

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. március 25. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló költségelszámolás a 2019. évre vonatkozóan

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Zsiga Attila műszaki referens

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével kapcsolatos 2019. évre vonatkozó költségelszámolást.

### 1. Előzmények:

Enying Város Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgt.) 45. § (6) bekezdésének felhatalmazása alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. és 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2016. (V. 6.) számú önkormányzati rendeletében rendelkezik Enying város közigazgatási területén, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizek begyűjtésével kapcsolatos önkormányzati közfeladat ellátásáról. A rendelet értelmében a kötelező közzolgáltatási tevékenységet kizárólagosan Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága köteles és jogosult ellátni.

A Vgt. 44/H. § (1) bekezdésében foglaltak szerint: „A közzolgáltató köteles a közzolgáltatási tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtania.”

A 2019. évre vonatkozó költségelszámolását Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága elkészítette, mely a jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a mellékelt határozati javaslat elfogadására.

### 2. Jogsabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet
- A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény
- Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2016. (V. 6.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról

### 3. Határozati javaslatok, rendeletervezet

- mellékletben

### 4. melléklet

- kimutatás a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről

Enying, 2020. március 18.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (III.25.) határozata a 2019. évre vonatkozó, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló költségelszámolásról:**

A képviselő-testület a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/H. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a 2019. évre vonatkozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatói tevékenységéről szóló részletes költségelszámolást megtárgyalta és elfogadta.

Felelős: Onody Gyula megbízott intézményvezető  
Határidő: azonnal

## Települési folyékony hulladék nyilvántartás

## Lakossági 2019. év

Sorszám	Megrendelő neve, címe	Szállítólevél sorszáma	Üritőjegy sorszáma	Szállítás dátuma	m3	Mennyiség (ford.)	Egységár (áfa nélkül)	Fiz. összeg alap	ÁFA 27%	Összesen	Befizetés dátuma	Számla sorszáma
1	IKR Agrár Kft, Enying, 2943 hrsz	A7715388	2981 2982 2983	2019-01-11	12	3	4 320	12 960	3 495	16 455	2019-01-15	KS-831158SVAROSG-2019/1
2	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715389	2984	2019-01-11	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-01-15	KS-831158SVAROSG-2019/2
3	Takács Ferenc, Enying, Schrikker park 1 /2	A7715390	2985	2019-01-16	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-01-15	KS-831158SVAROSG-2019/3
4	Somogyi János László, Enying, Ófalu u. 5	A7715391	2986 2987	2019-01-16	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-01-23	KS-831158SVAROSG-2019/6
5	Éberling László, Enying, Ófalu u. 16	A7715392	2988	2019-01-16	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-01-23	KS-831158SVAROSG-2019/5
6	Gulyás Gyuláné, Enying, Rákóczi u. 72/4	A7715393	2989	2019-01-16	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-01-15	KS-831158SVAROSG-2019/4
7	Mihalovics György, Enying, Cserje u. 19	A7715394	2990	2019-01-22	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-01-31	KS-831158SVAROSG-2019/7
8	Janecz József, Enying, Lomb u. 21	A7715395	3011 3012	2019-01-30	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-01-31	KS-831158SVAROSG-2019/8
9	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715396	3013	2019-01-30	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-02-04	KS-831158SVAROSG-2019/9
<b>január összesen:</b>					<b>52</b>	<b>13</b>		<b>56 160</b>	<b>15 145</b>	<b>71 305</b>		
10	Tompos Zoltán, Enying, Lomb u. 3	A7715397	3014 3015	2019-02-06	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-02-14	KS-831158SVAROSG-2019/15
11	Horváth Lajosné, Enying, Cserje u. 3	A7715398	3016	2019-02-13	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-02-14	KS-831158SVAROSG-2019/16
12	Babai Julianna, Enying, István kir. u. 33	A7715399	3017	2019-02-13	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-02-06	KS-831158SVAROSG-2019/11
13	Boldog Jánosné, Enying, Rákóczi u. 72	A7715400	3018	2019-02-13	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-02-07	KS-831158SVAROSG-2019/13
14	Erdélyi Katalin, Enying, Pincesor 1	A7715426	3019	2019-02-13	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-02-14	KS-831158SVAROSG-2019/17
15	Körmendiné Rapai Mónika, Enying, Rákóczi u. 72	A7715427	3020 3021	2019-02-19	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-02-14	KS-831158SVAROSG-2019/18
16	Éberling László, Enying, Ófalu u. 16	A7715428	3022	2019-02-19	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-02-28	KS-831158SVAROSG-2019/20
17	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715429	3023	2019-02-19	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-02-28	KS-831158SVAROSG-2019/19
18	Kocsis Kálmánné, Enying, Schrikker park 2/3	A7715430	3024 3025	2019-02-20	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-02-28	KS-831158SVAROSG-2019/21
<b>február összesen:</b>					<b>48</b>	<b>12</b>		<b>51 840</b>	<b>13 980</b>	<b>65 820</b>		
19	Ozorai Zsolt Sándor, Enying, Ófalu u. 19	A7715431	3026	2019-03-20	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-03-04	KS-831158SVAROSG-2019/22
20	Somogyi János László, Enying, Ófalu u. 5	A7715432	3027	2019-03-20	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-03-26	KS-831158SVAROSG-2019/25
21	Éberling László, Enying, Ófalu u. 16	A7715433	3028	2019-03-20	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-03-26	KS-831158SVAROSG-2019/26
22	Mihalovics József, Enying, Cserje u. 19	A7715434	3029	2019-03-20	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-03-26	KS-831158SVAROSG-2019/27
23	Holbig János, Enying, Cserje u. 1	A7715435	3030	2019-03-20	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-03-26	KS-831158SVAROSG-2019/28
24	Janecz József, Enying, Lomb u. 21	A7715436	3031 3064	2019-03-21	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-03-11	KS-831158SVAROSG-2019/23
25	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715437	3065	2019-03-21	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-03-26	KS-831158SVAROSG-2019/29
26	Boldog Jánosné, Enying, Rákóczi u. 72	A7715438	3066	2019-03-21	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-03-19	KS-831158SVAROSG-2019/24
<b>március összesen:</b>					<b>36</b>	<b>9</b>		<b>38 880</b>	<b>10 485</b>	<b>49 365</b>		
27	Lelovics Györgyné, Enying, Schrikker park 1/1	A7715439	3067	2019-04-09	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-04-01	KS-831158SVAROSG-2019/31
28	Csizmadia Péter, Enying, Schrikker park 3	A7715440	3068	2019-04-09	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-05-08	KS-831158SVAROSG-2019/35
29	Pummerné Vágási Andrea, Enying, Cserje u. 17	A7715441	3069 3070	2019-04-09	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-04-09	KS-831158SVAROSG-2019/32
<b>április összesen:</b>					<b>16</b>	<b>4</b>		<b>17 280</b>	<b>4 660</b>	<b>21 940</b>		
30	Gulyás Gyuláné, Enying, Rákóczi u. 72/4	A7715442	3071	2019-05-08	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-04-12	KS-831158SVAROSG-2019/33
31	Somogyi János László, Enying, Ófalu u. 5	A7715443	3072	2019-05-08	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-05-17	KS-831158SVAROSG-2019/36
32	Éberling László, Enying, Ófalu u. 16	A7715444	3073	2019-05-08	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-05-17	KS-831158SVAROSG-2019/37
33	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715445	3074	2019-05-08	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-05-17	KS-831158SVAROSG-2019/38
34	Tompos Zoltán, Enying, Lomb u. 3	A7715446	3075 3076	2019-05-10	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-05-17	KS-831158SVAROSG-2019/43
35	Juhász András, Enying, Cseresznye u. 12	A7715447	3077 3078	2019-05-10	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-05-17	KS-831158SVAROSG-2019/40
36	Kovács Lajos, Enying, Cserje u. 13	A7715448	3079	2019-05-10	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-05-17	KS-831158SVAROSG-2019/41

## Települési folyékony hulladék nyilvántartás

## Lakossági 2019. év

Sorszám	Megrendelő neve, címe	Szállítólevél sorszáma	Üritőjegy sorszáma	Szállítás dátuma	m3	Mennyiség (ford.)	Egységár (áfa nélkül)	Fiz. összeg alap	ÁFA 27%	Összesen	Befizetés dátuma	Számla sorszáma
37	Gaál Tibor Nándor, Enying, Török B. u. 41	A7715449	3080	2019-05-21	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-05-17	KS-831158SVAROSG-2019/44
38	Mihalovics József, Enying, Cserje u. 19	A7715450	3081	2019-05-21	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-05-24	KS-831158SVAROSG-2019/50
39	Vágási Rudolfné, Enying, Schrikker park 6	A7715451	3082	2019-05-21	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-05-24	KS-831158SVAROSG-2019/51
40	Kabóka Lovastanya Kft, Enying, Nefejeics u. 2	A7715452	3083	2019-05-21	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-05-20	KS-831158SVAROSG-2019/46
41	Somogyi János László, Enying, Ófalu u. 5	A7715453	3084	2019-05-21	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-05-24	KS-831158SVAROSG-2019/52
42	IKR Agrár Kft, Enying, 2943 hrsz	A7715454	3085	2019-05-21	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-05-20	KS-831158SVAROSG-2019/45
<b>május összesen:</b>					<b>60</b>	<b>15</b>		<b>64 800</b>	<b>17 475</b>	<b>82 275</b>		
43	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715455	3126 3127	2019-06-04	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-06-12	KS-831158SVAROSG-2019/53
44	Oláh Katalin, Enying, Lomb u. 5	A7715456	3128	2019-06-07	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-05	KS-831158SVAROSG-2019/63
<b>június összesen:</b>					<b>12</b>	<b>3</b>		<b>12 960</b>	<b>3 495</b>	<b>16 455</b>		
45	Mihalovics József, Enying, Cserje u. 19	A7715457	3129	2019-07-01	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-05	KS-831158SVAROSG-2019/62
46	Tóth József, Enying, Cserje u. 21	A7715458	3130	2019-07-01	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-05	KS-831158SVAROSG-2019/61
47	Tokovics Sándor, Enying, Lomb u. 25	A7715459	3131	2019-07-01	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-05	KS-831158SVAROSG-2019/60
48	Buzási Imréné, Enying, Lomb u. 15	A7715460	3132	2019-07-01	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-06-26	KS-831158SVAROSG-2019/54
49	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715461	3133	2019-07-01	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-05	KS-831158SVAROSG-2019/59
50	Éberling László, Enying, Ófalu u. 16	A7715462	3134	2019-07-02	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-05	KS-831158SVAROSG-2019/58
51	Somogyi János László, Enying, Ófalu u. 5	A7715463	3135	2019-07-02	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-05	KS-831158SVAROSG-2019/57
52	Janecz József, Enying, Lomb u. 21	A7715464	3136 3137	2019-07-02	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-07-05	KS-831158SVAROSG-2019/56
53	Takács Ferenc, Enying, Schrikker park 1 /2	A7715465	3138	2019-07-02	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-05	KS-831158SVAROSG-2019/55
54	Lakatos Renáta, Enying, Dr. Belák Sándor u. 15	A7715466	3139	2019-07-08	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-17	KS-831158SVAROSG-2019/71
55	Pummerné Vágási Andrea, Enying, Cserje u. 17	A7715467	3140 3142	2019-07-08	12	3	4 320	12 960	3 495	16 455	2019-07-17	KS-831158SVAROSG-2019/72
56	Tompos Zoltán, Enying, Lomb u. 3	A7715468	3143 3144	2019-07-10	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-07-17	KS-831158SVAROSG-2019/73
57	IKR Agrár Kft, Enying, 2943 hrsz	A7715469	3145 3166 3167	2019-07-15	12	3	4 320	12 960	3 495	16 455	2019-07-15	KS-831158SVAROSG-2019/69
58	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715470	3168	2019-07-15	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-17	KS-831158SVAROSG-2019/74
59	Gulyás Gyuláné, Enying, Rákóczi u. 72/4	A7715471	3169	2019-07-15	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-15	KS-831158SVAROSG-2019/70
60	Cserna Józsefné, Enying, Rákóczi u. 72 (megrendelő) Juhász Zoltánné, Enying, Rákóczi u. 72/8 (számlafizető)	A7715472	3170	2019-07-16	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-12	KS-831158SVAROSG-2019/68
61	Körmendiné Rapai Mónika, Enying, Rákóczi u. 72	A7715473	3171 3172 3173 3174	2019-07-16	16	4	4 320	17 280	4 660	21 940	2019-07-11	KS-831158SVAROSG-2019/67
62	Somogyi János László, Enying, Ófalu u. 5	A7715474	3175	2019-07-22	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-08-15	KS-831158SVAROSG-2019/80
63	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715475	3176	2019-07-22	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-08-15	KS-831158SVAROSG-2019/81
64	Falusi Károly, Enying, Szőlőhegy 5434 hrsz.	A7715476	3177	2019-07-25	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-18	KS-831158SVAROSG-2019/75
65	Tarján Ádám, Enying, Rizling dűlő 5210/4 hrsz.	A7715477	3178	2019-07-29	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-07-30	KS-831158SVAROSG-2019/78
<b>július összesen:</b>					<b>120</b>	<b>30</b>		<b>129 600</b>	<b>34 950</b>	<b>164 550</b>		
66	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715478	3179	2019-08-07	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-08-15	KS-831158SVAROSG-2019/81
67	Somogyi János László, Enying, Ófalu u. 5	A7715479	3180	2019-08-27	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-08-29	KS-831158SVAROSG-2019/83
68	Éberling László, Enying, Ófalu u. 16	A7715480	3181	2019-08-27	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-08-29	KS-831158SVAROSG-2019/84
69	Majzik Ernő, Enying, Cseresznye u. 13	A7715481	3182 3183	2019-08-27	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-08-29	KS-831158SVAROSG-2019/85
70	Tompos Zoltán, Enying, Lomb u. 3	A7715482	3184 3185	2019-08-27	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-08-29	KS-831158SVAROSG-2019/86
71	Takács Ferenc, Enying, Schrikker park 1 /2	A7715483	3186	2019-08-28	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-08-29	KS-831158SVAROSG-2019/87



## Települési folyékony hulladék nyilvántartás

## Lakossági 2019. év

Sorszám	Megrendelő neve, címe	Szállítólevél sorszáma	Üritőjegy sorszáma	Szállítás dátuma	m3	Mennyiség (ford.)	Egységár (áfa nélkül)	Fiz. összeg alap	ÁFA 27%	Összesen	Befizetés dátuma	Számla sorszáma
72	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715484	42301	2019-08-28	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-08-30	KS-831158SVAROSG-2019/88
<b>augusztus összesen:</b>					<b>36</b>	<b>9</b>		<b>38 880</b>	<b>10 485</b>	<b>49 365</b>		
73	Mihalovics György, Enying, Cserje u. 19	A7715485	42302 42303	2019-09-03	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-09-10	KS-831158SVAROSG-2019/90
74	Krencz László, Enying, Fenyő u. 1	A7715486	42304	2019-09-10	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-09-09	KS-831158SVAROSG-2019/89
75	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715487	42305	2019-09-10	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-09-16	KS-831158SVAROSG-2019/91
76	Janecz József, Enying, Lomb u. 21	A7715488	42306	2019-09-11	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-09-16	KS-831158SVAROSG-2019/92
77	Éberling László, Enying, Ófalu u. 16	A7715489	42307	2019-09-16	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-09-23	KS-831158SVAROSG-2019/93
78	Mohai Gábor, Enying, Schrikker park 4	A7715490	42308 42309 42310	2019-09-16	12	3	4 320	12 960	3 495	16 455	2019-09-23	KS-831158SVAROSG-2019/94
79	Lelovics Györgyné, Enying, Schrikker park 1/1	A7715491	42311	2019-09-30	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-09-23	KS-831158SVAROSG-2019/95
80	Somogyi János László, Enying, Ófalu u. 5	A7715492	42312	2019-09-30	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-10-07	KS-831158SVAROSG-2019/98
81	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A7715493	42313	2019-09-30	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-10-07	KS-831158SVAROSG-2019/99
<b>szeptember összesen:</b>					<b>48</b>	<b>12</b>		<b>51 840</b>	<b>13 980</b>	<b>65 820</b>		
82	Siókom Nonprofit Kft Lakossági Hulladékgyűjtő Udvar, Enying	A7715494	42314	2019-10-01	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-10-01	KS-831158SVAROSG-2019/96
83	Juhász András, Enying, Cseresznye u. 12	A7715495	42315 42316	2019-10-08	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-10-09	KS-831158SVAROSG-2019/101
84	Alsótekeresi Faiskola Kft, Enying, Fenyő u. 4	A7715496	42317 42318 42319 42320	2019-10-08	16	4	4 320	17 280	4 660	21 940	2019-10-08	KS-831158SVAROSG-2019/100
85	Éberling László, Enying, Ófalu u. 16	A7715497	42321	2019-10-15	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-10-22	KS-831158SVAROSG-2019/103
86	Somogyi János László, Enying, Ófalu u. 5	A7715498	42219	2019-10-22	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-11-08	KS-831158SVAROSG-2019/106
<b>október összesen:</b>					<b>36</b>	<b>9</b>		<b>38 880</b>	<b>10 485</b>	<b>49 365</b>		
87	Kovács Lajos, Enying, Cserje u. 13	A7715499	42220	2019-11-05	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-11-08	KS-831158SVAROSG-2019/105
88	Oláh Katalin, Enying, Lomb u. 5	A7715500	42221	2019-11-05	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-11-08	KS-831158SVAROSG-2019/104
89	Vágási Rudolf, Enying, Schrikker park 4	A9409001	42222	2019-11-05	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-10-15	KS-831158SVAROSG-2019/102
90	Csizmadia Péter, Enying, Schrikker park 3	A9409002	42223	2019-11-05	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-11-08	KS-831158SVAROSG-2019/107
91	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A9409003	42224	2019-11-05	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-11-08	KS-831158SVAROSG-2019/108
92	Tokovics Sándor, Enying, Lomb u. 25	A9409004	42225	2019-11-13	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-11-22	KS-831158SVAROSG-2019/110
93	Tompos Zoltán, Enying, Lomb u. 3	A9409005	42226 42227	2019-11-13	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-11-22	KS-831158SVAROSG-2019/111
94	Gulyás Gyuláné, Enying, Rákóczi u. 72/4	A9409006	42228	2019-11-13	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-11-12	KS-831158SVAROSG-2019/109
95	Janecz József, Enying, Lomb u. 21	A9409007	42229	2019-11-20	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-11-22	KS-831158SVAROSG-2019/112
96	Nádi Ferenc, Enying, Cseresznye u. 2	A9409008	42230	2019-11-20	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-11-22	KS-831158SVAROSG-2019/113
97	Mihalovics József, Enying, Cserje u. 19	A9409009	42231 42232	2019-11-20	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-11-22	KS-831158SVAROSG-2019/114
98	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A9409010	42233	2019-11-20	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-11-22	KS-831158SVAROSG-2019/115
99	Éberling László, Enying, Ófalu u. 16	A9409011	42234	2019-11-21	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-11-22	KS-831158SVAROSG-2019/116
<b>november összesen:</b>					<b>60</b>	<b>15</b>		<b>64 800</b>	<b>17 475</b>	<b>82 275</b>		
100	Körmendiné Rapai Mónika, Enying, Rákóczi u. 72	A9409012	42235 42236 42237 42238 42239	2019-12-09	20	5	4 320	21 600	5 825	27 425	2019-12-03	KS-831158SVAROSG-2019/117
101	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A9409013	42258	2019-12-09	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-12-12	KS-831158SVAROSG-2019/120
102	Somogyi János László, Enying, Ófalu u. 5	A9409014	42259 42260	2019-12-10	8	2	4 320	8 640	2 330	10 970	2019-12-12	KS-831158SVAROSG-2019/121
103	Éberling László, Enying, Ófalu u. 16	A9409015	42261	2019-12-10	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-12-12	KS-831158SVAROSG-2019/122
104	Cserna Józsefné, Enying, Rákóczi u. 72	A9409016	42262	2019-12-10	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-12-09	KS-831158SVAROSG-2019/118

## Települési folyékony hulladék nyilvántartás

Lakossági 2019. év

Sorszám	Megrendelő neve, címe	Szállítólevél sorszáma	Üritőjegy sorszáma	Szállítás dátuma	m3	Mennyiség (ford.)	Egységár (áfa nélkül)	Fiz. összeg alap	ÁFA 27%	Összesen	Befizetés dátuma	Számla sorszáma
105	Novotni Gábor, Enying, Szőlőhegy 5426 hrsz	A9409017	42263	2019-12-16	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-12-23	KS-831158SVAROSG-2019/124
106	Lelovics Györgyné, Enying, Schrikker park 1/1	A9409018	42264	2019-12-16	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-12-23	KS-831158SVAROSG-2019/123
107	Tompos Zoltán, Enying, Lomb u. 3	A9409019	42265	2019-12-16	4	1	4 320	4 320	1 165	5 485	2019-12-23	KS-831158SVAROSG-2019/125
<b>december összesen:</b>					<b>52</b>	<b>13</b>		<b>56 160</b>	<b>15 145</b>	<b>71 305</b>		
<b>éves összesen:</b>					<b>576</b>	<b>144</b>		<b>622 080</b>	<b>167 760</b>	<b>789 840</b>		

## EGYEZTETÉSI LAP

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről szóló költségelszámolás a 2019. évre vonatkozóan tárgyú előterjesztéshez

(PTFB ülés 2020. március 16.)

### Titkársági és Humán Iroda záradéka:


Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

---

---

---

Enying, 2020. 03. 11. ....

  
Dr. Földesi Dorina  
irodavezető

### Hatósági és Adóigazgatási Osztály záradéka:


Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

---

---

---

Enying, 2020. 03. 11. ....

  
Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi Osztály Záradéka:

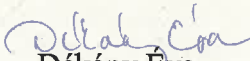
Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

---

---

---

Enying, 2020. 03. 11. ....

  
Dékány Éva  
könyvelő

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

**Műszaki Osztály záradéka:**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>4</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.....

Diószegi Anna  
megbízott osztályvezető

**Intézményvezetői észrevétel<sup>5</sup>:**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>6</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.....

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
intézményvezető

**Törvényességi záradék:**

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*<sup>7</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020. 03. 11......

diószegi  
Dr. Bodor Katalin  
jegyző

<sup>4</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>5</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>7</sup> megfelelő aláhúzendó

# SÜRGŐSSÉGI INDÍTVÁNY

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának  
2020. március 16. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére  
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. március 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Városi könyvtár 2019. évi szakmai beszámolója és 2020. évi szakmai munkaterve

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Iktatószám: 01/3403-2/2020

Készítette: Tóth Gabriella titkársági referens

A HB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazások módja:

nyílt / titkos

**Tisztelt Bizottság!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé elfogadásra a Városi Könyvtár 2019. évben végzett tevékenységéről szóló szakmai beszámolóját és 2020. évi szakmai munkatervét.

## 1. Előzmények

Az egyes kulturális és sporttárgyú törvények, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CLXXX. törvény 2018. január 1. napi hatállyal módosította a városi könyvtárak működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint:

*65. § (2a) A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a **fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.***

A sürgősség indoka: az intézménynek a képviselő-testületi határozatot 2020. március 31. napjáig meg kell küldenie a Vörösmarty Könyvtárnak.

Kérem a tisztelt Bizottságot, szíveskedjen a beszámolót és a munkatervet megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni.

## 2. Jogsabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény
- Egyes kulturális és sporttárgyú törvények, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi CLXXX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet

## 3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

## 4. melléklet

- határozati javaslatok



- városi könyvtár 2019. évi szakmai beszámolója
- városi könyvtár 2020. évi szakmai munkaterve

Enying, 2020. március 13.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor**  
polgármester s.k.

**HATÁROZATI JAVASLAT I.**  
**(Bizottság részére)**

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2020. (III. 16.) határozata a települési könyvtár 2019. évi szakmai beszámolójáról:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2019. évi szakmai beszámolóját megismerte és azt elfogadja.*

*Felelős: Nemes Diána intézményvezető  
Határidő: azonnal”*

Felelős: Regenyei Katalin elnök  
Határidő: azonnal

**HATÁROZATI JAVASLAT II.**  
**(Bizottság részére)**

**Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2020. (III. 16.) határozata a települési könyvtár 2020. évi szakmai munkatervéről:**

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

*„A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2020. évi szakmai munkatervét megismerte és azt elfogadja.*

*Felelős: Nemes Diána intézményvezető  
Határidő: azonnal”*

Felelős: Regenyei Katalin elnök  
Határidő: azonnal

**HATÁROZATI JAVASLAT I.**  
**(Képviselő-testület részére)**

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (III. 25.) határozata a települési könyvtár 2019. évi szakmai beszámolójáról:**

A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2019. évi szakmai beszámolóját megismerte és azt elfogadja.

Felelős: Nemes Diána intézményvezető  
Határidő: azonnal

**HATÁROZATI JAVASLAT II.**  
**(Képviselő-testület részére)**

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (III. 25.) határozata a települési könyvtár 2020. évi szakmai munkatervéről:**

A képviselő-testület a határozat melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtár részlegének 2020. évi szakmai munkatervét megismerte és azt elfogadja.

Felelős: Nemes Diána intézményvezető  
Határidő: azonnal

A könyvtár logója



## **A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2019. évi beszámolója**

Az intézmény székhelye: 8130 Enying, Bocskai utca. 1.

Az intézmény vezetőjének neve: Nemes Diána

A könyvtár címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 45.

A készítés dátuma: 2020. 02. 20.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK  
2019. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSÉHEZ**

## I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.

Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A SWOT analízissel feltérképezhetjük a könyvtár, a könyvtári szolgáltatások életképességét, illetve megismerhetjük, hogy mely feladatok a legfontosabbak stratégiai szempontból.

