000	3 432 000	0
Lepsény	3 003 000	3 003 000	0
	19 305 000	20 163 000	858 000

HSG szociális segítség

	tervezett/átadott	teljesített	különbözet
Enying	25 000	50 000	25 000
Dég	75 000	100 000	25 000
Mezőkomárom	75 000	75 000	0
Szabadhídvég	100 000	75 000	-25 000
Mezőszentgyörgy	25 000	0	-25 000
Lajoskomárom	0	0	0
Lepsény	50 000	75 000	25 000
	350 000	375 000	25 000

Szociális étkeztetés

	tervezett/átadott	teljesített	különbözet
Enying	2 435 840	2 374 944	-60 896
Dég	1 217 920	913 440	-304 480
Mezőkomárom	913 440	1 096 128	182 688
Szabadhídvég	1 096 128	1 217 920	121 792
Mezőszentgyörgy	487 168	487 168	0
Lajoskomárom	913 440	974 336	60 896
Lepsény	3 044 800	2 374 944	-669 856
	10 108 736	9 438 880	-669 856

HSG állami összesen:

tervezett/átadott	teljesített mutató alapján	különbözet	túlfizetés
3 774 846	4 658 655	-883 809	
4 463 549	4 458 426	5 123	
4 107 717	4 087 611	20 106	
2 638 776	2 577 285	61 491	
506 699	474 610	32 089	
3 866 488	3 841 069	25 419	
3 365 110	3 247 862	117 248	
22 723 185	23 345 518	-622 333	160 467 -461 866

Szociális étkezés állami összesen:

tervezett/átadott	teljesített mutató alapján	különbözet
2 461 720	2 405 776	55 943
1 243 800	944 272	299 527
939 320	1 126 960	-187 641
1 122 008	1 248 752	-126 745
513 048	518 000	-4 953
939 320	1 005 168	-65 849
3 070 680	2 405 776	664 903
10 289 893	9 654 705	635 188

Közös feladatok ágazati pótlék elszámolás

6. tábla

Hsg

	tervezett/átadott	tejesített	különbözet
Enying	317 846	318 655	809
Dég	956 549	926 426	-30 123
Mezőkomárom	600 717	580 611	-20 106
Szabadhídvég	393 776	357 285	-36 491
Mezőszentgyörgy	52 699	45 610	-7 089
Lajoskomárom	434 488	409 069	-25 419
Lepsény	312 110	169 862	-142 248
Összesen:	3 068 185	2 807 518	-260 667

Gyejő

	tervezett/átadott	tejesített	különbözet
Enying	0	0	0
Dég	326 235	641 597	315 362
Mezőkomárom	516 870	543 845	26 975
Szabadhídvég	516 864	474 829	-42 035
Mezőszentgyörgy	516 864	474 829	-42 035
Lajoskomárom	0	0	0
Lepsény	859 754	711 853	-147 901
Összesen:	2 736 586	2 846 953	-110 367

Szoc. Étkeztetés

	tervezett/átadott	tejesített	különbözet
Enying	25 880	30 832	4 953
Dég	25 880	30 832	4 953
Mezőkomárom	25 880	30 832	4 953
Szabadhídvég	25 880	30 832	4 953
Mezőszentgyörgy	25 880	30 832	4 953
Lajoskomárom	25 880	30 832	4 953
Lepsény	25 880	30 832	4 953
Összesen:	181 157	215 825	34 668

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2020. június 24. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: A Társulás 2019. évi költségvetés módosított előirányzatainak elfogadása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Illés József Pénzügyi osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a T. Társulási Tanács elé a Társulás 2019. évi költségvetés IV. negyedévi módosított előirányzatait elfogadásra.

Előzmények

A 2019. évi költségvetési beszámoló készítése során a Társulás és Intézménye költségvetésén automatikusan átvezetésre kerültek az Országgyűlés és a Kormány, a Társulási Tanács döntéséből a Társulásra és Intézményére vonatkozó, valamint a saját hatáskörben hozott előirányzat módosítások. Az Enyingi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya látja el a Társulás pénzügyi tárgyú munkaszervezeti feladatait, és a megállapodás értelmében ellátja az előirányzat kezelési feladatokat is.

Az előterjesztés részét képezi a Társulásra és Intézményére vonatkozóan az előirányzatokról szóló részletes analitikus nyilvántartások valamint a Társulás 2019. évi költségvetéséről szóló határozat módosított mellékletei.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkhatás: -

Az előirányzat biztosítása: -

4. Melléklet:

- 2 db határozati javaslat

Enying, 2020. június 16.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2020. (VI. 24) határozata a Társulási Tanács és Intézménye módosított előirányzatáról készült kimutatásokról:

A Társulási Tanács megismerte az előterjesztésben szereplő előirányzat módosításról szóló tájékoztatást, és a határozat mellékletét képező **2019. IV. negyedévi és éves előirányzat módosításról elkészített analitikus nyilvántartásokat** és az abban foglaltakat jóváhagyja.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2020. (VI. 24) határozata a Társulási Tanács és Intézménye módosított előirányzatáról:

A Társulási Tanács

1. úgy határozott, hogy a 11/2019. (II.26.) számú határozatot az alábbiak szerint módosítja:

1. az eredeti határozat 2. melléklete helyébe a jelen határozat 1. melléklete lép,
2. az eredeti határozat 5. melléklete helyébe a jelen határozat 2. melléklete lép,

2. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt a határozat egységes szerkezetbe foglalására.

Felelős: Viplak Tibor elnök, dr. Bodor Katalin jegyző

Határidő: 2020. június 30.

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2019. évi költségvetés

Költségvetési mérleg

KIADÁSOK	2019. eredeti	2019. módosított	BEVÉTELEK	2019. eredeti	2019. módosított
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG (működési egyenleg)				1 202 000	-1 685 928
Működési kiadások	229 070 000	252 858 877	Működési bevételek	230 272 000	251 172 949
Személyi juttatások (K1)	119 706 000	122 760 182	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	146 563 000	156 444 332
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	23 229 000	25 097 534	Közhatalmi bevételek (B3)	0	
Dologi kiadások (K3)	80 406 000	97 873 395	Működési bevételek (B4)	83 709 000	94 728 617
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)			Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	5 729 000	7 127 766			
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG (felhalmozási egyenleg)				-2 830 000	-1 872 633
Felhalmozási kiadások	2 830 000	1 872 633	Felhalmozási bevételek	0	0
Beruházások (K6)	2 830 000	1 872 633	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0
Felújítások (K7)	0	0	Felhalmozási célú bevételek (B5)		0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	231 900 000	254 731 510	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	230 272 000	251 172 949
FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG (finanszírozási egyenleg)				1 628 000	3 558 561
Finanszírozási kiadások	129 910 000	140 399 042	Finanszírozási bevételek (B8)	131 538 000	143 957 603
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	129 910 000	140 399 042	Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	131 538 000	143 957 603
<i>ebből: Központi, irányító szervi támog. folyósítása (K915)</i>	<i>129 910 000</i>	<i>140 399 042</i>	<i>Maradvány igénybevétele (B813)</i>	<i>1 628 000</i>	<i>3 558 561</i>
<i>Államháztartáson bel. megelőlegezés visszafiz. (K914)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Irányítószervi támogatás (B816)</i>	<i>129 910 000</i>	<i>140 399 042</i>
<i>Hitel törlesztés</i>			Államháztartáson belüli megelőlegezés		
<i>Halmazódás miatti levonás: belső intézményi támogatások</i>	<i>-129 910 000</i>	<i>-140 399 042</i>	<i>Halmazódás miatti levonás: belső intézményi támogatások</i>	<i>-129 910 000</i>	<i>-140 399 042</i>
KIADÁSOK ÖSSZESEN	231 900 000	254 731 510	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	231 900 000	254 731 510

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Működési egyenleg:	1 202 000	-1 685 928
Felhalmozási egyenleg:	-2 830 000	-1 872 633
Finanszírozási egyenleg:	1 628 000	3 558 561
Összesen:	0	0

2019. évi költségvetés bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Társulás mind- összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Idősek nappali ellátása	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	Szociális étkeztetés szociális konyhán
	Részletező	-	56	1610/5610	1610/5610	1610/5610	1610/5610	1610/5610
	COFOG			011130	102023	102031	104042	107051
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	156 444 332	156 434 923	11 049 573	62 936 404	4 909 092	15 100 322	18 138 670
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0					
B3	Közhatalmi bevételek	0	0					
B4	Működési bevételek	94 728 617	28 767 317	2 234 275				26 533 042
B5	Felhalmozási bevételek	0	0					
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0					
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0					
B1-B7	Költségvetési bevételek	251 172 949	185 202 240	13 283 848	62 936 404	4 909 092	15 100 322	44 671 712
B813	Maradvány igénybevétele	3 558 561	3 424 078					
B816	Központi irányítószervi támogatás	140 399 042	0					
B8	Finanszírozási bevételek	143 957 603	3 424 078	0	0	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	395 130 552	188 626 318	13 283 848	62 936 404	4 909 092	15 100 322	44 671 712
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:	254 731 510						
K1	Személyi juttatások	122 760 182	0					
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	25 097 534	0					
K3	Dologi kiadások	97 873 395	41 099 510	3 024 984				37 244 526
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0					
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék	7 127 766	7 127 766	7 127 766				
K6	Beruházások	1 872 633	0					
K7	Felújítások	0	0					
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0					
K1-K8	Költségvetési kiadások	254 731 510	48 227 276	10 152 750	0	0	0	37 244 526
K915	Finanszírozási kiadások	140 399 042	140 399 042					
K1-K9	Kiadások mindösszesen	395 130 552	188 626 318	10 152 750	0	0	0	37 244 526
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:	254 731 510						

2019. évi költségvetés bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszere s házi segítségnyújtás	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Intézmény EESZI	Bentlakásos intézmény Szabadság tér	Bentlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI
	Részletező	1610/5610	1610/5610	1699/5699	57	1701/5701	1708/5708	1709/5709
	COFOG	107052	107053	018030		102023	102023	102031
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 611 462	2 689 400		9 409	9 409		
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0			
B3	Közhatalmi bevételek				0			
B4	Működési bevételek				65 961 300	22 487 725	39 926 270	25 000
B5	Felhalmozási bevételek				0			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				0			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0			
B1-B7	Költségvetési bevételek	41 611 462	2 689 400	0	65 970 709	22 497 134	39 926 270	25 000
B813	Maradvány igénybevétele			3 424 078	134 483	134 483		
B816	Központi irányítószervi támogatás				140 399 042	140 399 042		
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	3 424 078	140 533 525	140 533 525	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	41 611 462	2 689 400	3 424 078	206 504 234	163 030 659	39 926 270	25 000
B1-B8*	Konzolidált bevételek összesen:							
					0			
K1	Személyi juttatások				122 760 182	23 048 534	41 663 067	3 582 500
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó				25 097 534	6 351 000	5 619 367	680 000
K3	Dologi kiadások		830 000		56 773 885	23 461 745	28 600 140	961 390
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0			
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék				0			
K6	Beruházások				1 872 633	622 000	512 633	
K7	Felújítások				0			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0			
K1-K8	Költségvetési kiadások	0	830 000	0	206 504 234	53 483 279	76 395 207	5 223 890
K915	Finanszírozási kiadások			140 399 042	0			
K1-K9	Kiadások mindösszesen	0	830 000	140 399 042	206 504 234	53 483 279	76 395 207	5 223 890
K1-K9*	Konzolidált kiadások összesen:							

2019. évi költségvetés bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Házi segítség- nyújtás	Jelző-rendszer	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Szociális étkeztetés	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Igazgatási feladatok
	Részletező	1711/5711	1711/5711	1713/5713	1710/5710	1712/5712	1799/5799	-
	COFOG	102023	107052	107053	104042	107051	018030	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
B3	Közhatalmi bevételek							
B4	Működési bevételek		3 522 305					
B5	Felhalmozási bevételek							
B6	Működési célú átvett pénzeszközök							
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
B1-B7	Költségvetési bevételek		3 522 305	0	0	0		0
B813	Maradvány igénybevétele							
B816	Központi irányítószervi támogatás						140 399 042	
B8	Finanszírozási bevételek		0	0	0	0	140 399 042	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen		3 522 305	0	0	0	140 399 042	0
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:							
K1	Személyi juttatások	94 000	36 716 010	1 500 000	11 674 500	4 481 571		
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó		6 822 000		2 189 000	3 436 167		
K3	Dologi kiadások		888 603	1 302 610	1 559 397			
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék							
K6	Beruházások		599 000	139 000				
K7	Felújítások							
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
K1-K8	Költségvetési kiadások		45 025 613	2 941 610	15 422 897	7 917 738		0
K915	Finanszírozási kiadások							
K1-K9	Kiadások mindösszesen		45 025 613	2 941 610	15 422 897	7 917 738		0
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:							

2019. évi költségvetés bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	Részletező	-	-
	COFOG		
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 409	156 434 923
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0
B4	Működési bevételek	62 413 995	32 314 622
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	62 423 404	188 749 545
B813	Maradvány igénybevétele	134 483	3 424 078
B816	Központi irányítószervi támogatás	140 399 042	0
B8	Finanszírozási bevételek	140 533 525	3 424 078
B1-B8	Bevételek mindösszesen	202 956 929	192 173 623
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:		
		0	0
K1	Személyi juttatások	64 711 601	58 048 581
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	11 970 367	13 127 167
K3	Dologi kiadások	52 061 885	45 811 510
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék	0	7 127 766
K6	Beruházások	1 134 633	738 000
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
K1-K8	Költségvetési kiadások	129 878 486	124 853 024
K915	Finanszírozási kiadások	0	140 399 042
K1-K9	Kiadások mindösszesen	129 878 486	265 252 066
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:	0	254 731 510

Intézmény(ek): 821902
Kontír időszak: 2019-01-01 - 2019-12-31
Ei.kód: Összes
Könyvelt: Lekönyvelt
Nyomtatás dátuma: 2020-06-19

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-01-01	33822	61	001211	011130		09161	B16	220		5 304 000,00	2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33829	61	001111	011130		053371	K337	120	989 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33832	61	001111	011130		055061	K506	120	5 304 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33839	61	001111	011130		055131	K513	120	425 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33848	61	001211	102023		09161	B16	220	60 790 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33857	61	001211	102031		09161	B16	220	4 909 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33862	61	001211	104042		09161	B16	220	14 730 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33871	61	001211	107051		09161	B16	220	16 076 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33874	61	001211	107051		094051	B405	220	15 087 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33881	61	001211	107051		094061	B406	220	4 073 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33890	61	001111	107051		053321	K332	120	24 085 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33891	61	001111	107051		053511	K351	120	6 503 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33900	61	001211	107052		09161	B16	220	42 069 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33905	61	001211	107053		09161	B16	220	2 685 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-01	33914	61	001211	018030		0981311	B8131	220	1 493 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1699-Finanszírozási műveletek
2019-01-01	33923	61	001111	018030		059151	K915	120	129 910 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5699-Finanszírozási műveletek
2019-01-01	33940	61	001111	107051		053321	K332	120	1 200 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5620-Munkahelyi vendéglátás Mikro
2019-01-01	33941	61	001111	107051		053511	K351	120	324 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5620-Munkahelyi vendéglátás Mikro
2019-01-01	33950	61	001211	107051		094051	B405	220	1 200 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1620-Munkahelyi vendéglátás Mikro
2019-01-01	33953	61	001211	107051		094061	B406	220	324 000,00		2019/EEI-821902/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1620-Munkahelyi vendéglátás Mikro
2019-01-10	184542	60	001121	107051		053321	K332	121	822 000,00		2020/MEI-821902/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-01-10	184543	60	001121	011130		053551	K355	121	822 000,00		2020/MEI-821902/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-03-31	42634	60	001121	011130		053371	K337	121	90 000,00		2019/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-03-31	42635	60	001121	104030		053361	K336	121	90 000,00		2019/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-03-31	42636	60	001121	107051		053511	K351	121	830 000,00		2019/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-03-31	42637	60	001121	011130		053551	K355	121	830 000,00		2019/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-04-01	44718	60	001121	104030		053361	K336	123		90 000,00	2019/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-04-01	44741	60	001121	011130		053361	K336	123	417 984,00		2019/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-04-01	44742	60	001121	011130		053521	K352	123	208 000,00		2019/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-04-01	44743	60	001121	011130		053551	K355	123		625 984,00	2019/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-04-01	44744	60	001121	011130		053361	K336	123	90 000,00		2019/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-04-30	55189	60	001121	107053		053551	K355	123	650 000,00		2019/MEI-821902/3			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-04-30	55190	60	001121	107051		053511	K351	123		650 000,00	2019/MEI-821902/3			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-05-31	70081	60	001221	018030		0981311	B8131	221	1 931 078,00		2019/MEI-821902/4			maradványkülönbözet lekonyvelése		(KÖT)	1699-Finanszirozási müveletek
2019-05-31	70083	60	001121	011130		055131	K513	121		1 931 078,00	2019/MEI-821902/4			maradványkülönbözet lekonyvelése		(KÖT)	5699-Finanszirozási müveletek
2019-05-31	70084	60	001121	011130		055131	K513	121	1 931 078,00		2019/MEI-821902/5			maradványkülönbözet lekonyvelése		(KÖT)	5699-Finanszirozási müveletek
2019-05-31	70085	60	001221	018030		0981131	B8113	221		1 931 078,00	2019/MEI-821902/5			maradványkülönbözet lekonyvelése		(KÖT)	1699-Finanszirozási müveletek
2019-05-31	70086	60	001221	018030		0981311	B8131	223		1 931 078,00	2019/MEI-821902/6			módosított előirányzat		(KÖT)	1699-Finanszirozási müveletek
2019-05-31	70087	60	001221	018030		0981131	B8113	223	1 931 078,00		2019/MEI-821902/6			módosított előirányzat		(KÖT)	1699-Finanszirozási müveletek
2019-05-31	70088	60	001221	018030		0981311	B8131	221		1 931 078,00	2019/MEI-821902/7			maradványkülönbözet lekonyvelése		(KÖT)	1699-Finanszirozási müveletek
2019-05-31	70089	60	001121	011130		055131	K513	121	1 931 078,00		2019/MEI-821902/7			maradványkülönbözet lekonyvelése		(KÖT)	5699-Finanszirozási müveletek
2019-06-01	83449	60	001121	011130		053361	K336	123	104 000,00		2019/MEI-821902/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-06-01	83450	60	001121	011130		053371	K337	123		104 000,00	2019/MEI-821902/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-07-01	85306	60	001121	107051		053361	K336	123	400 000,00		2019/MEI-821902/9			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-07-01	85307	60	001121	107051		053511	K351	123		400 000,00	2019/MEI-821902/9			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-08-01	105554	60	001221	011130		094041	B404	223		630 000,00	2019/MEI-821902/10			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokozmeti Társulás
2019-08-01	105556	60	001221	107051		094071	B407	223		647 000,00	2019/MEI-821902/10			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokozmeti Társulás
2019-08-01	105566	60	001121	011130		055061	K506	123	1 277 000,00		2019/MEI-821902/10			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-08-01	184547	60	001221	107052		09161	B16	223	989 000,00		2020/MEI-821902/5			mód.ei.javitás záráshoz		(KÖT)	1610-Mikrokozmeti Társulás
2019-08-01	184548	60	001121	018030		059151	K915	123		989 000,00	2020/MEI-821902/5			mód.ei.javitás záráshoz		(KÖT)	5699-Finanszirozási müveletek
2019-09-01	118141	60	001221	011130		094071	B407	223		1 292 000,00	2019/MEI-821902/14			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokozmeti Társulás
2019-09-01	118142	60	001221	011130		0940821	B4082	223		7 235,00	2019/MEI-821902/14			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokozmeti Társulás
2019-09-01	118143	60	001221	011130		094111	B411	223		5 040,00	2019/MEI-821902/14			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokozmeti Társulás
2019-09-01	118144	60	001221	011130		094041	B404	223		70 000,00	2019/MEI-821902/14			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokozmeti Társulás
2019-09-01	118145	60	001121	107051		053321	K332	123	700 000,00		2019/MEI-821902/14			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokozmeti Társulás
2019-09-01	118146	60	001121	107051		053321	K332	123	200 000,00		2019/MEI-821902/14			módosított előirányzat		(KÖT)	5620-Munkahelyi vendéglátás Mikro

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-09-01	118147	60	001121	011130		053361	K336	123	220 000,00		2019/MEI-821902/14			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-09-01	118148	60	001121	107051		053371	K337	123	40 000,00		2019/MEI-821902/14			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-09-01	118150	60	001121	107053		053551	K355	123	180 000,00		2019/MEI-821902/14			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-09-01	118151	60	001121	107051		053511	K351	123	34 275,00		2019/MEI-821902/14			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-09-01	122878	60	001221	011130		09161	B16	223		4 418 215,00	2019/MEI-821902/15			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikroközveti Társulás
2019-09-01	122879	60	001221	013350		094041	B404	223		70 000,00	2019/MEI-821902/15			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikroközveti Társulás
2019-09-01	122880	60	001121	107051		053321	K332	123	2 500 000,00		2019/MEI-821902/15			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-09-01	122881	60	001121	107051		053321	K332	123	500 000,00		2019/MEI-821902/15			módosított előirányzat		(KÖT)	5620-Munkahelyi vendéglátás Mikro
2019-09-01	122882	60	001121	107051		053511	K351	123	1 488 215,00		2019/MEI-821902/15			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-10-01	137374	60	001121	011130		055131	K513	121		425 000,00	2019/MEI-821902/16			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-10-01	137375	60	001121	011130		055131	K513	121		1 931 078,00	2019/MEI-821902/16			módosított előirányzat		(KÖT)	5699-Finanszírozási műveletek
2019-10-01	137376	60	001121	018030		059151	K915	121	2 356 078,00		2019/MEI-821902/16			módosított előirányzat		(KÖT)	5699-Finanszírozási műveletek
2019-10-01	137385	60	001221	107051		094051	B405	221		1 227 000,00	2019/MEI-821902/17			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikroközveti Társulás
2019-10-01	137386	60	001221	107051		094061	B406	221		331 000,00	2019/MEI-821902/17			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikroközveti Társulás
2019-10-01	137387	60	001221	011130		094041	B404	221		140 000,00	2019/MEI-821902/17			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikroközveti Társulás
2019-10-01	137388	60	001121	018030		059151	K915	121	1 698 000,00		2019/MEI-821902/17			módosított előirányzat		(KÖT)	5699-Finanszírozási műveletek
2019-11-01	153186	60	001121	107051		053511	K351	123	70 000,00		2019/MEI-821902/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-11-01	153187	60	001121	107051		053321	K332	123		70 000,00	2019/MEI-821902/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-11-01	184549	60	001121	018030		059151	K915	123	923 964,00		2020/MEI-821902/5			mód.ei.javitás záráshoz		(KÖT)	5699-Finanszírozási műveletek
2019-11-01	184550	60	001121	107051		053321	K332	123	902 036,00		2020/MEI-821902/5			mód.ei.javitás záráshoz		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-11-01	184551	60	001221	013350		094041	B404	223	70 000,00		2020/MEI-821902/5			mód.ei.javitás záráshoz		(KÖT)	1610-Mikroközveti Társulás
2019-11-01	184552	60	001221	107051		09161	B16	223		1 826 000,00	2020/MEI-821902/5			mód.ei.javitás záráshoz		(KÖT)	1610-Mikroközveti Társulás
2019-11-01	184553	60	001221	011130		094041	B404	223		70 000,00	2020/MEI-821902/5			mód.ei.javitás záráshoz		(KÖT)	1610-Mikroközveti Társulás
2019-12-01	167094	60	001121	011130		053371	K337	121	253 000,00		2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-12-01	167095	60	001121	011130		053511	K351	121	115 000,00		2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-12-01	167096	60	001121	011130		055061	K506	121	380 011,00		2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-12-01	167097	60	001121	011130		055131	K513	121	1 216 755,00		2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-12-01	167098	60	001121	018030		059151	K915	121	6 500 000,00		2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5699-Finanszírozási műveletek
2019-12-01	167099	60	001121	011130		053551	K355	121		204 016,00	2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikroközveti Társulás
2019-12-01	167100	60	001221	011130		09161	B16	221		1 327 358,00	2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikroközveti Társulás

Előirányzat napló

		Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel															
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem	Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
2019-12-01	167101	60	001221	102023		09161	B16	221		2 146 404,00	2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	167102	60	001221	102031		09161	B16	221		92,00	2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	167103	60	001221	104042		09161	B16	221		370 322,00	2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	167104	60	001221	107051		09161	B16	221		236 670,00	2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	167105	60	001221	107051		094051	B405	221		2 868 749,00	2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	167106	60	001221	107051		094061	B406	221		775 293,00	2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	167107	60	001221	107052		09161	B16	221		531 462,00	2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	167108	60	001221	107053		09161	B16	221		4 400,00	2020/MEI-821902/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	169631	60	001121	107051		053511	K351	123	120 000,00		2020/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	169632	60	001121	107051		053321	K332	123		120 000,00	2020/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	169635	60	001221	011130		094041	B404	221		20 000,00	2020/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	169640	60	001121	011130		055131	K513	121	20 000,00		2020/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	169641	60	001221	107051		094051	B405	221	59 981,00		2020/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	169642	60	001221	107051		094061	B406	221	16 179,00		2020/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	1610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	169643	60	001221	107051		094051	B405	221		59 981,00	2020/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	1620-Munkahelyi vendéglátás Mikro
2019-12-01	169644	60	001221	107051		094061	B406	221		16 179,00	2020/MEI-821902/2			módosított előirányzat		(KÖT)	1620-Munkahelyi vendéglátás Mikro
2019-12-01	179086	60	001121	107051		053511	K351	121	220 000,00		2020/MEI-821902/3			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	179087	60	001121	107051		053321	K332	121	850 000,00		2020/MEI-821902/3			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
2019-12-01	179088	60	001121	011130		055131	K513	121		1 070 000,00	2020/MEI-821902/3			módosított előirányzat		(KÖT)	5610-Mikrokörzeti Társulás
									203 975 790,00	203 975 790,00							

Intézmény(ek): 640668
Kontír időszak: 2019-01-01 - 2019-12-31
Ei.kód: Összes
Könyvelt: Lekönyvelt
Nyomtatás dátuma: 2020-06-19

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel																	
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem	Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
2019-01-01	33044	61	001211	102023		094051	B405	220		22 000 000,00	2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33053	61	001111	102023		0511011	K1101	120	19 668 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33054	61	001111	102023		0511071	K1107	120	330 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33055	61	001111	102023		0511081	K1108	120	200 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33056	61	001111	102023		0511091	K1109	120	128 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33057	61	001111	102023		0511131	K1113	120	148 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33058	61	001111	102023		051221	K122	120	1 054 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33059	61	001111	102023		0521	K2	120	4 221 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33060	61	001111	102023		053111	K311	120	250 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33061	61	001111	102023		053121	K312	120	1 036 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33062	61	001111	102023		053211	K321	120	25 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33063	61	001111	102023		053221	K322	120	188 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33074	61	001111	102023		053311	K331	120	1 610 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33077	61	001111	102023		053321	K332	120	9 000 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33078	61	001111	102023		053341	K334	120	100 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33079	61	001111	102023		053361	K336	120	723 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33088	61	001111	102023		053371	K337	120	2 300 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33089	61	001111	102023		053411	K341	120	34 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33092	61	001111	102023		053511	K351	120	4 122 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33099	61	001111	102023		053551	K355	120	5 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33100	61	001111	102023		05641	K64	120	278 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33102	61	001111	102023		05671	K67	120	75 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-01-01	33148	61	001111	102023		0511011	K1101	120	43 360 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33153	61	001111	102023		0511071	K1107	120	870 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33158	61	001111	102023		0511081	K1108	120	420 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33161	61	001111	102023		0511091	K1109	120	455 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-01-01	33168	61	001111	102023		0511131	K1113	120	472 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33169	61	001111	102023		051221	K122	120	288 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33172	61	001111	102023		0521	K2	120	8 981 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33179	61	001111	102023		053111	K311	120	283 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33180	61	001111	102023		053121	K312	120	974 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33183	61	001111	102023		053211	K321	120	20 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33190	61	001111	102023		053221	K322	120	160 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33191	61	001111	102023		053311	K331	120	3 115 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33208	61	001111	102023		053321	K332	120	13 000 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33217	61	001111	102023		053341	K334	120	250 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33226	61	001111	102023		053361	K336	120	700 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33227	61	001111	102023		053371	K337	120	770 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33236	61	001111	102023		053511	K351	120	5 203 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33237	61	001111	102023		05641	K64	120	1 479 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33238	61	001111	102023		05671	K67	120	399 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	33239	61	001211	102031		094051	B405	220	25 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1709-Nappali ESZI
2019-01-01	33244	61	001111	102031		0511011	K1101	120	2 817 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-01-01	33245	61	001111	102031		0511071	K1107	120	60 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-01-01	33248	61	001111	102031		0511081	K1108	120	40 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-01-01	33255	61	001111	102031		0511131	K1113	120	12 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-01-01	33258	61	001111	102031		0521	K2	120	580 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-01-01	33265	61	001111	102031		053311	K331	120	413 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-01-01	33283	61	001111	104042		0511011	K1101	120	10 259 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-01-01	33290	61	001111	104042		0511071	K1107	120	180 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-01-01	33297	61	001111	104042		0511131	K1113	120	140 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-01-01	33298	61	001111	104042		0521	K2	120	2 089 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-01-01	33307	61	001111	104042		053121	K312	120	80 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-01-01	33308	61	001111	104042		053221	K322	120	250 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-01-01	33309	61	001111	104042		053311	K331	120	420 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-01-01	33318	61	001111	104042		053331	K333	120	110 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-01-01	33319	61	001111	104042		053371	K337	120	20 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-01-01	33324	61	001111	104042		053411	K341	120	60 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-01-01	33325	61	001111	104042		053511	K351	120	251 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-01-01	33346	61	001211	107052		094051	B405	220		2 000 000,00	2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33373	61	001111	107052		0511011	K1101	120	31 379 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33374	61	001111	107052		0511071	K1107	120	780 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33375	61	001111	107052		0511081	K1108	120	520 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33376	61	001111	107052		0511091	K1109	120	150 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33377	61	001111	107052		0511131	K1113	120	187 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33378	61	001111	107052		051221	K122	120	1 700 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33379	61	001111	107052		0521	K2	120	6 853 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33380	61	001111	107052		053121	K312	120	120 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33381	61	001111	107052		053211	K321	120	30 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33382	61	001111	107052		053221	K322	120	30 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33383	61	001111	107052		053361	K336	120	70 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33384	61	001111	107052		053371	K337	120	32 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33385	61	001111	107052		053411	K341	120	140 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33386	61	001111	107052		053511	K351	120	114 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33387	61	001111	107052		05641	K64	120	472 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33388	61	001111	107052		05671	K67	120	127 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-01-01	33401	61	001111	107051		0511011	K1101	120	2 517 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5712-Szociális étkeztetés
2019-01-01	33460	61	001111	107051		0511071	K1107	120	72 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5712-Szociális étkeztetés
2019-01-01	33463	61	001111	107051		0521	K2	120	505 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5712-Szociális étkeztetés
2019-01-01	33504	61	001111	107053		051231	K123	120	1 500 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-01-01	33507	61	001111	107053		053111	K311	120	5 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-01-01	33514	61	001111	107053		053121	K312	120	400 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-01-01	33515	61	001111	107053		053211	K321	120	50 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-01-01	33518	61	001111	107053		053221	K322	120	21 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-01-01	33525	61	001111	107053		053311	K331	120	63 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-01-01	33526	61	001111	107053		053341	K334	120	139 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-01-01	33527	61	001111	107053		053371	K337	120	130 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-01-01	33538	61	001111	107053		053511	K351	120	252 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-01-01	33539	61	001111	107053		053551	K355	120	125 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-01-01	33548	61	001211	018030		0981311	B8131	220	135 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1799-Finanszírozási műveletek
2019-01-01	33549	61	001211	018030		098161	B816	220	129 910 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1799-Finanszírozási műveletek
2019-01-01	33622	61	001111	102031		053511	K351	120	112 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-01-01	33739	61	001211	102023		094051	B405	220	39 000 000,00		2019/EEI-640668/1			eredeti előirányzat		(KÖT)	1708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	167249	60	001121	104042		0521	K2	121	100 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-01-01	179083	60	001121	102023		0521	K2	121	2 681 633,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-01-01	179889	60	001121	107051		0521	K2	121	2 681 167,00		2020/MEI-640668/10			módosított előirányzat		(KÖT)	5712-Szociális étkeztetés
2019-01-01	179890	60	001121	107051		0511011	K1101	121	2 681 167,00		2020/MEI-640668/10			módosított előirányzat		(KÖT)	5712-Szociális étkeztetés
2019-03-31	42483	60	001121	102023		053311	K331	121	300 000,00		2019/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-03-31	42484	60	001121	102023		053211	K321	121	300 000,00		2019/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-03-31	42485	60	001121	102023		05641	K64	121	139 000,00		2019/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-03-31	42486	60	001121	107053		05611	K61	121	9 000,00		2019/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-03-31	42491	60	001121	107053		05631	K63	121	130 000,00		2019/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-04-01	46052	60	001121	102031		053211	K321	123	9 000,00		2019/MEI-640668/2			MÓD.EI.04.01.		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-04-01	46053	60	001121	102031		053311	K331	123	9 000,00		2019/MEI-640668/2			MÓD.EI.04.01.		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-04-01	46054	60	001121	102023		053211	K321	123	20 000,00		2019/MEI-640668/2			MÓD.EI.04.01.		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-04-01	46055	60	001121	102023		053221	K322	123	20 000,00		2019/MEI-640668/2			MÓD.EI.04.01.		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-04-01	46056	60	001121	107052		053211	K321	123	20 000,00		2019/MEI-640668/2			MÓD.EI.04.01.		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-04-01	46061	60	001121	107052		053221	K322	123	20 000,00		2019/MEI-640668/2			MÓD.EI.04.01.		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-04-20	53878	60	001121	107052		0511051	K1105	123	1 008 130,00		2019/MEI-640668/3			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-04-20	53879	60	001121	107052		0511011	K1101	123	1 008 130,00		2019/MEI-640668/3			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-04-30	55548	60	001121	102023		053211	K321	123	86 000,00		2019/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-04-30	55549	60	001121	102023		053311	K331	123	86 000,00		2019/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-04-30	55550	60	001121	107052		053211	K321	123	85 000,00		2019/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-04-30	55551	60	001121	107052		053411	K341	123	85 000,00		2019/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-05-30	62776	60	001121	102023		0511041	K1104	123	333 202,00		2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-05-30	62777	60	001121	102023		0511041	K1104	123	450 101,00		2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-05-30	62778	60	001121	102023		0511131	K1113	123	134 474,00		2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-05-30	62779	60	001121	107052		0511131	K1113	123	511 623,00		2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-05-30	62780	60	001121	102023		0511121	K1112	123	92 100,00		2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-05-30	62781	60	001121	102023		0511121	K1112	123	195 987,00		2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-05-30	62782	60	001121	102031		0511121	K1112	123	17 500,00		2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-05-30	62783	60	001121	104042		0511121	K1112	123	47 500,00		2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-05-30	62784	60	001121	107052		0511121	K1112	123	185 738,00		2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-05-30	62785	60	001121	107051		0511121	K1112	123	20 738,00		2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5712-Szociális étkeztetés
2019-05-30	62786	60	001121	104042		0511071	K1107	123		180 000,00	2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-05-30	62787	60	001121	102031		0511071	K1107	123		60 000,00	2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-05-30	62788	60	001121	107052		0511071	K1107	123		780 000,00	2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-05-30	62789	60	001121	107051		0511071	K1107	123		72 000,00	2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5712-Szociális étkeztetés
2019-05-30	62790	60	001121	102023		0511071	K1107	123		296 963,00	2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-05-30	62791	60	001121	102023		0511071	K1107	123		600 000,00	2019/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-05-31	70079	60	001221	018030		0981311	B8131	221	517,00		2019/MEI-640668/6			maradványkülönbözet lekönyvelése		(KÖT)	1799-Finanszírozási műveletek
2019-05-31	70080	60	001121	102023		053361	K336	121		517,00	2019/MEI-640668/6			maradványkülönbözet lekönyvelése		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-06-01	74020	60	001121	102023		0511131	K1113	123	117 257,00		2019/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-06-01	74021	60	001121	102023		0511011	K1101	123		117 257,00	2019/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-06-01	74090	60	001121	102023		0511131	K1113	123	16 817,00		2019/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-06-01	74091	60	001121	102023		0511011	K1101	123		16 817,00	2019/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-06-01	74092	60	001121	102031		0511131	K1113	123	63 526,00		2019/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-06-01	74093	60	001121	102031		0511011	K1101	123		63 526,00	2019/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-06-01	74094	60	001121	107052		0511131	K1113	123	800,00		2019/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-06-01	74095	60	001121	107052		0511011	K1101	123		800,00	2019/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-07-01	90751	60	001121	102023		053311	K331	123	743 086,00		2019/MEI-640668/9			Mód.ei.		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-07-01	90752	60	001121	102031		053311	K331	123	78 390,00		2019/MEI-640668/9			Mód.ei.		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-07-01	90753	60	001121	104042		053311	K331	123	62 397,00		2019/MEI-640668/9			Mód.ei.		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-07-01	90754	60	001121	107052		053361	K336	123		62 397,00	2019/MEI-640668/9			Mód.ei.		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-07-01	90755	60	001121	107053		053341	K334	123		78 390,00	2019/MEI-640668/9			Mód.ei.		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-07-01	90756	60	001121	102023		053371	K337	123		743 086,00	2019/MEI-640668/9			Mód.ei.		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontártétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-07-15	90521	60	001121	102023		0511131	K1113	123	23 372,00		2019/MEI-640668/8			Mód.ei.		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-07-15	90522	60	001121	102023		0511131	K1113	123	178 979,00		2019/MEI-640668/8			Mód.ei.		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-07-15	90523	60	001121	107052		0511131	K1113	123	800,00		2019/MEI-640668/8			Mód.ei.		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-07-15	90524	60	001121	107052		0511071	K1107	123	203 151,00		2019/MEI-640668/8			Mód.ei.		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-08-01	104146	60	001121	102023		053411	K341	123	60 000,00		2019/MEI-640668/10			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-08-01	104147	60	001121	102023		053371	K337	123	60 000,00		2019/MEI-640668/10			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-08-01	104148	60	001121	102023		0511131	K1113	123	410 000,00		2019/MEI-640668/11			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-08-01	104149	60	001121	102023		0511011	K1101	123	410 000,00		2019/MEI-640668/11			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-08-01	105918	60	001221	018030		098161	B816	221	989 000,00		2019/MEI-640668/12			12/2019. (II.26.) Kt. miatt mód. ei.		(KÖT)	1799-Finanszírozási műveletek
2019-08-01	105920	60	001121	107052		0511011	K1101	121	828 000,00		2019/MEI-640668/12			12/2019. (II.26.) Kt. miatt mód. ei.		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-08-01	105921	60	001121	107052		0521	K2	121	161 000,00		2019/MEI-640668/12			12/2019. (II.26.) Kt. miatt mód. ei.		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-09-01	112455	60	001121	102023		053311	K331	123	160 000,00		2019/MEI-640668/13			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-09-01	112456	60	001121	102023		053311	K331	123	4 000,00		2019/MEI-640668/13			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-09-01	112457	60	001121	104042		053311	K331	123	32 000,00		2019/MEI-640668/13			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-09-01	112458	60	001121	102031		053311	K331	123	32 000,00		2019/MEI-640668/13			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-09-01	112460	60	001121	102023		053511	K351	123	228 000,00		2019/MEI-640668/13			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-09-01	113095	60	001121	102023		0511131	K1113	123	74 000,00		2019/MEI-640668/14			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-09-01	113096	60	001121	102023		0511131	K1113	123	94 000,00		2019/MEI-640668/14			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-09-01	113184	60	001121	102023		053411	K341	123	100 000,00		2019/MEI-640668/14			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-09-01	113185	60	001121	102023		051221	K122	123	300 000,00		2019/MEI-640668/14			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-09-01	113186	60	001121	102023		0511011	K1101	123	468 000,00		2019/MEI-640668/14			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-09-01	113187	60	001121	102023		053511	K351	123	100 000,00		2019/MEI-640668/14			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-09-01	117132	60	001121	102023		053311	K331	123	50 000,00		2019/MEI-640668/15			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-09-01	117133	60	001121	102031		053311	K331	123	11 000,00		2019/MEI-640668/15			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-09-01	117136	60	001121	104042		053311	K331	123	11 000,00		2019/MEI-640668/15			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-09-01	117158	60	001121	102023		053371	K337	123	72 000,00		2019/MEI-640668/15			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-09-01	120440	60	001121	102023		053311	K331	123	100 000,00		2019/MEI-640668/16			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-09-01	120441	60	001121	102023		053511	K351	123	100 000,00		2019/MEI-640668/16			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-09-01	120504	60	001121	102031		053311	K331	123	20 000,00		2019/MEI-640668/17			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-09-01	120505	60	001121	102031		053311	K331	123	4 000,00		2019/MEI-640668/17			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-09-01	120506	60	001121	102031		053311	K331	123	4 000,00		2019/MEI-640668/17			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-09-01	120535	60	001121	102023		053511	K351	123		28 000,00	2019/MEI-640668/17			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-09-01	122869	60	001221	107052		094051	B405	223		411 945,00	2019/MEI-640668/18			módosított előirányzat		(KÖT)	1711-Házi segítségnyújtás
2019-09-01	122870	60	001121	102023		053121	K312	123	200 000,00		2019/MEI-640668/18			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-09-01	122872	60	001121	102023		053311	K331	123	311 945,00		2019/MEI-640668/18			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-09-01	122873	60	001121	102023		053311	K331	123	300 000,00		2019/MEI-640668/18			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	133117	60	001221	102023		0940821	B4082	223		7 485,00	2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	1701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	133120	60	001121	102023		0511131	K1113	123	64 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	133121	60	001121	102023		0511131	K1113	123	21 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	133122	60	001121	102023		051221	K122	123	122 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	133123	60	001121	107052		051221	K122	123	100 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	133132	60	001121	102023		0511011	K1101	123		307 000,00	2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	133135	60	001121	102023		053311	K331	123	163 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	133136	60	001121	107053		053551	K355	123	33 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-10-01	133137	60	001121	107053		053311	K331	123	5 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-10-01	133138	60	001121	102023		053311	K331	123	152 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	133139	60	001121	102031		053311	K331	123	40 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-10-01	133140	60	001121	104042		053311	K331	123	40 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-10-01	133146	60	001121	104042		053331	K333	123	20 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-10-01	133147	60	001121	102023		053121	K312	123	45 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	133148	60	001121	102023		053121	K312	123	55 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	133149	60	001121	102023		053221	K322	123	13 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	133150	60	001121	102023		053221	K322	123	13 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	133151	60	001121	104042		053221	K322	123	12 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-10-01	133152	60	001121	102023		053411	K341	123	24 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	133153	60	001121	102023		053411	K341	123	35 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	133154	60	001121	104042		053411	K341	123	5 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-10-01	133155	60	001121	107052		053411	K341	123	10 000,00		2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-10-01	133156	60	001121	102023		053511	K351	123		232 000,00	2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	133157	60	001221	107052		094051	B405	223		238 930,00	2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	1711-Házi segítségnyújtás

