



**Enying Város Önkormányzatának
Humán Bizottsága**

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

A Humán Bizottság

2018. június 18-án (hétfőn)

14:00 órai kezdettel a Vas Gereben Művelődési Ház Nagytermében zárt, majd azt követően nyílt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Zárt ülés:

- 1) Kitüntetési javaslatok (szóbeli előterjesztés)

Nyílt ülés:

- 2) Enyingi Városi Bölcsőde Szakmai Programjának és SZMSZ-ének jóváhagyása
- 3) Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ alapító okiratának módosítása
- 4) Szociális tárgyú rendeletek felülvizsgálata
- 5) Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata *(előreláthatólag 2018. június 15-én kerül kiküldésre)*

A napirend fontosságára való tekintettel szíves megjelenésére feltétlenül számítok!

Enying, 2018. június 13.

Tisztelettel:

Regényei Katalin s. k.
a Humán Bizottság elnöke

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2016. (IX. 08.) önkormányzati rendelete
Enying Város kitüntetéseinek és elismeréseinek adományozásáról**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

**1. ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE ÁLTAL
ALAPÍTOTT KITÜNTETÉSEK, ELISMERÉSEK**

1. § Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi közösség szolgálatában kiemelkedő érdemeket szerzett személyek méltó elismerésben való részesítése, valamint személyük és cselekedeteik, az utókor számára példaként történő állítása céljából az alábbi kitüntetéseket, elismeréseket alapítja:

- 1) Enying Város Díszpolgára címet,
- 2) Enying Városért érdemérmet,
- 3) Kiváló Közszolgálatért kitüntetést,
- 4) Önkormányzati Elismerő Oklevelet, és
- 5) Enying Testvérkapcsolataiért Oklevelet.

2. „ENYING VÁROS DÍSZPOLGÁRA” CÍM

2. § Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a város közéletének kiemelkedő – élő vagy elhunyt – személyiségeinek megbecsülésére, akik a város érdekében kifejtett kiemelkedő tevékenységükkel, életművükkel, támogatásukkal a várost tiszteletre méltóan szolgálták vagy szolgálják, az elismerés és a ragaszkodás, a tisztelet legméltóbb kifejezésekként az „Enying Város Díszpolgára” címet adományozhatja.

3. § Az „Enying Város Díszpolgára” címet a települési képviselők, a civil szervezetek, civil társaságok javaslatára, a polgármester vagy az önkormányzat Humán Bizottsága elnökének előterjesztése alapján a képviselő-testület évente legfeljebb kétszer adományozhat. A határozatban a cím adományozásának alapjául szolgáló érdemeket méltatni kell.

4. § (1) A díszpolgári címben részesítettnek az adományozáskor a polgármester díszes oklevelet és Enying Város címerével díszített emlékérmét ad át.

(2) A díszpolgári cím átadása állami, önkormányzati ünnepen vagy ünnepi képviselő-testületi ülésen történik, amelynek időpontját állami, önkormányzati ünnephez, vagy a kitüntetett személy egyéni ünnepéhez kell kapcsolni. Ez alkalommal kell a kitüntetettnek – elhunyt személy esetén a családnak – az oklevelet és az emlékérmét átadni. Ha az elhunyt személynek nincs hozzátartozója, az oklevelet a Levéltárnak, az emlékérmét a város könyvtárának kell átadni.

5. § (1) Az emlékérem aranyból készül, kör alakú, átmérője 42,5 mm. Egyoldalas, elülső oldala Enying város díszítő elemekkel körülvett címerét és az „ENYING” feliratot ábrázolja.

(2) A díszpolgári oklevélnek tartalmaznia kell:

- 1) az adományozó megjelölését, a képviselő-testületi határozat számát és keltét,
- 2) az adományozott nevét, foglalkozását vagy hivatali állását,
- 3) az adományozás jogcímét és indokait, és
- 4) a város pecsétjének lenyomatát, a polgármester aláírását.

6. § Enying Város Díszpolgára az Önkormányzat és a város lakosságának tiszteletét, megbecsülését élvezi, s ennek alapján:

- 1) neve és fényképe bekerül a polgármester által őrzött „Enying Város Díszpolgárainak Név-könyve” című albumba,
- 2) hivatalos ügyeit a jegyző soron kívül intézi,
- 3) a képviselő-testület nyílt ülésein tanácskozási joggal részt vehet,
- 4) a képviselő-testület külön határozata alapján Enying Város Önkormányzatát képviselő delegációba meghívható,
- 5) a város és a képviselő-testület jelentősebb eseményeire díszvendégként meghívandó,
- 6) jogosult a város kulturális eseményeit díjtalanul látogatni,
- 7) a kitüntető címet magán és hivatalos ügyeiben felhasználni, és
- 8) elhalálása esetén – családja beleegyezésével – az önkormányzat saját halottjának tekinti, és méltó eltemetéséről gondoskodik.

7. § (1) A díszpolgárság adományozásával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséről a polgármester gondoskodik.

(2) Az adományozásról felvett jegyzőkönyvet, a díszpolgár életrajzát és fényképét a Levéltárnak megőrzés végett át kell adni.

(3) Az érdemérem és az adományozásról szóló okirat a kitüntetett halála után az örökösök birtokában marad.

3. „ENYING VÁROSÉRT” ÉRDEMÉREM

8. § (1) „Enying Városért” érdemérem adományozható természetes személynek, civil társaságnak, civil szervezetnek, intézménynek, jogi személynek ha:

- 1) a város gazdasági életében,
- 2) a városfejlesztésben,
- 3) az egészségügy területén,
- 4) a tudományok területén,
- 5) a művészetek és az irodalom területén,
- 6) oktatás, nevelés területén
- 7) a város közéletében, vagy
- 8) a helyi társadalmi élet egyéb területén

a közösség javára kiemelkedően hasznos munkát végzett és ennek révén a város értékeit növelő, maradandó eredményt alkotott.

9. § (1) Az „Enying Városért” érdemérem adományozását

- 1) a képviselő-testület tagja,
 - 2) civil szervezet, civil társaság, jogi személy,
 - 3) az önkormányzat bármely intézményének vezetője, vagy
 - 4) az önkormányzat bizottsága
- kezdeményezheti, mely javaslatot a Humán Bizottsághoz kell benyújtani.

(2) Az „Enying Városért” érdemérmet, a Humán Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület évente legfeljebb ötször adományozhatja. A javaslat elbírálása során gondosan és körültekintően kell vizsgálni a tevékenység kiemelkedő mértékét, valamint, hogy az mennyiben szolgálja vagy szolgálta Enying város és lakosságának érdekét.

(3) A kitüntetettnek, az adományozást igazoló okiratot, az érdemérmet állami, önkormányzati ünnepen vagy ünnepi képviselő-testületi ülésen a polgármester adja át.

10. § (1) Az érdemérem ezüstből készül, kör alakú, átmérője 42,5 mm. Egyoldalas, elülső oldala Enying város díszítő elemekkel körülvelt címerét és az „ENYING” feliratot ábrázolja.

(2) A kitüntetett nevét, valamint az adományozással kapcsolatos adatokat az „Enying Város Kitüntetettjei” elnevezésű díszkönyvbe kell bejegyezni. A bejegyzést a polgármester írja alá.

(3) Az érdemérem és az adományozásról szóló okirat a kitüntetett halála után az örökösök birtokában marad.

4. „KIVÁLÓ KÖZSZOLGÁLATÉRT” KITÜNTETÉS

11. § (1) A „Kiváló Közszolgálatért” kitüntetés adományozható annak:

- 1) a hivatásos szolgálati jogviszonyban,
- 2) a közalkalmazotti jogviszonyban,
- 3) a közsolgálati jogviszonyban,
- 4) a kormányzati szolgálati jogviszonyban, vagy
- 5) a területi ellátási kötelezettség alapján munkaviszonyban lévő személynek, aki a közsolgálatában, érdekében tartósan kiemelkedő munkát végzett.

(2) A kitüntető cím adományozását

- 1) a képviselő-testület tagja,
 - 2) civil szervezet, civil társaság, jogi személy,
 - 3) az önkormányzat bármely intézményének vezetője,
 - 4) az önkormányzat bizottsága, vagy
 - 5) az Enyingi Rendőrőrs Parancsnoka
- kezdeményezheti, mely javaslatot a Humán Bizottsághoz kell benyújtani.

(3) A kitüntetést a Humán Bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület – évente legfeljebb 5 személynek – adományozhatja.

(4) A kitüntetett emlékérmét és az adományozást igazoló okiratot kap, melyen a kitüntetés jogcímét fel kell tüntetni.

12. § (1) Az emlékérem bronzból készül, kör alakú, átmérője 42,5 mm. Egyoldalas, elülső oldala Enying város díszítő elemekkel körülvelt címerét és az „ENYING” feliratot ábrázolja.

(2) A kitüntetést a polgármester adja át szakterületenként, a következő alkalmakkor:

- 1) Pedagógus-napon,
- 2) Semmelweis-napon,
- 3) Szent György-napon,
- 4) július 1-jén,
- 5) augusztus 20-án,
- 6) állami, önkormányzati ünnepen vagy
- 7) képviselő-testületi ülésen.

(3) A kitüntetett nevét, valamint az adományozással kapcsolatos adatokat az „Enying Város Kitüntetettjei” elnevezésű díszkönyvbe kell bejegyezni. A bejegyzést a polgármester írja alá.

(4) Az emlékérem és az adományozásról szóló okirat a kitüntetett halála után az örökösök birtokában marad.

5. ÖNKORMÁNYZATI ELISMERŐ OKLEVÉL

13. § (1) Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Önkormányzati Elismerő Oklevelet adományozhat természetes személynek, civil társaságnak, civil szervezetnek, intézménynek, jogi személynek:

- 1) az állami,
- 2) a gazdasági,
- 3) a szociális,
- 4) a kulturális, vagy
- 5) a sport

területen, a város és lakosságának javára kifejtett tevékenység elismeréséül, valamint Enying város anyagi, szellemi, és művészeti értékeinek létrehozásáért és megőrzéséért, nemzetközi hírének öregbítéséért végzett kiemelkedő tevékenység elismeréseként.

(2) Az Önkormányzati Elismerő Oklevél adományozására:

- 1) a képviselő-testület tagja,
 - 2) civil szervezet, civil társaság, jogi személy,
 - 3) az önkormányzat bármely intézményének vezetője, vagy
 - 4) az önkormányzat bizottsága
- tehet javaslatot.

(3) Az elismerő oklevelet – a Humán Bizottság előterjesztése alapján – a képviselő-testület évente legfeljebb ötször adományozhatja.

14. § (1) Az Önkormányzati Elismerő Oklevelet a polgármester írja alá.

(2) A kitüntetettek kísértékű tárgyjutalom is megilletheti.

(3) Az oklevelet, valamint a tárgyjutalmat a polgármester ünnepélyes keretek között, állami, önkormányzati ünnepen vagy képviselő-testületi ülésen adja át.

(4) A kitüntetett nevét és az adományozással kapcsolatos adatokat az „Enying Város Kitüntetettjei” elnevezésű díszkönyvbe kell bejegyezni. A bejegyzést a polgármester írja alá.

(5) Az Önkormányzati Elismerő Oklevél a kitüntetett halála után az örökösök birtokában marad.

6. ENYING TESTVÉRKAPCSOLATAIÉRT OKLEVÉL

15. § (1) Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Enying Testvércapcsolataiért Oklevél” adományozásával kívánja elismerni azok tevékenységét, akik a testvérvárosi kapcsolatok, valamint a határon túli magyarság ügyében és az európai integráció elősegítésében tartósan kiemelkedő érdemeket szereztek.

(2) Az „Enying Testvércapcsolataiért Oklevél” adományozására:

- 1) a képviselő-testület tagja,
 - 2) civil szervezet, civil társaság, jogi személy,
 - 3) az önkormányzat bármely intézményének vezetője, vagy
 - 4) az önkormányzat bizottsága
- tehet javaslatot.

(3) Az elismerő oklevelet – a Humán Bizottság előterjesztése alapján – a képviselő-testület évente legfeljebb ötször adományozhatja. A javaslat elbírálása során gondosan és körültekintően vizsgálni kell a tevékenység kiemelkedő mértékét.

16. § (1) Az „Enying Testvércapcsolataiért Oklevelet” a polgármester írja alá.

(2) A kitüntetettek kísértékű tárgyjutalom is megilletheti.

(3) Az oklevelet, valamint a tárgyjutalmat a polgármester ünnepélyes keretek között, állami, önkormányzati ünnepen vagy képviselő-testületi ülésen adja át.

(4) A kitüntetett nevét és az adományozással kapcsolatos adatokat az „Enying Város Kitüntetettjei” elnevezésű díszkönyvbe kell bejegyezni. A bejegyzést a polgármester írja alá.

(5) Az „Enying Testvérkapcsolataiért Oklevél” a kitüntetett halála után az örökösök birtokában marad.

II. Fejezet

A kitüntetések, elismerések visszavonása

17. § (1) A rendelet szerinti kitüntéseket az önkormányzat Humán Bizottságának javaslatára a képviselő-testület visszavonhatja attól, aki a kitüntetésekkel járó tiszteletre és megbecsülésre méltatlanná vált.

(2) Érdemtelen az elismerésre különösen az, akit a bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott. Ebben az esetben az elismerést vissza kell vonni.

(3) Visszavonás esetén az oklevelet, az adományozásról szóló okiratot, az emlékérmét, valamint az érdemérmét a képviselő-testület visszavonó határozatában megjelölt határidőre a város polgármesterének kell visszaadni.

(4) A méltatlanná vált kitüntetett nevét a polgármester az „Enying Város Díszpolgárainak Névkönyvéből” illetve az „Enying Város Kitüntetettjei” elnevezésű díszkönyvből törli.

(5) A kitüntetések adományozásáról, valamint a visszavonásról a város lakosságát tájékoztatni kell.

(6) Az „Enying Város Díszpolgára” kitüntetés visszavonását elrendelő határozatot a levéltári előzményekhez csatolni kell.

(7) A visszavonás módjára, az elismerés adományozásának eljárási rendjére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

III. Fejezet

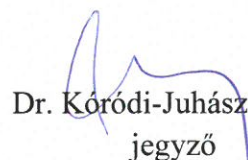
Záró rendelkezések

18. § (1) Ez a rendelet 2017. január 1. napján lép hatályba és rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

(2) Hatályát veszti az Enying Város kitüntéseinek és elismeréseinek adományozásáról szóló 21/2012. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet.


Viplák Tibor
polgármester




Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

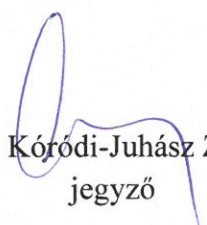
Záradék:

A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetése 2016. augusztus 31. – 2016. szeptember 6. napjáig az Enyingi Polgármesteri Hivatal honlapján megtörtént.

Ellene bejelentés, észrevétel ~~érkezett~~ / nem érkezett.

Enying, 2016. szeptember 8.

Kihirdetve: 2016. szeptember 8.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Határozati javaslat I.

Enying Város Önkormányzat Humán Bizottságának /2018. (VI.18.) határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szakmai Programjáról:

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület megismerte az Enyingi Városi Bölcsőde módosított Szakmai Programját, és azt a melléklet szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Tóth Judit intézményvezető

Határidő: azonnal”

Felelős: Regenyei Katalin bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Határozati javaslat II.

Enying Város Önkormányzat Humán Bizottságának /2018. (VI.18.) határozata az Enyingi Városi Bölcsőde SZMSZ-éről:

A Humán Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület megismerte az Enyingi Városi Bölcsőde módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát, és azt a melléklet szerinti formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Tóth Judit intézményvezető

Határidő: azonnal”

Felelős: Regenyei Katalin bizottsági elnök

Határidő: azonnal

Enyingi Városi Bölcsőde

8130 Enying, Vas Gereben u. 8.

Tel: 06 22 372 086

Email: enyingbolcsi@gmail.com

Enying Város Önkormányzatának

Képviselő- testülete

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tárgy: Szakami program

SZMSZ módosítás

Tisztelt Képviselő- testület!

A korábbi szabályozás alapján Enying Város Önkormányzatának a bölcsőde működtetése önként vállalt feladata volt, mely az új szabályozás szerint kötelező Gyvt.94 § (3) bekezdés a, pontja.

A jogszabályváltozás miatt módosul az intézmény Szakmai Programja és a Szervezeti és Működési Szabályzata.

Kérem a Képviselő- testület jóváhagyását.

Tisztelettel:

Tóth Judit
intézményvezető

Enying, 2018. június 11.

ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE
8130 ENYING, VAS GEREBEN U. 8.
GONDOZÁS-NEVELÉS
SZAKMAI PROGRAMJA

Készítette: Tóth Judit

Intézményvezető

„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyre hozni nem lehet, Ezekben az években eldőli az ember sorsa jóformán egész életre.”

Kodály Zoltán

Bölcsődénk története

A bölcsődénk 1961-től rendelkezik állandó működési engedéllyel, adaptált épületben működött 20 férőhellyel. 2011. évben egy sikeres pályázatnak köszönhetően megtörtént az infrastrukturális fejlesztése, valamint 20 férőhelyről 30 férőhelyre bővült intézményünk. Bölcsődénk a pályázat eredményeként sok olyan játékeszközzel, mozgásfejlesztő játékkal gazdagodott, amelyek a legkorszerűebbek közé sorolhatók.

A bölcsődében az a célunk, hogy segítsük és támogassuk a 3 éven aluli gyermekek fejlődését. Számunkra fontos, hogy elfogadó nevelői légkörben, a legnagyobb szeretetben, odafigyelésben neveljük őket a családok megelégedésére. Törekszünk arra, hogy tiszteletben tartsuk a gyermek egyéni fejlődési ütemét és szükségleteit. Szolgáltatásaink célja, hogy a gyermekek megfelelően fejlődjenek, derűsek, kiegyensúlyozottak legyenek.

Azon munkálkodunk, hogy bölcsődénk haladni tudjon a kor kihívásaival és ezáltal is segíthetjük a szülőket, hogy az alapvető szülői feladatokat el tudják látni.

A pályázat benyújtását indokolta, hogy az utóbbi éveket tekintve a jelentkezők száma messze túlmutatott azon a létszámon, amelyet befogadni képesek voltunk. Szükséges volt a bölcsőde kapacitás bővítése, infrastrukturális fejlesztése.

A pályázat eredményeként a régi épület került teljes felújításra, felépült az intézmény új szárnya, megvalósult a bölcsőde teljes akadálymentesítése. Az épületben környezetbarát és a gyermekek biztonságát szolgáló bútorok kaptak helyet.

A megújult intézményben az enyingi családok örömeire, pluszszolgáltatásokat is kínálunk.

Az intézmény adatai

1. A költségvetési szerv neve: Enyingi Városi Bölcsőde

2. A Költségvetési szerv székhelye, törzsszáma:
8130 Enying, Vas Gereben u.8.,
640657

3. Adószáma: 16700620-1-07

4. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvény szerinti bölcsődei ellátás

5. Tevékenysége:

5.1 TEÁOR szerint: 8891 Gyermekek napközbeni ellátása

5.2 Alaptevékenységi szakágazat szerinti besorolás:
889110 Bölcsődei ellátás

5.3 Alaptevékenységi szakfeladat szerinti besorolás:
889101 Bölcsődei ellátás

5.4 Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

5.5 Az intézmény alaptevékenysége, feladata: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény alapján a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozásának és nevelésének biztosítása.

Az alapellátás prioritása melletti családtámogató szolgáltatások: játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet.

Szakfeladata megnevezése:
889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

6. Működési terület: Enying Város közigazgatási területe

7. Irányító, alapító szerv neve, székhelye:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

7.1. Alapítás éve: 2003.

7.2. Alapítás határozatának száma: 16/2003. (I. 29.)

Intézményi feladatmutató: férőhelyszám 35
Intézmény típus szerinti besorolása: Önállóan működő, előirányzatai felett teljes gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

Programért felelős: Tóth Judit intézményvezető

A bölcsőde funkcionális felépítése:

- férőhelyek száma: 35
- gondozási egységek száma: 1 gondozási egység +1 csoport
- 1 kiszolgáló egységek: konyha és
- 1 mosoda

Gondozási egységek funkciója:

- alapellátás,
- sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása teljes integrációban,
- élelmezés,
- szolgáltatások:- gyermekfelügyelet
 - étkezés

A bölcsőde minőségpolitikája

A bölcsődénk napközbeni ellátást nyújtó intézményként a következő szakmai elvek szerint működik: gondozás,- nevelés egysége, egyéni bánásmód és személyi állandóság biztosítása a sajátgondozónői rendszerrel. Fontos az aktivitás, az önállóság segítésének támogatása, a pozitív megnyilvánulásokra való támaszkodás, a rendszeresség és fokozatosság elvének biztosítása.

- Olyan nevelési körülményeket akarunk teremteni a gyermekek részére, amely egyedülálló és elősegíti testi-lelki, intellektuális fejlődésüket életük e fontos szakaszában.
- Olyan bölcsődekultúra kialakítására törekszünk, melyben még több időt tudunk szentelni a gyermekek egyéniségének.
- Olyan nevelési programok megvalósulását tervezzük, amely a gyermekek egészséges fejlődését, problémamegoldó képességét segíti és támogatja.
- Azt valljuk, a gyermek a családé és a legjobb helye a családban van. Törekszünk arra, hogy olyan pluszt adjunk a családoknak és a gyermekeknek a képzett gondozónőinkkel, az alkalmazott nevelési módszereinkkel, amely a gyermek testi fejlődését, közösségi szocializációját e kritikus periódusban a 0-3 éves korban a legintenzívebb módon fejleszti, és a kreativitást növeli.
- Olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni, ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségleteivel, megfelel a szülők igényeinek és elégedett a fenntartó, a város lakosainak ellátási minőségével.
- A kellemes bölcsődei légkör, a gyermek centrikus bánásmód, a változatos családi programok vonzerőt jelentenek és fokozzák a szolgáltatásunk iránti bizalmat.

- Szükség esetén a bölcsődei nyitva tartás meghosszabbítását tervezzük, hogy a fiatal anyák munkába állását elősegítsük.
- Biztosítani kívánjuk a részmunkaidőben dolgozó anyák gyermekeinek folyamatos bölcsődei ellátását.

A bölcsőde hatékonyságára jellemző:

- gyors probléma felismerés, megoldások megkeresése
- új dolgok, változtatások bevezetése, végzése a családok igényeire való odafigyelés
- az értelmes célokért való kockázatvállalás
- pozitív erőfeszítések támogatása
- kíváncsiak vagyunk a munkatársak, a szülők, a fenntartó stb. véleményére és a döntéseinket az alapján hozzuk meg, mindenkor figyelembe véve a gyermekek érdekét.

Küldetésnyilatkozat

Pedagógiai hitvallás

A korai életkorban a családi minta meghatározó. a bölcsődei nevelés ezt kiegészítő, támogató, mintanyújtó szerepet vállal, annak érdekében, hogy a gyermekek fizikai, emocionális és szociális szükségletei teljes mértékben kielégítettek legyenek. Cél a fejlődés elősegítése, az érzelmi értelmi intelligencia kibontakoztatása a családokkal együttműködve, a családok nevelési fikciójának pozitív segítségével. Az intézményi és a családi nevelés egymást erősítő folyamatként értelmezendő, mely megfelelő alapokat biztosít a gyermekek fejlődéséhez.

Gyermekkép

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen individum, aki egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. Fejlődését a genetikai adottságok, az érés törvényszerűségei, a család érzelmi légköre és a szociokulturális háttere, a spontán és tervszerűen alkalmazott környezeti hatások együttesen határozzák meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia- érzés kialakulásának időszaka. az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A korai kötődés és a szocializáció időszakában alakulnak ki a későbbi egész életre jellemzőbb szokások, viselkedésminták alapjai. A csecsemő és a kisgyermek magával hozott képességeinek kibontakoztatásához a legkedvezőbb feltétel a szabadban mozgás és játéktevékenység, a bizalomteljes meghitt személyi kapcsolat, az aktivitásra építő interakciókban gazdag gondozás. A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul tanulni, érdeklődni, kísérletezni. megtanulja a nehézségek leküzdését, megismeri az örömet, a megelégedést, amit a kognitív siker a türelmes, önálló, kitartó munka által elért eredmény útján szerez meg. A nem kognitív készségek, kompetenciák kisgyermekkorai elsajátítása elengedhetetlen feltétele a későbbi eredményes tanuláshoz, az iskolai, társadalmi szerepvállalás sikeréhez.

Kisgyermeknevelő kép

A kisgyermeknevelő legfőbb munkaeszköze a személyisége. Alapvető tulajdonsága az empátia, az elfogadás és a hitelesség. Nevelői attitűdje elfogadó- engedékeny. képes érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítására minden kisgyermekkel. Jól ismeri a kisgyermek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakoztatását, az aktivitást, az önállósodást.

Képes a szülőkkel partneri kapcsolatban együttműködve elősegíteni szokások és viselkedési szabályok elsajátítását. A gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi. Képes a szakmai fejlődésre, a folyamatos megújulásra. Tudatában vannak annak, hogy személye, viselkedése példa lehet a gyermek és a szülő számára.

Bölcsődekép

A bölcsőde nyitott a kisgyermekes családok számára. Fontos, hogy minden gyermek és felnőtt jól érezze magát a bölcsődében. A gyermek nyugodt, biztonságot nyújtó nevelői légkörben, a játékon keresztül, a játékba integráltan tanulással gazdagodjanak értelmileg, érzelmileg és szociálisan. A játék, mint legfontosabb tevékenység, határozza meg az arculatot, melyben figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat és az egyéni képességeket is. Ehhez elengedhetetlen az esztétikus, fejlesztő, optimális inger gazdag környezet teremtése.