Erősség	Gyengeség
<p>Képzett szakembergárdával rendelkező járási központi könyvtár jó társadalmi megítéléssel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Felsőfokú végzettséggel és szakmai tapasztalattal rendelkezik majd minden könyvtáros</li> <li>Kreatív munkatársak</li> <li>Jó csapatmunka</li> <li>Jó szakmai hírnév</li> </ul> <p>Korszerű szolgáltatási formák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Interaktív honlap</li> <li>Textlib IKR</li> <li>Számítógépes kölcsönzés</li> <li>Online katalógus</li> <li>Automatizált munkafolyamatok</li> <li>Számítógép- és Internethasználat</li> <li>Kapcsolódó szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, fénymásolás, spirálozás, laminálás)</li> <li>Szolgáltatás orientáltság</li> <li>Használó-központúság</li> <li>Empátia, szociális érzékenység</li> <li>A felnőtt és a gyermekrészleg elkülönülése lehetővé teszi, hogy a gyermekekkel a nekik megfelelő szinten és módon külön is tudjunk foglalkozni, ugyanakkor a felnőtteket nem zavarja a gyerekek „nyüzsgése”</li> <li>Olvasótermi szakirodalmi állomány</li> <li>Helytörténeti gyűjtemény folyamatos bővülése</li> </ul> <p>Közösségi programok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rendezvényszervezés, gyermekprogramok</li> <li>Jó kapcsolat a helybeli és környékbeli iskolákkal, könyvtárakkal, az óvodával, a helyi civil szervezetekkel</li> </ul>	<p>Kis alapterületű könyvtár, tagolt, szűk belső terekkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Túlzsúfoltság</li> <li>A gyermekkönyvtár lassan alkalmatlan feladata betöltésére (kicsi, nagyon zsúfolt, nem az életkornak megfelelő be- és elrendezéssel</li> <li>Kevés raktározásra alkalmas helyiség/ terület</li> <li>Háttér munkák elvégzésére nincs megfelelő helyiség</li> <li>Pályázatok kapcsán megújult eszközpark mára már elavult</li> <li></li> </ul> <p>Évek óta csökkenő / stagnáló költségvetési keretből következően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Létszámhiány</li> <li>Az igényekhez képest kevés nyitvatartási idő</li> <li>Állománygyarapodás drasztikus csökkenése minden dok.típust érintően, kevés előfizetett folyóirat</li> <li>Továbbképzések anyagi háttere hiányzik</li> <li>Anyag- és eszközhiány a különböző programok lebonyolításánál</li> </ul> <p>(A felsoroltak egyben veszélyforrások is, elsősorban amiatt, hogy immár folyamatosan nehezítik munkánkat.)</p> <p>Nehezen bevonható társadalmi csoportok</p>
Lehetőség	Veszély
<p>Megfelelő képességekkel és adottságokkal rendelkező közcélú/közhasznú munkaerő alkalmazása</p> <p>Járási központi szerep erősítése</p> <p>Pályázati lehetőségek max. kihasználása</p> <p>Önkéntesek bevonása (programok, háttér-munkák)</p> <p>Nevelési-oktatási intézményekkel való együttműködés tovább erősítése</p>	<p>A lakosság lélekszámának csökkenése</p> <p>Sok az ingázó dolgozó</p> <p>Társadalmi egyenlőtlenségek</p> <p>Hátrányos helyzetű emberek magas száma a településen</p> <p>Hátrányos helyzetűek elidegenedése a kultúrától</p> <p>Bizonyos társadalmi rétegekben a munkanélküliség stagnálása/lassú csökkenése</p> <p>Az önkormányzat korlátozott anyagi lehetőségei, és ebből következően intézményei, így a könyvtár költségvetési keretének szűkösége</p> <p>A számítástechnikai és egyéb technikai berendezések gyors avulása, amortizációja</p>



	<p>Állomány gyors amortizációja  A felhasználók részéről jelentkező igények  sokfélesége és sokasága</p>
--	--

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára biztosítja a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést minden nyilvános dokumentumhoz és információhoz, mégpedig az esélyegyenlőség és a demokrácia elvét követve, ezzel hozzájárul az állampolgárok életminőségének javulásához, egyéni boldogulásához. E cél megvalósítása érdekében – az olvasóterem kivételével – biztosítja az akadálymentes környezetet és akadálymentes honlapot működtet. Az Országos Dokumentumellátó rendszer segítségével más könyvtárak állományát folyamatosan ajánlja, bonyolítja a könyvtárközi kölcsönzést. Az országos és a nemzetközi nyilvános és könyvtári adatbázisokhoz való széleskörű elérését helyben biztosítja. Hozzáférést biztosít a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, az elektronikus ügyintézésben segítséget nyújt.

A könyvtár szociális szerepének erősítése is folyamatosan megvalósítandó feladatunk, hiszen „a könyvtár ma már több, mint mechanikus információ elosztó hely: a társadalom széles rétegeivel eleven kapcsolatot tartó találkozópon, a társadalmi kommunikáció kitüntetett intézménye. A közkönyvtár lényegénél fogva arra rendeltetett, hogy információközvetítő alapfunkciójának feladása nélkül a társadalom szociális gondoskodásának is helyszíne legyen.”

Ugyancsak fontos célunk, hogy gyűjteményünket minőségi elvek alapján, a használói igények figyelembevételével gyarapítsuk, és ennek megfelelően alakítsuk szolgáltatásainkat. Állománygyarapítási stratégiánk: a gyűjteményfejlesztés a rendelkezésre álló pénzügyi források hatékony felhasználásával, a gyűjtőköri szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján történik. Ennek érdekében az olvasói igényeket igyekszünk rendszeresen felmérni és az eredményeket figyelembe vesszük az állománygyarapítás során. Költséghatékony gyarapítási stratégiánk lényege, hogy a dokumentumok megrendelése előtt mindig tájékozódunk, hogy hol, milyen feltételek mellett (kedvezmények nagysága, postaköltség mértéke stb.) mely beszerzési forrást érdemes választanunk. 2019-ben – minden szempontot figyelembe véve – többnyire a KELLŐ kínálata volt a legkedvezőbb: 30 %. Ezt a kedvezmény úgy érzük el, hogy a Könyvtárellátási szerződésben vállaljuk, hogy legalább 800.000 forintért fogunk vásárolni, valamint vállaljuk hogy mi magunk készítjük el a megvásárolt dokumentumok könyvtári felszerelését. Ez ugyan plusz munkát ró ránk, de így egy kicsivel több könyvet tudunk vásárolni.

Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy korszerű, minőségi, az olvasói igényeken alapuló, felhasználó központú szolgáltatásokkal álljunk a felhasználók rendelkezésére. E tekintetben is fontos szerepe van a kérdőíves tájékozódásnak, hiszen támpontot jelentenek a szolgáltatások fejlesztésénél és a rendezvények szervezésénél. Ugyancsak fontos szerepe van a szóbeli tájékozódásnak is.

2019-ben nem vezettünk be új szolgáltatást, de törekedtünk arra, hogy a már meglévőket minél magasabb szinten szolgáltatassuk.

Kiemelt célunk, hogy teljességre törekedve gyűjtsük, feltárjuk, és hozzáférhetővé tegyük Enying helytörténeti és helyismereti dokumentumait. Bár a gyűjtemény gyarapítása, gondozása egy teljes embert kívánna, a mostani költségvetés mellett be kell érünk a jelenlegi létszámmal.

2019-ben is feladatunk volt:

- Az eddig összegyűjtött helyismereti anyag hiányosságainak pótlása. A rendelkezésre álló anyagot folyamatosan feldolgoztuk, digitalizáltuk, hogy papír alapon és elektronikusan is hozzáférhetővé tehesük;
- Anyaggyűjtést végeztünk Enying közelmúltjából, múlt idők élő tanúit kerestük fel, elkészült számtalan interjú;

- A helytörténeti ismeretek bővítése érdekében igyekszünk a kiépített kapcsolatot fenntartani a Fejér Megyei Levéltárral, a székesfehérvári Szent István Király Múzeummal.

Munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel való együttműködésre. Ezen belül kiemelt feladatunknak tekintjük a város nevelési, oktatási intézményeivel való együttműködést az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás ösztönzése, a könyvtárhasználat népszerűsítése területén, hiszen a jövő olvasóiról van szó. 2019-ben, mint az előző években is, megpróbáltuk az oktatási intézményekkel való jó kapcsolatunkat fenntartani, hiszen egyre több az olvasni nem vagy alig tudó gyerek, akinek ebből (is) fakadóan tanulási nehézségei vannak. Arra törekedtünk, hogy az iskola falain kívül, nem a tanórán megszokott eszközökkel és módon, élvezhető, könnyebben befogadható formában közvetítsük az ismereteket a diákoknak. Ennek érdekében a következőket tettük:

- Az általunk készített tematikus programokat és könyvtári órákat felajánlottuk az iskoláknak (különböző tematikájú könyvtárhasználati órák, rendhagyó órák: Az ősz, Madarak és fák napja, Madárfütyös könyvtár);
- Játékos vetélkedőket szerveztünk és pontgyűjtő vetélkedőt indítottunk;
- Az oktatási intézményekkel szorosan együttműködve közös programjainkat továbbra is megvalósítottuk (versmondó verseny, rendhagyó órák egy része stb.);
- A gyermekkönyvtári állományt folyamatos fejlesztettük, 257 darab új dokumentum került az állományba.

A jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a 7-8. osztályosokra és a középiskolás korosztályra. Közülük már jóval kevesebb a rendszeresen könyvtárba járó és többségük csak az informatikai és irodatechnikai szolgáltatásokat veszi igénybe. Sajnálatos tény az is, hogy őket már szervezeten alig-alig hozzák könyvtárba a pedagógusok.

## II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			3	3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörb en foglalkoztat ottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	3	3	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	3	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	0	0	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	1
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	3	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	3	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	0	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0	0
<b>Összes létszám (fő):</b>			3	3	3
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			2	2	2

A 2019. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

Intézményünkben 2019-ben szervezeti átalakítás nem történt.

A könyvtár vezetője 2018. augusztus végétől december végéig „sétáló idejét” töltötte, majd januárban nyugdíjba vonult. 2019 októberéig, 2 fő könyvtáros 1, esetenként 2 fő kulturális közfoglalkoztatott munkatárssal kiegészülve látta el a mindennapi feladatokat. 2019 októberétől egy könyvtáros asszisztens alkalmazásával, ismét 3 főre bővült a szakmai stáb. 2019 augusztusában, a nyugdíjba vonult kolléganő helyett új szakmai vezető került a könyvtár élére, aki egyben az összevont intézmény vezető-helyettese is.

Továbbra is a művelődési házzal összevontan működünk, az összevont intézmény vezetője a művelődési ház vezetője.

Alapidokumentumainkban nem történt változás.

### III. SZAKMAI MŰKÖDES:

#### Nyitvatartás

#### **Nyitvatartás a (központi) könyvtárban**

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	31	31	31	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	4 ó/hét	4 ó/hét	4 ó/hét	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	297	300	299	0,67

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma: -

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

**Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétféligi nyitvatartás, változások).**

Könyvtárunkban sem téli, sem nyári zárva tartás nincs, évek óta hasonló nyitva tartási idővel dolgozunk.

**Olvasói és dolgozói számítógépek**

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	1	1	1	0
Olvasói munkaállomás	17	17	17	0
Dolgozói munkaállomás	5	5	5	0
Összesen	25	25	25	0

**Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:**

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db):



3 évnél idősebb, de felújított (db):

**3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 25**

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: **3**

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):

**5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 1**

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:.....**3**.....

Projektor: **van**/nincs

Digitális fényképezőgép: **van**/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: **nincs**

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:.....

### **Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).**

A TIOP és TÁMOP pályázatoknak köszönhetően könyvtárunk technikai felszereltsége igen jónak volt mondható, mind az informatikai eszközök, mind az egyéb műszaki berendezések tekintetében. Ám a 9 - 10 éves gépek lassan cserére szorulnának. Modernizálásra, fejlesztésre nincs pénz, meghibásodás esetén csak „tűzoltás” folyik. A Windows 7 operációs rendszer támogatottsága megszűnt, új, jogtiszta szoftver megvásárlására nincs lehetőségünk (25 db windows10 ára kb. 550 - 800.000 Ft), csak bízni tudunk abban, hogy a „védtelenné” vált könyvtári rendszer nem kap egy olyan vírusfertőzést, amely az egész hálózatot és könyvtári adatbázist tönkretesz. A bizakodás pedig nem egy hatékony módszer az informatikában sem!

### **Internet-szolgáltatás adatai**

Sávszélesség: 1- 10 Mbit/s, kábelmodem, DSL technológia

Sebesség: 1- 10 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: **van** / nincs

## Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

*A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)*

### Gyűjtemény

#### **Gyűjteményfejlesztés**

<b>Mutatók</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Gyarápításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	2.309.850	2.400.000	2.095.923	-9,26
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	313.225	350.000	309.065	-1,32
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	50000	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	346	400	257	-25,72
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	26	50	2	-92,3
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	993	1100	711	-28,39
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	929	1000	486	-47,68

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

#### **Gyűjteményfejlesztés**

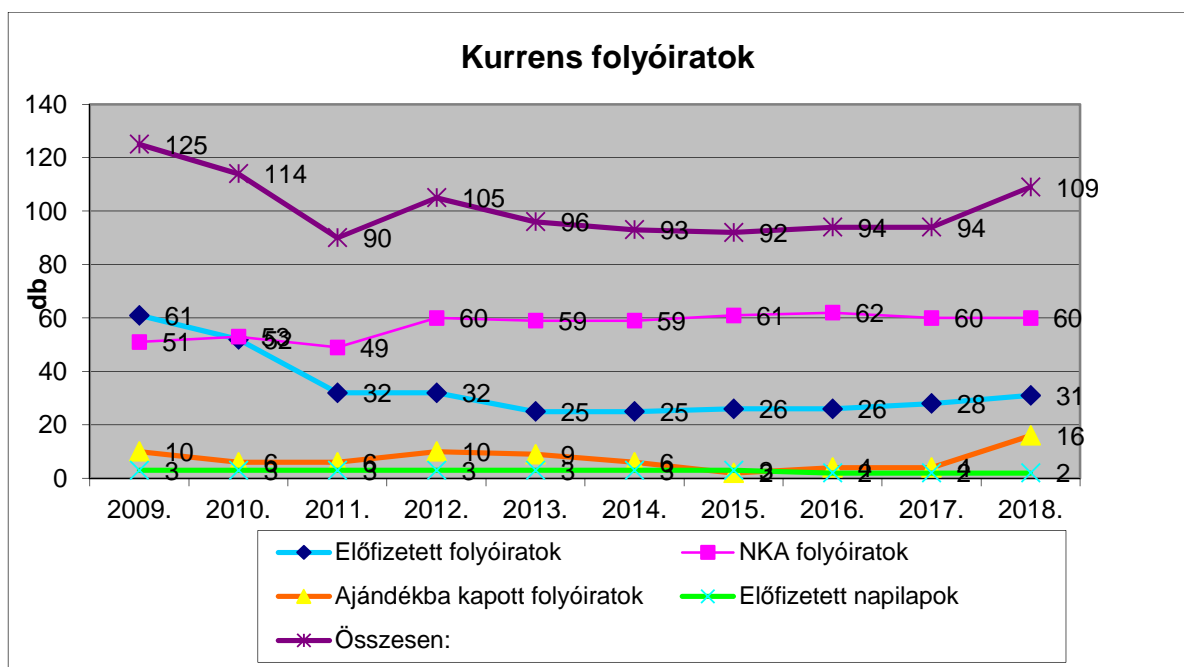
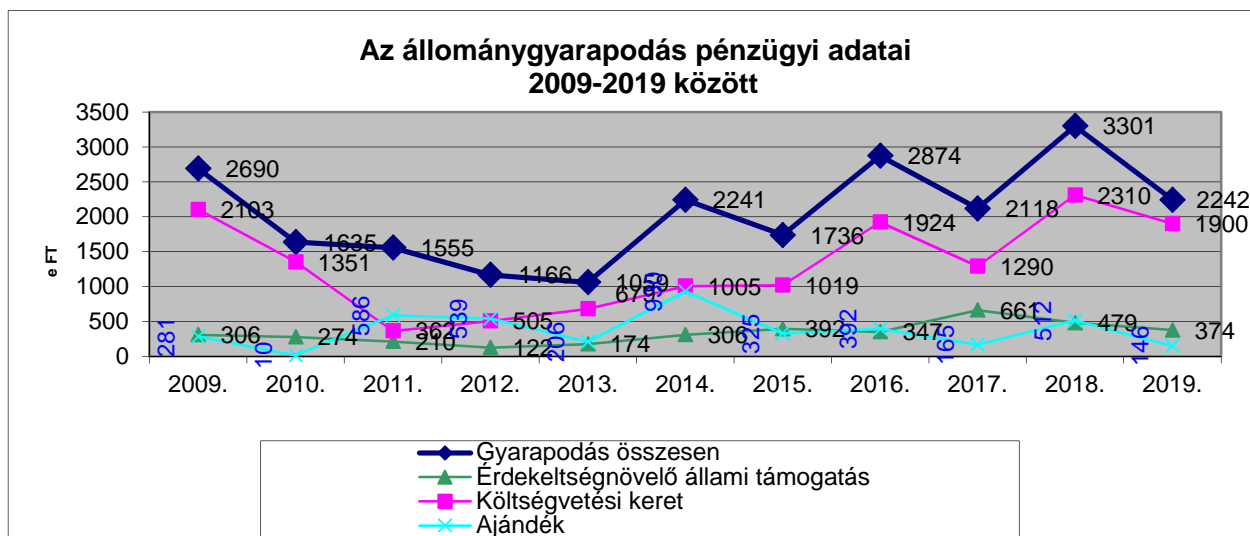
A gyűjtemény fejlesztése, az állományalakítás a könyvtári munka egyik legfontosabb, nagy felkészültséget és széleskörű ismereteket igénylő része. A könyvtár dokumentumszolgáltató és tájékoztató munkáján kívül gyakorlatilag összes tevékenysége erre épül. Két munkafolyamat együttesét jelenti, egyrészt az **állománygyarapítást**, másrészt az **állományapasztást** foglalja magába.

Manapság már elképzelhetetlen, hogy a könyvtárak a gyűjtőkörükbe tartozó valamennyi dokumentumot gyűjtsék. Egyrészt a különböző szintű társadalmi igények sokasága és sokrétűsége, másrészt a megjelenő dokumentumok mennyisége és változatossága teszi lehetetlenné. Mivel a szóba jöhető művek köre nagyon széles, arra kell törekednünk, hogy minél szélesebb körből válogassuk ki a beszerzésre érdemeseket. Helyes döntéseket csak úgy tudunk meghozni, ha – az olvasói igények mellett – ismerjük a könyvpiacot, a meglévő könyvtári állományt, valamint a rendelkezésünkre álló pénzügyi keretet.

A könyvtár szakmai és gazdaságossági szempont alapján, adott évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret figyelembevételével köteles gyarapítani állományát. Az állománygyarapítás szakmai szempontjait a **gyűjtőköri szabályzat** összegzi, a tényleges gyarapítás e dokumentumban foglaltak szellemében történik.

2019-ben a gyarapításra fordítható összeg némileg csökkent (9%), így a beszerzett dokumentumok száma is csökkenést mutat (28%). A darabszám nagyobb arányú csökkenése a folyamatosan emelkedő árakkal magyarázható.

A könyvtárba járó folyóiratok és napilapok száma: 95 cím, 1 napilap, ebből előfizetés 28 cím, 59 cím NKA támogatásból.



Az állomány folyamatos alakításának a gyarapítás mellett a másik, ellenkező előjelű, de ugyanolyan fontosságú összetevője az állományapasztás. 2019-ben az elavult folyóiratok selejtezése mellett kivontunk a gyűjteményünkből 486 db nagyon régi, elavult, sok éve nem kölcsönzött könyvet, ezek összértéke 81.537 Ft volt.

## Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	993	1000	711	-28,39
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	15	15	15	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	95	95	0

### *A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

Ahhoz, hogy a könyvtári állomány a könyvtárhasználók számára hozzáférhetővé váljék, olyan nyilvántartást kell kialakítani, melynek révén az olvasók eligazodnak a könyvtárban elhelyezett dokumentumok között. Ezek az eligazító nyilvántartások, tájékoztatók régebben a különféle katalógusok voltak, ma ezt a „Textlib” integrált könyvtári rendszer olvasói katalógusával oldjuk meg. Az online felület kényelmes, gyors és összetett, többfunkciós keresést biztosít, valamint olyan többletet is tartalmaz, mint például a kiválasztott dokumentum státusz adata.

Bármilyen úton gyarapított, könyvtári nyilvántartásba vett dokumentumokról, ismerethordozókról a számítógépes adatbázisban található információ, mely az olvasók számára is hozzáférhető az olvasói katalógus gépen, illetve a weben, a könyvtár honlapján.

(A dokumentumokat tudományterületek, ismeretágak, tárgykörök, műfajok szerint a számítógépes rendszer az Egyetemes Tizedes Osztályozás (ETO) alapján osztályozza.)

A könyvtárosok munkáját segíti a raktári katalógus, mely papíralapú, építését továbbfolytatjuk egy esetleges számítógépes adatvesztés pótlására, helyreállítására fontos tartalék. Hat fő egysége: felnőtt és gyermek/ifjúsági szépirodalom, felnőtt és gyermek/ifjúsági ismeretterjesztő (szak-)irodalom, felnőtt és gyermek/ifjúsági kézikönyvek.

Munkánk során mindig fontos szempont volt, hogy az új dokumentumok könyvtárba érkezése és az olvasókhöz való eljutása közötti időt a lehető legminimálisabbra csökkentsük. Ezt az időintervallumot mi maximum 5 munkanapban határoztuk meg, de igyekszünk ennél rövidebb idő alatt megoldani, ám ez nem mindig sikerült, mert 2019-ben a feldolgozó munkát

- és egyéb szakképesítést igénylő munkát- csak ketten tudtuk végezni, a kulturális közfoglalkoztatott kolléga ebben az esetben nem volt segítség

Szerteágazó munkánk mellett törekszünk arra is, hogy az állománybavétel munkafolyamatát a lehető legrövidebbre csökkentsük, hogy egy-egy dokumentumról minél kevesebb idő alatt tudjuk elkészíteni a számítógépes rekordot. Jelenleg átlagosan 15 percre van szükségünk ehhez, és a fennálló körülmények között nincs reális esélye annak, hogy ezen csökkenteni tudjunk.

**A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: TEXTLIB IKR**

**Beszerezés éve: 1997**

**Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem**

### **Állományvédelem**

<b>Mutatók</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	50	50	50	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	0

#### ***A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

A beszerzett dokumentumok száma mindig elmaradt/elmarad a kívánatostól, ezért nagy figyelmet fordítunk az állomány védelmére, a dokumentumok jó állapotának megőrzésére. Anyagi lehetőségeink miatt a könyvköttetés sem jöhet szóba, csak akkor van rá mód, amikor a megyei könyvtár pályázati forrásból (NKA) finanszírozza bizonyos számú dokumentum köttetését. Erre legutóbb 2015-ben került sor.

Amit folyamatosan tudunk tenni, pontosabban tudunk tenni az a dokumentumok tisztán tartása/fertőtlenítése volt, ám 2019. augusztusa óta nem kaptunk kisegítő takarítót, a könyvtár 4 órában dolgozó takarítója ezt már nem tudja elvégezni. Nagy segítség lenne, ha a takarítónk napi 8 órában dolgozhatna, vagy Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága (legalább időnként) tudna biztosítani egy közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozót.

### **Használati mutatók**

#### **Könyvtárhasználat**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1203	1250	1021	-15,1
A könyvtári látogatások száma (db)	17196	17500	13745	-20
Ebből csoportok (db)	40	45	26	-35

**A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

Szembetűnő a beiratkozott olvasók, a könyvtári látogatások számának csökkenése. Mint a többi könyvtár, sajnos mi is hasonló gondokkal küzdünk. Lehet sorakoztatni az unalomig ismételt mondatokat: a televízió, a számítástechnika, az internet „elszívó” hatása, a funkcionális analfabétizmus, a közoktatás színvonalának csökkenése, a könyvtárhasználatra-nevelés, az olvasóvá nevelés az iskolákban - tisztelet a kivételnek – egyre kisebb hangsúlyt kap, a beszerzésre fordítható keret alacsony szintje, önkormányzati források csökkenése stb. Ezekre kell, kellene megoldást találni, de amíg az iskolák, a család ebben nem partnerek addig csak a saját eszközeinkkel próbálkozhatunk. Olyan programokat kell szerveznünk, amelyek minél szélesebb rétegeket megmozgatnak, ám elsősorban a gyerekeket kell bevonni a könyvtárba, hiszen belőlük lesznek a „jövő olvasói”.

**Dokumentumforgalom**

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	13573	13700	12.770	-5,91
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	10	0	-
Helyben használt dokumentumok (db)	6639	7000	5795	-12,71
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	7	10	7	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	46	50	37	-19,56
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	9	15	8	-11,1

**A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

Évek óta tapasztaljuk, hogy a forgalmi adatok csökkennek, jó esetben stagnálnak. A tendenciát látva próbál az ember a számok mögé tekinteni és választ kapni a tapasztalt jelenségek okaira, melyek szerteágazóak, sokrétűek. Egy részük természetesen lehet szubjektív – és ezeket is fel kell deríteni –, többségük azonban objektív tényező, mely nem, vagy alig befolyásolható. Mind a makro-, mind a mikro környezetben lezajló események

jelentős mértékben hatnak/hathatnak a könyvtárra. Ezek közül – munkánk szempontjából – TOVÁBBRA IS a következőket tartjuk a leglényegesebbeknek:

- a közoktatás színvonalának visszaesése;
- a funkcionális analfabéták számának növekedése;
- a televízió és a számítástechnika nyújtotta lehetőségek „elszívó” hatása;
- az eltorzult értékrend széleskörű elterjedése;
- a közművelődési/közgyűjteményi állami normatíva alacsony szintje, illetve az ebből fakadó következmények;
- a helyi önkormányzatok anyagi helyzete.

A fenti, évek óta tapasztalt problémákat helyi szinten TOVÁBBRA IS súlyosbítják a következők:

- a településen élők lélekszámának csökkenése,
- a térségben kialakult tartós munkanélküliség, amely az utóbbi években tapasztalt pozitív változások ellenére is számottevő;
- az enyingiek jelentős körében tapasztalható elszegényedés;
- az iskolázottság alacsony szintje a lakosság körében;
- a többszörösen hátrányos helyzetű fiatalok számának egyre magasabb aránya;
- az iskolák a könyvtár által nyújtott lehetőségeket nem eléggé használják ki (tisztelet a kivételnek, azoknak a pedagógusnak, aki tanítványaikkal rendszeresen látogatták könyvtárunkat);
- a könyvtári szolgáltatások személyi és tárgyi feltételeinek finanszírozása sem mindig megfelelő;
- a könyvtár és szolgáltatásai iránti érdektelenség

Az anyagi okok mellett talán az is szerepet játszik, hogy az iskolai oktatásban – a drámai helyzethez viszonyítva – nem kap elég hangsúlyt a könyvtárhasználatra-nevelés, az olvasóvá nevelés. Sajnos legtöbb esetben a szülők részéről sem kapnak a gyerekek semmiféle motivációt, amely könyvtárhasználatra szoktatná őket.

A forgalmi adatokban mutatkozó negatív változások nagyrészt az imént vázoltakból fakadnak, támogatás és partnerek nélkül bizony nagyon nehéz helyzetben van a könyvtár!!!

