

Felhívás a Fejér megyében élő hátrányos helyzetű roma nemzetiségű gyermekek és fiatalok nevelésével, oktatásával valamint roma rendezvények, programok szervezésével foglalkozó intézmények, civil szervezetek támogatására

A Fejér Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat támogatást biztosít

A.)

- a) a megyében élő hátrányos helyzetű, roma gyermekek és fiatalok nevelésével, oktatásával, felzárkóztatásával
- b) a megyében élő hátrányos helyzetű roma gyermekek, fiatalok részére iskolarendszeren kívüli (kulturális, sport, szabadidő stb. tevékenységgel összefüggő) szervezett programok megvalósításával

foglalkozó nevelési, oktatási intézmények és bíróság által jogerősen nyilvántartásba vett civil szervezetek részére,

- a fenti célcsoportot célzó, 2018. június 15. és 2018. december 31. közötti időszakban megvalósuló programjaik, rendezvényeik és tevékenységük támogatására

B.)

a megyében élő roma közösségeket célzó, roma nemzetiségi, kulturális, hagyományőrző rendezvények, programok szervezésével

foglalkozó intézmények és bíróság által jogerősen nyilvántartásba vett civil szervezetek részére,

- a fenti célcsoportot célzó, 2018. június 15. és 2018. december 31. közötti időszakban megrendezésre kerülő roma nemzetiségi, kulturális és hagyományőrző rendezvények, programok támogatására

elő vagy utófinanszírozás formájában.

A támogatással megvalósítani kívánt feladat, rendezvény, program finanszírozásához saját vagy egyéb forrás biztosítása nem szükséges.

A vissza nem térítendő támogatás felső határa: 150.000.-Ft/kérelem

Támogatást igényelni a **Támogatás igénylőlap** és a - közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló - **Nyilatkozat** Fejér Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűléséhez történő benyújtásával lehet.

A támogatási kérelmet papíralapon (aláírással ellátva) **eredeti példányban** úgy kell benyújtani, hogy az legkésőbb **2018. szeptember 20-án 16.00 óráig** beérkezzen az alábbi címre:

**Fejér Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat
(Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal, Kovácsné Penzer Hajnalka)
8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. sz.**

A késve, illetve kizárólag elektronikus úton beérkezett támogatási kérelmek elutasításra kerülnek.

Hiánypótlásra nincs lehetőség !

A borítékon kérjük feltüntetni a „**TÁMOGATÁSI KÉRELEM ROMA 2018.**” megjegyzést.

A közgyűlés a támogatási kérelmekről - **a rendelkezésre álló forrásai függvényében** - **2018. szeptemberi ülésén** dönt.

Jelen támogatási felhívásban nem részletezett, a támogatás igénylésével, felhasználásával és elszámolásával kapcsolatos szabályokra a „Felhívás” mellékleteként csatolt, a **Fejér Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének az államháztartáson kívüli, államháztartáson belüli források átvételének és átadásának szabályairól szóló szabályzatában** foglaltak az irányadóak.

Székesfehérvár, 2018. június 12.

Németh István s.k.

Fejér Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének szabályzata

az államháztartáson kívüli, államháztartáson belüli források átvételének és átadásának szabályairól

A Fejér Megyei Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése az államháztartáson kívüli, államháztartáson belüli források átvételének és átadásának szabályairól az alábbi szabályzatot alkotja:

I.

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § (1) Jelen szabályzat hatálya kiterjed minden pályázati vagy egyedi döntés alapján - államháztartáson kívülre, belülré - történő pénzeszköz átadásra, valamint államháztartáson kívülről és belülről érkező forrás átvételére.

(2) A szabályzat az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre, valamint az államháztartáson belüli szervezetekre (továbbiakban együtt: támogatott) terjed ki.

(3) Alapítványi forrás átvétele és átadása a Közgyűlés hatásköréből nem ruházható át.

Értelmező rendelkezések

2. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. államháztartáson kívüli forrás: az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó valamint ingatlan.

2. államháztartáson belüli forrás: az államháztartás központi vagy önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szervek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó valamint ingatlan.

3. támogatás: az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegetű, működésre és fejlesztésre adandó pénzbeli támogatás

II.

Az államháztartáson kívüli, belüli forrás átvételének szabályai

3. § (1) Az államháztartáson kívüli, belüli forrás átvételéről a közgyűlés dönt.