A ránk bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermeket neveljünk,

Bölcsőde – család együttműködése

A bölcsődei gondozás – nevelés a családdal együttműködve szolgálja a gyermek fejlődését. Az együttműködés szinterei lehetővé teszik azt, hogy a szülők megismerhessék gyermekük tartózkodási helyét, az intézményt, a személyzetet és annak szakmai munkáját, a gondozás-nevelés elveit, gyakorlatát.

A szülőnek jogot és lehetőséget kívánunk biztosítani arra, hogy javaslatot tehessenek a változtatásra és a különböző programok bevezetésére, működtetésére, a házirend véleményezésére – a Szülői Fórumon keresztül.

A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermekellátó intézmény a legmesszebbmenőkig támogatunk.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban - nevelésben részesülhessenek.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk.

Egyéni kapcsolattartási formáink:

- tájékoztatás beíratáskor
- családlátogatás
- beszélgetés érkezéskor és távozáskor
- üzenő füzet

Csoportos kapcsolattartási formáink:

- szülői értekezlet
- szülőcsoportos beszélgetések
- hirdetőtábla

- nyílt nap
- írásos tájékoztatás

Családlátogatásunk célja: a családokkal való kapcsolatfelvétel, a gyermekeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése. Törekszünk arra, hogy az első családlátogatásra a beszoktatás előtt, valamint a gyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatáskor arra is lehetőséget nyújtunk, hogy a szülők bővebben informálódjanak a bölcsődénk életéről, jobban megismerjék a gondozónőket

A szülőcsoportos beszélgetéseink során a csoportok gondozónőinek vezetésével a csoportokba járó gyermekek szüleit foglalkoztató témákról beszélgetünk. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülőket. A gondozónőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait.

Szervezett programjaink a családok igényeihez igazodó többlet lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. (pl.: gyermekorvosi előadás a szülőket érdeklő témákról; könyv-, játékbemutató; ünnepekre való készülődés; szervezett programok-bábszínház; gyermeknap a bölcsődében).

A programok megvalósításában résztvevő személyek felelősek a program megtervezéséért, kivitelezéséért:

- a)gondozónők,
- b)technikai dolgozók,
- c)érdekképviselői fórum tagjai.

A szülők lelkesen vesznek részt programjaink szervezésében.

Intézményekkel való együttműködés

Részt veszünk a gyermekjóléti szolgálat szervező és koordináló tevékenységében a napközbeni alapellátás jelzőrendszereként, hogy a gyermekek probléma esetén (veszélyeztetés) minél tovább természetes környezetükben, a vér szerinti családjukban maradhassanak.

Tartalmas kapcsolatot alakítottunk ki továbbra is a házi gyermekorvosokkal, védőnőkkel, óvodákkal, a Család és Gyermekjóléti Központtal, a Magyar Bölcsődék Egyesületével, Szükség esetén a gyermekek védelme érdekében jelzést küldünk a gyámhatóságnak vagy a hivatal jegyzőjének (gyermekbántalmazás).

Az intézmény alaptevékenysége

Gyermekek napközbeni ellátása, bölcsődei ellátás

Az ellátandó célcsoport jellemzői

A Gyvt-ben valamint az NM rendeletben foglalt rendelkezések szerint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások feladata a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődése, jólétének és családban történő nevelésének elősegítése.

A Fenntartó működtetésében a Gyvt 94.§ (3.) bekezdés a, pontja alapján előírt kötelessége a bölcsőde működtetése, melynek célja a településen élő kisgyermekes családok segítése.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől – 3 éves korú – gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi, értelmi és szociális fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető bölcsődében(. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. XXXI. törvény {továbbiakban: gyermekvédelmi törvény} 42.§ (1) bekezdés)

A bölcsődében végezzük a sajátos nevelési igényű gyermek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 5 éves koráig, teljes integrációban. Bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek gondozását legfeljebb 6 éves korát követő nevelési év végéig (augusztus 31) végezhetik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a módosított 2002. évi XI. törvény, illetve a 15/1998 (IV.30.) NM. , valamint a módosított 6/2016. (III.24.) EMMI rendeletben foglalt rendelkezések szerint: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását, nevelését biztosító intézmény.

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a szülők munkavégzése, betegsége, vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, igényeinek megfelelően biztosítjuk a gondozás, nevelés feltételeit, így különösen:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát, bútort,
- a játéktevékenység feltételeit,
- az egyéni bánásmódot,
- az étkezést, valamint szakszerű gondozást-, nevelést és egészségügyi ellátást, figyelembe véve az egészséges életmódra nevelés fontosságát.

A bölcsődei felvételnél előnyt élveznek azok:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- akit egyedülálló szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja

- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a 3 főt
- akinek a családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében a jelzőrendszer tagjai szerint állandó napközbeni ellátásra van szüksége
- akit gyámhatósági a határozat alapján védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel.

A szolgáltatás igénybevételének a módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele- a bölcsődei felvétel- egész évben folyamatos. A gyermekek felvételét kérheti: szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógus és a gyámhatóság szakembere. A szolgáltatás igénybevételének a lehetőségéről a szülők tájékozódhatnak az intézményben a vezetőtől Enying város honlapján, a háziorvosi rendelőben a védőnői fogadó órákon, korai fejlesztő központban, családsegítő – és gyermekjóléti szolgálatnál.

A tájékoztatás tartalmazza a z ellátás tartalmát és feltételeit, az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó nyilvántartásokat, valamint a fizetés módját. A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben nyilatkozik, hogy az általa megadott adatok a valóságnak megfelelnek és ha abban változás áll be azt köteles jelezni.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a meghatározott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartamot követően
- a jogosultság feltételének megszűnésével
- a szülő a törvényes képviselő kérelmére
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét az intézményvezető írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését
- próbaidővel elhelyezett fogyatékos gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos , gyógypedagógus, gondozónő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető
- bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte.

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

A gyermeknek joga van ahhoz, hogy:

- segítséget kapjon a családjában történő neveléshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához
- emberi méltóságának tiszteletben tartásához

- állandó érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nevelésben részesüljön
- hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben – gondozásban részesüljön.

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével ellátásával foglalkozik.

A bölcsődei ellátást igénybe vevő szülőnek (törvényes képviselőnek) joga van ahhoz, hogy :

- a gyermeke fejlődését elősegítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon
- megválassza a bölcsődét
- megismerje a bölcsőde nevelési gondozási elveit, az ott folyó szakmai munkát
- megismerje a gyermeke ellátásához kapcsolódó dokumentációt
- tájékoztatást és tanácsot kapjon a gyermeket nevelő- gondozó személyektől
- véleményt nyilvánítson, vagy javaslatot tegyen az intézmény működését illetően
- betekinthessen a gyermeke bölcsődei életébe.

A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevő szülő (törvényes képviselő) köteles a gyermeke ellátásában közreműködő szervezetekkel, intézményekkel együtt működni.

Az ellátást igénybevevőt megilleti:

- az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartása, különös tekintettel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a test – lelki egészséghez való joga
- személyes adatainak védelme és a titoktartás
- az ellátott jogi (gyermekjogi) képviselő segítése jogainak gyakorlásában, esetleges panaszainak megfogalmazásában, kivizsgálásában.

Panasz esetén az intézményvezető 15 napon belül köteles írásban értesíteni a panaszost a kivizsgálás eredményéről. Amennyiben a panasztevő kifogásolja az intézkedést, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézmény az igénybevevők érdekvédelmének, panaszjoguk gyakorlásának céljából Érdekvédelmi Fórumot működtet. Az Érdekvédelmi Fórum működésének a szabályzatát, tagjainak az elérhetőségét, valamint a gyermekjogi képviselő nevét, elérhetőségét az intézményvezető jól látható helyre kifüggeszti.

A bölcsődében foglalkoztatottak személyiségi jogainak érdekében biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülésben részesüljenek
- tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat
- munkájuk elismerése
- megfelelő munkakör között végezhessek munkájukat.

Érdekképviselési Fórum működése:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény Érdekképviselési Fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők (csoportonként 1-1 fő)
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők (1-1 fő)
- a fenntartó önkormányzat delegáltja 1 fő

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az Érdekképviselési Fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntése
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél
- az intézmény alaptervekenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az Érdekképviselési Fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme
- az intézmény dolgozóinak kötelezettség-szegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap írásos értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik. (aktuális probléma esetén szükség szerint).

Térítésmentes szolgáltatásaink:

- ❖ „**bölcsődekóstolató**” udvaron, délelőtt 9 és 11 óra között, jó idő esetén, a bölcsődével ismerkedni szándékozók fogadjuk, közös játéklehetőséggel.
- ❖ **35 férőhelyen** a dolgozó szülők 0-3 éves korú gyermekeinek gondozása,- nevelése történik, klasszikus bölcsődei keretek között. A csoportok napirendje, szervezési kérdései, gondozási és nevelési gyakorlata, az irányelvekben és a módszertani levelekben foglaltak szerint szerveződik.
- ❖ **Egy csoporton belül - teljes integrációban** – a 6 év alatti, sajátos nevelési igényű nevelés elsődlegességének gyermekek gondozása,- nevelése és fejlesztése folyik.

Nevelési gondozási program

A szakmai munka célja

A családban nevelkedő kisgyermek számára családi, derűs légkörben, családjukkal szorosan együttműködve, családi, családi nevelésükre építve, azt kiegészítve a nemzeti/ etnikai hovatartozás tiszteletben tartásával, a napközbeni ellátás – nevelés, gondozás, étkeztetés, felügyelet- keretein belül, az életkori- és egyéni sajátosságokra, szükségletekre tekintettel, odaforduló szertettel, elfogadással, kompetenciák figyelembevételével, színes, együttes élményekbe ágyazottan tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítani a sokféle változatos tevékenységet, támogatni a harmonikus fejlődést. A teljes integrációban nevelhető, gondozható sajátos nevelési igényű kisgyermek esetében, a bölcsődei nevelése, gondozásba ágyazottan a pedagógiai szakszolgálat gyógypedagógusának közreműködésével korai fejlesztés formában a habilitáció és a rehabilitáció biztosítása.

A nevelő gondozó munka alapelvei

1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeinek, hagyományainak és szokásainak tiszteletben tartásával, annak erősítésével, segítségével vesz részt a gyermek a nevelésben, gondozásban, szükség esetén, lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására korrigálására. mindezek értelmében fontos, hogy megismerjük a családi nevelést, annak értékét átültessük a napi bölcsődei gyakorlatba. A szülők aktívan különböző szinteken és módszerekkel bekapcsolódhatnak a bölcsődei életbe, biztosítva ezáltal a két színtér összhangját, együttműködését.

2. A gyermeki személyiség tisztelete

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget- a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítsége/ ráutaltsága miatt különleges védelem illet meg. A bölcsődében a nevelés, gondozás érték közvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és kognitív kompetenciák fejlődésének segítségére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával

3. Az egyéni bánásmód elve

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a gyermek kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. Kisgyermeknevelőink meleg szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segítik a fejlődését. A bölcsődénkbe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha fejlődése esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelésű igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A kisgyermeknevelők elfogadják, tiszteletben tartják a gyermek vallási nemzetiségi/etnikai stb. hovatartozását és a lehetőségek szerint segítik az identitástudat kialakulását és fejlődését, valamint a saját és más kultúra megismerését.

4. A stabilitás elve

Az intézményben törekvés a gyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága, mely növeli érzelmi biztonságukat, alapul szolgál tájékozódásukhoz, a jó szokások kialakulásához. Bölcsőde napirendjének fontossága és rugalmassága az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetősége stabilitást, kiszámíthatóságot eredményez a napi események sorában, növeli a gyermek biztonságérzetét. Fokozatosan szoknak hozzá az új helyzetekhez, segítve ezzel alkalmazkodásukat, a változások elfogadását az új dolgok megismerését, a szokások kialakulását.

5. Az aktivitás az önállósulás segítésének az elve

A gyermek tevékenységéhez és önállósodásához fontos a biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz az elegendő idő biztosítása, a meghallgatásuk, véleményük figyelembevétele, a kompetenciájuk megfelelő mértékű döntési lehetőségek biztosítása. A gyermekek ösztönzésével, megnyilvánulásaik elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítségével, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapotától a feléjük irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozásával kell biztosítani az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. Kisgyermeknevelők az élményszerzés lehetőségének komplex biztosításával, saját példamutatással, viselkedési minták nyújtásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermekek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segítik a korai tanulást.

6. Az egységes nevelő hatások elve

A nevelés érték közvetítés és nevelés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek- a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájuknak és pillanatnyi szükségleteiknek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységük biztosításában egyetértsenek az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

Nevelési munka feladatai

A családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátása, a testi, lelki, szociális szükségletek kielégítése, a harmonikus fejlődés elősegítése a gyermekek feltétel nélküli elfogadásával, fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, kompetenciájának figyelembevételével, játéktevékenység és egyéb tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával, viselkedésminták nyújtásával. A hátrányos helyzetű, szegény periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítése, ellensúlyozása. A sajátos nevelésű gyermekek gondozásba épített fejlődéssegítése. Egyenlő esélyhez juttatás, társadalmi beilleszkedés elősegítése. A kisgyermek nevelés legfontosabb feladata, azt tanulja, tapasztalja meg a gyermek, hogy szertik, hogy fontos és érékes és bízhat a felnőttekben.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

- A testi, lelki fejlődéshez szükséges és egészséges és biztonságos környezet kialakítása, megteremtése
- primer szükségletek, egyéni igények kielégítése
- a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakításának segítése, a testi- lelki harmónia kialakulását, megőrzését segítő napirend, étkezés, alvás, levegőzés, mozgás stb.

Érzelmi fejlődé szocializáció segítése

- derűs légkör megteremtése, a bölcsődei adaptáció nehézségeinek megelőzése, csökkentése
- a kisgyermeknevelővel való szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakításának segítése
- egyéni szükségletek kielégítése, az én-tudat egészséges fejlődésének segítése
- bizalom és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok kialakítása, az együttélés szabályainak elfogadása, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és a társakkal közös élmények szerzésére. az én-érvényesítés és a toleranciaegyensúlyának irányába befolyásolva a fejlődést
- a kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felkeltésével és fenntartásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

- az érdeklődé kialakulásának, fenntartásának, erősödésének az érdeklődési kör bővülésének segítése
- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenység biztosítása
- igényekhez igazodó közös élmények viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása
- önálló aktivitás, kreativitás támogatása
- önálló véleményalkotásra, döntésre, válaszadásra való képessé válás segítése
- a gyermek tevékenységének támogató- bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése az egyes helyzetekben
-

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a gyermek és a kisgyermeknevelő között Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás minősége meghatározza a gyermek közérzetét, a gyermek felnőttöz való viszonyát. A gondozási műveletet úgy végezzük, hogy örömforrás legyen és együttműködés alakuljon ki. Az elvárások igazodnak a gyermek életkorához, fejlettségéhez, aktuális állapotához. Ha nincs kedve együttműködni rugalmasan kell alkalmazkodni állapotához. A felnőtt tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és nonverbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív én –kép kialakulására, az önellfogadásra. Gondozás közben fontos, nevelési feladatokat is ellátni. Pozitív módszereket alkalmazni (dicséret, bátorítás). Lehetőségeket ajánlani, ismereteket adni. A nevelők gondozás közbeni ta

Játék

A játék egyetemes emberi, belső késztetésből fakadó örömteli tevékenység. Életszükséglet. A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember személyiség fejlődésére . A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, mely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti az érzelmi értelmi és szociális fejlődést. Érték a szabad játék, az önálló mozgás, aktivitás, az alkotás, a kreativitás. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segítjük a nyugodt játéktevékenységet. A nevelő a kisgyermek igényétől függően vesz rész a játékban. Viselkedése, kommunikációja minta a gyermek számára. Érzelmi biztonságban indirekt módszerekkel segíti az értelmi fejlődést.

Tanulás

A tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: tanulásnak tekintünk minden olyan tapasztalást, információszerző folyamatot, mely tartós változást idéz elő a viselkedésben és a gondolkodásban. A tanulás átszövi a bölcsődei élet egészét. Legfőbb motivációja a személyes kíváncsiság, érdeklődés tanulási vágy, belső motívum: a gyermek örömet leli a folyamatban és annak eredményében. Legfőbb szinterei a természetes élethelyzetek: gondozás, játék a felnőttekkel és a társakkal, együttes tevékenységek, kommunikáció. A tanulás jelentős mértékben utánzáson alapuló spontán tevékenység, tapasztalatszerzés. A beszéd a tanulás egyik legfontosabb eleme.

A kommunikatív képességek fejlődésének feltétele a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt- gyermek és gyermek- gyermek interakció. A fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, optimálisan inger gazdag környezettel tesszük lehetővé, hogy a gyermek nyitottan, érdeklődéssel fordulhasson a környezete felé, kedve legyen aktívan tevékenykedni. Sok lehetőséget kínálunk tapasztalatszerzésre, a környezet megismerésére. Magyarázattal, bátorítással, elismeréssel segítjük a megértést és a feldolgozást. Követhető pozitív példát nyújtunk. Teljesítményelváráshoz kötött, direkt ismeretátadás nincs a bölcsődében.

Nevelő gondozó munka megszervezésének elvei

„Saját gondozónő rendszer”

A „ saját kisgyermeknevelő rendszer” a személyi állandóság elvén alapul, mely biztosítja, hogy több figyelem jusson minden gyermekre. A szakmai alapelveknek megfelelően a csoportokban a gyermekek egy részére (5-6 fő) egy kisgyermeknevelő tartozik. A ” saját gondozónő” szoktatja be és segíti át a bölcsődei élet során adódó nehézségeken, ő tartja számon egyéni igényei, problémáit, szokásait és kíséri nyomon fokozott figyelemmel a fejlődésüket. A bölcsődei ellátás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője.

Az ún. ölelkezési időben _ az az időszak, amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban tartózkodik_ idejét elsősorban a „ saját „ gyermekei nevelésére, gondozására fordítja.

Napirend

Törekedni kell a gyermekek napirendjének jól megszervezett, folyamatos és rugalmas kialakítására, mely figyelembe vesz a gyermek igényeit, szükségleteit így biztosítva számukra a biztonságot, kiszámíthatóságot, aktivitást és az önállósodás lehetőségét. A csoportban az egyes gyerekek igényei úgy vannak kielégítve, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer van, a gyermekek tájékozódnak a várható eseményekről, nincs felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A napirend kialakításánál figyelembe veszik a gyermekek életkorát, fejlettségét egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakok időjárását, a csoport létszámot, „ saját kisgyermeknevelő” fontosságát, a tárgyi feltételeket. Lényeges a jó munkaszervezés és a kisegítő személyzet összehangolt munkája.

Nevelési gondozási program feladatai

Egészségvédelem az egészséges életmód megszervezése

A gyermek testi- lelki egészségének megőrzése, az egészséges életmód, a helyes szokások, viselkedésmódok megalapozása a bölcsődei egészségvédelem célja. Személyes példamutatásra építve derűs légkörben naponta biztosítani kell a folyamatos játékot, az elegendő szabadlevegőn tartózkodást, fejlettségnek, állapotnak megfelelő étrendet, a fejlődéshez szükséges élelmi anyagokat.

Lelki egészségvédelem

A lelki egészségvédelem szempontjából döntő jelentőségűek az első évben szerzett benyomások. az adaptáció és az azt követő időszak érzelmi jelei többnyire láthatóak, de az sem ritka, hogy a gyermek belső feszültséggel küzd. A bölcsődei szakemberek a gyermek viselkedését folyamatosan figyelemmel kísérik, annak érdekében, hogy felismerjék a lelki problémákat, a stressz jeleit és segítik ezek feldolgozását. Mindent megteszünk azért, hogy a gyermek biztonságban érezze magát és elfogadja az új környezetet. Sikerélményhez juttatjuk a gyermeket, megerősítjük a helyes viselkedést, figyelmet fordítunk az agresszió megelőzésére, a játék segítségével oldjuk a feszültséget. A szeretetteljes légkör, a rendszeresség, a következetesség biztonságérzetet ad. A gyermekek kedvenc játékukat, átmeneti tárgyat behozhatnak, ami vigaszt nyújt és folyamatossgot a családi otthon iránti igényében.

Mozgásfejlődés segítése

A gyermek legtermészetesebb megnyilvánulása a mozgás. Csecsemő és kisgyermekkorban alakulnak ki az alapvető mozgásformák. A gyermek mozgásigénye nagy, szívesen és örömmel mozog.. Ennek kielégítését a szabad játék és mozgás biztosításával, a szabadban és a szobában történő tevékenységgel, mozgáskezdeményezéssel segítünk. A környezetet balesetmentessé tesszük, a veszélyhelyzeteket igyekszünk kiküszöbölni. Olyan körülményeket teremtünk, amelyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgásformákra adnak lehetőséget, Elegendő időt, megfelelő helyet, eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportban és az udvarom. Állandó felügyelet mellett, szabadon, egyéni fejlettségüknek, állapotuknak, belső aktivitásuknak megfelelően gyakorolhatják a nagymozgásokat, finom mozgásokat. a mozgás pozitívan hat az idegrendszerre, a növekedésre, az egészség fenntartására, a betegségek megelőzésére. De segíti az én- tudat fejlődését és az alkalmazkodást.

Levegőzés

Minden évszakban biztosítani kell a szabadban, a friss levegőn tartózkodást, kinti játékot mozgást.

Fogápolás

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontos a fogápolás, a helyes szájoápolás, a fogmosási technika megismerése, elsajátítása már bölcsődés korban. Cél az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A zárt fogsorú gyermekek fogkefét és fogkrémet használnak. A rágás érdekében rendszeresen kapnak a gyerekek zöldséget, gyümölcsöt.

Bölcsődeorvos preventív tevékenysége

A bölcsőde orvosa a beszoktatást követően, majd később havonta, félévente részletes orvosi vizsgálatot végez. A vizsgálatot dokumentálja a gyermek egészségügyi kartonjába. A tapasztalatokat megbeszéli a nevelővel, a szülővel. Szükség esetén szakorvos. Egészségügyi, ismeretterjesztő előadásokat tart a bölcsőde dolgozóinak, szülőknek.

Művészeti esztétikai nevelés

Az alkotó élmények, a zene, az anyanyelv, a környezet és a mozgás élményeken keresztül, komplex módon, minél szélesebb körben tapasztalati lehetőséget biztosít a gyermek számára. Ennek megfelelően a csoportokban az udvaron a fentiekben felsorolt nevelési helyzetet kihasználva, a funkcióöröm szintjén játékos indirekt nevelői módszereket használva, kezdeményezést biztosítunk a gyermekeknek. Ennek lényege, hogy az alkotótevékenység, a zene az anyanyelv, a környezet és a mozgás területén ezeket összehangolva, komplexitási lehetőségeiket kihasználva, tudatosan tervezve, biztosítjuk a teret és eszközöket a gyermek számára és rá bízunk, hogy a végkifejlet mi lesz. Így az érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes légkörben, a felajánlott eszközökkel szabadon tanulhatnak, mozoghatnak, alkothatnak, kapcsolatot teremthetnek és kifejezhetik érzelmeiket. Ezeket a tevékenységeket bölcsődei napi életbe úgy kell beépíteni, hogy a gyermek bármikor bekapcsolódhat és bármikor kiléphet belőle. Önkéntességén alapul, a tevékenykedés nem lehet feladata a gyermeknek.

Alkotó élmények

A kisgyermek életében az alkotótevékenység örömforrásként van jelen. lehetőséget nyújt saját tapasztalatok, közös, együttes élmények megélésére, az érzelmek feldolgozására és kifejezésére (önkifejezés), a környezettel való kommunikációra, melyet a nevelő a napi játéktevékenységbe integráltan biztosít. A kisebbek csoportjában mindezt különféle anyagokkal (homok, víz, fa , textília stb) való ismerkedéssel, a nagyobbaknál a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtásával, az alkotókedv fenntartásával, az alkotások elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segíti elő a tevékenység iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatás érvényesülését. Az alkotó tevékenység szinterei a csoportszoba, az udvar.

Környezeti élmények

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. (pl. viráglocsolás, kertészkedés, gyümölcsnap , csoportszoba díszítés stb). Fejlesztik a kisgyermek ízlésvilágát, a hétköznapi életestétikum iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényének figyelembe vételét és az empátiát. Az öröm forrásai és együttsége, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása.

Zenei élmények

Bölcsődében sokrétű zenei élmény átélése, a zene a gyermekek mindennapjainak fontos részét képezi. Lehetőséget ad a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez, a tapasztalatszerzésre, a környezet hangjainak a megfigyelésére a nevelők kellemes ének és beszédhangjának, dúdolgatásának ritmusos szövegmondásának a dallam és ritmushangszerek hallgatásának, megszólaltatásának, a közös énekléseknek élményt nyújtó átélésére. Az alkalmazott játékos mondókákat dalokat a gyermekek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi hangulati állapotához igazodva választják ki a nevelők, felkeltve a gyermek érdeklődését, formálva esztétikai érzéküket, zenei ízlésüket, ápolva a hagyományok továbbélését, erősítve érzelmi biztonságukat, fejlesztve zenei emlékezetüket, zenei anyanyelvüket.