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontártétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-10-01	133218	60	001121	102023		053211	K321	123		186 585,00	2019/MEI-640668/19			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	135989	60	001121	102023		053111	K311	123	26 000,00		2019/MEI-640668/20			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	135990	60	001121	102023		053111	K311	123	24 000,00		2019/MEI-640668/20			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	135991	60	001121	102023		053311	K331	123		50 000,00	2019/MEI-640668/20			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	137377	60	001221	018030		098161	B816	221		2 356 078,00	2019/MEI-640668/21			módosított előirányzat		(KÖT)	1799-Finanszírozási műveletek
2019-10-01	137378	60	001121	102023		053121	K312	121	220 000,00		2019/MEI-640668/21			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	137379	60	001121	107053		053121	K312	121	10 000,00		2019/MEI-640668/21			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-10-01	137380	60	001121	102023		053211	K321	121	12 000,00		2019/MEI-640668/21			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	137381	60	001121	102023		053211	K321	121	9 000,00		2019/MEI-640668/21			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	137382	60	001121	107052		053211	K321	121	9 000,00		2019/MEI-640668/21			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-10-01	137383	60	001121	102023		053321	K332	121	821 254,00		2019/MEI-640668/21			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	137384	60	001121	102023		053321	K332	121	1 274 824,00		2019/MEI-640668/21			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	137389	60	001221	018030		098161	B816	221		1 698 000,00	2019/MEI-640668/22			módosított előirányzat		(KÖT)	1799-Finanszírozási műveletek
2019-10-01	137390	60	001121	102023		053321	K332	121	1 107 316,00		2019/MEI-640668/22			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-10-01	137391	60	001121	102023		053361	K336	121	110 000,00		2019/MEI-640668/22			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	137392	60	001121	102023		053511	K351	121	480 684,00		2019/MEI-640668/22			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	140175	60	001121	102023		053211	K321	123	175 000,00		2019/MEI-640668/23			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-10-01	140176	60	001121	102023		053511	K351	123		175 000,00	2019/MEI-640668/23			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-11-01	148166	60	001121	104042		0511131	K1113	123	80 000,00		2019/MEI-640668/24			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-11-01	148168	60	001121	107052		0511131	K1113	123	130 000,00		2019/MEI-640668/24			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-11-01	148169	60	001121	102023		0511011	K1101	123		780 000,00	2019/MEI-640668/24			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-11-01	148170	60	001121	102023		051221	K122	123	570 000,00		2019/MEI-640668/24			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-11-01	148171	60	001121	102023		053411	K341	123	70 000,00		2019/MEI-640668/24			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-11-01	148172	60	001121	107052		053411	K341	123	20 000,00		2019/MEI-640668/24			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-11-01	148173	60	001121	102023		053211	K321	123		90 000,00	2019/MEI-640668/24			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-11-01	150632	60	001121	102023		053111	K311	123	84 000,00		2019/MEI-640668/25			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-11-01	150634	60	001121	107052		053111	K311	123	15 000,00		2019/MEI-640668/25			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-11-01	150635	60	001121	107052		053121	K312	123	160 000,00		2019/MEI-640668/25			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-11-01	150636	60	001121	102023		053321	K332	123		259 000,00	2019/MEI-640668/25			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-11-01	153198	60	001121	102023		053211	K321	121	9 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-11-01	153199	60	001121	107052		053211	K321	121	9 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-11-01	153200	60	001121	102023		053211	K321	121	12 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-11-01	153201	60	001121	102023		053361	K336	121	30 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-11-01	153202	60	001121	102023		053361	K336	121	30 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-11-01	153203	60	001121	102023		053311	K331	121	40 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-11-01	153204	60	001121	102023		053511	K351	121	10 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-11-01	153205	60	001121	102023		053311	K331	121	68 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-11-01	153206	60	001121	102023		053511	K351	121	20 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-11-01	153207	60	001121	102023		053121	K312	121	255 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-11-01	153208	60	001121	102023		053511	K351	121	70 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-11-01	153209	60	001121	102023		053361	K336	121	30 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-11-01	153210	60	001121	107053		053121	K312	121	45 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-11-01	153211	60	001121	107053		053511	K351	121	15 000,00		2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-11-01	153212	60	001121	102023		05641	K64	121		643 000,00	2019/MEI-640668/26			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-11-01	153311	60	001121	102023		053211	K321	123	100 000,00		2019/MEI-640668/27			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-11-01	153312	60	001121	102023		053121	K312	123	20 000,00		2019/MEI-640668/27			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-11-01	153315	60	001121	102023		053321	K332	123		120 000,00	2019/MEI-640668/27			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-11-01	153467	60	001221	018030		098161	B816	221		923 964,00	2019/MEI-640668/28			módosított előirányzat		(KÖT)	1799-Finanszírozási műveletek
2019-11-01	153468	60	001121	102023		053321	K332	121	923 964,00		2019/MEI-640668/28			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167195	60	001221	018030		098161	B816	221		6 500 000,00	2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1799-Finanszírozási műveletek
2019-12-01	167196	60	001121	102023		053111	K311	121	47 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5799-Finanszírozási műveletek
2019-12-01	167197	60	001121	102031		053111	K311	121	1 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	167198	60	001121	102023		053121	K312	121	145 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167199	60	001121	102023		053121	K312	121	169 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167200	60	001121	102031		053121	K312	121	14 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	167201	60	001121	107052		053121	K312	121	157 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	167202	60	001121	107053		053121	K312	121	19 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-12-01	167203	60	001121	107053		053341	K334	121	52 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-12-01	167204	60	001121	102023		053511	K351	121	165 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167205	60	001121	102031		053511	K351	121	70 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-12-01	167206	60	001121	104042		053511	K351	121	1 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-12-01	167207	60	001121	107052		053511	K351	121	10 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	167208	60	001121	102023		05611	K61	121	146 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167209	60	001121	102023		05631	K63	121	373 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167210	60	001121	102023		053371	K337	121	465 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167211	60	001121	102031		053371	K337	121	10 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	167212	60	001121	102031		053311	K331	121	60 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	167213	60	001121	104042		053311	K331	121	87 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-12-01	167214	60	001121	107053		053311	K331	121	15 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-12-01	167215	60	001121	102023		053361	K336	121	52 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167216	60	001121	102031		0511011	K1101	121	700 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	167217	60	001121	104042		0511011	K1101	121	1 100 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-12-01	167218	60	001121	107051		0511011	K1101	121	1 450 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5712-Szociális étkeztetés
2019-12-01	167219	60	001121	107051		0511011	K1101	121	3 200 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	167220	60	001121	102023		0511101	K1110	121	76 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167221	60	001121	102023		0511101	K1110	121	164 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167222	60	001121	102031		0511101	K1110	121	12 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	167223	60	001121	104042		0511101	K1110	121	48 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-12-01	167224	60	001121	107051		0511101	K1110	121	12 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5712-Szociális étkeztetés
2019-12-01	167225	60	001121	107052		0511101	K1110	121	167 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	167226	60	001121	102023		0511131	K1113	121	330 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167227	60	001121	102023		0511131	K1113	121		300 000,00	2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167228	60	001121	102031		0511131	K1113	121	46 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	167229	60	001121	107052		0511131	K1113	121	130 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	167230	60	001121	102023		051231	K123	121	10 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167231	60	001121	102023		051231	K123	121	40 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167232	60	001121	102023		053411	K341	121	65 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167233	60	001121	104042		053411	K341	121	5 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-12-01	167234	60	001121	107052		053411	K341	121	25 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	167235	60	001121	102023		0521	K2	121	100 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontártétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-12-01	167236	60	001121	102023		0521	K2	121		680 000,00	2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167237	60	001121	102031		0521	K2	121	100 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	167240	60	001121	107051		0521	K2	121	250 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5712-Szociális étkeztetés
2019-12-01	167241	60	001121	107052		0521	K2	121	130 000,00		2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	167242	60	001221	102023		09161	B16	221		9 409,00	2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167243	60	001221	102023		094051	B405	221		1 406 510,00	2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167244	60	001221	107052		094051	B405	221		871 430,00	2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	1711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	167245	60	001121	102023		053511	K351	121		200 000,00	2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167246	60	001121	102023		053371	K337	121		200 000,00	2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167247	60	001121	102023		053361	K336	121		100 000,00	2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167248	60	001121	102023		0511011	K1101	121		50 651,00	2020/MEI-640668/1			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167739	60	001121	102023		053511	K351	121	270 000,00		2020/MEI-640668/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167740	60	001121	102023		053361	K336	121	112 000,00		2020/MEI-640668/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167741	60	001121	102023		053371	K337	121	200 000,00		2020/MEI-640668/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167742	60	001121	102023		0511081	K1108	121		200 000,00	2020/MEI-640668/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167743	60	001121	102023		0511081	K1108	121		420 000,00	2020/MEI-640668/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167744	60	001121	102023		0521	K2	121	2 030 000,00		2020/MEI-640668/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	167745	60	001121	102023		0511071	K1107	121		270 000,00	2020/MEI-640668/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167746	60	001121	102023		0511091	K1109	121		250 000,00	2020/MEI-640668/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167747	60	001121	102023		051221	K122	121		288 000,00	2020/MEI-640668/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167748	60	001121	102031		0511081	K1108	121		40 000,00	2020/MEI-640668/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	167749	60	001121	107052		051221	K122	121		239 000,00	2020/MEI-640668/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	167750	60	001121	102023		0511011	K1101	121		905 000,00	2020/MEI-640668/2			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	167888	60	001121	107052		0511081	K1108	121		375 000,00	2020/MEI-640668/3			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	167889	60	001121	102023		051221	K122	121	375 000,00		2020/MEI-640668/3			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	170266	60	001121	102023		051221	K122	121	100 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	170267	60	001121	102023		053551	K355	121	3 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	170268	60	001121	102023		053551	K355	121	7 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	170269	60	001121	107052		0511071	K1107	121	204 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	170270	60	001121	107052		0511011	K1101	121	3 200 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontírtétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-12-01	170271	60	001121	107053		05641	K64	121	100 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-12-01	170272	60	001121	107053		05631	K63	121		130 000,00	2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-12-01	170273	60	001121	107053		05671	K67	121	30 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-12-01	170274	60	001121	102023		0511011	K1101	121	552 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	170275	60	001121	102023		0511011	K1101	121		1 752 000,00	2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	170276	60	001221	102023		094051	B405	221	926 270,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	1701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	170277	60	001221	102023		094051	B405	221		926 270,00	2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	1708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	170278	60	001121	102023		053111	K311	121	58 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	170279	60	001121	102023		053121	K312	121	5 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	170280	60	001121	102023		053311	K331	121	40 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	170281	60	001121	102023		053211	K321	121		113 000,00	2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	170282	60	001121	102023		053221	K322	121	12 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	170283	60	001121	102023		053341	K334	121	10 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	170284	60	001121	102023		053321	K332	121		22 000,00	2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	170285	60	001121	102031		053311	K331	121	22 000,00		2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	170286	60	001121	102031		0511011	K1101	121		22 000,00	2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	170287	60	001121	107052		0511081	K1108	121		145 000,00	2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	170288	60	001121	107052		0511131	K1113	121		59 000,00	2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	170313	60	001121	102023		053111	K311	121		47 000,00	2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5799-Finanszírozási műveletek
2019-12-01	170314	60	001121	107051		0511011	K1101	121		2 053 000,00	2020/MEI-640668/4			módosított előirányzat		(KÖT)	5712-Szociális étkeztetés
2019-12-01	170315	60	001121	102023		053321	K332	123	259 000,00		2020/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	170316	60	001121	102023		053321	K332	123		259 000,00	2020/MEI-640668/5			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	170823	60	001121	107051		0511011	K1101	121	2 016 000,00		2020/MEI-640668/6			módosított előirányzat		(KÖT)	5712-Szociális étkeztetés
2019-12-01	170825	60	001121	102023		053321	K332	121		1 000 000,00	2020/MEI-640668/6			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	170826	60	001121	102023		053321	K332	121		1 016 000,00	2020/MEI-640668/6			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	170827	60	001121	107052		0511131	K1113	121	58 000,00		2020/MEI-640668/6			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	170828	60	001121	107052		0511091	K1109	121		58 000,00	2020/MEI-640668/6			módosított előirányzat		(KÖT)	5711-Házi segítségnyújtás
2019-12-01	170829	60	001121	102023		053311	K331	121		20 000,00	2020/MEI-640668/6			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	170831	60	001121	102023		053311	K331	121	20 000,00		2020/MEI-640668/6			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	174788	60	001121	102023		051221	K122	123	53 000,00		2020/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér

Előirányzat napló

Költségvetési/Pénzügyi (K/P) számvitel									Tartozik	Követel	Okmány száma	ÁFA kat.	Visszaig. Jel	Megjegyzés	Partner név	Ei. kód	Részletező kód
Dátum	Kontártétel id	K/P biznem	K/P Ellenszámla	Cofog/ Szakfeladat	Költségnem	K/P számla	Rovat	K/P mozgásnem									
2019-12-01	174789	60	001121	102023		053411	K341	123	21 000,00		2020/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	174790	60	001121	102023		053411	K341	123	36 000,00		2020/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	174791	60	001121	102023		0511011	K1101	123	53 000,00		2020/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	174792	60	001121	102023		053211	K321	123	36 000,00		2020/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	174793	60	001121	102023		053211	K321	123	21 000,00		2020/MEI-640668/7			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	179056	60	001121	102023		053311	K331	121	315 000,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	179057	60	001121	102023		053311	K331	121	425 000,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	179058	60	001121	102031		053311	K331	121	50 000,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	179059	60	001121	104042		053311	K331	121	73 000,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-12-01	179060	60	001121	107053		053311	K331	121	2 000,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5713-Jelzőrendszer
2019-12-01	179061	60	001121	102023		053321	K332	121	780 000,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	179062	60	001121	102023		053321	K332	121	1 120 000,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	179063	60	001121	102023		053511	K351	121	250 000,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	179064	60	001121	102023		053511	K351	121	460 000,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	179065	60	001121	102031		053511	K351	121	20 000,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5709-Nappali ESZI
2019-12-01	179066	60	001121	104042		053511	K351	121	20 000,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5710-Család-és gyermekjóléti szolg.
2019-12-01	179084	60	001121	102023		05641	K64	121	583 367,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	179085	60	001121	102023		05641	K64	121	250 000,00		2020/MEI-640668/8			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
2019-12-01	179348	60	001121	102023		053371	K337	123	3 000,00		2020/MEI-640668/9			módosított előirányzat		(KÖT)	5708-Bentlakásos intézmény Hősök tere
2019-12-01	179349	60	001121	102023		053211	K321	123	3 000,00		2020/MEI-640668/9			módosított előirányzat		(KÖT)	5701-Bentlakásos intézmény Szab.tér
									236 382 458,00	236 382 458,00							

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2020. június 24 napi soron következő (rendes), nyílt ülésére

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás és kapcsolódó határozat elfogadása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Az előterjesztést készítette: Illés József pénzügyi osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács Tagjai!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) írja elő a zárszámadás készítési kötelezettséget és a képviselő-testület/társulási tanács elé terjesztésének a rendjét.

A 2019. évi zárszámadás a Társulás és Intézménye összevont bevételének és kiadásának teljesítését mutatja be a 2019. december 31. állapotnak megfelelően.

A Társulás és Intézménye pénzügyi beszámolóját az Enyingi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya határidőre benyújtotta a Magyar Államkincstárnak.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetője részletes szakmai és szöveges pénzügyi beszámolót is készített településenként és feladatonként az intézmény 2019. évi tevékenységéről, valamint a napirend része a 2019. évről szóló pénzügyi elszámolás is.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megvitatására.

Enying, 2020. június 17.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának/2020. (VI.24.) határozata

a Társulás 2019. évi zárszámadásáról:

1. Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (továbbiakban: Társulás) 2019. évi zárszámadásában

Költségvetési kiadásokat összesen:	241.734.616,-Ft-ban
aa) Működési célú költségvetési kiadását	240.500.082,-Ft-ban
ab) Felhalmozási célú költségvetési kiadását	1.234.534,-Ft-ban

Költségvetési bevételeit összesen:	242.270.777,-Ft-ban
ba) Működési célú költségvetési bevételeit	242.270.777,-Ft-ban
bb) Felhalmozási célú költségvetési bevételeit	0,-Ft-ban

2. A Társulás a költségvetési bevételek és kiadások egyenlegét 3.558.561,-Ft-ban állapítja meg.

3. A Társulás 2019. évi finanszírozási bevételeit 143.946.719,-Ft-ban, finanszírozási kiadásait 140.388.158,-Ft-ban állapítja meg.

4. A Társulás összevont költségvetési mérlegét az 1. *számú melléklet* szerint fogadja el.

5. A Társulás összevont költségvetési bevételeit közgazdasági osztályozás szerint, kiemelt előirányzatokként az 2. *számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

6. A Társulás összevont költségvetési kiadásait közgazdasági osztályozás szerint, kiemelt előirányzatokként az 3. *számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

7. A Társulás összevont költségvetési bevételeit feladatok szerint a 4. *számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

8. A Társulás összevont költségvetési kiadásait feladatok szerint a 5. *számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

9. A Társulás címrendjét, költségvetési bevételeinek és kiadásainak eredeti, módosított előirányzatát és teljesítését címek, alcímek (részletezők) és COFOG szerint a 6-8. *számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

10. A Társulás pénzeszközváltozásainak egyeztetését a 9. *számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

11. A Társulás maradványkimutatását a 10. *számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

12. A Társulás vagyonkimutatását a 11. *számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

13. A Társulás az értékcsökkenés visszapótlásáról szóló kimutatást a 12. *számú melléklet* szerint

hagyja jóvá.

14. A Társulás létszámkimutatását a 13. *számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

15. A Társulás beruházásairól és felújításairól szóló kimutatást a 14. *számú melléklet* szerint hagyja jóvá.

16. A Társulásnak nem volt a tárgyévben támogatási kiadása.

17. A Társulásnak nem volt a tárgyévben közvetett támogatása.

18. A Társulásnak tárgyévben adósságot keletkeztető ügylete nem volt.

19. A Társulásnak tárgyévben nem volt részesedése.

20. A Társulásnak tárgyévben nem volt többéves kihatással járó döntése.

21. A Társulás állami támogatásait 2018. évben jogszabályi rendelkezés alapján Enying Város Önkormányzata igényelte, melyeket a tárgyhónap 5. napjáig tovább utalt a Társulás részére.

22. A munkaszervezeti feladatok ellátását az Enyingi Polgármesteri Hivatal látta el. A munkaszervezet kiadásaira a települések hozzájárulást fizettek.

23. A Társulásban részt vevő települések befizetéseinek pénzügyi elszámolásáról a tanács külön határozatban dönt.

24. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végzett.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: 2020. június

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2019. évi zárszámadás

Költségvetési mérleg

KIADÁSOK	2019. eredeti	2019. módosított	2019. tény	BEVÉTELEK	2019. eredeti	2019. módosított	2019. tény
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG (működési egyenleg)					1 202 000	-1 685 928	1 770 695
Működési kiadások	229 070 000	252 858 877	240 500 082	Működési bevételek	230 272 000	251 172 949	242 270 777
Személyi juttatások (K1)	119 706 000	122 760 182	121 969 133	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	146 563 000	156 444 332	156 444 332
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	23 229 000	25 097 534	25 097 534	Közhatalmi bevételek (B3)	0		
Dologi kiadások (K3)	80 406 000	97 873 395	86 872 398	Működési bevételek (B4)	83 709 000	94 728 617	85 826 445
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		0	
Egyéb működési célú kiadások (K5)	5 729 000	7 127 766	6 561 017				
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG (felhalmozási egyenleg)					-2 830 000	-1 872 633	-1 234 534
Felhalmozási kiadások	2 830 000	1 872 633	1 234 534	Felhalmozási bevételek	0	0	0
Beruházások (K6)	2 830 000	1 872 633	1 234 534	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0
Felújítások (K7)	0	0	0	Felhalmozási célú bevételek (B5)		0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	231 900 000	254 731 510	241 734 616	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	230 272 000	251 172 949	242 270 777
FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG (finanszírozási egyenleg)					1 628 000	3 558 561	3 558 561
Finanszírozási kiadások	129 910 000	140 399 042	140 388 158	Finanszírozási bevételek (B8)	131 538 000	143 957 603	143 946 719
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	129 910 000	140 399 042	140 388 158	Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	131 538 000	143 957 603	143 946 719
<i>ebből: Központi, irányító szervi támogat. folyósítása (K915)</i>	<i>129 910 000</i>	<i>140 399 042</i>	<i>140 388 158</i>	<i>Maradvány igénybevétele (B813)</i>	<i>1 628 000</i>	<i>3 558 561</i>	<i>3 558 561</i>
<i>Államháztartáson bel. megelőlegezés visszafiz. (K914)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Irányítószervi támogatás (B816)</i>	<i>129 910 000</i>	<i>140 399 042</i>	<i>140 388 158</i>
<i>Hitel törlesztés</i>				Államháztartáson belüli megelőlegezés			
<i>Halmazódás miatti levonás: belső intézményi támogatások</i>	<i>-129 910 000</i>	<i>-140 399 042</i>	<i>-140 388 158</i>	<i>Halmazódás miatti levonás: belső intézményi támogatások</i>	<i>-129 910 000</i>	<i>-140 399 042</i>	<i>-140 388 158</i>
KIADÁSOK ÖSSZESEN	231 900 000	254 731 510	241 734 616	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	231 900 000	254 731 510	245 829 338

	Eredeti előirányzat	Módosított előirány.	Tény
Működési egyenleg:	1 202 000	-1 685 928	1 770 695
Felhalmozási egyenleg:	-2 830 000	-1 872 633	-1 234 534
Finanszírozási egyenleg:	1 628 000	3 558 561	3 558 561
Összesen:	0	0	4 094 722

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Bevételek közgazdasági osztályozás szerint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	146 563 000	156 444 332	156 444 332
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	146 563 000	156 444 332	156 444 332
Tulajdonosi bevételek (B404)	0	930 000	560 000
Ellátási díjak (B405)	78 124 000	86 336 564	78 906 590
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	5 585 000	5 503 293	5 053 135
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	1 939 000	1 292 000
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)	0	14 720	14 720
Egyéb működési bevételek (B411)	0	5 040	0
Működési bevételek (B4)	83 709 000	94 728 617	85 826 445
Költségvetési bevételek (B1-B7)	230 272 000	251 172 949	242 270 777
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 628 000	3 558 561	3 558 561
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	129 910 000	140 399 042	140 388 158
Finanszírozási bevételek (B8)	131 538 000	143 957 603	143 946 719
Bevételek B1-B8	361 810 000	395 130 552	386 217 496
Halmazódás miatti levonás	-129 910 000	-140 399 042	-140 388 158
Konszolidált bevételek B1-B8*	231 900 000	254 731 510	245 829 338

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Kiadások közgazdasági osztályozás szerint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	110 000 000	110 701 652	110 107 327
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	783 303	783 303
Végkielégítés (K1105)	0	1 008 130	1 008 130
Béren kívüli juttatások (K1107)	2 292 000	33 886	0
Ruházati költségtérítés (K1108)	1 180 000	0	0
Közlekedési költségtérítés (K1109)	733 000	425 000	384 701
Egyéb költségtérítések (K1110)	0	479 000	479 000
Szociális támogatások (K1112)	0	559 563	559 563
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	959 000	3 084 648	2 966 158
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	3 042 000	4 135 000	4 134 062
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 500 000	1 550 000	1 546 889
Személyi juttatások (K1)	119 706 000	122 760 182	121 969 133
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	23 229 000	25 097 534	25 097 534
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	538 000	746 000	728 331
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 610 000	3 729 000	3 693 842
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	125 000	530 415	361 530
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	649 000	659 000	516 769
Közüzem díjak (K331)	5 621 000	8 696 818	7 746 835
Vásárolt élelmezés (K332)	45 442 000	55 535 394	48 160 220
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	110 000	130 000	124 704
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	489 000	472 610	441 922
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 493 000	2 926 070	2 818 612
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	4 241 000	3 942 914	3 868 429
Kiküldetések kiadásai (K341)	234 000	625 000	624 018
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	18 724 000	17 847 174	16 605 600
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	208 000	208 000
Egyéb dologi kiadások (K355)	130 000	1 825 000	973 586
Dologi kiadások össz. K3	80 406 000	97 873 395	86 872 398
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 304 000	6 961 011	6 561 017
Tartalékok (K513)	425 000	166 755	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	5 729 000	7 127 766	6 561 017
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	155 000	145 334
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	373 000	373 000
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 229 000	713 633	563 701

Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	601 000	631 000	152 199
Beruházások (K6)	2 830 000	1 872 633	1 234 234
Költségvetési kiadások (K1-K8)	231 900 000	254 731 510	241 734 316
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	129 910 000	140 399 042	140 388 158
Finanszírozási kiadások (K9)	129 910 000	140 399 042	140 388 158
Kiadások K1-K9	361 810 000	395 130 552	382 122 474
Halmazódás miatti levonás (belső támogatás.)	-129 910 000	-140 399 042	-140 388 158
Konszolidált kiadások K1-K9*	231 900 000	254 731 510	241 734 316

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Bevételek feladatonként

Cím	Részletező	COFOG	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Társulás:					
Társulás saját:	56				
Társulás feladatok	1610/5610	011130	168 740 000	188 626 318	185 486 936
Társulás saját össz.			168 740 000	188 626 318	185 486 936
Intézmény EESZI:	57				
Enying által finanszírozott feladatok:					
Bentlakásos intézmény Szabadság tér	1701/5701	102023	22 135 000	22 631 617	20 751 247
Bentlakásos intézmény Hősök tere	1708/5708	102023	39 000 000	39 926 270	36 338 970
Nappali ESZI	1709/5709	102031	25 000	25 000	15 600
Enying által finansz. feladatok össz.			61 160 000	62 582 887	57 105 817
Közös feladatok:					
Házi segítség-nyújtás	1711/5711	107052	2 000 000	3 522 305	3 236 585
Jelző-rendszer	1713/5713	107053	0		
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	1710/5710	104042			
Szociális étkeztetés	1712/5712	107051			
Közös feladatok összesen			2 000 000	3 522 305	3 236 585
Intézmény EESZI össz			63 160 000	66 105 192	60 342 402
Társulás mindösszesen			231 900 000	254 731 510	245 829 338

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Kiadások feladatonként

Cím	Részletező	COFOG	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Társulás:					
Társulás saját:	56				
Társulás feladatok	1610/5610	011130	38 830 000	48 227 276	41 188 125
Társulás saját össz.			38 830 000	48 227 276	41 188 125
Intézmény EESZI:	57				
Enying által finanszírozott feladatok:					
Bentlakásos intézmény Szabadság tér	1701/5701	102023	45 495 000	53 577 279	52 073 261
Bentlakásos intézmény Hősök tere	1708/5708	102023	81 199 000	76 395 207	75 731 156
Nappali ESZI	1709/5709	102031	4 034 000	5 223 890	5 111 159
Enying által finansz. feladatok össz.			130 728 000	135 196 376	132 915 576
Közös feladatok:					
Házi segítség-nyújtás	1711/5711	107052	42 704 000	45 025 613	45 033 958
Jelző-rendszer	1713/5713	107053	2 685 000	2 941 610	2 754 543
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	1710/5710	104042	13 859 000	15 422 897	15 132 529
Szociális étkeztetés	1712/5712	107051	3 094 000	7 917 738	4 709 585
Közös feladatok összesen			62 342 000	71 307 858	67 630 615
Intézmény EESZI össz			193 070 000	206 504 234	200 546 191
Társulás mindösszesen			231 900 000	254 731 510	241 734 316

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Társulás mind- összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Bentlakásos intézmény Szabadság tér	Bentlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI
	Részletező	-	56	TÖBB	57	1701/5701	1708/5708	1709/5709
	COFOG			TÖBB		102023	102023	102031
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	146 563 000	146 563 000	146 563 000	0			
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0		0			
B3	Közhatalmi bevételek	0	0		0			
B4	Működési bevételek	83 709 000	20 684 000	20 684 000	63 025 000	22 000 000	39 000 000	25 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0			
B1-B7	Költségvetési bevételek	230 272 000	167 247 000	167 247 000	63 025 000	22 000 000	39 000 000	25 000
B813	Maradvány igénybevétele	1 628 000	1 493 000	1 493 000	135 000	135 000		
B816	Központi irányítószervi támogatás	129 910 000	0		129 910 000			
B8	Finanszírozási bevételek	131 538 000	1 493 000	1 493 000	130 045 000	135 000	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	361 810 000	168 740 000	168 740 000	193 070 000	22 135 000	39 000 000	25 000
B1-B8*	Konzolidált bevételek összesen:	231 900 000						
					0			
K1	Személyi juttatások	119 706 000	0		119 706 000	21 528 000	45 865 000	2 929 000
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	23 229 000	0		23 229 000	4 221 000	8 981 000	580 000
K3	Dologi kiadások	80 406 000	33 101 000	33 101 000	47 305 000	19 393 000	24 475 000	525 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0			
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék	5 729 000	5 729 000	5 729 000	0			
K6	Beruházások	2 830 000	0		2 830 000	353 000	1 878 000	
K7	Felújítások	0	0		0			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0			
K1-K8	Költségvetési kiadások	231 900 000	38 830 000	38 830 000	193 070 000	45 495 000	81 199 000	4 034 000
K915	Finanszírozási kiadások	129 910 000	129 910 000	129 910 000	0			
K1-K9	Kiadások mindösszesen	361 810 000	168 740 000	168 740 000	193 070 000	45 495 000	81 199 000	4 034 000
K1-K9*	Konzolidált kiadások összesen:	231 900 000						