### Online és elektronikus szolgáltatások

#### **Elektronikus szolgáltatások**

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	

Hírlevél	0	
RSS	0	

**Építene-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**

**Igen/nem:**

**Ha igen, akkor milyen témakörben:...**

*helyismeret*

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	1415	1450	1374	-2,89
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	4	4	4	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3-4	3-4	3-4	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	39	45	36	-7,69
A könyvtárban használható adatbázisok száma	9	10	9	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	7	7	7	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	75853	76000	29177	-61,53
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	7082	7200	8766	23,77
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

***A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

A számok azt mutatják, hogy az olvasók, a könyvtárhasználók nem igazán szerették meg a könyvtár egyes szolgáltatásait, úgymint a könyvtári online katalógusban való keresést, előjegyzést, foglalást, hosszabbítást, szívesebben telefonálnak vagy a közösségi oldalon keresztül keresnek meg bennünket problémáikkal. Ezeket a kevésbé népszerű szolgáltatásokat kell a jövőben egy kicsit népszerűsíteni, akár segíteni a felületen való eligazodást az internet világában kevésbé járatos olvasóknak.



## Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	50	60	20	-60

### Közzététel helye, módja:

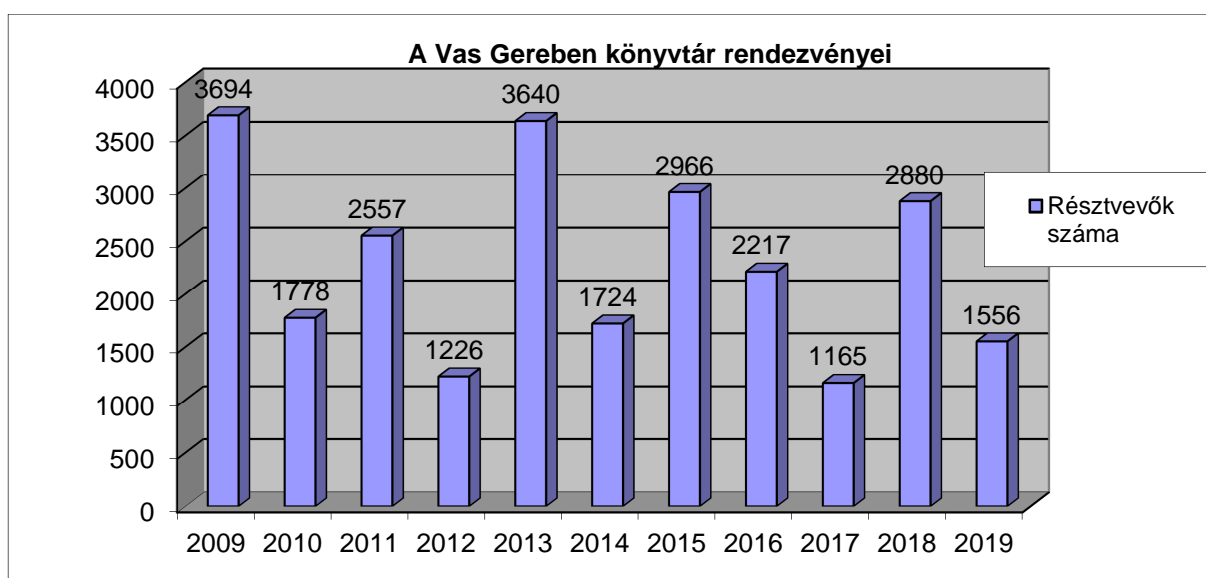
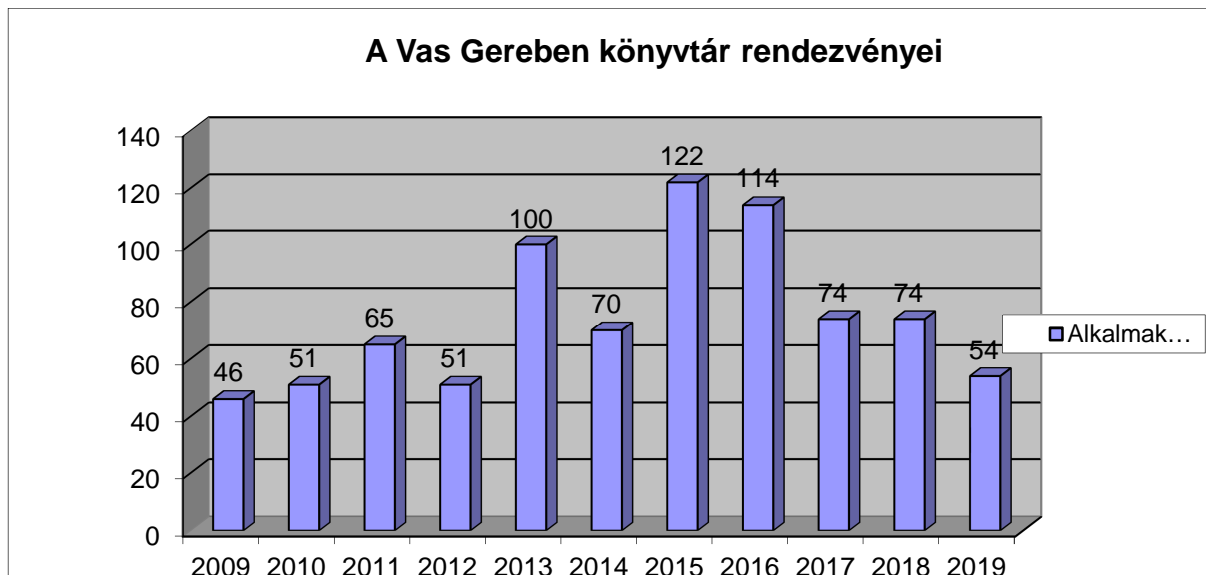
*Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)*

Könyvtárunkban eddig csak a helyismereti anyag digitalizálása került előtérbe, hiszen ezek a dokumentumok a legsérülékenyebbek: sok közöttük a kéz- és gépirat valamint az újságcikk. Addig kell menteni őket, amíg olvashatók, amíg nem mennek tönkre. Többségüket szkenneljük, de nagyon sokat kellett begépelni éppen azért, mert szkennelt formában már nem volt olvasható. Ugyancsak gépelt változatban biztosítjuk az érdeklődőknek azokat a kéziratokat, amelyeket egyszerű emberek írtak, sajnos tele helyesírási és stiláris hibával, viszont tartalmuk fontos az utókor számára. A gépelés során a hibákat korrigáltuk, hiszen nem adhatunk olyan anyagot az olvasók – főként a gyerekek – kezébe, amely hibás.

### Képzések, könyvtári programok, kiállítások

#### Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	74	80	55	-25,67
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	2880	3000	1556	-45,9
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	0



#### Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>	39	45	19	-51,2
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>résztevők száma</b>	924	1100	435	-52,92
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	1	3	0	0

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>részvevők száma</b>	22	70	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>részvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	3	10	7	133,3
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>részvevők száma</b>	51	160	156	205,8
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvények száma összesen	9	9	8	-11,1
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma	467	600	351	-24,8
A könyvtárban szervezett időszaki <b>kiállítások</b> száma	6	6	3	-50
A könyvtárban szervezett időszaki <b>kiállítások</b> látogatóinak száma	890	890	293	-67
Egyéb témájú programok, képzések száma	15	15	17	+13,3
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	242	250	526	+117,35
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	74	75	55	-25,6

## Célcsoport szerint

\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2017. évi tény	2018. évi terv	2018. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztvevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által <b>a nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által <b>a nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	0	0	0
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	0	0	0	0
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0	0

Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0	0
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	0	0	0	0

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

A könyvtárhasználati órákat és a könyvtárban tartott szakórákat az előző évek gyakorlatához hasonlóan bonyolítottuk az általános iskolákkal, a gimnáziummal való együttműködés keretében. Némileg nőtt a könyvtárhasználati foglalkozások száma (köszönhető néhány lelkes alsós tanító néni), ám az olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma jelentősen csökkent, mert véget ért egy korábbi pályázatos programunk fenntartási időszaka (TÁMOP 3.2.4/A-11/1-2012-0044), már nem „kötelező” heti szinten az olvasóköri összejövetel és a tanító néni nem tudja az eddigi látogatási gyakoriságot fenntartani.

További ok lehet, hogy a gyermekkönyvtárban nincs elegendő hely egy tanóra megtartásához, a felnőtt könyvtárban viszont nincsen kéznél a szükséges dokumentumállomány. Bizonyos órák megtarthatók ott is, főként azok, amelyekhez digitális tábla szükséges. A felnőtt könyvtár azonban korlátozottan vehető igénybe iskolai célokra a délelőtti nyitva tartás miatt.

Folytattuk a jeles napokkal kapcsolatos, hagyományőrző vetélkedő sorozatunkat, melyet 3-5. osztályosoknak hirdettünk meg, és amelynek célja – az ismeretszerzésen és -átadáson túl – az, hogy megtanulják a gyermekek a könyvtárban való biztos eligazodást és könyvtári dokumentumokban való magabiztos tájékozódást.

A célcsoportok szerinti bontásban feltűnően sok nulla sorakozik a táblázatban. Ez nem jelenti azt, hogy bizonyos rétegeket kirekesztünk a programokból, ellenkezőleg: valamennyi rendezvényünkkel igyekszünk elérni a hátrányos helyzetűeket, képviseljük és támogatjuk a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő magatartást.

Digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló programok szervezését sem a személyi feltételeink, sem a szakmai felkészültségünk, sem a számítástechnikai felszereltségünk sem teszi lehetővé.

A településen élő nemzetiségek elenyésző száma miatt nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok szervezésére nem került sor. Bár a roma kisebbség vezetőivel a korábbi években egyeztettünk, az volt a véleményünk, hogy jelenleg nem látnak reális esélyt arra, hogy sikeresen meg tudjuk szólítani a romákat. A könyvtárba járó roma gyerekekre mindig kiemelten figyelünk és egyéni foglalkozással, segítségadással próbáljuk őket rendszeres könyvtárba járásra, olvasásra, a programok látogatására buzdítani. A roma felnőttek szinte kizárólag a számítógépes és az irodai szolgáltatásokat veszik igénybe könyvtárunk szolgáltatásai közül.

Fogyatékkal élők számára külön nem szerveztünk programokat, mert a mozgásukban korlátozottakat kivéve nagyon kevés fogyatékos él Enyingen. A mozgáskorlátozottak viszont minden rendezvényünkön, képzésünkön részt tudnak venni ugyanúgy, mint a többi könyvtárhasználó. Az enyhén szellemi fogyatékosok integrált osztályokban tanulnak, így a többi diákkal együtt jönnek programjainkra.

Nagyon fontos célcsoportunk a nyugdíjasok. Kifejezetten számukra sem hirdettünk sem képzést, sem egyéb programot, de valamennyi rendezvényünkről meghívót küldünk a nyugdíjas kluboknak, a rendszeres könyvtárba járókat pedig személyesen hívjuk meg,

elmondható, hogy nagyon aktívak, szívesen jönnek a rendezvényeinkre, szükség esetén még be is segítenek a programok szervezésekor, lebonyolításakor.

A könyvtár költségvetésében rendezvények szervezésére egyetlen fillér sincs. Az idei év, a korábbiakhoz hasonlóan csak az NKA pályázati projektje volt segítségünkre, a Vörösmarty Mihály Könyvtár közvetítésével. Számos rendezvény jött létre költség nélkül, személyes kapcsolatok révén, és fantázia, ötletesség, valamint rengeteg munka kellett ahhoz, hogy színes, élvezhető programokat hozzunk létre a semmiből.

Az utóbbi években könyvtárunk egyre nagyobb szerepet vállal mind az egyetemes, mind a magyar, mind a közvetlen környezetünket, településünket érintő hagyományok ápolásában. E céljaink megvalósítása érdekében a következő programokat szerveztük meg:

- Rendhagyó természetismereti órák;
- Pontgyűjtő vetélkedő 3-5. osztályosoknak;
- Jeles napok, események megünneplése/felelevenítése;
- Kézműves foglalkozások;
- Megemlékezés híres emberek évfordulóiról;
- Helyi hagyományok megőrzésére való törekvés .

A „Könyvtárak összefogása a társadalomért” elnevezésű országos akcióhoz –, mely a „Könyvtárak az emberért, felelősség a Földért” címet viselte – több rendezvénnel kapcsolódtunk:

- „Madárfütytyős” könyvtár – rendhagyó természetismeret óra (112 fő)
- Négy elem – online kvíz (17 fő)
- Gyógyuljunk természetesen! (25 fő)
- Alkossunk újat hulladékból – kézműves foglalkozás (21 fő)
- Író – olvasó találkozó Bauer Barbarával : Mindig van egy következő történetem (27 fő)
- Tízezer lépés Enyingen – helyismereti túra (84 fő)

Kilenc héten keresztül zajlott a „Kincskereső játék”, új színfolt volt játékaink palettáján. Ötvözta a geocachinget és a helyismeretet, új információkat lehet gyűjteni Enying nevezetességeiről, sétára ösztökélte a résztvevőket., Nagyon népszerű játék volt, családok, barátok, egyéni játékosok, idősek, fiatalok egyaránt ’ringbe szálltak’ a jutalmakért, amiket a játék végén megtalált kulcs által kinyitott régi ládában leltek meg.

Kiállításaink jól sikerültek és az utóbbi évekhez hasonló érdeklődés övezte őket. Ez talán annak is köszönhető, hogy mindig olyan személyek köré szerveződtek eddig a rendezvények, akik igen sok szállal kapcsolódtak a városhoz, sokat hallottak már róluk az enyingiek, de ilyen kerek, komplex kiállításokat, előadásokat még nem láthattak róluk a helyiek.

2019-ben a Belák családról, köztük is Belák Sándorról, a híres reumatológusról emlékezett meg a város. Az életét és munkásságát is bemutató kiállítással együtt összesen 3 kiállítást állítottunk össze, melyet kb. 300 fő tekintett meg. Az emlékévhöz kapcsolódott még három előadás, melyet Dr. Patócs Tibor, Sigmond István valamint Dr. Bálint Péter az ORFI címzetes egyetemi tanára adott elő. (137 fő)

2019-ben is, minden hónapban, most már hagyományosnak tekinthető, kvízzel jelentkeztünk, melyek témája valamilyen módon kapcsolódott az adott hónapoz. (187 fő)

Szintén interneten meghirdetett játékunk volt az Adventi ablakok, melyen tavaly (2018-ban) igen nagy kedvvel vettek részt játékosaink, de 2019-ben kicsit visszafogottabbak voltak a játékban résztvevők (31 fő).

A TÁMOP pályázatban vállalt fenntartási kötelezettségünknek eleget tettünk, az olvasási kultúra fejlesztését segítő programok befejeződtek.

## Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

### Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya ...**4,8** (%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	0	0	0	

### Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Az Enyingen élő (a 2011-es népszámlálási adatok alapján) 305 nemzetiségi lakosból 277 fő 9 népcsoportba tartozik, 24-en pedig egyéb kategóriába. A nemzetiségiek a lakosság 4,8 %-át teszik ki. A legnépesebb – roma – csoportba tartozónak 162-en vallják magukat, azaz a lakosság 2,5 %-a. Tekintettel a nemzetiségi lakosság csekély arányára könyvtárunk számukra nem gyűjt dokumentumokat.

### Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8	8	8	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	7	7	7	0

### *Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)*

A fent megadott 7 szolgáltatáson kívül a mozgáskorlátozottak számára a könyvtár összes szolgáltatása igénybe vehető, hiszen az olvasótermet kivéve szabadon tudnak közlekedni az épületben, a kézikönyveket pedig ki tudjuk hozni számukra a kölesönzői térbe, ahol a folyóirat-olvasó sarokban vannak székek és asztalok, amelyeknél kényelmesen elhelyezkedhetnek. Ugyanitt tudják használni a számukra beszerzett laptopokat.

#### IV. FEJLESZTÉSEK

##### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: **2004**

1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).

**2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).**

**3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).**

**4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.**

5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb:.....

##### *Szöveges ismertetés és értékelés.*

A könyvtár állapotára vonatkozóan, csak ismételni tudjuk magunkat:

„Hosszú évek óta minden beszámolóban részletezzük, minden lehetséges fórumon elmondjuk a könyvtár épületével kapcsolatos aggodalmainkat. A könyvtári szakértő véleménye (2016), a belső ellenőri jelentés (2018) is összecseng észrevételeinkkel. Már számtalanszor jeleztük, hogy az ingatlan állapota (az 1800-as évek közepén épült, majd számtalanszor átalakított, toldott-foldott ingatlan utoljára 2004-ben esett át egy felújításon, ám azóta csak a legszükségesebb javítási munkálatok történtek meg. 2004 óta még tisztasági meszelést sem hajtottak végre. Mára az épület sok helyen beázik, rengeteg a repedés, a vakolat omladozik, hullik a cserép stb.) és alapterületének nagysága, tagoltsága egyaránt indokolja, hogy a képviselő-testület komolyan fontolóra vegye a könyvtár megnyugtató, végleges elhelyezésére vonatkozó megoldási lehetőségeket. Az évek múlásával egyre égetőbb a probléma. A kérdés megvitatásának szükségességét az is indokolja, hogy 2015-ben a könyvtár kivételével szinte valamennyi önkormányzati intézmény megújult az energetikai pályázat kapcsán.

Fentiekre tekintettel a jelenlegi épületre vonatkozóan értelmetlen fejlesztési terveket dédelgetni, és amíg a fenntartó részéről nincs kezdeményezés, illetve lehetőség, addig nincs mire vonatkozóan terveznünk.”

##### **Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):**

**Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2013 (még részleges felújításnak sem mondható)**

1) Használhatatlan

2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)

**3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)**

**4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)**

5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)

6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)

7) Egyéb:.....

Több mint 7 éve, az akkor elnyert pályázatnak köszönhetően, le tudtuk cserélni a 30-40 éves foteljeinket és asztalkánkat, és vásárolhattunk új foteleket a folyóirat olvasóhoz és alakíthattunk ki egy olvasósarkot. Azóta, az érdekeltség-növelő állami támogatásnak köszönhetően tudtunk némileg frissíteni: néhány ablakra új függönyök kerültek, valamint az irodai forgószékeket is le tudtuk cserélni



**2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

*Szöveges ismertetés és értékelés.*

Intézményi terekre, épületekre infrastrukturális fejlesztési tervek 2019-ben sem készültek.

**3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

*Szöveges ismertetés és értékelés.*

Megvalósult infrastrukturális fejlesztés nem történt.

**4. Jelentősebb eszközbeszerzések**

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0	0	

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

**5. Pályázatok, projektek**

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Márai-program (meghívásos)	126.465	126.465	NKA	2019	2019
NKA folyóirat támogatás (meghívásos)	59 cím	-	NKA	2019	2019

<b>Európai Unió pályázatok megnevezése</b>	<b>Pályázott összeg</b>	<b>Elnyert összeg (Ft-ban)</b>	<b>Támogató</b>	<b>Kezdeté</b>	<b>Befejezése</b>
TIOP-1.2.3-11/1	7975509	7975509	Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése	2012	2012
TÁMOP-3.2.4/A-11/1	36500000	36157210	Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése	2012	2014

TIOP pályázatunk fenntartási időszaka 2017.12.31-én lezárult, a záró fenntartási jelentést 2018 végén elfogadták.

TÁMOP pályázatunkkal kapcsolatban 2020-ig van fenntartási kötelezettségünk.

<b>Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése</b>	<b>Pályázott összeg (ezer Ft)</b>	<b>Elnyert összeg (ezer Ft)</b>	<b>Támogató</b>	<b>Kezdeté</b>	<b>Befejezése</b>
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

***A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).***

A fentiekén kívül ide sorolható még az érdekeltségnövelő állami támogatás, amelynek összege függ, a központilag erre a célra rendelkezésre álló keret nagyságától, a pályázó könyvtárak számától és attól, hogy a költségvetési keretből a tárgyévet megelőző évben dokumentum-beszerzésre mekkora összeget fordított könyvtárunk. 2019-ben a kapott támogatás 535.000 Ft volt. Ennek az összegnek maximum 30%-a meghatározott technikai eszközökre fordítható, ami tavaly 160.500 Ft volt, ebből az összegből irodai székeket vásároltunk, 374.500Ft-t pedig dokumentumok vásárlására használtunk fel.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényeire a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár pályázik az NKA-hoz, a megyében működő és a programba bekapcsolódó könyvtárak nevében is. Így ebből az összegből mi is részesülünk minden évben, 2019-ban nettó 100.000 Ft-jutott nekünk.

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

**A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 201-ben, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása**

<b>Kommunikáció</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	1	5	22	2100
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	25	30	12	-52
Online hírek száma	10	20	3	-70
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	180	200	147	-18
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	0
Egyéb:....	37 plakát 37 meghívó	40	27 plakát 15 meghívó	-43

**Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)**

Kommunikációs költségekre, fizetett hirdetések feladására nincs keretünk, plakátjainkat, a programjaink meghívóit magunk készítjük, a várható célközönség nagyságától függő darabszámban, így csak a papír és a festékpapírt fogyasztjuk, amit az irodaszerre fordítható költségből fedezünk. A sajtóban (írott, online), televízióban való megjelenésünket befolyásolni nem nagyon tudjuk. Programjainkról értesítjük az egyes orgánumokat, ám, hogy megjelenünk-e, azt a adott szerkesztők határozzák meg. A könyvtár közösségi portálját folyamatosan frissítjük, programjainkról értesítjük az oldal látogatóit, évfordulós eseményekkel, „kis színesekkel” „dobjuk fel” bejegyzéseinket.

### Partnerség, együttműködések

#### Közösségi szolgálat/önkéntesség

<b>Közösségi szolgálat/önkéntesség</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>

Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	0	0	0	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	0	0	0	0
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	0	0	0	0

### Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	7	7	7	0
Egyéb	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	7	7	7	0

### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és <b>elégedettség-mérések száma</b>	0	0	0	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a <b>válaszadó használók száma</b>	0	0	0	0

**Innovatív megoldások, újítások:** (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
-	-
-	-

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

### **Menedzsment**

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár összevont intézmény, melynek élén az intézményvezető áll, aki egyúttal a művelődési ház vezetője, ebből következően az ő feladata az intézményben folyó tevékenységek koordinálása, a különböző erőforrások (emberi, fizikai, pénzügyi, illetve az új típusú erőforrások, a képességek és az információ) tervezése, szervezése, irányítása, összehangolása és ellenőrzése annak érdekében, hogy a szervezet hatékonyan és sikeresen működjön. Ebben a tevékenységben segítőtje az intézményvezető-helyettes, aki egyúttal a könyvtár vezetője, s mint ilyen felelős a könyvtárban folyó szakmai tevékenységért, a rendelkezésre álló különböző erőforrások tervezéséért, szervezéséért, koordinálásáért és ellenőrzéséért.

### **Minőségirányítási tevékenység**

#### ***Előzmények***

Az utóbbi években az ország könyvtáraiban egyre több törekvés mutatkozott a minőségelvű szolgáltatás kialakítására. A könyvtári szakfelügyelet is vizsgált minőségügyi szempontokat, de átfogó, egységes irányelv nem létezett. A könyvtárakban kialakítandó minőségi szemlélettel, tevékenységgel és az önértékeléssel kapcsolatos áttörést a 12/2010-es (III.10.) OKM rendelet jelentette, mely meghatározza a Minősített Könyvtár és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásának feltételeit. A következő, a könyvtárak összességét érintő lényegi lépés az 1997. évi CXL. törvény 2013-ban történt módosításakor fogalmazódott meg, az 55. & (1) bekezdés k) pontjában, mely szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata az, hogy: „szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

E paragrafusban megfogalmazott törekvéseket erősítik a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014 (IV.8.) Kormányrendelet minőséggel kapcsolatos rendelkezései.

Fenti jogszabályok teljesítése nem kis feladat elé állította a könyvtár dolgozóit. Mivel a nyilvános könyvtárak jegyzékén való fennmaradás létérdekünk, a 2015-ös év után a 2016-os évben is kiemelt feladatnak tekintettük a jogszabályokban megfogalmazott követelmények teljesítését. Ez azért is sürgető volt számunkra, mivel az EMMI megbízásából megkezdődött a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények szakértői vizsgálata. Ennek során megtekintik a könyvtárak minőségirányítással kapcsolatos dokumentumait a 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően („kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, vizsgálja a könyvtárhasználók igényeit”). Erre a vizsgálatra 2016 októberében nálunk is sor került.

2015-16-ban az elméleti felkészülés után először a már meglévő dokumentumok felülvizsgálata történt meg. Javítottuk, aktualizáltuk a könyvtárhasználati, a számítógéphasználati, a gyűjtőköri és az állományalakítási szabályzatokat, áttekintettük és korrigáltuk a könyvtár SWOT analízisét, jövőképét és küldetésnyilatkozatát.

Az új dokumentumok létrehozását a partnerlista összeállításával kezdtük, majd elkészült a panaszkezelési szabályzat, a könyvtárközi kölcsönzés szabályzata és a folyamatleltár. Az olvasói igények felmérésére és a használók elégedettségére irányuló kérdésekkel kérdőívet

állítottunk össze. Az adatok összegyűjtésére és feldolgozására 2016 első negyedévében került sor, a leíró statisztikai elemzés áprilisban készült el.

Fenti tevékenységekkel párhuzamosan zajlott legbonyolultabb, legösszetettebb könyvtári munkák folyamatábráinak elkészítése és a munkafolyamatok leírásának létrehozását is megkezdtük. Mielőtt munkához láttunk, áttanulmányoztuk a vonatkozó szakirodalmat és csak utána vágtunk bele az ábrák elkészítésébe. Megszületett a beiratkozás, kölcsönzés/hosszabbítás, felszólítás, könyvtárközi kölcsönzés és állományba vétel, az állományapasztás és a leltározás formalizálása.

A könyvtárügyben – deklaráltan is – központi szerepet kapott a minőségelvűség. Az „Ajánlás a könyvtári minőségirányítás bevezetésére” c. kiadvány tartozéka a minőségügyi adatlap, amely egyértelműen meghatározza, hogy a különböző nagyságú könyvtáraknak mit kell teljesíteniük a minőségirányítás területén. Az elmúlt években arra törekedtünk, hogy az ajánlásban megfogalmazottaknak minél magasabb szinten tudjunk megfelelni. Befejeztük azoknak a minőségügyi dokumentumoknak az elkészítését, amelyeket a minőségügyi adatlap előírt számunkra. Célunk volt olyan minőségügyi dokumentumok létrehozása, amelyek ugyan számunkra nem kötelezőek, de a Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez meglétük szükséges, mert elhatároztuk, hogy az elkövetkező néhány évben (5-6 év) mindent megteszünk azért, hogy elnyerjük a címet.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhöz képest
Bevétel	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	261	1.674	265	1,5
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	133	130	183	37,6
	– ebből a késedelmi díjbevétel	85	100	164	96,5
	– ebből beiratkozási díjbevétel	48	30	16	-66,6
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	17.200	16.214	16.231	-5,6
	– ebből fenntartói támogatás	13.366	12.731	13.192	-1,3
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	0	0	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0	0
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>17.461</b>	<b>17.888</b>	<b>16.496</b>	<b>-5,5</b>
Kiadás	Személyi juttatás	10.903	11.421	9.253	-15,1
	Munkaadókat terhelő összes járulék	2.007	1.902	1.896	-5,5
	Dologi kiadás	2.344	2.797	3.262	39,1
	Egyéb kiadás	2.207	1.768	2.085	-5,5
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>17.461</b>	<b>17.888</b>	<b>16.496</b>	<b>-5,5</b>

Dátum: 2020. február 20.