Anyanyelvi élmények

A vers mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi -, értelmi,- és a szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. ezen lehetőségeket figyelembe véve, bölcsődében a népi és irodalmi műveken, a verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés, bábozás dramatikus hatásain keresztül, azoknak bensőséges kommunikációs helyzetét kihasználva, a mindennapi tevékenységbe ágyazottan a kisgyermeknevelők olyan élményeken keresztül biztosított tapasztalatok és ismeretek elsajátítását segítik, melyben fejlődik a kisgyermek emberismerete, a főhőssel való azonosulás által empátiája, gazdagodik a szókincse és az önálló véleményalkotás kialakulása.

A fejlődés jellemzői bölcsődéskor végére

A gyermekek többsége az érés fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődéskor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Ennek jellemzői:

- fő tevékenysége a játék, aktív ,szereti amit csinál
- képes kötődni, éri hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt- gyerek kapcsolaton túl a gyermek kapcsolatokban is biztonságban érzi magát, szívesen játszik társaival
- kialakul éntudata, éntudata pozitív
- nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységben
- több területen önálló, élvezi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel
- jól tájékozódik környezetében, ismeri a napirend eseményeit, a szokásokat. Elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan vagy felnőtt segítségével feldolgozni
- mozgása összerendezett, változatos mozgásformákat használ. Érzékeli teste térben való elhelyezkedését, mozdulatai hatását
- képes kifejezni magát, szabadon megnyilatkozik különböző területeken. szavakkal fejezi ki szükségleteit
- elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot a felnőttekkel és a gyerekekkel
- szobatiszta, legtöbbször „ágytiszta „. Büszke arra, hogy nem használ pelenkát
- együttműködik a felnőttekkel, szívesen segíti kisebb feladatok elvégzésében.

A gyermekek egészséges fejlődése jelentős egyéni különbséget mutat. Az intézmények, a család együttműködése fontos a gyermek zavartalan fejlődése és óvodai adaptációja érdekében.

Alapellátáson túli szolgáltatások

A kisgyermekét otthon gondozó szülőknek családtámogató szolgáltatásokat csak bölcsődei alapellátás prioritása mellett, a szolgáltatásoknak megfelelő személyi,– tárgyi feltételek biztosításával szervezzük.

A gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik azt igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermekek egészségügyi kiskönyvet.

Valamennyi szolgáltatásért térítési díjat kell fizetni.

A szolgáltatások formái:

1. Időszakos bölcsődei elhelyezés

A szülő elfoglaltsága idejére, néhány órára kérheti gyermeke bölcsődei ellátását. A bölcsődevezető, illetve a gondozónő a gyermek személyi adatain kívül rögzíti a szolgáltatás igénybevételének a napját, időtartamát, és azt, hogy kinek adható ki a gyermek, kit és hol lehet értesíteni sürgős esetben. Az igénybevett étkezések díját és a szolgáltatás költségeit a helyi pénzügyi szabályok szerint számoljuk el.

2. Játszócsoport

A nyitott csoportokban fogadjuk a gyermekeket az édesanyákkal együtt a nap egy bizonyos szakában, abból a célból, hogy együtt játszanak gyermekeikkel az intézmény által megteremtett kedvező körülmények között.

A gondozónő szerepe ekkor megváltozik, ő a háziasszony a csoportban, a gyermekeket szüleik gondozzák.

A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92/D § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat.

A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/ 2000.(VII.4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelzi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést.

A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse továbbképzési kötelezettségét.

A továbbképzési terv tartalmazza:

- a tárgyévben továbbképzésen résztvevők számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével
- a továbbképzésen résztvevők helyettesítési vonatkozó tervet
- a továbbképzésre források megjelölését és felosztását
- a továbbképzési kötelezettséget teljesítők számát.

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/ 2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet részletezi.

Modern szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettségét, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akreditált továbbképzéseken. A szakdolgozó köteles továbbá az adataiban bekövetkezett változásokat, a továbbképzési kötelezettség teljesítését harminc napon belül bejelenteni a munkáltatónak, és egyben rendelkezésre bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása – fejlesztése

Egy csoporton belül, teljes integrációban a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság véleményével történik a gyermekek felvétele korai fejlesztésre illetve fejlesztő felkészítésre.

A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermek ellátását végezzük úgy, hogy a napközbeni ellátást biztosítjuk számára, ugyanakkor a fejlesztést az intézményben kapja.

A bölcsődébe sajátos nevelési igényű gyermeket próbaidővel veszünk fel.

A sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását legfeljebb 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig vállaljuk.

Egészséges gyermekekkel közös csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el: így a csoportlétszám maximum 12 fő.

Felvétel rendje

- Szükséges a TKVSZRB javaslata. Amennyiben a szülő nem rendelkezik a szakértői bizottság javaslatával a bölcsőde a szülővel történő megbeszélés után kezdeményezi a vizsgálatot.
- A szülővel történő beszélgetés alkalmával orvosi és gyógypedagógiai anamnézis felvétel készül.
- A gyermek állapotának felmérését – megfigyelés és az anamnézis alapján – dokumentáljuk.

Személyi feltételek

Teljes integrációban:

- **gondozónő** 1 fő: továbbképzésen részt vett, mely akkreditált. Tervezzük a jövőben hasonló tanfolyamokon való részvételt.
- **gyógypedagógus**:- hetenként a szükséges óraszámban- végzi a korai fejlesztés gyakorlati feladatait
- **gyermekgyógyász**: megbízásos jogviszonyban
-

Tárgyi feltételek

A szükséges eszközöket az ép csoport mozgás- és játékfejlettségi szintje határozza meg. A sajátos nevelési igényű gyermek számára a sérülésének megfelelő fejlesztő eszközöket, játékokat biztosítunk. Az eszközöket úgy helyezük el, hogy azok ne okozzanak konfliktus helyzetet.

Nevelés – gondozás –fejlesztés

A sérült kisgyermek bölcsődei gondozása lehetővé teszi, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve fejlesztő programmal segítsék a gyermek optimális személyiségfejlődését, biztosítsák a szülőkkel való együttműködést. Lehetőséget teremtünk arra, hogy a szülők figyelemmel kísérhessék gyermekük bölcsődei fejlődését, fejlesztését, választ kaphassanak kérdéseikre, igény szerint írásos fejlesztő programot kérhessenek otthonra. Fontos, hogy a gondozónő a sérült gyermeket önálló személyiségként fogadja el, gondozását – nevelését a gyermek egyéni igényeinek figyelembevételével végezze.

A gondozónő a sérült gyermekekkel való foglalkozás során módszerében figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sérült gyermek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán.

Csoportos foglalkozás

Teljes integrációban az egyéni foglalkozás, a gondozásba épített fejlesztés és az ép társakkal való együttlét biztosítja a sérült gyermek harmonikus fejlődését. A csoport gondozónőjével megbeszéli a foglalkozással elérni kívánt hosszú távú célkitűzéseket és az ahhoz vezető apró lépéseket is. Előzetes megbeszélés alapján a gondozónő előkészíti a napi foglalkozáshoz szükséges eszközöket.

Dokumentáció

A gondozónő által vezetett dokumentáció:

- „Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap” gondozónői bejegyzése (havonta összefoglaló a gyermek fejlődéséről),
- üzenő füzet a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről,
- gondozónői jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.
- fejlődési napló
- nevelési terv

A korai fejlesztés és gondozás feladatit csak szakember végezheti. A Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményére épített – fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési terv alapján kell végezni. Az egyéni fejlesztési tervet a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus készíti el. Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell az értelmi fejlesztés, a hallásfejlesztés, a látásfejlesztés, az adaptációs tréning, a mozgásfejlesztő terápiák, logopédiai terápiák a pszichológiai fejlesztés feladatait.

A fejlesztést – gondozást végző gyógypedagógus (terapeuta) központilag kiadott nyomtatványon egyéni fejlesztési naplót vezet.

A gyermek fejlődését a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta), központilag kiadott nyomtatványon értékelő lapon értékeli.

Az értékelési lap egy példányát megküldi a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnak, illetve a szülőnek, egy példány az ellátó intézményben marad.

A BÖLCSŐDE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE; SZEMÉLYI-TÁRGYI FELTÉTELEI

Szervezeti felépítése:

1. Vezetés
2. Bölcsődei gondozás-nevelés
3. Gazdasági részleg

1. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Bölcsődevezető – besorolása – magasabb vezető

	Intézményvezető	
Élelmezésvezető	Kisgyermeknevelők	Bölcsődei dajka
Szakácsnő		

Bölcsődevezető

Az intézményvezetőt Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézményt a bölcsődevezető irányítja, vezeti, egy személyben felelős az intézmény működéséért, az ott folyó szakmai munkáért, az intézmény gazdálkodásáért.

Felelős:

- ✓ a bölcsőde szakmai működéséért, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért, a gondozási, nevelési feladatok magas szintű ellátásáért,
- ✓ az intézmény gazdálkodásáért,
- ✓ az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok és rendelkezések betartásáért, /15/1998.NM. rendelet 40.§. 4. bekezdés
- ✓ a fenntartó és felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért és betartásáért,
- ✓ a létszám és bérgazdálkodásért,
- ✓ az intézmény munkafeltételeinek biztosításáért,
- ✓ az önkormányzati tulajdon védelméért, állagmegóvásért,
- ✓ az intézmény leltáráért,
- ✓ a gyermeki jogok védelméért,
- ✓ a munkavédelemért, baleset megelőzésért,
- ✓ a közegészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért,
- ✓ az oktatási és továbbképzési terv betartásáért,
- ✓ a bölcsőde szakmai munkájának egységes irányelveken való működéséért,
- ✓ a gyermek étkeztetésért,

- az intézmény nyári nyitvatartási rendjének megállapításáért (Gyvt. 148. (3.) bekezdés)
- a gyermekétkeztetés térítési díjának megállapításáért (a Gyvt. 148.§. (3) bekezdés)

Értékeli:

A gondozási – nevelési munkát, a gazdálkodás mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elkészíti:

- o az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi annak végrehajtását,
- o az éves továbbképzési tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- o a bölcsőde éves munkatervét
- o a munkaköri leírásokat
- o az intézmény költségvetési tervét

Ellátja:

- o a hatályos jogszabályokban meghatározott munkáltatói illetve fegyelmi jogkört, a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazotti Törvény, az Önkormányzat helyi rendeletei alapján,
- o a jogszabályokban meghatározott, illetve a felettes szerv által meghatározott feladatokat,
- o a személyügyi munkával kapcsolatos feladatokat,
- o az intézmény szakmai és gazdálkodási feladatainak irányítását.

Véleményezi:

A bölcsőde személyi, tárgyi működési feltételeit, szakmai tevékenységét, közreműködik a bölcsődei témájú döntések előkészítő munkájában.

Feladata:

A bölcsőde ellátottsági mutatóinak összesítése, feldolgozása és értékelése.

Beszámol:

- o fenntartó felé a végzett munkáról, gazdálkodásról, ellátási – működési mutatókról,
- o az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központnak a bölcsőde ellátási és működési mutatóiról, szakmai tevékenységéről.

Végzi:

A panaszok kivizsgálását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

A hatáskör gyakorlásának a módja:

Kialakítja az intézmény szervezeti felépítését a vezető és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályzatait, a szakmai programban rögzített cél- és feladatrendszert. Gondoskodik az intézményben az ellátottak részére magas színvonalú szolgáltatás nyújtásáról.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti a feladatra megbízott kisgyermeknevelő (helyettes). Mindkettőjük távolléte esetén az éllemezésvezető látja el a feladatokat.

Felelősségi szabályok:

Az intézmény vezetője felelős az intézmény működéséért, az intézményben folyó szakmai munkáért és gazdálkodásért.

Kapcsolatot tart:

- az Enying Város Önkormányzatával,
- Az Enyingi Polgármesteri Hivatal Városgondnokságával,
- az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központtal,
- a Gyámhivatallal,
- a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- az óvodákkal,
- a gondozottak családjával,
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével

2. BÖLCSŐDEI GONDOZÁS –NEVELÉS

A bölcsődei részleg szakmai feladatait és működési feltételeit a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet módosítása 6/20016 (III.24.) EMMI rendeletet, az 1997.évi XXXI.Törvény és az Országos-Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központ által kiadott a bölcsődei gondozás – nevelés minimumfeltételei, és a szakmai munka részletes szempontjait tartalmazó módszertani levelei alapján végzi.

Figyelembe veszi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) kormányrendelet módosítását (NM. 1. és 2. számú melléklet). Továbbá a 6/20016 (III.24.) EMMI rendeletet.

Kisgyermeknevelők

A bölcsődevezető és helyettese irányításával dolgoznak, munkájukba beépítik a bölcsődeorvos és más segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Felelősök:

- a gyermeki jogok érvényesüléséért, az esélyegyenlőség biztosításáért,
- a csoportjukba beosztott gyermekek pszichoszomatikus fejlődéséért,
- a magas szintű szakmai munkáért,
- a csoportjukban elhelyezett leltári tárgyakért,
- az előírt nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséért,
- a család – bölcsőde partnerei együttműködéséért,
- a szolgálati titok megtartásáért,
- az intézmény állagmegóvásáért,

- a munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset – megelőzési szabályok betartásáért,
- a közegészségügyi, járványügyi szabályok betartásáért
- a munkafegyelem betartásáért.

Feladatuk:

- szakszerű munkájukkal elősegíteni és folyamatosan figyelemmel kísérni a gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődését,
- a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakítása,
- családlátogatási és beszoktatási ütemterv készítése,
- szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek szervezése és vezetése,
- a gyermekek életkorának, fejlettségének, évszaknak megfelelő napirend összeállítása,
- a gyermekek rendszeres levegőztetése, kint altatása,
- önállósodásuk, játéktevékenységük elősegítése,
- a gyermekek táplálkozási és kultur-higiénés szokásainak kialakítása,
- az egészséges én tudat és szocializáció elősegítése,
- a társkapcsolatok elősegítése,
- a veszélyeztetett gyermekek jelzése,
- a szülők (gondozók) korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatása.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Hatásköre kiterjed a bölcsődében ellátott gyermekek gondozására nevelésére az alapelvekben megfogalmazottak betartásával.

Helyettesítés rendje:

Távollétében az arra kijelölt kisgyermeknevelő helyettesíti.

Felelősségi szabályok:

Felelős a feladatkörébe utalt tevékenységek maradéktalan és időben történő elvégzéséért, ellátásáért, az előírások betartásáért, a gyermekekkel szemben tanúsított magatartásért, valamint a titoktartási kötelezettség betartásáért.

Részfoglalkozású bölcsődeorvos

Munkáját a bölcsődevezető együttműködésével végzi.

Feladata:

A felvett gyermekek testi és szellemi fejlődésének elősegítése, nyomon követése, egyéni és közösségi prevenció,

- az élelmezés, a konyha ellenőrzése, az étlap összeállításának ellenőrzése,
- fertőző megbetegedés vagy járvány esetén az érvényben lévő közegészségügyi és járványügyi rendelkezéseknek megfelelő intézkedés,
- a bölcsőde higiéniájának ellenőrzése,
- a gyermekek rendszeres vizsgálata és törzslapon való regisztrálása,
- védőoltások ellenőrzése
- a gondozó – nevelőmunka minőségének figyelemmel kísérése,

- kapcsolattartás a szülőkkal,
- munkaértekezleten, szülőértekezleten részt venni,
- a felvilágosító előadásokon, szakmai továbbképzéseken való közreműködés
- .

A hatáskör gyakorlásának módja:

Munkáját szakmai téren teljes önállósággal végzi, tevékenységéről beszámol az intézményvezetőnek.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesítését az arra kijelölt szakorvos látja el.

Felelősségi szabályok:

Munkakörükkel kapcsolatos orvosi- és intézményi titoktartás szabályait kötelesek betartani, a hatáskörükbe utaltak ellátásáért, munkakörükhöz tartozó dokumentáció vezetéséért, megfelelő erkölcsi és etikai magatartásért.

Daika

A vezető és a csoportos gondozónők irányításával elvégzi a gyermekek ellátását segítő és kiszolgáló feladatokat (ágyrakás, ágyazás, ételek szállítása, edények mosogatása) és gondoskodik arról, hogy az intézmény közegészségügyi és esztétikai szempontból is példásan tiszta legyen.

Felelős:

- az intézmény rendjéért,
- a rá bízott eszközökért, a takarékos anyagfelhasználásért,
- a napirend és a munkarend betartásáért,
- a munkafegyelemért,
- a munkaügyi, közegészségügyi, tűzvédelmi előírások betartásáért.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Hatásköre kiterjed az intézmény egész területére a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti azt arra kijelölt takarító.

Felelősségi szabályok:

Felelős a munkakörébe utalt munkák telje körű és időben történő elvégzéséért, a gyermekekkel szemben tanúsított magatartásért, az intézményi belső utasítás szabályzat betartásáért, közvetlen felettes által megszabott feladatok, utasítások időbeni és pontos elvégzéséért

3. GAZDASÁGI RÉSZLEG

Az épület műszaki kezelője: Enyingi Polgármesteri Hivatal Városgondnoksága.

Az intézmény műszaki ellátását a bölcsőde igényeinek figyelembe vételével a Városgondnokság végzi.

Székhelye: Enying, Vas G. u. 3.

ÉLELMEZÉSI ELLÁTÁS

Feladata:

A gondozottak, az állományban lévő alkalmazottak és egyéb ellátandók étkeztetésének biztosítása.

Élelmezésvezető

Napi 8 órában végzi a teendőket.

Feladata:

- a korosztály tápanyag szükségletének megfelelő étrend összeállítása,
- az élelmi anyagok beszerzése, raktározása, könyvelése,
- a konyha irányítása, ellenőrzése, a konyhai dolgozók munkabeosztása, a konyhai munkarend,
- a konyhai dolgozók orvosi vizsgálatainak, a személyi higiéniének ellenőrzése,
- a konyha tisztaságának, rendjének, a közegészségügyi előírások betartásának ellenőrzése,
- a napi étkezési létszám nyilvántartása,
- az étkezők térítési díjainak elszámolása,
- az élelmezési ügyvitel ellátása, élelmezési anyagelszámolások vezetése,
- göngyöleg kezelése, nyilvántartása,
- konyhai hulladék tárolásának, értékesítésének megszervezése,
- az ételminták eltevésének ellenőrzése.

Felelős:

- a raktárkészlet mennyiségi és értékbeli kezelésének pontosságáért, a készpénz kezeléséért,
- az előírt nyilvántartások pontos és időben történő vezetéséért, leadásáért,
- a bölcsőde vagyontát képező tárgyakért, eszközökért,
- az élelmezési norma betartásáért,
- a kezelésére bízott raktárak készletéért.

Kapcsolattartás:

- a konyhai dolgozókkal,
- a bölcsőde orvosával,
- a Szolgáltató Intézmény pénzügyi – gazdasági szakembereivel.

Hatáskör gyakorlásának a módja:

Hatásköre kiterjed a az élelmezési folyamatban résztvevő dolgozókra és a konyha teljes körű működtetésére.

Helyettesítés rendje:

Távollétében helyettesíti az intézményvezető.

Felelősségi szabályok:

Felelős az ételmezési szabályokban megfogalmazottak, valamint a feladatkörébe utalt tevékenységek végrehajtásáért, a HACCP ételkészítés minőségbiztosítási rendszer működtetéséért, az előírt jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségekért, a nyilvántartások naprakész vezetéséért, valamint a tűz- és munkavédelmi előírások betartásáért és betartatásáért.

Az ételmezés ellátására szervezett munkakör:

- szakács

Munkáját az ételmezésvezető irányítja.

Feladata:

- az ételeket kifogástalan minőségben, a napirendi étkezési időknél megfelelően, pontosan az egészségügyi és szakmai követelmények betartásával elkészíteni,
- az ételeket kiadás előtt az intézményvezetővel megízleltetni, ételmintát eltenni,
- a konyha higiénijének biztosítása, a mosogatási előírások betartása.

Felelőssége:

- a kiadott nyersanyagok előírás szerinti felhasználása,
- az ételmi anyagok elkülönített, szakszerű tárolása,
- az elkészített ételek minőségéért
- a konyhai eszközök, berendezések szakszerű kezelése, védelme
- a munkaügyi, tűzvédelmi és közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a balesetek megelőzéséért
- a munkafegyelem betartásáért

Hatáskör gyakorlásának módja:

A konyha területén feladatai ellátása során teljes hatáskörrel rendelkezik.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti az arra kijelölt szakácsnő.

Felelősségi szabályok:

Felelős a feladatkörébe utalt feladatok maradéktalan ellátásáért, az elkészített ételek minőségéért, a közétkeztetéssel kapcsolatos mindenkor érvényben levő, valamennyi rendelkezés, utasítás betartásáért, a munka- és tűzvédelmi, valamint az intézményi egyéb szabályzatok és belső utasítások betartásáért, a HACCP ételkészítés minőségbiztosítási rendszer szabályainak betartásáért, hatékony üzemeltetéséért, az ésszerű takarékos megvalósításáért.

MOSODA**Feladata:**

A közvetlen biztosítandó textíliák szakszerű, közegészségügyi előírásoknak megfelelő elkülönített kezelése, fertőtlenítése, vasalása.

Felelős:

- a kezelésére bízott eszközök, anyagok szakszerű, takarékos felhasználásáért,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásáért, a munkafegyelem betartásáért,

- a leltárért.

A feladat ellátására szervezett munkakör: mosónő.

Munkáját a vezető irányításával végzi.

A hatáskör gyakorlásának módja:

Feladatai ellátása során a mosodában teljes hatáskörrel rendelkezik.

Helyettesítés rendje:

Távolléte esetén helyettesíti az arra kijelölt takarító.

Felelősségi szabályok:

Felelős a munkakörébe sorolt feladatok maradéktalan ellátásáért, a mosodai gépek és berendezések szakszerű kezeléséért, karbantartásáért, a technológiai utasítások és a higiénés előírások maradéktalan betartásáért.

A munkáltatói jogkör gyakorlásának a rendje

A költségvetési szerv vezetője: Magasabb vezetői beosztású közalkalmazott, akit a vezetői feladatok megbízásával a fenntartó bíz meg. A vezető az intézményben dolgozó közalkalmazottak tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója.

A vezetői megbízás rendje: A magasabb vezető megbízással – gyermekjóléti intézmények vezetői állásainak betöltésével- kapcsolatos eljárási szabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI: törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek és a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet, valamint képesítési előírásokról a személyes gondoskodást nyújtó intézmények, valamint a személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/ 1998. (IV.30.) NM. rendelet szabályozza.

A foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony: A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közfoglalkoztatott, akire a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottak jogviszonya munkavállaló, akire nézve a Munka Törvénykönyvről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959.évi IV. törvény vonatkozik.

Személyi és tárgyi feltételek:

A bölcsőde személyi feltételei:

Szakmai létszámunk:

Intézményvezető (pedagógus, kisgyermekgondozó- nevelő)	1 fő
Gondozó (csecsemő- és kisgyermeknevelő)	6 fő
Élelmezésvezető (szakirányú végzettség)	1 fő
Szakácsnő	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő
Takarítónő (közfoglalkoztatott)	2 fő
Orvos (gyermekgyógyász)	1 fő

Bölcsődénk tárgyi feltételei:

A gyermekek által használt helyiségek

Bölcsődénkben 1 gondozási egység+1 csoport 35 gyermek elhelyezésére szolgál, 2 gyermeköltözőből, 2 fürdőszobából és 3 gyermekszobából áll.

Gyermeköltöző (átadó): A gyermekbejárat a folyosóról nyílik, a fürdőszobához átlátszó üvegezett ajtóval kapcsolódik. Felszerelése megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek, van minden gyermek részére ruha- és cipőtároló; 1 felnőtt mosdó, padok, ülőkék.

Fürdőszoba kapcsolódik a gyermeköltözőhöz, valamint a gondozási egység egy illetve két gyermekszobájához. Közvetlen kapcsolat van a gyermekszobákban játszó gyermekekkel, a rálátás biztosított. A gyermekek gondozását és önállóságát segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Felszerelései: 2 db gyermekmosdó (peremmagasság: 45 cm) hideg-meleg vízzel, keverő csappal; 2 db gyermek WC; 1 db fürösztő kád hideg-meleg vízzel, keverő csapteleppel, flexibilis zuhanyzóval; 2 db pólózó asztal; minden gyermek részére saját fésű és törülköző elhelyezésére alkalmas tartó; a gyermek teljes alakját mutató tükör a gyermek magasságának megfelelően elhelyezve; fogmosópohár tartó.

A csoportszobák alapterülete 40 m². A helyiség teljes alapterülete közvetlen természetes megvilágítású, az erős benapozást árnyékoló szerkezettel biztosítjuk. A bútorozást balesetmentesen, a gyermekek fejlettségét követve alakítottuk ki.

A mélyen üvegezett csoportszobai ajtók biztonsági üveggel (minőségi tanúsítvánnyal rendelkező) kerültek beépítésre (a gondozónőnek a rálátás biztosított). A gyermekszobáinkban a világítás káprázatmentes formában került kialakításra. A szobák falai világos, meleg színűek, a mennyezet fehér, a bútorzat fénytelen felületű.

A gyermekek felvételének rendje

Bölcsődénkbe felvesszünk minden olyan kisgyermeket, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A.§-sa értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermekvédelmi törvény 68.§ (3) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális illetve családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság.

A bölcsődébe a gyermekek felvétele folyamatosan történik, az évközben kimaradt gyermekek helyére a várólistán következő gyermeket vesszük fel. A jelentkezőket a bölcsődevezető fogadja. Szóban tájékoztatást ad a felvételhez szükséges dokumentumokról, házirendről, napirendről.

Az első szülői értekezleten és felvételkor tájékoztatja a szülőket a bölcsődevezető illetve a gondozónők által vezetett gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartásokról.