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Házi segítség- nyújtás	Jelző-rendszer	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Szociális étkeztetés	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
1711/5711	1711/5711	1713/5713	1710/5710	1712/5712	1799/5799	-	-	-
102023	107052	107053	104042	107051	018030			
							0	146 563 000
							0	0
							0	0
	2 000 000						61 000 000	22 709 000
							0	0
							0	0
							0	0
0	2 000 000	0	0	0	0	0	61 000 000	169 272 000
							135 000	1 493 000
					129 910 000		0	129 910 000
	0	0	0	0	129 910 000	0	135 000	131 403 000
	2 000 000	0	0	0	129 910 000	0	61 135 000	300 675 000
							0	0
	34 716 000	1 500 000	10 579 000	2 589 000			67 393 000	52 313 000
	6 853 000		2 089 000	505 000			13 202 000	10 027 000
	536 000	1 185 000	1 191 000				43 868 000	36 538 000
							0	0
							0	5 729 000
	599 000						2 231 000	599 000
							0	0
							0	0
	42 704 000	2 685 000	13 859 000	3 094 000		0	126 694 000	105 206 000
							0	129 910 000
	42 704 000	2 685 000	13 859 000	3 094 000		0	126 694 000	235 116 000
							0	231 900 000

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Társulás mind- összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Idősek nappali ellátása	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	Szociális étkeztetés szociális konyhán
	Részletező	-	56	1610/5610	1610/5610	1610/5610	1610/5610	1610/5610
	COFOG			011130	102023	102031	104042	107051
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	156 444 332	156 434 923	11 049 573	62 936 404	4 909 092	15 100 322	18 138 670
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0					
B3	Közhatalmi bevételek	0	0					
B4	Működési bevételek	94 728 617	28 767 317	2 234 275				26 533 042
B5	Felhalmozási bevételek	0	0					
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0					
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0					
B1-B7	Költségvetési bevételek	251 172 949	185 202 240	13 283 848	62 936 404	4 909 092	15 100 322	44 671 712
B813	Maradvány igénybevétele	3 558 561	3 424 078					
B816	Központi irányítószervi támogatás	140 399 042	0					
B8	Finanszírozási bevételek	143 957 603	3 424 078	0	0	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	395 130 552	188 626 318	13 283 848	62 936 404	4 909 092	15 100 322	44 671 712
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:	254 731 510						
K1	Személyi juttatások	122 760 182	0					
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	25 097 534	0					
K3	Dologi kiadások	97 873 395	41 099 510	3 024 984				37 244 526
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0					
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék	7 127 766	7 127 766	7 127 766				
K6	Beruházások	1 872 633	0					
K7	Felújítások	0	0					
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0					
K1-K8	Költségvetési kiadások	254 731 510	48 227 276	10 152 750	0	0	0	37 244 526
K915	Finanszírozási kiadások	140 399 042	140 399 042					
K1-K9	Kiadások mindösszesen	395 130 552	188 626 318	10 152 750	0	0	0	37 244 526
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:	254 731 510						

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszere s házi segítségnyújtás	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Intézmény EESZI	Bentlakásos intézmény Szabadság tér	Bentlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Házi segítségnyújtás	Jelző-rendszer	Család és Gyermekejóléti Szolgálat
1610/5610	1610/5610	1699/5699	57	1701/5701	1708/5708	1709/5709	1711/5711	1711/5711	1713/5713	1710/5710
107052	107053	018030		102023	102023	102031	102023	107052	107053	104042
41 611 462	2 689 400		9 409	9 409						
			0							
			0							
			65 961 300	22 487 725	39 926 270	25 000		3 522 305		
			0							
			0							
			0							
41 611 462	2 689 400	0	65 970 709	22 497 134	39 926 270	25 000		3 522 305	0	0
		3 424 078	134 483	134 483						
			140 399 042	140 399 042						
0	0	3 424 078	140 533 525	140 533 525	0	0		0	0	0
41 611 462	2 689 400	3 424 078	206 504 234	163 030 659	39 926 270	25 000		3 522 305	0	0
			0							
			122 760 182	23 048 534	41 663 067	3 582 500	94 000	36 716 010	1 500 000	11 674 500
			25 097 534	6 351 000	5 619 367	680 000		6 822 000		2 189 000
	830 000		56 773 885	23 461 745	28 600 140	961 390		888 603	1 302 610	1 559 397
			0							
			0							
			1 872 633	622 000	512 633			599 000	139 000	
			0							
			0							
0	830 000	0	206 504 234	53 483 279	76 395 207	5 223 890		45 025 613	2 941 610	15 422 897
		140 399 042	0							
0	830 000	140 399 042	206 504 234	53 483 279	76 395 207	5 223 890		45 025 613	2 941 610	15 422 897

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Szociális étkeztetés	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
1712/5712	1799/5799	-	-	-
107051	018030			
			9 409	156 434 923
			0	0
			0	0
			62 413 995	32 314 622
			0	0
			0	0
			0	0
0		0	62 423 404	188 749 545
			134 483	3 424 078
	140 399 042		140 399 042	0
0	140 399 042	0	140 533 525	3 424 078
0	140 399 042	0	202 956 929	192 173 623
			0	0
4 481 571			64 711 601	58 048 581
3 436 167			11 970 367	13 127 167
			52 061 885	45 811 510
			0	0
			0	7 127 766
			1 134 633	738 000
			0	0
			0	0
7 917 738		0	129 878 486	124 853 024
			0	140 399 042
7 917 738		0	129 878 486	265 252 066
			0	254 731 510

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Társulás mind- összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Idősek nappali ellátása	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
	Részletező	-	56	1610/5610	1610/5610	1610/5610	1610/5610
	COFOG			011130	102023	102031	104042
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	156 444 332	156 434 923	11 049 573	62 936 404	4 909 092	15 100 322
B2	Felhalmozási célú támogatások áht.-onbelülről	0	0				
B3	Közhatalmi bevételek	0	0				
B4	Működési bevételek	85 826 445	25 627 935	1 859 235			
B5	Felhalmozási bevételek	0	0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
B1-B7	Költségvetési bevételek	242 270 777	182 062 858	12 908 808	62 936 404	4 909 092	15 100 322
B813	Maradvány igénybevétele	3 558 561	3 424 078				
B816	Központi irányítószervi támogatás	140 388 158	0				
B8	Finanszírozási bevételek	143 946 719	3 424 078	0	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	386 217 496	185 486 936	12 908 808	62 936 404	4 909 092	15 100 322
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:	245 829 338					
K1	Személyi juttatások	121 969 133	0				
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	25 097 534	0				
K3	Dologi kiadások	86 872 398	34 627 108	2 061 415			
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék	6 561 017	6 561 017	6 561 017			
K6	Beruházások	1 234 234	0				
K7	Felújítások	0	0				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0				
K1-K8	Költségvetési kiadások	241 734 316	41 188 125	8 622 432	0	0	0
K915	Finanszírozási kiadások	140 388 158	140 388 158				
K1-K9	Kiadások mindösszesen	382 122 474	181 576 283	8 622 432	0	0	0
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:	241 734 316					

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Szociális étkeztetés szociális konyhán	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszer és házi segítségnyújtás	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Intézmény EESZI	Bentlakásos intézmény Szabadság tér	Bentlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Házi segítségnyújtás
1610/5610	1610/5610	1610/5610	1699/5699	57	1701/5701	1708/5708	1709/5709	1711/5711	1711/5711
107051	107052	107053	018030		102023	102023	102031	102023	107052
18 138 670	41 611 462	2 689 400		9 409	9 409				
				0					
				0					
23 768 700				60 198 510	20 607 355	36 338 970	15 600		3 236 585
				0					
				0					
				0					
41 907 370	41 611 462	2 689 400	0	60 207 919	20 616 764	36 338 970	15 600	0	3 236 585
			3 424 078	134 483					
				140 388 158					
0	0	0	3 424 078	140 522 641	0	0	0	0	0
41 907 370	41 611 462	2 689 400	3 424 078	200 730 560	20 616 764	36 338 970	15 600	0	3 236 585
				0					
				121 969 133	23 001 790	41 629 771	3 571 083	64 195	36 607 151
				25 097 534	6 646 656	7 776 804	679 067		7 070 472
31 738 303		827 390		52 245 290	21 842 286	26 312 841	861 009		772 175
				0					
				0					
				1 234 234	518 334	11 740			584 160
				0					
				0					
31 738 303	0	827 390	0	200 546 191	52 009 066	75 731 156	5 111 159	64 195	45 033 958
			140 388 158	0					
31 738 303	0	827 390	140 388 158	200 546 191	52 009 066	75 731 156	5 111 159	64 195	45 033 958

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Jelző-rendszer	Család és Gyermejjóléti Szolgálat	Szociális étkeztetés	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
1713/5713	1710/5710	1712/5712	1799/5799	-	-	-
107053	104042	107051	018030			
					9 409	156 434 923
					0	0
					0	0
					56 946 325	28 880 120
					0	0
					0	0
					0	0
0	0	0	0	0	56 955 734	185 315 043
			134 483		0	3 558 561
			140 388 158		0	140 388 158
0	0	0	140 522 641	0	0	143 946 719
0	0	0	140 522 641	0	56 955 734	329 261 762
					0	0
1 500 000	11 632 629	3 962 514			64 631 561	57 337 572
	2 177 464	747 071			14 423 460	10 674 074
1 134 543	1 322 436				48 155 127	38 717 271
					0	0
					0	6 561 017
120 000					530 074	704 160
					0	0
					0	0
2 754 543	15 132 529	4 709 585		0	127 740 222	113 994 094
					0	140 388 158
2 754 543	15 132 529	4 709 585		0	127 740 222	254 382 252
					0	241 734 316

Teljesítés

9. számú melléklet a /2020. (VI. .) számú határozathoz

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Pénzeszközváltozás egyeztetése

Megnevezés	Társulás össz.	Társulás saját	Intézmény
Pénzkészlet tárgydőszak elején:			
Hosszú lejáratú bankbetétek nyitó egyenlege	0	0	0
Pénztár, csekk, betét egyenlege	0	0	0
Fizetési számla egyenlege	5 306 027	1 492 758	3 813 269
Nyitó pénzkészlet összesen (tény)	5 306 027	1 492 758	3 813 269
Pénzkészlet tárgydőszak elején (=nyitó pénzkészlet)	5 306 027	1 492 758	3 813 269
Bevételek (+)	386 217 496	185 486 936	200 730 560
Maradvány igénybevétele (-)	-3 558 561	-3 424 078	-134 483
Kiadások (-)	-382 122 474	-181 576 283	-200 546 191
rovat nélküli banki forgalom [3671, 3678 egyenlege] (-)	2 282 848	844 718	1 438 130
Pénzkészlet tárgydőszak végén (számított)	8 125 336	2 824 051	5 301 285
Pénzkészlet tárgydőszak végén (tény):			
Hosszú lejáratú bankbetétek nyitó egyenlege	0	0	0
Pénztár, csekk, betét egyenlege	0	0	
Fizetési számla egyenlege	8 125 336	2 824 051	5 301 285
Pénzkészlet tárgydőszak végén (tény)	8 125 336	2 824 051	5 301 285
Eltérés	0	0	0

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Maradványkimutatás

Ft

Megnevezés	Társulás össz.	Társulás saját	Intézmény
01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	242 270 777	182 062 858	60 207 919
02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	241 734 316	41 188 125	200 546 191
I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	536 461	140 874 733	-140 338 272
03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	143 946 719	3 424 078	140 522 641
04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	140 388 158	140 388 158	0
II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	3 558 561	-136 964 080	140 522 641
A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	4 095 022	3 910 653	184 369
C) Összes maradvány (=A+B)	4 095 022	3 910 653	184 369
D) Alaptevékenység köt.vállalással terhelt maradványa	4 095 022	3 910 653	184 369

eredetiben terv

Enyingi Mikroközségi Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Vagyonkimutatás

Ft

Megnevezés	Nyitó	Záró	Változás
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	4 603	5 810	126,2%
A/I/2 Szellemi termékek	0	135 266	
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	4 603	141 076	3064,9%
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	817 633	475 233	58,1%
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	817 633	475 233	58,1%
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	822 236	616 309	75,0%
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	5 306 027	8 125 336	153,1%
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	5 306 027	8 125 336	153,1%
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	5 306 027	8 125 336	153,1%
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 617 687	1 529 777	94,6%
D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	70 000	350 000	500,0%
D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 052 578	1 071 230	101,8%
D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	114 109	108 547	95,1%
D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	381 000	0	0,0%
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 617 687	1 529 777	94,6%
D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	9 050 857	10 624 428	117,4%
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	5 898 465	7 088 800	120,2%
D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	140 000	20 000	14,3%
D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	5 447 572	6 313 884	115,9%
D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	310 893	343 916	110,6%
D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	411 000	
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	14 949 322	17 713 228	118,5%
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	16 567 009	19 243 005	116,2%
E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	2 053 976	2 041 871	99,4%
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	2 053 976	2 041 871	99,4%
E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-1 712 893	-1 708 916	99,8%
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-1 712 893	-1 708 916	99,8%
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	341 083	332 955	97,6%
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	243 758	139 208	57,1%
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	243 758	139 208	57,1%

ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	23 280 113	28 456 813	122,2%
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	693 458	693 458	100,0%
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	961 478	961 478	100,0%
G/IV Felhalmozott eredmény	-14 892 082	-8 058 423	54,1%
G/VI Mérleg szerinti eredmény	6 833 659	1 768 096	25,9%
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-6 403 487	-4 635 391	72,4%
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	460 824	4 969 750	1078,4%
H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	399 994	
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	460 824	5 369 744	1165,2%
H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	7 136 990	5 187 577	72,7%
H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	313 413	0	0,0%
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	7 450 403	5 187 577	69,6%
H/III/1 Kapott előlegek	5 245 340	6 090 228	116,1%
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	3 678 567	5 116 527	139,1%
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	8 923 907	11 206 755	125,6%
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	16 835 134	21 764 076	129,3%
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	12 848 466	11 328 128	88,2%
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	12 848 466	11 328 128	88,2%
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	23 280 113	28 456 813	122,2%

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Kimutatás az értékcsökkenés visszapótlásáról

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelés be adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+ 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	37 800	0	3 291 080	0	0	0	3 328 880
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	145 334	0	0	0	936 701	0	1 082 035
07	Egyéb növekedés	46 134	0	1 873 402	0	0	0	1 919 536
08	Összes növekedés (=02+...+07)	191 468	0	1 873 402	0	936 701	0	3 001 571
13	Egyéb csökkenés	46 134	0	936 701	0	936 701	0	1 919 536
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	46 134	0	936 701	0	936 701	0	1 919 536
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	183 134	0	4 227 781	0	0	0	4 410 915
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	33 197	0	2 473 447	0	0	0	2 506 644
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	8 861	0	1 279 101	0	0	0	1 287 962
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	42 058	0	3 752 548	0	0	0	3 794 606
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	42 058	0	3 752 548	0	0	0	3 794 606
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	141 076	0	475 233	0	0	0	616 309
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	37 800	0	2 389 701	0	0	0	2 427 501

Értékcsökkenés növekedése 1 287 962 > tárgyévi beszerzés, visszapótlás 1 082 035. Az értékcsökkenés visszapótlása nem történt meg.

13. számú melléklet a /2020. (VI. .) számú határozathoz

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Engedélyezett létszámkeret

Megnevezés	Engedélyezett létszám	Jogviszonyban állók	Betöltött, aktív létszám
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	5	4	4
Idősek Nappali ellátása	1	1	1
Házi segítségnyújtás	13	16	13
Bentlakásos Szabadság tér	6	7	6
Bentlakásos Hősök tere	13	14	14
Szociális étkeztetés	1	1	1
Összesen:	39	43	39

14. számú melléklet a /2020. (VI. .) számú határozathoz

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Beruházások, felújítások

Cím	Rovat	Eredeti előirár	Módosított előirár	Teljesítés
Társulás saját:				
Társulás feladatok		0	0	0
Társulás saját össz.		0	0	0
Bentlakásos intézmény Szabadság tér:				
HP léázer nyomtató	K6			35 000
LCD monitor 17"	K6			10 000
Fujitsu számítógép + 500 GB HDD	K6			85 000
ESET NOD 32 antivírus	K6			8 334
Számítógép, konf 19" LCD mon. W10	K6			282 000
Mobiltelefon Redmi8 2 db	K6			98 000
Bentlakásos intézmény Szabadság tér össz		353 000	622 000	518 334
Bentlakásos intézmény Hősök tere				
Kávéfőző	K6			11 740
Bentlakásos intézmény Hősök tere össz		1 878 000	512 000	11 740
Házi segítségnyújtás				
Csepel kerékpár 12 db	K6			584 160
Házi segítségnyújtás össz		599 000	599 000	584 160
Jelzőrendszer				
Csepel kerékpár 2 db	K6		139 000	120 000
Jelzőrendszer			139 000	120 000
Összesen		2 830 000	1 872 000	1 234 234

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2019. évi zárszámadás

Költségvetési mérleg

KIADÁSOK	2019. eredeti	2019. módosított	2019. tény	BEVÉTELEK	2019. eredeti	2019. módosított	2019. tény
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG (működési egyenleg)					1 202 000	-1 685 928	1 770 695
Működési kiadások	229 070 000	252 858 877	240 500 082	Működési bevételek	230 272 000	251 172 949	242 270 777
Személyi juttatások (K1)	119 706 000	122 760 182	121 969 133	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	146 563 000	156 444 332	156 444 332
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	23 229 000	25 097 534	25 097 534	Közhatalmi bevételek (B3)	0		
Dologi kiadások (K3)	80 406 000	97 873 395	86 872 398	Működési bevételek (B4)	83 709 000	94 728 617	85 826 445
Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)				Működési célú átvett pénzeszközök (B6)		0	
Egyéb működési célú kiadások (K5)	5 729 000	7 127 766	6 561 017				
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEG (felhalmozási egyenleg)					-2 830 000	-1 872 633	-1 234 534
Felhalmozási kiadások	2 830 000	1 872 633	1 234 534	Felhalmozási bevételek	0	0	0
Beruházások (K6)	2 830 000	1 872 633	1 234 534	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	0	0	0
Felújítások (K7)	0	0	0	Felhalmozási célú bevételek (B5)		0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0			Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)		0	0
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	231 900 000	254 731 510	241 734 616	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	230 272 000	251 172 949	242 270 777
FINANSZÍROZÁSI MÉRLEG (finanszírozási egyenleg)					1 628 000	3 558 561	3 558 561
Finanszírozási kiadások	129 910 000	140 399 042	140 388 158	Finanszírozási bevételek (B8)	131 538 000	143 957 603	143 946 719
Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	129 910 000	140 399 042	140 388 158	Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	131 538 000	143 957 603	143 946 719
<i>ebből: Központi, irányító szervi támogat. folyósítása (K915)</i>	<i>129 910 000</i>	<i>140 399 042</i>	<i>140 388 158</i>	<i>Maradvány igénybevétele (B813)</i>	<i>1 628 000</i>	<i>3 558 561</i>	<i>3 558 561</i>
<i>Államháztartáson bel. megelőlegezés visszafiz. (K914)</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>Irányítószervi támogatás (B816)</i>	<i>129 910 000</i>	<i>140 399 042</i>	<i>140 388 158</i>
<i>Hitel törlesztés</i>				Államháztartáson belüli megelőlegezés			
<i>Halmozódás miatti levonás: belső intézményi támogatások</i>	<i>-129 910 000</i>	<i>-140 399 042</i>	<i>-140 388 158</i>	<i>Halmozódás miatti levonás: belső intézményi támogatások</i>	<i>-129 910 000</i>	<i>-140 399 042</i>	<i>-140 388 158</i>
KIADÁSOK ÖSSZESEN	231 900 000	254 731 510	241 734 616	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	231 900 000	254 731 510	245 829 338

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányz	Tény
Működési egyenleg:	1 202 000	-1 685 928	1 770 695
Felhalmozási egyenleg:	-2 830 000	-1 872 633	-1 234 534
Finanszírozási egyenleg:	1 628 000	3 558 561	3 558 561
Összesen:	0	0	4 094 722

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Bevételek közgazdasági osztályozás szerint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	146 563 000	156 444 332	156 444 332
Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	146 563 000	156 444 332	156 444 332
Tulajdonosi bevételek (B404)	0	930 000	560 000
Ellátási díjak (B405)	78 124 000	86 336 564	78 906 590
Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	5 585 000	5 503 293	5 053 135
Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	1 939 000	1 292 000
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)	0	14 720	14 720
Egyéb működési bevételek (B411)	0	5 040	0
Működési bevételek (B4)	83 709 000	94 728 617	85 826 445
Költségvetési bevételek (B1-B7)	230 272 000	251 172 949	242 270 777
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	1 628 000	3 558 561	3 558 561
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	129 910 000	140 399 042	140 388 158
Finanszírozási bevételek (B8)	131 538 000	143 957 603	143 946 719
Bevételek B1-B8	361 810 000	395 130 552	386 217 496
Halmazódás miatti levonás	-129 910 000	-140 399 042	-140 388 158
Konszolidált bevételek B1-B8*	231 900 000	254 731 510	245 829 338

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Kiadások közgazdasági osztályozás szerint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	110 000 000	110 701 652	110 107 327
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	783 303	783 303
Végkielégítés (K1105)	0	1 008 130	1 008 130
Béren kívüli juttatások (K1107)	2 292 000	33 886	0
Ruházati költségtérítés (K1108)	1 180 000	0	0
Közlekedési költségtérítés (K1109)	733 000	425 000	384 701
Egyéb költségtérítések (K1110)	0	479 000	479 000
Szociális támogatások (K1112)	0	559 563	559 563
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	959 000	3 084 648	2 966 158
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	3 042 000	4 135 000	4 134 062
Egyéb külső személyi juttatások (K123)	1 500 000	1 550 000	1 546 889
Személyi juttatások (K1)	119 706 000	122 760 182	121 969 133
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	23 229 000	25 097 534	25 097 534
Szakmai anyagok beszerzése (K311)	538 000	746 000	728 331
Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 610 000	3 729 000	3 693 842
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	125 000	530 415	361 530
Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	649 000	659 000	516 769
Közüzemi díjak (K331)	5 621 000	8 696 818	7 746 835
Vásárolt ételmezés (K332)	45 442 000	55 535 394	48 160 220
Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	110 000	130 000	124 704
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	489 000	472 610	441 922
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	1 493 000	2 926 070	2 818 612
Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	4 241 000	3 942 914	3 868 429
Kiküldetések kiadásai (K341)	234 000	625 000	624 018
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	18 724 000	17 847 174	16 605 600
Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0	208 000	208 000
Egyéb dologi kiadások (K355)	130 000	1 825 000	973 586
Dologi kiadások össz. K3	80 406 000	97 873 395	86 872 398
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	5 304 000	6 961 011	6 561 017
Tartalékok (K513)	425 000	166 755	0
Egyéb működési célú kiadások (K5)	5 729 000	7 127 766	6 561 017
Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	155 000	145 334
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	373 000	373 000

Kiadások közgazdasági osztályozás szerint

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 229 000	713 633	563 701
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	601 000	631 000	152 199
Beruházások (K6)	2 830 000	1 872 633	1 234 234
Költségvetési kiadások (K1-K8)	231 900 000	254 731 510	241 734 316
Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	129 910 000	140 399 042	140 388 158
Finanszírozási kiadások (K9)	129 910 000	140 399 042	140 388 158
Kiadások K1-K9	361 810 000	395 130 552	382 122 474
Halmazódás miatti levonás (belső támogatás.)	-129 910 000	-140 399 042	-140 388 158
Konszolidált kiadások K1-K9*	231 900 000	254 731 510	241 734 316

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Bevételek feladatonként

Cím	Részletező	COFOG	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Társulás:					
Társulás saját:	56				
Társulás feladatok	1610/5610	011130	168 740 000	188 626 318	185 486 936
Társulás saját össz.			168 740 000	188 626 318	185 486 936
Intézmény EESZI:	57				
Enying által finanszírozott feladatok:					
Bentlakásos intézmény Szabadság tér	1701/5701	102023	22 135 000	22 631 617	20 751 247
Bentlakásos intézmény Hősök tere	1708/5708	102023	39 000 000	39 926 270	36 338 970
Nappali ESZI	1709/5709	102031	25 000	25 000	15 600
Enying által finansz. feladatok össz.			61 160 000	62 582 887	57 105 817
Közös feladatok:					
Házi segítség-nyújtás	1711/5711	107052	2 000 000	3 522 305	3 236 585
Jelző-rendszer	1713/5713	107053	0		
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	1710/5710	104042			
Szociális étkeztetés	1712/5712	107051			
Közös feladatok összesen			2 000 000	3 522 305	3 236 585
Intézmény EESZI össz			63 160 000	66 105 192	60 342 402
Társulás mindösszesen			231 900 000	254 731 510	245 829 338

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Kiadások feladatonként

Cím	Részletező	COFOG	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Társulás:					
Társulás saját:	56				
Társulás feladatok	1610/5610	011130	38 830 000	48 227 276	41 188 125
Társulás saját össz.			38 830 000	48 227 276	41 188 125
Intézmény EESZI:	57				
Enying által finanszírozott feladatok:					
Bentlakásos intézmény Szabadság tér	1701/5701	102023	45 495 000	53 577 279	52 073 261
Bentlakásos intézmény Hősök tere	1708/5708	102023	81 199 000	76 395 207	75 731 156
Nappali ESZI	1709/5709	102031	4 034 000	5 223 890	5 111 159
Enying által finansz. feladatok össz.			130 728 000	135 196 376	132 915 576
Közös feladatok:					
Házi segítség-nyújtás	1711/5711	107052	42 704 000	45 025 613	45 033 958
Jelző-rendszer	1713/5713	107053	2 685 000	2 941 610	2 754 543
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	1710/5710	104042	13 859 000	15 422 897	15 132 529
Szociális étkeztetés	1712/5712	107051	3 094 000	7 917 738	4 709 585
Közös feladatok összesen			62 342 000	71 307 858	67 630 615
Intézmény EESZI össz			193 070 000	206 504 234	200 546 191
Társulás mindösszesen			231 900 000	254 731 510	241 734 316

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Társulás mind- összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Bentlakásos intézmény Szabadság tér	Bentlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI
	Részletező	-	56	TÖBB	57	1701/5701	1708/5708	1709/5709
	COFOG			TÖBB		102023	102023	102031
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	146 563 000	146 563 000	146 563 000	0			
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0		0			
B3	Közhatalmi bevételek	0	0		0			
B4	Működési bevételek	83 709 000	20 684 000	20 684 000	63 025 000	22 000 000	39 000 000	25 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0			
B1-B7	Költségvetési bevételek	230 272 000	167 247 000	167 247 000	63 025 000	22 000 000	39 000 000	25 000
B813	Maradvány igénybevétele	1 628 000	1 493 000	1 493 000	135 000	135 000		
B816	Központi irányítószervi támogatás	129 910 000	0		129 910 000			
B8	Finanszírozási bevételek	131 538 000	1 493 000	1 493 000	130 045 000	135 000	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	361 810 000	168 740 000	168 740 000	193 070 000	22 135 000	39 000 000	25 000
B1-B8*	Konzolidált bevételek összesen:	231 900 000						
					0			
K1	Személyi juttatások	119 706 000	0		119 706 000	21 528 000	45 865 000	2 929 000
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	23 229 000	0		23 229 000	4 221 000	8 981 000	580 000
K3	Dologi kiadások	80 406 000	33 101 000	33 101 000	47 305 000	19 393 000	24 475 000	525 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0			
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék	5 729 000	5 729 000	5 729 000	0			
K6	Beruházások	2 830 000	0		2 830 000	353 000	1 878 000	
K7	Felújítások	0	0		0			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0			
K1-K8	Költségvetési kiadások	231 900 000	38 830 000	38 830 000	193 070 000	45 495 000	81 199 000	4 034 000
K915	Finanszírozási kiadások	129 910 000	129 910 000	129 910 000	0			
K1-K9	Kiadások mindösszesen	361 810 000	168 740 000	168 740 000	193 070 000	45 495 000	81 199 000	4 034 000
K1-K9*	Konzolidált kiadások összesen:	231 900 000						

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Házi segítség- nyújtás	Jelző-rendszer	Család és Gyermejóléti Szolgálat	Szociális étkeztetés	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Igazgatási feladatok
	Részletező	1711/5711	1711/5711	1713/5713	1710/5710	1712/5712	1799/5799	-
	COFOG	102023	107052	107053	104042	107051	018030	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
B3	Közhatalmi bevételek							
B4	Működési bevételek		2 000 000					
B5	Felhalmozási bevételek							
B6	Működési célú átvett pénzeszközök							
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	2 000 000	0	0	0	0	0
B813	Maradvány igénybevétele							
B816	Központi irányítószervi támogatás						129 910 000	
B8	Finanszírozási bevételek		0	0	0	0	129 910 000	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen		2 000 000	0	0	0	129 910 000	0
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:							
K1	Személyi juttatások		34 716 000	1 500 000	10 579 000	2 589 000		
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó		6 853 000		2 089 000	505 000		
K3	Dologi kiadások		536 000	1 185 000	1 191 000			
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék							
K6	Beruházások		599 000					
K7	Felújítások							
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
K1-K8	Költségvetési kiadások		42 704 000	2 685 000	13 859 000	3 094 000		0
K915	Finanszírozási kiadások							
K1-K9	Kiadások mindösszesen		42 704 000	2 685 000	13 859 000	3 094 000		0
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:							

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	Részletező	-	-
	COFOG		
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	146 563 000
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0
B4	Működési bevételek	61 000 000	22 709 000
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	61 000 000	169 272 000
B813	Maradvány igénybevétele	135 000	1 493 000
B816	Központi irányítószervi támogatás	0	129 910 000
B8	Finanszírozási bevételek	135 000	131 403 000
B1-B8	Bevételek mindösszesen	61 135 000	300 675 000
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:		
		0	0
K1	Személyi juttatások	67 393 000	52 313 000
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	13 202 000	10 027 000
K3	Dologi kiadások	43 868 000	36 538 000
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék	0	5 729 000
K6	Beruházások	2 231 000	599 000
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
K1-K8	Költségvetési kiadások	126 694 000	105 206 000
K915	Finanszírozási kiadások	0	129 910 000
K1-K9	Kiadások mindösszesen	126 694 000	235 116 000
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:	0	231 900 000

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Társulás mind- összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Idősek nappali ellátása	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások	Szociális étkeztetés szociális konyhán
	Részletező	-	56	1610/5610	1610/5610	1610/5610	1610/5610	1610/5610
	COFOG			011130	102023	102031	104042	107051
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	156 444 332	156 434 923	11 049 573	62 936 404	4 909 092	15 100 322	18 138 670
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0					
B3	Közhatalmi bevételek	0	0					
B4	Működési bevételek	94 728 617	28 767 317	2 234 275				26 533 042
B5	Felhalmozási bevételek	0	0					
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0					
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0					
B1-B7	Költségvetési bevételek	251 172 949	185 202 240	13 283 848	62 936 404	4 909 092	15 100 322	44 671 712
B813	Maradvány igénybevétele	3 558 561	3 424 078					
B816	Központi irányítószervi támogatás	140 399 042	0					
B8	Finanszírozási bevételek	143 957 603	3 424 078	0	0	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	395 130 552	188 626 318	13 283 848	62 936 404	4 909 092	15 100 322	44 671 712
B1-B8*	Konzolidált bevételek összesen:	254 731 510						
K1	Személyi juttatások	122 760 182	0					
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	25 097 534	0					
K3	Dologi kiadások	97 873 395	41 099 510	3 024 984				37 244 526
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0					
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék	7 127 766	7 127 766	7 127 766				
K6	Beruházások	1 872 633	0					
K7	Felújítások	0	0					
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0					
K1-K8	Költségvetési kiadások	254 731 510	48 227 276	10 152 750	0	0	0	37 244 526
K915	Finanszírozási kiadások	140 399 042	140 399 042					
K1-K9	Kiadások mindösszesen	395 130 552	188 626 318	10 152 750	0	0	0	37 244 526
K1-K9*	Konzolidált kiadások összesen:	254 731 510						

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszere s házi segítségnyújtás	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Intézmény EESZI	Bentlakásos intézmény Szabadság tér	Bentlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI
	Részletező	1610/5610	1610/5610	1699/5699	57	1701/5701	1708/5708	1709/5709
	COFOG	107052	107053	018030		102023	102023	102031
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	41 611 462	2 689 400		9 409	9 409		
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0			
B3	Közhatalmi bevételek				0			
B4	Működési bevételek				65 961 300	22 487 725	39 926 270	25 000
B5	Felhalmozási bevételek				0			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				0			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0			
B1-B7	Költségvetési bevételek	41 611 462	2 689 400	0	65 970 709	22 497 134	39 926 270	25 000
B813	Maradvány igénybevétele			3 424 078	134 483	134 483		
B816	Központi irányítószervi támogatás				140 399 042	140 399 042		
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	3 424 078	140 533 525	140 533 525	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	41 611 462	2 689 400	3 424 078	206 504 234	163 030 659	39 926 270	25 000
B1-B8*	Konzolidált bevételek összesen:							
					0			
K1	Személyi juttatások				122 760 182	23 048 534	41 663 067	3 582 500
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó				25 097 534	6 351 000	5 619 367	680 000
K3	Dologi kiadások		830 000		56 773 885	23 461 745	28 600 140	961 390
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0			
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék				0			
K6	Beruházások				1 872 633	622 000	512 633	
K7	Felújítások				0			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0			
K1-K8	Költségvetési kiadások	0	830 000	0	206 504 234	53 483 279	76 395 207	5 223 890
K915	Finanszírozási kiadások			140 399 042	0			
K1-K9	Kiadások mindösszesen	0	830 000	140 399 042	206 504 234	53 483 279	76 395 207	5 223 890
K1-K9*	Konzolidált kiadások összesen:							

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Házi segítség- nyújtás	Jelző-rendszer	Család és Gyermekjóléti Szolgálat	Szociális étkeztetés	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Igazgatási feladatok
	Részletező	1711/5711	1711/5711	1713/5713	1710/5710	1712/5712	1799/5799	-
	COFOG	102023	107052	107053	104042	107051	018030	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről							
B3	Közhatalmi bevételek							
B4	Működési bevételek		3 522 305					
B5	Felhalmozási bevételek							
B6	Működési célú átvett pénzeszközök							
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							
B1-B7	Költségvetési bevételek		3 522 305	0	0	0		0
B813	Maradvány igénybevétele							
B816	Központi irányítószervi támogatás						140 399 042	
B8	Finanszírozási bevételek		0	0	0	0	140 399 042	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen		3 522 305	0	0	0	140 399 042	0
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:							
K1	Személyi juttatások	94 000	36 716 010	1 500 000	11 674 500	4 481 571		
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó		6 822 000		2 189 000	3 436 167		
K3	Dologi kiadások		888 603	1 302 610	1 559 397			
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai							
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék							
K6	Beruházások		599 000	139 000				
K7	Felújítások							
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások							
K1-K8	Költségvetési kiadások		45 025 613	2 941 610	15 422 897	7 917 738		0
K915	Finanszírozási kiadások							
K1-K9	Kiadások mindösszesen		45 025 613	2 941 610	15 422 897	7 917 738		0
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:							