(2) Az átvételről szóló döntés meghozatalát megelőzően meg kell vizsgálni az átvétellel kapcsolatban és annak következményeként esetlegesen felmerülő költségeket, kötelezettségeket, kiadásokat, az átveendő vagyon értékét.

III.

Az államháztartáson kívülre és belülre történő forrás átadásának szabályai

Az átadott támogatás forrása

4. § Az önkormányzat tárgyévi költségvetési határozatban határozza meg azon költségvetési előirányzatait, melyek terhére támogatást nyújt.

A támogatás odaítélése

5. § (1) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési határozatban foglaltak alapján a közgyűlés dönt.

(2) Támogatásban részesülhet az a Támogatott,

a.) amelynek javára az önkormányzat mindenkor költségvetési határozatának előirányzatai között címzett támogatás került megállapításra,

b.) amely szervezet pályázatot, vagy egyedi támogatás iránti kérelmet nyújtott be.

(3) Támogatási kérelem kizárólag jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képező Támogatás igénylőlapra nyújtható be papír alapon, eredeti példányban - a Fejér Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére, annak munkaszervezete a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. címre.

(4) A Támogatás igénylőlapra csatolni szükséges a - közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról szóló - 2. sz. mellékletet.

(5) A Támogatási kérelmek szabályszerűségét a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal munkatársai ellenőrzik. A támogatási kérelmeket az Elnök terjeszti elő döntéshozatalra a képviselő-testület elé.

(6) A közgyűlés dönthet úgy, hogy a támogatás kifizetését saját forrás, vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétéhez köti. Ez esetben a Támogatottnak a saját forrás, vagy az egyéb források meglétét igazolnia kell.

(7) Nem kaphat támogatást az a szervezet, amely korábbi támogatási megállapodásából eredő elszámolási kötelezettségének nem tett eleget.

A támogatási megállapodás

6. § (1) A Közgyűlés - támogatási kérelem elfogadásáról szóló - határozata alapján a támogatottal jelen szabályzat 3. sz. mellékletében meghatározott támogatási megállapodást kell kötni.

(2) Abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet bankszámlával, adószámmal nem rendelkezik, úgy a támogatási megállapodást a fenntartó szervezettel kell megkötni.

(3) A támogatási megállapodásban az elszámolás határidejét a kérelemben meghatározott teljesítés dátumát követő 60. napra, legkésőbb azonban tárgyévet követő év február 28-ig kell meghatározni.

(4) A támogatási megállapodás aláírására a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes jogosult.

(5) A támogatást a támogatási megállapodás mindkét fél általi aláírását követően kizárólag átutalással lehet teljesíteni.

(6) A támogatás kifizetése utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy a támogatási cél megvalósulását követően utófinanszírozás formájában egy összegben, vagy részletekben időarányosan, illetve teljesítésarányosan történhet.

(7) A támogatási megállapodás módosítására a támogatottnak az elszámolási határidő lejártát megelőzően benyújtott írásbeli kérelme alapján van mód.

(8) Amennyiben a módosítási kérelem nem a támogatási cél és a támogatási összeg módosítására irányul, úgy a közgyűlés elnöke jogosult a módosítási kérelmet elbírálni. Ha a támogatott a benyújtott módosítási kérelmében a támogatás célját, vagy összegét kívánja módosíttatni, úgy a kérelem elfogadásáról a közgyűlés dönt.

(9) A Támogatott a támogatási összeget más szervezet részére nem adhatja tovább.

Az elszámolás

7. § (1) A Támogatott a támogatás rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról a támogatási megállapodásban foglalt határidőig a támogatási megállapodásban rögzített módon köteles elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz az „Elszámolás támogatásról” c. adatlapot jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Ha a támogatott részére önrész megléte is előírásra került, úgy a támogatás és az önrész teljes összegének felhasználásáról kell elszámolnia.

8. § Amennyiben a Támogatott a támogatás rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról a támogatási megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem,

illetve nem szabályos módon számolt el, úgy a támogatás teljes, vagy arányos részét a Közgyűlés visszafizetést elrendelő döntése alapján köteles visszafizetni.

9.§ (1) A Támogatott által benyújtott elszámolást a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal ellenőrzi. Hiányos elszámolás esetén a közgyűlés elnöke hiánypótlásra szólítja fel a Támogatottat 15 napos határidővel.

(2) Az elszámolás szakmai és pénzügyi megfelelősége ellenőrzését követően az Elnök az elszámolást döntés céljából a közgyűlés elé terjeszti.