Bölcsődevezető által vezetett, a gyermekek felvételét szabályozó dokumentáció

- ellátottakról: -Felvételi könyv (SZ.NY.3354-10 r.m.sz.ny.)
- 235/1997.(XII. 17.) Kormányrendelet IX: számú melléklet „ A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről”
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről 1997. évi XXXI. Tv. 32. § (4)
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről 1997. évi XXXI. Tv. 33. § (2)
- 133/1997. (VII.29.) kormányrendelet 1. számú melléklet Térítési díj nyilvántartási törzslap
- Megállapodás gyermekek napközbeni ellátása/ bölcsődei ellátás igénybevételéhez
- Kérelem bölcsődei felvételhez
- Nyilatkozat
- Nyilatkozat Étkezési térítési díj kedvezmény igénybevételéhez
- Nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Megállapodás az 1997. évi XXXI. Tv.-t módosító 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet szerint
- IX. számú adatlap A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről (Gyvt. 139. §)
- Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap

A gondozónők által vezetett nyilvántartások:

- csoportnapló naponta
- napi jelenléti kimutatás (2. számú melléklet a 133/1997.(VII. 19.) Korm. rendelethez
- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap (1 éves korig havonta, később negyedévente)
- családlátogatásról feljegyzés
- percentil tábla
- üzenő füzet
- beszoktatás folyamata
- fejlődési napló

A bölcsőde nyitvatartási ideje: hétfőtől péntekig napi 11 óra: 6.30-tól 17.30-ig (előzetes felmérés alapján).

Élelmezés

A HACCP program telepítésre került az élelmezés területén. A konyha feladatát a technológiai folyamatok sorrendjében látja el, melynek fázisai: nyersanyagok beszerzése, átvétele, raktározása, előkészítése, főzése, az ételek adagolása, a fogyasztási helyre való szállítása.

A dolgozók folyamatosan számba veszik a kritikus veszélyességi pontokat, azok kiküszöbölésének lehetőségeit szem előtt tartják, valamint dokumentálják.

Mellékletek

1. Házirend
2. Az igénybevétel és felvételek szabálya
3. A gyermekekről kötelezően vezetendő szakmai dokumentációk köre és a vezetés szabályai
4. Panaszjog gyakorlásának módja, érdekképviselési fórum

H Á Z I R E N D

A bölcsőde címe: Enying, Vas Gereben u. 8.

Telefonszáma: 22/372-063

A bölcsődevezető neve: Tóth Judit

A Házirend hatálya kiterjed az Enyingi Városi Bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleire és dolgozóira. Törvényi háttere a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.törvény.

Családbarát, támogató intézményként biztosítani szeretnénk a gyermekek életkorának fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi, mozgásfejlődését, és biztonságos környezetet, lehetőséget adni új tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésére felfedezésére, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játéokra. A bölcsődei nevelő - gondozó munkánk támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés kiegészítőjeként.

A bölcsődei ellátás keretében a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének, igényének megfelelően biztosítjuk a nevelés-gondozás feltételeit, így különösen:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás és alvásfeltételeit,
- megfelelő textíliát, bútort, búrort,
- az egyéni bánásmódot,
- az étkezést, valamint szakszerű nevelést-, gondozást és egészségügyi ellátást, figyelembe véve az egészséges életmódra nevelés fontosságát.

Bölcsőde igénybevételének szabályai

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell elsősorban biztosítani, *akiknek szüleik vagy nevelőik munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.*

A felvételnél *előnyt* élvez az a gyermek (az alábbi sorrendben) aki:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy elvált vagy házastársától külön élő kivéve ha élettársa van) szülője nevel
- akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja
- akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt,
- akit-gyámhatósági határozat alapján-védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel
- akinek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében-a jelzőrendszer tagjai szerint (gyermekorvos, védőnő, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság) állandó napközbeni ellátásra van szüksége.

Bölcsődei felvétel és elhelyezésének megszűnése

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.

A felvételhez szükséges

- Munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről, vagy a Munkaügyi Hivatal igazolása a programban való részvételről, a képzésről, időtartamáról,
- Orvosi igazolás a bölcsődei ellátás igénybevételéhez,
- A gyermek lakcímkártyája, TAJ kártyája,
- Csatolni kell azokat az igazolásokat, mely a Gyvt. 149.ban meghatározott kedvezmények
- igénybevételét és jogosultságát alátámasztja,
- Tanulói jogviszony esetén iskolalátogatási igazolást,
- Magyar Államkincstár igazolása (egyedülálló szülő, tartós betegség esetén, emelt családi pótlék folyósításáról).

A bölcsődei elhelyezés megszűnése

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő illetve törvényes képviselője kérelmezheti, jelzi a kisgyermeknevelőnél gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
 - ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
 - ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

A nevelési év végén, ha a gyermek 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A nevelési év rendje és a bölcsőde nyitva tartása

A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart. A bölcsőde ünnepnapokon és a

hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást a szülők igényeihez igazodva a fenntartó állapítja meg. A bölcsőde naponta 6.30 - 17.30 óráig tart nyitva.

A gyerekek reggeli fogadása 06.30 - 8.00 óráig történik. Kérjük, hogy 8.00 - 8.30 óra között ne zavarják a reggelizést, a gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.

Az intézményből való távozás és visszatérés rendje

A bölcsődébe érkezéskor a gyermeket a kisgyermeknevelőnek, kell átadni. Hazavitelkor a nevelő adja át a gyermeket a szülőnek, vagy meghatalmazottjának. Az érkező szülőnek, ha átadja a gyereket, attól kezdve a szülő a felelős a gyerek felügyeletéért. Ha nem a szülő viszi el gyermekét a bölcsődéből, az átvevő személynek az üzenő füzetben ad írásos meghatalmazást,

de 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Az elvált, különélő szülő gyermekének láthatását bíróság szabályozza, a gyermek elvitelét csak bírósági ítélet tilthatja meg. Ha a szülő a gyermeket betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, a távolmaradás okát 48 órán belül közölnie kell a bölcsődevezetővel, vagy helyettesével.

Betegség esetén újabb igénybevétel feltételei

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell. Amennyiben napközben észleljük a betegséget, a gyermeket elkülönítjük, a szülőt értesítjük.

A gyermek gyógyulásáról a szülő orvosi igazolást köteles hozni. A beteg gyermek otthoni ápolása után, 3 napnál nem régebbi orvosi igazolással hozható be a bölcsődébe. A fertőző betegségekről a szülő köteles értesíteni az óvoda vezetőjét, hogy jelenthesse az ÁNTSZ-nek. Gyógyszert a bölcsődébe

behozni nem lehet, mert azt nem adhatjuk be, kivéve tartós betegség (allergia, asztma). Kérjük, hogy étel illetve más allergia esetén tájékoztassák a nevelőket. A gyermekek bölcsődei egészségügyi

ellátását gyermekorvos és védőnő végzi, amelynek során időszakosan ellenőrzik a gyermekek egészségi állapotát.

A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

A szülőket fizetési kötelezettség bölcsődében az étkezési térítési díj kiegyenlítésével terheli.

Az étkezési térítési díjat minden hónap 15 - ig kell befizetni. Az étkezési térítési díj befizetésének napjairól a faliújságon lehet tájékozódni. Kérjük a befizetési időpontokat megállapodásban elfogadottak alapján járunk el.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 09.00 óráig. Be nem jelentett lemondás esetén

térítési díj visszafizetésére nincs lehetőségünk.

Gyermeki és szülői jogok és köteleességek

A gyermeknek joga van, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését, gondozását bízta,

- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési, gondozási elveket, módszereket, tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A bölcsőde helyiségek használati rendje

Higiéniai okokból a csoportszobába, mosdóba utcai cipőben bemenni nem szabad. Bölcsődénk

udvarán csak intézményünkbe járó gyermek tartózkodhat kisgyermeknevelője felügyelete alatt,

azt játszótérnek használni nem szabad. Az intézményben kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Ez alól kivétel a bölcsőde által szervezett rendezvényekhez igazodó, vezetői engedéllyel rendelkező tevékenység.

A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

A gyermekek ruházata a bölcsődében és a behozható eszközök rendje

A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek életviteléhez és tevékenységéhez igazodva a ruházat kényelmes legyen. A szekrényben kérjük tartsanak váltóruhát is. A gyermek akkor érzi jól magát, amennyiben számára kényelmes, könnyen kezelhető, az időjárásnak megfelelő, tiszta ruhát visel. Kérjük, váltóruha, váltó cipő mindig legyen itt az bölcsődében. Kérjük, hogy a személyes kötődésű tárgyakon amelyek a gyermek megnyugtatását szolgálják - kívül mást ne hozzanak be, mert ezekért felelősséget vállalni nem tudunk. A gyermekek által viselt értéktárgyakért, ékszerekért felelősséget vállalni nem tudunk. A bölcsődébe élelmiszert nem szükséges behozni! A gyermekek napi négyeszeri étkezése biztosított.

Az intézmény területén TILOS

A bölcsőde területén (épület és udvar) valamint a bejáratától 5 méteres körzetben dohányozni TILOS!

(1999. évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól)

- szeszesital fogyasztás
- kábító és bódítószerek fogyasztása, tartása és árusítása
- alkohol és kábító vagy bódítószert által befolyásolt állapotban való megjelenés és tartózkodás.

Kapcsolattartás és a panaszkezelés módja

A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőn - szülő napi találkozásaira, az értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Bölcsődénk kapui mindig nyitva állnak, módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék. Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen és örömmel fogadjuk, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak. A kölcsönös tájékoztatás érdekében kérjük, hogy a személyes adatok, telefonszámok változását jelezzék a kisgyermeknevelőknek.

A gyermekekről információt, tájékoztatást csak a nevelők, az intézményvezető, a logopédus és a pszichológus adhat.

Érdekképviselési Fórum

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló Gyv.tv.1997. évi. XXXI. törvény 35.§(1) értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni, mely megalakításának és működésének szabályait, az intézmény fenntartója határozza meg.

Az Érdekképviselési Fórum munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselői vesznek részt. A Fórum szükség szerint, de legalább két évente egy alkalommal ülésezik. Az Érdekképviselési Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Megyei Intézeténél, és más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselési Fórumnak címzett panaszt az Intézményvezetőnél kell benyújtani. Az Intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselési Fórum Elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselési Fórum ülését az Elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselési Fórum ülésén meg kell hallgatni. A panasztevőt az Elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviselési Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni.

Az Érdekképviselési Fórum Elnöke a panasz Intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye.

Ha a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszik igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszüntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének minősül! Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonya megszüntetésre kerül, melyről írásban értesítést küldünk.

A házirend betartását köszönjük!

Bölcsődevezető

Szülői fórum elnöke:

Dátum:

2. sz. melléklet

ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE

ENYING

FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Enying, 2018. június 11.

Enying Város Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátását az általa fenntartott

Enyingi Városi Bölcsődében biztosítja.

Elérhetőségei: 8130 Enying, Vas Gereben u. 8. ,
Tel.: 22/ 372-063
enyingbolcsi@gmail.com

I. AZ ELLÁTÁSRA JOGOSULTAK KÖRE

1. A bölcsőde a családban nevelkedő három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, nevelését, szakszerű gondozását biztosító intézmény.
Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, értelmi és szociális fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, akkor a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
2. A bölcsőde a gyermek 20 hetes korától harmadik életévének; sajátos nevelési igényű gyermek esetében az ötödik életévének betöltéséig illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a gyermek a 3. életévét, sajátos nevelési igényű gyermek esetében az 5. életévét betölti.
3. A bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is.
A részben integrált és integrált bölcsődei ellátás keretében - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján - a fogyatékos gyermek legfeljebb 6 éves korát követő nevelési év végéig (augusztus 31-ig) a gondozást végezheti.
4. Enying város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek vehető fel illetve nevelhető-gondozható.
5. Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell **elsősorban biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt segítő programban, képzésben való részvételük vagy egyéb ok miatt a gyermek napközbeni ellátásáról nem tudnak gondoskodni.**
A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek:
 - aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
 - akit egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön élő – kivéve, ha élettársa van) szülője nevel;
 - akinek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a gyermek napközbeni ellátását biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja;
 - akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a három főt, de reá nézve a szülő GYED-ben, GYES-ben nem részesül;
 - akinek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében - a jelzőrendszer tagjai szerint - állandó napközbeni ellátásra van szüksége;
 - akit – gyámhatósági határozat alapján – védelembe vettek, vagy gyámként kirendelt hozzátartozója nevel.
6. A fent felsorolt szempontok figyelembe vételét követően a bölcsődei felvételnél a sorrendiséget a kérelmezők jelentkezési sorrendje alapján kell meghatározni, lehetőleg figyelembe véve az alacsonyabb havi jövedelemmel rendelkező családokat.

7. A I/5. pontban meghatározott sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68.§ (3) bekezdés a) pont alapján – védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy gyermeke folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.
8. **Nem vehető fel bölcsődébe az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül, kivéve, ha az 1997. évi LXXXIII. tv. „a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól” 42/C.§ e) pontja alapján veszi igénybe.**

II. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

1. Enying város intézményében a felvétel fő szabály szerint önkéntes, kérelemre történik, melyet a gyermek törvényes képviselője terjeszthet elő a szabályzat 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon.
A bölcsődei felvételi kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő (törvényes képviselő) mellett a szülő hozzájárulásával:

- a körzeti védőnő
- a házi gyermekorvos vagy házi orvos
- a Családsegítő Szolgálat családgondozója
- a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozója
- a Gyámhatóság is kezdeményezheti a I., II., III. pontok figyelembe vételével.

2. Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosítható, a jegyző az ellátás kötelező igénybevételét a védelembe vétellel egyidejűleg elrendelheti. Ilyen esetben a bölcsődei elhelyezésről soron kívül kell gondoskodni.
3. A gyermek bölcsődei felvétele iránti kérelem benyújtása az egész nevelési év során folyamatosan történik.
A kérelmet a bölcsődevezető javaslatára az intézményvezető a beérkezéskor számított max. 22 munkanapon belül bírálja el.

4. A felvételi kérelemhez csatolni kell:
 - a gyermek lakcímkártyájának másolati példányát;
 - amennyiben a szülő munkavégzésre tekintettel kéri a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa (élettársa) vonatkozásában a munkáltatói igazolást a kereső tevékenység folytatására vonatkozóan (jövedelem feltüntetése nem szükséges);
 - vállalkozói tevékenység esetében nyilatkozatot arról, hogy munkavégzése napi hány órában történik;
 - az illetékes Munkaügyi Hivatal igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel tényéről, időtartamáról és napi elfoglaltságról;
 - a kérelemhez csatolni kell mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, mely a gyermekvédelmi törvény 149.§-ában meghatározott kedvezmények igénybevételét és a jogosultságát alátámasztja;
 - tanulói, hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított (adott szorgalmi időszakra vonatkozó) iskolalátogatási igazolást;
 - az I/5. pont szerinti kérelem esetén orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota szerint a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán vagy csak részben tudja biztosítani;
 - a gyermekorvos igazolását a bölcsődei ellátás igénybevételéhez;
 - ha a szülő egyedülálló, vagy a gyermek tartósan beteg a Magyar Államkincstár által kiadott igazolást a magasabb összegű családi pótlék folyósítására vonatkozóan;

- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
 - a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság javaslatát.
5. A fent felsorolt igazolásokat legkésőbb az ellátás igénybevételét megelőző három napon belül kell benyújtani a bölcsőde vezetőjénél, előzetesen egyeztetett időpontban.
 6. A bölcsődei felvételtől az intézmény vezetője dönt.
 7. A bölcsődei ellátás megkezdésekor – de legkésőbb 15 napon belül - az intézmény vezetője a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt az alábbiakról:
 - az ellátás várható időtartamáról (az ellátás megkezdése és az ellátás várható megszűnésének idejéről);
 - a fizetendő térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról;
 - a szolgáltatások formájáról, módjáról;
 - a fellebbezési jogról;
 - a panaszjog gyakorlásának módjáról.
 8. Az intézményvezető döntéséről írásban értesítő a kérelmezőt illetve törvényes képviselőjét. A döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül észrevételt lehet tenni.
 9. Amennyiben a felvételi kérelmet férőhelyhiány miatt nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a szülő / törvényes képviselő figyelmét arra, hogy a döntés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül benyújtott külön kérelmére a gyermek várólistára kerül és szabad férőhely esetén az elhelyezés időpontjáról az intézmény haladéktalanul értesítést küld.
 10. A várólistát a jelentkezés sorrendjében és az I/5. pontban meghatározott szempontok szerint kell összeállítani.
 11. Amennyiben a várólistán szereplő gyermek családjában, a bölcsődei ellátást érintő körülményekben változás következik be, különösen a I/5. pontban meghatározottak tekintetében, úgy a törvényes képviselő köteles a változást 15 napon belül az intézmény vezetőjénél bejelenteni. A bejelentést a telephely bölcsődevezetőjéhez kell benyújtani.

III. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a meghatározott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartamot követően;
- a jogosultsági feltételek megszűnésével;
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére;
- ha a szülő a bölcsőde házirendjét az intézményvezető írásbeli figyelmeztetésére sem tartja be;
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődei csoportban nem gondozható, illetve magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését;
- próbaidővel elhelyezett fogyatékos gyermek ellátása, amennyiben a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakmai csoport (orvos, gyógypedagógus, gondozónő) együttes véleménye alapján úgy dönt, hogy a gyermek korai fejlesztése bölcsődei körülmények között nem végezhető;
- a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, vagy ha a gyermek az I/1. illetve a I/3. pont szerinti életkort elérte.

Mellékletek jegyzéke:

- 1. sz. melléklet: Bölcsődei felvételi kérelem (csatolandó dokumentumok listája)
- 2. sz. melléklet: Megállapodás
- 3. sz. melléklet: Felvételi értesítő (határozat)
- 4. sz. melléklet: Értesítés felvétel elutasításáról
- 5. sz. melléklet: Nyilatkozat
- 6. sz. melléklet: A bölcsődei ellátásra vonatkozó jogszabályok

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Bölcsődei felvételi kérelem

A gyermek adatai:

Neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	

Anya személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Várható munkahely neve, címe:	

Apa személyi adatai:

Neve:	
Születési neve:	
Születési helye, ideje:	
Állampolgársága:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye:	
Telefonszáma:	
Várható munkahely neve, címe:	

A bölcsőde, ahová a törvényes képviselő a gyermek felvételét kéri:

A bölcsődei ellátás igénybevételének várható kezdete: _____

Azon körülmények, amire tekintettel a szülő / törvényes képviselő a bölcsődei felvételt kéri (kérjük megjelölni a megfelelő indokot/indokokat):

- A gyermek szüleinek, törvényes képviselőjének munkavégzése.
- A gyermek szüleinek, törvényes képviselőjének munkaerő piaci megjelenését segítő programban, képzésben való részvétele.
- Nappali tagozatos tanulói, hallgatói jogviszony miatt.
- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- A gyermeket egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált; vagy házastársától külön él - kivéve, ha élettársa van) szülője neveli.
- A felvételre kért gyermekkel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma eléri vagy meghaladja a 3 főt és reá nézve nevelője gyermekgondozási díjban nem részesül.
- A gyermek családja családgondozásban részesül és a gyermek fejlődése érdekében – a jelzőrendszer tagjai által javasolt – állandó napközbeni ellátásra van szükség.
- A gyermek szülője orvosilag igazolt állapota miatt a napközbeni ellátást biztosítani egyáltalán vagy csak részben tudja.
- A gyermeket gyámhatósági határozat alapján gyámként kirendelt hozzátartozója neveli.
- A gyermeket a jegyző védelembe vette.

A kérelem egyéb indoka:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy Enying Város Önkormányzata az általam közölt adatokat ellenőrizze.

Enying, év hó nap

.....
a szülő aláírása

Kérelem beérkezésének időpontja:

Telephely bölcsőde bölcsődevezetőjének javaslata a felvételre vonatkozóan:

- felvételt nyert
- férőhely hiányában a felvétel nem biztosítható, várólistára javasolt
- jogosultság hiányában a felvétel elutasításra kerül.

Dátum:

.....
bölcsődevezető aláírása

A javaslatot elfogadom:

.....
Intézményvezető

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a gyermek lakcímkártyájának másolati példányát;
- amennyiben a szülő munkavégzésre tekintettel kéri a bölcsődei elhelyezést, úgy a gyermekkel közös háztartásban élő szülők, vagy a szülő házastársa (élettársa) vonatkozásában a munkáltatói igazolást a kereső tevékenység folytatására vonatkozóan (jövedelem feltüntetése nem szükséges);
- vállalkozói tevékenység esetében nyilatkozatot arról, hogy munkavégzése napi hány órában történik;
- az illetékes Munkaügyi Hivatal igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel tényéről, időtartamáról és napi elfoglaltságról;
- a kérelemhez csatolni kell mindazon nyilatkozatokat és igazolásokat, mely a gyermekvédelmi törvény 149.§-ában meghatározott kedvezmények igénybevételét és a jogosultságát alátámasztja;
- tanulói, hallgatói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított (adott szorgalmi időszakra vonatkozó) iskolalátogatási igazolást;
- az I/5. pont szerinti kérelem esetén orvos által kiállított igazolást arról, hogy a szülő orvosilag igazolt állapota szerint a gyermek napközbeni ellátását egyáltalán vagy csak részben tudja biztosítani;
- a gyermekorvos igazolását a bölcsődei ellátás igénybevételéhez;
- ha a szülő egyedülálló vagy a gyermek tartósan beteg a Magyar Államkincstár által kiadott igazolást a magasabb összegű családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
- három vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolását a családi pótlék folyósítására vonatkozóan;
- a Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság javaslata.

MEGÁLLAPODÁS

gyermek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről az Enyingi Városi Bölcsőde 8130 Enying, Vas Gereben u. 8 .
tel: 22/372-063, képviseli..... bölcsődevezető, fenntartó neve: Enying
Város Önkormányzata, címe: 8130 Enying, Kossuth u. 26., mint szolgáltatást nyújtó, továbbiakban:
intézmény.

másrészről

	ELLÁTOTT	SZÜLŐ/TÖRVÉNYES KÉPVISELŐ
Családi és utóneve:		
Születési családi és utóneve:		
Születési hely, idő:		
Anyja születési családi és utóneve:		
Neme:		
Állampolgársága:		
Bevándorolt, letelepedett, oltalmazott vagy menekült jogállása:		
Lakóhelye:		
Tartózkodási helye:		
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ):		
Telefonszáma:	-	
Térítési díj fizetésére kötelezett személy:	-	
Neve:	-	
Lakcíme:	-	
Legközelebbi hozzátartozó adatai:	-	
Családi és utóneve:	-	
Születési családi és utóneve:	-	
Lakóhelye:	-	
Tartózkodási helye:	-	
Telefonszáma:	-	

mint az **ellátást igénybevevő** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az intézmény az ellátást igénybevevő kérelme alapján **gyermekek napközbeni ellátása-bölcsőde** alapszolgáltatást biztosít.

A szolgáltatás igénybevételének **kezdő időpontja: évhónap**

A szolgáltatás időtartama: határozatlan idejű- határozott idejű (megfelelő aláhúzendó)

Határozott idejű ellátás esetén az igénybevétel **befejező időpontja:.....év.....hó.....nap**

2. Tájékoztatási kötelezettség

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor az Intézmény vezetője tájékoztatja az ellátásra jogosult gyermek szülőjét, törvényes képviselőjét

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról
- az érték és vagyonmegőrzés módjáról
- a bölcsőde házirendjéről
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- a fizetendő térítési díjról
- a jogosult jogait képviselő fórumról.

A jogosult gyermek törvényes képviselője a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdésekor köteles:

- a fenti tájékoztatás megtörténtéről nyilatkozni,
- az intézmény számára előírt nyilvántartások vezetéséhez adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról nyilatkozni.

3. Az intézmény az alábbiakat biztosítja az ellátást igénybe vevő szülő/törvényes képviselő gyermeke számára:

- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- megfelelő textíliát és bútort,
- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést,
- a nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabadlevegőn tartózkodásának biztosítását,
- a gyermek fejlettségéhez igazodóan – egészséges pszicho- szomatikus, értelmi, mozgás és a szocializációs készségek, önkiszolgálási szint fejlesztését,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyszeri étkezés, az energia – és tápanyagbeviteli, illetve étel- és italhasználati ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Az intézmény a fentiekén kívül vállalja, hogy:

- szóban napi rendszerességgel tájékoztatja a szülő/törvényes képviselőt a bölcsődében tartózkodó gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek értelmi – érzelmi és testi fejlődésében, komfortérzetében, közösségi szocializációjában történt változásokról,
- a gyermek egészséges fejlődését szolgáló nevelő – gondozó tevékenység során a kisgyermeknevelők együttműködnek a szülővel/ törvényes képviselővel, valamint eleget tesznek a gyermek jogairól szóló nemzetközi egyezmény előírásainak,
- a kölcsönös kapcsolattartás érdekében rendszeres időközönként szülőcsoport beszélgetések tartására biztosít lehetőséget.

4. Az ellátást igénybevevő szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:

- kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat,
- ha a közölt adatokban változás következik be azt 15 napon belül bejelenti,
- a kisgyermeknevelőnek a gyermekkel kapcsolatban megad szóban és írásban (üzenőfüzet) minden fontos és lényeges információt,
- tájékoztatást ad a gyermek megbetegedéséről és a megbetegedést 24 órán belül jelzi, a gyermeket orvosi igazolással hozza a közösségbe vissza,
- a gyermek fertőző betegségéről haladéktalanul tájékoztatást ad,

- tájékoztatást ad mindennemű sérülésről, tünetről, melynek következményeivel a kisgyermeknevelő számolhat,
- a gyermek estleges távolmaradását lehetőség szerint az adott nap reggelén 9 óráig jelzi,
- a személyi térítési díjat pontosan, határidőben befizeti.