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	Részletező	-	-
	COFOG		
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 409	156 434 923
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0
B3	Közhatalmi bevételek	0	0
B4	Működési bevételek	62 413 995	32 314 622
B5	Felhalmozási bevételek	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	62 423 404	188 749 545
B813	Maradvány igénybevétele	134 483	3 424 078
B816	Központi irányítószervi támogatás	140 399 042	0
B8	Finanszírozási bevételek	140 533 525	3 424 078
B1-B8	Bevételek mindösszesen	202 956 929	192 173 623
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:		
		0	0
K1	Személyi juttatások	64 711 601	58 048 581
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	11 970 367	13 127 167
K3	Dologi kiadások	52 061 885	45 811 510
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék	0	7 127 766
K6	Beruházások	1 134 633	738 000
K7	Felújítások	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
K1-K8	Költségvetési kiadások	129 878 486	124 853 024
K915	Finanszírozási kiadások	0	140 399 042
K1-K9	Kiadások mindösszesen	129 878 486	265 252 066
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:	0	254 731 510

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Társulás mind- összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Idősek nappali ellátása	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
	Részletező	-	56	1610/5610	1610/5610	1610/5610	1610/5610
	COFOG			011130	102023	102031	104042
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	156 444 332	156 434 923	11 049 573	62 936 404	4 909 092	15 100 322
B2	Felhalmozási célú támogatások áht.-onbelülről	0	0				
B3	Közhatalmi bevételek	0	0				
B4	Működési bevételek	85 826 445	25 627 935	1 859 235			
B5	Felhalmozási bevételek	0	0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0				
B1-B7	Költségvetési bevételek	242 270 777	182 062 858	12 908 808	62 936 404	4 909 092	15 100 322
B813	Maradvány igénybevétele	3 558 561	3 424 078				
B816	Központi irányítószervi támogatás	140 388 158	0				
B8	Finanszírozási bevételek	143 946 719	3 424 078	0	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	386 217 496	185 486 936	12 908 808	62 936 404	4 909 092	15 100 322
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:	245 829 338					
K1	Személyi juttatások	121 969 133	0				
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	25 097 534	0				
K3	Dologi kiadások	86 872 398	34 627 108	2 061 415			
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0				
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék	6 561 017	6 561 017	6 561 017			
K6	Beruházások	1 234 234	0				
K7	Felújítások	0	0				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0				
K1-K8	Költségvetési kiadások	241 734 316	41 188 125	8 622 432	0	0	0
K915	Finanszírozási kiadások	140 388 158	140 388 158				
K1-K9	Kiadások mindösszesen	382 122 474	181 576 283	8 622 432	0	0	0
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:	241 734 316					

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Szociális étkeztetés szociális konyhán	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszere s házi segítségnyújtás	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Intézmény EESZI	Bentlakásos intézmény Szabadság tér
	Részletező	1610/5610	1610/5610	1610/5610	1699/5699	57	1701/5701
	COFOG	107051	107052	107053	018030		102023
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	18 138 670	41 611 462	2 689 400		9 409	9 409
B2	Felhalmozási célú támogatások áht.-onbelülről					0	
B3	Közhatalmi bevételek					0	
B4	Működési bevételek	23 768 700				60 198 510	20 607 355
B5	Felhalmozási bevételek					0	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök					0	
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0	
B1-B7	Költségvetési bevételek	41 907 370	41 611 462	2 689 400	0	60 207 919	20 616 764
B813	Maradvány igénybevétele				3 424 078	134 483	
B816	Központi irányítószervi támogatás					140 388 158	
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	3 424 078	140 522 641	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	41 907 370	41 611 462	2 689 400	3 424 078	200 730 560	20 616 764
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:						
						0	
K1	Személyi juttatások					121 969 133	23 001 790
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó					25 097 534	6 646 656
K3	Dologi kiadások	31 738 303		827 390		52 245 290	21 842 286
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0	
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék					0	
K6	Beruházások					1 234 234	518 334
K7	Felújítások					0	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások					0	
K1-K8	Költségvetési kiadások	31 738 303	0	827 390	0	200 546 191	52 009 066
K915	Finanszírozási kiadások				140 388 158	0	
K1-K9	Kiadások mindösszesen	31 738 303	0	827 390	140 388 158	200 546 191	52 009 066
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:						

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Bentlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	Házi segítség- nyújtás	Jelző-rendszer	Család és Gyermekjóléti Szolgálat
	Részletező	1708/5708	1709/5709	1711/5711	1711/5711	1713/5713	1710/5710
	COFOG	102023	102031	102023	107052	107053	104042
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről						
B2	Felhalmozási célú támogatások áht.-onbelülről						
B3	Közhatalmi bevételek						
B4	Működési bevételek	36 338 970	15 600		3 236 585		
B5	Felhalmozási bevételek						
B6	Működési célú átvett pénzeszközök						
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
B1-B7	Költségvetési bevételek	36 338 970	15 600	0	3 236 585	0	0
B813	Maradvány igénybevétele						
B816	Központi irányítószervi támogatás						
B8	Finanszírozási bevételek	0	0	0	0	0	0
B1-B8	Bevételek mindösszesen	36 338 970	15 600	0	3 236 585	0	0
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:						
K1	Személyi juttatások	41 629 771	3 571 083	64 195	36 607 151	1 500 000	11 632 629
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	7 776 804	679 067		7 070 472		2 177 464
K3	Dologi kiadások	26 312 841	861 009		772 175	1 134 543	1 322 436
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék						
K6	Beruházások	11 740			584 160	120 000	
K7	Felújítások						
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások						
K1-K8	Költségvetési kiadások	75 731 156	5 111 159	64 195	45 033 958	2 754 543	15 132 529
K915	Finanszírozási kiadások						
K1-K9	Kiadások mindösszesen	75 731 156	5 111 159	64 195	45 033 958	2 754 543	15 132 529
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:						

2019. évi zárszámadás bevételek, kiadások címenként, részletezőként és cofogonként

Rovat	Cím	Szociális étkeztetés	Támogatási célú finanszírozási műveletek	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	Részletező	1712/5712	1799/5799	-	-	-
	COFOG	107051	018030			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				9 409	156 434 923
B2	Felhalmozási célú támogatások áht.-onbelülről				0	0
B3	Közhatalmi bevételek				0	0
B4	Működési bevételek				56 946 325	28 880 120
B5	Felhalmozási bevételek				0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	0
B1-B7	Költségvetési bevételek	0	0	0	56 955 734	185 315 043
B813	Maradvány igénybevétele		134 483		0	3 558 561
B816	Központi irányítószervi támogatás		140 388 158		0	140 388 158
B8	Finanszírozási bevételek	0	140 522 641	0	0	143 946 719
B1-B8	Bevételek mindösszesen	0	140 522 641	0	56 955 734	329 261 762
B1-B8*	Konszolidált bevételek összesen:					
					0	0
K1	Személyi juttatások	3 962 514			64 631 561	57 337 572
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	747 071			14 423 460	10 674 074
K3	Dologi kiadások				48 155 127	38 717 271
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0
K5	Egyéb működési célú kiadások és tartalék				0	6 561 017
K6	Beruházások				530 074	704 160
K7	Felújítások				0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0	0
K1-K8	Költségvetési kiadások	4 709 585		0	127 740 222	113 994 094
K915	Finanszírozási kiadások				0	140 388 158
K1-K9	Kiadások mindösszesen	4 709 585		0	127 740 222	254 382 252
K1-K9*	Konszolidált kiadások összesen:				0	241 734 316

9. számú melléklet a /2020. (VI. .) számú határozathoz

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Pénzeszközváltozás egyeztetése

Megnevezés	Társulás össz.	Társulás saját	Intézmény
Pénzkészlet tárgydőszak elején:			
Hosszú lejáratú bankbetétek nyitó egyenlege	0	0	0
Pénztár, csekk, betét egyenlege	0	0	0
Fizetési számla egyenlege	5 306 027	1 492 758	3 813 269
Nyitó pénzkészlet összesen (tény)	5 306 027	1 492 758	3 813 269
Pénzkészlet tárgydőszak elején (=nyitó pénzkészlet)	5 306 027	1 492 758	3 813 269
Bevételek (+)	386 217 496	185 486 936	200 730 560
Maradvány igénybevétele (-)	-3 558 561	-3 424 078	-134 483
Kiadások (-)	-382 122 474	-181 576 283	-200 546 191
rovat nélküli banki forgalom [3671, 3678 egyenlege] (-)	2 282 848	844 718	1 438 130
Pénzkészlet tárgydőszak végén (számított)	8 125 336	2 824 051	5 301 285
Pénzkészlet tárgydőszak végén (tény):			
Hosszú lejáratú bankbetétek nyitó egyenlege	0	0	0
Pénztár, csekk, betét egyenlege	0	0	
Fizetési számla egyenlege	8 125 336	2 824 051	5 301 285
Pénzkészlet tárgydőszak végén (tény)	8 125 336	2 824 051	5 301 285
Eltérés	0	0	0

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Maradványkimutatás

Ft

	Megnevezés	Társulás össz.	Társulás saját	Intézmény
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei	242 270 777	182 062 858	60 207 919
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	241 734 316	41 188 125	200 546 191
I	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	536 461	140 874 733	-140 338 272
03	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	143 946 719	3 424 078	140 522 641
04	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	140 388 158	140 388 158	0
II	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	3 558 561	-136 964 080	140 522 641
A)	Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	4 095 022	3 910 653	184 369
C)	Összes maradvány (=A+B)	4 095 022	3 910 653	184 369
D)	Alaptevékenység köt.vállalással terhelt maradványa	4 095 022	3 910 653	184 369

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Vagyonkimutatás

Ft

Megnevezés	Nyitó	Záró	Változás
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	4 603	5 810	126,2%
A/I/2 Szellemi termékek	0	135 266	
A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	4 603	141 076	3064,9%
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	817 633	475 233	58,1%
A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	817 633	475 233	58,1%
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	822 236	616 309	75,0%
C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	5 306 027	8 125 336	153,1%
C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	5 306 027	8 125 336	153,1%
C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	5 306 027	8 125 336	153,1%
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 617 687	1 529 777	94,6%
D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	70 000	350 000	500,0%
D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 052 578	1 071 230	101,8%
D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	114 109	108 547	95,1%
D/I/4e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	381 000	0	0,0%
D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	1 617 687	1 529 777	94,6%
D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a)	9 050 857	10 624 428	117,4%
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	5 898 465	7 088 800	120,2%
D/II/4b - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	140 000	20 000	14,3%
D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	5 447 572	6 313 884	115,9%
D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	310 893	343 916	110,6%
D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére	0	411 000	
D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	14 949 322	17 713 228	118,5%
D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	16 567 009	19 243 005	116,2%
E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	2 053 976	2 041 871	99,4%
E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	2 053 976	2 041 871	99,4%
E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-1 712 893	-1 708 916	99,8%
E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-1 712 893	-1 708 916	99,8%
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	341 083	332 955	97,6%
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	243 758	139 208	57,1%

Vagyonkimutatás

Ft

Megnevezés	Nyitó	Záró	Változás
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	243 758	139 208	57,1%
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	23 280 113	28 456 813	122,2%
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	693 458	693 458	100,0%
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	961 478	961 478	100,0%
G/IV Felhalmozott eredmény	-14 892 082	-8 058 423	54,1%
G/VI Mérleg szerinti eredmény	6 833 659	1 768 096	25,9%
G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	-6 403 487	-4 635 391	72,4%
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	460 824	4 969 750	1078,4%
H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	0	399 994	
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	460 824	5 369 744	1165,2%
H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	7 136 990	5 187 577	72,7%
H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	313 413	0	0,0%
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	7 450 403	5 187 577	69,6%
H/III/1 Kapott előlegek	5 245 340	6 090 228	116,1%
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	3 678 567	5 116 527	139,1%
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	8 923 907	11 206 755	125,6%
H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	16 835 134	21 764 076	129,3%
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	12 848 466	11 328 128	88,2%
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	12 848 466	11 328 128	88,2%
FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	23 280 113	28 456 813	122,2%

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Kimutatás az értékcsökkenés visszapótlásáról

Kimutatás az immateriális javak, tárgyi eszközök koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök állományának alakulásáról								
	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Tenyészállatok	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésb e adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+ 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	37 800	0	3 291 080	0	0	0	3 328 880
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	145 334	0	0	0	936 701	0	1 082 035
07	Egyéb növekedés	46 134	0	1 873 402	0	0	0	1 919 536
08	Összes növekedés (=02+...+07)	191 468	0	1 873 402	0	936 701	0	3 001 571
13	Egyéb csökkenés	46 134	0	936 701	0	936 701	0	1 919 536
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	46 134	0	936 701	0	936 701	0	1 919 536
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	183 134	0	4 227 781	0	0	0	4 410 915
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	33 197	0	2 473 447	0	0	0	2 506 644
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	8 861	0	1 279 101	0	0	0	1 287 962
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	42 058	0	3 752 548	0	0	0	3 794 606
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	42 058	0	3 752 548	0	0	0	3 794 606
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	141 076	0	475 233	0	0	0	616 309
26	Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke	37 800	0	2 389 701	0	0	0	2 427 501

Értékcsökkenés növekedése 1 287 962 > tárgyévi beszerzés, visszapótlás 1 082 035. Az értékcsökkenés visszapótlása nem történt meg.

13. számú melléklet a /2020. (VI. .) számú határozathoz

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Engedélyezett létszámkeret

Megnevezés	Engedélyezett létszám	Jogviszonyban állók	Betöltött, aktív létszám
Család és Gyermekjóléti Szolgálat	5	4	4
Idősek Nappali ellátása	1	1	1
Házi segítségnyújtás	13	16	13
Bentlakásos Szabadság tér	6	7	6
Bentlakásos Hősök tere	13	14	14
Szociális étkeztetés	1	1	1
Összesen:	39	43	39

14. számú melléklet a /2020. (VI. .) számú határozathoz

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás

2019. évi zárszámadás

Beruházások, felújítások

Cím	Rovat	Eredeti előirár	Módosított eld	Teljesítés
Társulás saját:				
Társulás feladatok		0	0	0
Társulás saját össz.		0	0	0
Bentlakásos intézmény Szabadság tér:				
HP léázer nyomtató	K6			35 000
LCD monitor 17"	K6			10 000
Fujitsu számítógép + 500 GB HDD	K6			85 000
ESET NOD 32 antivírus	K6			8 334
Számítógép, konf 19" LCD mon. W10	K6			282 000
Mobiltelefon Redmi8 2 db	K6			98 000
Bentlakásos intézmény Szabadság tér össz		353 000	622 000	518 334
Bentlakásos intézmény Hősök tere				
Kávéfőző	K6			11 740
Bentlakásos intézmény Hősök tere össz		1 878 000	512 000	11 740
Házi segítségnyújtás				
Csepel kerékpár 12 db	K6			584 160
Házi segítségnyújtás össz		599 000	599 000	584 160
Jelzőrendszer				
Csepel kerékpár 2 db	K6		139 000	120 000
Jelzőrendszer			139 000	120 000
Összesen		2 830 000	1 872 000	1 234 234

ELŐTERJESZTÉS

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 2020.

2020.06.24. napján tartandó

soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény szöveges beszámolója 2019. évi költségvetéséről

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök, Kasza Zsófia intézményvezető

Készítette: Kasza Zsófia intézményvezető, dr. Földesi Dorina aljegyző

Iktatószám: 6428-4/2020

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény szöveges beszámolóját a 2019. évi költségvetéséről.

1.Előzmények

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője elkészítette a tavalyi évről szóló költségvetési beszámolóját, melyet zárszámadáshoz kapcsolódóan terjeszték a tisztelt Társulási Tanács elé.

Kérem, hogy a tisztelt Társulási Tanácsot, szíveskedjen a szöveges költségvetési beszámolót megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni.

2. Jogszabályi hivatkozások

-Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. tv.

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

4. melléklet

-határozati javaslat

-beszámoló

Enying, 2020. június 16.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának/2020. (VI.24) határozata az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény szöveges beszámolója 2019. évi költségvetésének teljesítéséről

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. megismerte és elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Enyingi Egyesített Szociális Intézmény szöveges beszámolóját a 2019. évi költségvetésének teljesítéséről
2. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

felelős: Kasza Zsófia intézményvezető, dr. Bodor Katalin jegyző

határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2. pont tekintetében ülést követő 15 nap



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Száma: 100/2020

ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

BESZÁMOLÓJA

A 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

TELJESÍTÉSÉRŐL

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (továbbiakban: EESZI) 2019. évi szakmai tevékenységével kapcsolatban felmerült kiadások és bevételek alakulása, illetve annak indoklása az alábbiakban kerül részletezésre.

2019. évben alap és szakosított ellátás tekintetében az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény teljesített költségvetési bevétele **186 405 ezer** forint. A bevételek eredeti előirányzata **187 218 ezer** forint, mely **813 e** forinttal tér el a teljesített bevételtől. Az eltérést a 2019. évben az idősek otthona meg nem fizetett térítési díja indokolja.

Az intézmény működési bevétele **60 208 ezer** forint, ami a térítési díjak bevételeiből adódik, mely az *összes bevétel* 32,30%-a.

Az intézmény finanszírozási bevétele **126 197 ezer** forint, a teljes bevétel 67,70 %-a.

EESZI 2019. évi bevétele (ezer Ft)

Bevétel megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%-ban
Intézményi térítési díj bevétel összesen	63 025	65 970	60 208	100
Szabadság tér idősek otthona	22 000	22 497	20 616	34,24
Hősök tere idősek otthona	39 000	39 926	36 339	60,36
Ellátási díj (idősek nappali ellátása)	25	25	16	0,03
Ellátási díj (házi segítségnyújtás)	2 000	3 522	3 237	5,37
Szociális étkeztetés (Társulási feladat)*	0	0	0	
Finanszírozási (állami + települési hozzájárulások) bevétel összesen	124 193	124 193	126 197	100
Időskorúak tartós bentlakásos ellátása	60 790	60 790	62 790	49,76
Idősek nappali ellátása	4 909	4 909	4 909	3,9
Család és gyermekjóléti szolgálat	14 730	14 730	14 730	11,7
Házi segítségnyújtás	41 079	41 079	41 079	32,5
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2 685	2 685	2 685	2,13
Szociális étkeztetés (Társulási feladat)*	0	0	0	0
Bevétel összesen:	187 218	190 163	186 405	100%

*A feladatot Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás látja el. Az ellátási díj, valamint a finanszírozási bevétel nem az EESZI bevételét növeli.

KIADÁSOK ALAKULÁSA

2019. évi kiadások eredeti előirányzata **193 070 e** forint. A teljesítés **200 483 e** forint. A teljesített személyi kiadás **147 003 e** forint az összes kiadás 73,32%- a. A dologi kiadások éves összege, **53 480 e** forint, az összes kiadás 26,68%- a.

A 2019. évi kiadás százalékos megoszlása közel azonos a korábbi évekhez, ami azt jelenti, hogy a személyi és dologi kiadások arányaiban nem változtak. A személyi kiadások emelkedését a minimálbér és a szociális ágazati összevont pótlék év közbeni emelése eredményezte, valamint 6 fő gondozónő OKJ-s szociális gondozó és ápoló végzettséget szerzett, ami magasabb besorolást eredményezett.

Kiadások összesítő táblázat

A kiadások **63,72 %**-át a székhelyen és telephelyen fenntartott 20, és 32 fős idősek otthona bentlakásos intézmény fenntartása, működtetése teszi ki. Az intézményi kiadás **36,28 %**-a különböző mértékben oszlik meg a szakfeladatok között. Az alapellátások tekintetében a házi segítségnyújtás kiadása jelenti a legnagyobb arányt **22,46%**.

2019. évi kiadások							
	Személyi		Dologi		Kiadás összesen		
Feladat	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat összesen	Teljesítés	%-ban
Idősek otthona Hősök tere 5.	54 846	49 407	26 353	26 325	81 199	75 732	37,78
Idősek otthona Szabadság tér 2.	25 749	29 648	19 746	22 361	45 495	52 009	25,94
Idősek nappali ellátása	3 509	4 250	525	861	4 034	5 111	2,56
Család-és gyermekjóléti szolg.	12 668	13 810	1 191	1 322	13 859	15 132	7,55
Házi segítségnyújtás	41 569	43 678	1 135	1 356	42 704	45 034	22,46
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	1 500	1 500	1 185	1 255	2 685	2 755	1,37
Szociális étkeztetés (Társulási feladat)*	3 094	4 710	0	0	3 094	4 710	2,34
Összesen:	142 935	147 003	50 135	53 480	193 070	200 483	100%

*A feladatot Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás látja el. A kiadás dologi része, nem az Intézmény kiadását növeli.

Az elmúlt év folyamán is törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a feladat lehető legmagasabb szintű ellátása mellett. Különös figyelmet fordítottunk a minél hatékonyabb, költségkímélőbb munkavégzésre. Folyamatosan kerestük a többletbevételi források kiaknázásának lehetőségeit. Elmondható, hogy az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2019-ban is ellátta - a hozzá tartozó szakfeladatok tekintetében - az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeit.

Enying, 2020. 05. 14.

Kasza Zsófia
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2020. június 24. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a Társulás 2020. év I. negyedévi lejárt határidejű szállítói állományáról és a pénzügyi helyzetről

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Illés József, Pénzügyi Osztályvezető

Iktatószám:

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé feni tárgyban a tájékoztatást, és kérem annak elfogadását.

1. Előzmények

A Társulásnak az Állami Számvevőszék szakmai ajánlására tekintettel negyedéves gyakorisággal be kell számolnia a Társulási Tanácsnak a lejárt szállítói állományának alakulásáról. A 2020. év I. negyedévre valamint vonatkozóan tájékoztatom a Tisztelt Tanács tagjait, hogy a mai nappal bezárólag a Társulásnak és Intézményének **30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozása nem volt.**

Dég Község Önkormányzatának külön előterjesztésben részletezett tartozása miatt tájékoztatom a T. Társulási Tanácsot az aktuális pénzügyi helyzetről.

A társulás és az intézmény bankszámláján a 2020. június 18. napján **1.015.951,- Ft** összeg áll rendelkezésre.

A társult önkormányzatok tartozásai:

Számlaszám	Számla kelte	Vevő neve	Esedékesség	Végösszeg	Időszak
AG7S-M286818	2020.01.23	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020.02.05	385 741	2020. február
AG7S-M286827	2020.02.25	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020.03.05	577 192	2020. március
01/3638-1/2020	2020.03.30	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020.04.05	449 558	2020. április
01/3638-10/2020	2020.04.24	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020.05.05	449 558	2020. május
01/3638-18/2020	2020.05.22	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020.06.05	449 558	2020. június
01/3638-23/2020	2020.05.22	LEPSÉNY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020.06.05	549 847	2020. június
Összesen				2 861 454	

Ebből Lepsény Nagyközség Önkormányzata tartozásának megfizetése június hónapban várható, addig minden hónapban megfizette a hozzájárulását.

Dég Község Önkormányzatának 2 311 607 Ft tartozása viszont tartós nemfizetésből ered és komoly fizetése problémákat jelent a Társulásnak.

Az intézmény folyamatosan dolgozik az ellátási díjak beszedésén, azonban ebből reálisan százötvenezer forint körüli bevétel várható (a 30 napon belüli tartozások önkéntes teljesítését nem számolva). Folyamatban van az elévült, behajthatatlan követelések törlesztésének elkészítése is, de ebből értelemszerűen többletbevétel nem várható. A likviditási helyzet nem ezen múlik.

Ezzel szemben a társulás és intézmény lejárt tartozásállománya a mai nappal: **5.891.781,- Ft.**

Dég Község Önkormányzatának tartozásán túl a likviditási problémákat az is okozza, hogy a béreket előbb kell kifizetni, mint a tárgyhavi hozzájárulások befolyának. 2019. évben ezt több hónapban „előfinanszírozta” Enying, ez a gyakorlat 2020-ban nem járható Enying likviditási problémát miatt sem. Ezt ki tudnánk kerülni a jövő évtől a települési finanszírozás más ütemezésével. A többcélú társulás idején azt volt a gyakorlat, hogy a települések januárban 2/13 rész hozzájárulást fizettek, többi hónapban 1/13-ot.

Amennyiben Dég nem fizeti a hozzájárulását a társulás működőképességének megőrzése miatt a településektől lakosságarányos pótbefizetésre lehet szükség a működőképesség megőrzése végett, amelyet a tartozás behajtása után tudunk visszaosztani, erről már a következő tanácsi ülésen döntésre lehet szükség.

Dég kiválásával a dégi feladatokat ellátó dolgozók sorsa is kérdéses, amennyiben Dég nem veszi át őket december 31 napjával jogviszonyukat meg kell szüntetni, kérdéses ki állja ennek a költségét? Erre nincs fedezet a 2020. évi költségvetésben.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkihatás: Nincs

Az előirányzat biztosítása: -

4. Mellékletek: határozati javaslat

Enying, 2020. június 19.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s.k.

I. HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2020. (VI. 24.) határozata a lejárt határidejű szállítói tartozásokról:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa tudomásul veszi miszerint a Társulás és Intézménye 2019. december 31. nappal bezárólag nem rendelkezik 30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozással.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: azonnal

II. HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2020. (VI. 24.) határozata aktuális pénzügyi kérdésekről:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa az aktuális pénzügyi kérdésekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: azonnal

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2020. június 24. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Dég Község tartozásával kapcsolatos döntéshozatal

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: dr. Bodor Katalin jegyző, dr. Földesi Dorina aljegyző

Iktatószám: 6428-1/2020

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a Tisztelt Társulási Tanács elé Dég Község tartozásával kapcsolatos döntéshozatal tárgyú előterjesztést.

1. Előzmények

2020. április 23. napján- a társulási elnökeként megküldött fizetési felszólítás tárgyú levelem válaszáként- Dég Község polgármestere jelezte, hogy Önkormányzata nincs olyan pénzügyi helyzetben, hogy a társulás felé fennálló tartozását rendezni tudja.

A település több számla kiegyenlítésével tartozik az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás felé, összességében ez **2.311.607,- Ft** összeget jelent.

Számlaszám	Számla kelte	Vevő neve	Esedékesség	Végösszeg	Időszak
AG7S-M286818	2020.01.23	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020.02.05	385 741	2020. február
AG7S-M286827	2020.02.25	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020.03.05	577 192	2020. március
01/3638-1/2020	2020.03.30	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020.04.05	449 558	2020 április
01/3638-10/2020	2020.04.24	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020.05.05	449 558	2020. május
01/3638-18/2020	2020.05.22	DÉG KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2020.06.05	449 558	2020. június
Összesen				2 311 607	

A Társuli megállapodás 9.1. pontja kimondja, abban az esetben, ha valamelyik társult önkormányzat ***nem teljesíti a megállapodásból származó pénzügyi hozzájárulással kapcsolatos kötelezettségét***, úgy a Társulási Tanács elnöke írásban felhívja – rövid határidő tűzésével (legfeljebb 15, de legalább 3 nap) – a nem teljesítő önkormányzatot az önkéntes teljesítésre. Amennyiben az írásban megküldött – igazolt módon kézbesített – felhívás nem jár eredménnyel, úgy a Társulási Tanács elnöke a ***nem teljesítő Önkormányzat számlavezető bankjánál kezdeményezi az előzetesen ellenjegyeztetett azonnali beszédési megbízással az elmaradt összeg átutalását a Társulás számlájára.***

Tekintettel arra, hogy az önkormányzatok „előzetesen ellenjegyeztetett azonnali beszédési megbízást” nem adtak a társulásnak, jogi útként a fizetési meghagyás kibocsátása áll rendelkezésre.

Dég Község megoldási javaslata értelmében- a tartozás felhalmozásának elkerülése végett-kizárásukat javasolták a társulásból.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 89. § (3) bekezdése szerint a társulási tanács minősített többséggel dönt a társulásból történő kizárásról. A 90. § (4)-(5) bekezdése kimondja a társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, **kizárás esetén** - eltérő megállapodás hiányában - **a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.** Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását a társulási megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

A Mötv. rendelkezéseit figyelembe véve a társulási megállapodás pontosítja a kizárás szabályait.

17.1.A Társulási Tanács kizárhatja a társulásból azt az önkormányzatot, amelyik jelen szerződésben vállalt **kötelezettségének a felszólítást követően nem tesz eleget**, avagy a megállapodást súlyosan megsérti.

17.2.A Tanács **a kizárásról minősített többséggel dönt, a kizárással érintett önkormányzatot az okok megjelölésével előzetesen értesíteni kell a kizárási eljárás megindításáról.** A kizárással érintett önkormányzatnak elegendő időt kell biztosítani a kizárásról szóló döntés meghozatala előtt arra, hogy a kizárás okaira észrevételt tegyen, ezért az előzőekben említett értesítést legalább 15 nappal a Tanács kizárásról történő tanácskozása előtt meg kell küldeni – és igazolt módon kézbesíteni – a kizárással érintett önkormányzat részére.

17.3.A kizárás és kiválás esetén az Mötv. 90. § (4) és (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy kiválás esetén a társulási tagot illető vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb egy évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

2020. május 5. napján tájékoztató levelet küldtem a Társulási Tanács polgármestereinek az ügygel kapcsolatban. A levélre javaslatot a tanácstagoktól nem kaptam, azonban az abban foglalt álláspontomat továbbra is fenntartom.

Amennyiben a Dég Község Önkormányzata nem teljesíti a társulási szerződésben vállalt kötelezettségeit fizetési meghagyás kiadását javaslom. Nem javaslom Dég kizárását a társulásból, mert ez a társulás anyagi érdekeit súlyosan sértené és ebben az esetben sem lehetne eltekinteni a fizetési meghagyástól, mert a teljesítés Dég felé megtörtént.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Társulási Tanács polgármestereit, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

2. Jogszabályi hivatkozások:

– Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

- Dég fennálló tartozásának összege

4. Melléklet: -Dég tájékoztatása

-Társulási tanácsstagoknak megküldött levél

Enying, 2020.06.19.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.
elnök

Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2020. (VI. 24.) határozata a Dég Község tartozásával kapcsolatos döntéshozatalról:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. felhívja a társulási tanács elnökét, hogy Dég Község tartozását a társulási megállapodásban foglaltak szerint hajtsa be,
2. nem támogatja Dég Község kizárását a társulásból.

Felelős: Viplak Tibor elnök, dr. Bodor Katalin jegyző

Határidő: azonnal



Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

pmhiv@enying.eu

Ikt. szám: 01/4160-2/2020

Tárgy: Dég Község tartozása

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás
Társulási Tanács tagjai részére

E-mail útján

Tisztelt Társulási Tanács Tagok!

Dég Község Önkormányzata 1.412.491,- Ft összeggel tartozik az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás felé.

A társulás elnökeként fizetési felszólítással éltem a település felé, ugyanis Dég Község tartozása megnehezíti a társulás működését.

Tájékoztatásul küldöm a település tájékoztató levelét fizetési nehézségeiket illetően, s várom szíves véleményüket a további intézkedések megtétele érdekében.

Amennyiben a dégi önkormányzat nem teljesíti társulási szerződésben vállalt kötelezettségeit fizetési meghagyás kiadását javaslom. Nem javaslom Dég kizárását a társulásból.

Enying, 2020. május 5.




Viplak Tibor
elnök



2020 ÁPR 29.

Dég Község Polgármestere
8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.
Tel.: 0625/505-250.
E-mail: degpmh@dielnet.hu

ENYINGI POLGÁRMESTERSÉGI KÖZPONTI IKTATÓ		
Iktatva: 2020 ÁPR 29.	Erkezeti szám: 5276	
01/4160-1/2020	szám	Melléklet:
Előszám:	Előadó: D. Földesi Dr.	Utószám:

Ikt. szám: 2682-2/2020.
Ügyintéző: dr. Prikkel Ferenc

Tárgy: Fizetési felszólítás

Viplak Tibor Elnök részére

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

Enying
Kossuth Lajos utca 26.
8130

Tisztelt Elnök Úr!

2020. április 22-én 01/3638-9/2020 számon kézhez vett fizetési felszólításra az alábbiakat tudom válaszolni:

Sajnálatos módon Dég Község Önkormányzatának jelenlegi pénzügyi helyzete nem teszi lehetővé, hogy a fizetési felszólításban jelzett három számla, mindösszesen 1.412.491,-Ft megfizetésre kerüljön a Társulás részére. Pályázataink megvalósításával kapcsolatban jelentős kintlévőségeink keletkeztek, amelynek következtében az Önkormányzat hitel felvételére szorult. Nagyon feszes gazdálkodással tudjuk csak biztosítani a napi működésünket, így jelenleg nincs lehetőségünk a tartozás megfizetésére. A következő hónapok számláinak kifizetésére sem rendelkezünk fedezettel, így megoldást jelentene, hogy a további tartozások felhalmozását elkerülendő, mielőbb kizárásra kerüljön Dég Község Önkormányzata a Társulásból. Amennyiben Önkormányzatunk a tartozás következtében kizárásra kerül, korrekt végelszámolásra törekszünk. Kérem fentiek szíves tudomásul vételét.

Dég, 2020. április 23.

Tisztelettel:

Gárdonyi Sándorné
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2020. június 24. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás társulási
megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: dr. Bodor Katalin jegyző, dr. Földesi Dorina aljegyző

Iktatószám: 6428-7/2020

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a Tisztelt Társulási Tanács elé az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás társulási megállapodásának módosításával kapcsolatos előterjesztést.

1. Előzmények

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény alapvetően megváltoztatta az önkormányzatok kötelezően ellátandó családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátásának módját és intézményi rendszerét. A járási székhely településeken úgynevezett Család és Gyermekjóléti Központokat kellett létrehozni. Ezzel egyidejűleg a közös önkormányzati hivatalt működtető önkormányzatok vonatkozásában a törvénymódosítás jelentős változásokat eredményezett.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 86. § (1) bekezdése a következő rendelkezéssel egészül ki: „*A települési önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.*”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 40. § (1) bekezdése a következőket tartalmazza: „*Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.*”

A Gyvt. 94. § (2a) bekezdésébe szerint: „*Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. Amennyiben a*

gyermekjóléti szolgálat fenntartója társulás, a társulás társulási megállapodásban megjelölt székhelye kizárólag az e bekezdés szerint feladatellátásra kötelezett önkormányzat lehet.”

A fentiek értelmében a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat döntése meghatározza a hivatalhoz tartozó további települések ellátási rendszerét, mivel a jogszabály *expressis verbis* kimondja, hogy az *általa működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.”*

A tagönkormányzatok közül Mezőkomárom és Szabadhídvég községek önkormányzatai a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartoznak. A Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik ugyanakkor Mátyásdomb település is, amely nem tagja a társulásnak. Tekintettel arra, hogy Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata társulásban látja el e feladatokat, így 2020. január 1. napjától Mátyásdomb településre is ki kell terjeszteni az ellátási területet, a családsegítés tekintetében.

A fentiekre tekintettel szükséges a Mikrokörzeti Társulás társulási megállapodását, azt követően az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény szakmai programját, valamint működési engedélyét módosítani.

A Magyar Államkincstár tájékoztatása szerint mivel az ellátási terület jogszabály erejénél fogva bővül, az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás visszamenőleg, 2020.jan 01-napjától jogosult a normatív támogatásra, melynek lehívására továbbra is lehetőség van.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében: *„A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.”*

Tekintettel Magyarország Kormánya által kihirdetett veszélyhelyzetre, illetve a *a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról* szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében foglaltakra, miszerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

Egyeztetve a Fejér Megyei Kormányhivatal Törvényességi Osztályával, az ellátási terület kiterjesztése nem ütközik fenti rendelkezésbe, így kérjük a tagönkormányzatok polgármestereit a határozat meghozatalára.

A Társulás Megállapodásának 16.4 pontja értelmében *a módosító javaslatról készített előterjesztést első körben a Társulási Tanács tárgyalja, annak elfogadása esetén a Társulási Tanács Elnöke megküldi a tag önkormányzatoknak, melyek az Mötv. 88. § (2) bekezdésének értelmében minősített többséggel hozott döntéssel határoznak a megállapodás módosításáról.*

A fentiek alapján kérem a tisztelt Társulási Tanács polgármestereit, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:-

4. Melléklet: Mezőszentgyörgy település kérelme

Enying, 2020.06.19.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s. k.

Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2020. (VI. 24.) határozata a Társulási Megállapodás módosításáról:

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló Megállapodás módosítását a határozat melléklete szerint elfogadja, és azt elfogadásra terjeszti a tagönkormányzatok képviselő-testülete elé.