Dátum:



  
 aláírás  
 Intézményvezető  
  
 aláírás  
 Ényvtárkezelő

## MELLÉKLETEK



A könyvtár logója



## **A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2020. évi munkaterve**

Az intézmény székhelye: 8130 Enying, Bocskai utca. 1.

Az intézmény vezetőjének neve: Nemes Diána

A könyvtár címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 45.

A készítés dátuma: 2020. 02.20.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK  
2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

## **I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

*A vezetői összefoglaló lényege a 2020. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.*

*Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.*

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár könyvtára biztosítja a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést minden nyilvános dokumentumhoz és információhoz, mégpedig az esélyegyenlőség és a demokrácia elvét követve, ezzel hozzájárul az állampolgárok életminőségének javulásához, egyéni boldogulásához. E cél megvalósítása érdekében – az olvasóterem kivételével – biztosítja az akadálymentes környezetet és akadálymentes honlapot működtet. Az Országos Dokumentumellátó rendszer segítségével más könyvtárak állományát folyamatosan ajánlja, bonyolítja a könyvtárközi kölcsönzést. Az országos és a nemzetközi nyilvános és könyvtári adatbázisokhoz való széleskörű elérését helyben biztosítja. Hozzáférést biztosít a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, az elektronikus ügyintézésben segítséget nyújt.

A könyvtár szociális szerepének erősítése is folyamatosan megvalósítandó feladatunk, hiszen „a könyvtár ma már több, mint mechanikus információ elosztó hely: a társadalom széles rétegeivel eleven kapcsolatot tartó találkozópon, a társadalmi kommunikáció kitüntetett intézménye. A közkönyvtár lényegénél fogva arra rendeltetett, hogy információközvetítő alapfunkciójának feladása nélkül a társadalom szociális gondoskodásának is helyszíne legyen.”

Továbbra is fontos célunk, hogy gyűjteményünket minőségi elvek alapján, a használói igények figyelembevételével gyarapítsuk, és ennek megfelelően alakítsuk szolgáltatásainkat. Állománygyarapítási stratégiánk: a gyűjteményfejlesztés a rendelkezésre álló pénzügyi források hatékony felhasználásával, a gyűjtőkori szabályzatban megfogalmazott iránymutatás alapján történik. Ennek érdekében az olvasói igényeket igyekszünk rendszeresen felmérni és az eredményeket figyelembe vesszük az állománygyarapítás során. Költséghatékony gyarapítási stratégiánk lényege, hogy a dokumentumok megrendelése előtt mindig tájékozódunk, hogy hol, milyen feltételek mellett (kedvezmények nagysága, postaköltség mértéke stb.) mely beszerzési forrást érdemes választanunk. 2019-ben – minden szempontot figyelembe véve – többnyire a KELLÓ kínálata volt a legkedvezőbb: 30 %. Ezt a kedvezmény úgy érjük el, hogy a Könyvtárellátási szerződésben vállaljuk, hogy legalább 800.000 forintért fogunk vásárolni, valamint mi magunk készítjük el a megvásárolt dokumentumok könyvtári felszerelését. Ez ugyan plusz munkát ró ránk, de így egy kicsivel több könyvet tudunk vásárolni.

Rendkívül fontosnak tartjuk, hogy korszerű, minőségi, az olvasói igényeken alapuló, felhasználó központú szolgáltatásokkal álljunk a felhasználók rendelkezésére. E tekintetben is fontos szerepe van a kérdőíves tájékozódásnak, hiszen támpontot jelentenek a szolgáltatások fejlesztésénél és a rendezvények szervezésénél. Ugyancsak fontos szerepe van a szóbeli tájékozódásnak is.

Kiemelt célunk, hogy teljességre törekedve gyűjtsük, feltárjuk, és hozzáférhetővé tegyük Enying helytörténeti és helyismereti dokumentumait. Bár a gyűjtemény gyarapítása, gondozása egy teljes embert kívánna, a mostani költségvetés mellett be kell érünk a jelenlegi létszámmal.

2020-ban is feladatunk:

- Az eddig összegyűjtött helyismereti anyag hiányosságainak pótlása. A rendelkezésre álló anyagot folyamatosan feldolgozzuk, digitalizáljuk, hogy papír alapon és elektronikusan is hozzáférhetővé tehesük;
- Anyaggyűjtést végzünk Enying közelmúltjából, múlt idők élő tanúit felkeresni;
- A helytörténeti ismeretek bővítése érdekében igyekszünk a kiépített kapcsolatot fenntartani a Fejér Megyei Levéltárral, a székesfehérvári Szent István Király Múzeummal.

Munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel való együttműködésre. Ezen belül kiemelt feladatunknak tekintjük a város nevelési, oktatási intézményeivel való együttműködést az olvasáskultúra fejlesztése, az olvasás ösztönzése, a könyvtárhasználat népszerűsítése területén, hiszen a jövő olvasóiról van szó.

2020-ban, mint az előző években is, megpróbáljuk az oktatási intézményekkel való jó kapcsolatunkat fenntartani, hiszen egyre több az olvasni nem vagy alig tudó gyerek, akinek ebből (is) fakadóan tanulási nehézségei vannak. Arra törekszünk, hogy az iskola falain kívül, nem a tanórán megszokott eszközökkel és módon, élvezhető, könnyebben befogadható formában közvetítsük az ismereteket a diákoknak. Ennek érdekében a következőket szeretnénk tenni:

- Az általunk készített tematikus programokat és könyvtári órákat felajánljuk az iskoláknak (különböző tematikájú könyvtárhasználati órák, rendhagyó órák: Az ősz, Madarak és fák napja, Madárfütytyös könyvtár);
- Játékos vetélkedőket szervezünk;
- A gyermekkönyvtári állományt folyamatos fejlesztjük,

A jövőben nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk a 7-8. osztályosokra és a középiskolás korosztályra. Közülük már jóval kevesebb a rendszeresen könyvtárba járó és többségük csak az informatikai és irodatechnikai szolgáltatásokat veszi igénybe. Sajnálatos tény az is, hogy őket már szervezeten alig-alig hozzák könyvtárba a pedagógusok.

**II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			3	3
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	2	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	3
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	1	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	0
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	3	3
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	3	3
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
<b>Összes létszám (fő):</b>			3	3
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			2	2

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.  
(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

Intézményünkben 2020-ban nem várható szervezeti átalakítás, továbbra is a művelődési házzal összevontan fogunk működni. Az összevont intézmény vezetője a művelődési ház vezetője, helyettese a könyvtárvezető. A két intézmény egymástól kb. 500 m-re elhelyezkedő épületben tevékenykedik.

A könyvtárban – előre láthatóan - komoly személyi változás nem várható. Szeretnénk, ha a 2019. októberében munkába állt kolléganőnk elkezdene a felsőfokú tanulmányait.

Az alapidokumentumokkal kapcsolatban nem tervezünk módosítást, de nem zárható ki, hogy esetleg mégis szükség lesz rá. Amennyiben ez bekövetkezik, meg fogjuk tenni a megfelelő lépéseket.

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### Nyitvatartás

##### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

<b>Mutatók</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	31	31	0
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	4 ó/hét	4 ó/hét	0
<i>Nyári zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0	0
<i>Téli zárvatartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	299	300	+1

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma:

<b>Mutatók</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)			
Hétféligi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):			
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

**Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétféligi nyitvatartás, tervezett változások).**

Könyvtárunkban sem téli, sem nyári zárva tartást nem tervezünk, évek óta hasonló nyitva tartási idővel dolgozunk.

**2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)**

**Ha igen, akkor miért:.....**  
**(maximum 200 karakter)**

**Olvasói és dolgozói számítógépek (db)**

<b>Olvasói számítógépek száma helyben használatra</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	1	1	0
Olvasói munkaállomás	17	17	0
Dolgozói munkaállomás	5	5	0
Összesen	25	25	0

**2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)**

**Internetszolgáltatás változásának adatai ( csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)**

A TIOP és TÁMOP pályázatoknak köszönhetően könyvtárunk technikai felszereltsége igen jónak volt mondható, mind az informatikai eszközök, mind az egyéb műszaki berendezések tekintetében. Ám a 9 - 10 éves gépek lassan cserére szorulnának. Modernizálásra, fejlesztésre nincs pénz, meghibásodás esetén csak „tűzoltás” folyik. A Windows 7 operációs rendszer támogatottsága megszűnt, új, jogtiszta szoftver megvásárlására nincs lehetőségünk (25 db windows10 ára kb. 550 - 800.000 Ft), csak bízni tudunk abban, hogy a „védtelenné” vált könyvtári rendszer nem kap egy olyan vírusfertőzést, amely az egész hálózatot és könyvtári adatbázist tönkretesz. A bizakodás pedig nem egy hatékony módszer az informatikában sem!

Sávszélesség: 1- 10 Mbit/s, kábelmodem, DSL technológia

Sebesség: 1- 10 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

**Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

*A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)*

**Gyűjtemény**

**Gyűjteményfejlesztés**

<b>Mutatók</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	2.095.923	2.300.000	9,9
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	309.065	350.000	13,2
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	50.000	-
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	257	300	16
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db )	2	20	900
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	711	750	5,4

A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	486	500	2,8
--	-----	-----	-----

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

A gyűjtemény fejlesztése, az állományalakítás a könyvtári munka egyik legfontosabb, nagy felkészültséget és széleskörű ismereteket igénylő része. A könyvtár dokumentumszolgáltató és tájékoztató munkáján kívül gyakorlatilag összes tevékenysége erre épül. Két munkafolyamat együttesét jelenti, egyrészt az **állománygyarapítást**, másrészt az **állományapasztást** foglalja magába.

Manapság már elképzelhetetlen, hogy a könyvtárak a gyűjtőkörükbe tartozó valamennyi dokumentumot gyűjtsék. Egyrészt a különböző szintű társadalmi igények sokasága és sokrétűsége, másrészt a megjelenő dokumentumok mennyisége és változatossága teszi lehetetlenné. Mivel a szóba jöhető művek köre nagyon széles, arra kell törekednünk, hogy minél szélesebb körből válogassuk ki a beszerzésre érdemeseket. Helyes döntéseket csak úgy tudunk meghozni, ha – az olvasói igények mellett – ismerjük a könyvpiacot, a meglévő könyvtári állományt, valamint a rendelkezésünkre álló pénzügyi keretet.

A könyvtár szakmai és gazdaságossági szempont alapján, adott évi költségvetésében biztosított pénzügyi keret figyelembevételével köteles gyarapítani állományát. Az állománygyarapítás szakmai szempontjait a **gyűjtőköri szabályzat** összegzi, a tényleges gyarapítás e dokumentumban foglaltak szellemében történik.

Az állomány folyamatos alakításának a gyarapítás mellett a másik, ellenkező előjelű, de ugyanolyan fontosságú összetevője az állományapasztás. 2020-ban az elavult folyóiratok selejtezése mellett folytatni fogjuk a régi, évtizedek óta nem kölcsönzött dokumentumok kivonását.



## Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	711	750	5,4
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	15	15	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	95	0

### *A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

Ahhoz, hogy a könyvtári állomány a könyvtárhasználók számára hozzáférhetővé váljék, olyan nyilvántartást kell kialakítani, melynek révén az olvasók eligazodnak a könyvtárban elhelyezett dokumentumok között. Ezek az eligazító nyilvántartások, tájékoztatók régebben a különféle katalógusok voltak, ma ezt a problémát a „Textlib” integrált könyvtári rendszer olvasói katalógusával oldjuk meg. Az online felület kényelmes, gyors és összetett, többfunkciós keresést biztosít, valamint olyan többletet is tartalmaz, mint például a kiválasztott dokumentum státusz adata.

Bármilyen úton gyarapított, könyvtári nyilvántartásba vett dokumentumokról, ismerethordozókról a számítógépes adatbázisban található információ, mely az olvasók számára is hozzáférhető az olvasói katalógus gépen, illetve a weben, a könyvtár honlapján.

A könyvtárosok munkáját segíti a raktári katalógus, mely papíralapú, építését továbbfolytatjuk egy esetleges számítógépes adatvesztés pótlására, helyreállítására fontos tartalék. Hat fő egysége: felnőtt és gyermek/ifjúsági szépirodalom, felnőtt és gyermek/ifjúsági ismeretterjesztő (szak-)irodalom, felnőtt és gyermek/ifjúsági kézikönyvek.

Munkánk során mindig fontos szempont volt, hogy az új dokumentumok könyvtárba érkezése és az olvasókhöz való eljutása közötti időt a lehető legminimálisabbra csökkentsük. Ezt az időintervallumot mi maximum 5 munkanapban határoztuk meg, de igyekszünk ennél rövidebb idő alatt megoldani, ám ez nem mindig sikerül, mert csak ketten dolgozunk a könyvtárban, és ha valaki szabadságon vagy táppénzen van, az öt nap is nehezen tartható. Szerteágazó munkánk mellett törekszünk arra is, hogy az állománybavétel munkafolyamatát a lehető legrövidebbre csökkentsük, hogy egy-egy dokumentumról minél kevesebb idő alatt tudjuk elkészíteni a számítógépes rekordot. Jelenleg átlagosan 15 percre van szükségünk ehhez, és a fennálló körülmények között nincs reális esélye annak, hogy ezen csökkenteni tudjunk.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: *...TEXTLIB IKR*

Beszerzés éve: 1997

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2019-ben: igen/nem

### Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	50	50	0
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0

#### *A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

A beszerzett dokumentumok száma mindig elmaradt/elmarad a kívánatostól, ezért nagy figyelmet fordítunk az állomány védelmére, a dokumentumok jó állapotának megőrzésére. Anyagi lehetőségeink miatt a könyvköttetés sem jöhet szóba, csak akkor van rá mód, amikor a megyei könyvtár pályázati forrásból (NKA) finanszírozza bizonyos számú dokumentum köttetését. Erre legutóbb 2015-ben került sor. Amit folyamatosan tudunk tenni, pontosabban tudtunk tenni az a dokumentumok tisztán tartása/fertőtlenítése volt, ám 2019. augusztusa óta nem kapunk kisegítő takarítót, a könyvtár 4 órában dolgozó takarítója ezt már nem tudja elvégezni. Nagy segítség lenne, ha a takarítónk napi 8 órában dolgozhatna, vagy Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága (legalább időnként) tudna biztosítani egy közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozót.

### Használati mutatók

#### Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1021	1021	0
A könyvtári látogatások száma (db)	13745	13745	0
Ebből csoportok (db)	26	26	0

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

Szembetűnő a beiratkozott olvasók, a könyvtári látogatások számának csökkenése. Mint a többi könyvtár, sajnos mi is hasonló gondokkal küzdünk. Lehet sorakoztatni az unalomig ismételt mondatokat: a televízió, a számítástechnika, az internet „elszívó” hatása, a funkcionális analfabétizmus, a közoktatás színvonalának csökkenése, a könyvtárhasználatra-nevelés, az olvasóvá nevelés az iskolákban - tisztelet a kivételnek – egyre kisebb hangsúlyt kap, a beszerzésre fordítható keret alacsony szintje, önkormányzati források csökkenése stb. Ezekre kell, kellene megoldást találni, de amíg az iskolák, a család ebben nem partnerek addig csak a saját eszközeinkkel próbálkozhatunk. Olyan programokat kell szerveznünk, amelyek minél szélesebb rétegeket megmozgatnak, ám elsősorban a gyerekeket kell bevonni a könyvtárba, hiszen belőlük lesznek a „jövő olvasói”. Tehát, ha az idei év adatai stagnálást mutatnak majd, mi nagyon elégedettek leszünk.

**Dokumentumforgalom**

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	12770	12770	0
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	10	-
Helyben használt dokumentumok (db)	5795	5795	0
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	10	10	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	37	40	8,1
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	8	10	25

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

Több éve tapasztaljuk, hogy a forgalmi adatok évről évre csökkennek, jó esetben stagnálnak. Ennek okait megpróbáljuk felderíteni, az eredmény mindig az, hogy a fennálló problémák többségének megoldására egyedül nem vagyunk képesek. Amit mi tehetünk azok a következők:

- felelős, a felhasználók igényeit legjobban kielégítő dokumentum-beszerzés;
- az új dokumentumok propagálása a könyvtár hirdetőin, honlapján és Facebook oldalán;
- olvasási kampány szervezése;
- olvasmányélményen alapuló vetélkedők szervezése;

- magabiztos könyvtárhasználaton alapuló játékos foglalkozások stb.

### **Online és elektronikus szolgáltatások**

#### **Elektronikus szolgáltatások**

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

<b>Szolgáltatás</b>	<b>2020-ben tervezett (I=1/N=0)</b>	<b>A fejlesztés részletes leírása</b>
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

**Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):**

**Igen/nem:**

**Ha igen, akkor milyen témakörben:...helytörténet**

**Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ban: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)**

<b>Online szolgáltatások</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Távhasználatok száma	1374	1374	0
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	4	4	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	3-4	3-4	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	36	40	11
A könyvtárban használható adatbázisok száma	9	9	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	7	7	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	29177	29177	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	8766	8766	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0

***A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

Sajnos az online szolgáltatások terén is hasonló a tendencia, csökken a távhasználat, az előjegyzés stb. Az olvasók, a könyvtárhasználók nem igazán szerették meg a könyvtár ezen szolgáltatásait, bár a katalógusban való keresés gyakorisága nőtt, előjegyzést, foglalást, hosszabbítást továbbra is telefonon, vagy a közösségi oldalon keresztül igyekeznek elintézni.. Ezeket a kevésbé népszerű szolgáltatásokat kell a jövőben egy kicsit népszerűsíteni, akár segíteni a felületen való eligazodást az internet világában kevésbé járatos olvasóknak.

**Digitalizálás**

	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
<b>Digitalizált dokumentumok száma</b>	50	20	-60

## Közzététel helye, módja:

*Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)*

Könyvtárunkban eddig csak a helyismereti anyag digitalizálása került előtérbe, hiszen ezek a dokumentumok a legsérülékenyebbek: sok közöttük a kéz- és gépirat valamint az újságcikk. Addig kell menteni őket, amíg olvashatók, amíg nem mennek tönkre. Többségüket szkenneljük, de nagyon sokat kellett begépelni éppen azért, mert szkennelt formában már nem volt olvasható. Ugyancsak gépelt változatban biztosítjuk az érdeklődőknek azokat a kéziratokat, amelyeket egyszerű emberek írtak, sajnos tele helyesírási és stiláris hibával, viszont tartalmuk fontos az utókor számára. A gépelés során a hibákat korrigáltuk, hiszen nem adhatunk olyan anyagot az olvasók – főként a gyerekek – kezébe, amely hibás.

## Képzések, könyvtári programok, kiállítások

### Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	55	60	9
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	1556	1600	2,8
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi <b>kiadványok száma</b>	0	0	0

**Téma szerint**

	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális <b>képzések és programok száma</b>	19	20	5,2
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon <b>részvevők száma</b>	435	450	3,4
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális <b>képzések és programok száma</b>	0	3	-
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>részvevők száma</b>	0	50	-
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>részvevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	7	10	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>részvevők száma</b>	156	160	42,8
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvények száma összesen	11	15	
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma	351	400	36
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások</b> száma	3	5	66
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások</b> látogatóinak száma	293	350	19

Egyéb témájú programok, képzések száma	15	20	33
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	294	400	36
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	55	60	9

### Célcsoport szerint

\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztvevők száma</b>	0	0	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	0	0	0
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>	0	0	0



Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	0	0	0
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	0	0	0

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

A könyvtárhasználati órákat és a könyvtárban tartott szakórákat az előző évek gyakorlatához hasonlóan bonyolítottuk az általános iskolákkal, a gimnáziummal való együttműködés keretében. Némileg nőtt a könyvtárhasználati foglalkozások száma (köszönhető néhány lelkes alsós tanító néninek, rájuk idén is számítunk), ám az olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma jelentősen csökkent. Véget ért egy korábbi pályázatos programunk fenntartási időszaka (TÁMOP 3.2.4/A-11/1-2012-0044), már nem „kötelező” heti szinten az olvasóköri összejövetel és a tanító néni nem tudja az eddigi látogatási gyakoriságot fenntartani.

További ok, ami nehézkessé teszi a gyermekkönyvtári foglalkozásokat, hogy nincs elegendő hely egy tanóra megtartásához, a felnőtt könyvtárban viszont nincsen kéznél a szükséges dokumentumállomány. Bizonyos órák megtarthatók ott is, főként azok, amelyekhez digitális tábla szükséges. A felnőtt könyvtár azonban korlátozottan vehető igénybe iskolai célokra a délelőtti nyitva tartás miatt.

Folytatni szeretnénk a jeles napokkal kapcsolatos, hagyományőrző vetélkedő sorozatunkat, melyet 3-5. osztályosoknak hirdetünk meg, és amelynek célja – az ismeretszerzésen és -átadáson túl – az, hogy megtanulják a gyermekek a könyvtárban való biztos eligazodást és könyvtári dokumentumokban való magabiztos tájékozódást.

A célcsoportok szerinti bontásban feltűnően sok nulla sorakozik a táblázatban. Ez nem jelenti azt, hogy bizonyos rétegeket kirekesztünk a programokból, ellenkezőleg: valamennyi rendezvényünkkel igyekszünk elérni a hátrányos helyzetűeket, képviseljük és támogatjuk a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő magatartást.

Digitális kompetenciák fejlesztésére irányuló programok szervezését sem a személyi feltételeink, sem a szakmai felkészültségünk, sem a számítástechnikai felszereltségünk sem teszi lehetővé.

A településen élő nemzetiségek elenyésző száma miatt nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok szervezésére nem került sor. Bár a roma kisebbség vezetőivel a korábbi években egyeztetünk, az volt a véleményünk, hogy jelenleg nem látnak reális esélyt arra, hogy sikeresen meg tudjuk szólítani a romákat. A könyvtárba járó roma gyerekekre mindig kiemelten figyelünk és egyéni foglalkozással, segítségadással próbáljuk őket rendszeres könyvtárba járásra, olvasásra, a programok látogatására buzdítani. A roma felnőttek szinte

kizárólag a számítógépes és az irodai szolgáltatásokat veszik igénybe könyvtárunk szolgáltatásai közül.

Fogyatékkal élők számára külön nem szerveztünk programokat, mert a mozgásukban korlátozottakat kivéve nagyon kevés fogyatékos él Enyingen. A mozgáskorlátozottak viszont minden rendezvényünkön, képzésünkön részt tudnak venni ugyanúgy, mint a többi könyvtárhasználó. Az enyhén szellemi fogyatékosok integrált osztályokban tanulnak, így a többi diákkal együtt jönnek programjainkra.

Nagyon fontos célcsoportunk a nyugdíjasok. Kifejezetten számukra sem hirdetünk sem képzést, sem egyéb programot, de valamennyi rendezvényünkről meghívót küldünk a nyugdíjas kluboknak, a rendszeres könyvtárba járókat pedig személyesen hívjuk meg, elmondható, hogy nagyon aktívak, szívesen jönnek a rendezvényeinkre, szükség esetén még be is segítenek a programok szervezésekor, lebonyolításakor.

A könyvtár költségvetésében rendezvények szervezésére, jutalmazásra egyetlen fillér sincs. Az idei évben várhatóan, a korábbiakhoz hasonlóan csak az NKA pályázati projektje lesz segítségünkre, a Vörösmarty Mihály Könyvtár közvetítésével. Számos rendezvény jött létre eddig is költség nélkül, személyes kapcsolatok révén, és fantázia, ötletesség, valamint rengeteg munka kell továbbra is ahhoz, hogy színes, élvezhető programokat hozzunk létre a semmiből.

Az utóbbi években könyvtárunk egyre nagyobb szerepet vállal mind az egyetemes, mind a magyar, mind a közvetlen környezetünket, településünket érintő hagyományok ápolásában. E céljaink megvalósítása érdekében a következő programokat tervezzük:

- Rendhagyó természetismereti órák;
- Pontgyűjtő vetélkedő 3-5. osztályosoknak;
- Jeles napok, események megünneplése/felelevenítése;
- Kézműves foglalkozások;
- Megemlékezés híres emberek évfordulóiról;
- Helyi hagyományok megőrzésére való törekvés .

2020, a képviselő testület döntése alapján, Csekonics emlékévé lesz. Az eddigi rendezvényekhez hasonlóan könyvtárunk szerepet vállal a programok összeállításában, megszervezésében, lebonyolításában

Folytatjuk az interneten meghirdetett játékunkat is, minden hónapban új témájú kvízzel jelentkezünk.

A TÁMOP pályázatban vállalt fenntartási kötelezettségünknek eleget tettünk, az olvasási kultúra fejlesztését segítő programok befejeződtek.

A „Könyvtárak összefogása a társadalomért” elnevezésű országos akcióhoz minden évben több rendezvénnyel kapcsolódunk, ám az idei téma még nem ismert.

### **Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára**

#### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya ...4,8 (%)

<b>Dokumentumok a nemzetiségek számára</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Könyvek	0	0	0
Folyóiratok (címek száma)	0	0	0

Elektronikus dokumentumok	0	0	0
<b>Összesen</b>	0	0	0

**Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)**

Az Enyingen élő (a 2011-es népszámlálási adatok alapján) 305 nemzetiségi lakosból 277 fő 9 népcsoportba tartozik, 24-en pedig egyéb kategóriába. A nemzetiségiek a lakosság 4,8 %-át teszik ki. A legnépesebb – roma – csoportba tartozónak 162-en vallják magukat, azaz a lakosság 2,5 %-a. Tekintettel a nemzetiségi lakosság csekély arányára könyvtárunk számukra nem gyűjt dokumentumokat.

**Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

<b>Szolgáltatások száma</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	8	8	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	7	7	0

**Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)**

A fent megadott 7 szolgáltatáson kívül a mozgáskorlátozottak számára a könyvtár összes szolgáltatása igénybe vehető, hiszen az olvasótermet kivéve szabadon tudnak közlekedni az épületben, a kézikönyveket pedig ki tudjuk hozni számukra a kölcsönzői térbe, ahol a folyóirat-olvasó sarokban vannak székek és asztalok, amelyeknél kényelmesen elhelyezkedhetnek. Ugyanitt tudják használni a számukra beszerzett laptopokat.

#### IV. FEJLESZTÉSEK

##### 1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: **2004**

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

**3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).**

**4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.**

- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: .....