5. A szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok.

Az ellátást igénybevevő gyermek szülője/törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy az ellátásért térítési díjat kell fizetni.

A megállapodás megkötésekor **a térítési díj összege:**

- **étkezési díj-Ft/nap**
- **gondozási díj.....-Ft/nap.**

Az intézményi térítési díj összegét a fenntartó rendeletben szabályozza. A térítési díj változásáról az ellátást igénylő szülő értesítést kap. A térítési díjat előre, a tárgy hónap 15-ig kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Amennyiben a szülő a térítési díj fizetés kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde követelését elküldi a fenntartónak és az ellátást felfüggeszti.

6. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnése

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.),
- ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte – ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort elérte, -
- az Intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén,

Az ellátás megszűnésének lehetséges módjai:

- szülő, törvényes képviselő kérelmére,
- szülő, törvényes képviselő részéről megvalósuló súlyos szabályszegés, házirend súlyos megsértése esetén,
- az ellátás feltételei okai már nem állnak fenn.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről illetve az ellene tehető panaszról, valamint az esedékes illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről írásban értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt.

7. Panaszok kezeléséről

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Érdek-képviselői Fórumnál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése, külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásba való iratbetekintés megtagadása esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdek-képviselői Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdek-képviselői Fórum vezetője 15 napon belül nem küld értesítést,

vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Panaszügyek kivizsgálásában a gyermekjogi képviselő segítheti.

8. Befejező rendelkezések

Az ellátást igénylő a Házi rend 1 példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Jelen megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukban mindenben megegyezőt – tudomásul vettek és aláírták.

Enying,

.....

P.H.

szülő (törvényes képviselő)

intézményvezető

Szem. ig szám.:.....

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Felvételi határozat
(felvételi igény teljesítésekor)

Kedves Szülő/Szülők!

Értesítem, hogy nevű gyermeke a benyújtott felvételi kérelem alapján év hónap napjától az Enying, Vas Gereben u.8. szám alatti bölcsődébe felvételt nyert.

A felvétellel kapcsolatos további tájékoztatást a bölcsőde vezetője a 22/ 372-063 telefonszámon nyújt az Ön/Önök számára.

Enying, év hó nap

.....
intézményvezető

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Értesítés felvétel elutasításáról jogosultság hiányában

Kedves Szülő/Szülők!

Értesítem, hogy nevű gyermeke **bölcsődei elhelyezését helyhiány nem áll módomban biztosítani,**

Amennyiben döntéssel nem ért egyet, úgy jelen levelem kézhezvételétől számított 8 napon belül Enying Város Polgármesteri Hivatal Szociális Irodájához címzett, illetékmentes fellebbezést tehet.

Enying, év hó nap

.....
intézményvezető

NYILATKOZAT a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő,
 anyja neve:) szám alatti lakos, mint a
 1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
),
 1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
),*
 1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:
),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
 b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
 c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
 e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
 f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1a. Az étkeztetés biztosítását

- kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
 a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés, vagy
 a déli meleg főétkezés mellett két kísétkezés, vagy bölcsőde esetében
 a déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kísétkezés, vagy
 a következő étkezések:vonatkozásában kérem.

1b. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotra tekintettel:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekeként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetőek.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Tájékoztató a nyilatkozat kitöltéséhez

A jövedelemszámítás szabályai

(Arra az esetre vonatkozik, ha a kötelezett a kedvezményt a Nyilatkozat 1. pont f) alpontjában foglaltak alapján kívánja igénybe venni.)

1. A feltétel csak bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek esetén alapozza meg a normatív kedvezményre való jogosultságot, ha a családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-át [2015. évben a 89 408 Ft-ot, 2016. évben a 95 960 Ft-ot]. 2017. évben 110.225 Ft-ot.

2. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő személyek köre: a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

2.1. szülő, a szülő házastársát vagy élettársát,

2.2. a tizenhét éven aluli gyermeket, a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermeket és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet,

2.3. a 2.1. és 2.2. alpontba nem tartozó, a Polgári Törvénykönyv családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

3. A nyilatkozat megtételekor figyelembe veendő jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni. Így különösen:

3.1. munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz,

3.2. társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem,

3.3. nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), nyugdíjszerű ellátások (például korhatár előtti ellátás),

3.4. gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás],

3.5. önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások (különösen: foglalkoztatást helyettesítő támogatás, ápolási díj, időskorúak járadéka, álláskeresési támogatás),

3.6. egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.).

4. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni.

5. Rendszeres jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző hónapban kapott összeget, míg nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a nyilatkozat benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

6. A családtag által fizetett tartásdíj összegét jövedelemcsökkentő tényezőként kell figyelembe venni.

7. Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1a) bekezdése szerinti ellátásokat, így különösen a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és pótlékot, a gyermekvédelmi nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást. Nem minősül jövedelemnek továbbá az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

8. A nyilatkozat benyújtását megelőzően megszűnt jövedelmet figyelmen kívül kell hagyni.

9. A családban az egy főre jutó havi jövedelem összegének kiszámítása: a család összes nettó jövedelme [a 2. pont szerinti személyek 3. pont szerinti jövedelmének együttes összege] csökkentve a fizetett gyermektartásdíj összegével, majd osztva a jövedelemszámításnál figyelembe veendő személyek számával [2. pont].

Enyingi Városi Bölcsőde
8130 Enying, Vas G. u. 8.
Tel: 22/ 372-063

Bölcsődei ellátásra irányadó jogszabályok

ENSZ Emberi jogok nyilatkozata

ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól.

Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.

1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról.

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.

235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.

15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló

328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.

8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.

37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó ajánlásokról

6/2016.(III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.

(IV. 30.) NM rendelet módosításáról

Enying Város Önkormányzatának 292/2017. (VII.13.) sz. határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szakmai programjáról

Enying Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 291/2017. (VII.13.) sz. határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE
8130 ENYING, VAS GEREBEN U. 8.
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Tóth Judit

Bölcsődevezető

I.ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az intézmény adatai

- 1. A költségvetési szerv neve:** Enyingi Városi Bölcsőde
- 2. A Költségvetési szerv székhelye, törzsszáma:**
8130 Enying, Vas Gereben u.8.,
640657
- 3. Adószáma:** 16700620-1-07
- 4. Jogszabályban meghatározott közfeladata:**
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti bölcsődei ellátás
- 5. Tevékenysége:**
- 5.1 TEÁOR szerint: 8891 Gyermekek napközbeni ellátása
- 5.2 Alaptevékenységi szakágazat szerinti besorolás:
889110 Bölcsődei ellátás
- 5.3 Alaptevékenységi szakfeladat szerinti besorolás:
889101 Bölcsődei ellátás
889109 Gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
- 5.4 Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.
- 5.5 Az intézmény alaptevékenysége, feladata:
Az alapellátás prioritása melletti családtámogató szolgáltatások: játszócsoport és időszakos gyermekfelügyelet.
- 6.Működési terület:**
Enying város közigazgatási területe
- 7.Irányító szerv neve, székhelye:**
Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
- 8. Besorolása:**
Gazdálkodási jogkör alapján: önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi – gazdálkodási feladatait Enyingi Polgármesteri Hivatal szervezeti egysége útján látja el. Az általános forgalmi adónak alany, az általános szabályok szerint adózó költségvetési szerv.

9.Vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje:

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján – meghatározott 5 éves időtartama – Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és külön jogszabályok alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. Az intézmény vezetője képviseli az intézményt és dolgozói felett a munkáltatói jogokat gyakorolja.

10.Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi törvény hatálya alá tartozó közalkalmazotti jogviszony (közalkalmazottak), a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I.törvény hatálya alá tartozó munkaviszony (egyéb foglalkoztatottak)

AZ INTÉZMÉNY FELADATA, TEVÉKENYSÉGE

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a 15/ IV.1998.(IV.30) NM rendelet módosítása 46/2003.(VII.8) ESZCSM rendeletben foglalt rendelkezések szerint: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata A gyermek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény

A Fenntartó működtetésében – Gyvt.94.§ (3) bekezdés a, pontja alapján előírt kötelezettsége a bölcsőde működtetése.

ALAPELLÁTÁS

Gyermekek napközbeni ellátása – **Bölcsődei** ellátás

Az intézmény férőhelyeinek száma: **35 fő**

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében biztosítja a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermekek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően biztosítjuk a gondozás és nevelés feltételeit, így különösen:

- A törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
- a megfelelő textíliát, bútort, búrort,
- a játéktevékenység feltételeit,
- a szabadban tartózkodás, alvás feltételeit,
- az egyéni bánásmódot,
- a fogyatékos gyermek egyéni fejlesztésének feltételeit,
- az étkezés, valamint szakszerű gondozást- nevelést és egészségügyi ellátást

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény belső szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által vezetőjére, és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

ENSZ Emberi jogok nyilatkozata

ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól.

Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról.

1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról.

2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről.

235/1997. évi (XII.17.) Korm. rend. a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló.

15/1998. (IV.30.) NM. rend a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló

328/2011.(XII.29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.

8/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.

9/2000.(VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

62/2011.(VI.30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.

37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet a köztájékoztatásra vonatkozó ajánlásokról

6/2016.(III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

Enying Város Önkormányzatának 292/2017. (VII.13.) sz. határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szakmai programjáról

Enying Város Önkormányzatának Képviselő- testülete 291/2017. (VII.13.) sz. határozata az Enyingi Városi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

SZOLGÁLTATÁS

A bölcsőde alapfeladata mellett, térítési díj ellenében, külön szolgáltatásként, a gyermeküket otthon nevelő családok számára játszócsoportot, időszakos gyermekfelügyeletet biztosít.

1. Játszócsoport

Szakképzett gondozónő segítségével a tárgyi eszközök biztosításával a gyermek és szülő (gondozó) együttes játéklehetőségének biztosítása.

2. Időszakos gyermekfelügyelet

A szülő (gondozó) által igényelt alkalommal és időtartamban a gyermek teljes körű ellátásának biztosítása .

A BÖLCSŐDE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- | | |
|---------|----------------------------|
| III./1. | Vezetés |
| III./2. | Bölcsődei gondozás-nevelés |
| III./3. | Gazdasági részleg |
| III./4. | Munkahelyi érdekképviselő |

III./1. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE

Bölcsődevezető – besorolása – magasabb vezető

Bölcsődevezető

Az intézményvezetőt Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Az intézményt a bölcsődevezető irányítja, vezeti, egy személyben felelős az intézmény működéséért, az ott folyó szakmai munkáért, az intézmény gazdálkodásáért.

Felelős:

- ✓ a bölcsőde szakmai működéséért, a működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáért, a gondozási, nevelési feladatok magas szintű ellátásáért,
- ✓ az intézmény gazdálkodásáért,
- ✓ az intézmény működésére vonatkozó jogszabályok és rendelkezések betartásáért, /15/1998.NM. rendelet 40.§. 4. bekezdés
- ✓ a fenntartó és felügyeleti szervek irányelveinek végrehajtásáért és betartásáért,
- ✓ a létszám és bér gazdálkodásáért,
- ✓ az intézmény munkafeltételeinek biztosításáért,
- ✓ az önkormányzati tulajdon védelméért, állagmegóvásáért,
- ✓ az intézmény leltáráért,
- ✓ a gyermeki jogok védelméért,
- ✓ a munkavédelemért, baleset megelőzéséért,
- ✓ a közegészségügyi, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok betartásáért,
- ✓ az oktatási és továbbképzési terv betartásáért,
- ✓ a bölcsőde szakmai munkájának egységes irányelveken való működéséért,
- ✓ a gyermek étkeztetéséért,
- ✓ az intézmény nyári nyitvatartási rendjének szabályozásáért (a Gyvt. 42.§. bekezdés szerint)
- ✓ a gyermekétkeztetés/gondozás térítési díjának megállapításáért (a Gyvt. 148.§. (3) bekezdés)

Értékeli:

A gondozási – nevelési munkát, a gazdálkodás mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Elkészíti:

- az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, ellenőrzi annak végrehajtását,
- az éves továbbképzési tervet és gondoskodik annak végrehajtásáról,
- a bölcsőde éves munkatervét
- a munkaköri leírásokat
- az intézmény költségvetési tervét

Ellátja:

- a hatályos jogszabályokban meghatározott munkáltatói illetve fegyelmi jogkört, a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazotti Törvény, az Önkormányzat helyi rendeletei alapján,
- a jogszabályokban meghatározott, illetve a felettes szerv által meghatározott feladatokat,
- a személyügyi munkával kapcsolatos feladatokat,
- az intézmény szakmai és gazdálkodási feladatainak irányítását.

Véleményezi:

A bölcsőde személyi, tárgyi működési feltételeit, szakmai tevékenységét, közreműködik a bölcsődei témájú döntések előkészítő munkájában.

Feladata:

A bölcsőde ellátottsági mutatóinak összesítése, feldolgozása és értékelése.

Beszámol:

- fenntartó felé a végzett munkáról, gazdálkodásról, ellátási – működési mutatókról,
- az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központnak, valamint Tatabánya Megyei Jogú Város Módszertani Bölcsődéjének a bölcsőde ellátási és működési mutatóiról, szakmai tevékenységéről.

Végzi:

A panaszok kivizsgálását és megteszi a szükséges intézkedéseket.

Kapcsolatot tart:

- az Önkormányzattal és annak Szociális és Egészségügyi Bizottságával,
- a Városgondnoksággal,
- az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központtal,
- a Gyámhivatallal,
- a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a gyermekorvosi és védőnői szolgálattal,
- az óvodákkal,
- a gondozottak családjával,
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

III./2. BÖLCSŐDEI GONDOZÁS –NEVELÉS

A bölcsődei részleg szakmai feladatait és működési feltételeit a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet módosítása 46/2003.(VIII.8.) ESZCSM rendelet, az 1997.évi XXXI.Tv. és az Országos- Szolgáltatás Módszertani Koordinációs Központ által kiadott a bölcsődei gondozás – nevelés minimumfeltételei, és a szakmai munka részletes szempontjait tartalmazó módszertani levelei alapján végzi. Figyelembe veszi a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) kormányrendelet módosítását (NM. 1. és 2. számú melléklet). Továbbá a rendelet (NM.r. 15/1998.IV.30.) 40.§ (2) (3) módosításának bekezdését.

Kisgyermeknevelők

A bölcsődevezető irányításával dolgoznak, munkájukba beépítik a bölcsődeorvos és más segítő szakemberek szakmai útmutatásait.

Felelősök:

- a gyermeki jogok érvényesüléséért, az esélyegyenlőség biztosításáért,
- a csoportjukba beosztott gyermekek pszichoszomatikus fejlődéséért,
- a magas szintű szakmai munkáért,
- a csoportjukban elhelyezett leltári tárgyakért,
- az előírt nyilvántartások, dokumentációk megfelelő vezetéséért,
- a család – bölcsőde partnerei együttműködéséért,
- a szolgálati titok megtartásáért,
- az intézmény állagmegóvásáért,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, baleset – megelőzési szabályok betartásáért,
- a közegészségügyi, járványügyi szabályok betartásáért,
- a munkafegyelem betartásáért.

Feladatuk:

- szakszerű munkájukkal elősegíteni és folyamatosan figyelemmel kísérni a gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődését,
- a gyermekek igényeinek, fejlettségi szintjének megfelelő tárgyi környezet kialakítása,
- családlátogatási és beszoktatási ütemterv készítése,
- szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek szervezése és vezetése,
- a gyermekek életkorának, fejlettségének, évszaknak megfelelő napirend összeállítása,
- a gyermekek rendszeres levegőztetése, kint altatása,
- önállósodásuk, játéktevékenységük elősegítése,
- a gyermekek táplálkozási és kultur-higiénés szokásainak kialakítása,
- az egészséges én tudat és szocializáció elősegítése,
- a társkapcsolatok elősegítése,
- a veszélyeztetett gyermekek jelzése,
- a szülők (gondozók) korrekt, mindenre kiterjedő tájékoztatása.

Részfoglalkozású bölcsődeorvos

Munkáját a bölcsődevezető együttműködésével végzi.

Feladata:

- a felvett gyermekek testi és szellemi fejlődésének elősegítése, nyomon követése, egyéni és közösségi prevenció,
- az ételmezés, a konyha ellenőrzése, az étlap összeállításának ellenőrzése,
- fertőző megbetegedés vagy járvány esetén az érvényben lévő közegészségügyi és járványügyi rendelkezéseknek megfelelő intézkedés,
- a bölcsőde higiéniájának ellenőrzése,
- a gyermekek rendszeres vizsgálata és törzslapon való regisztrálása,
- védőoltások ellenőrzése
- a gondozó – nevelőmunka minőségének figyelemmel kísérése,
- kapcsolattartás a szülőkkel,
- munkaértekezleten, szülőértekezleten részt venni,
- a felvilágosító előadásokon, szakmai továbbképzéseken való közreműködés.

Takarítónő

A vezető és csoportos gondozónők irányításával elvégzi a gyermekek ellátását segítő és kiszolgáló feladatokat (ágyrakás, ágyazás, ételek szállítása, edények mosogatása) és gondoskodik arról, hogy az intézmény közegészségügyi és esztétikai szempontból is példásan tiszta legyen.

Felelős:

- az intézmény rendjéért,
- a rá bízott eszközökért, a takarékos anyagfelhasználásért,
- a napirend és a munkarend betartásáért,
- a munkafegyelemért,
- a munkaügyi, közegészségügyi, tűzvédelmi előírások betartásáért.

III./3. GAZDASÁGI RÉSZLEG

Az épület műszaki ellátását az Enyingi Polgármesteri Hivatal Városgondnoksága, a bölcsőde igényeinek figyelembe vételével végzi.

Székhelye: Enying, Vas G. u. 3.

ÉLELMEZÉSI ELLÁTÁS

Feladata:

A gondozottak, az állományban lévő alkalmazottak és egyéb ellátandók étkeztetésének biztosítása.

Ételmezésvezető

Napi 8 órában végzi a teendőket.

Feladata:

- a korosztály tápanyag szükségletének megfelelő étrend összeállítása,
- az élelmi anyagok beszerzése, raktározása, könyvelése,
- a konyha irányítása, ellenőrzése, a konyhai dolgozók munkabeosztása, a konyhai munkarend,
- a konyhai dolgozók orvosi vizsgálatainak, a személyi higiéniének ellenőrzése,
- a konyha tisztaságának, rendjének, a közegészségügyi előírások betartásának ellenőrzése,
- a napi étkezési létszám nyilvántartása,
- az étkezők térítési díjainak elszámolása,
- az ételmezési ügyvitel ellátása, ételmezési anyagelszámolások vezetése,
- göngyöleg kezelése, nyilvántartása,
- konyhai hulladék tárolásának, értékesítésének megszervezése,
- az ételminták eltevésének ellenőrzése.

Felelős:

- a raktárkészlet mennyiségi és értékbeli kezelésének pontosságáért, a készpénz kezeléséért,
- az előírt nyilvántartások pontos és időben történő vezetéséért, leadásáért,
- a bölcsőde vagyonát képező tárgyakért, eszközökért,
- az ételmezési norma betartásáért,
- a kezelésére bízott raktárak készletéért.

Kapcsolattartás:

- a konyhai dolgozókkal,
- a bölcsőde orvosával,
- a Enying Város Polgármesteri Hivatal – gazdasági szakembereivel.

Az ételmezés ellátására szervezett munkakör:

- szakács

Munkáját az ételmezésvezető irányítja.

Feladata:

- az ételeket kifogástalan minőségben, a napirendi étkezési időknél megfelelően, pontosan az egészségügyi és szakmai követelmények betartásával elkészíteni,
- az ételeket kiadás előtt az intézményvezetővel megízleltetni, ételmintát eltenni,
- a konyha higiéniájának biztosítása, a mosogatási előírások betartása.

Felelőssége:

- a kiadott nyersanyagok előírás szerinti felhasználása,
- az élelmi anyagok elkülönített, szakszerű tárolása,
- az elkészített ételek minőségéért
- a konyhai eszközök, berendezések szakszerű kezelése, védelem

- a munkaügyi, tűzvédelmi és közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a balesetek megelőzéséért
- a munkafegyelem betartásáért
-

MOSODA

Feladata:

A közvetlen biztosítandó textíliák szakszerű, közegészségügyi előírásoknak megfelelő elkülönített kezelése, fertőtlenítése, vasalása.

Felelős:

- a kezelésére bízott eszközök, anyagok szakszerű, takarékos felhasználásáért,
- a munkavédelmi, tűzvédelmi, közegészségügyi szabályok betartásáért,
- a munkafegyelem betartásáért,
- a leltárért.

A feladat ellátására szervezett munkakör: mosónő.

Munkáját a vezető irányításával végzi.

III./4. ÉRDEKKÉPVISELET

SZÜLŐI ÉRDEKKÉPVISELET

Célja:

A gyermekek érdekeinek védelme, gyermeki jogok sérelme, az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

A családi és bölcsődei nevelés összhangjának megteremtése, közös felelősségvállalás a gyermekek érdekében.

Feladata:

- megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat, a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, intézkedést kezdeményez,
- javaslatot tesz az intézmény működésével, szakmai munkájával kapcsolatban,
- egyetértési jogokat gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyásánál,
- tájékoztatást ad a panasz kivizsgálásáról,
- közreműködik a veszélyeztetett gyermekek felkutatásában,
- közvetíti a szülői észrevételeket, javaslatokat,
- mozgósítja a szülőket az intézmény rendezvényein, társadalmi munkán való részvételre.

Az intézményvezető a felvetett kérdésekre, panaszokra, javaslatokra 15 napon belül írásban köteles választ adni.

I. A BÖLCSŐDE JÓVÁHAGYOTT LÉTSZÁMA

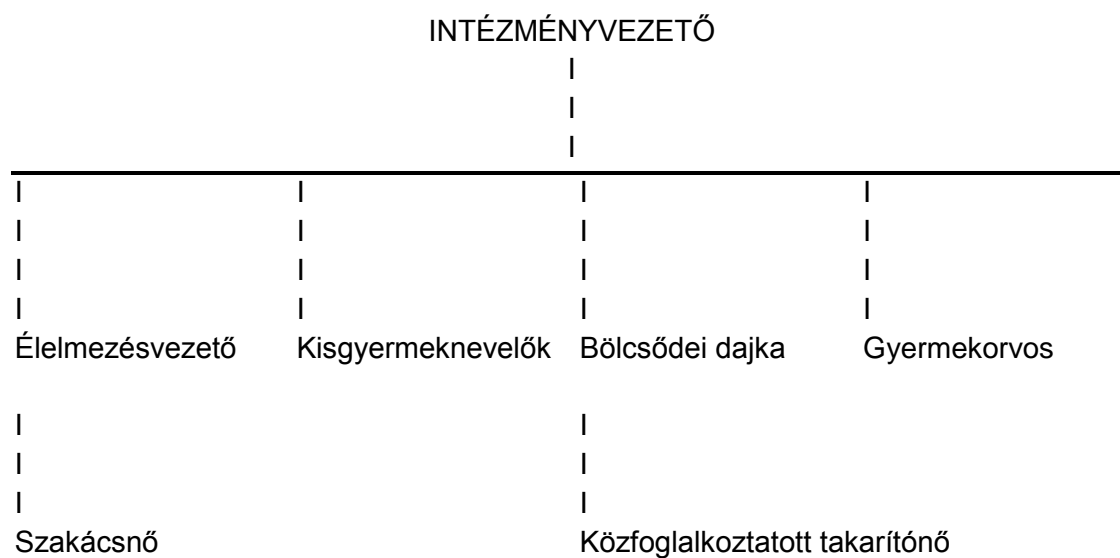
Főállású dolgozó:

Bölcsődevezető	1 fő
Kisgyermeknevelő	6 fő
Szakács	1 fő
Élelmezésvezető	1 fő
Bölcsődei dajka	1 fő

Közhasznú foglalkoztatott:

Takarító – mosónő + bevásárló	2 fő
Gyermekgyógyász	1 fő (4 óra/csoport havonta)

SZERVEZETI ÁBRA



ILLETMÉNYEK

A pótlékok megállapítása (a Kjt. 75.§-ához és a 76.§-ának (2) bekezdéséhez, valamint Mt. 146.§-ának (3) bekezdéséhez)

A vezetői és gondozónői munkakörben járó illetménypótlékok mértékét az alábbiakban határozzuk meg:

- | | |
|-----------------------------|----------|
| 1. magasabb vezetői pótlék: | A/1 200% |
| 2. délutáni műszakpótlék: | 15% |
- /alap a munkavállaló személyi alapbére (2. pontban)/
- délutáni műszaknak minősül a 14 és 17.30 óra között végzett munka,
 - túlmunkáért a dolgozót a rendes munkabéren felül 50%-os bérpótlék is megilleti,
 - ha a felek megállapodnak, a munkavállaló a túlmunka ellenértékeként a bérpótlék helyett szabadidőre jogosult, ez nem lehet kevesebb a végzett munka időtartamánál.

A szabadidőt a munkavégzést követő hónap végéig kell kiadni.

Jutalmazás (Kjt. 77.§.)

A kiemelkedő, illetőleg tartósan jó munkát végző közalkalmazottak jutalomban részesíthetők. A jutalom odaítélésének módján a szerződő felek úgy állapodnak meg, hogy az év végén, az átmeneti bérmegtakarítás mértékének felmérése után a vezető döntési jogkörébe adja, hogy a közalkalmazottak közül hány fő, és milyen összegű jutalomban részesüljön.