Felelős: Viplak Tibor elnök, dr. Bodor Katalin jegyző

Határidő: azonnal

MEGÁLLAPODÁS

az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosításáról

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli: Viplak Tibor polgármester), másrészről **Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8135 Dég, Kossuth Lajos utca 17., Gárdonyi Sándorné polgármester), harmadrészről **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete** (8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4., képviseli: Pirtyák Zsolt polgármester), negyedrésztől **Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8137 Mezőkomárom, Petőfi Sándor utca 74., képviselő: Köő Péter polgármester), ötödrészről **Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8138 Szabadhídvég, Községház utca 1., képviseli: Pap László polgármester) és hatodrésztől **Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete** (8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48., képviseli: Lánginé Csík Angéla polgármester), hetedrésztől **Lepsény Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete** (8132 Lepsény, Fő u.74.; Képviseli: Salamon Béla polgármester), (a továbbiakban együtt: Felek) között a következő feltételekkel, az alábbi helyen és időben:

1. Felek a közöttük 2013. július 1-jei hatállyal teljes szerkezetében módosított „Enying Mikrokörzeti Szociális és gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás”-t (a továbbiakban: Társulási Megállapodás) 2020. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosítják:

I. Felek megállapodnak, hogy a Társulási Megállapodás 12.2. pontjának a helyébe a következő szöveg lép:

„12.2. A 4.2.1. és 4.2.3 pontban nevesített családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás szociális alapszolgáltatási feladat közös megvalósításában Lepsény Nagyközség Önkormányzata, Szabadhídvég Község Önkormányzata, Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata, Dég Község Önkormányzata, Mezőkomárom Község Önkormányzata és Mátyásdomb Község Önkormányzata vesz részt.”

2. Felek a Társulási Megállapodást egyebekben változatlanul hatályban tartják.

3. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni, figyelemmel a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra, és a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakra.

Jelen megállapodást a szerződő felek, mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Enying, 2020.

Enying Város Önkormányzata képviselőjében:

Viplak Tibor
polgármester

dr. Bodor Katalin
jegyző
(jogi ellenjegyző)

Illés József
osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző

Dég, 2020. ...

Dég Község Önkormányzata képviselőjében:

Gárdonyi Sándorné
polgármester

dr. Prikkel Ferenc
aljegyző
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Lajoskomárom, 2020. ...

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata képviselőjében:

Pirtyák Zsolt
polgármester

Mosbergerné dr. Miklós Judit
jegyző
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Mezőkomárom, 2020. ...

Mezőkomárom Község Önkormányzata képviselőjében:

Kőő Péter
polgármester

dr. Tóth Andrea
jegyző
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Szabadhídvég, 2020. ...

Szabadhídvég Község Önkormányzata képviselőjében:

Pap László
polgármester

dr. Tóth Andrea
jegyző
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Mezőszentgyörgy, 2020. ...

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata képviselőjében:

Lángné Csík Angéla dr. Tóth Andrea

polgármester

jegyző
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

Lepsény, 2020. ...

Lepsény Nagyközség Önkormányzata képviselőjében:

Salamon Béla

polgármester

dr. Hoffmann Gyöngyi

jegyző
(jogi ellenjegyző)

pénzügyi ellenjegyző

A Társulási Megállapodás módosítását a társult önkormányzatok polgármesterei az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Enying Város Önkormányzat polgármesterének- ...2020. (...) határozata

Dég Község Önkormányzat polgármesterének- ...2020. (...) határozata

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat polgármesterének- ...2020. (...) határozata

Mezőkomárom Község Önkormányzat polgármesterének- ...2020. (...) határozata

Szabadhídvég Község Önkormányzat polgármesterének- ...2020. (...) határozata

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat polgármesterének- ...2020. (...) határozata

Lepsény Nagyközség Önkormányzat polgármesterének- ...2020. (...) határozata



MEZŐSZENTGYÖRGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8133 MEZŐSZENTGYÖRGY, KOSSUTH UTCA 48.

Szám: MSZ/190-2/2020.

**Tárgy: Társulási feladatellátást érintő
változásokról tájékoztatás.**

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
Viplak Tibor Elnök Úrnak

Enying
Kossuth Lajos utca 26.

Tisztelt Elnök Úr!

2020. január 1. napjával megalakult a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, amely a társulási feladatellátást is érinti.

A hatályos jogszabályok szerint a gyermekjóléti feladatok ellátására a székhelyönkormányzat kötelezett, így Mezőszentgyörgy, Mátyásdomb, Mezőkomárom és Szabadhídvég vonatkozásában a feladatok ellátására Mezőszentgyörgy lett a kötelezett, Lepsény település kötelezettsége Mezőszentgyörgy és Szabadhídvég vonatkozásában, valamint Dég település Mezőkomárom vonatkozásában megszűnt.

Új ellátási területként bekerült a rendszerbe Mátyásdomb, amely a társulás tagi körét nem érinti, mivel a feladat ellátására kötelezett Mezőszentgyörgy a társulás tagja.

A változás plusz finanszírozást jelent a társulásnak, mivel egyel több székhelyönkormányzat van a rendszerben. A feladatok ellátása Mátyásdomb településsel bővül, amely eddig heti 2 órában került ellátásra.

Kérem a tisztelt Elnök Urat, hogy a megváltozott feladatellátásnak megfelelően alakítsa ki a társulás a családgondozói munkarendet.

Mezőszentgyörgy, 2020. január 29.



ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2020. június 24. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény SzMSz-ének és szakmai programjainak módosítása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: dr. Bodor Katalin jegyző, dr. Földesi Dorina aljegyző

Iktatószám: 6428-3/2020

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Társulási Tanács elé az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: EESZI) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SzMSz) és szakmai programjainak módosításával kapcsolatos előterjesztést.

1. Előzmények

2020.január 1. napjával megalakult a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, amely a társulási feladatellátást is érinti.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Szt.) 86. § (1) bekezdése a következő rendelkezéssel egészül ki: „*A települési önkormányzat köteles biztosítani a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.*”

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 40. § (1) bekezdése a következőket tartalmazza: „*Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.*”

A Gyvt. 94. § (2a) bekezdésébe szerint: „*Polgármesteri hivatalt működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki. Amennyiben a gyermekjóléti szolgálat fenntartója társulás, a társulás társulási megállapodásban megjelölt székhelye kizárólag az e bekezdés szerint feladatellátásra kötelezett önkormányzat lehet.*”

A Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal létrejöttével a hatályos jogszabályok alapján a gyermekjóléti feladatok ellátására Mezőszentgyörgy, Mátyásdomb, Mezőkomárom és Szabadhidvég vonatkozásában a székhelyönkormányzat Mezőszentgyörgy kötelezett.

Új ellátási területként bekerült a rendszerbe Mátyásdomb, amely a társulás tagi körét nem érinti, mivel a feladat ellátására kötelezett Mezőszentgyörgy a társulás tagja.

Tekintettel arra, hogy jogszabály erejénél fogva Mátyásdomb településsel nő az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás ellátási területe, a gyermekjóléti feladatok vonatkozásában szükséges az EESZI SzMSz-nek és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programjának módosítása.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Társulási Tanács polgármestereit, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:-

4. Melléklet:

- Mezőszentgyörgy település kérelme
- Kasza Zsófia intézményvezető levele
- EESZI SZmSZ
- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat Szakmai Programja

Enying, 2020.06.19.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s. k.

Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2020. (VI.24.) határozata az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény SzmSz-ének és szakmai programjainak módosításáról

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. megismerte a jelen határozat 3.számú mellékletét képező Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát és az abban foglaltakat jóváhagyja;
2. megismerte és jóváhagyja a jelen határozat 4. számú mellékletét képező Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai programját.

Felelős: Viplak Tibor elnök, dr. Bodor Katalin jegyző

Határidő: azonnal



MEZŐSZENTGYÖRGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8133 MEZŐSZENTGYÖRGY, KOSSUTH UTCA 48.

Szám: MSZ/190-2/2020.

**Tárgy: Társulási feladatellátást érintő
változásokról tájékoztatás.**

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
Viplak Tibor Elnök Úrnak

Enying
Kossuth Lajos utca 26.

Tisztelt Elnök Úr!

2020. január 1. napjával megalakult a Mezőszentgyörgyi Közös Önkormányzati Hivatal, amely a társulási feladatellátást is érinti.

A hatályos jogszabályok szerint a gyermekjóléti feladatok ellátására a székhelyönkormányzat kötelezett, így Mezőszentgyörgy, Mátyásdomb, Mezőkomárom és Szabadhídvég vonatkozásában a feladatok ellátására Mezőszentgyörgy lett a kötelezett, Lepsény település kötelezettsége Mezőszentgyörgy és Szabadhídvég vonatkozásában, valamint Dég település Mezőkomárom vonatkozásában megszűnt.

Új ellátási területként bekerült a rendszerbe Mátyásdomb, amely a társulás tagi körét nem érinti, mivel a feladat ellátására kötelezett Mezőszentgyörgy a társulás tagja.

A változás plusz finanszírozást jelent a társulásnak, mivel egyel több székhelyönkormányzat van a rendszerben. A feladatok ellátása Mátyásdomb településsel bővül, amely eddig heti 2 órában került ellátásra.

Kérem a tisztelt Elnök Urat, hogy a megváltozott feladatellátásnak megfelelően alakítsa ki a társulás a családgondozói munkarendet.

Mezőszentgyörgy, 2020. január 29.





Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.

Tel/Fax: 22/372-311

e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Ikt.szám: 91/2020

Tárgy: SzMSz, szakmai program
felülvizsgálata

Enyingi Polgármesteri Hivatal

Dr. Bodor Katalin

jegyző

E n y i n g

Kossuth L. u. 26.

8 1 3 0

Tisztelt Jegyző Asszony!

Az EESZI Szervezeti és Működési Szabályzatában a következő módosításokat javasoljuk:

1.oldal:**8130 Mátyásdomb, Fő u. 17. (156 hrsz.)** bekerült

Működési terület: hogy az elsődleges ellátási terület Enying város közigazgatási területe (kikerült, mivel diszkriminatívnak minősítették egy ellenőrzés kapcsán).

2.oldal:Közalkalmazotti Szabályzat kikerült (sem szabályzata, sem Közalkalmazotti Tanácsa nincs az intézménynek)

Mátyásdomb (bekerült)

oldal utolsó sorában kikerült: azzal a megkötéssel hogy az elsődleges ellátási terület Enying város közigazgatási területe

4.oldal: jogszabályok felsorolása kiegészítésre került a **vezetőképzésről szóló 25/2017.**

(X..18) EMMI rendelettel

Nyitottság elve utolsó mondata kiegészítésre került: **kivéve veszélyeztetett kiskorú esetében**

7.oldal: engedélyezett létszám **39 fő** (módosításra került)

A szervezeti ábra a 3. sz. mellékletben található (kikerült)

8.oldal: családgondozó munkakör **családsegítő**-re átírva (2016.01.01 napjától jogszabály által módosítva)

13.oldalon: szintén a családgondozó munkakör **családsegítő**-re átírva

15.oldalon: munkaidő módosításra került

20.oldalon: bélyegző használatára jogosultak, eseti helyettes kikerült, helyére a **szakmai egység vezető** került be.

Család- és gyermekjóléti szolgálata szakmai programjának módosítására a következő javaslatot tesszük:

1., 3., 5., 7. és 14. oldalra bekerült **Mátyásdomb**

ahol családgondozó volt, ott átírásra került családsegítőre

5. oldalon: szolgáltatási elemek kiegészítésre kerültek az 1/2000. (I.7.) NM rend. alapján

6. oldalon a határidők módosításra kerültek (rosszul voltak megadva)

12. oldalra a dokumentációkhoz bekerült: **Ügyfélnyilvántartás**

14. oldalon az ügyfélfogadás módosításra került (aktuális lett beleírva)

17. oldalon egyik jogszabály (259/2002 Korm.rend.) már hatályon kívül van, azt kivettük, helyébe beleírtuk a 369/2013 Korm. rend.-t

21. oldalon a munkaköri leírás végére, a záradék előtti részbe 2 bekezdést betettünk.

Enying, 2020.05.08.

Tisztelettel

Kasza Zsófia
intézményvezető



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.

Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065

e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Száma: 91/2020

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying
Szabadság tér 2.

Szervezeti és Működési Szabályzat

2020.

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA:

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény, vagyis az **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (EESZI)** adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait, jogkörét, az intézmény működési szabályait.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJÉT MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

ALAPÍTÓ OKIRAT

AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI

Az intézmény neve: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény
Az intézmény székhelye: 8130 Enying, Szabadság tér 2.

Elérhetőségei: Telefon: 06-22-372-311 Fax: 06-22-372-311
E-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Telephelye: 8130 Enying, Hősök tere 5.

Az intézmény típusa: **Integrált szociális és gyermekjóléti intézmény**

Működési területe:

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása vonatkozásában az Enying, Hősök tere 5. és Szabadság tér 2. szám alatti idősok otthonának működési ellátási területe a társulásban részt vevő települések területe.

Idősok Klubja, ellátási területe, Enying város közigazgatási területe.

Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulási Megállapodásban rögzített, közös megvalósítású feladatok tekintetében a résztvevő települések közigazgatási területe.

Az intézmény alapítója és felügyeleti szerve:

Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Fenntartó neve és székhelye:

Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Az intézmény besorolása

Besorolása gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait Enying Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala szervezeti egysége útján látja el. Az általános forgalmi adónak alanya, az általános szabályok szerint adózó költségvetési szerv.

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe:

8135 Dég, Kossuth Lajos. utca. 17. (704 hrsz.)
8134 Mátyásdomb, Fő u. 17. (156 hrsz.)
8137 Mezőkomárom, Kossuth Lajos utca 4. (27 hrsz.)
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 48. (27 hrsz.)
8138 Szabadhídvég, Fő út 3. (42 hrsz.)
8132 Lepsény, Fő u.74. 387/a hrsz.)

Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási és a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátási formák, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a személyes gondoskodást keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások.

Alapellátások:

- szociális étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtással
- család-és gyermekjóléti szolgáltatás
- idősek nappali ellátása

Szakosított ellátás

- Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
8130 Enying, Szabadság tér 2.
engedélyezett férőhely: **20 fő**
- Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
8130 Enying, Hősök tere 5. szám
Engedélyezett férőhely: **32 fő**

Egyéb dokumentumok

Az SzMSz-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Pénzkezelési Szabályzat,
- Iratkezelési Szabályzat,
- Munkavédelmi Szabályzat,
- Tűzvédelmi Szabályzat,
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
- Gépjármű használati szabályzat,

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁS KERETÉBE TARTOZÓ SZOCIÁLIS ALAPELLÁTÁSI FORMÁK ELLÁTÁSI TERÜLETE:

Család-és gyermekjóléti szolgálat

- ellátási területe: Dég, Mátyásdomb, Mezőkomárom, Lepsény, Szabadhídvég, Mezőszentgyörgy közigazgatási területe.

Étkeztetés

- ellátási területe: Enying, Lajoskomárom, Dég, Lepsény, Szabadhídvég, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy települések közigazgatási területe.

Házi segítségnyújtás

- ellátási területe: Enying, Lajoskomárom, Dég, Lepsény, Szabadhídvég, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy települések közigazgatási területe.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

- ellátási területe: Enying, Lajoskomárom, Dég, Szabadhídvég, Mezőkomárom, települések közigazgatási területe.

Nappali ellátást nyújtó intézmény: Idősek Klubja,

- ellátási területe: Enying város közigazgatási területe.

A SZEMÉLYES GONDOSKODÁS KERETÉBE TARTOZÓ SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSI FORMÁK

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény: Idősek Otthona.

ellátási területe: társulásban részt vevő települések területe.

- Az SzMSz hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SzMSz. hatálya kiterjed:

- Az intézmény vezetőjére,
- Az intézmény dolgozóira,
- Az intézményben működő közösségekre
- Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

AZ INTÉZMÉNY FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE

Az Intézmény működését meghatározó jogszabályok:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásáról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet,
- az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet,

- a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet
- a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017 (X.18.) EMMI rendelet

Az Intézmény feladata, hogy az alapvető emberi jogok biztosítása mellett az Alapító okiratában meghatározott ellátást nyújtsa az ellátottak részére. Az intézmény a számára meghatározott feladatokat szervezeti egységei útján látja el

Megszervezi és működteti szervezeti egységeit oly módon, hogy szakmai feladatait a legnagyobb hatékonysággal és gazdaságossággal tudja ellátni folyamatos üzemeltetés mellett. A rendelkezésre bocsátott vagyont rendeltetésszerűen használja, védelméről gondoskodik.

Valamennyi egysége működése során köteles az alábbi alapelvek betartására:

a) Nyitottság elve:

Az EESZI nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető. Egyének, családok, csoportok, közösségek, közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolják a kapcsolatfelvételt, illetve az intézmény ajánlja fel segítségét a klienseknek. Az intézmény kizárólag olyan szolgáltatást nyújthat, amelyekre a kliens az intézmény által feltárt lehetőségek közül igényt tart. Az intézmény jogosult a további segítségnyújtástól elzárkózni, amennyiben a kliens nem együttműködő, kivéve a veszélyeztetett kiskorú esetében.

b) Önkéntesség elve:

A Szolgálat a az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. Az intézmény munkatársai mindenkor a kliensek érdekeit képviselve tevékenykednek. Súlyos veszélyeztetés esetét kivéve az intézmény csak az érintett személy, illetve törvényes képviselője hozzájárulásával jogosult intézkedni. (Súlyos veszélyeztetés azon állapot, tevékenység, vagy magatartás, amelynek következtében a kliens, vagy egy másik személy életét, testi vagy mentális épségét közvetlenül és súlyosan fenyegető helyzet áll elő.)

c) Személyiségi jogok védelmének elve:

Az EESZI munkatársainak tevékenységük során tudomására jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére kötelezőek az Adatok védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak.

A szolgálati titoktartási kötelezettséget a munkaköri leírás tartalmazza.

Az EESZI-t felkereső állampolgárok anonimitását – kívánság szerint – az intézmény munkatársai megtartani kötelesek.

d) Egyenlőség elve:

Az intézmény minden kliens ügyével nemre és fajra, felekezetre, családi állapotra, nemi hovatartozásra, korra tekintet nélkül köteles foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben tájékoztatást nyújtani.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

Az intézmény szervezeti felépítését, az alá és fölé rendeltséget, ill. munkamegosztást az SzMSz. 1. és 2. sz. melléklete tartalmazza.

AZ INTÉZMÉNY BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FŐ FELADATAI:

ALAPELLÁTÁS

b.) Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, ill. eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt. Az étkezés biztosítható:

- Az étel helyben fogyasztásával,
- Az étel elvitelének lehetővé tételével,
- Lakásra szállításával.

c.) Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A szolgáltatás biztosításának megkezdésekor vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni:

- Azokról az időskorú személyekről, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- Azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékosokról, szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladatok ellátásához igényelnek segítséget,
- Akik bentlakásos intézményi felvételre várnak,
- Akik betegségük miatt igénylik ezt az ellátási formát önálló életvitelük fenntartásához.

A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- Az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- Az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, ill. azok elhárításában való segítségnyújtást.

d.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Igényelhetik:

A szociálisan rászorult egyének, akik:

- egyedül élnek, s a 65 életévet betöltötték,
- egyedül élnek, s súlyosan fogyatékosok, vagy pszichiátriai betegek,
- kétszemélyes háztartásban élnek, 65 év felettiek, amennyiben egészségi állapotuk indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

e.) Nappali ellátás

Feladata: a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak ellátása, részükre lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok alakítására, alapvető higiénés szükségletek kielégítésére, a szociális étkeztetésen keresztül igénybe vett ebéd, illetve az otthonról az intézménybe hozott étel elfogyasztására.

Felvétel módja: az ellátott kérelmére történik; a felvételről az intézményvezető dönt.

Szolgáltatásaik:

- Szabadidős programok szervezése,

- Szükség szerint egészségügyi alapellátás megszervezése,
- Hivatalos ügyek intézésének segítése,
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- Ruházat tisztítása, javítása.
- Külön térítés ellenében szervezett szolgáltatások: fodrász, manikűr, pedikűr
- Egyéb feladatok: szponzorok, társadalmi segítők szervezése.

GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁS:

Gyermekjóléti Szolgálat

Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) – keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermekjóléti szolgálat – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal – szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- szervezi a – legalább három helyettes szülőt foglalkoztató – helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.

SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSI FORMÁK

Idősek Otthona – Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

Engedélyezett férőhely (telephelyen és székhelyen): 52 fő.

A meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, önmaga ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek részére teljes körű ellátás biztosítása.

Feladata:

- Gondozás: olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség, mely a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi és szellemi funkciók helyreállítását szolgálja.
- Ápolás: az intézmény keretei között biztosítható egészségi állapotot visszaállító tevékenység.
- Felvétel rendje: az ellátott vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A felvételtől az intézmény vezetője az általa összehívott TEAM véleményének figyelembevételével dönt.
- Étkeztetés: legalább napi háromszori étkezés
- Ruházat; textília
 - Az ellátottak saját ruhájukat használják, ha szükséges az intézmény pótolja,
 - 3 váltás ágynemű – lehet saját, vagy az intézmény biztosítja,

- Tisztálkodáshoz 3 váltás textília.

- Egészségügyi ellátás:

Heti egy alkalommal orvos látja el az ellátottakat (házi orvos, pszichiáter), feladatai:

- Felvilágosító előadás szervezése,
- Heti rendszerességgel vizit tartása,
- Havi rendszerességgel gyógyszer felírása,
- Szűrővizsgálatokon való részvétel biztosítása,
- Szakorvosi ellátásra való beutalás,
- Biztosítja az alapvető gyógyszereket, gyógyászati segédeszközöket.
- Mentális ellátás keretében végzett feladatok:
- Személyre szabott bánásmód,
- Egyéni esetkezelés, csoportos megbeszélés,
- Szabadidő kulturált eltöltésének szervezése,
- Családi és társadalmi kapcsolatok ápolása.
- Lehetőség biztosítása a hitélet gyakorlására (református, katolikus istentisztelet).

Foglalkoztatás szervezése: kulturális tevékenység, fizikai tevékenység, szellemi, szórakoztató tevékenység.

Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátása a vezető ápoló, és az ügyeletes gondozónő feladata.

A szakosított ellátást nyújtó intézményben (székhelyen és telephelyen külön) Érdekképviselői Fórum segíti a vezetés munkáját, védi az ellátottak érdekeit.

Az intézmény dolgozóinak jogállását, besorolását: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályozza.

Képesítési követelmény a munkakörnek megfelelő szakirányú végzettség, melyet az 2000.(I.7.) SzCsM rendelet szabályoz.

Az intézmény dolgozóinak engedélyezett létszáma: **39 fő**

A munkaidő megoszlása:

Bentlakásos intézmény ápoló-gondozó állománya (telephelyen és székhelyen egyaránt) napi 12 órás műszakbeosztásban havi törvényes munkaidő keretben dolgoznak

Idősek nappali ellátása: napi 8 órás foglalkoztatás, heti 40 órás munkaidőkeretben.

Házi segítségnyújtás: napi 8 órás foglalkoztatás, heti 40 órás munkaidőkeretben.

Család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója:

- Heti 20 órában kötött: a kötött munkaidő keretén belül látják el a nyilvántartáshoz, ügyintézéshez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, részt vesznek az esetmegbeszéléseken, készítik az elemzéseket, javaslatokat.
- Heti 20 órában rugalmas munkaidő beosztásban dolgoznak: a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés, környezettanulmány helyszínen történő elvégzéséhez. A rugalmas munkaidőt a családgondozók a gondozott családok igényeinek és az általuk ellátott feladat jellegének megfelelően osztják be.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás napi 24 órás folyamatos működéssel, készenléti jelleggel foglalkoztatja tiszteletdíjas alkalmazottait.

Munkakörök:

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók az alábbi munkaköröket töltik be, az egyes munkaköröket betöltő személyek a munkába állás napján munkaköri leírást vesznek át, melynek alapján munkájukat végzik.

Közalkalmazotti jogviszony:

- intézményvezető
- vezető gondozó,
- vezető ápoló
- vezető családgondozó
- családsegítő
- szociális munkatárs/terápiás munkatárs
- jelzőrendszeres koordinátor,
- asszisztens/ mentálhigiénés asszisztens
- ápoló, gondozó
- pénztáros
- takarító

Az Intézmény szervezeti egységeinek dolgozói

Intézményvezető

Az intézmény egyszemélyi felelős vezetője az intézményvezető. Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján, meghatározott, 5 éves időtartamra a társult önkormányzatok polgármesterei előzetes véleményének ismeretében, Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és külön jogszabályok alapján. Enying Város Polgármestere gyakorolja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényben, továbbá az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti intézményi Társulás Társulási Megállapodásában foglalt rendelkezések szerint, az egyéb munkáltatói jogokat.

Akadályoztatása, távolléte, vagy vezetői megbízás hiánya esetén a vezetői feladatokat, hatás és jogköröket a házi segítségnyújtás szakmai egység vezetője látja el. Amennyiben az akadályoztatás, vagy távollét az egy naptári hetet nem haladja meg, úgy a helyettesítés nem terjed ki a munkáltatói jogkörök közül az alkalmazottak jogviszonyának létesítésére és megszüntetésére.

Intézményvezető feladata:

- Vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért, személyi juttatásokért,
- Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételeket,
- Képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- Tervezi a költségvetést,
- Irányítja és összehangolja a szakmai tevékenységet,
- Ellenőrzi a szakmai csoportok munkáját,
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- Ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- Elkészíti az intézmény SzMSz-ét és az alábbi szabályzatokat:
 - Iratkezelési szabályzat,
 - Pénzkezelési szabályzat,
 - Munkavédelmi szabályzat,
 - Tűzvédelmi szabályzat,
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata,
 - Gépjármű szabályzat,
- Kapcsolatot tart a társintézményekkel, szakmai szervezetekkel,
- Működteti az érdekképviseleti fórumokat,
- Folyamatosan értékeli az intézmény, a szervezeti egységek munkáját,
- A fenntartó részére éves beszámolót készít,

Vezető gondozó házi segítségnyújtás (szakmai egység vezető)

A vezető gondozót (szakmai egység vezető) az intézményvezető nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

- Együttműködik a gondozásba kerülő új elláttal kapcsolatban az ellátott háziorvosával, hozzátartozójával.
- Ellenőrzi a háziorvos utasításának megfelelő gyógyszeres kezelés, gondozási tevékenység, személyi higiénia biztosítását.
- Az intézményvezetővel együtt részt vesz a kérelmező gondozási szükséglet vizsgálatában.
- Havonta ellenőrzi és aláírja a házi segítségnyújtás során az ellátottakról vezetett tevékenység naplót.
- Vezeti a házi segítségnyújtással kapcsolatos adminisztrációt, dokumentációt.
- Szükség esetén kezdeményezi más típusú ellátás nyújtását.
- Elősegíti a szociális munka gyakorlati hatékonyságát, hatásosságát.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igényeket.
- Ellátja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás munkaszervezési feladatait, az ellátás szakmai koordinálását, ellenőrzi a munkavégzést, a szükséges adminisztráció vezetését.
- Vezeti a havi jelentést a riasztásokról.

Felelős a házi segítségnyújtás alapszolgáltatás esetén az ellátás folyamatosságának biztosítása érdekében a gondozásba kerülő új ellátottak gondozónkénti (szociális gondozó) elosztásáért, a napi munkafeladatok megszervezéséért, figyelembe véve az egyes gondozókhoz tartozó ellátotti létszámot.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesítését a szociális asszisztens látja el.

Munkáját munkaköri leírás alapján végzi.

Vezető ápoló

A vezető ápolót az intézményvezető nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Munkáját az intézményvezető közvetlen irányítása mellett látja el.

Feladata:

- Közreműködik az intézményi ellátottak teljes körű ellátásának megszervezésében, biztosításában, különösen az egyes egészségügyi ellátások biztosításával.
- Szervezi az ápolók-gondozók munkáját, tevékenységét.
- Az ápolási, gondozási tevékenység során szakmai ellenőrzést, illetve iránymutatást tart a beosztottjai számára.
- Közreműködik a továbbképzési feladatok lebonyolításában, szervezésében.
- Biztosítja az ellátottak életkorának és egészségi állapotának megfelelő környezetet.
- Munkáját az alapdokumentumokban megfogalmazott elvek, célok szerint, a meghatározott szervezeti és működési keretekhez igazodva, a bennük rögzített jogok és kötelezettségek figyelembevételével végzi.
- Igény esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátások biztosításának feltételeiről az ellátást igénybe vevők és hozzátartozóik részére.
- Biztosítja az orvos által összeállított gyógyszerek beszerzését, tárolását. Gondoskodik a nyilvántartásukról.
- Elhelyezi az új beköltözőket.
- Védi a gondozottak érdekeit, intézi személyes ügyeiket.

- Ellenőrzi az ápolási, gondozási feladatok ellátását.
- Kulturált környezetet, higiénés rendet biztosít.
- Irányítja az étellemezzel kapcsolatos ápolói feladatokat.
- Tevékenységét az ápolási folyamat, az ápoláslélektan és ápolásetika alapelvei szerint szervezi.
- Részt vesz a szakmai rendeletben meghatározott egyéni gondozási, illetve ápolási terv készítésében.
- A beteg és a hozzátartozó részére megfelelő tájékoztatást ad a kompetencia szintnek megfelelően.
- Összeállítja a személyes gondoskodást nyújtó szociális Intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I. 7.) SzCsM (továbbiakban: SzCsM rendelet) rendeletben meghatározott gyógyszercsoportok alapján az ellátottak számára térítésmentesen adható alapgyógyszerek körét.
- Nyilvántartást vezet a gondozási napokról, telephelyenként.
- Kapcsolatot tart az inkontinencia termékeket és gyógyászati segédeszközöket gyártó cégek képviselőivel.
- Tevékenységéről, az ellenőrzések eredményeiről rendszeresen beszámol az intézményvezetőnek.
- Akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesítését a szociális munkatárs látja el.

Szociális munkatárs/terápiás munkatárs

A szociális munkatársat az intézményvezető nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi, együttműködik az Intézmény orvosával, a vezető ápolóval (idősek otthona vezető).

Feladata:

- Az új lakó fogadása, beilleszkedésének figyelemmel kísérése, segítése.
- Részt vesz az egyéni gondozási terv elkészítésében, figyelemmel kíséri a megvalósulását, értékeli az elért eredményeket, és ennek megfelelően módosítja az egyéni gondozási tervet.
- Segítséget nyújt az ellátott életvezetésében.
- Részt vesz a lakók mentálhigiénés ellátásában, a beilleszkedés elősegítésében.
- Elősegíti a lakók és hozzátartozók kapcsolattartását.
- Koordinálja az intézményi szintű rendezvényeket, programokat.
- Részt vesz a gondozottak érdekvédelmi, személyi ügyeinek intézésében.
- Az idősek komfortérzetének fenntartása, személyes kapcsolattartás, meghallgatás, a lelki igények felmérése.
- A lakók családi kapcsolatainak ápolása, segítése, a környezeti ártalmak megelőzése.
- Minden lakó részére a célszerű és hasznos tevékenység, illetve elfoglaltság szervezése (fizikai, kulturális, szórakoztató).
- A foglalkoztatás érdekében kapcsolattartás intézményekkel, szakmai és civil szervezetekkel, egyházakkal.
- Akadályoztatása, illetve távolléte esetén a munkaköröket betöltő személyek egymást helyettesítik.

Gondozó (szociális gondozó) – házi segítségnyújtás

Az ápolót, gondozót az intézményvezető nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Feladatát a vezető gondozó közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- Ellátja szociális segítség és a személyi gondozás keretében jogszabályban meghatározott feladatokat
 - közreműködik a lakókörnyezeti higiénia megtartásában, a házi tevékenységben,

- segítséget nyújt veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- szükség esetén segítséget nyújt a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözéshez,
- segítő kapcsolatot alakít ki az ellátást igénybe vevővel,
- gondozási, ápolási feladatokat lát el.
- Naprakészen vezeti a tevékenységnaplót,
- Együttműködik és kapcsolatot tart az ellátott háziorvosával, civil szervezetekkel, szociális, egyéb oktatási, kulturális intézményekkel.
- Gondoskodik a közegészségügyi előírásokról és betartatásáról.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesítését a vezető gondozónő által kijelölt személy látja el.

Gondozó (szociális gondozó) – nappali ellátás

A gondozót az intézményvezető nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Feladatát a vezető gondozó közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- biztosítja a gondozottak fizikai ellátását, a mentális gondozást, a szellemi és kulturális foglalkoztatást és a szabadidős programok szervezését.
- Segítséget nyújt a klubtagok személyi higiéjének biztosításához.
- Gondoskodik az időszakosan megbetegedett klubtagok ellátásáról, látogatásáról.
- Segítséget nyújt a nappali ellátásban részesülők hivatalos ügyeinek intézésében.
- Elkészíti az egyéni gondozási tervet, évente illetve szükség szerint értékeli a tervben meghatározott feladatok teljesülését, és annak figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.
- Végzi az idősek klubja adminisztrációs tevékenységét, naprakészen vezeti a látogatási és személynaplót.
- Együttműködik és kapcsolatot tart az ellátott háziorvosával, civil szervezetekkel, szociális, egyéb oktatási, kulturális intézményekkel.
- Gondoskodik a közegészségügyi előírásokról és betartatásáról.
- Biztosítja az idősek klubja teljes területén a tiszta, kulturált környezetet.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesítését a vezető gondozónő által kijelölt személy látja el.

Asszisztens (szociális segítő)

Az asszisztentst az intézményvezető nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Feladatát az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- Szervezi a szociális étkeztetés keretében nyújtott étkeztetést.
- Tájékoztatást nyújt az ellátás igénybevételének feltételéről.
- Elkészíti a havi ebédrendelést, a változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri, és dokumentálja.
- Segítséget nyújt az ellátást igénybe vevő részére a legmegfelelőbb ellátási forma kiválasztásába.
- Munkáját az alapidokumentumokban megfogalmazott elvek, célok figyelembevételével végzi.
- Továbbítja az étkezéssel kapcsolatos mennyiségi, minőségi panaszokat az intézményvezető felé
- A Térítési díj szabályzat alapján ellátja a havi térítési díjak beszedéséhez szükséges hó végi zárást

- Munkája során folyamatosan kapcsolatot tart a tálalókonyhakkal, főzőkonyhakkal, a szociális problémák megoldásában együttműködik az érintett társintézményekkel és szervezetekkel.
- Gondoskodik a közegészségügyi előírások betartásáról és betartatásáról.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesítését a vezető gondozónő által kijelölt személy látja el.

Ápoló, gondozó

Az ápolót, gondozót az intézményvezető nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Feladatát a vezető ápoló közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- Az ellátott szociális, testi és szellemi állapota figyelembevételével ápolási, gondozási feladatokat végez.
- Figyelemmel kíséri az ellátottak egészségügyi állapotát, viselkedését, hangulatát, aktivitását.
- A gondozottak fizikai ellátásának segítése, szükség esetén teljes körű gondozása, ápolása.
- Részt vesz a gondozási-ápolási szükségletek felmérésében, az egyéni ápolási, gondozási terv elkészítésében.
- Közreműködik az ápolási, gondozási terv végrehajtásában, felülvizsgálatában, értékelésében.
- Az ellátott vizsgálatra, kórházba, szakrendelésre, egyéb programokra kísérése, felkészítése.
- Amennyiben a feladat megkívánja az Intézmény bármely idősek otthonában, bármely gondozási egységében foglalkoztatható és áthelyezhető.

Felelős:

- Az orvos utasításainak megfelelő gyógyszerelés, ápolási tevékenység, személyi higiénia biztosításáért.
- A gondozási egység rendjéért, tisztaságáért, a tulajdon védelméért, az általa kezelt anyagok, eszközök gazdaságos és célszerű felhasználásáért.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesítését a vezető ápoló által kijelölt személy látja el.

Pénztáros

A pénztárost az intézményvezető nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- Az intézmény működésével kapcsolatos készpénz kiadás és bevétel bonyolítása
- Elkészíti a kimenő számlákat a térítési díjról
- Kezeli a letéti pénztárt

Távolléte esetén helyettesítését az önkormányzat pénzügyi vezetője által kijelölt személy látja el.