#### *2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)*

A könyvtár állapotára vonatkozóan, csak ismételni tudjuk magunkat: „Hosszú évek óta minden beszámolóban részletezzük, minden lehetséges fórumon elmondjuk a könyvtár épületével kapcsolatos aggodalmainkat. A könyvtári szakértő véleménye (2016), belső ellenőri jelentés(2018) is összecseng észrevételeinkkel. Már számtalanszor jeleztük, hogy az ingatlan állapota (az 1800-as évek közepén épült, majd számtalanszor átalakított, toldott-foldott ingatlan utoljára 2004-ben esett át egy felújításon, ám azóta csak a legszükségesebb javítási munkálatok történtek meg. 2004 óta még tisztasági meszelést sem hajtottak végre. Mára az épület sok helyen beázik, rengeteg a repedés, a vakolat omladozik, hullik a cserép stb.) és alapterületének nagysága, tagoltsága egyaránt indokolja, hogy a képviselő-testület komolyan fontolóra vegye a könyvtár megnyugtató, végleges elhelyezésére vonatkozó megoldási lehetőségeket. Az évek múlásával egyre égetőbb a probléma. A kérdés megvitatásának szükségességét az is indokolja, hogy 2015-ben a könyvtár kivételével szinte valamennyi önkormányzati intézmény megújult az energetikai pályázat kapcsán. Fentiekre tekintettel a jelenlegi épületre vonatkozóan értelmetlen fejlesztési terveket dédelgetni, és amíg a fenntartó részéről nincs kezdeményezés, illetve lehetőség, addig nincs mire vonatkozóan terveznünk.”

##### Bútorok állapota (kérjük kiválasztani)

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: **2013**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) **Még használható (15 évnél régebbi bútorok)**
- 4) **Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)**
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb: .....

#### *2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)*

Több mint hét éve, az akkor elnyert pályázatnak köszönhetően, le tudtuk cserélni a 30-40 éves foteljeinket és asztalkánkat, és vásárolhattunk új foteleket a folyóirat olvasóhoz és alakíthattunk ki egy olvasósarkot.

2018-ban és 2019-ben is, az érdekeltségnövelő állami támogatás eszközbeszerzésre fordítható részéből „újítottunk” némileg (függönyök, forgószékek) és 2020-ban is ebből a pénzből

szeretnénk folytatni bútoraink felújítását (természetesen, ez függ a támogatás nagyságától is).

### 3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0	0	
ebből személygépkocsi	0	0	
Számítógép	0	0	
ebből olvasói	0	0	
ebből szerver	0	0	
Fénymásoló	0	0	
Szkenner	0	0	
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0	0	
IKR fejlesztés	0	0	
egyéb:.....	0	0	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0	0	

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Intézményi terekre, épületekre, berendezésekre infrastrukturális fejlesztési tervek 2020-ra (SEM) készültek.

#### 1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Márai-program (meghívásos)	126.465	126.465	NKA	2019	2019
NKA folyóirat-támogatás	59 cím	-	NKA	2019	2019

A fentiekén kívül ide sorolható még az érdekltség-növelő állami támogatás, amelynek összege függ a központilag erre a célra rendelkezésre álló keret nagyságától, a pályázó könyvtárak számától és attól, hogy a költségvetési keretből a tárgyévvel megelőző évben dokumentum-beszerzésre mekkora összeget fordított könyvtárunk. 2019-ben a kapott

támogatás 535.000 Ft volt .Ennek az összegnek maximum 30%-a meghatározott technikai eszközökre fordítható, ami tavaly 160.500 Ft volt, ebből az összegből irodai székeket vásároltunk, 374.500Ft-t pedig dokumentumok vásárlására használtunk fel.

Az Országos Könyvtári Napok rendezvényeire a székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtár pályázik az NKA-hoz, a megyében működő és a programba bekapcsolódó könyvtárak nevében is. Így ebből az összegből mi is részesülünk minden évben, 2019-ben nettó 100.000 Ft-jutott nekünk.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezés
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezés
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

**A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ban, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása**

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	

TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	22	25	13,6
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	12	15	25
Online hírek száma	3	10	233
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	147	150	2
Hírlevelek száma	0	0	
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	
Egyéb:....	27db plakát, 15 db meghívó	30	11

**Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)**

Kommunikációs költségekre, fizetett hirdetések feladására nincs külön keretünk, plakátjainkat, a programjaink meghívóit magunk készítjük, a várható célközönség nagyságától függő darabszámban, így csak a papír és a festékpátron fogy, amit az irodaszerre fordítható költségből fedezünk. A sajtóban (írott, online), televízióban való megjelenésünket befolyásolni nem nagyon tudjuk. Programjainkról értesítjük az egyes orgánumokat, ám, hogy megjelenünk-e, azt a adott szerkesztők határozzák meg. A könyvtár közösségi portálját folyamatosan frissítjük, programjainkról értesítjük az oldal látogatóit, évfordulós eseményekkel, „kis színesekkel” „dobjuk fel” bejegyzéseinket.

### Partnerség, együttműködések

#### **Közösségi szolgálat/önkéntesség**

<b>Közösségi szolgálat/önkéntesség</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	0	0	0
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	0	0	0
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>	0	0	0

### Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0
Oktatási intézmények	7	7	0
Egyéb	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	0	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	1	100

### Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

#### **Menedzsment**

Az enyingi Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár összevont intézmény, melynek élén az intézményvezető áll, aki egyúttal a művelődési ház vezetője, ebből következően az ő feladata az intézményben folyó tevékenységek koordinálása, a különböző erőforrások (emberi, fizikai, pénzügyi, illetve az új típusú erőforrások, a képességek és az információ) tervezése, szervezése, irányítása, összehangolása és ellenőrzése annak érdekében, hogy a szervezet hatékonyan és sikeresen működjön. Ebben a tevékenységben segítőtje az intézményvezető-helyettes, aki egyúttal a könyvtár vezetője, s mint ilyen felelős a könyvtárban folyó szakmai



tevékenységért, a rendelkezésre álló különböző erőforrások tervezéséért, szervezéséért, koordinálásáért és ellenőrzéséért.

### **Minőségirányítási tevékenység**

#### ***Előzmények***

Az utóbbi években az ország könyvtáraiban egyre több törekvés mutatkozott a minőségelvű szolgáltatás kialakítására. A könyvtári szakfelügyelet is vizsgált minőségügyi szempontokat, de átfogó, egységes irányelv nem létezett. A könyvtárakban kialakítandó minőségi szemlélettel, tevékenységgel és az önértékeléssel kapcsolatos áttörést a 12/2010-es (III.10.) OKM rendelet jelentette, mely meghatározza a Minősített Könyvtár és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásának feltételeit. A következő, a könyvtárak összességét érintő lényegi lépés az 1997. évi CXL. törvény 2013-ban történt módosításakor fogalmazódott meg, az 55. & (1) bekezdés k) pontjában, mely szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata az, hogy: „szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

E paragrafusban megfogalmazott törekvéseket erősítik a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 120/2014 (IV.8.) Kormányrendelet minőséggel kapcsolatos rendelkezései.

Fenti jogszabályok teljesítése nem kis feladat elé állította a könyvtár dolgozóit. Mivel a nyilvános könyvtárak jegyzékén való fennmaradás létérdekünk, kiemelt feladatnak tekintettük a jogszabályokban megfogalmazott követelmények teljesítését. Ez azért is sürgető volt számunkra, mivel az EMMI megbízásából megkezdődött a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények szakértői vizsgálata. Ennek során megtekintik a könyvtárak minőségirányítással kapcsolatos dokumentumait a 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően („kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, vizsgálja a könyvtárhasználók igényeit”). Erre a vizsgálatra 2016 októberében nálunk is sor került.

2015-16-ban az elméleti felkészülés után először a már meglévő dokumentumok felülvizsgálata történt meg. Javítottuk, aktualizáltuk a könyvtárhasználati, a számítógéphasználati, a gyűjtőköri és az állományalakítási szabályzatokat, áttekintettük és korrigáltuk a könyvtár SWOT analízisét, jövőképét és küldetésnyilatkozatát.

Az új dokumentumok létrehozását a partnerlista összeállításával kezdtük, majd elkészült a panaszkezelési szabályzat, a könyvtárközi kölcsönzés szabályzata és a folyamatlétár. Az olvasói igények felmérésére és a használók elégedettségére irányuló kérdésekkel kérdőívet állítottunk össze. Az adatok összegyűjtésére és feldolgozására 2016 első negyedévében került sor, a leíró statisztikai elemzés áprilisban készült el.

Fenti tevékenységekkel párhuzamosan zajlott legbonyolultabb, legösszetettebb könyvtári munkák folyamatábráinak elkészítése és a munkafolyamatok leírásának létrehozását is megkezdttük. Mielőtt munkához láttunk, áttanulmányoztuk a vonatkozó szakirodalmat és csak utána vágtunk bele az ábrák elkészítésébe. Megszületett a beiratkozás, kölcsönzés/hosszabbítás, felszólítás, könyvtárközi kölcsönzés és állományba vétel, az állományapasztás és a leltározás formalizálása.

A könyvtárügyben – deklaráltan is – központi szerepet kapott a minőségelvűség. Az „Ajánlás a könyvtári minőségirányítás bevezetésére” c. kiadvány tartozéka a minőségügyi adatlap, amely egyértelműen meghatározza, hogy a különböző nagyságú könyvtáraknak mit kell teljesíteniük a minőségirányítás területén. Az elmúlt években arra törekedtünk, hogy az ajánlásban megfogalmazottnak minél magasabb szinten tudjunk megfelelni. 2016-ban befejeztük azoknak a minőségügyi dokumentumoknak az elkészítését, amelyeket a minőségügyi adatlap előírt számunkra. További célunk volt olyan minőségügyi

dokumentumok létrehozása, amelyek ugyan számunkra nem kötelezőek, de a Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez meglétük szükséges, mert elhatároztuk, hogy az elkövetkező néhány évben (5-6 év) mindent megteszünk azért, hogy elnyerjük a címet. A munka tehát folytatódott: a partnerlistát negyedévente aktualizáltuk. Ugyancsak ebben az évben született meg a könyvtár PGTTJ elemzése és stratégiai terve. Tervezzük a cselekvési terv elkészítését és a minőségpolitikai nyilatkozat megfogalmazását is. A Minősített Könyvtár cím elnyeréséhez azonban még ezeken kívül is bőven maradt teendőnk a következő évekre.

### **Kommunikációs tevékenységünk a számok tükrében**

Külön forrásunk nincs kommunikációs költségekre, a plakátokat, meghívókat, tájékoztató anyagokat magunk készítjük el, így csak papír és nyomtatófesték fogy, amit az irodaszerre fordítható költségből fedezünk minden évben.

A plakátok és a meghívók általában – a várható célközönség nagyságától függően – 30-50 példányban készültek, a tájékoztató anyagok többnyire néhány példányban.

**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

	<b>Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i></b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>eltérés %-ban az előző évhez képest</b>
<b>Be vét el</b>	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	265	130	-51
	Ehhez a könyvtár szolgáltatásaihoz költendő bevétel (nem fenntartóiól származó bevételek)	183	130	-29
	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevétel	167	100	-41
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel	16	30	87,5
	<b>Támogatás, hitelezés és átvett pénzeszköz</b>	16231	16507	1,7
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	13192	13337	1,1
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0	0	0
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0	0	0
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
	<b>Bevétel összesen</b>	16496	16637	0,8
<b>Ki ad ás</b>	Személyi juttatás	9253	10530	13,8
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1896	1843	-2,7
	Dologi kiadás	3262	3109	-4,7
	Egyéb kiadás	2085	1155	-44,6
	<b>Kiadás összesen</b>	16496	16637	0,8

Dátum: 2020. 03. 20.



*[Handwritten signature]*  
aláírás  
Intézményvezető

Dátum:



*[Handwritten signature]*  
aláírás  
Fenntartó

## **MELLÉKLETEK**

# EGYEZTETÉSI LAP

Városi könyvtár 2019. évi szakmai beszámolója és 2020. évi szakmai munkaterve  
tárgyú előterjesztéshez

## Titkársági és Humán Iroda záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.<sup>1</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.03.13.

  
Dr. Földesi Dorina  
irodavezető

## Hatósági és Adóigazgatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.<sup>2</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.03.13.

  
Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

## Pénzügyi Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.<sup>3</sup>


---

---

---

---

Enying, 2020.03.13.

  
Dékány Éva  
könyvelő

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

**Műszaki Osztály záradéka:**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>4</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.03.13.

Diószegi Anna  
mb. osztályvezető

**Intézményvezetői észrevétel<sup>5</sup>:**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>6</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_\_ „\_\_.”

---

---

intézményvezető

**Törvényességi záradék:**

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>7</sup>

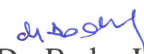
---

---

---

---

Enying, 2020.03.13.

  
Dr. Bodor Katalin  
jegyző

---

<sup>4</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>5</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>7</sup> megfelelő aláhúzendó

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. március 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Intézményi térítési díjak felülvizsgálata

Előterjesztő: Dr. Bodor Katalin jegyző

Készítette: Dr. Varga-Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/372-3/2020

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazások módja:

nyílt / titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Képviselő-testület elé az önkormányzat egyes térítési díj rendeleteinek felülvizsgálatáról szóló előterjesztést.

### 1. Előzmények

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 115. § (1) bekezdése kimondja, hogy *az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.*

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése szerint *a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.*

A Szocvtv. 92. § (1) bekezdés b) pontja értelmében *a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.*

A Társulási Megállapodás 11.3.2. pontja értelmében – a Szocvtv. 92. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelően - a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Társulási Tanács előzetes véleményének kikérését követően, Enying Város Önkormányzata rendeletet alkot. A Társulási Tanács március 17-én (kedden) tartja soron következő ülést, így jelen előterjesztés még nem tartalmazza a Társulási Tanács véleményét.

A Szocvtv. 116. § (1) bekezdés a) pontja értelmében *a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.*

*(2) Az 59/A. § (1) bekezdése<sup>1</sup> szerinti szolgáltatásoknál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.*

---

<sup>1</sup> 59/A. § (1) A szociális rászorultságot

(3) A személyi térítési díj - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg az (1) bekezdés szerinti jövedelem

- a) 30%-át étkeztetés,
- b) 25%-át házi segítségnyújtás,
- c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,
- d) 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,
- e) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj szolgáltatónként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén ellátást nyújtó székhelyenként, telephelyenként, továbbá bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.

Ugyanezen szakasz (1) bekezdés b) pontja értelmében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve kell meghatározni.

13. § (1) A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege - az Szt. 117/B. §-ában meghatározott esetet kivéve - ne haladja meg az Szt. 116. § (3) bekezdésében meghatározott mértéket. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

A Szocvtv. 63. §-a a házi segítségnyújtás keretében az alábbi két ellátási formát különbözteti meg:

(2) A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

(3) Szociális segítség keretében biztosítani kell

- a) a lakóköznyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

(4) Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a (3) bekezdés szerinti feladatokat.

Az önköltségszámítások alapján az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője az intézményi térítési díjakra a 2019. évhez képest az alábbi javaslatokat tette:

### **Időskorúak tartós bentlakásos ellátása**

	2019. év	2020. év
<b>Szabadság tér 2.</b>	3.050,- Ft/ ellátási nap	3.500,- Ft/ ellátási nap
<b>Hősök tere 5.</b>	3.500,- Ft/ ellátási nap	4.000,- Ft/ ellátási nap

Mint a mellékelt számításból is látható a Szabadság tér 2. szám alatti épület esetében az önköltség összege 4.615,- Ft/ellátási nap, a Hősök tere 5. szám alatti épületnél 5.518,- Ft/ellátási nap, azonban az intézményvezető figyelembe véve az ellátottak jövedelmi, vagyoni helyzetét nem javasolja az

- 
- b) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
  - c) támogató szolgáltatás
- esetében kell vizsgálni.



önköltség teljes összegét intézményi térítési díjként megállapítani.

### **Időskorúak nappali ellátása**

2019. év		2020. év	
tartózkodás	étkezés és tartózkodás	tartózkodás	étkezés és tartózkodás
200,- Ft/ ellátási nap	800,- Ft/ ellátási nap	200,- Ft/ ellátási nap	850,- Ft/ ellátási nap

Az önköltségszámítás alapján látható, hogy a tartózkodás díja 16.896,- Ft/ellátási nap, míg étkezéssel együtt 17.546,- Ft. Ezt az ellátási formát jelenleg 1 fő veszi igénybe.

### **Szociális étkezés**

	2019. év		2020. év	
	helyben fogyasztás (Ft/adag)	kiszállítás (Ft/adag)	helyben fogyasztás (Ft/adag)	kiszállítás (Ft/adag)
<b>Enying</b>	600,-	680,-	650,-	750,-
<b>Dég</b>	590,-	670,-	780,-	880,-
<b>Lajoskomárom</b>	770,-	850,-	850,-	950,-
<b>Mezőkomárom</b>	660,-	740,-	620,-	720,-
<b>Szabadhidvég</b>	510,-	590,-	450,-	550,-
<b>Mezőszentgyörgy</b>	790,-	870,-	770,-	870,-
<b>Lepsény</b>	530,-	610,-	500,-	600,-

### **Házi segítségnyújtás**

	2019. év		2020. év		
	személyi gondozás (Ft/gondozási óra)	szociális segítség (Ft/gondozási óra)	személyi gondozás (Ft/gondozási óra)	szociális segítség (Ft/gondozási óra)	önköltség (Ft/gondozási óra)
<b>Enying</b>	300,-	300,-	<b>300,-</b>	<b>300,-</b>	760,-
<b>Dég</b>	600,-	600,-	<b>600,-</b>	<b>600,-</b>	960,-
<b>Lajoskomárom</b>	630,-	630,-	<b>630,-</b>	<b>630,-</b>	840,-
<b>Mezőkomárom</b>	300,-	300,-	<b>300,-</b>	<b>300,-</b>	870,-
<b>Szabadhidvég</b>	200,-	200,-	<b>200,-</b>	<b>200,-</b>	980,-
<b>Mezőszentgyörgy</b>	200,-	200,-	<b>200,-</b>	<b>200,-</b>	2.330,-
<b>Lepsény</b>	200,-	200,-	<b>200,-</b>	<b>200,-</b>	930,-

A házi segítségnyújtás tekintetében a tagönkormányzatokat nyilatkozattételre kérte fel a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal a tekintetben, hogy a rájuk vonatkozó önköltségszámítás alapján mekkora mértékben kerüljön megállapításra a személyi gondozás, illetve a szociális segítség intézményi térítési díja. Azon tagönkormányzat tekintetében, amely nem nyilatkozott, a tavalyi összeg került megállapításra.

A Szocvtv. rendelkezésével összhangban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) az alábbiak szerint rendelkezik:

*146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.*

*147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.*

*(2) A bölcsőde, mini bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön meg kell határozni a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban*

együtt: gondozására), valamint a 151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan.

(3) A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

148. § (1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: intézményvezető) konkrét összegben állapítja meg.

(2) A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat.

A Gyvt. 29. § (1) bekezdése értelmében a fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,

c) az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható ellátásokat,

d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,

e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Az idézett jogszabályhelyekre tekintettel a pénzügyi csoport közreműködésével az intézményvezető elkészítette az önköltségszámításokat, melyek jelen előterjesztés mellékletét képezik.

Az Enyingi Városi Bölcsőde intézményvezetője a gondozásra számított intézményi térítési díj tavalyi évi 300,- Ft-os összegét javasolja továbbra is megállapítani. Összehasonlításként, a mellékelt önköltségszámításból látható, hogy 1 fő 1 gondozási napra jutó költsége 2.786,- Ft/fő/gondozási nap, mely a 2019. évben 1.803,- Ft volt. A gyermekétkeztetés önköltségének díja a tavalyival megegyezik, így a rendeletmódosítás e tekintetben nem indokolt.

Az óvoda és az iskola esetében az intézményi térítési díj tavalyi összegtől történő eltérését nem javasolja az Enyingi Szirombontogató Óvoda intézményvezetője, mivel az intézményi térítési díj és a szolgáltatási szerződésben szereplő térítési díjak közötti különbözetet fedezi az állami támogatás.

A rendeletek társadalmi egyeztetésére a bizottság és a Társulási Tanács üléseit követően kerül sor.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, az intézményi térítési díjak mértékére a képviselő-testület részére javaslatot tenni szíveskedjenek.

## **2. Jogszabályi hivatkozások:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Korm. rendelet

- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet

**3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**  
mellékelt számítások szerint

**4. Melléklet:**

- határozati javaslatok
- rendelettervezet
- intézményvezetők által készített önköltségszámítások
- Mezőkomárom nyilatkozata

Enying, 2020. március 18.

Tisztelettel:

**Dr. Bodor Katalin**  
jegyző s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT I.

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2020. (III. 25.) határozata a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól:**

A Képviselő-testület megismerte a határozat melléklete szerinti, a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 17/2018. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet és megbízza a jegyzőt, hogy gondoskodjon a rendelet egységes szerkezetbe foglalásáról és a helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

Felelős: Dr. Bodor Katalin jegyző

Határidő: 2020. április 1.

**ÉS**

## HATÁROZATI JAVASLAT II.

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2020. (III. 25.) határozata a gyermekvédelmi ellátásokról:**

A Képviselő-testület az intézményvezetők javaslata, illetve az általuk készített önköltségszámítás alapján nem javasolja a gyermekvédelmi ellátások intézményi térítési díjának módosítását.

Felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető, Tóth Judit intézményvezető

Határidő: 2020. április 1.

**Enyingi Városi Bölcsőde**

8130 Enying, Vas Gereben u. 8.

Tel: 22 372 063

E-mail: [enyingbolcsi@gmail.com](mailto:enyingbolcsi@gmail.com)

---

**Címzett:** Dr Varga- Komáromi Eszter

**Tárgy:** Önköltségszámítás

Aljegyző Asszony részére

8130 Enying, Kossuth L. u. 26.

**Tisztelt Aljegyző Asszony!**

Az Enyingi Városi Bölcsőde jogszabály szerinti, a költségvetés terv adatai alapján az 1 fő 1 gondozási hónapra jutó költsége **58.505 Ft / hó/ gyermek.**

Figyelembe véve a gondozott gyermekek szüleinek jövedelmi viszonyát, a díjat nem tudják megtéríteni.

Ezért kérem, az előző évek gyakorlatának megfelelően térítési díjként az ételmezés **bruttó** nyersanyagköltségének megállapítását. Ennek összege: 425Ft x 21nap= **8.925 Ft / hó / gyermek.** Ennek emelése nem járna jelentős bevétel növekedéssel, mivel a gyermekek 90 % ingyenes étkező. ( Gyvt., 21/B.§(1) bekezdés a, pontjában meghatározott feltételek miatt. )

A gondozási díj összegét a fenntartó 2018. évben **300 Ft/ nap / gyermek** összegben állapította meg.

Tisztelettel:



*Tóth Judit*  
Tóth Judit

Intézményvezető

Enying, 2020. 03.09.

**Enyingi Városi Bölcsőde**

Intézményi térítési díj és szolgálati önköltség számítás a 2020. évben

Megnevezés	Összeg
<b>SZEMÉLYI JUTTATÁSOK</b>	
Közalkalmazottak alapilletménye, gar.bérmin. kieg., bérkomp.	31.365.000
Kötelező pótlék	6.364.000
Jubileumi jutalom	1.053.000
Ruházati költségtérítés	220.000
Közlekedés költségtérítés	160.000
Kereset kiegészítés 2%	598.000
Állományba nem tartozók megbízási díja	320.000
<b>Bérfellegű kiadások összesen</b>	<b>40.080.000</b>
<b>MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK</b>	
Bérfellegű járulék 17.5%	7.014.000
<b>Járulékok összesen</b>	<b>7.014.000</b>
<b>DOLOGI KIADÁSOK</b>	
Szakmai anyagok beszerzése	120.000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	2.245.000
Egyéb kommunikációs szolgáltatás: telefon és informatikai eszközök	320.000
Közüzemi díjak előirányzata	1.100.000
Bérleti díj	240.000
Karbantartás, kisjavítás	315.000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	740.000
Egyéb szolgáltatások	585.000
Kiküldetések előirányzata	30.000
Különbéle befizetések, egyéb dologi	25.000
Műk.c. előzetesen f. áfa	1.567.700
<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>7.287.700</b>
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	<b>399.000</b>
<b>Személyi, dologi kiadások beruházások, összesen</b>	<b>54.781.000</b>

**Kiadások összesen: 54.781.000**

<b>Állami támogatás :</b>	Szakmai dolgozók bértámogatása:	17.060.100
	Kieg. támogatás felsőfokú végzettséghez:	4.419.000
	Gyermekétkeztetés támogatása:	4.722.372
	Üzemeltetési támogatás:	5.829.000
	Ágazati pótlék támogatás:	279.180
	Bérkompenzáció támogatás:	44.143

---

**Állami támogatás összesen: 32.353.795**

Támogatás összesen: **32.353.795 Ft**

Az önköltség a költségek és a támogatás különbsége: **22.427.205 Ft**

1 fő 1 gondozási napra jutó költsége: **2.786 Ft**

$22.427.205 / 230$  (nyitvatartási napok száma) / 35 (férőhely) = 2.786 Ft/ fő /nap

1fő 1 gondozási hónapra jutó költsége: **58.505 Ft**

$2.786 / \text{fő}/\text{nap} \times 21$  (átlag napokkal számolva) = 58.505Ft

### Gyermek étkeztetés 2020. év

1. Az élelmezés nyersanyagköltségének **nettó** napi összege( Ft/fő/nap)

Intézmény neve	reggeli+tízórai 20%	ebéd 65%	uzsonna 15%	összesen
Enyingi Városi Bölcsőde	67.-	218.-	50.-	<b>335.-</b>

2. Az étkeztetés intézményi ( ÁFÁ-val növelt) **bruttó** térítési díja ( Ft/fő/nap)

Intézmény neve	reggeli+ tízórai	ebéd	uzsonna	összesen
Enyingi Városi Bölcsőde	85.-	277.-	63.-	<b>425.-</b>

### Gondozás

3. A gondozás intézményi térítési díja( Ft/Fő/nap)

Intézmény neve	
Enyingi Városi Bölcsőde	<b>300.-.</b>

*Emyngi Egyesített Szociális Intézmény  
Időskorúak nappali ellátásának önköltsége 2020.*

0511011 Törv.sz.illetmények, bér	3 049 000
0511071 Béren kiv.juttatások	0
0511081 Ruházati költs.térítés	0
0511091 Közl. költségtérítés	0
0511131 Foglalk. egyéb szem. jutt.	68 000
<b>K1 összesen:</b>	<b>3 117 000</b>
0521 Munkaadót terh.jár.szoc.ho	545 000
<b>K2 összesen:</b>	<b>545 000</b>
053121 Üzemelt. anyagok	0
053221 Egyéb komm. szolg.	0
053311 Közüzemi díjak	550 000
053511 Műk.c.előzetesen f.áfa	185 000
<b>K3 összesen:</b>	<b>735 000</b>
<b>Összesen:</b>	<b>4 397 000</b>

Alap normatíva 2020. évi	190 000
<b>Normatív állami támogatás összesen</b>	<b>190 000</b>

	Tartózkodás	Étkezés	Tartózkodás+ étkezés
A költségek és az állami támogatás különbsége	4 207 000		
<b>1 fő 1 napra jutó ellátási költsége</b>			
(4 207 000)/249	16 896	650	17 546
<b>Intézményvezetői döntés alapján mérsékelt összeg:</b>	<b>200</b>	<b>650</b>	<b>850</b>



Enyingi Egyesített Szociális Intézmény  
Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátásának önköltsége  
Enying, Szabadság tér  
2020.