Jutalomban nem adható annak, aki:

- hónapnál rövidebb ideje dolgozik az intézményben,
- fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,
- a jutalmazás időpontját megelőzően 6 hónapig betegállományban volt, illetőleg közalkalmazotti jogviszonya szünetelt.

Tartósan magas színvonalon végzett munkának minősül:

- legalább öt éve dolgozik a bölcsődében és
- a vezetés által is elismert kimagasló szakmai munka jellemzi,
- példás a munkafegyelme,
- a bölcsőde céljával, gondozási – nevelési feladataival azonosulni tud, annak kialakításában saját területén részt vesz,
- munkájával, magatartásával képes presztízst teremteni a maga és az intézmény kollektívája számára,
- következetes, magatartására a belső fegyelmezettség jellemző,
- tiszteletnek örvend a szülők és munkatársai körében is.

Egyéb juttatások (az Mt. 165.§-ához és a Kjt. 79.§-ához)

Az egyes juttatások mértékét és feltételeit Enying Város Képviselő-testülete határozza meg.

- A dolgozóknak minden évben jár munkaruha és munkacipő (6/2016.(III.24.) EMMI rendelet szerint).

Enying, 2018. 06.11.

Tóth Judit

intézményvezető

EGYEZTETÉSI LAP

Enying Városi Bölcsőde Szakmai Programjának és SZMSZ-ének elfogadása
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2018. június 13.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

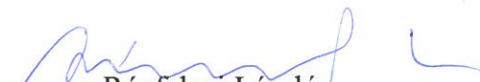
Enying, 2018. június 13.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. június 13.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

Enying, 2018. június 13.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 2018. június 13.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának
2018. június 18. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ alapító okiratának módosítása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/2257-2/2018

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű** / minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Humán Bizottság!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Képviselők elé az Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ alapító okiratának módosításával kapcsolatos előterjesztést.

1. Előzmények

Az Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy az Erzsébet-tábor megszervezése érdekében szíveskedjen az intézmény alapító okiratát módosítani.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy az alapító okiratban nem TEÁOR szám szerepel, hanem a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet szerinti kormányzati funkció kód, ennek megfelelően e tevékenység ellátásához az alapító okiratot a 104030 Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján tárgyú kormányzati funkció kóddal kell bővíteni.

Kérem a tisztelt Humán Bizottságot szíveskedjen javaslatot tenni tárgyi ügyben a Képviselő-testület részére.

2. Jogsabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Melléklet:

- ECsGyK alapító okiratot módosító okirat
- ECsGyK alapító okirata a módosításokkal egységes szerkezetben
- intézményvezető megkeresése
- Erzsébet-tábor pénzügyi tájékoztatója

Enying, 2018. június 12.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (VI. 18.) határozata az Enyingi Család- és Gyermekejélési Központ alapító okiratának módosításáról:

A Humán Bizottság az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra:

„A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti módosító okiratot és a 2. melléklet szerinti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adja ki,

2. elrendeli, hogy a 1. pontban szereplő módosítás a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel egyidejűleg lép hatályba,

3. felkéri a polgármestert, hogy a jelen módosítással összefüggésben intézkedjen a törzskönyvi nyilvántartást vezető Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága felé a nyilvántartásban szereplő adatok módosítására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: 8 nap”

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal



Enyingi Család - és Gyermekjóléti Központ

8130 Enying, Kossuth L. u.22.
Tel/Fax: 22/372-104 22/572-065
E-mail: csqyk@enying.eu

249.
355
2018 MÁJ 23.

Szám: 218/2018

Tárgy: Alapító okirat és törzskönyvi
kivonat módosítása

Enying Város Önkormányzata
Viplak Tibor polgármester
részére

8130 Enying
Kossuth L. u. 26.

ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ		
Iktatva: 2018 MÁJ 24.	Érkeztető szám: 203	
01/2257-1/2018 szám	Melléklet:	
Előszám:	Előadó: UT	Utószám:

Az Enyingi Család-és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjeként tájékoztatom, hogy az intézmény alapító okiratát, valamint törzskönyvi kivonatát a nyári Erzsébet Táborral kapcsolatosan módosítani szükséges.

Ennek érdekében az Alapító Okiratban és Törzskönyvi Kivonatban szereplő 8899-es tevékenységi kódot ki kell egészíteni a 8891-es TEÁOR számmal, a táboroztatás zökkenőmentes elszámolása miatt.

Enying, 2018. május 23.

Tisztelettel: *Fehér Mónika*
Fehér Mónika
mb. intézményvezető



PM



PÉNZÜGYI TÁJÉKOZTATÓ A NAPKÖZI TÁBOROZTATÁSI SZOLGÁLTATÁSRÓL

Tisztelt Jelentkezők!

A gyermektáboroztatás minőségi megszervezése az Erzsébet-programról szóló törvény értelmében az Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány feladata.

Feladatának megvalósítása érdekében az Alapítvány E-Táborok szoftver segítségével jelentkezést hirdet a táborok megvalósítására.

Az E-Táborok szoftverben történő Napközi táborokra történő jelentkezés arra szolgál, hogy kiválasszuk a legjobb ajánlattevőket, akiktől a szolgáltatást megrendeljük.

Az Alapítvány nem támogatást nyújt, ezt nem is teheti, hanem szolgáltatást vásárol. A vásárolt szolgáltatás KSH besorolása gyermekek napközbeni ellátása TEAOR: 8891 – Ebbe a szakágazatba tartozik a gyermekek – beleértve a testi és szellemi fogyatékkal élőket is – napközbeni ellátása.

A jelentkező a táboroztatási szolgáltatásról köteles számlák kiállítani. Amennyiben a jelentkező ÁFA alany, akkor erről köteles ÁFÁ-s számlát kiállítani. Jelen tevékenységet 27%-os ÁFA terheli. A jelentkező köteles gondoskodni arról, hogy a tevékenységi köre meglegyen erre a szolgáltatásra. A szolgáltatás felvétele a jelentkező felelőssége.

Összefoglalva: ezen összeg nem támogatás, hanem szolgáltatás ellenértéke – saját árbevétel –, s mint ilyen, semmilyen ÁFA levonási tiltás nem terheli a jelen hatályos ÁFA törvény értelmében. Azaz aki ÁFA alany a tevékenységgel kapcsolatos ÁFÁ-t levonásba helyezheti, tekintettel az egyéb – ld. 124. § – tiltásokra. (pl. üzemanyag, taxi, parkolás stb.)

A pénzügyi beszámoló nem a támogatás elszámolásként, hanem a szolgáltatás teljesítésének igazolásaként funkcionál.

A vásárlások során kért számlákkal kapcsolatos tudnivalók

A táboroztatás során szolgáltatást vásárlunk Önöktől. A teljesítés igazolására nem vonatkoznak az egyes támogatások elszámolásának szabályai! (Természetesen ez nem mentesíti Önöket a Kötelezettségvállalójuk által esetlegesen előírt pénzügyi dokumentációk elkészítése alól. Előfordulhat, hogy Kötelezettségvállalójuk szigorúbb követelményeket állítanak Önökkel szemben a számlákkal kapcsolatban (ajánlatok, megrendelők, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok stb.))

Az alábbiakra hívnánk fel a figyelmet:

- A táboroztatás után, a pénzügyi beszámolóhoz **kérjük a számlák szkennelt változatát**. Célszerű elmenteni, tárolni ebben a formátumban, mielőtt azokat tovább küldik a Kötelezettségvállalónak.
- A számlákat a **kitöltött nyilatkozat szerinti Kötelezettségvállaló nevére** (Tankerületi Központ alá tartozó intézmény esetében a Tankerület) **kérjük** – az Erzsébet Alapítvány nevére kiállított számla nem elfogadható.
- Készpénzes és átutalásos számlák is szerepeltethetők a pénzügyi beszámolóban.
- A számlákat **részünkre** nem szükséges záradékolni.
- A számlák kifizetéséről szóló bizonylatot **nem** kérjük csatolni.
- Amennyiben megbízási szerződéssel alkalmaznak előadót (nem számlás), a megbízási szerződés feltöltését kérjük majd a felületre.

2018.03.21

88.9 Egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

88.91 Gyermek napközbeni ellátása

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- a gyermekek - beleértve a testi és szellemi fogyatékkal élőket is - napközbeni ellátása pl. bölcsődében, családi napköziben, egyéb alternatív napközbeni ellátás

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a magánháztartás részére végzett gyermekfelügyelet, napközbeni ellátás, bébisitter szolgáltatás, lásd 97.00

88.99 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Ebbe a szakágazatba tartozik:

- az egyének és a családok részére otthonukban vagy máshol nyújtott szociális, tanácsadási, jóléti, menedékügyi, közvetítői és hasonló szolgáltatások, amelyeket kormányzati vagy magánszervezetek, katasztrófák áldozatait segélyező szervezetek, országos vagy helyi önsegélyező szervezetek és tanácsadói szolgáltatást nyújtó szakemberek végeznek:
- a jóléti és a tanácsadási tevékenység gyermekek és fiatalok részére
- az örökbefogadással kapcsolatos tevékenység, a gyermekek és mások elleni kegyetlen bánásmód megelőzését célzó tevékenység
- a háztartási költségvetéssel, házassággal és családdal, a hitelfelvétellel és az adósságkezeléssel kapcsolatos tanácsadási szolgáltatás
- közösségi és szomszédsági tevékenység
- a hazai és nemzetközi katasztrófák áldozatainak, a menekültek, a bevándorlók stb. megsegítésére irányuló tevékenységek, beleértve az átmeneti és tartós menedéknyújtást
- a munkanélküliek szakmai rehabilitációja és képzése, amennyiben az oktatás szerepe korlátozott
- jogosultság megállapítása a jóléti segélyre, lakbértámogatásra vagy élelmiszerjegyre
- hajléktalanok és más szociálisan hátrányos helyzetűek nappali intézményi ellátása
- jótékonyági tevékenységek, mint pl. az adományok gyűjtése vagy más szociális ellátást segítő tevékenység
- a szociális munkások képzésének szakmai gyakorlata

Nem ebbe a szakágazatba tartozik:

- a kötelező társadalombiztosítási programok finanszírozása és végrehajtása, lásd: 84.30
- az ebben a szakágazatban leírtakhoz hasonló tevékenységek, de szállásnyújtással, lásd: 87.90
- a közigazgatás keretében végzett hasonló tevékenységek, lásd: 0

Módosító okirat

Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ az Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2016. április 1. napján kiadott, 01/1747-3/2016. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – az Enying Város Önkormányzatának .../2018. (VI. 27.) határozata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okirat módosításáról figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 3.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.2.1. megnevezése: Enying Város Önkormányzata”

2. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjaiban foglalt család- és gyermekjóléti szolgáltatások, valamint a család- és gyermekjóléti központ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § és 40/A. §, valamint családsegítés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában foglalt feladatok ellátása.”

3. Az alapító okirat 4.3. pontjába foglalt szövegrész a következő „A nyári Erzsébet-táborhoz kapcsolódó feladatok ellátása.” mondattal egészül ki.

4. Az alapító okirat 4.4. pontjába foglalt táblázat a következő 3. sorszámú sorral egészül ki a további szerkezeti egységek számozásának értelemszerű megváltozásával:

”

3	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
---	--------	--

”

5. Az alapító okirat 5.1. pontjának „meghatározott 5 éves” szövegrésze helyébe „meghatározott legfeljebb 5 éves” szövegrész lép.

6. Az alapító okirat 5.2. pontjában szereplő táblázat 1. sora helyébe az alábbi rendelkezés lép:

”

1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
---	----------------------------	--

”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Enying, 2018. június 27.

P.H.

Viplak Tibor
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Enyingi Család és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 22.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2016. január 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Enying Város Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. és 8a. pontjaiban foglalt család- és gyermekjóléti szolgáltatások, valamint a család- és gyermekjóléti központ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § és 40/A. §, valamint családsegítés a

szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. §-ában foglalt feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Család- és gyermekjóléti központ, család- és gyermekjóléti szolgáltatások. Enying város közigazgatási területén ellátja a család- és gyermekjóléti szolgáltatásokkal kapcsolatos szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat. Enying járás közigazgatási területén a fenti feladatokon túl ellátja a család és gyermekjóléti központ feladatait. Ennek körében a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt; a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el és szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgáltatások számára. A nyári Erzsébet-táborhoz kapcsolódó feladatok ellátása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
2	104043	Család és gyermekjóléti központ
3	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

- Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: Enying város közigazgatási területe
- Család- és Gyermekjóléti Központ: Enyingi Járás közigazgatási területe (Enying, Dég, Lajoskomárom, Mezőkomárom, Szabadhídvég, Kisláng, Lepsény, Mátyásdomb, Mezőszentgyörgy)

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján – meghatározott legfeljebb 5 éves időtartamra – Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet vonatkozás szabályai alapján. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A nyilvános pályázattól a munkáltató eltérhet a Kjt. 20/A. § (2) bekezdésében foglaltak esetében.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
2	munkaviszony	A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény


EGYEZTETÉSI LAP

Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosítása
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2018. június 13.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2018. június 13.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. június 13.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

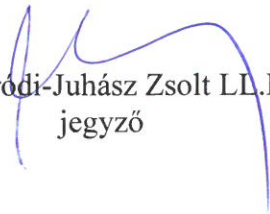
Enying, 2018. június 13.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.*⁶

Enying, 2018. június 13.


Dr. Kórodi-Juhász Zsolt LL.M.
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának
2018. június 18. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Szociális tárgyú rendelet-tervezetek véleményezése

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/512-22/2018.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazások módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Humán Bizottság!

Ezúton terjesztem a tisztelt Bizottság elé a szociális tárgyú rendeletek véleményezéséről szóló előterjesztést megtárgyalásra.

1. Előzmények

Mint a tisztelt Képviselők előtt ismert Lepsény Nagyközség Önkormányzata az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekejélési Intézményi Társuláshoz (a továbbiakban: Társulás) 2018. július 1. napjával csatlakozik, mely szükségessé teszi a szociális tárgyú önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát, tekintettel arra, hogy a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátásokat az önkormányzat a Társuláson keresztül látja el.

A felülvizsgálat két önkormányzati rendeletet érint. Egyrészt a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló rendelettervezetet, melynek tervezetét a Képviselő-testület április 16-i ülésén tárgyalta meg, másrészt a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló rendelettervezetet, melyet május 22. napi ülésén tárgyal meg a képviselő-testület. Utóbbi rendelet egy hónappal későbbi előterjesztésének indoka, hogy meg kellett várni az S-FOOD Gastronomy Kft. ajánlatát a fogyasztói árindex emelésével kapcsolatban.

Társulás útján történő feladatellátás esetén a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése az alábbiakat írja elő:

Ha a felhatalmazás jogosultja a helyi önkormányzat képviselő-testülete, társulás esetén - ha a társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatáskör a felhatalmazás tárgyának szabályozására kiterjed - az önkormányzati rendelet megalkotására a társulási megállapodásban kijelölt vagy ennek hiányában a társulás székhelye szerinti helyi önkormányzat képviselő-testülete jogosult. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzat képviselő-testületének hozzájárulása szükséges.

A tagönkormányzatok hozzájárulását a polgármesteri hivatal április 27-én, illetve május 23-án kelt levelében megkérte, melyre a mai napig Lepsény Nagyközség Önkormányzata, Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata és Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata küldte meg támogató határozatát.

A további 3 tagönkormányzat jövő hét folyamán tárgyalja a rendelettervezeteket, szóbeli ígéretük szerint a Képviselő-testület üléséig megküldik a polgármesteri hivatal részére tárgyi határozatukat.

A tagönkormányzatok hozzájárulásán túl a Társulási Megállapodás 11.3.2. pontja értelmében – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelően – mindkét rendelettervezetet a Társulási Tanácsnak előzetesen véleményeznie kellett, melyet követően alkothat Enying Város Önkormányzata rendeletet.

A Társulási Tanács 31/2018. (V. 29.) határozatával mindkét rendelet megalkotását a jelen előterjesztés melléklete szerinti formában támogatja.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Bizottságot a jelen előterjesztés megtárgyalására és az új körülmények fényében a rendelet-tervezetek ismételt megvitatására.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 26/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet

- határozati javaslat
- rendelelettervezetek
- Lepsény Nagyközség Önkormányzatának határozatai
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának határozatai
- Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának határozatai

Enying, 2018. június 13.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (VI. 18.) határozata szociális tárgyú rendelettervezetéről:

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága

1. megismerte a jelen határozat 1. melléklete szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelettervezetet és – amennyiben lekésőbb 2018. június 27. napjáig az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás (a továbbiakban: Társulás) minden tagönkormányzata, valamint Lepsény Nagyközség Önkormányzata a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése szerinti hozzájárulását megadja - azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek,
2. megismerte a jelen határozat 2. melléklete szerinti, a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló rendelettervezetet és – amennyiben lekésőbb 2018. június 27. napjáig a Társulás minden tagönkormányzata, valamint Lepsény Nagyközség Önkormányzata a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése szerinti hozzájárulását megadja - azt elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal

RENDELETTERVEZET

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének __/2018. (VI. __.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) és (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, Lepsény Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § (1) E rendelet hatálya az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás - Dég Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata, Lepsény Nagyközség Önkormányzata, Mezőkomárom Község Önkormányzata, Szabadhídvég Község Önkormányzata és Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata - (a továbbiakban: Társulás) közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)–(3) bekezdéseiben és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (1)–(3) bekezdéseiben meghatározott személyekre terjed ki.

(2) E rendelet szerint kell eljárni az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a Társulás területén bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező személyek esetében is.

(3) A lakóhely vagy tartózkodási hely megállapítása szempontjából a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában szereplő adatai az irányadóak.

(4) E rendeletet az Szt. és a Gyvt. rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

2. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások formái:

- a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- b) családsegítés,
- c) étkeztetés,
- d) házi segítségnyújtás keretében
 - da) szociális segítség,
 - db) személyi gondozás,
- e) idősek nappali ellátása.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális szakosított ellátások formája – ápolást, gondozást nyújtó intézmény keretében – idősek otthona.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapszolgáltatások formája: gyermekjóléti szolgálat.

3. § (1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatási ellátásra Lepsény Nagyközség Önkormányzata kivételével a Társulás társult tagönkormányzatainak e

rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő személye jogosult a rendelkezésre álló készülékszám erejéig.

(2) A családsegítés szociális alapszolgáltatási ellátásra Lepsény Nagyközség Önkormányzata, Dég Község Önkormányzata és Mezőkomárom Község Önkormányzata közigazgatási területén e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő személye jogosult.

(3) Az étkeztetés szociális alapszolgáltatási ellátásra a Társulás minden tagönkormányzatának e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő személye jogosult.

(4) A házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatási ellátásra a Társulás minden tagönkormányzatának e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő személye jogosult.

(5) Az idősek nappali ellátására és az időskorúak tartós bentlakásos ellátására a Társulás minden tagönkormányzatának e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő személye jogosult.

(6) A gyermekjóléti szolgáltatás ellátásra Lepsény Nagyközség Önkormányzata, Dég Község Önkormányzata és Mezőkomárom Község Önkormányzata közigazgatási területén e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő személye jogosult.

4. § A Társulás az ellátásra jogosultak részére a 2. § (1)-(3) bekezdése szerinti személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: ESZI) útján biztosítja.

5. § (1) A Társulás különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre „Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás szociálpolitikai kerekasztal” (a továbbiakban: kerekasztal) elnevezéssel.

(2) A kerekasztal létszáma 11 fő, tagjai:

- a) a Társulási Tanács egy tagja, akit a Tanács választ meg,
- b) ESZI intézményvezetője,
- c) Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője,
- d) ESZI házi segítségnyújtás szakmai egységvezetője,
- e) egyes tagönkormányzatok szociális ügyekért felelős ügyintézője.

(3) A kerekasztal elnökét az alakuló ülésen a kerekasztal jelenlévő tagjainak többségi szavazatával választják meg. A kerekasztal legalább évente egy alkalommal ülést tart, jelenlévő tagjainak többségi szavazatával hozza meg döntéseit.

(4) A kerekasztal üléseit az ESZI intézményvezetője hívja össze. A kerekasztal működése során az ügyviteli feladatokat az Enyingi Polgármesteri Hivatal látja el.

6. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások (a továbbiakban: szociális ellátás) igénybevétele a családsegítés kivételével önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

(2) A szociális ellátás iránti kérelmet, indítványt az intézményvezetőhöz kell benyújtani.

(3) A szociális ellátás kérelmezésére a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI.24.) SZCSM. rendelet 3. § és 3/A. § szerinti előírásokat kell alkalmazni.

(4) Az intézményvezető a szociális ellátás iránti kérelmeket nyilvántartásba veszi és – a soron kívüli elhelyezési igények kivételével - az igények beérkezésének sorrendjében dönt, melyről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

(5) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a (4) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc

napon belül a Társuláshoz, mint fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

(7) Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – a jogosultak elhelyezési sorrendjéről.

(8) Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető gondoskodik az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével az Szt. 94/C. § (1) bekezdésében megjelölt, az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szerinti tartalommal rendelkező megállapodás megkötéséről.

(9) Az ellátás a (8) bekezdésben fogalt megállapodásban foglaltak figyelembe vételével, valamint az Szt. 100-101. §-ban meghatározott esetekben megszűnik.

7. § (1) Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

(2) Étkezésben az a személy részesülhet, akinek a szociális rászorultságát az ESZI intézményvezetője a 7. § (1) bekezdés a)-e) pont egyike alapján megállapítja.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja alapján életkora miatt szociálisan rászorult az a személy, aki 65. életévét betöltötte és a havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százalékát.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja alapján egészségi állapota miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni azt a személyt,

a) aki a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 2. § a) pontja alapján súlyos mozgáskorlátozott, vagy

b) akinek az egészségkárosodás mértéke eléri vagy meghaladja az 50 százalékot, vagy a munkaképességét legalább 67 százalékban elvesztette, vagy

c) akinek a rehabilitációs hatóság komplex minősítése alapján az egészségi állapota 50 százalékos vagy annál kisebb mértékű, vagy

d) aki vakok személyi járadékában részesül, vagy

e) aki a háziorvos vagy szakorvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes.

(5) Az (1) bekezdés c) pontja alapján fogyatékosága miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki határozattal igazolja, hogy a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(6) Az (1) bekezdés c) és d) pontja alapján pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti vagy bentlakásos intézeti ellátásban nem részesül, és önmaga ellátására részben képes. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 21. § (1)-(4) bekezdéseiben meghatározott szakvéleménnyel kell igazolni

(7) Az (1) bekezdés e) pontja alapján hajléktalansága miatt szociálisan rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki lakóhellyel nem rendelkezik, és éjszakáit életvitel szerűen a Társulás közigazgatási területének közterületén, illetve nem lakás céljára szolgáló helyiségben tölti.

(8) A napi egyszeri meleg étkeztetés ebéd biztosítását jelenti, mely az igénybevétel helyére történő szállítással vagy helyszínen történő fogyasztással biztosított.

8. § Az Szt. 65. § szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásáról az arra szociálisan rászorult részére a rendelkezésre álló készülékszám erejéig az intézményvezető gondoskodik.

9. § Az Szt. 65/F. § szerinti nappali ellátást az ESZI az Enying, Szabadság tér 2. szám alatti épületében biztosítja a szociálisan rászorultak részére.

10. § Ez a rendelet 2018. július 1. napján lép hatályba.

Enying, 2018. június 13.

Viplak Tibor
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetése 2018. június 19-26. napjáig a Polgármesteri Hivatal honlapján megtörtént.

Ellene bejelentés, észrevétel érkezett / nem érkezett.

Enying, 2018. június

Kihirdetve: 2018. június __.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző s.k.

RENDELETTERVEZET

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2018. (VI. __.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, Lepsény Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, Mezőkomárom Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Szabadhídvég Község Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. § (1) E rendelet hatálya az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejkölési Intézményi Társulás - Dég Község Önkormányzata, Enying Város Önkormányzata, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata, Lepsény Nagyközség Önkormányzata, Mezőkomárom Község Önkormányzata, Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata és Szabadhídvég Község Önkormányzata - (a továbbiakban: Társulás) közigazgatási területén élő, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)–(3) bekezdéseiben meghatározott személyekre terjed ki.

(2) E rendelet szerint kell eljárni az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a Társulás területén bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező személyek esetében is.

(3) A lakóhely vagy tartózkodási hely megállapítása szempontjából a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában szereplő adatai az irányadóak.

(4) E rendeletet az Szt. rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

2. § (1) A Társulás fenntartásában működő Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által biztosított alábbi személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított szociális ellátásokért térítési díjat kell fizetni:

- a) idősek tartós bentlakásos ellátása,
- b) idősek nappali ellátása,
- c) étkeztetés,
- d) házi segítségnyújtás.

(2) Az Szt. értelmében a Társulás térítésmentesen biztosítja az arra jogosult részére a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és családsegítést.

3. § Az időskorúak tartós bentlakásos ellátásának intézményi térítési díja ellátottanként:

- a) 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatti intézményben bruttó 2 900 forint ellátási naponként, azaz bruttó 87 000 forint havonta,
- b) 8130 Enying, Hősök tere 5. szám alatti intézményben bruttó 3 300 forint ellátási naponként, azaz bruttó 99 000 forint havonta.

4. § (1) Az idősek nappali ellátásának intézményi térítési díja ellátottanként, napközbeni tartózkodás igénybe vétele esetén ellátási naponként bruttó 200 forint.