Takarító

A takarítót az intézményvezető nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Munkáját a szervezeti egységeken belül a vezető ápoló, közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- Ellátja az Intézmény teljes területének, berendezési és felszerelési tárgyainak takarítását.
- Köteles betartani a munkavédelmi, tűzrendészeti és közegészségügyi szabályokat.

- Felelős a takarításhoz használt anyagok és eszközök biztonságos és gazdaságos felhasználásáért.

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesítését a közvetlen felettese által kijelölt személy látja el.

Konyhai kisegítő

A konyhai kisegítőt az intézményvezető nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Munkáját az intézményvezető közvetlen irányításával végzi.

Feladata:

- Ellátja a tálalást, és az étel kulturált felszolgálatát, valamint a mosogatást.
- A konyha teljes területének, illetve a felszerelési tárgyaknak a tisztántartását

Akadályoztatása, illetve távolléte esetén helyettesítését a főzőkonyha által kijelölt személy látja el.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Rendszergazda:

A vezető házi gondozó feladatköre a rendszergazda feladatának ellátása és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás vezetése, koordinálása.

A műszaki rendszer körében az ellátottnál elhelyezett személyi riasztóberendezést, átjátszó berendezést, a jelzés fogadására alkalmas vevőberendezést, személyhívó kisközpontot, továbbá ügyeleti személyi számítógépet ügyeleti szoftverrel működteti folyamatosan, biztonságosan. Kötelező karbantartásról, meghibásodás megszüntetéséről, készülékek áthelyezéséről, nyilvántartások vezetéséről, jelentések leadásáról gondoskodik.

Ügyeletes gondozó feladata: (nem főállású)

Az ellátott személy segélyhívása esetén, a helyszínen történő haladéktalan megjelenés.

- A segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedés megtétele.
- Szükség esetén további, az egészségügyi – és szociális alap-és szakellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezése.
- Saját felszerelése körében mobiltelefont, készenléti táskát, továbbá a gyors helyszínre érkezéshez közlekedési eszközt vesz igénybe, melyek hatékony, szükség szerinti igénybevétele elvárt.
- Munkáját a képzésen elsajátított módszer alapján végzi.
- A diszpécser-központ értesítése alapján a segítséget kérő nevének, címének, egyéb elérhetőségének és a jelzett problémának ismeretében végzi munkáját készenléti rendszerben.
- Munkavégzése során vezeti a riasztási jegyzőkönyvet.

Családsegítő

A családgondozót az intézményvezető nevezi ki és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Munkáját a szakmai egység vezető közvetlen irányításával végzi.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,

- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossgal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékjogról szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését

Gyermekjóléti szolgáltatás keretében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.
- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,

Kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét:

- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét,

AZ ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY MUNKARENDJE:

Az intézmény munkarendjét a helyi adottságok, igények figyelembe vételével az alábbiak szerint állapította meg:

1. Alapellátás :

Házi segítségnyújtás:

Munkaidő : hétfőtől – péntekig

8.00 – 16 óráig

Jelzőrendszeres házigondozás:

folyamatos, napi 24 órás ügyelet

Szociális étkeztetés:

Munkaidő : hétfőtől – csütörtökig
pénteken

7.30 – 16 óráig

7.30 – 13.30 óráig

Család-és gyermekjóléti szolgálat

Munkaidő : hétfőtől – csütörtökig
pénteken

7.30 – 16 óráig

7.30 – 13.30 óráig

Idősek nappali ellátása:

8.00 – 16.00 óráig

2. Szakosított ellátás:

Ápolást, gondozást nyújtó intézmény (Idősek Otthona):

Szakdolgozók munkaidő: 365 nap folyamatos

12 órás műszakbeosztással

Egyéb dolgozók munkaidő: hétfőtől – csütörtökig
pénteken

7.30 – 16 óráig

7.30 – 13.30 óráig

AZ INTÉZMÉNY MUNKÁJÁT SEGÍTŐ TESTÜLETEK, SZERVEK, KÖZÖSSÉGEK:

Az intézmény vezetője rendszeresen részt vesz:

- a képviselő-testület ülésein,
- társulási üléseken
- meghívás alapján a bizottságok munkájában,
- szervezi és működteti a társadalmi segítők munkáját,
- részt vesz a család- és gyermekjóléti szolgálatok szakmai munkájában.

Az intézményi munka irányítását segítő fórumok:

- Vezetői értekezlet,
- Csoportértekezlet,
- Dolgozói munkaértekezlet évente.

Vezetői értekezlet

Hétfőnként: 8³⁰ – 9³⁰ – ig.

Résztvevők: Intézményvezető,

Szakmai egység vezető (csoportvezető)

Vezető ápoló

Meghívottak

Feladata: tájékozódás a szakmai egységek munkájáról, az intézmény, valamint a szakmai egységek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése, törvényi változások ismertetése.

Csoportértekezlet

A csoportot a csoportvezető hívja össze és vezeti. Az értekezletre meg kell hívni a csoport minden dolgozóját, az intézményvezetőt.

Idősek Otthonában minden hónap első szerdai napja: 8-9-ig,

Család-és gyermekjóléti ellátásban minden hónap első csütörtöki napja: 8-9-ig,

Étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban minden negyedév első hétfője: 8-9-ig.

Nappali ellátásban minden hónap első keddeje: 8-9-ig.

A csoportértekezlet feladata:

- A szakmai egységben végzett munka megbeszélése,
- Törvényi változások ismertetése,
- Feladatok megfogalmazása, javaslatok megtárgyalása,
- Dokumentáció ellenőrzése.

Dolgozói munkaértekezlet:

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente egy alkalommal munkaértekezletet tart.

Az intézményvezető a munkaértekezleten:

- Beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- Értékeli az intézmény szakmai programjának, munkatervének teljesítését,
- Értékeli az intézményben dolgozók élet és munkakörülményeit, a tárgyi és személyi ellátottságot,
- Ismerteti a következő időszak feladatait,
- A csoportvezetők beszámolnak a csoport éves munkájáról, megfogalmazzák tapasztalataikat, feladataikat,
- Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten a dolgozók elmondhatják véleményüket, kérdéseikre választ kapnak.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI

Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte.

Az intézmény az alkalmazottak esetében belépéskor munkaszerződésben vagy kinevezésben (határozott, határozatlan idejű) rögzíti a dolgozó munkakörét – annak feltételeit, illetményének összegét, az elismert szolgálati idő mértékét. A közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén a Kjt. rendelkezései az irányadók.

Az intézmény feladatai ellátására megbízási jogviszony keretében és vállalkozási szerződéssel is foglalkoztathat munkavállalókat.

Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása:

Az illetmény megállapítása

A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat munkaszerződésben vagy kinevezésben kell rögzíteni. A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők.

Az illetménypótlék

A közalkalmazottat a betöltött munkakör függvényében illetménypótlék illeti meg. Az illetménypótlékot az illetményalap %-ában kell megadni:

- Idősek otthonában dolgozó gondozónők pótléka: alap 120 %-a,

Vezetői pótlék:

- Magasabb vezető vezetői pótléka
- Középvezetők (csoportvezetők) pótléka

Éjszakai pótlék, délutáni pótlék:

A folyamatos munkarendben dolgozó munkavállaló éjszakai pótlékra jogosult, ha 22⁰⁰ és 6⁰⁰ óra között végez munkát; délutáni pótlékra jogosult ha, 14⁰⁰ és 22⁰⁰ óra között végez munkát. Folyamatos munkarendben dolgozókat távolléti díj illeti meg, amennyiben igazoltan nem végez munkát, kivéve a betegszabadság időtartamát.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és, amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben, jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és, amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- az ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az ellátottak egészségi, családi és vagyoni állapotára vonatkozó adatok.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük: A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- az intézményt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra az intézményvezető vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult,
- elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel,
- a nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az intézmény jó hírnevére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, az intézménynek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik,
- a nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse,
- külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak az intézményvezető engedélyével adható.

A munkaidő beosztása

A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok szerint kell kialakítani. Ennek hiányában a munkarendet a felügyeleti szerv engedélyével a munkáltató állapítja meg. A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a munka törvénykönyvéről szóló, többször módosított 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXXIII. törvény előírásai az irányadók.

A heti munkaidő 40 óra.

Szabadság

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére

minden esetben csak az intézményvezető jogosult, egyéb esetekben a közvetlen munkahelyi vezető. A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak (köztisztviselők) jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A helyettesítés rendje

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata. A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes dolgozókat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

Munkakörök átadása

Az intézményvezető állású dolgozó, valamint az intézményvezető által kijelölt dolgozók munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- Az átadás-átvétel időpontját,
- A munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- A folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- Az átadásra kerülő eszközöket,
- Az átadó és átvevő észrevételeit,
- A jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltozást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni. A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti felettes vezető gondoskodik.

Dolgozók továbbképzése

Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek a munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A dolgozók továbbképzési rendjét a továbbképzési terv tartalmazza.

A munkába járás költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott %-át a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni.

Egyéb juttatások

Az Idősek Otthonában, Nappali ellátásban és a Házi segítségnyújtásban védőruhát kell biztosítani.

Egyéb szabályok:

Telefonhasználat/Fax: az intézményben lévő telefonvonalat magán célra használni tilos.

Fénymásolás: az intézményben a szakmai munkával kapcsolatos fénymásolás történhet.

Dokumentumok kiadásának szabályai: az intézményi dokumentumok (személyi anyag, szabályzat, szakmai programok, beszámolók) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

Saját gépkocsi használata

Saját gépkocsit hivatali céllal a Gépjármű Szabályzatban foglaltak alapján.

Kártérítési kötelezettség

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének megszegéséből eredő kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

Anyagi felelősség

A dolgozó a szokásos személyes használati tárgyakat meghaladó értékű használati eszközt (számítógép, írógép, stb.) csak az intézményvezető engedélyével hozhat be az intézménybe, vagy vihet ki onnan. Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ÉS KÜLSŐ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE:

Az intézmény feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az intézményben működő szakfeladatoknak együttműködésük során, egymás területét érintő intézkedések megtétele előtt egyeztetési kötelezettségük van. A belső kapcsolattartás módja a heti 1 esetmegbeszélés.

Külső kapcsolattartás

A Szolgálat munkakapcsolat keretében együttműködik különösen:

- Az oktatási-, nevelési intézményekkel: gyermekvédelmi megbízottjaival, az osztályfőnökkel, tanárokkal,
- A területi egészségügyi hálózattal,
- Minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol gyerek vagy felnőtt pszichológiai szakrendelés folyik,
- A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal,
- A nevelő intézetekkel,
- A gyerek- és felnőtt gondozást végző szociális intézményekkel,
- ÁNTSZ-szel,
- A rendőrséggel, ügyészséggel, bírósággal,
- A Polgármesteri Hivatal illetékes osztályaival és bizottságaival,
- Önszerveződő civil szervezetekkel,
- Egyházakkal,
- Módszertani intézménnyel,
- Ellátott jogi és a gyermekjogi képviselővel.

Az együttműködés kiterjed:

- A kölcsönös tájékoztatásra,
- Egymás tevékenységének gyakorlati megismerésére, támogatására,
- Kölcsönös konzultációkra és tapasztalatcserékre,
- A legmegfelelőbb ellátás biztosítása érdekében a feladatok egymástól való kölcsönös átvállalására.

A dolgozók az együttműködés minden fázisában kötelesek szem előtt tartani a titoktartási kötelezettséget.

A társintézményekkel az EESZI egyenrangú félként, kölcsönösségi alapon, mint szakszolgálatokkal dolgozik együtt, azaz a Szolgálat a család egészét érintő általános szociális szolgáltató funkciót, míg a szakszolgálatok az egyes családtagokat érintő speciális szolgáltató funkciókat töltnek be.

Intézményi kapcsolataiban az EESZI szerepe elsődleges, ha:

- A család egyik tagjával kapcsolatban álló intézmény tevékenysége során további – az adott intézmény profiljába nem tartozó – tevékenység szükségessége merül fel,
- Megállapítást nyert, hogy hatósági intézkedés nem indokolt vagy elkerülhető.
- A Szolgálat tevékenysége során a családi problémák megelőzésére, a hatósági út elkerülésére törekszik. Ezért célszerű, ha az egyes intézmények azelőtt lépnek kapcsolatba a Szolgálattal, mielőtt hatósági beavatkozás válna szükségessé.

- Az együttműködés során az érintett intézmények és a Szolgálat munkatársai közlik egymással azokat az adatokat, panaszokat, vizsgálati eredményeket, stb., amelyek a közös célok eléréséhez, illetve a közös feladatok legjobb ellátásához szükségesek.

Az intézmény ügyiratkezelése

Az intézményben az ügyiratok kezelése, az Iratkezelési Szabályzat előírásai szerint történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért az intézményvezető felelős.

Kiadmányozás rendje

Az intézményvezető jogosult kiadmányozni:

- A számlák hitelesítését,
- Az intézmény szakmai és gazdálkodási feladataival kapcsolatos ügyiratok: szerződések, megállapodások,
- A dolgozók alkalmazásával kapcsolatos ügyiratok,
- Jövedelemigazolások kiadása,
- Meghívók szakmai és egyéb rendezvényekre,
- Szabadság engedélyezése,
- A bér és bérjellegű és egyéb kifizetések,

Csoportvezetők:

- A szakmai csoportok közötti esetátadás.

Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben a bélyegző használatára a következők jogosultak:

- Intézményvezető,
- Szakmai egység vezető

Az intézményben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvévő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSÁNAK RENDJE

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása –a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével – az intézmény vezetőjének feladata.

A költségvetés során figyelembe kell venni az elmúlt évi felhasználást, a hatályos jogszabályok alapján a bérek és juttatások alakulását. Az intézmény amortizálódott tárgyainak, eszközeinek pótlását az alapfeladat ellátásához szükséges alapvető működési költségeket, a bevételek alakulását.

A költségvetés tervezésekor a fenntartó által meghatározott irányelvek a meghatározóak. A költségvetés tervezése az intézményvezető feladata. Az engedélyezett költségvetési előirányzat felhasználásáért az intézmény vezetője felelős. Valamennyi felhasználást csak az engedélyével lehet megvalósítani. A gazdaságos üzemelés, az ésszerű takarékoság minden dolgozó munkaköri kötelessége. A költségvetés módosításának indítványozása (pályázati összeg egyéb külső tartozás esetén) az intézményvezető feladata. A költségvetés kereteinek túllépéséhez az Önkormányzat engedélye szükséges.

AZ INTÉZMÉNY LÉTESÍTMÉNYEINEK ÉS HELYISÉGEINEK HASZNÁLATI, HASZNOSÍTÁSI RENDJE

Az intézményben végezhető reklámtevékenység

Az intézményben reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki.

Intézményi óvó, védő előírások:

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket tegye. Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját. Munkába állás előtt, azt követően évente minden dolgozó köteles orvos egészségügyi vizsgálaton részt venni, betegség esetén azonnal orvoshoz fordulni.

Bombariadó esetén követendő eljárás:

Akinek tudomására jut, hogy az épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanó eszközt helyeztek el, haladéktalanul értesíteni köteles az intézmény vezetőjét. Az intézményvezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, majd elrendeli a kivonulási terv szerint az épület elhagyását. Az intézményvezető-helyettes közreműködik az intézmény elhagyásának lebonyolításában. Az intézményvezető utasítására értesítik a rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

Mellékletek

Az intézmény szervezeti felépítését, az alá és fölé rendeltséget, ill. munkamegosztást az SzMSz 1. 2. számú melléklete tartalmazza.

Enying, 2020. május 7.

Kasza Zsófia
intézményvezető

Az SzMSz. hatálybalépése:

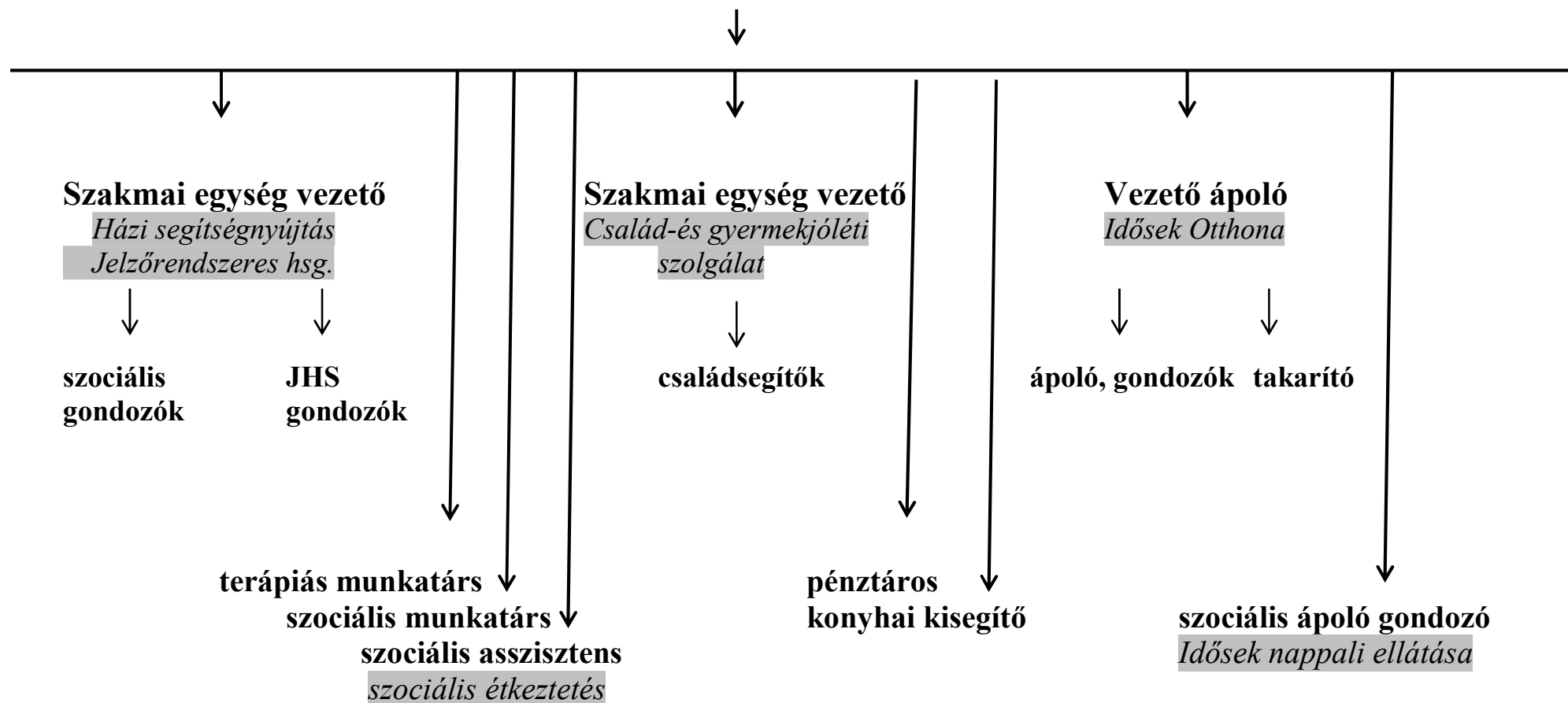
Az SzMSz. az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás jóváhagyásávalnapján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen SzMSz. hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2018. július 1. napján hatályba lépett 22/2018. (V.29.) számú határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Szervezeti ábra

Intézményvezető



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Ellátási területe

Idősek otthona

ellátási terület:

- társulás települései

INO

ellátási terület:

- Enying

Családsegítő

ellátási terület:

- Dég
- Szabadhídvég
- Mátyásdomb
- Mezőkomárom
- Mezőszentgyörgy
- Lepsény

HSG

ellátási terület:

- Enying
- Dég
- Szabadhídvég
- Mezőkomárom
- Lajoskomárom
- Mezőszentgyörgy
- Lepsény

Szociális étk.

ellátási terület:

- Enying
- Dég
- Szabadhídvég
- Mezőkomárom
- Lajoskomárom
- Mezőszentgyörgy
- Lepsény

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

ellátási terület:

- Enying
- Dég
- Szabadhídvég
- Mezőkomárom
- Lajoskomárom



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Száma: 93/2020

CSALÁD - ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Szakmai Programja

2020

AZ INTÉZMÉNY LEGFONTOSABB ADATAI

Az intézmény neve: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény
Az intézmény székhelye: 8130 Enying, Szabadság tér 2.

Elérhetőségei: Telefon: 06-22-372-311 Fax: 06-22-372-311
E-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Telephelye: 8130 Enying, Hősök tere 5.

Az intézmény típusa: Integrált szociális és gyermekjóléti intézmény

Működési területe:

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása vonatkozásában az Enying, Hősök tere 5. és Szabadság tér 2. szám alatti idősok otthonának működési ellátási területe a társulásban részt vevő települések területe, azzal a megkötéssel, hogy az elsődleges ellátási terület Enying város közigazgatási területe.

Idősok Klubja, ellátási területe, Enying város közigazgatási területe.

Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulási Megállapodásban rögzített, közös megvalósítású feladatok tekintetében a résztvevő települések közigazgatási területe.

Az intézmény alapítója és felügyeleti szerve:

Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Fenntartó neve és székhelye:

Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Az intézmény besorolása

Besorolása gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait Enying Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala szervezeti egysége útján látja el. Az általános forgalmi adónak alanya, az általános szabályok szerint adózó költségvetési szerv.

Család-és gyermekjóléti szolgálat

- ellátási területe: Dég, Lepsény, Mátyásdomb, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy, Szabadhídvég közigazgatási területe.

Ellátottak számára nyitva álló helyiségek címe:

8135 Dég, Kossuth Lajos. utca. 17. (704 hrsz.)
8132 Lepsény, Fő u.74. (387/a hrsz.)
8134 Mátyásdomb, Fő u. 17. (156 hrsz.)
8137 Mezőkomárom, Kossuth Lajos utca 4. (27 hrsz.)
8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth Lajos utca 72. (27 hrsz.)
8138 Szabadhídvég, Fő út 3. (42 hrsz.)

I. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA, FELADATA

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

I.1. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja

- Dég, Lepsény, Mátyásdomb, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy, Szabadhidvég települések ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés
- a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése
- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját

I.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárítás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárítás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,

- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esettanulmányai által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esettanulmányokat szervez.

Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálatához érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget,

Egyéb feladatai

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat, segítő szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáférést megszervezi.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, előítélet mentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

II. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK

II.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása

A szakmai programban foglaltak megvalósítása esetén a szolgáltatást igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

Szolgálatunk a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer – problémával küzdők, az idősek, válsághelyzetben lévő várandósok, illetve szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetők és a bántalmazott felnőttek és gyermekek számára.

Feladatunk, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében. A különböző pénzügyi ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk.

A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének

biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhesen.

Feladatunk Dég, Lepsény, Mátyásdomb, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy, Szabadhídvég ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladatunk továbbá a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, az itt élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének, és családok segítése, az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése.

Mindezek megvalósulása érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját.

A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez – krízishelyzet és a veszélyeztetettség elhárítása okán – elengedhetetlen a jelzőrendszer kiépítése, működtetése.

A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő-és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők együtt működése. Intézményünk a jól működő jelzőrendszer kiépítésére folyamatosan törekszik.

Célunk a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése következtében az, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk látókörébe kerüljön minden veszélyeztetett gyermek, a krízishelyzetbe került családok, egyének. Szolgáltatás közvetítésével, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, a családgondozással a veszélyeztetés a minimálisra, s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélye is csökkenjen.

II.2. Szolgáltatási elemek, tevékenységek

- tanácsadás
- esetkezelés
- pedagógiai segítségnyújtás
- gondozás
- készségfejlesztés
- megkeresés
- közösségfejlesztés
- a gyermek veszélyeztetettségét, a család, a személy krízishelyzetét észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- szociális és gyermekvédelmi, gyermekjóléti ügyekben tájékoztatás, információnyújtás,
- ügyintézésben való segítségnyújtás,
- szociális segítő munka (családgondozás),
- környezettanulmány készítése felkérésre,
- szabadidős programok szervezése,
- adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb)
- telefonálási, faxolási és fénymásolási lehetőség biztosítása,
- nyári gyermekétkeztetésben való közreműködés,
- terepintézményként fogadunk főiskolai hallgatókat, segítjük őket gyakorlati ismeretek elsajátításában

III. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A család- és gyermekjóléti szolgálat számára az ágazati szabályozások értelmében alapvető feladat a szolgáltatások szervezése, koordinálása, az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztető élethelyzetek megelőzése érdekében.

A családsegítők számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A szolgálat családsegítői jól működő és hatékony kapcsolatrendszer kialakítására törekcszenek.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése során figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek –életkörülményeit, szociális helyzetét, a gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét- gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

- a jelzőrendszer részét képező, a szociális és gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek, és intézmények bármely gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését fogadja és a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében, - az intézkedésről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- fogadja a panaszával hozzá forduló gyermeket, és segíti őt a problémája megoldása érdekében.

Évente legalább 6 alkalommal, illetve szükség szerint esetmegbeszélést szervez a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése érdekében. Célja a veszélyeztetettség okainak feltárása, a problémák időben történő felismerése, valamint a megoldási javaslatok kidolgozása, feladata a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek figyelemmel kísérése, a veszélyeztetettség, és a kiváltó okok felismerése, megoldási lehetőségek kidolgozása, és a településen élő gyermekek gyermekjóléti vagy egyéb szociális ellátások iránti szükségleteinek feltérképezése.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer munkáját működési szabályzat rögzíti, feladatait éves intézkedési terv alapján végzi, amelyet minden év március 31.-ig elkészít.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat minden év február 28.-ig tanácskozást szervez, amelyen átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését, áttekintik a település szociális és gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját, és szükség szerint javaslatot tesznek működésük javítására.

A család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi, szervezi és összehangolja

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- jegyző,
- a járási hivatal,
- a jogi segítségnyújtói szolgálat,
- a magánszemélyek, valamint
- más érintett személyek és szervezetek részvételét az észlelő- és jelzőrendszerben.

A szolgálat munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot alakít ki az ellátást végző szakintézményekkel különösen

- a járási család- és gyermekjóléti központtal,
- a területi szociális gondozás intézményeivel,
- a gyermek- és felnőtt gondozást végző szociális szakintézményekkel,
- minden olyan egészségügyi intézménnyel, ahol gyermek-vagy felnőtt pszichiátriai szakrendelés folyik,
- a vöröskereszttel.

A veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésével kapcsolatos tevékenységek koordinálása a települési jelzőrendszeri felelős feladata.

Feladata továbbá:

- a beérkezett jelzésekről és azok alapján a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez,
- éves szakmai tanácskozást szervez és tart, valamint éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban, melyről a családsegítő írásos feljegyzést készít. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek.

Krizishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés is lehetséges, de utólagosan kötelező az írásbeli jelzés.

Szakmai munkánk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg. Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állunk az oktatási intézményekkel, a védőnőkkel.

Törekszünk a jó szakmai kapcsolat, a megfelelő együttműködés kialakítására a járási Család- és Gyermejjóléti Központtal.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálására.

IV. ELLÁTÁSI TERÜLET, ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény Család- és Gyermekjóléti Szolgálatának ellátási területe Dég, Lepsény, Mátyásdomb, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy, Szabadhídvég település közigazgatási területe.



IV.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

IV.2.1. Kiemelt célcsoportok

- krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülünk kapcsolatba
- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek
- idősek,
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők.

IV.2.2. Regisztrált problémák

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)
- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahely kereséssel kapcsolatos
- életviteli (változékonyn férfikapcsolatok az anya életében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

IV.3. A szolgáltatást igénybe vevők jellemzői

A településeken a szolgáltatást igénybevevőkre jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velünk kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Bűnelkövetés valamint áldozattá válás is előfordul a településen. A településeken megfigyelhető a családmódel változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése. Jellemző, hogy a család anyagi nehézségeinek megszüntetését egy újabb gyermek vállalásától reméli, még nagyobb szegénységbe taszítva ezzel magukat és gyermekeiket.

Az ellátottak köre a szociálisan hátrányos helyzetűek, nagycsaládosok, gyermekeiket egyedül nevelő szülők, mentális problémával küzdő szülők és gyermekek, munkanélküliek, halmozott problémával küzdők, veszélyeztetett gyermekek, családok, nevelésből kikerült, devianciákkal küzdő gyermekek, fiatalok és szülők, időskorúak, nyugdíjasok, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek.

A szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel szolgálatunkat és kérnek segítséget.

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.

Családi állapot szerint legtöbbször párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Több elvált szülő esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási problémák előfordulása. Egyedül élőknel jellemző a mentális-lelki problémák előtérbe kerülése.

Iskolai végzettségüket tekintve legmagasabb arányban az alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást.

A településen szociális problémákat főképp a munkanélküliség okoz, illetőleg a szenvedélybetegségek gyakori előfordulása.

A szolgálat klienskörében jelentős változás következett be. Míg a korábbi években a klienskör túlnyomó részét az idős és egyedülálló emberek tették ki, mára ez az arány a munkanélküliek felé tolódott el.

A segítségnyújtást igénybevevő családok szűkebb köre a családsegítő szolgáltatások formáit korábban családgondozás nélkül vette igénybe, az eset az első találkozás alkalmával tett intézkedéssel lezárható volt.

Felnőtt munkaképes korú kliensek: Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát.

A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségüket beszűkíti, ezért az alkalmi munkavállalás vált jellemzővé.

A gazdaságban elfoglalt hátrányos helyzetűekből következik a közüzemi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságot kockáztatja.

Egyedül élő idős emberek: Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

Gyermekek és gyermekes családok: A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A gondozott családok egy részénél általában az egyik szülő közfoglalkoztatásban foglalkoztatott.

Ezen családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

IV.4. Jellemző veszélyeztető tényezők korosztályonként

A településeken az óvodás korúak közül korábban kevés volt a veszélyeztetett gyermek, azonban az utóbbi időben növekvő tendencia figyelhető meg. A gyermekek körében

tapasztható elhanyagoltság leginkább anyagi okokra és a szülő nemtörődömségére vezethető vissza. Az óvodás korúak közül is egyre több a nehéz körülmények között élő gyermek, melynek fő oka a növekedő szegénység, munkanélküliség, életvezetési hibák, nem egyszer az alkoholizálás.

Az általános iskolákban az előzőekhez hasonlóan szintén vezető probléma az anyagi veszélyeztetettség, azonban ezen korosztálynál már fokozottabban jelentkeznek az igazolatlan hiányzások, a tanulmányi eredmény hanyatlása, bukás, a szülő-iskola együttműködésének hiánya.

Felső tagozatban egyre több a magatartási probléma, fokozódik a szülői elhanyagolás, a gyermekek körében egyre jellemzőbb az agresszivitás. Ebben a korban erős a veszélye a drogok alkalmankénti kipróbálásának, melyet nagyobb testvér, vagy barát kínál.

A fiatalok körében egyre több problémát okoz az emelkedő alkohol-, cigaretta- és drogfogyasztás. Megdöbbentő, hogy milyen korán rabjaivá válnak ezeknek a szereknek a fiatalok, a cigarettát nagyon sok családban egyáltalán nem tiltják a szülők gyermekeiktől.

A prevenció, megfelelő színvonalú programok, kulturált szórakozás lehetővé tétele talán jó irányba alakítaná érdeklődésüket és ezzel együtt személyiségüket is.

V. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE

V.1. Biztosított szolgáltatás formái, szakmai tartalma

Megelőző tevékenység keretében

- Észlelő és jelzőrendszer működtetése, a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárása, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerése. (A téma „A más intézményekkel történő együttműködés módja” részben részletesen került kifejtésre)
- Szabadidős programok szervezése a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából, valamint a gyermekek, fiatal felnőttek, szülők, munkanélküliek, egyedülállók, nagycsaládosok, hátrányos helyzetű emberek számára szabadidős programok, kirándulások szervezése, programok közvetítése.

A Szolgálat szabadidős programjai

A program célja: hátrányos helyzetben lévő, tanulási, magatartási, kapcsolatteremtési és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekek, fiatalok elérése, problémáik azonosítása, valamint számukra célzott segítségnyújtás.

A program célcsoportja

- óvodás korú gyermekek (3-7 év)
- általános iskolai korosztály (7-16 év).

Tapasztalataink alapján a célcsoportba tartozó gyerekeknél a következő problémák jelentkeznek: veszélyeztetett helyzet, hátrányos szociális helyzet; magatartási, beilleszkedési és kapcsolatteremtési nehézségek; lelki és érzelmi problémák; kamaszkori nehézségek; életkori, fejlődési és aktuális krízisek; családi és szülői kapcsolati zavarok.

A szabadidős programok felépítése

Szabadidős programok

Játékos foglalkozások (társas játékok, kézműves foglalkozások stb.)

A szabadidős foglalkozások lehetőséget adnak a gyermekeknek és fiataloknak különböző játékok keretében az informális kommunikációra.

Prevenációs programok

A gyermekjóléti szolgáltatások prevenációs tevékenysége, a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ez által tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a

gyermek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztettség kialakulását. A prevenciós szolgáltatásoknak a veszélyeztető helyzetek kialakulását kell megelőznie.

A szabadidős programok típusai

A szabadidős tevékenységek – a program formáját, rendszerességét tekintve – a következő fő csoportokra bonthatók:

➤ *Alkalmakhoz kapcsolódó programok (ünnepekhez, évszakokhoz)*

➤ *Családi Nap*

Gondozási tevékenység keretében

▪ A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai

- Családlátogatás, melynek során a klienst otthonában keressük fel.

- Személyes megkeresés az intézményben.

- Telefonon történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak. A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

▪ Krízisintervenció

Krízisállapotban az egyén, illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk.

Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

▪ Tanácsadás

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.).

Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek(ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.

Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.

Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is.

Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok, párkapcsolati problémák kezeléséhez.

▪ Komplex családgondozás

A családgondozás az egyéni esetkezelés olyan formája, mely hosszabb, megtervezett, strukturált tevékenység. Időtartama változó, az egyén, a család mobilitásától függően 4-7 hónap. A folyamat addig tart, amíg a család képessé nem válik az önálló életvitelre, amíg az alapproblémák nem oldódnak meg. A kapcsolat alapját a feltétel nélküli elfogadás teremti meg, mind a segítő, mind a segített részéről.

▪ Esetmegbeszélés, esetkonferencia

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat esetkonferenciát tart egy adott család ügyében, a családdal foglalkozó szakemberek és a családtagok részvételével, valamint esetmegbeszélést, ahol kizárólag az érintett szakemberek vannak jelen.

Szolgáltatás

- A nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatás keretében természetbeni segítségnyújtásként ruha-, játék-, és egyéb adományok gyűjtésével és a rászorulóknak részére történő eljuttatásával igyekszünk segíteni.

V.2. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat főbb munkaformái

Eseti tanácsadás: a család és a gyermek rendszeres segítségnyújtást nem igényel, a gyermek nem veszélyeztetett, tájékozódó jelleggel, egy alkalommal megjelentek a szolgálatnál.

Teendők: forgalmi naplóba névvel, tanácsadás megjelöléssel kell bevezetni.

Egyéni *esetkezelés:* az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban.

V.3. A szakmai módszerek bemutatása

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás a problémákat komplex módon kezeli, tevékenységét ügyfélfogadás és családlátogatás keretében végzi.

A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a család- és gyermekjóléti szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

Módszerek

- családgondozás
- családlátogatás
- interjúkészítés
- konzultáció, a családtagok közvetlen bevonásával, bekapcsolódásával kívánnánk elérni a családban lévő konfliktusok oldását, a családtagok problémamegoldó képességének erősítését, toleranciájuk növekedését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetéséhez a jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés a mind hatékonyabb problémamegoldás érdekében,
- prevenciós tevékenység végzése, felvilágosító előadások szervezése,
- a szociális munka egyéb módszerei az egyéni adottságok és szükségletek figyelembevételével.
- a gyámhivatal valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezettanulmányt készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapján.

V.4. A kliensek számára biztosított ellátási szintek

Önkéntes ellátott: ha a kliens maga kérte a segítséget, de a gyermek veszélyeztetettségének alacsony szintje nem igényli a rendszeres segítségnyújtást (pl. kérelem, adatlap kitöltéséhez kért segítséget, tájékoztatást kért egyszerűbb nevelési problémák megoldásához)

Teendők: forgalmi naplóba az adatokat felvezetni, tanácsadást, segítséget adni, figyelemmel kísérni a család életvezetését.