Megnevezés	Összeg
0511011 Törv.sz.illetmény, bér	21 231 000
0511041 Készenl.ügy., hely díj	300 000
0511071 Béren kiv.juttatások	0
0511081 Ruházati költs.térítés	0
0511091 Közl. költségtérítés	264 000
0511121 Szociális támogatások	0
0511131 Foglalk. egyéb szem. jutt.	529 000
051221 Munkav.ir.e.jogv.nem.s.	2 000 000
051231 Egyéb külső személyi jutt.	0
<b>K1 összesen:</b>	<b>24 324 000</b>
0521 Munkaadót terh.jár.szoc.ho	4 211 000
<b>K2 összesen:</b>	<b>4 211 000</b>
053111 Szakmai anyagok besz.	400 000
053121 Üzemelt. anyagok	1 200 000
053211 Inform. szolg.	100 000
053221 Egyéb komm. szolg.	190 000
053311 Közüzemi díjak	2 900 000
053321 Vásárolt ételmezés	10 198 000
053341 Karbantart.kisjavítási sz.	13 000
053361 Szakmai tev.segítő szolg.	1 000 000
0533371 Egyéb szolgáltatások	1 900 000
053411 Kiküldetések	80 000
053511 Műk.c.előzetesen f.áfa	4 831 000
053551 Egyéb dologi kiadás	10 000
<b>K3 összesen:</b>	<b>22 822 000</b>
05611 Immateriális javak besz.	10 000
05631 Informatikai eszközök besz.	0
05641 Egyéb tárgyi eszköz besz.	278 000
05671 Beruh.c.előzetesen f.áfa	75 000
<b>K6 összesen:</b>	<b>363 000</b>
<b>COFOG KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>51 720 000</b>

Intézményvezető éves bérének 1/6 része	984 989
Pénztáros éves bérének 1/4 része	786 254
Gazdasági ügyintéző 1/2 bére	689 500

**Kiadás összesen: 54 180 743**

Szakmai dolgozók bértámogatása (Állami támogatás)	19 290 200
Ágazati pótlék	1 200 536

**Támogatás összesen: 20 490 736**

**A költségek és az állami támogatás különbsége (éves önköltség) 33 690 007**

1 gondozási <b>napra</b> jutó önköltség	
33 690 007/365 nap	<b>92 301</b>
1 fő 1 gondozási <b>napra</b> jutó önköltsége	
92 301 /20 fő	<b>4 615</b>

Intézményi térítési díj bruttó 3 500,- forint/fő ellátási naponként

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény  
Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátásának önköltsége  
Enying, Hősök tere 5.  
2020.

Megnevezés	Összeg
0511011 Törv.sz.illetmények, bér	47 991 000
0511041 Készlet.ügy., hely díj	450 000
0511071 Béren kiv.juttatások	0
0511081 Ruházati költs.térítés	0
0511091 Közl. költségtérítés	347 000
0511121 Szociális támogatások	0
0511131 Foglalk. egyéb szem. jutt.	1 228 000
051221 Munkav.ir.e.jogv.nem.s.	250 000
051231 Egyéb külső személyi jutt.	0
<b>K1 összesen:</b>	<b>50 266 000</b>
0521 Munkaadót terh.jár.szoc.ho	8 736 000
<b>K2 összesen:</b>	<b>8 736 000</b>
053111 Szakmai anyagok besz.	290 000
053121 Üzemelt. anyagok	1 149 000
053211 Inform. szolg.	84 000
053221 Egyéb komm. szolg.	172 000
053311 Közüzemi díjak	3 500 000
053321 Vásárolt ételmezés	15 939 000
053341 Karbantart.kisjavítási sz.	347 000
053361 Szakmai tev.segítő szolg.	608 000
0533371 Egyéb szolgáltatások	450 000
053411 Kiküldetések	187 000
053511 Műk.c.előzetesen f.áfa	6 258 000
053551 Egyéb dologi kiadás	10 000
<b>K3 összesen:</b>	<b>28 994 000</b>
05641 Egyéb tárgyi eszköz besz.	1 688 000
05671 Beruh.c.előzetesen f.áfa	456 000
<b>K6 összesen:</b>	<b>2 144 000</b>
<b>COFOG KIADÁS ÖSSZESEN:</b>	<b>90 140 000</b>

Intézményvezető éves bérének 1/6 része	984 989
Pénztáros éves bérének 1/4 része	786 254
Gazdasági ügyintéző 1/2 bére	689 500
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>92 600 743</b>

Szakmai dolgozók bértámogatása (állami támogatás)	22 784 000
Agazati pótlék	5 363 845
<b>Támogatás összesen:</b>	<b>28 147 845</b>

**A költségek és az állami támogatás különbsége (éves önköltség) 64 452 898**

1 gondozási <u>napra</u> jutó önköltség	
64 452/365 nap	<b>176 583</b>
1 fő 1 gondozási <u>napra</u> jutó önköltsége	
176 583/32 fő	<b>5 518</b>

Intézményi térítési díj bruttó 4 000- forint/fő ellátási naponként



## Enyingi Szirombontogató Óvoda

H-8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

OM 029915

Tel.: (+36-22) 572-132, Tel/fax.: (+36-22) 372-062

e-mail: vasgovi@vasgovi.t-online.hu

Enying Város Önkormányzata

Enying, 2020. március 10.

Enying

Ikt.sz.: 25-1/2020

Kossuth utca 26.

8130

dr. Varga - Komáromi Eszter

aljegyző asszony részére

Tárgy: térítési díj

**Tisztelt Aljegyző Asszony!**

2020. március 3-án kelt levelére az alábbiakról tájékoztatom:

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályával történt egyeztetésem során összehasonlításra került az 5/2019. (III. 28.) önkormányzati térítési díjrendelet, az S-FOOD Gastronomy Kft. Szolgáltatási szerződésében foglalt díjtételek, valamint az óvodai étkeztetésre kapott állami támogatás. Összességében elmondható, hogy a rendelet és a szolgáltatási szerződésben szereplő térítési díjak közötti különbözetet fedezi az állami támogatás.

Fentiek értelmében a díjrendelet tételeinek módosítása nem indokolt.

Üdvözlettel:

  
Tolnai Zsuzsanna

óvodavezető



**Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**  
**Házi segítségnyújtás önköltsége 2020.**

DÉG	
Megnevezés	Összeg
0511011 Törvény.sz.illetmény,ágazati pótlék	5 840 880
0511061 Jubileumi jutalom	0
0511071 Béren kiv.juttatások (5000)	0
0511081 Ruházati költs.térítés	0
0511091 Közlek.költségtérítés	0
0511131 Foglalk. egyéb szem. jutt.(bérkomp, Szla.hjár, 2%)	135 975
051221 Munkav.ir.e.jogv.nem.s.	1 030 000
051231 Egyéb külső szem. jutt.	0
Hsg szakmai egység vezető 1/7-ed bére	583 698
Intézményvezető 1/6-od bérének tetelepülésre jutó része	119 774
Pénztáros 1/4 bérének településre jutó része	95 593
<b>K1 összesen:</b>	<b>7 805 920</b>
0521 Munkaadót terh.jár.szoc.ho	1 366 036
<b>Összesen:</b>	<b>9 171 956</b>
053121 Üzemelt. anyagok	30 142
053211 Inform. Szolgáltatások	13 714
053221 Egyéb komm. szolg.	4 286
053361 Szakm.tev.segítő szolg.	10 000
053371 Egyéb szolgáltatások ei.	0
053411 Kiküldetések	14 857
053511 Műk.c.előzetesen f.áfa	15 857
<b>K3 összesen:</b>	<b>88 856</b>
05641 Egyéb tárgyi eszköz besz.	0
05671 Beruh.c.előzetesen f.áfa	0
<b>K6 összesen:</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>9 260 812</b>

**Közvetlen és közvetett költségek összesen** **9 260 812**

Állami támogatás  
*Személyi gondozott után: 8 fő X 429 000Ft/fő* 3 432 000  
*Szociális segítség: 3 fő X 25 000* 75 000  
*Ágazati pótlék* 950 604  
**Támogatás összesen** **4 457 604**

A költségek és az állami támogatás különbsége **4 803 208**

Gondozást végzők létszáma: 2 fő teljes munkaidős, 1 fő megbízási szerződés (4 óra)  
 2 fő x 249 nap x 8 óra = **3 984 óra**, 1 fő x 249 nap x 4 óra = **996 óra** **4 980**

4 803 208 Ft / 4 980 óra 964 Ft/óra

Szolgáltatás intézményi térítési díja: **964 Ft/óra**

**1 fő 1 gondozási órára jutó költsége kerekítve** **960 Ft/óra**

**Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**  
**Házi segítségnyújtás önköltsége 2020.**

Enying	
Megnevezés	Összeg
0511011 Törvény.sz.illetmény,ágazati pótlék	5 311 200
0511061 Jubileumi jutalom	0
0511071 Béren kiv.juttatások (5000)	0
0511081 Ruházati költs.térítés	0
0511091 Közlek.költségtérítés	80 000
0511131 Foglalk. egyéb szem. jutt.(bérkomp, Szla.hjár, 2%)	128 042
051221 Munkav.ir.e.jogv.nem.s.	161 601
051231 Egyéb külső szem. jutt.	0
Hsg szakmai egység vezető 1/7-ed bére	583 698
Intézményvezető 1/6-od bérének településre jutó része	119 774
Pénztáros 1/4 bérének településre jutó része	95 593
<b>K1 összesen:</b>	<b>6 479 908</b>
0521 Munkaadót terh.jár.szoc.ho	1 119 984
<b>Összesen:</b>	<b>7 599 892</b>
053121 Üzemelt. anyagok	30 142
053211 Inform. Szolgáltatások	13 714
053221 Egyéb komm. szolg.	4 286
053361 Szakm.tev.segítő szolg.	10 000
053371 Egyéb szolgáltatások ei.	0
053411 Kiküldetések	14 857
053511 Műk.c.előzetesen f.áfa	15 857
<b>K3 összesen:</b>	<b>88 856</b>
05641 Egyéb tárgyi eszköz besz.	0
05671 Beruh.c.előzetesen f.áfa	0
<b>K6 összesen:</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>7 688 748</b>

**Közvetlen és közvetett költségek összesen** **7 688 748**

Állami támogatás  
*Személyi gondozott után: 10 fő X 429 000Ft/fő* 4 290 000  
*Szociális segítség: 2 főX 50000* 50 000  
*Ágazati pótlék* 328 230  
**Támogatás összesen** **4 668 230**

A költségek és az állami támogatás különbsége **3 020 518**

Gondozást végzők létszáma: 2 fő teljes munkaidős  
 2 fő x 249 nap x 8 óra = **3 984 óra** **3 984**

3 020 518 Ft /3 984 óra 758 Ft/óra

Szolgáltatás intézményi térítési díja: **758** Ft/óra

**1 fő 1 gondozási órára jutó költsége kerekítve** **760** Ft/óra

**Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**  
**Házi segítségnyújtás önköltsége 2020.**

Mezőkomárom	
Megnevezés	Összeg
0511011 Törvény.sz.illetmény,ágazati pótlék	4 700 400
0511061 Jubileumi jutalom	0
0511071 Béren kiv.juttatások (5000)	0
0511081 Ruházati költs.térítés	0
0511091 Közlek.költségtérítés	0
0511131 Foglalk. egyéb szem. jutt.(bérkomp, Szla.hjár, 2%)	135 700
051221 Munkav.ir.e.jogv.nem.s.	0
051231 Egyéb külső szem. jutt.	109 270
Hsg szakmai egység vezető 1/7-ed bére	583 698
Intézményvezető 1/6-od bérének tetelepülésre jutó része	119 774
Pénztáros 1/4 bérének településre jutó része	95 593
<b>K1 összesen:</b>	<b>5 744 435</b>
0521 Munkaadót terh.jár.szoc.ho	1 005 276
<b>Összesen:</b>	<b>6 749 711</b>
053121 Üzemelt. anyagok	30 142
053211 Inform. Szolgáltatások	13 714
053221 Egyéb komm. szolg.	4 286
053361 Szakm.tev.segítő szolg.	10 000
053371 Egyéb szolgáltatások ei.	0
053411 Kiküldetések	14 857
053511 Műk.c.előzetesen f.áfa	15 857
<b>K3 összesen:</b>	<b>88 856</b>
05641 Egyéb tárgyi eszköz besz.	0
05671 Beruh.c.előzetesen f.áfa	0
<b>K6 összesen:</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>6 838 567</b>

**Közvetlen és közvetett költségek összesen** **6 838 567**

Állami támogatás  
*Személyi gondozott után: 7 fő X 429 000Ft/fő* 3 003 000  
*Szociális segítség: 2főX 25 000* 50 000  
*Ágazati pótlék* 305 670  
**Támogatás összesen** **3 358 670**

A költségek és az állami támogatás különbsége **3 479 897**

Gondozást végzők létszáma: 2 fő teljes munkaidős  
 2 fő x 249 nap x 8 óra = **3 984 óra** **3 984**

3 479 897 Ft / 3 984 óra 873 Ft/óra

Szolgáltatás intézményi térítési díja: **873** Ft/óra

**1 fő 1 gondozási órára jutó költsége kerekítve** **870** Ft/óra

**Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**  
**Házi segítségnyújtás önköltsége 2020.**

Szabadhídvég	
Megnevezés	Összeg
0511011 Törvény.sz.illetmény,ágazati pótlék	2 798 340
0511061 Jubileumi jutalom	0
0511071 Béren kiv.juttatások (5000)	0
0511081 Ruházati költs.térítés	0
0511091 Közlek.költségtérítés	0
0511131 Foglalk. egyéb szem. jutt.(bérkomp, Szla.hjár, 2%)	79 176
051221 Munkav.ir.e.jogv.nem.s.	0
051231 Egyéb külső szem. jutt.	117 998
Hsg szakmai egység vezető 1/7-ed bére	583 698
Intézményvezető 1/6-od bérének településre jutó része	119 774
Pénztáros 1/4 bérének településre jutó része	95 593
<b>K1 összesen:</b>	<b>3 794 579</b>
0521 Munkaadót terh.jár.szoc.ho	664 051
<b>Összesen:</b>	<b>4 458 630</b>
053121 Üzemelt. anyagok	30 142
053211 Inform. Szolgáltatások	13 714
053221 Egyéb komm. szolg.	4 286
053361 Szakm.tev.segítő szolg.	10 000
053371 Egyéb szolgáltatások ei.	0
053411 Kiküldetések	14 857
053511 Műk.c.előzetesen f.áfa	15 857
<b>K3 összesen:</b>	<b>88 856</b>
05641 Egyéb tárgyi eszköz besz.	0
05671 Beruh.c.előzetesen f.áfa	0
<b>K6 összesen:</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>4 547 486</b>

**Közvetlen és közvetett költségek összesen** **4 547 486**

Állami támogatás  
*Személyi gondozott után: 5 fő X 429 000Ft/fő* 2 145 000  
*Szociális segítség: 2 főX 25 000* 50 000  
*Ágazati pótlék* 397 249  
**Támogatás összesen** **2 592 249**

A költségek és az állami támogatás különbsége **1 955 237**

Gondozást végzők létszáma: 1 fő teljes munkaidős  
 1 fő x 249 nap x 8 óra = **1992 óra** **1 992**

1 955 237 Ft / 1992 óra 982 Ft/óra

Szolgáltatás intézményi térítési díja: **982 Ft/óra**

**1 fő 1 gondozási órára jutó költsége kerekítve** **980 Ft/óra**

**Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**  
**Házi segítségnyújtás önköltsége 2020.**

Mezőszentgyörgy	
Megnevezés	Összeg
0511011 Törvény.sz.illetmény,ágazati pótlék	1 423 600
0511061 Jubileumi jutalom	0
0511071 Béren kiv.juttatások (5000)	0
0511081 Ruházati költs.térítés	0
0511091 Közlek.költségtérítés	0
0511131 Foglalk. egyéb szem. jutt.(bérkomp, Szla.hjár, 2%)	64 446
051221 Munkav.ir.e.jogv.nem.s.	0
051231 Egyéb külső szem. jutt.	123 828
Hsg szakmai egység vezető 1/7-ed bére	583 698
Intézményvezető 1/6-od bérének településre jutó része	119 774
Pénztáros 1/4 bérének településre jutó része	95 593
<b>K1 összesen:</b>	<b>2 410 939</b>
0521 Munkaadót terh.jár.szoc.ho	421 914
<b>Összesen:</b>	<b>2 832 853</b>
053121 Üzemelt. anyagok	30 142
053211 Inform. Szolgáltatások	13 714
053221 Egyéb komm. szolg.	4 286
053361 Szakm.tev.segítő szolg.	10 000
053371 Egyéb szolgáltatások ei.	0
053411 Kiküldetések	14 857
053511 Műk.c.előzetesen f.áfa	15 857
<b>K3 összesen:</b>	<b>88 856</b>
05641 Egyéb tárgyi eszköz besz.	0
05671 Beruh.c.előzetesen f.áfa	0
<b>K6 összesen:</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>2 921 709</b>

**Közvetlen és közvetett költségek összesen** **2 921 709**

Állami támogatás  
*Személyi gondozott után: 1 fő X 429 000Ft/fő* 429 000  
*Szociális segítség: 0 fő X 25 000* 0  
*Ágazati pótlék* 175 249  
**Támogatás összesen** **604 249**

A költségek és az állami támogatás különbsége **2 317 460**

Gondozást végzők létszáma: 1 fő részmunkaidős  
 1 fő x 249 nap x 4 óra = **996 óra** **996**

2 317 460 Ft / 996 óra **2 327 Ft/óra**

Szolgáltatás intézményi térítési díja: **2 327 Ft/óra**

**1 fő 1 gondozási órára jutó költsége kerekítve** **2 330 Ft/óra**



**Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**  
**Házi segítségnyújtás önköltsége 2020.**

Lajoskomárom	
Megnevezés	Összeg
0511011 Törvény.sz.illetmény,ágazati pótlék	5 606 726
0511061 Jubileumi jutalom	0
0511071 Béren kiv.juttatások (5000)	0
0511081 Ruházati költs.térítés	0
0511091 Közlek.költségtérítés	0
0511131 Foglalk. egyéb szem. jutt.(bérkomp, Szla.hjár, 2%)	135 700
051221 Munkav.ir.e.jogv.nem.s.	0
051231 Egyéb külső szem. jutt.	83 828
Hsg szakmai egység vezető 1/7-ed bére	583 698
Intézményvezető 1/6-od bérének tetelepülésre jutó része	119 774
Pénztáros 1/4 bérének településre jutó része	95 593
<b>K1 összesen:</b>	<b>6 625 319</b>
0521 Munkaadót terh.jár.szoc.ho	1 159 431
<b>Összesen:</b>	<b>7 784 750</b>
053121 Üzemelt. anyagok	30 142
053211 Inform. Szolgáltatások	13 714
053221 Egyéb komm. szolg.	4 286
053361 Szakm.tev.segítő szolg.	10 000
053371 Egyéb szolgáltatások ei.	0
053411 Kiküldetések	14 857
053511 Műk.c.előzetesen f.áfa	15 857
<b>K3 összesen:</b>	<b>88 856</b>
05641 Egyéb tárgyi eszköz besz.	0
05671 Beruh.c.előzetesen f.áfa	0
<b>K6 összesen:</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>7 873 606</b>

**Közvetlen és közvetett költségek összesen** **7 873 606**

Állami támogatás  
*Személyi gondozott után: 9 fő X 429 000Ft/fő* 3 861 000  
*Szociális segítség: 0 főX 25 000* 0  
*Ágazati pótlék* 675 484  
**Támogatás összesen** **4 536 484**

A költségek és az állami támogatás különbsége **3 337 122**

Gondozást végzők létszáma: 2 fő teljes munkaidős  
 2 fő x 249 nap x 8 óra = **3 984 óra** **3 984**

3 337 122 Ft / 3 984 óra 838 Ft/óra

Szolgáltatás intézményi térítési díja: **838** Ft/óra

**1 fő 1 gondozási órára jutó költsége kerekítve** **840** Ft/óra

**Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**  
**Házi segítségnyújtás önköltsége 2020.**

Lepsény	
Megnevezés	Összeg
0511011 Törvény.sz.illetmény,ágazati pótlék	5 308 800
0511061 Jubileumi jutalom	0
0511071 Béren kiv.juttatások (5000)	0
0511081 Ruházati költs.térítés	0
0511091 Közlek.költségtérítés	0
0511131 Foglalk. egyéb szem. jutt.(bérkomp, Szla.hjár, 2%)	135 687
051221 Munkav.ir.e.jogv.nem.s.	0
051231 Egyéb külső szem. jutt.	73 445
Hsg szakmai egység vezető 1/7-ed bére	583 698
Intézményvezető 1/6-od bérének tetelepülésre jutó része	119 774
Pénztáros 1/4 bérének településre jutó része	95 593
<b>K1 összesen:</b>	<b>6 316 997</b>
0521 Munkaadót terh.jár.szoc.ho	<b>1 105 474</b>
<b>Összesen:</b>	<b>7 422 471</b>
053121 Üzemelt. anyagok	30 142
053211 Inform. Szolgáltatások	13 714
053221 Egyéb komm. szolg.	4 286
053361 Szakm.tev.segítő szolg.	10 000
053371 Egyéb szolgáltatások ei.	0
053411 Kiküldetések	14 857
053511 Műk.c.előzetesen f.áfa	15 857
<b>K3 összesen:</b>	<b>88 856</b>
05641 Egyéb tárgyi eszköz besz.	0
05671 Beruh.c.előzetesen f.áfa	0
<b>K6 összesen:</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>7 511 327</b>

**Közvetlen és közvetett költségek összesen** **7 511 327**

Állami támogatás  
*Személyi gondozott után: 8 fő X 429 000Ft/fő* 3 432 000  
*Szociális segítség: 2 fő X 25 000* 50 000  
*Ágazati pótlék* 325 410  
**Támogatás összesen** **3 807 410**

A költségek és az állami támogatás különbsége **3 703 917**

Gondozást végzők létszáma: 2 fő teljes munkaidős  
 2 fő x 249 nap x 8 óra = **3 984óra** **3 984**

3 703 9170 Ft / 3984 óra 930 Ft/óra

Szolgáltatás intézményi térítési díja: **930** Ft/óra

**1 fő 1 gondozási órára jutó költsége kerekítve** **930** Ft/óra

**Tóth Gabriella**

**Feladó:** Mezőkomárom Község Önkormányzata <mezokomarom@vnet.hu>  
**Küldve:** szerda 2020. március 11 12:47  
**Címzett:** 'Tóth Gabriella'  
**Tárgy:** Mezőkomárom Község Önkormányzata- válasz megküldése önköltség intézményi térítési díjhoz

Tisztelt Cím!

Mezőkomárom Község Önkormányzatától Kőő Péter polgármester úr nevében és megbízásából azt a választ adom, hogy nem kívánunk változtatni a térítési díjakon.

Tisztelettel:

Kertészné Szépszó Anita  
 igazgatási ügyintéző

**From:** Tóth Gabriella [mailto:toth.gabriella.pmhiv@enying.eu]

**Sent:** Monday, March 09, 2020 3:45 PM

**To:** Lepsényi önkormányzat; Mezőszentgyörgy jegyző; Mezőszentgyörgy polgármester; Polgármesteri Hivatal Dég ; Polgármesteri Hivatal Lajoskomárom; 'Polgármesteri Hivatal Mezőkomárom; Polgármesteri Hivatal Szabadhídvég

**Cc:** 'Bodor Katalin'; polgarmester.pmhiv@enying.eu; 'Dr.Földesi Dorina'; Dr. Varga-Komáromi Eszter

**Subject:** önköltség intézményi térítési díjhoz

Tisztelt Címzettek!

Változatlan formában továbbítom Dr. Varga-Komáromi Eszter aljegyző levelét és annak mellékleteit.

Tisztelettel:



**Tóth Gabriella**  
 titkársági referens  
 Tel: 06-70/684-8166  
[titkarsag.pmhiv@enying.eu](mailto:titkarsag.pmhiv@enying.eu)  
[www.enying.eu](http://www.enying.eu)

*Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!*

*Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!*

*A mai napon az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vezetője megküldte a polgármesteri hivatal részére az intézményi térítési díj megállapítása érdekében az önköltségszámításokat. Kérem szíveskedjen március 10. (kedd) 16:00 óráig nyilatkozni, hogy a települése vonatkozásában mekkora összegben szerepeltessük a rendelettervezetben a házi segítségnyújtás intézményi térítési díjait. Kérésem oka, hogy tavaly a Társulási Tanács úgy határozott, hogy településenként külön-külön kívánja ezt az összeget meghatározni.*

*Összehasonlításként az alábbi linken elérhető az önkormányzati rendelet, melynek 6. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák a hatályos intézményi térítési díjakat:*

<https://njt.hu/njtonkorm.php?njtcp=eh9eg2ed3dr6eo3dt0ee3em2cj3bz2cf7cb0ce3cf8ca9e>

*Szíves elnézését kérem a szűk határidőért, de a 17-i ülésnapra tekintettel a szerdai napon kerülnek kiküldésre a társulási előterjesztések.*

*Segítő együttműködését előre is köszönöm.*

*Üdvözlettel:*



**Dr. Varga-Komáromi Eszter aljegyző**

Enyingi Polgármesteri Hivatal

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

Tel.: 06-22-372-661

Fax: 06-22-572-649

Mobil: 06-30-985-0475

[aljegyzo.pmhiv@enying.eu](mailto:aljegyzo.pmhiv@enying.eu)

## RENDELTTERVEZET

### Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének \_\_\_/2020. (III. \_\_.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 17/2018. (VI. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján Dég Község Önkormányzata, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata, Lepsény Nagyközség Önkormányzata, Mezőkomárom Község Önkormányzata, Szabadhídvég Község Önkormányzata és Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata hozzájárulásával a következőket rendeli el:

**1. §** A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 17/2018. (VI. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: ÖR.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

*„3. § Az időskorúak tartós bentlakásos ellátásának intézményi térítési díja ellátottanként:*

- a) 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti intézményben 3 500 forint ellátási naponként,*
- b) 8130 Enying, Hősök tere 5. szám alatti intézményben bruttó 4 000 forint ellátási naponként.”*

**2. §** Az ÖR. 4. § (2) bekezdésében a „800” szövegrész helyébe a „850” szöveg lép.

**3. §** (1) Az ÖR. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„5. § (1) Az étkeztetés bruttó intézményi térítési díja adagonként és ellátási naponként helyszínen történő fogyasztással:*

- a) Enyingen 650 forint,*
- b) Dégen 780 forint,*
- c) Lajoskomáromban 850 forint,*
- d) Lepsényben 500 forint,*
- e) Mezőkomáromban 620 forint,*
- f) Mezőszentgyörgyön 770 forint,*
- g) Szabadhídvégen 450 forint.”*

(2) Az ÖR. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„5. § (2) Az étkeztetés bruttó intézményi térítési díja adagonként és ellátási naponként az igénybevétel helyére történő szállítással:*

- a) Enyingen 750 forint,*
- b) Dégen 880 forint,*
- c) Lajoskomáromban 950 forint,*
- d) Lepsényben 600 forint,*
- e) Mezőkomáromban 720 forint,*
- f) Mezőszentgyörgyön 870 forint.*
- g) Szabadhídvégen 550 forint.”*

**4. §** (1) Az ÖR. 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az ÖR. 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

**5. §** Ez a rendelet 2020. április 1. napján lép hatályba és az azt követő napon a hatályát veszti.

Viplak Tibor  
polgármester

Dr. Bodor Katalin  
jegyző

Kihirdetve: 2020. március „\_\_\_”.