(2) Az idősek nappali ellátásának intézményi térítési díja ellátottanként, napközbeni tartózkodás és étkezés igénybe vétele esetén ellátási naponként bruttó 780 forint.

(3) A személyi térítési díjat az 1. melléklet alapján az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője (a továbbiakban: intézményvezető) állapítja meg.

(4) Az (1)-(2) bekezdés szerinti ellátás hétfőtől péntekig vehető igénybe.

5. § (1) Az étkeztetés bruttó intézményi térítési díja adagonként és ellátási naponként helyszínen történő fogyasztással:

- a) Enyingen 580 forint,
- b) Dégen 550 forint,
- c) Lajoskomáromban 690 forint,
- d) Lepsényben 365 forint,
- e) Mezőkomáromban 550 forint,
- f) Mezőszentgyörgyön 550 forint,
- g) Szabadhídvégen 450 forint.

(2) Az étkeztetés bruttó intézményi térítési díja adagonként és ellátási naponként az igénybevétel helyére történő szállítással:

- a) Enyingen 660 forint,
- b) Dégen 630 forint,
- c) Lajoskomáromban 770 forint,
- d) Lepsényben 365 forint,
- e) Mezőkomáromban 630 forint,
- f) Mezőszentgyörgyön 630 forint.
- g) Szabadhídvégen 530 forint.

(3) A személyi térítési díjat az 2. melléklet alapján az intézményvezető állapítja meg.

(4) Ha az étel igénybevétel helyére történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállításért fizetendő térítési díjat csak egy személy után lehet megállapítani.

(5) Az (1)-(2) bekezdés szerinti ellátás hétfőtől péntekig vehető igénybe.

6. § (1) A házi segítségnyújtás keretében biztosítható személyi gondozás bruttó intézményi térítési díja 200 forint gondozási óránként.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítható szociális segítség bruttó intézményi térítési díja 200 forint gondozási óránként.

(3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti ellátás hétfőtől péntekig vehető igénybe.

7. § (1) A térítési díjakat a kötelezettnek tárgyhoz 15. napjáig kell megfizetni, figyelembe véve a kerekítés szabályait.

(2) A térítési díj fizetésre kötelezett átmeneti fizetési nehézség esetén az elmaradt térítési díj részletekben történő megfizetésének engedélyezését kérheti.

(3) A (2) bekezdésben foglalt kérelem elbírálása során az intézményvezető vizsgálni köteles a kérelmező jövedelmei, vagyoni helyzetét.

8. § (1) Ez a rendelet 2018. július 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelete.

Viplak Tibor
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

Záradék:

A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetése 2018. június 21. – 26. napjáig az Enyingi Polgármesteri Hivatal honlapján megtörtént.

Ellene bejelentés, észrevétel érkezett / nem érkezett.

Enying, 2018. június

Kihirdetve: 2018. június __.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző

1. melléklet a __/2018. (VI. __.) önkormányzati rendelethez

	A	B	
	Jövedelem	Idősek nappali ellátása	
		Napközbeni tartózkodás igénybe vétele (forint ellátási naponként)	Napközbeni tartózkodás és étkezés igénybe vétele (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	140	550
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	200	780

a) Enying

	A	B	
	Jövedelem	Étkeztetés	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	410	460
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	580	660

b) Dég

	A	B	
	Jövedelem	Étkeztetés	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	390	440
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	550	630

c) Lajoskomárom

	A	B	
	Jövedelem	Étkeztetés	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	480	540
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	690	770

d) Lepsény

	A	B	
	Jövedelem	Étkeztetés	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 150 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	315	315
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	330	330
4.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	365	365

e) Mezőkomárom

	A	B	
	Jövedelem	<u>Étkeztetés</u>	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	390	440
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	550	630

f) Mezőszentgyörgy

	A	B	
	Jövedelem	<u>Étkeztetés</u>	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	390	440
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	550	630

g) Szabadhídvég

	A	B	
	Jövedelem	<u>Étkeztetés</u>	
		Helyszínen történő fogyasztással (forint ellátási naponként)	Igénybevétel helyére történő szállítással (forint ellátási naponként)
1.	az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	0	0
2.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 százalékát meghaladó, de 200 százalékánál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	320	370
3.	az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 százaléka, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	450	530

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
18. §-a szerinti
RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Meghatározza a rendelet személyi és területi hatályát.

2. §-hoz

Felsorolja azokat az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított szociális ellátásokat, melyekért intézményi térítési díjat kell fizetni.

3. §-hoz

Megállapítja az időskorúak tartós bentlakásos ellátásának intézményi térítési díját ellátottanként.

4. §-hoz

Megállapítja az idősek nappali ellátásának intézményi térítési díját ellátottanként, napközbeni tartózkodás, valamint napközbeni tartózkodás és étkezés igénybe vétele esetén.

5. §-hoz

Megállapítja tagönkormányzatonként az étkeztetés intézményi térítési díját.

6. §-hoz

Megállapítja a házi segítségnyújtás keretében biztosítható személyi gondozás, valamint szociális segítség bruttó intézményi térítési díját.

7. §-hoz

Megállapítja a térítési díjak megfizetésének határidejét, valamint rendelkezik az átmeneti fizetési nehézség esetén fennálló részletfizetés lehetőségéről.

8. §-hoz

A rendelkezés megállapítja a hatálybalépést és megnevezi a hatályon kívül helyezendő jogszabályt.

Enying, 2018. június 22.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző s. k.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotására jogszabályi felhatalmazás alapján kerül sor, Lepsény Nagyközség Önkormányzatának az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társuláshoz történő, 2018. július 1. napi csatlakozása, valamint törvényességi felhívásban foglaltaknak történő megfelelés indokolja.

2. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások: Jelen rendeletnek aktív társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti és egészségügyi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai minimálisak.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást von maga után.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: A rendelet elfogadása nem igényel többlet személyi, szervezeti, pénzügyi feltételt.

Enying, 2018.június 22.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL. M.
jegyző s. k.

**ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYI
TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI TANÁCS**

K i v o n a t

A Társulási Tanács 2018. május 29. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának 31/2018. (V.29.) határozata a szociális étkeztetési szolgáltatási díj emeléséről, szociális tárgyú rendelettervezetek véleményezéséről:

A Társulási Tanács

1. az S-FOOD Gastronomy Kft-vel 2015. június 30. napján kelt szolgáltatási szerződésben foglaltak alapján egyszeri, a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos infláció emelkedés mértékével növeli a közétkeztetési szolgáltatás díját a 2018. július 1. - 2019. június 30. közötti időszakra,
2. az 1. pontban foglaltakra tekintettel - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján biztosított véleményezési jogával élve - javasolja Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló, a határozat [1. mellékletét](#) képező rendelet megalkotását,
3. megismerte a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló, a határozat [2. mellékletét](#) képező rendelettervezetet és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontja alapján biztosított véleményezési jogával élve javasolja e rendelet megalkotását,
4. felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a döntésről Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testületét.

Felelős: Viplak Tibor elnök
Határidő: azonnal

Enying, 2018. május 29.

Viplak Tibor s. k.
elnök



Köő Péter s. k.
hitelesítő

Dr. Komáromi Eszter s. k.
aljegyző

A kivonat hitelül:



KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 2. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
54/2018. (V.2.) számú h a t á r o z a t a
Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének
„A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról” szőlő rendeletéről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének „A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról” szőlő rendelettervezetének előterjesztését és azt az előterjesztésnek és tervezetnek megfelelően, változtatás nélkül jóváhagyja, elfogadásra javasolja.

K.m.f.

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT sk.
jegyző

PIRTYÁK ZSOLT sk.
polgármester

A kivonat hitelélül:

Lajoskomárom,

2018. MÁJ. 04





LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL
8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4. Tel: 30/400-3454
Email: lajoskom@lkomnet.hu

Lajoskomárom, 2018. június 12.

Tárgy: Jegyzőkönyvi határozati kivonat küldése

Melléklet: 1 db jegyzőkönyvi határozati kivonat

Tisztelt Címzett!

Mellékelten megküldöm Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. május 28. napján tartott ülésén hozott döntésről készült jegyzőkönyvi határozati kivonatot további szíves felhasználás céljából.

Tisztelettel:

MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT
jegyző megbízásából


BECKNÉ FARKAS ÁGNES
igazgatási ügyintéző



KIVONAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 28. napján tartott ülésének jegyzőkönyvéből

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

76/2018. (V.28.) számú határozata

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének

„A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól” szülő rendeletéről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének „A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól” szülő rendeletervezetének előterjesztését és azt az előterjesztésnek és tervezetnek megfelelően, változtatás nélkül jóváhagyja, elfogadásra javasolja.



MOSBERGERNÉ DR. MIKLÓS JUDIT sk.
jegyző

PIRTYÁK ZSOLT sk.
polgármester

A kivonat hitelélül:

Lajoskomárom,

2018 JUN. 12



ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ		
iktatva: 2018 JÜN 11	Érkeztető száma: 2018 JÜN 08.	
Előszám: 01572-2018	Melléklet: 3	
Előadó: BLC	Felőszám:	

LEPSÉNY NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
 8132 LEPSÉNY, FŐ UTCA 74.
 Tel/Fax: 2 2 / 5 8 5 - 0 2 4 , 4 3 7 - 0 0 2 E-mail: onkpmh@lepseny.hu

KIVONAT

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 29. napján 17.00 órai kezdettel megtartott rendes, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

Kihagyva a kihagyandók:

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
90/2018. (V. 29.) határozata

személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet megalkotásához hozzájárulás

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján hozzájárul Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 147/2018. (IV. 16.) határozata szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló – az előterjesztés mellékletét képező – önkormányzati rendelete megalkotásához.

Felelős: Salamon Béla polgármester (értesítésért)
Határidő: azonnal

k. m. f.

Salamon Béla sk.
polgármester

dr. Tóth Andrea sk.
jegyző

Kiadmány hitelül:
Lepsény, 2018. május 31.



Bálint Andrea
Bálint Andrea
jegyzőkönyvvezető

ENYINGI POLGÁRMESTER HIVATAL KÖZPONTI IKTATÓ		
Dátum: 2018. JÚN. 11.	Erkezeti szám: 2018 JÚN 08. 3815	
01/52-2/2018		
Szám:	Előadó: drk.	Melléklet: Utószám:

LEPSÉNY NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

8132 LEPSÉNY, FŐ UTCA 74.

Tel/Fax: 2 2 / 5 8 5 - 0 2 4 , 4 3 7 - 0 0 2 E-mail: onkpmh@lepsyeny.hu

KIVONAT

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. május 29. napján 17.00 órai kezdettel megtartott rendes, nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből:

Kihagyva a kihagyandók:

**Lepsény Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete
91/2018. (V. 29.) határozata**

**személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól
szóló rendelet megalkotásához hozzájárulás**

Lepsény Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján hozzájárul Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 181/2018. (V. 22.) határozata szerinti, a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló – az előterjesztés mellékletét képező - önkormányzati rendelete megalkotásához.

Felelős: Salamon Béla polgármester (értesítésért)

Határidő: azonnal

k. m. f.

Salamon Béla sk.
polgármester

dr. Tóth Andrea sk.
jegyző

Kiadmány hitelül:
Lepsény, 2018. május 31.



Bálint Andrea
Bálint Andrea
jegyzőkönyvvezető



Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
☒ 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 48. ☎ 22/585-085, Fax: 22-585-096

KIVONAT

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 29-ei nyílt testületi ülésén készült jegyzőkönyvből**

Kihagyva a kihagyandók!

*Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem szavazattal,
tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta*

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
74/2018. (V.29.) határozata**

a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló rendelet megalkotásához hozzájárulás

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján hozzájárul Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 147/2018. (IV.16.) határozata szerinti, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló – az előterjesztés mellékletét képező – önkormányzati rendelete megalkotásához.

Felelős: Berta József polgármester (értésítésért)


Határidő: azonnal

K.m.f.t.

Berta József s.k.
polgármester

Dr. Tóth Andrea s.k.
jegyző

**Kiadmány hitelül:
Mezőszentgyörgy, 2018. június 06.**


Bauer Judit
jegyzőkönyvvezető





Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
✉ 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 48. ☎ 22/585-085, Fax: 22-585-096

KIVONAT

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2018. május 29-ei nyílt testületi ülésén készült jegyzőkönyvből**

Kihagyva a kihagyandók!

*Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4 igen, 0 nem szavazattal,
tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta*

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
75/2018. (V.29.) határozata
a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi
térítési díjairól szóló rendelet megalkotásához hozzájárulás**

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdése alapján hozzájárul Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 181/2018. (V.22.) határozata szerinti, a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló - az előterjesztés mellékletét képező - önkormányzati rendelete megalkotásához.

Felelős: Berta József polgármester (értesítésért)
Határidő: azonnal

K.m.f.t.

**Berta József s.k.
polgármester**

**Dr. Tóth Andrea s.k.
jegyző**

**Kiadmány hitelül:
Mezőszentgyörgy, 2018. június 06.**


**Bauer Judit
jegyzőkönyvvezető**




EGYEZTETÉSI LAP

Szociális tárgyú rendelet-tervezetek véleményezése
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2018. június 13.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2018. június 13.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. június 13.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

Enying, 2018. június 13.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 2018. június 13.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának
2018. június 18. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) elfogadása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/2231-26/2018

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Humán Bizottság!

Ezúton terjesztem a tisztelt Bizottság elé a város 2018-2023. évekre szóló Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

1. Előzmények

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a alapján a települési önkormányzatoknak ötévente, öt évre szóló esélyegyenlőségi programot kell készíteniük, melyet két évente felül kell vizsgálniuk. 2013. július 1-től csak azok az önkormányzatok részesülhetnek pályázati úton odaítélt támogatásban, akik megfelelő hatályos esélyegyenlőségi tervvel rendelkeznek. Az esélyegyenlőségi terv elkészítésének, felülvizsgálatának részletes szabályait – az Ebktv-n túl – a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011.(XII. 27.) Korm. rendelet, valamint a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012.(VI. 5.) EMMI rendelet rögzíti. A fenti szabályokban meghatározottak végrehajtása érdekében, azokkal összhangban készült el Enying városának Helyi Esélyegyenlőségi Programja a TOP-5.3.1-16-FE1-2017-00004 "Helyi identitás és kohézió erősítése Enying térségébe" pályázat keretén belül.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése kimondja, a helyzetelemzés és az intézkedési terv elfogadása során figyelembe kell venni a települési kisebbségi önkormányzatok véleményét. E rendelkezésre tekintettel az érintett Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete június 18-i ülésén tárgyalja meg a HEP tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat véleményét kiegészítő anyagként a bizottsági ülésre megküldjük.

Az esélyegyenlőségi program helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll. A helyzetelemzésben került meghatározásra, hogy az Enying városban élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősök és fogyatékkal élők a teljes lakossághoz viszonyítva milyen lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi, szociális és területi mutatókkal rendelkeznek és ezek alapján milyen esélyegyenlőségi problémákkal küzdenek. Az intézkedési terv tartalmazza a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket és megvalósításuk időrendi ütemezését, forrásszükségletét. Az önkormányzatoknak az általuk elfogadott helyi esélyegyenlőségi programot a helyben szokásos módon közzé kell tenniük, valamint soron kívül meg kell küldeniük a Szociális és

Gyermekvédelmi Főigazgatóság számára, mely azt megfelelés esetén a honlapján közzéteszi.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a Helyi Esélyegyenlőségi Program tervezetével kapcsolatban javaslatot tenni a Képviselő-testület részére.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény,
- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011.(XII. 27.) Korm. rendelet,
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012.(VI. 5.) EMMI rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Melléklet:

- Helyi Esélyegyenlőségi Program tervezete

Enying, 2018. június 13.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2018. (VI. 18.) határozata a Helyi Esélyegyenlőségi Program tervezetéről:

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozat elfogadását javasolja a Képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület a határozat mellékletét képező tartalom szerint elfogadja a város 2018-2023 évi Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

*Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Komáromi Eszter aljegyző
Határidő: elfogadás tekintetében azonnal, egyebekben folyamatos”*

Felelős: Regenyei Katalin elnök
Határidő: azonnal

Helyi
Esélyegyenlőségi
Program

Enying Város Önkormányzata



2018.

Tartalomjegyzék

Fogalmi háttér	3
Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP).....	4
Bevezetés	4
A település bemutatása	4
Értékeink, küldetésünk	7
Célok	8
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	9
1. Jogszabályi háttér bemutatása	9
2. Stratégiai környezet bemutatása	12
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége.....	14
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	29
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	42
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	48
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	51
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	56
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT).....	57
1. A HEP IT részletei	57
<i>A helyzetelemzés megállapításainak összegzése</i>	<i>57</i>
<i>A beavatkozások megvalósítói.....</i>	<i>58</i>
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	64
3. Megvalósítás	66
A megvalósítás előkészítése	66
A megvalósítás folyamata	66
Monitoring és visszacsatolás.....	67
Nyilvánosság.....	67
Kötelezettségek és felelősség.....	67
Érvényesülés, módosítás.....	69
4. Elfogadás módja és dátuma	69

Fogalmi háttér

Helyi Esélyegyenlőségi Program (röviden HEP)

A hátrányos helyzetű társadalmi csoportok életkörülményeinek javítását szolgáló helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) 31. §-a írja elő a települési önkormányzatok számára. Enying Város Önkormányzata 2013-ban elfogadta a 2013-2018-ra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programját. Jelen dokumentum a 2018-2023-ra vonatkozó esélyegyenlőségi feladatokat határozza meg az aktuális helyzetelemzés és helyi programalkotás nyomán.

Jelen HEP a jogszabályi kötelezettség alapján helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll, amelyet a települési önkormányzat öt év időtartamra fogad el. Elkészítésének szempontjait, az esélyegyenlőségi területeket és a HEP célcsoportjait a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 321/2011. (XII. 27.) Korm. rend.] tartalmazza. A HEP készítése során a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet [a továbbiakban: 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet] 1. és 2. számú melléklete alapján gyűjtöttük össze a statisztikai mutatókat, adatokat és alkalmaztuk a tartalmi elemeket.

Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (röviden HEP IT)

Jelen HEP IT a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket tartalmazza 2018-2023 évre vonatkozóan az Ebktv. 31. §-ának (2) bekezdése szerint. Az intézkedéseket a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rend. 5. §-ában foglalt célok figyelembevételével határoztuk meg, a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 3. számú mellékletében található formát alkalmazva. Tekintettel arra a HEP IT megvalósításához közvetlen célzott kormányzati támogatás nem áll rendelkezésre, a felelősen tervező Enying Város Önkormányzata csak olyan intézkedéseket tervezett, melyet saját erőből vagy már elnyert Európai Unió támogatásból 2023-ig biztosan meg tud valósítani. Fontos megjegyezni, hogy számos olyan esélyegyenlőségi probléma létezik a településen, melyek megoldása messze túlmutat a önkormányzat hatás- és feladatkörén, ezen problémák kezelésére a HEP IT nem tesz vállalat.

Helyi Esélyegyenlőségi Programért felelős Fórum (röviden HEP Fórum)

Jelen HEP-t a települési önkormányzati köztisztviselők készítették el az Ebktv. 31. § (5) bekezdésének előírása alapján, figyelembe véve a helyi civil szervezetek, önkormányzati intézmények, egyházak, a járási hivatal és más társhatóságok valamint a nemzetiségi önkormányzat véleményét. A programalkotás során biztosítottuk az összhangot a 2015-ben elfogadott hatályos Integrált Településfejlesztési Stratégia és a Településfejlesztési Konceptióval és a 2016-ban elfogadott Enying Mirokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójával. A programalkotás során a HEP Fórum is összeült, megtárgyalta a helyzetelemzést és javaslatokat fogalmazott meg a HEP IT számára, mely javaslatok jelen dokumentumba beépítésre kerültek.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program célcsoportjai

A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésének előírása értelmében a HEP célcsoportjai a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, különösen a mélyszegénységben élők, romák, gyermekek, nők, idősek és gyatékkel élők.

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

Bevezetés

Összhangban az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, Enying Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat a 2018-2023 közötti időszakra.

Az önkormányzat az elkészült Helyi Esélyegyenlőségi Programot összehangolta a település más dokumentumaival, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetésével és az esélyegyenlőséget elősegítő Emberi Erőforrás Operatív Programok (EFOP) és Terület- és Településfejlesztési Operatív Programok (TOP) közül elnyert pályatok beavatkozásaival, különösen a TOP-4.2.1-15-FE1 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Enying (Balatonbozsok), az EFOP-3.9.2-16 Humán kapacitások fejlesztése Enying térségében, a EFOP-3.2.9-16 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése az Enyingi járásban, a EFOP-4.1.3-17 A Batthyányi Fülöp Gimnázium és Általános Iskola (Enying) tanulást segítő tereinek infrastrukturális fejlesztése, az EFOP-1.3.5-16 Nyitott műhely - Új utakon a mezőföldi közösségek fejlesztése, EFOP-1.4.4-17 Program az enyingi roma lányokért, az EFOP-1.2.9-17 Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása és működtetése az Enyingi járásban és a TOP-5.1.2-15-FE1 Helyi foglalkoztatási együttműködések Enying járásban című pályázati programokkal.

Az önkormányzat a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonta partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira (Székesfehérvári Tankerületi Központ, Református Egyház), az Enyingi Járási Hivatalra és a civil partnerekre, különös tekintettel a Sziti Szociális Egyesületre és az Echo Innovációs Műhelyre.

A település bemutatása

Enying város Fejér megye dél-nyugati részén (Mezőföld), a megyehatár (Somogy, Veszprém) mentén található. 1992. január 1. óta város, mezőgazdasági központ.

Enying a Dunántúlon sajátos területi elhelyezkedéssel rendelkezik. Egyrészt jellemzője, hogy a 77 km hosszú Balaton által elválasztott Észak-Dunántúl és Dél-Dunántúl keleti részének kapcsolódási helye, másrészt a Dunántúl egyes természeti tájegységeinek találkozási helyén fekszik (Balaton-felvidék, Bakony- és Bakonyalja, Mezőföld, Somogyi dombság). Enying az Enyingi járás központja.

Az Enyingi járás Fejér megyében a Mezőföld dél-nyugati részén helyezkedik el, mint hátrányos kistérség. Területe 433 km², lakóinak száma 20 ezer fő. A terület erdőkben szegény, tipikusan mezőgazdasági vidék, amelynek egyhangúságát cserjés területek, dús vegetációjú patakok völgyek, árterek teszik vonzóvá. Megyei viszonylatban a legritkábban lakott térség (46 fő/km²).

A járás földrajzi elhelyezkedés és a közúton való megközelíthetőség szempontjából igen előnyös adottságok jellemzik, hiszen a közelben található az ország leglátogatottabb helyeinek ranglistáján második helyet elfoglaló Balaton, de a megyeszékhely Székesfehérvár is mindössze 35 km-re fekszik a járás központjától, Enyingtől. A járás közötti tengelye a 64-s számú főút, mely átszeli a kistérséget, és egyúttal kapcsolatot teremt a 7-s főúttal és az M7-s autópályával.

Az Enyingi járásban az állandó lakosság 19,42 %-a tartozik a 0-18 éves korosztályba. (A Fejér megyei átlag 18,07%, az országos átlag 18,22%.) A gyermekek/tanulók 8,3 %-a minősül hátrányos helyzetűnek, ez az arány az országos átlagnál (6,17%) és a Fejér megyei átlagnál (4,66%) is jóval magasabb. A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek aránya 6,56%, ami az országos mutatónál alacsonyabb (7,2%), de a megyei átlagnál (2,9%) jóval magasabb.

Ugyancsak magas a járásban a veszélyeztetett gyermekek aránya. Az országos átlagnál is (3,52%) és a megyei átlagnál is (2,67%) jóval magasabb, 7,74% az arányuk. Kiugróan magasabb az országos és megyei átlagnál a térítés nélkül étkezők aránya is, majdnem 50%. (Az országos átlag: 28,6%, a megyei átlag: 23,96%). Kiugróan magas a beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő (BTM-es) gyerekek aránya. Míg az országos átlag 5,15%, a megyei átlag 6,67%, addig az Enyingi járásban ez 15,25%.

A fejlesztő foglalkozásokon résztvevők aránya 11,26%, majdnem a duplája az országos és a megyei átlagnak (6,5%), a felzárkóztató foglalkozásban résztvevők aránya 31,64%, míg az országos átlag csak 15%, a megyei 13,81%.

Az integráltan oktatott SNI-s gyerekek aránya a járásban 7,54%, magasabb a megyei (4,11%) és az országos átlagnál (3,66%) is. Az integráció itt erőforrás hiányból adódó szükségszerűségként jelenik meg, ugyanis nincs humánkapacitás az SNI-s gyerekekkel való külön fejlesztésre.

Helyzetértékelés a város egészére vonatkozóan

Enyingre az országos átlaghoz hasonlóan lassú népességfogyás jellemző. Ennek oka a negatív természetes szaporodás és magas az elvándorlás mértéke. Enying város népességének koreloszlása – még ha eltérő mértékben is, de a hazai tendenciáknak megfelelően – az időskorúak irányába tolódik el. Enying lakosságának napjainkra kb 10 %-a roma, melynek csak kb. 40 %-a keresőképes.

A rendszerváltást követően Enyingen is megjelent a munkanélküliség. A tartós munkanélküliek aránya ezer lakosra vetítve 18,74 ezrelék, ami megyei viszonylatban a második legmagasabb érték. A regisztrált munkanélküliek zömét a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és a szakmunkásképzőt végzettek teszik ki.