Önkéntes gondozott: a családban a gyermek helyzete problémás, a súlyos veszélyeztetettség határára van, a család és a gyermek rendszeres kontrollt, folyamatos segítséget igényel, együttműködési készségük megfelelő, a gyermek helyzete nem rosszabbodik, önkéntességi alapon is várható a helyzet javulása. Teendők: forgalmi naplóba bevezetni, esetenaplót vezetni, értékelést elkészíteni félévente.

V.5. A család- és gyermekjóléti szolgálat által vezetett dokumentációk

- Forgalmi napló
- Ügyfélnyilvántartás

- Családlátogatási napló
- Esetnapló
- Együttműködési megállapodás
- Problémajelző adatlap
- Gyermekünk védelmében elnevezésű dokumentációs és együttműködési rendszer adatlapjai
- Jelzőrendszeri ülések jegyzőkönyve
- Esetmegbeszélések jegyzőkönyvei

2012. július 01-től Szolgálatunk számára kötelező a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű. A szolgáltatást igénybe vevők személyes adatait tartalmazza, s szükséges napi szinten jelenteni a szolgáltatást igénybe vevők létszámát.

V.5.1. Esetnapló használata

A család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozási feladatokat lát el, ellátásokat közvetít és szervezési tevékenységet végez. A fent leírtak szerinti segítségnyújtást a 15/1998. NM rendelet és az 1/2000. SZCSM rendelet által előírt forgalmi naplóban és az esetnaplóban kell dokumentálni.

A klienssel együttműködési megállapodást köt a családsegítő. Az esetdosszié tartalmazza a gondozással kapcsolatos egyéb iratanyagokat, levelezéseket.

V.5.2. Az esetnapló belső tartalma

A. rész - Adatlap (személyes adatok)

B. rész – Belső tartalom (probléma definíciója, elsődleges hozott probléma, közösen meghatározott probléma, cselekvési terv, intézkedések, helyzetértékelés)

V.6. Az esetátadás szabályai

Az esetátadás alkalmazása a családsegítő tartós távolléte esetén, illetve munkaviszonyának, vagy szerződésének megszűnése, munkakörének megváltozása, vagy összeférhetetlenség fennállása miatt válhat szükségessé.

Az esetátadás tényét, majd az eset visszaadását esetátadási jegyzékben kell dokumentálni.

Az esetátadás szabályozása megkönnyíti a kompetenciahatárok felismerését és betartását is.

A családsegítő rövid idejű (2 hétnél kevesebb) távolléte alatt:

Az esetátadó lapon rögzítheti a kollégák számára egy-egy esethez kapcsolódó konkrét feladatokat, teendőket.

A kliens érdeke azt kívánja, hogy esetfelelőse távolléte esetén is kompetens és ügyében tájékozott segítő foglalkozzon problémájával.

VI. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálataink nyitva álló helyiségei a települések központjában, jól frekventált, könnyen megközelíthető helyen található.

VI.1. Általános működési rend

A szolgáltatás heti öt napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel üzemel, napi nyolc órás, heti negyven órás munkavégzéssel. A szolgáltatás családlátogatás és ügyfélfogadás formájában valósul meg. A terepmunka és az irodai munka nagyságát a feladat határozza meg, azonban a terepmunka aránya heti munkaidőkeretének felét teszi ki.

VI.2. Ügyfélfogadás

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Dég	7.30 – 12.00		7.30 - 12.00		
Lepsény	9.00 – 12.00		9.00 – 12.00		
Mátyásdomb			8.00 – 10.00		
Mezőkomárom		14.00 – 18.00		14.00 – 18.00	
Mezőszentgyörgy	8-00 –12.00		13.00-15.00		
Szabadhídvég		13.00 – 15.00			

VI.3. A szolgáltatás igénybevételének feltételei

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja.

A jogszabályban meghatározott ellátások, szolgáltatások igénybevétele ingyenes és önkéntes.

A gyermek és szülője vagy más törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére.

VII. A CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A szolgáltatásról szóló tájékoztató jellegű közlemények a helyi médiában jelennek meg (Hírmondó c. újság). Az intézmény épületében a faliújságon kifüggesztve megtalálhatóak a Szolgálat aktuális programjai, valamint szórólapokon, plakátokon tájékoztatjuk a lakosságot, melyet a város hirdetőtábláin helyezünk el.

VIII. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

VIII.1. Az ellátottak általános jogainak védelme

- Szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel jogosult a szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, általános és speciális jogokat kell biztosítani.
- A szolgáltatás során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármely okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti és etnikai hovatartozása, politikai, vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét kell biztosítani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

- A szolgálat által biztosított szolgáltatásokat oly módon végzi, hogy különös figyelemmel legyen az ellátottak élethez, emberi méltóságához való jogaira.
- Személyes adatok védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem illeti meg. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személy férhet hozzá.

VIII.2. A fogyatékos személyek speciális jogainak védelme

- Akadálymentes közlekedés biztosítása.
- Információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítása.
- A képességek, készségek fejlesztése, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.
- Önrendelkezés elve, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartása.
- Társadalmi integrációhoz való jog, más személyekkel történő kapcsolat létesítése, kapcsolat tartása, valamint az intézmények, szolgálatok igénybevétele, elérése.

VIII.3. A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme

A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat, és személyi jogait elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A dolgozó eredményes munkájának feltétele saját egészsége, ezért kötelező a részvétel az időszakos foglalkozás egészségügyi orvosi vizsgálatokon. Fertőző betegségben szenvedő munkatárs a szolgálatnál nem tartózkodhat, munkát nem végezhet.

A szociális szolgálat családsegítői évente szupervízióon vehetnek részt. A szupervízió a segítők segítése.

A családsegítők a kliensekkel végzett munkájuk során saját személyiségükkel dolgoznak. A szupervízió ezt az önmagukra való jobb rálátást, az akadályok elhárítását, nagyobb önismeretet és a szakmai személyiség fejlesztése révén létrejövő tanulást segíti.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítője közfeladatot ellátó személynek minősül. Titoktartási kötelezettség terheli a szolgálat dolgozóit a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni-, és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott, vagy ha a jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

Személyi feltételek:

A család- és gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton foglalkoztatott dolgozók szakmai létszámát és szakmai képesítés előírásait a 15/1998. NM (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről határozza meg.

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázat útján – határozott (5 év) időtartamra – Enying Város Képviselő-testülete bízta meg. Az alapítói okiratban rögzítettek szerint az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

VIII.4. Jogvédelem

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermekek jogai teljes körű védelmének kötelezettségét fogalmazza meg. Előírja, hogy a gyermekeknek a **gyermekjogi képviselőn** keresztül is segítséget kell biztosítani jogaik megismerésében és azok érvényesítésében.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

Szolgáltatunk kötelessége gondoskodni az ellátottjogi és gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége, fogadóórái jól látható helyen történő kifüggesztéséről. Ennek a kötelezettségnek eleget téve a gyermekjóléti szolgálatunk várótermében elhelyezett hirdetőtáblán az elérhetőségek kifüggesztésre kerültek.

Az ellátottjogi képviselő segíti a szolgáltatást igénybevevőt:

- jogai gyakorlásában
- panasz megfogalmazásában
- segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában

Panaszjog: Az ellátott panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. A panaszost az intézményvezetője 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A személyes adatok védelme kérdésben a Gyermekvédelmi törvény 134.§. illetve „A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról” szóló 1992. évi LXIII. törvény az irányadó. Szolgáltatunk törekszik ezen rendelkezések maradéktalan betartására.

VIII.5. Szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A szakmai program szerves része, hogy az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény, család- és gyermekjóléti szolgálatánál dolgozók szakmai fejlődését biztosítsa.

A család- és gyermekjóléti szolgálatnál dolgozó szakemberek végzettsége a képesítési előírásoknak megfelel.

A dolgozók folyamatos továbbképzése az egyik legfontosabb eleme a minőségjavításnak.

A szociális területen dolgozó szakemberek is egyre gyakrabban találják szembe magukat új és speciális szaktudást, ismereteket és módszereket igénylő problémákkal, helyzetekkel. A megnövekedett és folyamatosan növekvő szociális és mentális problémák kezelése hatékony, rugalmas, a változásokhoz alkalmazkodó szakmai felkészültséget igényel, mely folyamatos továbbképzéssel oldható meg.

Ennek érdekében az intézmény a családsegítői számára minden olyan képzésen való részvételt igyekszik biztosítani, amely a szakmai fejlődés lehetőségét célozza meg. A helyben megvalósítható tréningekre, szupervízióra különösen nagy hangsúlyt kívánunk fektetni.

Egyéb szakmai követelmények

1. A személyzet munkáját a munkaköri leírásában foglaltak alapján, az intézmény munkarendje, szabályzatai és a szakma általános elvei szerint köteles végezni.

2. Alapkövetelmény, hogy a családsegítő az általa gondozott klienseket név szerint ismerje, kívánságuk szerint szólítsa.

Etikai kérdések

1. Az intézmény dolgozója tevékenységét csak a kliensek és munkatársai személyhez fűződő jogainak és vagyoni érdekeinek messzemenő figyelembevételével végezheti.

2. Az intézmény dolgozója munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gondozottak emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.

3. Az intézmény dolgozója az általa végzett tevékenységért, okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik.

4. Az intézmény dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézmény kliensével tartási, életjáradéki és örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig nem köthet.

5. Az intézmény dolgozója munkájáért a kliensektől pénzt, egyéb ellenszolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

Titoktartási kötelezettség

1. Az intézmény dolgozóját a kliens és hozzátartozói egészségi állapotával-, családi-, vagyoni és egyéb körülményeivel kapcsolatban tudomására jutott adat, tény vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli, függetlenül attól, hogy az információkat milyen módon ismerte meg.

2. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól az érintett cselekvőképes kliens felmentést adott vagy ha jogszabály adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájához kapcsolódó törvényi háttér

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,

1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

1997. évi XXXI. Tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/1998. NM (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről

149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról

369/2013 (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

235/1997. (XII.7.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.

Szociális Munka Etikai Kódexe

Kelt: Enying, 2020. 05. 07.

Kasza Zsófia
intézményvezető

Szociális ellátást nyújtó intézmény neve címe: **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**
8130 Enying, Szabadság tér 2.

Család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozójának munkaköri leírása

Munkakör megnevezése: **Családsegítő**

FEOR száma:

A dolgozó neve:

Iskolai végzettsége:

Szakmai végzettsége:

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója: **intézményvezető**

A munkakör szakmai irányítója: **szakmai egység vezető**

A munkakör betöltéséhez előírt legmagasabb iskolai végzettség: **a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2.számú melléklete szerint**

A munkakörhöz tartozó álláshely (státusz) száma:

A munkakörnek alárendelt munkakörök: **nincs**

A munkakör célja: **A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.**

Helyettesítés rendje:

- a munkakör az alábbi munkaköröket helyettesítheti:
 - más családgondozó (vezető által megbízott)
- a munkakört az alábbi munkakörök helyettesíthetik:
 - más családgondozó (vezető által megbízott)

A munkahely megnevezése: **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**
Enying, Szabadság tér 2.

A munkavégzés helye:

A munkaidő: napióra (heti óra)

A családgondozó a családgondozói munkát a heti munkaidőkeret (..... óra) alábbi megosztásában végzi:

- óra kötött munkaidő-beosztás keretében
- óra kötetlen munkaidő-beosztás keretében, a személyes segítő munka, illetve az adatgyűjtés helyszínén való elvégzéshez.

A kapcsolattartás terjedelme és módja:

A munkakör kapcsolatot tart fenn az intézmény vezetőjével, a jegyzővel, illetve más, hasonló munkakör betöltőjével, a jelzőrendszer tagjaival, az ellátott munkakörrel kapcsolatban. A kapcsolattartás módjai: felettes utasítása, esetmegbeszélés.

Felelősségi kör:

A családgondozó a munkaköri leírásban foglaltakat személyesen, részben önálló munkával, részben a felettes vezetők irányításával látja el. A gondozási tevékenység során rendszeres beszámolási kötelezettsége van a szakmai irányító felé, illetve annak utasításait betartja.

- A feladatkörébe tartozó tevékenységeikért közvetlen felelősség terheli.
- A családsegítő köteles legalább kéthetente dokumentációs munkájáról szakmai felettesének beszámolni. A családgondozó, köteles a meghatározott nyomtatványokat pontosan naprakészen a valóságnak megfelelően vezetni.
- A forgalmi napló alapján készült adatokról havonta köteles kimutatást készíteni, és azt továbbítani szakmai irányítójának, minden hónap harmadikáig. (KSH kérdőív alapján)
- A családgondozó köteles havonta dokumentációs munkájáról szakmai felettesének beszámolni. A KENYSZI rendszerben nyilvántartott gyermekekről havonta jelentést küld, az új ügyfeleket, illetve adatokkal kapcsolatos változásokat írásban (e-mailben és papír alapon is) 72 órán belül jelenteni köteles.
- Tájékoztatja az ellátottakat arról, hogy a Szt.20.§ (2),(4), bek. foglalt adatokat egy országos adatbázisban, TAJ alapú nyilvántartásban is kezelik.

A munkakör tartalma

Szakmai feladatok

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

A Gyvt. 17. §-a és az Szt.64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat családgondozója, mint jelzőrendszeri felelős:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,

- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A gyermekjóléti tevékenységet ellátó családsegítő a következő munkaköri feladatokat köteles ellátni gondozott családjai, illetve a szolgálathoz forduló kliensek körében:

A családsegítés keretében

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékhelyről szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését,
- a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – kötelező szociális diagnózis készítését azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,

- a Gytv. 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: családgondozás) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét,
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét,
- egészségügyi ellátások igénybevételét,
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

Dokumentációs feladatok:

- családgondozó köteles a meghatározott nyomtatványokat pontosan naprakészen a valóságnak megfelelően vezetni
- a forgalmi napló vezetése, az ügyfelek számának, az ügy típusának nyilvántartása,
- az esetek megoldásának leírásával, ügyfelenként azonnal dokumentálva.

Tudomásul veszem, hogy a Ptk. 2013. évi V. törvény 8:1. §. (1) bek. 1. pont alapján az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetve annak megszűnésétől számított egy évig sem én, sem közeli hozzátartozóm nem köthet.

A munkavállaló esetenként elvégzi azokat a feladatokat, melyekkel munkahelyi vezetője megbízza. Kötelezhető túlmunkára, továbbképzésre.

Felelősségének megállapítására az intézmény vezetője jogosult.

Záradék

A munkaköri leírást a mai napon átvettem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:

.....
átadó

.....
átvevő

Példányok:

1. pld. munkáltató
2. pld. munkavállaló személyi anyag
3. pld. irattár

ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának
2020. június 24. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Mátyásdomb Község csatlakozási kérelme

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: dr. Bodor Katalin jegyző, dr. Földesi Dorina aljegyző

Iktatószám: 6428-6/2020

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Társulási Tanács elé Mátyásdomb csatlakozási kérelmével kapcsolatos előterjesztést.

1. Előzmények

Mátyásdomb Község Önkormányzata 2020.04.20. napján érkezett levelével tájékoztatta az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsát csatlakozási szándékáról.

A csatolt 52/2020.(III.25.) határozat alapján Mátyásdomb Község a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 62-63.§.-ban foglalt étkeztetés és házi segítségnyújtás kötelező feladatellátás vonatkozásában kíván csatlakozni a társuláshoz.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 89. § (1)-(2) bekezdése, illetve 90. § (4)-(5) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a társulásból történő kiválás feltételeiről:

89. § (1) A társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik.

(2) A társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönten. Erről a társulási tanácsot értesíteni kell.

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás 13.1.4.pontja ugyan lehetővé teszi az évközbéli csatlakozást, azonban hivatkozva az Mötv.fenti rendelkezéseire, csatlakozásuk legkorábbi időpontja 2020.10.01. lehet.

A csatlakozási szándékra tekintettel a Társulásnak, mint engedélyesnek a szolgáltatói nyilvántartás adatmódosítása ügyében kérelmet kell benyújtania a Fejér Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya részére, melyhez csatolnia kell a Társulás módosított megállapodását és ennek elfogadását követően az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény módosított Alapító Okiratát, a változások átvezetését követően a fenntartó által jóváhagyott engedélyes Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) és szakmai programjait.

A Társulási Tanács elnökeként szükségesnek tartom kiemelni, hogy Mátyásdomb 2021.január 01. napjával történő csatlakozását tudom támogatni tekintettel arra, hogy Dég Község Önkormányzata 2020.december 31.-el ki kíván válni a társulásból, ezáltal a társulási megállapodást, működési engedélyt, stb. elegendő lenne egy alkalommal módosítani, amely a tagönkormányzatokra is kevesebb terhet róna. A számos szakmai érv mellett fontos figyelembe venni, hogy a társulás és a tagönkormányzatok költségvetéseit is szükséges volna módosítani a fennmaradó 2 hónapra, továbbá a költségvetési támogatások lehívása is számos kérdést vet fel.

A fentiek alapján kérem a tisztelt Társulási Tanács polgármestereit, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:-

4. Melléklet:

-Mátyásdomb Község kérelme

-Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás elnökének válasza

Enying, 2020.06.19.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s. k.

Határozati javaslat

Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának / 2020. (VI.24.) határozata Mátyásdomb község csatlakozási kérelméről

Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa

1. megismerte Mátyásdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2020. (III. 25.) határozatát, melyben a képviselő-testület a Társuláshoz történő csatlakozásról határozott,
2. Mátyásdomb Közös Önkormányzatának év közbeni csatlakozását elutasítja, azt 2021.01.01. napjával támogatja és elfogadásra terjeszti a tagönkormányzatok képviselő-testülete elé,
3. megbízza a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt a csatlakozási eljárás lefolytatásával.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Dr. Bodor Katalin munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője

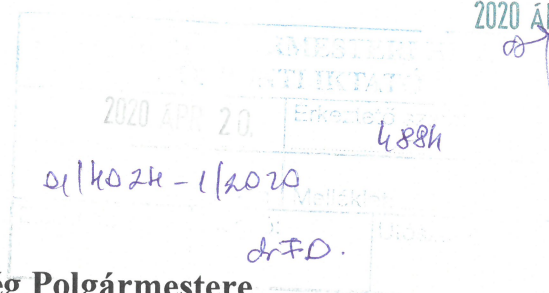
Határidő: 1. pont tekintetében azonnal, 2-3. pont tekintetében 2020.07.01-2020.12.31.

Felelős: Viplak Tibor elnök, dr. Bodor Katalin jegyző

Határidő: azonnal



Mátyásdomb Község Polgármestere
8134 Mátyásdomb, Fő u. 17.



Ügyiratszám: MD/421-1/2020.

Tárgy: Csatlakozási szándék bejelentése
Mell.: 2 db

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti
Intézményi Társulás Társulási Tanácsa**

Viplak Tibor Elnök Úr

Enying
Kossuth u. 26.
8130

Tisztelt Társulási Tanács! Tisztelt Elnök Úr!

Mátyásdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2020. március 25-én megtartott ülésén arról döntött, hogy csatlakozni kíván az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társuláshoz az 1993. évi III. törvény 62. § - 63. §-ában foglalt étkeztetés és házi segítségnyújtás kötelező feladatellátás vonatkozásában.

A képviselő-testület döntését valamint az azt megerősítő polgármesteri határozatot csatolom.

Kérjük a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a támogassák a csatlakozási kérelmünket.

Mátyásdomb, 2020. április 15.

Tisztelettel:





Mátýásdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete

8134 Mátýásdomb, Fő utca 17.

Telefon: 22/235-008, E-mail: onkormanyzat@matyasdomb.hu

K i v o n a t

Mátýásdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 25-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Mátýásdomb Község Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2020. (III.25.) határozata

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társuláshoz
való csatlakozási szándékról

Mátýásdomb Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy csatlakozni kíván az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társuláshoz a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § - 63. §-ában foglalt étkeztetés és házi segítségnyújtás kötelező feladat ellátására.

Mátýásdomb község Önkormányzata egyúttal kéri, hogy Társulás tegye lehetővé a Társulási Megállapodás 13.1.4. pontjában foglalt évközi csatlakozás lehetőségének biztosítását.

Mátýásdomb Község Önkormányzata egyúttal kijelenti, hogy csatlakozása estén

- elfogadja a Társulás céljait
- hatékonyan közreműködik a Társulás feladatainak megvalósításában
- a megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elismeri.

Felkéri a polgármestert, hogy a csatlakozási szándékról haladéktalanul értesítse az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulási Tanácsát.

Határidő: azonnal

Felelős: Lelkes Tibor polgármester

Lelkes Tibor
polgármester

Lipták Rita Márta
aljegyző

A kivonat hiteles:

Mátýásdomb, 2020. április 09.

Lipták Rita Márta
aljegyző

MÁTYÁSDOMB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE
8134 MÁTYÁSDOMB, FŐ UTCA 17.

Telefon: +36-22-235-008, onkormanyzat@matyasdomb.hu

MD/407-2/2020.

Tárgy: Képviselő-testületi döntések megerősítése

Mátyásdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörében eljáró
Mátyásdomb Község Polgármesterének
2/2020.(III.25.) számú határozata

Mátyásdomb Község Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó 2011. évi CXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, mint Mátyásdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének jogkörében eljáró polgármester Mátyásdomb Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 25-én meghozott:

- 51/2020. (III.25.)
- 52/2020. (III.25.)
- 53/2020. (III.25.)
- 54/2020. (III.25.)
- 54/2020. (III.25.)
- 55/2020. (III.25.)
- 56/2020. (III.25.)
- 57/2020. (III.25.)
- 58/2020. (III.25.)
- 59/2020. (III.25.)

számú határozatait megerősítem.

A döntés jogalapja:

Magyarország Kormánya 40/2020.(III.11.) Korm. határozatában az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése kimondja, hogy „Vészhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- s hatáskörét a polgármester, illetve a főpolgármester, a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.”

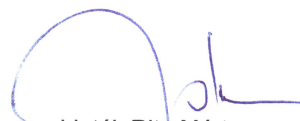
Felkéri a jegyzőt, hogy tegye meg a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket.

Felelős: Lelkes Tibor polgármester
 dr. Tóth Andrea jegyző

Mátyásdomb, 2020. március 25.


Lelkes Tibor
polgármester




Lipták Rita Márta
aljegyző



Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

pmhiv@enyding.eu

Iktatószám: 01/4024-2/2020.

Tárgy: Mátyásdomb Község csatlakozási
kérelme

Mátyásdomb Község Önkormányzata
Lelkes Tibor polgármester részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük Mátyásdomb Község Önkormányzata csatlakozási kérelmét megerősítő 52/2020 (III.25.) határozatot.

Csatlakozási kérelmükkel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.v.) 89. §. (1) bek. szerint a társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény vagy a társulási megállapodás másként nem rendelkezik. Ugyanezen § (2) bek. kimondja, hogy a társuláshoz való csatlakozásról legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni.

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás 13.1.4.pontja ugyan lehetővé teszi az évközbeni csatlakozást, azonban hivatkozva az Möt.v.fenti rendelkezéseire, csatlakozásuk legkorábbi időpontja 2020.10.01. lehet.

Kérelmüket a Társulási Tanács soron következő ülésén természetesen tárgyalni fogja, azonban a Társulási Tanács elnökeként szükségesnek tartom kiemelni, hogy az Önök 2021.január 01. napjával történő csatlakozását tudom támogatni tekintettel arra, hogy Dég Község Önkormányzata 2020.december 31.-el ki kíván válni a társulásból, ezáltal a társulási megállapodást, működési engedélyt, stb. elegendő lenne egy alkalommal módosítani, amely a tagönkormányzatokra is kevesebb terhet róna. A számos szakmai érv mellett fontos figyelembe venni, hogy a társulás és a tagönkormányzatok költségvetéseit is szükséges volna módosítani a fennmaradó 2 hónapra, továbbá a költségvetési támogatások lehívása is számos kérdést vet fel.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét.

Enying, 2020. április 21.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök



ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
2020. június 24. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: 2019. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Iktatószám: 6428-5/2020

Készítette: Dr. Piringer Júlia belső ellenőr (Kató és Társa 2003. Kft.)

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a megtárgyalásra a tisztelt Társulási Tanács elé a 2019. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést.

1. Előzmények

Mint ismeretes a Társulás belső ellenőrzését az Enyingi Polgármesteri Hivatallal szerződésben álló külső szolgáltató, a Kató és Társa 2003. Kft. látja el 2015. év második felétől.

Az éves belső ellenőrzési jelentés és összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítésének kötelezettségét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet írja elő. Az éves és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – ugyanezen jogszabály rendelkezése szerint – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészíteni, ez a belső ellenőrzési vezető feladata.

Az előterjesztett éves ellenőrzési jelentés tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását, ezen belül:
 - az éves ellenőrzési tervbe foglalt feladatok teljesítésének értékelését,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatását,
 - a tanácsadói tevékenység bemutatását,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelését az ellenőrzési tapasztalatok alapján, ezen belül:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat,
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelését, valamint
- az intézkedési tervek megvalósítását.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény működésének és gazdálkodásának átfogó ellenőrzésére 2019. május-június hónapokban került sor.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására.

2. Jogszabályi hivatkozás: 370/2011.(XII.31.) Korm.r. 48.§

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Mellékletek:

- 2019. évi éves ellenőrzési jelentés

Enying, 2020.június 18.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
elnök s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2020. (VI. 24.) határozata a 2019. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről:

A Társulási Tanács megismerte a 2019. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést és az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyző

Határidő: azonnal

Ügyiratszám:

Tárgy: Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés
megküldése a polgármesternek

Ügyintéző: dr.Piringer Júlia

Melléklet: Éves összefoglaló ellenőrzési
jelentés

Viplak Tibor polgármester úr részére!

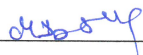
Helyben

Tisztelt Polgármester úr!

Mellékelten megküldöm a 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 48-49 §-ainak megfelelően a 2019. évről készült éves összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Enying, 2020 .09.18.

Tisztelettel:



Dr. Bodor Katalin
jegyző

2019. évi összefoglaló ellenőzési jelentés

Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló	7
1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján	9
1.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése.....	9
I/1.a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése.....	9
I/1.b. Az ellenőrzések során büntetőszabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett Jelentések száma és rövid összefoglalása	12
1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	12
I/2.a. A belső ellenőrzési egység humán erőforrás-ellátottsága.....	12
I/2.b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása.....	13
I/2.c. Összeférhetetlenségi esetek.....	13
I/2.d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	13
I/2.e. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők.....	14
I/2.f. Az ellenőrzések nyilvántartása	14
I/2.g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok.....	14
1.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása.....	14
2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján	15
2.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	15
2.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján.....	19
3. Az intézkedési tervek megvalósítása.....	22

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Képviselő-testület **423/2018. (XII.19.)** számú határozatával fogadta el a 2019. évi belső ellenőrzési tervet.

A belső ellenőrzési terv végrehajtásával **külső szolgáltatóként** a Kató és Társa 2003. Kft. lett megbízva a többször módosított **468/2015.(IX.29.)** számú képviselőtestületi határozat alapján.

A 2019. év során összesen **6 db** belső ellenőrzést végzett a külső szolgáltató, ebből

- kettő az önkormányzat intézményeit,
- négy pedig a Polgármesteri Hivatalt

érintette.

Az **intézményeket** érintő irányítószervi ellenőrzések a következők voltak:

- 3) az intézményi gyermekétkeztetési és a szociális étkeztetési feladatok ellátásának vizsgálata a 2018. évre vonatkozóan,
- 4) Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi gazdálkodásának ellenőrzése.

A Polgármesteri Hivatal ellenőrzésére **négy** témában került sor:

- a számviteli rend és bizonylati fegyelem érvényesülésének ellenőrzése az önkormányzat és intézményei vonatkozásában,
- a 2018. évben futó közfoglalkoztatási mintaprogramok dokumentációjának ellenőrzése,
- az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának ellenőrzése, valamint
- a 2018. és 2019. években lezárult közbeszerzési eljárások felülvizsgálata és értékelése.

Az ellenőrzések közül 2 pénzügyi-szabályszerűségi, 3 szabályszerűségi, 1 pedig teljesítmény ellenőrzés volt. Ezek a vizsgálatok – a tervezettel egyezően – összesen **70** revizori napot vettek igénybe. További **30 nap egyéb** ellenőrzési vezetői feladatok teljesítésére fordítódott, így:

- a 2018. évi éves ellenőrzési jelentés elkészítésére 10 nap,
- a stratégiai ellenőrzési terv és a 2020. évi éves ellenőrzési terv összeállítására 15 nap,
- egyéb tevékenységekre³ pedig 5 nap.

³ Intézkedési tervek nyomonkövetése, nyilvántartások vezetése, egyéb.

Tanácsadási feladatra – a tervezettel megegyezően – **nem került sor**. Mindezek részleteit az ellenőri tevékenység nyilvántartásáról szóló **A) jelű melléklet** tartalmazza.

Az ellenőrzések végrehajtása során a kockázatok kezelésére összesen **10 megállapítást** tett az ellenőrzés. Ezek részleteit az intézkedések nyilvántartásáról szóló **B) jelű melléklet** tartalmazza.

A megállapítások alapján **11 javaslatot** tett az ellenőrzés, melyek alapján **4 intézkedési terv** készült, együttesen **10 intézkedéssel**.

A Képviselő-testület által elfogadott intézkedési tervek **3** esetben jelöltek meg **azonnali**, **2** esetben **folyamatos** (folyamatosan betartandó) határidőt, a többi esetben a teljesítés a 2020. évre húzódik át.

Az előző, 2018-as évről **15** intézkedésből **9** intézkedésnek a határideje húzódott át a 2018. évre: többségében az Enyingi Család-és Gyermekejóléti Központ 2018. évi utóellenőrzése kapcsán.

A külső szolgáltató által delegált belső ellenőr rendelkezett az államháztartásról szóló törvény 70.§ (4) bekezdésében foglalt bejelentésről szóló igazolással, és eleget tett a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló **28/2011. (VIII.3.) NGM rendeletben**⁴ rögzített képesítési, gyakorlati és továbbképzési követelményeknek.

A 2019. évben a belső ellenőr **szervezeti és funkcionális függetlensége** biztosított volt: a külső szolgáltató delegálása alapján tevékenykedő belső ellenőr a Polgármesteri Hivatalt vezető jegyző közvetlen irányítása mellett működött, és nem vett részt sem a Polgármesteri Hivatal, sem az Önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában. A belső ellenőr tekintetében **összeférhetetlenség nem állt fenn**.

A belső ellenőr **jogosultságai nem sérültek**, a munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek **biztosítottak** voltak. A belső ellenőrzés végrehajtását **akadályozó tényező nem merült fel**.

A **belső kontrollrendszer** az ellenőrzés tapasztalatai alapján **vegyesen** értékelhető. A **kontrollkörnyezet** működésének hatásfoka – különös tekintettel ennek a szabályozottságra és a szabályzatok érvényesülésére vonatkozó elemekre – nem érte el a megelőző években tapasztalt színvonalat.

⁴ Ez a rendelet 2019.XII.31-ig volt hatályban. 2020. I. 01-től felváltotta a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet.

1. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A Képviselő-testület **423/2018. (XII.19.)** számú határozatával fogadta el a 2019. évi belső ellenőrzési tervet. A belső ellenőrzési terv végrehajtásával **külső szolgáltatóként** a Kató és Társa 2003. Kft. került megbízásra a többször módosított 468/2015.(IX.29.) számú képviselőtestületi határozat alapján.

A 2019. év során összesen **6 db** belső ellenőrzést végzett a külső szolgáltató, ebből

- négy a Polgármesteri Hivatalt,
- kettő pedig önkormányzati intézményeket érintett.

Az intézményeket érintő ellenőrzések mindegyikére irányítószervi ellenőrzés formájában került sor. Az ellenőrzések közül 2 pénzügyi-szabályszerűségi, 3 szabályszerűségi, 1 pedig teljesítmény ellenőrzés volt. Ezek a vizsgálatok – a tervezettel egyezően – összesen **70** revizori napot vettek igénybe. További **30 nap egyéb** ellenőrzési vezetői feladatok teljesítésére fordítódott, így:

- a 2018. évi éves ellenőrzési jelentés elkészítésére 10 nap,
- a stratégiai ellenőrzési terv és a 2020. évi éves ellenőrzési terv összeállítására 15 nap,
- egyéb tevékenységekre⁵ pedig 5 nap.

Tanácsadási feladatra – a tervezettel megegyezően – nem került sor.

1.1. AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVBEN FOGLALT FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

1/1.a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2019. évi belső ellenőrzési terv **6** ellenőrzési témát tartalmazott az alábbiak szerint:

Az **intézményeket** érintő irányítószervi ellenőrzések a következők voltak:

- 1) az intézményi gyermekétkeztetési és a szociális étkeztetési feladatok ellátásának vizsgálata a 2018. évre vonatkozóan,
- 2) Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi gazdálkodásának ellenőrzése.

A Polgármesteri Hivatal ellenőrzésére **négy** témában került sor:

⁵ Intézkedési tervek nyomonkövetése, nyilvántartások vezetése, egyéb.

- 1) a számviteli rend és bizonylati fegyelem érvényesülésének ellenőrzése az önkormányzat és intézményei vonatkozásában,
- 2) a 2018. évben futó közfoglalkoztatási mintaprogramok dokumentációjának ellenőrzése,
- 3) az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának ellenőrzése, valamint
- 4) a 2018. és 2019. években lezárult közbeszerzési eljárások felülvizsgálata és értékelése.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzési feladatok **mindegyike megvalósult**.

Az év során végrehajtott **6 ellenőrzés** fő adatait a következő táblázat tartalmazza:

1. sz.táblázat

Ellenőrzött szerv/egység(ek)	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés típusa
Polgármesteri Hivatal	A számviteli rend és bizonylati fegyelem érvényesülésének ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben a bizonylati elvre és a bizonylati fegyelemre, a számviteli bizonylatokra, a szigorú számadási kötelezettségre és a bizonylatok megőrzésére vonatkozó jogszabályi előírások a belső szabályozásban és a gyakorlatban megvalósulnak-e?	szabályszerűségi
EESZI, érintett intézmények	Az intézményi gyermekétkeztetési és a szociális étkeztetési feladatok ellátásának vizsgálata a 2018. évre vonatkozóan	Annak megállapítása, hogy a 2018. év során a feladatokhoz rendelkezésére álló központi és önkormányzati támogatásokkal, pénzügyi és tárgyi erőforrásokkal hogyan gazdálkodtak a gyermekétkeztetési és szociális étkeztetési feladatokat ellátó intézmények.	irányítószervi/ teljesítmény ellenőrzés
Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi gazdálkodásának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi gazdálkodása megfelelt-e a vonatkozó szabályoknak.	pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés
Polgármesteri Hivatal	A 2018. évben futó közfoglalkoztatási mintaprogramok dokumentációjának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a közfoglalkoztatási mintaprogramok dokumentációja megfelel-e az előírásoknak.	szabályszerűségi

Ellenőrzött szerv/egység(ek)	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés típusa
Polgármesteri Hivatal	Az önkormányzat által 2018. évben adott támogatások felhasználásának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a támogatási döntések, elszámolások a jogszabályi és belső szabályzati előírásoknak megfeleltek-e?	pénzügyi –szabályszerűségi ellenőrzés
Polgármesteri Hivatal	A 2018. és 2019. évben lezárt közbeszerzési eljárások felülvizsgálata és értékelése	Annak megállapítása, hogy a 2018. és 2019. év eltelt időszakában lezárt közbeszerzési eljárások lebonyolítása szabályszerűen, és az önkormányzat érdekeinek megfelelően történt-e.	irányítószerzői/ szabályszerűségi ellenőrzés

- a Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi gazdálkodásnak vizsgálata,
- valamint a 2018.évben futó közfoglalkoztatási mintaprogramok dokumentációjának vizsgálata

alapján az ellenőrzés **nem tett** intézkedésre okot adó megállapítást, illetve javaslatot.