Dr. Bodor Katalin  
jegyző

Záradék:

A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetése 2020. március 18. – 24. napjáig az Enyingi Polgármesteri Hivatal honlapján megtörtént.

*Ellene bejelentés, észrevétel érkezett / nem érkezett.*

Enying, 2020. március .....

Dr. Bodor Katalin  
jegyző

1. melléklet a .../2020. (III. ...) önkormányzati rendelethez

	A	B	
	Jövedelem	<u>Idősek nappali ellátása</u>	
		Napközbeni tartózkodás igénybe vétele (forint ellátási naponként)	Napközbeni tartózkodás és étkezés igénybe vétele (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	140	595
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	200	850

a) **Enying**

	A	B	
	Jövedelem	<u>Étkeztetés</u>	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	455	525
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	650	750

b) **Dég**

	A	B	
	Jövedelem	<u>Étkeztetés</u>	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	545	615
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	780	880



c) **Lajoskomárom**

	A	B	
	Jövedelem	<u>Étkeztetés</u>	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	595	665
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	850	950

d) **Lepsény**

	A	B	
	Jövedelem	<u>Étkeztetés</u>	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	350	420
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	500	600

e) **Mezőkomárom**

	A	B	
	Jövedelem	<u>Étkeztetés</u>	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	435	505
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	620	720

f) **Mezőszentgyörgy**

	A	B	
	Jövedelem	<u>Étkeztetés</u>	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	540	610
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	770	870

g) Szabadhídvég

	A	B	
	Jövedelem	Étkeztetés	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	315	385
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	450	550

**A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény  
18. §-a szerinti  
RÉSZLETES INDOKOLÁS**

**1. §-hoz**

A rendelkezés a 2020. évi önköltségszámítás alapján módosítja az időskorúak tartós bentlakásos ellátásának intézményi térítési díját mindkét épület tekintetében.

**2. §-hoz**

A rendelkezés a 2020. évi önköltségszámítás alapján módosítja az idősek nappali ellátásának intézményi térítési díját napközbeni tartózkodás és étkezés igénybe vétele esetére.

**3. §-hoz**

A rendelkezés a 2020. évi önköltségszámítás alapján módosítja a szociális étkeztetés intézményi térítési díját településenként.

**4. §-hoz**

A rendelkezés a 2020. évi önköltségszámítás alapján módosítja az idősek nappali ellátásának és a szociális étkezésnek az intézményi térítési díját a személyi térítési díj megállapítása vonatkozásában.

**5. §-hoz**

A rendelkezés megállapítja a hatálybalépést.

Enying, 2020. március 11.

Dr. Bodor Katalin  
jegyző s. k.

## HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

**1. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotására jogszabályi felhatalmazás alapján kerül sor, az önköltségszámítások felülvizsgálata indokolta.

**2. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások:** Jelen rendeletnek minimális társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása van az emelkedő intézményi térítési díjak eredményeként.

**3. Környezeti és egészségügyi következményei:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai fokozódnak a házi segítségnyújtás településenként történő elszámolása miatt, illetve a megváltozott intézményi térítési díjak kiértékelése emelhető még ki.

**5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A jogszabály megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást von maga után.

**6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:** A rendelet elfogadása nem igényel többlet személyi, szervezeti, pénzügyi feltételt.

Enying, 2020. március 11.

Dr. Bodor Katalin  
jegyző s. k.

**Szociális étkeztetés önköltsége 2020.**

**Étkezés térítési díja** = [(étkezés közvetlen költsége + étkezés közvetett költsége)-kapott állami normatíva]/249 nap /létszám

Település adag ár/Ft	Ft/adag	Étkeztetés közvetlen költsége	Étkeztetés közvetett költsége	Állami támogatás	Létszám	Munkanapok száma	Étkezési térítési díj (Ft/fő/nap)	Étkezés intézményi térítési díja	Étkezés térítési díja Kiszállítással (100 Ft/adag)
Enying	871	9 108 918	684 695	3 019 632	42	249	648	<b>650</b>	<b>750</b>
Dég	900	3 585 600	684 695	1 150 336	16	249	783	<b>780</b>	<b>880</b>
Lajoskomárom	997	4 716 807	684 695	1 366 024	19	249	853	<b>850</b>	<b>950</b>
Mezőkomárom	766	3 623 946	684 695	1 366 024	19	249	622	<b>620</b>	<b>720</b>
Szabadhidvég	610	3 341 580	684 695	1 581 712	22	249	446	<b>450</b>	<b>550</b>
Mezőszentgyörgy	711	1 416 312	684 695	575 168	8	249	766	<b>770</b>	<b>870</b>
Lepsény	710	6 541 230	684 695	2 660 152	37	249	496	<b>500</b>	<b>600</b>
<b>Összesen:</b>		<b>32 334 393</b>	<b>4 792 868</b>	<b>11 719 048</b>	<b>163</b>				

**Közvetlen költség** : ellátotti létszám x 249 nap x adag ár

**Közvetett költség** : **4 792 868**

Szociális étkeztetés feladatát ellátó 1 fő 8 órás dolgozó bér+járulék (2%, és ágazati pótlék nélkül):

3 021 630

Intézményvezető egy szakfeladatra jutó bére:

984 984

Pénztáros egy szakfeladatra számolt bére:

786 254

**4 792 868**

**Kiegészítő tábla**

Település	Létszám	Létszám megoszlása (%)	Étkeztetés közvetlen költsége	Étkeztetés közvetett költsége	normatíva (71.896 Ft/fő) (létszám x alap normatíva)
Enying	42	25,8%	9 108 918	684 695	3 019 632
Dég	16	9,8%	3 585 600	684 695	1 150 336
Lajoskomárom	19	11,7%	4 716 807	684 695	1 366 024
Mezőkomárom	19	11,7%	3 623 946	684 695	1 366 024
Szabadhidvég	22	13,5%	3 341 580	684 695	1 581 712
Mezőszentgyörgy	8	4,9%	1 416 312	684 695	575 168
Lepsény	37	22,7%	6 541 230	684 695	2 660 152
<b>Összesen</b>	<b>163</b>	<b>100,0%</b>	<b>32 334 393</b>	<b>4 792 868</b>	<b>11 719 048</b>

**37 127 261**

**Kiszállítás költsége:**

Település	Kiszállítással étkezők	Dolgozók száma	havi óraszám	Havi munkabér	járulék	munkabér/óra	kiszállításra fordított óra/hó	Kiszállítás havi költsége	1 főre jutó kiszállítási költség (Ft/fő/nap)
Enying	35	2 fő gondozónő	160	210 600	36 855	1 547	20	30 932	88
			160	210 600	36 855	1 547	20	30 932	
Dég	10	1 fő megbízási				700	30	21 000	185
			160	210 600	36 855	1 547	5	7 733	
			2 fő gondozónő	160	210 600	36 855	1 547	15	
Lajoskomárom	14	1 fő gondozónő	160	210 600	36 855	1 547	20	30 932	110
Mezőkomárom	17	2 fő gondozónő	160	161 000	28 175	1 182	30	35 470	195
			160	210 600	36 855	1 547	20	30 932	
Szabadhidvég	10	1 fő megbízási				700	20	14 000	147
			160	210 600	36 855	1 547	10	15 466	
Mezőszentgyörgy	6	1 fő gondozónő	80	105 300	18 427	1 547	20	30 932	258
Lepsény	41	2 fő gondozónő	160	210 600	36 855	1 547	0	0	0
			160	210 600	36 855	1 547	0	0	

**133**

Kiszállítás önköltsége havonta, és naponta:

**271 527**

102 Ft/fő/nap

Kiszállítás éves önköltsége:

**3 258 329**

**1 adag étel lakásra szállításának intézményi térítési díja : 100 forint/fő/nap.**

# EGYEZTETÉSI LAP

Intézmény térítési díjak felülvizsgálata  
című előterjesztéshez

## Titkársági és Humán Iroda záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.<sup>1</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020. március 11.

Dr. Földesi Dorina  
irodavezető

## Hatósági és Adóigazgatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.<sup>2</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020. március 11.

Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

## Pénzügyi Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.<sup>3</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020. március 11.

Dékány Éva  
könyvelő

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

### Műszaki Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>4</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020. március 11.

Diószegi Anna  
városfejlesztési referens

### Intézményvezetői észrevétel<sup>5</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>6</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020. március 11.

Kasza Zsófia  
intézményvezető

### Intézményvezetői észrevétel<sup>7</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*<sup>8</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020. március 11.



*Tóth Judit*  
Tóth Judit  
intézményvezető

<sup>4</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>5</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>7</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye


<sup>8</sup> megfelelő aláhúzendó



## Intézményvezetői észrevétel<sup>9</sup>

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.*<sup>10</sup>

Enying, 2020. március 11.

  
Tolnai Zsuzsanna  
intézményvezető



## Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.*<sup>11</sup>

Enying, 2020. március 10.

  
Dr. Bodor Katalin  
jegyző

<sup>9</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>10</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>11</sup> megfelelő aláhúzendó



# S Ü R G Ő S S É G I I N D Í T V Á N Y

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2020. március 25. napján tartandó soron következő (rendes) **nyílt** ülésére

**Tárgy:** TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00015 azonosító számú „Iparterület fejlesztés Enyingen” című pályázattal kapcsolatos döntések (újra pályázás lehetősége)

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester  
Készítette: Diószegi Anna gazdálkodási ügyintéző  
Iktatószám: 01/3354-1/2020

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű**/ minősített

A szavazás módja:

**nyílt**/ titkos

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a Tisztelt Képviselők elé a TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00015 azonosító számú „Iparterület fejlesztés Enyingen” című pályázattal kapcsolatos további döntésekről szóló előterjesztést.

*Az előterjesztés zárt ülésen történő tárgyalását az önkormányzat üzleti érdeke indokolja, jogszabályi alapja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja.*

### **1. Előzmények**

Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00015 számú „Iparterület fejlesztés Enyingen” című támogatási kérelme 494.162.080,- forint összegű támogatásban részesült, a Támogatási szerződés 2017.11.08. napján került aláírásra.

A TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00015 azonosítószámú „Iparterület fejlesztés Enyingen” című pályázat vonatkozásában kérem, fogadják szíves tájékoztatásul az alábbi rövid összefoglalót, hivatkozva Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 241/2019. (VII.11.) határozatára.

Az iparterület jelenleg hatályos helyszínei: Enying-Kabókapusztá, 085 hrsz (fő helyszín), 770/1 hrsz., mellyel kapcsolatban a tisztelt Képviselő-testület több alkalommal kifejezte módosítási szándékát.

Fent leírtakra tekintettel, továbbá egy szakember ajánlása alapján és a megvalósításra rendelkezésre álló időt is figyelembe véve a tárgyi projekt megvalósítása ebben a formában kivitelezhetetlennek tűnik.

Lehetséges alkalmas helyszíneként számba jöhetnek a köztudatban „Enyingi lakópark”-ként ismert terület közvetlen szomszédságában, Önkormányzati tulajdonában álló, 2814, 2813, 2812, 2811, 2810, 2809 hrsz. alatti területek, ( mellékelt helyszínrajzon sárga színnel jelölve ) - ezek összterülete ~1,4 ha.

**Fent megnevezett terület(ek)re viszont egy új pályázat benyújtása indokolt, ami maga után vonja jelen projekthez kapcsolódó támogatási szerződéstől való elállást.**

Az új helyszínen történő megvalósíthatóság felülvizsgálata (a mérföldkövek tekintetében is – időbeli megvalósulás) szakemberek bevonásával megtörtént, akik a jelenleg rendelkezésre álló szakmai megalapozó tanulmány felülvizsgálatával és a jelen rendelkezésre álló anyagok alapján szóban jelezték, hogy a projekt ebben a formában nem megvalósítható.

**Indoklás:** Az ipari park - eredetileg tervezett - kabókapusztai helyszínének terveinek elkészítését megelőzően olyan jogi és pénzügyi aggályok merültek fel, amelyek a pályázat megvalósítását megnehezítették.

Az önkormányzatnak egybefüggően a pályázati kritériumoknak megfelelő nagyságú területe nincs. A területszerzés ekkora belterületi kivett ingatlan tekintetében a 2%-os korlát figyelembevételével nem lehetséges.

Mivel az eredeti tervek szerinti terület 8 ha-ról 1,4113 ha csökken, így arányosan a támogatás összege is csökken, várhatóan: 494.162.080 Ft –ról 87.176.368 Ft-ra, ahol a pályázati költségvetés belső korlátait figyelembe véve pénzügyi aggályokat vet fel.

Az Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződések dokumentum 14.3 pontja alapján:

*A Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, ha annak teljesítésére a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett - a kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerveket kivéve - köteles a támogatásnak az elállás időpontjáig folyósított jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt határidőben visszafizetni.*

*A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.*

*A Kedvezményezett a kamaton felül a Ptk. 6:48. § (2) bekezdés szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, ha visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.*

Tekintettel arra, hogy neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes a szerződés teljesítésére - a szerződéstől eláll, a felmerült jogi és pénzügyi aggályok miatt nem kívánja megvalósítani.

Egy új projekt benyújtásánál, az új terület (2814, 2813, 2812, 2811, 2810, 2809 hrsz.) előnyei a következők: a terület besorolása jelenleg belterületi kisvárosias lakóterület, de a rendezési terv felülvizsgálata folyamán az Önkormányzat kezdeményezte ennek gazdasági területté történő átvezetését, amely jelen pillanatban is folyik. Ezen kívül nem merül fel a terület művelés alóli kivonásának kérdése, sem az ehhez kapcsolódó többletköltségek, így a terület módosításának jóváhagyása után azonnal kezdődhet a tervezési folyamat.

A közművek kapcsolata megoldott. A területen - a 2809-es helyrajzi számon - van a szennyvízátelvezető, a gáz, a víz és az áram csatlakozási lehetőség bővítéssel a 64-es főközlekedési út mentén lévő gerincvezetékekről megoldható.

## **2. Jogszabályi hivatkozások:**

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 15/2019.(X.30.) önkormányzati rendelete

## **3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

Sárvíz Nonprofit Kft. pályázat előkészítéséhez kapcsolódó dokumentáció elkészítésére szerződés szerint bruttó 5.080.000 Ft már kifizetésre került. **Ezen összeg az Önkormányzat költségvetését terheli.**

## **4. Melléklet:**

- Képviselő-testület 241/2019. (VII.11.) határozata
- Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

Enying, 2020. március 23.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
Polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2020. (III. 25.) számú határozata TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00015 azonosító számú „Iparterület fejlesztés Enyingen” című pályázattal kapcsolatos döntések (újra pályázás lehetősége)**

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 241/2019. (VII.11.) határozatát hatályon kívül helyezi,
3. a TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00015 azonosító számú „Iparterület fejlesztés Enyingen” című projekthez kapcsolódó támogatási szerződéstől való elállással - mint Kedvezményezett – egyetért, az eddig felhasznált forrást biztosítja,
4. felkéri a polgármestert, hogy a szerződéstől történő elállással kapcsolatos lépéseket tegye meg, továbbá egy új lehetséges pályázat benyújtását kezdeményezze.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2019. július 11. napján megtartott  
soron kívüli (rendkívüli), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő- testületének 241/2019. (VII.11.) határozata a  
TOP-1.1.1-15-FE1-2016-00015 azonosító számú „Iparterület fejlesztés Enyingen” című  
pályázatmegvalósítási helyszínének módosításáról:**

A képviselő-testület

1. megismerte és tudomásul vette az előterjesztésben foglaltakat,
2. Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 343/2018. (IX. 26.) határozatát hatályon kívül helyezi,
3. a projekt szerinti megvalósítás helyszínként megjelölt Enying 085 hrsz-ú, Enying 7701/1 hrsz-ú területek módosítását kezdeményezi a Közreműködő Szervezet felé,
4. a projekt megvalósítás új helyszínéül az enyingi 2814, 2813, 2812, 2811, 2810, 2809 hrsz-ú ( együtt összesen 1,4113 ha területű ) önkormányzati tulajdonú ingatlanokat nevezi meg, azzal, hogy a területtel arányos pályázati forrás csökkenés a műszaki tartalom meghatározás során kerüljön figyelembe vételre,
5. Enying Város Önkormányzata és Szerveit Beszerzési Szabályzatának 38. pontja alapján megbízza a polgármestert, hogy folytasson le beszerzési eljárást a Szakmai Megalapozó Tanulmány átdolgozására a fent megnevezett területekre vonatkozóan.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László műszaki osztályvezető  
Határidő: 1-4. pont tekintetében azonnal, 5. pont tekintetében 2019. augusztus 31.

Enying, 2019. július 11.

Viplak Tibor s. k.  
polgármester



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M. s. k.  
jegyző

Regenyei Katalin s. k.  
hitelesítő

Nagy István s. k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül: *Reinzel*



## Általános Szerződési Feltételek

az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

### 1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya az operatív programok keretében támogatásban részesített Kedvezményezettre és a Támogatóra terjed ki támogatási szerződés vagy támogatói okirat (a továbbiakban együtt: Szerződés) alkalmazása esetén.

Az ÁSZF-et a Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával fogadja el. Támogatói okirat alkalmazása esetében a támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozott arról, hogy az ÁSZF-ben foglaltakat megismerte, és a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg a támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállalt az abban foglaltak betartására és a projekt végrehajtására. A kedvezményezett köteles a projekt megvalósítása, így különösen a közbeszerzési eljárás lefolytatása során figyelembe venni a támogatói intézményrendszer előírásait és útmutatóit.

Ha a Szerződés vagy az ÁSZF módosításának tárgya az ÁSZF hatálya alá tartozó Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Támogató erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve az ÁSZF-et minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett általi kézhezvételétől kezdődő határidővel módosítja.

A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott bármely dokumentum tekintetében a nyilvánvaló hibát a dokumentummal kapcsolatos eljárás során bármikor kijavíthatja, amelyről a Kedvezményezettet - indokolt esetben - értesíti.

Az ÁSZF-ben használt fogalmak a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) és a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők. Ha az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, az utóbbi rendelkezései irányadók.

A Kedvezményezett a támogatási szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy

- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.) megfelelően
  - aa) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
  - ab) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, vagy nem tartozik annak hatálya alá, és
  - ac) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül,
- b) nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- c) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- d) ha ellene jogerős végzéssel végelszámolási, felszámolási-, csőd- vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárást rendelnek el, azt a Támogatónak bejelenti.

Ha a Kedvezményezettnek a támogatási kérelemben vagy a Szerződésben rögzített, vagy bármely, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján szolgáltatott adataiban változás következik be, vagy a projekt műszaki-szakmai tartalma, helyszíne, költségvetése, ütemezése, vagy a támogatás egyéb feltételei változnak, a Kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles azt bejelenteni a Támogatónak.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítására irányuló szállítói szerződéseiben köteles kikötni az elállás jogát legalább arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

Nem adható ki támogatói okirat és nem köthető támogatási szerződés azzal a Kedvezményezettel, aki

- a) a támogatási vagy pénzügyi eszköz esetén a finanszírozási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási-, csőd-, végelszámolási- vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- c) jogszabályban vagy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben a támogatói okirat kiadásának vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- d) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek, vagy
- e) mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson.

## 2. Biztosítékok

A támogatás – ideértve a bármely jogcímen igényelt előleg - folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a Kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének IV. fejezetében foglalt tartalmi és formai követelményeknek megfelelő biztosítékokat fogadja el.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának időpontját is magába foglaló határozott időre rendelkezésre kell állniuk, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.

Ha a Szerződés módosításra kerül, – szükség esetén – a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is módosítani kell.

## 3. Támogatás kifizetése

### 3.1. Támogatási előleg

Ha a Támogató a felhívásban támogatási előleg igénybevételét lehetővé tette, a támogatási előleg igénybevételét a Kedvezményezettnek szükséges kezdeményeznie az igénylésnek a Támogatónál történő benyújtásával. A támogatási előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges összegben igényelhető. Támogatási előleg csak azon



tevékenység(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre. Tartalékra, mint tevékenységre, előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A Kedvezményezett nem igényelhet támogatási előleget, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Támogató a támogatási előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott tartalmi és formai szempontból is megfelelő előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül utalja át a Kedvezményezettnek a Szerződésben megjelölt bankszámlájára. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 117. §-a alapján a támogatási előleg folyósítására pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás kivételével meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 115. § (2a) bekezdése alapján a biztosítéknyújtási kötelezettség alól a 84. § (1) bekezdése alapján mentes közszéfera szervezet Kedvezményezett számára az előleg azonnali kifizetésre kerül a támogatási szerződés megkötését követően, ha a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg vagy a szerződéskötési folyamat során az előlegigénylési dokumentációt is benyújtja.

Ha az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 12 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47. § (2) és (4) bekezdés szerinti kamattal növelten – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetéséig vagy a Támogató általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak, az engedményesnek és a zálogjogosultnak folyósítást is).

Ha az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező Kedvezményezett igénybe vett támogatási előleget, azonban a támogatási előleg folyósítását követő 12 hónapon belül nem nyújtott be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen a helyszíni ellenőrzés tapasztalatai - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett támogatási előleget a folyósítás napjától számított, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47. § (2) és (4) bekezdés szerinti kamattal növelten – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – visszafizetni<sup>1</sup>. A támogatási előleg visszafizetéséig vagy a Támogató általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak, az engedményesnek és a zálogjogosultnak folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett támogatási előleget akkor is a folyósítás napjától számított, Ptk. 6:47. § (2) és (4) bekezdés szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- a) legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy
- b) az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

### 3.2 Fordított áfa-előleg

<sup>1</sup> A rendelkezést csak a 160/2018. (IX. 7.) Korm. rendelet hatálybalépését (2018. szeptember 8.) követően keletkezett támogatási jogviszonyokra kell alkalmazni.

A szállítói finanszírozású tevékenységekre fordított áfa-előleg – a fordított áfa a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. § (2) bekezdés szerinti elszámolható összegének mértékéig – akkor vehető igénybe, ha a Kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult közszféra szervezet és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) 142. §-ában – külföldi szállító esetén a 139-140. § és 143. §-ában – foglalt feltételek teljesülnek.

A fordított áfa-előleget az adóval érintett elszámoló bizonylat elszámolásra benyújtásával egyidejűleg lehet igényelni. A fordított áfa-előleget záró kifizetési igénylés keretében nem lehet igényelni.

A Támogató a fordított áfa-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott áfa előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem formailag és tartalmilag megfelelő beérkezésétől számított 15 napon belül folyósítja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára.

A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. § (6) bekezdése alapján meg kell jelölnie az áfa befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Támogatóhoz a fordított áfa-előleggel történő elszámolását.

Ha

- a Kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy
- a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy
- a Kedvezményezett a fordított áfa-előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, vagy
- az elszámolt összeg kevesebb, mint az igényelt és folyósított fordított áfa-előleg,

a Támogató felszólítja Kedvezményezettet a nem megfelelően felhasznált fordított áfa-előleg összegének Ptk. szerinti kamattal növelt visszafizetésére.

A Kedvezményezett a folyósított fordított áfa-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy
- a fordított áfa-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

### 3.3 Szállítói előleg

Szállítói finanszírozás esetén a Kedvezményezett a közte és a szállító közötti szerződés alapján a szállítói előleg elszámolható összegére jutó támogatásra nyújthat be előlegigénylési kérelmet. Az előleget a Támogató közvetlenül a szállító részére folyósítja.

A szállítói előleg a Kedvezményezett és a szállító közötti szerződésben foglalt - tartalékkeret nélküli - összegre igényelhető.

A Kedvezményezett a szállító által - szállítói előleg folyósítását követően - kiállított előlegrészletét annak beérkezését követő 5 napon belül köteles záradékolni és benyújtani. A szállítói előleggel való elszámolás rész-, illetve végszámlával történik.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét. A Kedvezményezett által kikötött biztosíték mértéke nem haladhatja meg a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összegének 10%-a és az igényelt

szállítói előleg különbözetének mértékét. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 134/B.2.pontja alapján az ott meghatározott esetekben a kedvezményezett köteles biztosítékot kérni a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés elszámolható összegének 10%-a és a folyósított előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékben.

Az előző bekezdéstől eltérően, közsféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás, valamint

b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

A szállító választása szerint

a) a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összegének 10%-a és az igényelt szállítói előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékű, a Támogató javára szóló, a Kbt. 134. § (6) bekezdése szerinti, vagy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése szerinti biztosítékot nyújt, vagy

b) a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 134.4. pont alkalmazásának tudomásul vétele mellett nem nyújt biztosítékot.

A Kedvezményezett köteles a szállító által megküldött előleg-számlát – annak beérkezését követő 5 napon belül – záradékolni és a Támogató részére a Pályázati e-ügyintézés felületen szkennelve benyújtani.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul tájékoztatni a Támogatót, ha olyan információ birtokába jut, amely a szállító szerződésszegését, ideértve a szállítói előleg nem rendeltetésszerű, vagy céltól eltérő felhasználását alapozza meg.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul információt szolgáltatni, és a Támogatóval együttműködni annak érdekében, hogy a szállítói szerződés céljával nem összeegyeztethető módon felhasználásra kerülő szállítói előleg szállító általi visszafizetésére, illetve annak fedezetéül szolgáló biztosíték érvényesítésére mielőbb sor kerüljön.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

### 3.4 Beszámolási kötelezettség

3.4.1 A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles beszámolót benyújtani a projekt műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról. A mérföldköben vállalt eredmények alátámasztását szolgáló dokumentumokat a beszámolóhoz kell csatolni.