(3) Az elutasított elszámolásról hozott közgyűlési határozatnak tartalmaznia kell a támogatási összeg visszafizetéséről szóló rendelkezést.

10.§ A közgyűlés elnöke a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a közgyűlést a beszámolás tárgyát képező évben átadásra került pénzeszközök teljesüléséről.

11.§ A támogatás rendeltetésszerű felhasználását a Fejér Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat, illetve a pénzügyi ellenőrzési szervek a helyszínen ellenőrizhetik.

IV.

Záró rendelkezések

12. § A szabályzatot a Fejér Megyei Cigány Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlése 48/2017.(X.19.) számú határozatával fogadta el.

Székesfehérvár, 2017. október 19.

Németh István s.k.
közgyűlés elnöke

ELSZÁMOLÁS TÁMOGATÁSRÓL

Iktatószám:

Támogatott megnevezése:.....
 címe:.....

Támogatás összege:
 A támogatást jóváhagyó
 rendelet, határozat száma:
 A támogatást nyújtó szerv megnevezése:

Az elszámolást a Fejér Megyei Önkormányzati Hivatalhoz (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.) kérjük visszaküldeni eredeti példányban.

Sorsz.	Dátum	Felhasználási cél Jogcím megnevezés	Az elszámolás alapjául szolgáló dokumentum megnevezése, azonosítója	Felhasználás összege
		Összesen:/átvitel		

- Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy fenti adatok valósak, az általam képviselt szervezet számviteli nyilvántartásában fellelhető dokumentumokon alapulnak.
- Az elszámolólaphoz csatolni kell a felhasználást igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

Dátum:

PH.

.....

aláírás

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Magyarázatok a 2007. évi CLXXXI tv.-hez

6. § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

8. § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

2. § (1) E törvény alkalmazásában

- a) támogatási döntés: az 1. § (1) bekezdés szerinti támogatásban részesülő személy, valamint az e személy részére juttatandó konkrét támogatási összeg meghatározása;
- b) döntés-előkészítésben közreműködő: az a természetes személy, aki
 - ba) munkaviszony jellegű jogviszonyban vagy polgári jogi jogviszony alapján részt vesz a pályázati kiírás vagy a támogatási döntés előkészítésében,
 - bb) támogatási döntés meghozatalára irányuló eljárásban javaslattevői, véleményezési joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező testület tagja;
- c) döntéshozó: az a természetes személy, aki
 - ca) feladat- és hatásköre alapján a támogatási döntés meghozatalára jogosult, vagy az erre jogosult szerv vezetője vagy testület tagja,
 - cb) feladat- és hatásköre alapján támogatási döntésre érdemi befolyással rendelkezik, így különösen, ha a támogatási döntéshez kapcsolódóan egyetértési, vétő-, hozzájárulási, illetve jóváhagyási joggal rendelkezik, vagy ilyen joggal rendelkező szerv vezetője vagy testület tagja;
- d) kizárt közjogi tisztségviselő: a Kormány tagja, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, az államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár, a megyei közgyűlés elnöke, a fővárosi közgyűlés esetében a főpolgármester, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvény által meghatározott regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsága tagjai, illetve az Ágazati Operatív Programok Közreműködő szervezetei vezető tisztségviselői és ellenőrző szervének tagjai;
- e) nem kizárt közjogi tisztségviselő: a köztársasági elnök, az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, az országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, a nemzetiségi szószóló, a polgármester, az alpolgármester, a főpolgármester, a főpolgármester-helyettes, a helyi önkormányzati képviselő, a helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, a központi államigazgatási szerv – a d) pont alá nem tartozó – vezetője és helyettesei;
- f) közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) által meghatározott közeli hozzátartozó;
- g) vezető tisztségviselő: a gazdasági társaságokról szóló törvény által meghatározott vezető tisztségviselő.

Támogatási megállapodás

1. A Önkormányzat (cím.....), továbbiakban: támogató (képviseli:..... az önkormányzat elnöke) a sz. határozata alapján az

.....(támogatott szervezet neve)
(.....címe)
képviseli:
adószám: továbbiakban támogatót – részére

.....,- Ft, azaz forint támogatást biztosít.

A támogatás felhasználásának célja:

.....
.....

Kormányzati funkció száma:

.....