A többi négy vizsgálat megállapításai alapján tett ellenőrzési javaslatokról intézkedési tervek születtek, melyeket a Képviselő-testület elfogadott. Az elfogadott intézkedési tervek

- 3 esetben jelöltek meg azonnali,
- 2 esetben folyamatos

határidőt.

Ezek részleteit az intézkedések nyilvántartásáról szóló **B) jelű melléklet** tartalmazza.

Az előző, 2018-as évről **10** intézkedésnek a határideje húzódott át a 2019. évre: **5** a GYEJÓ, **2** a Városi Bölcsőde, **3** pedig Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár ellenőrzése kapcsán.

I/1.b. Az ellenőrzések során büntetőszabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett Jelentések száma és rövid összefoglalása

2. sz. táblázat

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás (ok)	Esettípus	Státusz
<i>nemleges</i>			

A 2019. évi ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.⁶

1.2. A BIZONYOSSÁGOT ADÓ TEVÉKENYSÉGET ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK BEMUTATÁSA

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított volt, az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan járt el.

Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért. Összeférhetetlenség nem merült fel.

I/2.a. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A Polgármesteri Hivatal közszolgálati jogviszonyban, köztisztviselői státuszban, teljes munkaidőben foglalkoztatott belső ellenőre **2015. június 30-i** hatállyal, közös megegyezéssel távozott. A belső ellenőri feladatok közszolgálati jogviszonyban történő ellátására kiírt pályázat nem járt eredménnyel, ezért a Képviselő-testület **468/2015 (IX.29.)** számú határozatában a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltató által történő ellátása mellett döntött, mely **2015. október 1-én** lépett hatályba.⁷

Fentiek következtében a belső ellenőrzési feladatokat a 2016., 2017. és 2018. évet követően **a 2019. évben is teljes egészében külső szolgáltató látta el.**⁸ A Polgármesteri Hivatal belső

⁶ Bár részben 2019. évi esemény volt az önkormányzatot megkárosító téves átutalás témája, de ennek ellenőrzésére csak a 2020. évben került sor. A büntető feljelentést a Polgármesteri Hivatal még az ellenőrzés megkezdése előtt megtette.

⁷ Bkr. 16. § (2) Ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője **köteles gondoskodni** a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről és ellátásáról.

⁸ A külső szolgáltatóval kötött szerződés évenkénti módosítai alapján, melyeket a Képviselő-testület jóváhagyott.

ellenőre, azaz a Hivatallal szerződésben álló külső szolgáltató az Önkormányzat valamennyi intézménye vonatkozásában ellátja a belső ellenőrzési feladatokat. Az intézmények – a Polgármesti Hivatal kivételével – nem rendelkeznek gazdasági szervvel, így belső ellenőrzükről a Polgármesteri Hivatalnak kell gondoskodnia a Képviselő-testület döntése szerint, a Bkr. 2017. január 1-i módosítása óta.⁹

Az éves ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás a 2019. évben rendelkezésre állt, az önkormányzati belső ellenőrzés szempontjából biztosított volt.

A külső szolgáltató által delegált belső ellenőr elegett tett az Áht. 70.§ (4) bekezdésében előírt bejelentési kötelezettségnek, és **5114665** regisztrációs szám alatt **folyamatosan** szerepel az államháztartásért felelős miniszter által vezetett nyilvántartásban.

I/2.b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A külső szolgáltató által delegált belső ellenőr a jegyző közvetlen irányításával végezte feladatait, és a szervezet operatív működésével kapcsolatos feladatokban nem vett részt. Így a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.

I/2.c. Összeférhetetlenségi esetek

A 2019. évben összeférhetetlenségi esetek nem merültek fel.

I/2.d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr jogait a tárgyévben felmerült ellenőrzések alkalmával, a Bkr. 25. § a)-e) pontjai¹⁰ tekintetében **semmi nem korlátozta**.

⁹Bkr. 15. § (4) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, vagy az irányító szerv által kijelölt szerv végzi.

¹⁰ Bkr. 25. § A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

I/2.e. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők

A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtását akadályozó tényező a 2019. évben nem volt.

I/2.f. Az ellenőrzések nyilvántartása

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. (2) b) és 50. § szerinti nyilvántartás vezetése megtörtént, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, mind a jegyző, mind a külső szolgáltató megfelelően gondoskodott.

I/2.g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A Bkr. 2017. 01.01-től hatályos módosítása értelmében a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, vagy az irányító szerv által kijelölt szerv végzi.¹¹ E módosítás következtében az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei nem alkalmazhatnak belső ellenőrt: a belső ellenőrzési feladatok elvégzéséről a Polgármesteri Hivatalnak kell gondoskodnia. Ezt figyelembe véve, célszerű megfontolni a belső ellenőrzési kapacitás gazdaságos bővítésének lehetőségét.

1.3. A TANÁCSADÓ TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

Tanácsadói tevékenységre a 2019. évben nem került sor.

¹¹ Bkr. 15.§ (4)

2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

2.1. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK, GAZDASÁGOSSÁGÁNAK, HATÉKONYSÁGÁNAK ÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK NÖVELÉSE, JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN TETT FONTOSABB JAVASLATOK

A 2019. év során 6 ellenőrzésre került sor, ezek közül 4 vizsgálat¹² alapján tett az ellenőrzés intézkedésre okot adó megállapításokat. Ezeket a következő táblázat tartalmazza:

¹² Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2018. évi gazdálkodásának, valamint a 2018. évben futó közfoglalkoztatási mintaprogramoknak az ellenőrzése alapján intézkedést igénylő megállapítás nem született.

Ellenőrzés tárgya	Megállapítás	Rangsor ¹³	Javaslat
A számveteli rend és bizonylati fegyelem érvényesülésének ellenőrzése az önkormányzat és intézményei vonatkozásában	A számlarendnek a zárlati feladatokkal kapcsolatos jogszabályi hivatkozása hibás.	átlagos	A jogszabályi hivatkozást az Áhsz. 58.§-ról az Áhsz. 53.§-ra szükséges javítani.
	A számlarendből nem tűnik ki egyértelműen, hogy az az önkormányzat valamennyi intézményére kiterjed. Ebből következően nem egyértelmű az az előírás, hogy a Számlarenddel összefüggő feladatok elvégzéséért és a naprakész könyvvizetés helyességéért mely költségvetési szerv vezetője a felelős.	átlagos	A Számlarendben rögzíteni kell, hogy annak hatóköre a számveteli politikával azonosan az önkormányzat valamennyi intézményére kiterjed, és a vele kapcsolatos feladatok elvég-zéséért és a naprakész könyvvizetés helyességéért a jegyző – mint a Polgármesteri Hivatal vezetője – a felelős.
	A bizonylati szabályzat tárgyi-területi hatálya alatt – helytelenül – csak a Polgármesteri Hivatal van megnevezve, és a szabályzat céljaként is csak a Polgármesteri Hivatalnál történő megfelelő bizonylat-kezelés van megjelölve.	átlagos	A szabályzat hatályát és célját módosítani szükséges.
Az intézményi gyermekékeztetési és a szociális ékeztetési feladatok ellátásának vizsgálata a 2018. évre vonatkozóan	Az iskolai és a szünidei gyermekékeztetésre vonatkozóan nem készül olyan részletezettségű számszaki és szöveges szakmai beszámoló, amely a Képvisező Testület részére megfelelő mélységben számot adna az ehhez rendelkezésre álló erőforrások felhasználásáról.	átlagos	Az ellenőrzés javasolja, hogy a jövőben az iskolai gyermekékeztetés és a szünidei gyermekékeztetés témájában is készüljön legalább olyan mélységű és részletezettségű beszámoló, mint a szociális és gyermekékeztetésben érintett többi intézmény esetében.
Az Önkormányzat által a 2018. évben az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások és azok elszámolásának vizsgálata	Az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” elnevezésű rovat tartalmát és szerkezetét a 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet 15. sz. mellékletében foglaltak szerint kell könyvelni és megjeleníteni mind a KGR beszámolóban, mind pedig a zárszámadási rendeletben. Ennek a követelménynek nem tettek teljes mértékben eleget: három kedvezményezettrel illetően a	átlagos	A 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet 15. sz. mellékletében foglaltak pontos betartása.

¹³ Fokozatok: kiemelkedő, átlagos, csekély

Ellenőrzés tárgya	Megállapítás	Rangsor ¹³	Javaslat
A 2018. és 2019. évben lefolytatott közbeszerzési eljárások felülvizsgálata és értékelése	nekik nyújtott támogatás nem szerepelt sem a K512. rovaton, sem a zárszámadási rendelet 13. mellékletében.		
	A 11/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelet 3.sz. melléklete szerinti nyilvántartás nem állt az ellenőrzés rendelkezésére.	átlagos	A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a rendelet 3. melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni.
	A vizsgált időszakban – és jelenleg is – hatályos közbeszerzési szabályzat több hiányossággal küzd, melyeket a 4.2.1. pontban részletezünk.	átlagos	A közbeszerzési szabályzatot ki kell egészíteni, utalások helyett részletezni kell az egyes feladatokat és tevékenységeket, és az érintettek/felelősök meghatározását. Azon tevékenységeket is szükséges a szabályzatba foglalni, amelyeket a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó lát el azzal, hogy ő a felelős, és ez a vele kötött megbízási szerződésben meghatározásra kell, hogy kerüljön.
	A 2018. és 2019. évi közbeszerzési tervek alapján megállapítható, hogy azok nem feleltek meg teljes mértékben a közbeszerzési terv minimális adattartalmát meghatározó 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet előírásainak, amit a 4.2.2. pontban részletezünk.	átlagos	A továbbiakban az éves közbeszerzési tervek, és azok módosításai során a jogszabályi előírások tételes figyelembevételével kell eljárni. Az adott évi közbeszerzési tervbe ismételtén beállított (korábbi időszakban már szerepeltetett) beszerzések becslést értékét minden alkalommal felül kell vizsgálni, és újból meg kell határozni.
	A 2019. évi közbeszerzési tervből kitűnik, hogy a jelentés tárgyat képező két közbeszerzési eljárás becslést értékét nem vizsgálták felül, ¹⁴ azt nem módosították, holott azt az elmúlt években az építőiparban végbement	átlagos	A továbbiakban figyelembe kell venni, és mind a közbeszerzési szabályzatban, mind az egyes eljárások során érvényesíteni kell azt, hogy a közbeszerzések becslést – lehető legpontosabb, és

¹⁴ A 2018. évi közbeszerzési tervben szereplő többi eljárás becslést értékét sem vizsgálták felül.

Ellenőrzés tárgya	Megállapítás	Rangsor ¹³	Javaslat
	piaci változások, valamint az elmúlt évek eredménytelen közbeszerzései¹⁵ indokolták volna. A jelentés tárgyát képező két közbeszerzési eljárást a vizsgált időszakban (2018. év és a 2019. év eltelt időszaka) a Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárásban indították meg, amely megfelel a Kbt.-nek, tekintettel arra, hogy az építési beruház tárgyú eljárások becsült értéke nem érte el a 300 millió Ft-ot. Az ellenőrzés álláspontja szerint a 2017. évi eredménytelen eljárást követően 2018-ban és 2019-ben az eredményes eljárás érdekében célszerű lett volna az eljárásokat a Kbt. 113. §-a szerint megindítani, ahol az Önkormányzat által ajánlattételre felhívott ajánlattevőkön kívül azok is jelentkezhettek volna ajánlattételre, akik az összefoglaló tájékoztató alapján az eljárásra érdeklődésüket jelezték.		az eljárás megindításának időpontjában aktuális – értékének meghatározása kiemelt jelentőségű, és az ajánlatkérő felelőssége. A Kbt. 28. § (2) bekezdésének megfelelően e felelősségi körben az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A továbbiakban – az eljárás típusának kiválasztásánál – javasolt az eredményesség szempontjának fokozottabb figyelembevétele.
		átlagos	

¹⁵ 2017-ben és 2018-ban is a rendelkezésre álló fedezethez képes jóval magasabb ajánlati árat tartalmazó ajánlatok érkeztek be.

Kiemelt jelentőségűnek minősíthető megállapításra a 2019. évben **nem került sor**. Meg kell azonban jegyezni, hogy a közbeszerzési eljárások vizsgálata során feltárt problémák – így különösen a közbeszerzési szabályzat hiányosságai, valamint a becsült érték felülvizsgálatának és aktualizálásának elmaradása – negatív következményeiket tekintve **kiemelt jelentőségűek**. Ezeknek tudható be az eljárások többszöri meghússulása, és végső soron a projektek megvalósításának elhúzódása, ami különösen a Család-és Gyermejjóléti Központ épület-felújításának késedelme esetében okozhatott problémát.

2.2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG TAPASZTALATAI ALAPJÁN.

Kontrollkörnyezet

A 2019. évben az önkormányzat intézményei rendelkeztek hatályos alapító okirattal, a képviselő-testület és szervei rendelkeztek aktualizált szervezeti és működési szabályzattal, a Polgármesteri Hivatal rendelkezett aktualizált ügyrenddel.

A **képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzata** a 2019.évi önkormányzati választásokat követően megújításra került: az addig hatályos **26/2017. (XI.30.)** számú önkormányzati rendeletet a **15/2019. (X.30.)** számú önkormányzati rendelet váltotta fel.

Ugyancsak aktualizálásra került a Polgármesteri Hivatal ügyrendje, valamint a Polgármesteri Hivatal gazdasági ügyrendje:

- a Polgármesteri Hivatal ügyrendjét 2014. március 27-én fogadta el a képviselő testület, amit a vizsgált időszakra vonatkozóan utoljára 2018. szeptember 26-án,¹⁶ majd 2019. május 29-én¹⁷ aktualizáltak,
- a Polgármesteri Hivatalnak, mint az Önkormányzat gazdasági szervezetének ügyrendje 2018. július 1-i dátummal került kiadásra.

A szabályozottság teljeskörűvé tételét, valamint a jogszabálykövetés biztosítását célzó szabályzatalkotás „oroszlánrésze” – mint arról a múlt évi éves ellenőrzési jelentésben beszámoltunk – még a 2018. évben lezajlott. Ezt a munkát beárnyékolta az ASP bevezetése, *egyrészt* azért, mert az új gazdasági-ügyviteli rendszerre történő átállás nagymértékben lekötötte a Hivatal saját szellemi és fizikai kapacitásait, *másrészt* azért, mert – egyfajta, az ASP-vel összekötött „árukapcsolással” – olyan külső tanácsadó cég kapott megbízást a szabályzatalkotásra, aki sem az önkormányzati működés sajátosságait, sem a belső kontrollrendszer előírásait illetően **nem biztosította a szakmai hozzáértés és tárgyismeret szükséges mértékét**. Különösen így volt ez a Bkr. 2010. október 1-i módosításában előírt kötelező szabályozási feladatokat illetően.

¹⁶ 333/2018. (IX.26.) sz. KT határozat.

¹⁷ 175/2019.(V.29.) sz. KT határozat.

Mivel az új szabályzatok többségükben a 2018. év végén léptek hatályba,¹⁸ így működésük a múlt évi éves jelentésben még nem volt értékelhető. A szabályzatok 2019. év eleji hatályba léptetése nem minden esetben jár együtt a szabályozottság gyakorlati érvényesülésével, így tényleges működésük a 2019. évi ellenőrzési tapasztalatok alapján sem értékelhető. A szabályozottság hiányosságairól a 2020. év első negyedévében – tanácsadási és javaslattevési jelleggel – külön értékelés készült.¹⁹

A kontrollkörnyezettel kapcsolatban külön ki kell emelni az **integrált kockázatkezelési rendszerre vonatkozó szabályzatot**, ami – egyéb szakmai hiányosságai mellett – **nem rendelkezett** a kockázatkezelési **rendszer működtetéséről**, és a működés dokumentálásáról, ami – a kockázatok rendszeres felmérésének és kezelésének elmaradása révén – hozzájárult a 2019. év végi - 2020. év eleji téves átutalások bekövetkezéséhez, és az ezáltal okozott pénzügyi károkhoz.²⁰

Kontrolltevékenységek

Az önkormányzat és intézményei tevékenységével kapcsolatos kontrollokat – a szabályozottság adott szintjén – kialakították, a felelősségi körök meghatározása, az engedélyezési/jóváhagyási és kontroll eljárások kialakítása megtörtént. Ugyanakkor a kontrollkörnyezet – különös tekintettel a szabályozottság – hiányosságai a kontrolltevékenységek működését is korlátozták. Mindez a megelőző időszakokban az ellenőrzés által nem volt tapasztalható. A kontrolltevékenységek hatásfokának gyengülése

¹⁸ A szabályzatok általában 2018. július 1-i dátummal kerültek aláírásra, de a Képviselő-testület csak november végén (402/2018. (XI.28.) számú határozatával) hagyta jóvá és léptette életbe:

1. Adatvédelmi incidenskezelési szabályzat,
2. Adatvédelmi minőség politika általános adatkezelési és adatvédelmi szabályzata,
3. A személyes adatok kezeléséhez kapcsolódó érintetti kérelmek teljesítésének rendjéről szóló szabályzat,
4. A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat,
5. Integrált kockázatkezelési szabályzat,
6. Belső kontrollrendszer szabályzata,
7. A helyiségek és berendezések használatának szabályzata,
8. Pénzügyi-gazdasági ügyrend,
9. A vezetékes és rádiótelefonok használatának rendjéről szóló szabályzat,
10. Reprezentációs szabályzat,
11. Közérdekű adatok nyilvánosságának rendjéről szóló szabályzat,
12. A civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzat.

¹⁹ Lásd: 2020. március 23-án átadott tanácsadói jelentés, melynek tárgya annak megállapítása volt, hogy a Polgármesteri Hivatal hatályos szabályzatai eleget tesznek-e a jogszabályokban előírt belső szabályozási kötelezettségeknek.

²⁰ Az ellenőrzés már a 2017. évi éves ellenőrzési jelentésben – azaz 2018-ban - felhívta a figyelmet arra, az ellenőrzési nyomvonal szokásos, évenkénti felülvizsgálatán és aktualizálásán túl mielőbb **ki kell dolgozni** az integrált kockázatkezelési rendszert tartalmazó dokumentumot, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, és **intézkedni szükséges ezek alkalmazására**. E feladatok teljesítése érdekében az ellenőrzés javasolta a Bkr. 7. § (4)-ben említett **szervezeti felelős** (belső kontrollkoordinátor) megbízását is, melyre nem került sor.

valószínűleg a Polgármesteri Hivatal apparátusára nehezedő nyomással: így az ASP bevezetésével összefüggő többletfeladatokkal, és az önkormányzati választások előkészítésének és lebonyolításának erőforrás-igényével hozható összefüggésbe.

Információs és kommunikációs rendszer

Az ellenőrzések során tapasztaltak szerint az információáramlás megfelelő, az információk időben történő eljuttatása az illetékesek többnyire biztosított. Az önkormányzat honlapja széleskörű és aktuális informáltságot biztosít mind a lakosság, mind a tisztségviselők és a köztisztviselők részére. A honlapon elérhető információk aktualizálása ugyanakkor gyakran késedelmes, de ez nem a lakosság közérdekű informálására vonatkozik, ami mindig időszerűnek mondható.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

A bizottsági és testületi ülések előterjesztései és jegyzőkönyvei, valamint a belső ellenőrzés tapasztalatai szerint a célok megvalósításának nyomonkövetése biztosított, a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, és az alkalmazott beszámolási eljárások megfelelőek.

3. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

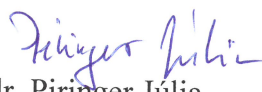
A **2018.** évi ellenőrzései megállapításokon alapuló intézkedési tervekben foglalt intézkedések közül közül **kilencnek** a teljesítési határideje húzódott át a 2019. évre:

- a GYEJÓ-t érintő intézkedések közül öt,
- az Enyingi Városi Bölcsődét érintő intézkedések közül kettő,
- a Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár érintő intézkedések közül kettőt

a 2019.évben kellett végrehajtani. A GYEJÓ-t érintő intézkedések egy részének végrehajtását az épület-felújítás tervezett időpontra történő megvalósításának meghiúsulása akadályozta.

A **2019.** évben végrehajtott **6 belső ellenőrzés** során együttesen **10** intézkedést igénylő **javaslat** került megfogalmazásra. A javaslatok közül a 2019. év végéig 8-ra²¹ készült intézkedési terv, melyeket jóváhagyásra benyújtottak a Képviselő-testületnek. Az intézkedések közül 3-nak volt azonnali, 2-nek folyamatos határideje, a többinek pedig 2020-ra húzódott át a teljesítési határideje. Az intézkedések nyilvátartását a B) jelű melléklet tartalmazza.

Budapest, 2020. április 14.



dr. Piringer Júlia

belső ellenőr, Kató és Társa 2003. Kft.

²¹ Két megállapítást az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott 2018. évi támogatások vizsgálata során tett az ellenőrzés, amit a Képviselő-testület csak a tárgyévet követően tárgyal, így az intézkedési terv készítése is 2020. évre húzódott.

A) jelű melléklet

A belső ellenőr tevékenységének nyilvántartása

Enying Város Önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységének nyilvántartása
2019. január 1. – december 31.

Iktatószám ¹	Érintett szerv/egység(ek)	A feladat tárgya	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés típusa	Ellenőri napok száma	Intézkedést igényelt	Ellenőrzést végző
01/781/2019.	Enying Város Önkormányzata	2018. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (beszámoló) elkészítése	2019. január-február	nem értelmezhető	10	nem értelmezhető	dr. Piringer Júlia belső ellenőr
01/1740/2019.	Polgármesteri Hivatal	A számviteli rend és bizonylati fegyelem érvényesülésének ellenőrzése az önkormányzat és intézményei vonatkozásában.	2019. március-április	szabályszerűségi	10		dr. Piringer Júlia belső ellenőr
01/3278/2019.	érintett intézmények, Polgármesteri Hivatal	Az intézményi gyermekékeztetési és a szociális étkeztetési feladatok ellátásának vizsgálata a 2018. évre vonatkozóan.	2019. május-június	teljesítmény ellenőrzés	15		dr. Piringer Júlia belső ellenőr
01/5097/2019.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi gazdálkodásának ellenőrzése	2019. július	pénzügyi	10		dr. Piringer Júlia belső ellenőr
01/5430/2019.	Polgármesteri Hivatal, érintett intézmények	A 2018. évben futó közfoglalkoztatási mintaprogramok dokumentációjának ellenőrzése	2019. július-augusztus	szabályszerűségi	10		dr. Piringer Júlia belső ellenőr
01/6046/2019.	Polgármesteri Hivatal	Az önkormányzat által 2018. évben adott támogatások felhasználásának ellenőrzése	2019. szeptember	pénzügyi	10		dr. Piringer Júlia belső ellenőr

¹ Jelentés, illetve az éves jelentés és az éves terv iktatószáma a Polgármesteri Hivatal iktatása szerint.

A) jelű melléklet

A belső ellenőr tevékenységének nyilvántartása

Iktatószám ¹	Érintett szerv/egység(ek)	A feladat tárgya	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés típusa	Ellenőri napok száma	Intézkedést igényelt	Ellenőrzést végző
01/6386/2019.	Polgármesteri Hivatal, érintett intézmények	A 2018. és 2019. évben lefolytatott közbeszerzési eljárások felülvizsgálata és értékelése	2019. október	szabályszerűségi	15		dr. Piringer Júlia belső ellenőr, dr. Pocsai Ágnes szakértő
01/8443-1/2019.	Enying Város Önkormányzata	A stratégiai ellenőrzési terv felülvizsgálata és a 2020. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése	2019. november-december	nem értékelhető	15	nem értékelhető	dr. Piringer Júlia belső ellenőr
-	Polgármesteri Hivatal	Egyéb tevékenységek	folyamatos	nem értékelhető	5	nem értékelhető	dr. Piringer Júlia belső ellenőr
Ellenőrzési tevékenységre fordított napok száma összesen					100		
ebből: közvetlen ellenőrzési feladatok:					70		
beszámolás, tervezés és egyéb (ellenőrzési vezetői) feladatok:					30		

Megjegyzés: a közvetlen ellenőrzési feladatok **satírozással** jelölve

A KOCKÁZATOK ÉS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA
2019. január 1. – december 31.

Ellenőri tevékenység tárgya	Megállapítás	Kockázatok	Javaslat/Intézkedés	Felelős munkatárs neve	Határidő
1.	A számlarendnek a zárlati feladatokkal kapcsolatos jogszabályi hivatkozása hibás.	A jogszabályi hivatkozás félrevezető.	A jogszabályi hivatkozást az Áhsz. 58.§-ról az Áhsz. 53.§-ra szükséges javítani.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző Hat. száma: 179/2019.(V.29.)	azonnal
	A számlarendből nem tűnik ki egyértelműen, hogy az az önkormányzat valamennyi intézményére kiterjed. Ebből következően nem egyértelmű az az előírás, hogy a Számlarenddel összefüggő feladatok elvégzéséért és a naprakész költségvetés helyességéért mely költségvetési szerv vezetője a felelős.	Az előírások értelmezése bizonytalan.	A Számlarendben rögzíteni kell, hogy annak hatóköre a számviteli politikával azonosan az önkormányzat valamennyi intézményére kiterjed, és a vele kapcsolatos feladatok elvégzéséért és a naprakész könyvvizetés helyességéért a jegyző – mint a Polgármesteri Hivatal vezetője – a felelős.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző Hat. száma: 179/2019.(V.29.)	azonnal
	A bizonylati szabályzat tárgyi-területi hatálya alatt – helytelenül – csak a Polgármesteri Hivatal van megnevezve, és a szabályzat céljaként is csak a Polgármesteri Hivatalnál történő megfelelő bizonylat-kezelés van megjelölve.	Valójában a szabályzat az önkormányzat valamennyi intézményére kiterjed.	A szabályzat hatályát és célját módosítani szükséges.	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző Hat. száma: 179/2019.(V.29.)	azonnal
2.	Az intézményi gyermekétkeztetési és a szociális étkeztetési feladatok	Nem teljesülnek a belső kontroll rendszer információs, beszámolósi, nyomon követési elemeire vonatkozó előírások. ¹	Az ellenőrzés javasolja, hogy a jövőben az iskolai gyermekétkeztetés és a szüneti gyermekétkeztetés témájában is készüljön legalább olyan	Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Pirmanné Felső Mariann osztályvezető	szoron következő intézményi beszámoló val

¹ Bkr. 3. § A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő d) információs és kommunikációs rendszer, és

B) jelű melléklet

Intézkedések nyilvántartása

Ellenőri tevékenység tárgya	Megállapítás	Kockázatok	Javaslat/Intézkedés	Felelős munkatárs neve	Határidő
ellátásának vizsgálata	Testület részére megfelelő mélységben számot adna az ehhez rendelkezésre álló erőforrások felhasználásáról.		mélységű és részletezettségű beszámoló, mint a szociális és gyermekétkeztetésben érintett többi intézmény esetében.	Hat. száma: 274/2019.(VIII.28.	egyidejűleg
3. Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2018. évi gazdálkodásának ellenőrzése	Az ellenőrzés intézkedést igénylő megállapítást és javaslatot nem tett.				
4. A 2018. évben futó köz-foglalkoztatási mintaprogramok dokumentációjának ellenőrzése	Az ellenőrzésintézkedést igénylő megállapítást és javaslatot nem tett.				
5. Az Önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott 2018. évi támogatások vizsgálata	Az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre” elnevezésű rovat tartalmát és szerkezetét a 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet 15. sz. mellékletében foglaltak szerint kell könyvelni és megjeleníteni mind a KGR beszámolóban, mind pedig a zárszámadási rendeletben. Ennek a követelménynek nem tették teljes mértékben eleget: három	Nem teljes mértékben teljesülnek az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet vonatkozó előírásai.	A 4/2013.(I.11.) Korm.rendelet 15. sz. mellékletében foglaltak pontos betartása.	A jelentés még nem került a KT. elé, a PTFB tárgyalta a Polgárőr Egyesület 2018. évi elszámolásának ügyét és a 258/2019.	

e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításaért, működtetéséért és fejlesztéséért.
 9.§ (2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

B) jelű melléklet

Intézkedések nyilvántartása

Ellenőri tevékenység tárgya	Megállapítás	Kockázatok	Javaslat/Intézkedés	Felelős munkatárs neve (XII.09.) számú határozatot hozta	Határidő
	kedvezményezettet illetően a nekik nyújtott támogatás nem szerepelt sem a K512. rovaton, sem a zárszámadási rendelet 13. mellékletében.				
	A 11/2015. (VII.2.) önkormányzati rendelet 3.sz. melléklete szerinti nyilvántartás nem állt az ellenőrzés rendelkezésére.	A nyilvántartás esetleges hiánya nehezíti a támogatások felhasználásának nyomon követését és az azokkal való elszámolás áttekinthetőségét	A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a rendelet 3. melléklete szerinti nyilvántartást kell vezetni.	A jelentés még nem került a KT. elé, a PTFB tárgyalta a Polgárör Egyesület 2018. évi elszámolásának ügyét és a 258/2019. (XII.09.) számú határozatot hozta	
6. A 2018. és 2019. évben lefolytatott közbeszerzési eljárások felülvizsgálata és értékelése	A vizsgált időszakban – és jelenleg is – hatályos közbeszerzési szabályzat több hiányossággal küzd. ²	A közbeszerzési szabályzat hiányosságai gátolhatják a törvény előírásainak érvényesülését.	Javasoljuk a közbeszerzési szabályzat kiegészítését, utalások helyett az egyes feladatok/tevékenységek/részek részletezését, és az érintettek/felelősök meghatározását. Azon tevékenységeket is szükséges a szabályzatba foglalni, amelyeket a megbízott közbeszerzési szaktanácsadó lát el azzal, hogy ő a felelős, és ez a vele kötött megbízási	jegyző	2020.03.31.

² Lásd részletesen: 4.2.1. pont.

B) jelű melléklet

Intézkedések nyilvántartása

Ellenőri tevékenység tárgya	Megállapítás	Kockázatok	Javaslat/Intézkedés	Felelős munkatárs neve	Határidő
			szerződésben meghatározásra kell, hogy kerüljön.		
	A 2018. és 2019. évi közbeszerzési tervek alapján megállapítható, hogy azok nem feleltek meg teljes mértékben a közbeszerzési terv minimális adattartalmát meghatározó 424/2017. (XII. 19.) Kormányrendelet előírásainak. ³	Az éves közbeszerzési tervek nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak.	A továbbiakban az éves közbeszerzési tervek, és azok módosításai során a jogszabályi előírások tételes figyelembe vételével járjanak el. Az adott évi közbeszerzési tervbe ismételtlen beállított (korábbi időszakban már szerepeltetett) beszerzések becsült értékét felül kell vizsgálni, és újból meg kell határozni.	jegyző	2020.03.31.
	A 2019. évi közbeszerzési tervből kitérnek, hogy a jelentés tárgyát képező két közbeszerzési eljárás becsült értékét nem vizsgálták felül, ⁴ azt nem módosították, holott azt az elmúlt években az építőiparban végbement piaci változások, valamint az elmúlt évek eredménytelen közbeszerzései ⁵ indokolták volna.	A becsült érték és felülvizsgálatának aktualizálásának mellőzése ellentétes a Kbt. előírásával, és veszélyezteti az eljárás eredményességét.	A továbbiakban javasoljuk annak figyelembevételét, és mind a közbeszerzési szabályzatban, mind az egyes eljárások során annak érvényesítését, hogy a közbeszerzések becsült – lehetőleg pontosabb, és az eljárás megindításának időpontjában aktuális értékének meghatározása kiemelt jelentőségű, és az ajánlatkérő felelőssége. A Kbt. 28. § (2) bekezdésének megfelelően e felelősségi	jegyző 423/2019.(XII.18.)	folyamatos

³ Lásd részletesen: 4.2.2. pont.⁴ A 2018. évi közbeszerzési tervben szereplő többi eljárás becsült értékét sem vizsgálták felül.⁵ 2017-ben és 2018-ban is a rendelkezésre álló fedezethez képes jóval magasabb ajánlati árat tartalmazó ajánlatok érkeztek be.

B) jelű melléklet

Intézkedések nyilvántartása

Ellenőri tevékenység tárgya	Megállapítás	Kockázatok	Javaslat/Intézkedés	Felelős munkatárs neve	Határidő
			körben az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni.		
	A jelentés tárgyat képező két közbeszerzési eljárást a vizsgált időszakban (2018. év és a 2019. év eltelt időszak) a Kbt. 115. § (1) bek. szerinti eljárásban indították meg, amely megfelel a Kbt.-nek, tekintettel arra, hogy az építési beruház tárgyú eljárások becsült értéke nem érte el a 300 millió Ft-ot. Ugyanakkor a 2017. évi eredménytelen eljárást követően 2018-ban és 2019-ben az eredményes eljárás érdekében célszerű lett volna az eljárásokat a Kbt. 113. §-a szerint megindítani.	Ahol a Kbt. választási lehetőséget biztosít, ott az eljárás típusának megválasztásánál mérlegelni kell a megelőző eredményesség szempontjait.	A továbbiakban – az eljárás típusának kiválasztásánál - javasoljuk az eredményesség szempontjának fokozottabb figyelembevételét.	jegyző	folyamatos

C) jelű melléletek

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Enying Város Önkormányzata										Adminisztratív személyzet ⁵																									
Belső ellenőr közfoglalkoztatási jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²				Külső szolgáltató ³				Külső erőforrás összesen ⁴				Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén						Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)													
terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény		terv		tény									
betöltési tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezés- re álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap				fő				ellenőri nap				ellenőri nap				ellenőri nap				ellenőri nap				betöltési tervezett létszám (fő)				rendelkezésre álló létszám (fő)			
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40	0,40	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
										0,00	0,00									0,00	0,00														
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40	0,40	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40	0,40	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
										0,00	0,00									0,00	0,00														
										0,00	0,00									0,00	0,00														
										0,00	0,00									0,00	0,00														
										0,00	0,00									0,00	0,00														
										0,00	0,00									0,00	0,00														
										0,00	0,00									0,00	0,00														

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közfoglalkoztatási jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Rész munkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.

5 PL. titkárnő.

6 Betöltési tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Rész munkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betöltési tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betöltési tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetenél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetenél.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

	Helyi önkormányzat:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
			db ⁵		%
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	9	5	9	64,29
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen		5	3	60,00
II.	Irányított szervek összesen	9	0	6	66,67
1.	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	5	0	2	40,00
2.	Enying Városi Bölcsőde	2	0	2	100,00
3.	Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár	2	0	2	100,00

¹ Csak beszámolóshoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Enying Város Önkormányzata		Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ¹				Saját erőforrás összesen ²		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen ⁴		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén				Az adott szervezetre fordított erőforrás összesen (korrekciós oszlop)		Adminisztratív személyzet ⁵			
		terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betölteni tervezett létszám (fő) ⁶		rendelkezés-re álló létszám (fő) ⁷		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap		más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap		más szervezetnek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		ellenőri nap		betölteni tervezett létszám (fő)		rendelkezésre álló létszám (fő)	
Helyi önkormányzat (I.+II.)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40	0,40	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen											0,00	0,00					0,00	0,00				
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40	0,40	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Polgármesteri Hivatal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40	0,40	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	[Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00				0,00	0,00				
3.	[Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00				0,00	0,00				
n.	[Irányított költségvetési szerv neve]												0,00	0,00				0,00	0,00				

- 1

Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).
- 2

Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**
- 3

Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
- 4

Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratmintája szerinti összes nettó munkaidő.**
- 5

Pl. titkárnő.
- 6

Betölteni tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tizedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).
Terv betölteni tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.
Tény betölteni tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.
- 7

Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.
Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

	Helyi önkormányzat:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
		db ⁵			%
	Helyi önkormányzat (I.+II.)	9	5	9	64,29
I.	Önkormányzati hivatal / Polgármesteri hivatal összesen		5	3	60,00
II.	Irányított szervek összesen	9	0	6	66,67
1.	Családsegítő és Gyermekjóléti Központ	5	0	2	40,00
2.	Enying Városi Bölcsőde	2	0	2	100,00
3.	Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár	2	0	2	100,00

¹ Csak beszámolóhoz!

² Pl: tárgyévből járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévből jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyévi december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.