Az irányító hatóság felhívásonként dönt arról, hogy az egyes mérföldkövekhez tartozó beszámolók benyújtásával egyidejűleg szükséges-e kifizetési igénylést is benyújtani.

Időközi kifizetési igénylést mérföldkö elérését megelőzően is be lehet nyújtani a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 120. § (2a)-(4) bekezdései alapján. Ekkor a kifizetési igénylésnek nem része a részletes szakmai beszámoló.

3.4.2 A kifizetés igénylése elektronikusan, az elektronikus alkalmazások használatának szabályai szerint történik.

A kifizetési igényléshez a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklete szerinti alátámasztó dokumentumok eredeti példányát kell elektronikusan formában (papír alapú dokumentumok esetén szkennelve) csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen, az összesítők kivételével, melyek kitöltése elektronikusan történik. A biztosítékok iratanyagát az elektronikus benyújtást követően haladéktalanul papíron is be kell nyújtani.

Ha a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, eredeti példányban kell benyújtani

- a) a Kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem formanyomtatványt,
- b) biztosítéknyújtási kötelezettség esetén a biztosítékok iratanyagát,
- c) az összesítőknek a Kedvezményezett által cégszerűen aláírt példányát.

3.4.3 Az összesítőn szereplő költségeknek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet szerinti alátámasztó dokumentumait nem kell benyújtani, azok ellenőrzése helyszíni ellenőrzés keretében történik.

3.4.4 A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 138. §-ában szabályozott egyszerűsített költségelszámolás esetén a Kedvezményezett nem köteles kifizetési igényléséhez benyújtani a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklete szerinti alátámasztó dokumentumokat, és azok elkülönített tárolása sem szükséges. A felmerült költségeket alátámasztó bizonylatok helyszíni ellenőrzés keretében sem kerülnek vizsgálatra.

Ezen költségek vonatkozásában a Kedvezményezett kizárólag az eredmény létrejöttének szakmai beszámoló keretében történő igazolására köteles.

3.5 A támogatás folyósítása

3.5.1 A támogatás folyósítása a felhívás függvényében a következő módon történhet:

- a) utófinanszírozás: a Kedvezményezett által kifizetett számlák vagy egyéb, elszámolást alátámasztó dokumentumok támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett, az engedményes vagy a zálogjogosult fizetési számlájára;
- b) szállítói finanszírozás: a Kedvezményezettet megillető támogatás összegének kifizetése közvetlenül a szállító, engedményes vagy zálogjogosult fizetési számlájára történő utalással.

A támogatás folyósításának feltétele utófinanszírozás és szállítói finanszírozás esetén - egyszerűsített elszámolás, valamint a jövedelem-kompenzációs támogatások kivételével - a fizikai teljesítés igazolása a Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylésben.

3.5.2 A Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylésben a pénzügyi teljesítés igazolását a Kedvezményezett

- a) bruttó tervezés esetén az önerő összegének szállító vagy a szállítói engedményes, zálogjogosult felé történő megfizetésével,

- b) nettó tervezés esetén - az ÁFA törvény 142. §-a szerinti fordított áfa kivételével - az önerő és az áfa összegének a szállító vagy a szállítói engedélyes, zálogjogosult részére történő megfizetésével igazolja a Támogató felé.

A kifizetési igénylés szállítói és utófinanszírozást vegyesen is tartalmazhat.

- 3.5.3 A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 128. § (3) bekezdése alapján az első kifizetési igénylésekor adott nyilatkozata alapján a projektmegvalósítás időszakában a megítélt támogatás 90%-áig a kifizetési igénylésben szereplő elszámolni kívánt költségeket teljes egészében, szállítói finanszírozás esetén az önerő teljesítése nélkül, lehívhatja (halasztott önerő). A megítélt támogatási összeg 90%-ának kifizetését követően fennmaradó támogatást a záró kifizetési igénylés keretében a felmerült összes költség elszámolásra benyújtásával együtt igényelheti. Az irányító hatóság egyedi engedélye alapján időközi kifizetési igénylés keretében is igényelhető a fennmaradó támogatás. Pénzügyi eszközzel kombinált vissza nem térítendő támogatás esetén halasztott önerő nem vehető igénybe.

- 3.5.4 Az elszámoló bizonylatok azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a) az elszámoló bizonylaton aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt azonosító számát, és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklete szerinti elszámoló bizonylatoknál „az elszámoló bizonylat támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget;
- b) idegen nyelvű elszámoló bizonylat esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot mellékelni.

- 3.5.5 A támogatás terhére elszámolható költségek és a támogatás összege forintban kerül megállapításra. Forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszege és az arra jutó támogatás összege a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 131. § (2)-(4) bekezdése alapján kerül átszámításra.

- 3.5.6 A 3.5.5. ponttól eltérően szállítói finanszírozás esetén a szállító és a Kedvezményezett forinttól eltérő devizában kötött szerződésének támogatási összegét a Szerződésben megnevezett devizában fizeti ki a Támogató. Az erre vonatkozó további speciális szabályokat a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 188/A. pontja tartalmazza.

- 3.5.7 A Támogató a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül, legfeljebb 15 napos határidővel a Kedvezményezettet felhívja a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. A hiánypótlásra rendelkezésre álló határidő felfüggeszti a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. Ha a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a hiány pótlására és a hiba javítására adott határidőn belül nem tesz eleget, a Támogató a rendelkezésre álló információk alapján dönt.

Záró kifizetési igénylés esetén a Támogató több alkalommal is hiánypótlásra hívhatja fel a Kedvezményezettet. Ezt az eljárást az irányító hatóság első hiánypótlási felhívásának a Kedvezményezett általi kézhezvételét követő hatvan napon belül le kell zárni.

- 3.5.8 Az irányító hatóság a beszámoló benyújtásának elmulasztása esetén felfüggeszti, elutasítja esetén felfüggesztheti a támogatás folyósítását a beszámoló szakmai jóváhagyásáig. Ha a kifizetési igényléssel kapcsolatban olyan hiány merül fel, amely vonatkozásában kizárólag egyes elszámoló bizonylatokhoz kapcsolódóan szükséges a hiánypótlás elrendelése, úgy a hiánypótlással nem érintett elszámoló bizonylatok támogatástartalmának kifizetését a Támogató biztosítja.



3.5.9 Ha a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylés, időközi vagy záró kifizetési igénylés vagy annak egy része ellentmondásos információkat tartalmaz, a Támogató az információk további részletezését, pontosítását, az ellentmondások feloldását kérheti a Kedvezményezettől legfeljebb 3 napos határidő tűzésével tisztázó kérdés formájában. A tisztázó kérdés megválaszolására rendelkezésre álló határidő felfüggeszti a jogszabályban előírt kifizetési határidőt. A tisztázó kérdésre tűzött határidőn túl beérkezett választ a Támogató figyelmen kívül hagyja. Ha a Kedvezményezett a tisztázó kérdésre adott választ hibásan vagy hiányosan nyújtja be, a Támogató az előlegigénylést, illetve a kifizetési igénylést a rendelkezésre álló információk alapján bírálja el.

A Támogató a támogatást a tartalmi és formai szempontból is megfelelő kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül – fizeti ki. A szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére a 30 napon belül történő kifizetést. Ha a kifizetési igénylés alapján támogatás folyósítására nem kerül sor, a dokumentumok ellenőrzése vonatkozásában a fenti határidők az irányadók. Ha a kedvezményezett kizárólag szakmai beszámolót nyújt be, annak ellenőrzésére a dokumentumok beérkezésétől számított 30 nap áll rendelkezésre.

3.5.10 A kifizetésre rendelkezésre álló határidőt a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 133. § (2) bekezdésében foglalt esetek bekövetkezése felfüggeszti.

3.5.11 Ha a támogatás az 3.5.9. pontban foglalt határidőben a Támogatónak felróható okból nem kerül kifizetésre, a Támogató a késedelem időtartamára a határidő lejáratának napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet a jogosultnak, amennyiben a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatástartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés, zálogjog esetén a Támogató a szállító, az engedményes vagy a zálogjogosult számára fizet késedelmi kamatot.

3.5.12 A Támogató a szakmai beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre, illetve a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesülésére vonatkozóan adatot, információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

3.5.13 A projekt menedzsment tevékenységhez kapcsolódó költség csak a projekt szakmai előrehaladásának arányában számolható el. A projektek pénzügyi lebonyolítása során a kifizetett és az összes projektmenedzsmentre jutó támogatás aránya legfeljebb 10%-al haladhatja meg a teljes projekt vonatkozásában kifizetett és megítélt támogatás arányát. A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2,5%-át.

3.5.14 A Kedvezményezett köteles a projekt végrehajtása érdekében elszámolni kívánt költségekre kötött szerződéseknek a támogatás kifizetése szempontjából releváns adatait a monitoring és információs rendszerben rögzíteni a szerződés megkötését követően, legkésőbb a szerződés alapján elszámolni kívánt költség kifizetési igénylés keretében történő benyújtásáig.

3.5.15 Ha felhívás vagy a Szerződés nem zárja ki, szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.

3.5.16 Amennyiben a kedvezményezett által a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 266. pontja szerint visszatartott összeg (túlteljesült követelés) a 266.3. pontban meghatározott értékhatárt nem haladja meg, a kedvezményezett kifizetési igénylés során megtett nyilatkozata alapján a Támogató visszatartást nem teljesít.

#### 4. Szerződésmódosítás

- 4.1 A Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezésére – figyelemmel a felhívásban meghatározottakra is – a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét indokolással ellátva, a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Támogató részére eljuttatni.
- 4.2 Amennyiben a módosítás a támogatás feltételeinek olyan változására vonatkozik, amelyhez a Támogató előzetes jóváhagyása szükséges, a Kedvezményezett köteles azt olyan időpontban előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.
- 4.3 A Szerződés módosítása csak írásban, valamennyi szerződő fél – az eredeti Szerződéssel megegyező módon történő - aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF eltérően rendelkezik.
- 4.4 Ha a Támogató a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, annak jogkövetkezményeiért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.
- 4.5 A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.
- 4.6 A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Támogató felfüggeszti, ha
- a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik, vagy
  - egyszeri elszámoló kezdeményezi;
- egyéb esetekben felfüggesztheti.
- 4.7 A Szerződés kizárólag abban az esetben módosítható, ha a módosítás nem változtatja meg a projekt alapvető célját, továbbá ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A projekt alapvető céljának a felhívás céljait kell szolgálnia. Módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet támogatás biztosítására, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.
- 4.8 Ha a Projekt egy vagy több, a felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, a Támogató a Szerződés módosításával kezdeményezheti a Projekt műszaki, szakmai tartalmának módosítását.
- 4.9 A Támogató a Szerződést a Kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja.
- 4.10 A Támogató indokolt esetben akkor módosíthatja a Szerződést vagy az ÁSZF-et egyoldalúan a Kedvezményezett hátrányára, ha a Projekt szabályos megvalósítása érdekében szükséges, vagy

a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

## 5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Ha a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos jogsértés, illetve szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles a projekt keretében történő közbeszerzéseinek lefolytatása során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezete szerint eljárni, így különösen a Támogatót és a Miniszterelnökséget az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre megküldeni és ezen szervezetekkel együttműködni, a közbeszerzési dokumentumokat ezen szervezetek által támasztott tartalmi követelmények alapján elkészíteni.

A Támogató és a Miniszterelnökség jogosult megismerni a Kedvezményezett közbeszerzési szabályzatát.

Építési beruházás, illetve építési koncesszió vonatkozásában 2015. november 1-jét megelőzően megindított közbeszerzési eljárások, illetve azok alapján megkötött szerződések, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény hatálya alá tartozó építési beruházások esetén a támogatás igénylése és kifizetése a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 144.1-150.3 pontjaiban foglaltak szerint történik.

A 2015. november 1-jét követően megindított, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés tárgyú közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött a támogatás igénylése és kifizetése a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. melléklet 150/A.1-150/D. pontjaiban foglaltak szerint történik.

## 6. Támogatás folyósításának felfüggesztése

A Támogató a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) jogszabály előírja, illetve a Szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a Szerződéstől történő elállást teheti szükségessé,
- b) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van és köztartozását a Támogató által szabott határidőben nem rendezi vagy késedelmét nem menti ki,
- c) a Támogatónak a Kedvezményezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- d) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Támogató a Kedvezményezett időközi vagy záró kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját vagy az egyszeri elszámoló időszakos beszámolóját elutasítja,
- e) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján indokolt,
- f) jogszabály, a Szerződés vagy az ÁSZF részbeszámolási kötelezettséget ír elő a Kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén,
- g) a Szerződés módosítása van folyamatban, amennyiben



- a módosítás a kifizetést befolyásoló alapadatokra vonatkozik, vagy
- h) egyszeri elszámoló kezdeményezi.

A Támogató felfüggesztheti a támogatás folyósítását jogszabály ilyen irányú rendelkezése, illetve az ÁSZF szerinti szerződésszegés esetén.

Ha a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt a Támogató által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint az ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

## **7. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei**

### **7.1 A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei**

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Projekt részben vagy egészben meghiúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást - a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott döntésben foglaltaknak megfelelően - visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a) a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül,
- b) ha az a) pont szerinti beszámítás nem lehetséges, a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Ha a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül, ha a Kedvezményezett

1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a Projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik,
2. a támogatott tevékenység megvalósításával – neki felróható okból - késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését,
3. a projekt megvalósítása során jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem vagy nem határidőben tesz eleget így különösen, ha
  - a) a Kedvezményezett már nem felel meg a felhívásban előírt feltételeknek,
  - b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, adat-, és információszolgáltatási, nyilatkozattételi vagy egyéb együttműködési kötelezettségének,
  - c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti bármely jelentéstételi vagy beszámolási kötelezettségét, azt nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
  - d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesíti,
  - e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,

- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja.

## 7.2 A Kedvezményezett általi szerződésszegés jogkövetkezményei

A Támogató a Kedvezményezett általi szerződésszegés esetén a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározottakat és az alábbi jogkövetkezményeket alkalmazhatja:

1. Projektfelügyeleti rendszer működtetése
2. Projektmenedzsment támogatás csökkentése
3. A támogatás részleges visszavonása
4. Késedelmi kötbér
5. Elállás
6. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése
7. Szabálytalanság

### 7.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Ha a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni lehet, ha a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti. Az elvonás mértékét a Támogató a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott a következő esetekben:

- a) 25%, ha a benyújtott kifizetési igénylést a Támogató legalább két alkalommal alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, ha a Kedvezményezett az igénybe vett fordított ÁFA-előleget nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a Támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, ha a szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, ha a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- f) 100%, ha a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

### 7.2.2. A támogatás részleges visszavonása

Ha a Projekt egyes tevékenységei, vagy elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a Projekt más, teljesíthető elemei – a Projekt célja szerint - önmagukban is értékelhető, hasznosítható projekt egységet képeznek, a Támogató visszavonhatja a Kedvezményezett részére kifizetett, de a nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztevékenységek és projektelemek költségére jutó

támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. 6:47. § (2) és (4) bekezdés szerinti kamattal növelt összegben történik, a kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerveket kivéve.

A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projektelem, amely a Projekt egészének megvalósulása hiányában is a Projekt céljának megfelelően hasznosítható.

### 7.3 Késedelmi kötbér

Ha a Kedvezményezett

- a) a Projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a Támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget,
- b) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé,
- c) a támogatott tevékenység fizikai befejezése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik, vagy
- d) a fenntartási jelentés elutasításra kerül

a Támogató jogosult a Kedvezményezett részére késedelmi kötbér fizetési kötelezettséget előírni.

### 7.4 Elállás a Szerződéstől

7.4.1 A Támogató a Szerződéstől eláll, amennyiben:

- a) a Kedvezményezett vonatkozásában Áht. 48/B. §-a szerinti összeférhetlenség fennáll;
- b) a Kedvezményezett felvásárlás folytán veszíti el KKV státuszát és nagyvállalat nem lett volna támogatható az adott felhívás keretében, ennek következtében a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

c)

7.4.2. Ha a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb a támogatói intézményrendszer előírását vagy útmutatóját megszegi, a Támogató jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 7.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Támogató szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólítására az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) ha a Szerződés megkötésétől – területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt esetén a Szerződésben meghatározott határidőtől – számított 12 hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg és a Kedvezményezett a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összártékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- d) ha a Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől – területi kiválasztási eljárásrendben támogatott projekt esetén a Szerződésben meghatározott határidőtől – számított 12 hónapon belül a támogatás igénybe vételét a Kedvezményezett érdekkörében felmerült okból nem

- kezdeményezi, kifizetési kérelem benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- e) bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltatott a támogatási kérelem benyújtásakor, a Szerződés megkötésekor vagy a támogatási jogviszony fennállása alatt;
  - f) ha a Kedvezményezett ellen a bíróság jogerős végzése alapján felszámolási-, végelszámolási-, kényszertróliási-, vagy az ismeretlen székhelyű cég megszüntetésére irányuló eljárás indult, vagy a Kedvezményezetttel szemben végrehajtási-, adósságrendezési-, vagy egyéb, a Kedvezményezett fizetéseképtelenségével, illetve megszüntetésével összefüggésben indult eljárás van folyamatban;
  - g) a Kedvezményezett a köztartozás rendezésére történő Támogató általi felszólítást követő 90 napon belül köztartozását nem szünteti meg;
  - h) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás jogkövetkezménynek megállapításakor;
  - i) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a Szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
  - j) a nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke számottevően csökken, és a Kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról a Támogató által megszabott határidőn belül nem intézkedik;
  - k) ha jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés-, illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
  - l) a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben, az Ávr.-ben, vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás – beleértve az előleg - összegét Ptk. 6:47. § (2) és (4) bekezdése szerinti kamattal növelt mértékben – kincstári körbe tartozó központi költségvetési szervek esetében kamatmentesen – köteles visszafizetni a Támogató által megjelölt bankszámlára, az elállás kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, ha bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

## 8. Támogatások ellenőrzése

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának, illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez.

Az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat 3. a) és b) alpontjában foglaltakra tekintettel érintett Kedvezményezett, a támogatási szerződéssel érintett építési beruházások vonatkozásában a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer (KÁBER) által igényelt adatszolgáltatást – az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen – a Szerződés megkötését követő 15 napon belül teljesíti, és hozzájárul ahhoz, hogy e kötelezettsége teljesítését és a beruházás megvalósítását az erre jogosultak – jogszabályban meghatározottak szerint – ellenőrizzék.

8.2. A Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője a Szerződésben rögzített megvalósítási helyszínen jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges dokumentumok, információk és kért adatok rendelkezésre bocsátásával és megadásával, valamint a projekt elemeihez való fizikai hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

8.3. A Kedvezményezett minden év február végéig köteles adatot szolgáltatni a Támogónak a Szerződésben vállalt indikátorértékek előző évi teljesüléséről. A Kedvezményezettnek az ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók vonatkozásában a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról. Elvárás, hogy a Kedvezményezett a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és az egyéni kérdőíveken szereplő adatokat lehetőség szerint keletkezésüket követően, de legkésőbb a következő év február végéig az információs rendszerbe feltöltve a Támogató rendelkezésére bocsátja.

## 9. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot köteles elkülönítetten nyilvántartani, és legalább 2027. december 31-éig megőrizni.

Amennyiben a Szerződésben meghatározottak szerint a támogatás az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatást tartalmaz, a Kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig megőrizni.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

## 10. A Projekt fenntartása

10.1 A Projekt fenntartási időszak kezdete a Projekt megvalósítás befejezését követő nap.

10.2 Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, kis- és közepes vállalkozások esetén 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (1) bekezdésében foglaltaknak.

10.3 A Kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 10 évig, állami támogatás formájában nyújtott támogatás esetén az állami támogatásokra vonatkozó szabályok alapján alkalmazandó időtartamig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1303/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 71. cikk (2) bekezdésében foglaltaknak, kivéve, ha a Kedvezményezett kis- és közepes vállalkozás.

- 10.4 A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.
- 10.5 Az Európai Szociális Alapból származó támogatások esetében csak abban az esetben áll fenn fenntartási kötelezettség, ha a felhívásban leírtak szerint a Projekt az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerint állami támogatási szabályok alá esik. Ilyen esetben a Projektre az állami támogatásról szóló jogszabály szerinti fenntartási kötelezettség vonatkozik.
- 10.6 Ha a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően a felhívásban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Támogatónak.
- 10.7 A Projekt a projektmegvalósítás befejezésétől vagy az irányító hatóság döntése alapján a projekt fizikai befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről. A jelentést a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus formában kell benyújtani.
- 10.8 A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a Támogató határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Támogató által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Támogatóhoz.
- 10.9 Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 88. §-ában meghatározott értékeket, a Támogató az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.
- 10.10 Ha a Szerződésben fenntartási kötelezettséget állapítottak meg, de ezen időszakra indikátorok nem kerültek meghatározásra és a felhívás, a Szerződés, illetve az ÁSZF sem írja elő a vállalkozások évenkénti teljesítését, a Kedvezményezettnek egy alkalommal, záró projekt fenntartási jelentést kell benyújtania.

## 11. Tulajdonjog és szellemi jogok

- 11.1 A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.
- 11.2 A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – ha azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.
- 11.3 Ha a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásban, vagy a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben



kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a Szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

- 11.4 Ha a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató részére ingyenesen biztosítani. A Támogató e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató részéről közvetve sem szolgálhatja.
- 11.5 A Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.
- 11.6 Ha a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

## 12. Tájékoztatás és nyilvánosság

- 12.1 A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a monitoring és információs rendszerben a releváns adatokat rögzíteni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapról letölthető Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” c. dokumentum tartalmazza.
- 12.2 A Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettsége Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.
- 12.3 Ha a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja a 12.1. pontban leírtakat.
- 12.4 A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.
- 12.5 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató és a Innovációs és Technológiai Minisztérium (a továbbiakban: ITM) elektronikus és nyomtatott kiadványaiban, média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét bemutatja.

- 12.6 Ha a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Támogatót értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.
- 12.7 A Kedvezményezett köteles bármely, a projekttel kapcsolatban szervezett eseményről a Támogatót írásban értesíteni a rendezvény napját megelőző 10 naptári nappal a rendezvény meghívójával, a meghívottak körével együtt.
- 12.8 A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a ITM kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és az ITM nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.
- 12.9 A Szerződés teljesítéséhez szükséges, hogy a Támogató – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a Kedvezményezett Szerződésben, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett személyes adatait kezelje. Az adatkezelés céljait a palyazat.gov.hu honlapon elérhető mindenkor hatályos Adatvédelmi nyilatkozat tartalmazza, mely a Szerződés fizikailag nem csatolt részét képezi.
- 12.10 A Kedvezményezett biztosítja, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a Szerződésben, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.
- 12.11 Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettekől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.
- 12.12 Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnek a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

### 13. Kapcsolattartás

- 13.1 A Szerződő Felek közötti kapcsolattartás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XXIX. fejezete alapján történik.



- 13.2 A Kedvezményezett és a Támogató nem hivatalos kommunikációja (pl. projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása) telefon, telefax vagy elektronikus levelezés útján is lehetséges.
- 13.3 A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 199. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- 13.4 A Kedvezményezett a rendelkezésére bocsátott elektronikus alkalmazás által alkalmazott elektronikus aláírások joghatását és a bírósági eljárásokban bizonyítékként való elfogadhatóságát 1999/93/EK irányelv értelmében elismeri.

#### 14. A Szerződés megszűnése

##### 14.1 A Szerződés teljesítése, a Projekt megvalósítása

A Projekt **fizikai befejezésének** napja az a nap, amelyen a Projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Szerződésben és a felhívásban meghatározottak szerint elvégzésre került. A Projekt fizikai befejezése napjának a Projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A Projekt **pénzügyi befejezésének** minősül, ha a Projekt fizikai befejezése megtörtént, valamint a projektmegvalósítás során keletkezett elszámoló bizonylatok - szállítói kifizetés esetén az előírt önrész szállítók részére történő - kiegyenlítése megtörtént. A 100%-os támogatás intenzitású, kizárólag szállítói finanszírozású Projektek esetében a Projekt pénzügyi befejezésének napja az elszámoló bizonylatok Támogató által történő kiegyenlítésének napja. A Projekt pénzügyi befejezésének dátuma a Projekt megvalósítási ideje alatt felmerült, a Kedvezményezett által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A Projekt **megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek**, ha a Projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a Kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését a Támogató, EMVA esetén a kifizető ügynökség jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A Projekt akkor tekinthető **lezártnak**, ha a Szerződésben a pénzügyi befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és az előző bekezdésben foglalt feltételek teljesültek. Ha a Szerződés a támogatott Projekt befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

- 14.2 A Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak
- vis maior,
  - lehetetlenülés,
  - a Támogató vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás,
  - közös megegyezéssel történő felbontás,
  - vagy a bíróság határozata alapján
- szűnik meg.

A Szerződést felmondani nem lehet.

- 14.3 A Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, ha annak teljesítésére a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett - a kincstári körbe tartozó központi költségvetési szerveket kivéve - köteles a támogatásnak az elállás időpontjáig folyósított jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt határidőben visszafizetni.

A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás – vagy annak egyes részletei – kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a Ptk. 6:48. § (2) bekezdés szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, ha visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

## EGYEZTETÉSI LAP

„TOP-1.1.1-15-FEI-2016-00015 azonosító számú „Iparterület fejlesztés Enyingen” című pályázattal kapcsolatos döntések (újra pályázás lehetősége)”

tárgyú előterjesztéshez

### Titkársági és Humán Iroda záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>1</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.03.23.

Dr. Földesi Dorina  
irodavezető

### Hatósági és Adóigazgatási Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>2</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.03.23.

  
Pirmann-né Felső Marianna  
osztályvezető

### Pénzügyi Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>3</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.03.23.

  
Illés József  
osztályvezető

---

<sup>1</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>2</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup> megfelelő aláhúzendó

**Műszaki Osztály záradéka:**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>4</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.03.23.

Diószegi Anna  
megbízott osztályvezető

**Intézményvezetői észrevétel<sup>5</sup>:**

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:<sup>6</sup>

---

---

---

---

Enying, 20\_\_ . \_\_\_\_\_ . ” \_\_ . ”

---

---

intézményvezető

**Törvényességi záradék:**

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:<sup>7</sup>

---

---

---

---

Enying, 2020.03.23.

  
Dr. Bodor Katalin  
jegyző

<sup>4</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>5</sup> amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

<sup>6</sup> megfelelő aláhúzendó

<sup>7</sup> megfelelő aláhúzendó