2. A Támogatási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Támogatás igénylőlap.
3. Támogatót kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási cél megvalósulásához,- Ft, azazforint saját forrást biztosít.
4. Támogatót kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást a Támogatót által aláírt megállapodás (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. címre történő) beérkezését követő 8 napon belül a támogatót pénzforgalmának bonyolítására szolgáló..... számú számlájára kiutalja.
5. Támogatót kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összege csak a Támogatási megállapodás 1. pontjában rögzített célra használható fel az általa benyújtott támogatás igénylőlap költségvetésének részletezése szerint.
6. Támogatót kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról-ig a Elnöke felé (a 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. címre) elszámol.
7. Amennyiben Támogatót az elszámolási határidőt, vagy a támogatási célt nem tudja teljesíteni, erről haladéktalanul köteles a Támogatót értesíteni.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási céltól, az igénylőlapon feltüntetett költségvetéstől, illetve az elszámolási határidőtől eltérni csak támogatás módosítási kérelem benyújtásával, annak Támogató által történő elfogadását követően van mód.
9. Az elszámolási kötelezettség teljesítéséhez az alábbi dokumentumokat a fent jelzett határidőig nyújtja be az Önkormányzat részére:
- Az **„Elszámolás támogatásról” c. adatlapot kitöltve és aláírva (eredeti példányban)** kell mellékelni.
 - Az „Elszámolás támogatásról” adatlap minden pontját géppel, vagy kézi formában olvashatóan kell kitölteni.
 - A támogatás felhasználásáról szóló **számlák, bizonylatok hitelesített másolatát kell** mellékelni. Az eredeti számlákra, bizonylatokra az alábbi záradékot kell rögzíteni:
„Elszámolva.....terhére.....
.....Ft összegben”.
Az elszámolás kapcsán az eredeti bizonylaton történő záradékolást követően készített hitelesített másolati dokumentum csatolandó.
 - A támogatási cél megvalósulásával kapcsolatos pénzügyi teljesítéseket, kifizetéseket a bankszámlakivonatok, illetve a kiadási pénztárbizonylatok hitelesített másolatának - az elszámolás részeként történő becsatolásával - kell igazolni.
 - Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma csak a Támogatás igénylőlap 4. pontjában meghatározott időszakra eshet.
 - A támogatás felhasználásáról, a támogatási cél megvalósulásáról **szöveges beszámolót kell benyújtani.**
 - Amennyiben a támogatási cél megvalósulása a társadalom szélesebb körét érinti (pl. rendezvény), úgy az arról készült fotó, újságcikk, kiadvány egy-egy példányának benyújtása szükséges.
 - Amennyiben a támogatásból rendezvény kerül megszervezésre, vagy könyv, illetve kiadvány kiadására kerül sor, úgy annak dokumentálása, hogy az Önkormányzat, mint támogató neve és címerének díszítő jellegű feltüntetése megtörtént.
10. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási cél megvalósulása során keletkezett, illetve az elszámolás részét képező eredeti dokumentumokat 1 példányban 10 évig megőrzi.
11. A Támogató, illetve pénzügyi ellenőrzési szervek jogosultak a Támogatottnál helyszíni ellenőrzést lefolytatni, ezért Támogatott kötelezettséget vállal arra,

hogy a helyszíni ellenőrzés során bekért adatokat, eredeti bizonylatokat az ellenőrző szerv részére rendelkezésre bocsájtja.

12.A támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit nem tudja teljesíteni, vagy a támogatás rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, illetve nem szabályos módon számol el, úgy a támogatás teljes, vagy az arányos részét köteles visszafizetni az Önkormányzatszámú pénzforgalmi számlájára.

13.Támogatott a támogatási megállapodás aláírásával igazolja, hogy a Fejér Megyei Német Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének az államháztartáson kívüli, államháztartáson belüli források átvételének és átadásának szabályairól szóló/2017.(X.17.) számú határozatában foglalt szabályzatot megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Székesfehérvár, 2017.

Székesfehérvár, 2017.....

.....
támogató
.....
.....
elnök

.....
támogatott
.....
.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Székesfehérvár, 20.....

.....
.....
Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal
Költségvetési és Pénzügyi Főosztály
főosztályvezető

Támogatási megállapodás

1. A Önkormányzat
(cím.....), továbbiakban:
támogató (képviseli:..... az önkormányzat
elnöke) a sz. határozata alapján az

.....(támogatott szervezet neve)

(.....címe)

képviseli:

adószám: továbbiakban támogatott – részére

.....,- Ft, azaz forint
támogatást biztosít.

A támogatás felhasználásának célja:

.....
.....

Kormányzati funkció száma:

.....

2. A Támogatási megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a Támogatás igénylőlap.
3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási cél megvalósulásához,- Ft, azazforint saját forrást biztosít.
4. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást a Támogatott által aláírt megállapodás (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. címre történő) beérkezését követő 8 napon belül a támogatott pénzforgalmának bonyolítására szolgáló..... számú számlájára kiutalja.
5. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összege csak a Támogatási megállapodás 1. pontjában rögzített célra használható fel az általa benyújtott támogatás igénylőlap költségvetésének részletezése szerint.
6. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról-ig a Elnöke felé (a 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. címre) elszámol.
7. Amennyiben Támogatott az elszámolási határidőt, vagy a támogatási célt nem tudja teljesíteni, erről haladéktalanul köteles a Támogatót értesíteni.

8. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási céltól, az igénylőlapon feltüntetett költségvetéstől, illetve az elszámolási határidőtől eltérni csak támogatás módosítási kérelem benyújtásával, annak Támogató által történő elfogadását követően van mód.
9. Az elszámolási kötelezettség teljesítéséhez az alábbi dokumentumokat a fent jelzett határidőig nyújtja be az Önkormányzat részére:
- Az **„Elszámolás támogatásról” c. adatlapot kitöltve és aláírva (eredeti példányban)** kell mellékelni.
 - Az „Elszámolás támogatásról” adatlap minden pontját géppel, vagy kézi formában olvashatóan kell kitölteni.
 - A támogatás felhasználásáról szóló **számlák, bizonylatok hitelesített másolatát kell** mellékelni. Az eredeti számlákra, bizonylatokra az alábbi záradékot kell rögzíteni:
„Elszámolva.....terhére.....
.....Ft összegben”.
Az elszámolás kapcsán az eredeti bizonylaton történő záradékolást követően készített hitelesített másolati dokumentum csatolandó.
 - A támogatási cél megvalósulásával kapcsolatos pénzügyi teljesítéseket, kifizetéseket a bankszámlakivonatok, illetve a kiadási pénztárbizonylatok hitelesített másolatának - az elszámolás részeként történő becsatolásával - kell igazolni.
 - Az elszámoláshoz benyújtott számlák teljesítési dátuma csak a Támogatás igénylőlap 4. pontjában meghatározott időszakra eshet.
 - A támogatás felhasználásáról, a támogatási cél megvalósulásáról **szöveges beszámolót kell benyújtani.**
 - Amennyiben a támogatási cél megvalósulása a társadalom szélesebb körét érinti (pl. rendezvény), úgy az arról készült fotó, újságcikk, kiadvány egy-egy példányának benyújtása szükséges.
 - Amennyiben a támogatásból rendezvény kerül megszervezésre, vagy könyv, illetve kiadvány kiadására kerül sor, úgy annak dokumentálása, hogy az Önkormányzat, mint támogató neve és címerének díszítő jellegű feltüntetése megtörtént.
10. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási cél megvalósulása során keletkezett, illetve az elszámolás részét képező eredeti dokumentumokat 1 példányban 10 évig megőrzi.
11. A Támogató, illetve pénzügyi ellenőrzési szervek jogosultak a Támogatottnál helyszíni ellenőrzést lefolytatni, ezért Támogatott kötelezettséget vállal arra,

hogy a helyszíni ellenőrzés során bekért adatokat, eredeti bizonylatokat az ellenőrző szerv részére rendelkezésre bocsájtja.

12.A támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit nem tudja teljesíteni, vagy a támogatás rendeltetésszerű és jogszerű felhasználásáról a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, illetve nem szabályos módon számol el, úgy a támogatás teljes, vagy az arányos részét köteles visszafizetni az Önkormányzatszámú pénzforgalmi számlájára.

13.Támogatott a támogatási megállapodás aláírásával igazolja, hogy a Fejér Megyei Német Területi Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének az államháztartáson kívüli, államháztartáson belüli források átvételének és átadásának szabályairól szóló/2017.(X.17.) számú határozatában foglalt szabályzatot megismerte, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Székesfehérvár, 2017.

Székesfehérvár, 2017.....

.....
támogató
.....
.....
elnök

.....
támogatott
.....
.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

Székesfehérvár, 20.....

.....
.....
Fejér Megyei Önkormányzati Hivatal
Költségvetési és Pénzügyi Főosztály
főosztályvezető