Enying gazdaságának alapjait elsősorban a város mezőgazdasági szerepköre, valamint közvetlenül vagy közvetve ehhez kapcsolódóan létrejött vállalkozásai adják. Ehhez hozzájárul a hagyományos gabona-, szőlő- és bortermesztés. Az ország más részeihez viszonyítva fejletlen kereskedelmi és szolgáltató hálózata a rendszerváltás után sem fejlődött kellő mértékben.

Jellemzőek a kis-, és ezen belül is a mikro vállalkozások. A városban két nagyobb létszámot foglalkoztató mezőgazdasági vállalkozás található. Ezen kívül kisebb mértékben, de meghatározó még két élelmiszeripari-, két műtrágya és növényvédőszerrel foglalkozó cég is. A gazdasági tevékenységet folytatók között tehát a mezőgazdaságban tevékenykedők vannak túlsúlyban, ennek magyarázata a város történelmi múltjában keresendő. Az iparfejlesztés érdekében az önkormányzat az elmúlt időszakban komoly lépéseket tett, a 2018-ban elindult TOP-1.1.1-15-FE1 projekt kifejezetten iparterület fejlesztését célozza Enyingen, a TOP-5.1.2-15-FE1 Helyi foglalkoztatási együttműködések Enying járásban pedig a kapcsolódó munkahelyteremtést segíti.

A lakásállomány 2000 óta régiós szinten 4,1 %-kal, megyei szinten 4 %-kal bővült, melyhez viszonyítva Enyingen ez az arány 2,8 %, ami mind a régiós, mind a megyei átlag alatt van. A lakások építési formái közül Enyingen a családi házas építés dominál, szinte 100 %-ban.

Enyingen egy bölcsőde, egy óvoda (4 telephellyel), két általános iskola és egy gimnázium működik. Ami az intézményi ellátottságot illeti, megállapítható, hogy a bölcsődei ellátás az elnyert pályázatok során megvalósult bővítésnek/fejlesztésnek köszönhetően magas színvonalú; az óvodai férőhelyek száma hasonló az országos és megyei átlaghoz. Az általános iskolai ellátást jellemzően nem csak az Enyingen élő diákok veszik igénybe, hanem a környező településen élők is, így járási, sőt térségi vonzáskörzete is van az iskolának, mely közül az egyiket a Református Egyház, a másikat pedig a Székesfehérvári Tankerület tartja fenn.

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás – az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (ESZI) útján – látja el az abban részt vevő települések kötelező szociális és gyermekvédelmi feladatait, így az idősek nappali ellátását, a gyermekjóléti szolgáltatást, a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a családsegítést. Az időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátását Enying város önállóan szervezi meg, szintén az ESZI útján. 2016. évtől az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ látja el a települési családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás „összeolvasztásaként” létrejött család-és gyermekjóléti szolgálatot, ezzel együtt a központ hatáskörébe utalt feladatokat, melynek ellátási területe az Enyingi járás 9 települése. Mindezek a változások jelentős mértékben befolyásolják a szociális ellátórendszer egészét. A Társulásban részt vevő települések: Dég, Lajoskomárom, Lepsény, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy, Szabadhídvég, illetve a társulás „gesztora”, Enying.

Enying város belterületeinek csapadékvíz-elvezető rendszere részleges, több helyen elégtelen és rendezetlen továbbra is. A belterületi ingatlanok felszíni víz elleni védelme megnyugtatóan máig sem biztosított. A belterület zömében családi házas beépítésű. A meglévő csapadékvíz-elvezető-hálózat részben zárt csatorna, zömében nyílt földárok, helyenként burkolattal ellátva. A belterület egy jelentős részén a csapadékvíz-elvezetés az útfelületen valósul meg. A vízművek minden területen önkormányzati tulajdonban vannak, és koncessziós szerződés keretében szolgáltatók üzemeltetik. Az ellátás közel 100 %-os.

A településen a gázközművek kiépítettsége teljesnek mondható, a jelenlegi igényeket a meglévő kapacitások megfelelően ellátják. Enying város a közvilágítási szolgáltatást az E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt. eszközein keresztül az EC-Energie Investment Kft-től veszi igénybe. A távbeszélő-hálózat kiépült, valamennyi vezeték nélküli táv- és hírközlési szolgáltató megfelelő vételi lehetőséget tud biztosítani.

A település 2010-ben az „Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása” című KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 kódszámú pályázati vissza nem térítendő támogatást nyert a város szennyvízkezelési problémáinak megoldására, az időközben megvalósult beruházás során Alsótekeres és Leshegy településrész kivételével kiépült a teljes gyűjtőhálózat.

A település jól megközelíthető, a 64. számú főút kettészeli a települést. Nem messze található az M7 autópálya és a 7. számú főútvonal. A 7. számú 1. rendű és a 64. számú 2. rendű főutak kereszteződése körforgalmi csomópont. A belső úthálózat legtöbbje aszfalt burkolattal rendelkezik, kisebb részük talajstabilizált vagy zúzottköves borítású. A helyi közutak és járdák állapota több helyen nem megfelelő. A 64. számú főúton való akadálymentes átkelés nem biztosított, a közintézmények körüli parkolás is problémás. A mellékutak állapota egyrészt az úttest minősége, teherbírása és azok elégtelen szélessége miatt nem kielégítő. A meglévő mellékúthálózat fejlesztése mellett új utak építésére is szükség van. A településen és környékén a

kerékpározók biztonsága érdekében szükség van a kerékpárút-hálózat továbbfejlesztésére.

Enying valamivel több, mint 5 km hosszú és alig egy-másfél km széles szalagtelepülés jellegű, tipikus kisvárosias városközponttal rendelkezik, melyre jellemző a zárt sorú sűrű beépítés az utcavonalon előkert nélkül, viszonylag kis telekmérettel. Itt helyezkedik el az intézmények döntő többsége, valamint az egyedi megjelenésű és funkciójú épületek, kastély, templomok, az új rendelőintézet. A városközpont köré felfűződő területek zömét kertvárosias, családi házas beépítés jellemzi nagy zöldfelületi aránnyal, mely a TOP-2.1.2-15-FE1 - Zöld város kialakítása projektben jelentősen megújul a következő években.

A helyzetértékelés alapján a város következő erősségei emelendők ki:

- Jó minőségű termőföld, mely sokrétű agrár és kertészeti hasznosítást tesz lehetővé
- Szociális ellátás helyben történő biztosítása
- Az ősi organikus településszerkezet jelentős részének fennmaradása
- Megújuló közösségi és zöld terek
- Erősödő járási szerep és bővülő feladatkör

Enying a következő gyengeségek kiküszöbölésére és kompenzálására kell, hogy törekedjen:

- Alacsony vállalkozói aktivitás
- Egyoldalú gazdasági szerkezet
- Kevés állandó munkahely
- Vándorlási veszteség, különösen a fiatalok itt tartása nehéz
- Humán szolgáltató szakember kapacitás elégtelensége
- Központi településrésztől különálló településrészek elszigetelődése
- Akadálymentesítés alacsony szintje

Értékeink, küldetésünk

Célunk, hogy Enying városa vonzó, minőségi életkörülményeket nyújtó, versenyképes mezőgazdaságra épülő, kisvárosi szerepkör intézményi- és kapcsolatrendszerét működtető térségi központtá váljon, mely képes a pihenő szerepkört is ellátva hosszú távon fenntartható életminőséget biztosítani. Ennek érdekében cél a

- Munkanélküliség csökkentése, új munkahelyek teremtése (több lábon állás, helyi gazdaságfejlesztés, mezőgazdaság és arra épülő feldolgozóipar fejlesztése, turizmus szolgáltatásainak fejlesztése)
- Közlekedési kapcsolatok fejlesztése, 64-es főút átkelési szakaszának biztonságossá tétele, kerékpárút és járdák korszerűsítése, építése, közterületek, zöldfelületek további rehabilitációja
- Hatékony és koncentrált járási közigazgatási központ kialakítása, a járás településeivel való kapcsolatok tovább mélyítése
- Önkormányzati tulajdonú köz- és gazdasági célú intézmények/ingatlanok energiaellátásának korszerűsítése, akadálymentesítése.
- A helyi lakosság számára is elérhető kulturális, ifjúsági, civil, vallási, aktív szabadidős és közösségépítő tevékenységek, valamint erre alkalmas szabadterei és fedett helyszínek biztosítása, a város/ részközpont vonzerejének növelése érdekében.
- A minőségi városkép kialakítása, az épített és a természeti környezet értékeinek megőrzése, feltételeinek javítása.

A fenti célok a városi környezet minőségi javítását, a társadalmi kohézió erősítését és a helyi gazdaság élénkítését segítik elő.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Enying Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szervével (Székesfehérvári Tankerület) valamint a Református Egyházzal. A foglalkoztatás bővítése tekintetében együttműködik a Fejér Megyei Kormányhivatallal, a felnőttképzési és felsőoktatási kapacitás bővítése érdekében a Kodolányi János Főiskolával, a humán szolgáltatások célcsoportspecifikus fejlesztése és ellátása érdekében a civil szervezetekkel.

A HEP helyzetelemző részének célja

A jelenlegi HEP helyzetelemzés elsődleges célja számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét Enyingen.

Ezek mellett további célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

Végezetül célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében. A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

A HEP IT célja

Az Enyingi HEP IT célja a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából. További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt. Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó esetleges külső szakértői munkát.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglalt helyi esélyegyenlőségi programok intézkedései és a HEP beavatkozásai kapcsolódnak a következőkben felsorolt, EU és nemzeti szintű stratégiákhoz, ágazati politikákhoz: EU 2020 stratégia, Nemzeti Reform Program, Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia, „Legyen jobb a gyerekeknek!”, Nemzeti Ifjúsági Stratégia, Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia, A Digitális Jólét Program valamint a Duna Régió Stratégia (DRS).

Az EU 2020 stratégia

Az Európa 2020 az Európai Unió 10 évre szóló növekedési stratégiája, a 2000-ben megkezdett Lisszaboni Stratégia folytatása, annak tapasztalatait beépítő új, közösségi gazdaságpolitikai célrendszer és ahhoz tartozó intézkedésterv. Célja nem csupán a válság leküzdése, a stratégia az uniós növekedési modell hiányosságait hivatott megszüntetni, és az intelligensebb, fenntarthatóbb és befogadóbb növekedés feltételeit kívánja megteremteni. Az esélyegyenlőség szempontjából releváns célkitűzések, melyeket 2020-ra az EU egészének teljesítenie kell két területen is megjelenik. Az oktatásban a lemorzsolódási arányt 10% alá kell csökkenteni. A szegénység/társadalmi kirekesztés ellen ható intézkedések sora pedig azt célozza, hogy legalább 20 millióval

csökkenjen azok száma, akik nyomorban és társadalmi kirekesztettségben élnek, illetve akik esetében a szegénység és a kirekesztődés reális veszélyt jelent.

Nemzeti Reform Program

Az Európa 2020 stratégia megvalósításának legfontosabb eszközét tagállami szinten a nemzeti reformprogramok jelentik, melyeket a tagállamoknak minden év áprilisában, a stabilitási/konvergencia programokkal együtt kell elkészíteniük. A nemzeti reformprogramok rögzítik az uniós kiemelt célok alapján megfogalmazott nemzeti célokat, továbbá ismertetik, hogyan kívánják a kormányok a célokat teljesíteni, illetve a növekedést hátráltató akadályokat leküzdeni. A dokumentumok azt is meghatározzák, hogy kik, mikor, milyen intézkedéseket hoznak majd, s hogy ennek milyen költségvetési vonzatai lesznek. A Nemzeti Reform Program az esélyegyenlőségi célcsoportok helyzete javításának szempontjából közvetlen jelentőséggel bíró célkitűzéseket és intézkedéseket tett.

Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia

A Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (NTFS) az Európai Bizottság által 2011-ben jóváhagyott „A nemzeti roma integrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig” című dokumentumban foglaltakhoz illeszkedik. Az NTFS a szegénység elleni fellépés érdekében megfogalmazott felzárkózáspolitikát helyezi középpontba, emellett hangsúlyos célja a roma közösségek kirekesztése ellen ható folyamatok megelőzése, felszámolása. A stratégia célja, hogy a szegénység szempontjából meghatározó problématerületek – gyermekszegénység, romák helyzete, hátrányos helyzetű térségek – hosszú távú elképzeléseinek integrálását, kiegészítését, egységes célrendszerben történő kezelését kívánja előmozdítani, figyelemmel, a többi, a társadalmi felzárkózás szempontjából releváns stratégiára, így a gazdaságfejlesztésre és foglalkoztatáspolitikára, a vidékfejlesztésre, az egészségügyi, szociálpolitikai, közigazgatási elképzelésekre.

„Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia

A Legyen Jobb a Gyerekeknek Nemzeti Stratégia szükségességét elsősorban az indokolta, hogy csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. A törvény minden gyerekre kiterjed, de értelemszerűen azoknak a gyerekeknek kell prioritást kapniuk, akiknek érdekei a legjobban sérülnek, akiknél a nélkülözések a legjobban korlátozzák fejlődésüket. A Nemzeti Stratégia másik fontos indoka a szegénységi ciklus megszakításának szükségessége, a gyermekek és a társadalom közös távlati érdeke.

Nemzeti Ifjúsági Stratégia

Az Országgyűlés 2009-ben elfogadta a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról készült dokumentumot (88/2009. (X. 29.) OGY határozat). A Stratégia az ifjúsági korosztályokkal kapcsolatos állami felelősség összefoglalása a 2009-2024. időszakra vonatkozóan. Részletezi az ifjúságpolitika hosszú távú társadalmi céljait, megvalósításukhoz az egyes területeken a horizontális és specifikus célokat, valamint ezekhez kapcsolódó részcélokat határoz meg. A Stratégia megvalósítása kétéves cselekvési tervek mentén történik, a 2016-2017. évi cselekvési tervről az 1535/2016. (X. 13.) Korm. határozat rendelkezik.

Végzettség Nélküli Iskolaelhagyás Elleni Középtávú Stratégia

A Kormány 2014-ben fogadta el a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégiát a 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozattal. A végzettség nélküli iskolaelhagyás az iskolai kudarcok, a lemorzsolódás gyakori következményére, az alacsony iskolázottságra, továbbá ennek eredményeképpen a munkaerőpiacról és a társadalomból való kirekesztődés veszélyére irányítja a figyelmet. A fogalom mögött álló társadalmpolitikai megközelítésből következően, a végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni stratégia beavatkozásainak nemcsak a 18–24 év közötti fiatalokra, hanem – a probléma újratermelődésének megfékezése érdekében – a korábbi iskolaköteles, valamint az iskoláskor előtti korosztályokra is ki kell terjednie. A HEP hozzájárul a társadalmi felzárkóztatás során a munkaerőpiacra való bekapcsolódási esélyek növeléséhez. A megvalósuló programok

eredményeképp csökken a korai iskolaelhagyók és a végzettség nélküli iskolaelhagyások száma. A program az alacsonyan kvalifikáltaknak különböző képzések keretében lehetőséget teremt a foglalkoztatásban való integráció megvalósításához.

Köznevelés-fejlesztési Stratégia

A Kormány 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozata a Magyar nemzeti társadalmi felzárkózási stratégia II., Az egész életen át tartó tanulás szakpolitikájának keretstratégiája, a Köznevelés-fejlesztési stratégia, továbbá a Végzettség nélküli iskolaelhagyás elleni középtávú stratégia elfogadásáról részeként 2014-ben került elfogadásra a 2020-ig tartó köznevelés-fejlesztési stratégia. A köznevelés-fejlesztési stratégia kiemelt szerepet tulajdonít a befogadó nevelés támogatásának. A megjelölt beavatkozások megvalósításához a projekt a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességét növeli, és csökkenti a szegregációt, deszegregációs programok megvalósításával járul hozzá a társadalmi integrációhoz

Digitális Jólét Program

A Kormány 2012/2015. (XII. 29.) Korm. határozatának, az internetről és a digitális fejlesztésekről szóló nemzeti konzultáció (InternetKon) eredményei alapján a Kormány által végrehajtandó Digitális Jólét Programnak megfelelően készültek el a következő évek digitális fejlesztési irányait meghatározó stratégiák: Magyarország Digitális Exportfejlesztési Stratégiája, Magyarország Digitális Gyermekvédelmi Stratégiája, valamint Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája. Mindezek A magyar fontos erőforrásai az oktatási rendszer digitális átalakításának elősegítésére, továbbá a tanárok, oktatók számára lehetőség biztosítása a digitális kompetenciáinak fejlesztésére. A program célja, hogy minden állampolgár a lakóhelyétől tíz kilométeren belül elérhessen olyan intézményt, amelyben ingyenesen fejlesztheti digitális alapképességeit. A HEP-nek is elő kell segíteni azt a célt, hogy a digitális írástudás, az internethasználat és - elterjedtség, az oktatás digitalizáltságának mértéke valamint a digitális gyermekvédelem szintje elérje az Európai Unió átlagát.

A Duna Régió Stratégia (DRS)

A HEP keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulását. A HEP ezen cél megvalósítását „a munkaerőben rejlő lehetőségek kiaknázása és a szegénység elleni küzdelem érdekében a Duna régió munkaerőpiacainak inkluzívabbá tétele” célkitűzésén keresztül támogatja.

1.2. Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

Az Ebtv. 2010. május 1-jén hatályba lépett 63/A. §-a rendelkezett a helyi esélyegyenlőségi programról. A rendelkezés értelmében a helyi önkormányzat, valamint a többcélú kistérségi társulás öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogadott el, melyet 2 évente át kellett tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni. A rendelkezést a 2011. évi CLXXIV. törvény módosította, így az esélyegyenlőségi programra vonatkozó szabályozás az Ebtv. 31. §-ába került át.

Az önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben – törvény keretei között – önállóan mérlegelhet. Az állampolgári öngondoskodás, együttműködési készség erősítését szolgálja az a felhatalmazás, amely szerint a képviselő-testület – törvényi felhatalmazás alapján – egyes közszolgáltatások igénybevételét rendeletében feltételekhez kötheti. A helyi

önkormányzat által alkotott több rendeletben is megjelenik a közszolgáltatások igénybevételének rászorultságtól függő biztosítása és differenciálása (pl.: az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról vagy a hulladékgyűjtési közszolgáltatásról, a közterületek tisztán tartásának részletes szabályairól szóló önkormányzati rendelet, stb.).

2. Stratégiai környezet bemutatása

2.1. Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Az enyingi HEP közvetlen kapcsolatban van az alábbi helyi stratégiai dokumentumokkal:

- **Adott évi gazdasági program** - a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a értelmében a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.
- **Szociális Szolgáltatástervezési koncepció (2016)** – a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-a szerint a legalább kétezer lakosú települési önkormányzat a településen, fővárosban élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót készít. A releváns dokumentum: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Szociális Szolgáltatástervezési Koncepciója.
- **Településrendezési és településszerkezeti terv** – Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: 1997. évi LXXVIII. tv.) 6. §-a alapján a települési önkormányzat az épített környezet, a település tervszerű alakítása és védelme érdekében e törvény és végrehajtási rendeleteinek keretei között településfejlesztési és településrendezési feladatokat lát el. Az 1997. évi LXXVIII. törvény 10. §-a szerint a településszerkezeti terv meghatározza a település alakításának, védelmének lehetőségeit és fejlesztési irányait, ennek megfelelően az egyes területrészek felhasználási módját, a település működéséhez szükséges műszaki infrastruktúra elemeinek a település szerkezetét meghatározó térbeli kialakítását és elrendezését, az országos és térségi érdek, a szomszédos vagy a más módon érdekelt többi település alapvető jogainak és rendezési terveinek figyelembevételével a környezet állapotának javítása vagy legalább szinten tartása mellett. Releváns dokumentum Enyingen: 292/2010. (VIII.25.) határozattal megállapított településszerkezeti terv és 35/2004. (IX.30.) önkormányzati rendelettel megállapított szabályozási terv.
- **Településfejlesztési koncepció és az integrált településfejlesztési stratégia** - Az 1997. évi LXXVIII. törvény 9/A. §-a értelmében A településfejlesztési koncepció hosszú távra rendszerbe foglalja az önkormányzat településfejlesztési szándékait, ennek keretében a területi adottságok és összefüggések figyelembevételével meghatározza a település jövőképét, javaslatot tesz a helyi környezet, társadalom, gazdaság és az infrastruktúra átfogó fejlesztésére, a műszaki, az intézményi, valamint a táji, természeti és ökológiai adottságok fenntartható hasznosítására. A településfejlesztési koncepcióban foglaltakat a települési önkormányzat döntéseiben érvényesíti. Az integrált településfejlesztési stratégia a rendelkezésre álló és bevonható források ismeretében meghatározza a településfejlesztési koncepcióban meghatározott célok megvalósítását egyidejűleg szolgáló beavatkozásokat, programokat, továbbá a megvalósítás eszközeit és nyomon követését. A településfejlesztési koncepciót és az integrált településfejlesztési stratégiát a

települési önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg. A releváns dokumentum: ENYING város Településfejlesztési Konceptiója és Integrált Településfejlesztési Stratégiája 2015.

- **Fejér Megye Területfejlesztési Programja (FMTP)** - Fejér Megye Területfejlesztési Programjában több ponton jelenik meg a hátrányos helyzetű csoportok integrációja, a foglalkoztatás ösztönzése és a gazdaságfejlesztés stratégiai célként. Stratégiai célként jelenik meg továbbá az FMTP-ben a versenyképes vállalatok támogatása. A megye lakosságának ipari foglalkoztatottsága népeségarányosan országosan is kiemelkedő. Versenyképességének növelése a meglévő bázisok alapján szükséges az ipari kapacitások minőségi és ágazati spektrumbeli fejlesztésével, a minőségi termelési háttér biztosításával, a vállalkozások együttműködési képességének és szintjének emelésével, illetve a kutatási-fejlesztési potenciálra és innovatív együttműködésekre építve. A vidéki térségek, kistelepülések számára a munkahelyek elérhetősége és a turisztikai fogadóképesség színvonalának növelése érdekében szükséges fejleszteni a mellékút, a kerékpárút hálózatot és a közúti, illetve kötötpályás közösségi közlekedést. A kor követelményeinek megfelelő, versenyképes, fenntartható gazdaságot segíti a szélessávú internet szolgáltatások biztosítása úgy a termelési - beszállítói, mint a turisztikai és lakossági kommunikációban, ügyintézésben, alternatív foglalkoztatásban. A vidéki térségekben ma már e feltételek (pl. teleházak) megléte segít kompenzálni a közlekedési nehézségekből adódó hátrányokat.
- **Foglalkoztatási stratégia** – A 2017-ben elfogadott Enyingi Járási Foglalkoztatási Stratégia víziója szerint az Enyingi járás vonzó tanulási, foglalkoztatási feltételeket és lakókörnyezetet nyújt lakói számára. A fenntartható környezeti és gazdasági fejlődés érdekében ösztönzi a vállalkozásfejlesztést és a befektetéseket, és kedvező imázssal rendelkezik a befektetők és a tágabb környezet körében. A járás településeinek jövőre vonatkozó kérdései közül a legfontosabb a lakosság, ezen belül elsősorban a fiatal generációk megtartása, valamint a fejlődőképesség kialakítása, a gazdasági, társadalmi és természeti erőforrások fenntarthatóságának biztosítása. Releváns dokumentum: Az Enyingi Járási Foglalkoztatási Stratégiája 2017-2030

2.2. A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A Mötv. 87. §-a értelmében a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás – az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (ESZI) útján – látja el az abban részt vevő települések kötelező szociális és gyermekvédelmi feladatait, így az idősek nappali ellátását, a gyermekjóléti szolgáltatást, a szociális étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást és a családsegítést.

A Társulásban részt vevő települések: Dég, Lajoskomárom, Lepsény, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy, Szabadhídvég, ill. a gesztor település Enying.

Az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2013. július 1-től önálló jogi személyiségű társulásként működik, az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény vonatkozásában a fenntartói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja. A közös fenntartású intézmény tevékenységi köre, ellátási területe jelenleg:

- Szociális alapellátási feladatok körébe tartozó: a) családsegítés (Dég, Mezőkomárom, Lepsény), b) gyermekjóléti szolgáltatások (Dég, Mezőkomárom, Lepsény), c) házi segítségnyújtás (Enying, Dég, Lajoskomárom, Lepsény, Mezőkomárom, Szabadhídvég, Mezőszentgyörgy), d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Enying, Dég, Lajoskomárom, Mezőkomárom, Szabadhídvég), e) idősek nappali ellátása (Enying), f) szociális étkeztetés (Enying, Dég, Lajoskomárom, Lepsény, Mezőkomárom, Szabadhídvég, Mezőszentgyörgy),
- Szakosított ellátás: időskorúak tartós bentlakásos ellátása (társulás)

Nagy szakmai átalakítással járt 2016. évtől a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás „összeolvasztása” család- és gyermekjóléti szolgálattá, ezzel együtt a feladat ellátásának önálló hivatalokhoz, valamint kizárólag a közös önkormányzati hivatalokhoz történő rendelése. Ugyancsak 2016. évtől indult a gyermekjóléti központok átalakítása család-és gyermekjóléti központtá, melynek ellátási területe az enyingi járás 9 települése. Mindezek a változások jelentős mértékben befolyásolják a szociális ellátórendszer egészét. 2018-tól újabb kötelező feladat jelenik meg az intézményen belül, az iskolai szociális munka. Erre való szakmai és technikai felkészülés 2017-ben elindult az EFOP 3.2.9 Iskolai, óvodai szociális munka fejlesztése Enyingen című pályázat keretei között.

2.3. A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisból, valamint a helyi nyilvántartásokból gyűjtöttük össze. Felhasználtuk az ágazati beszámolók megállapításait, szakemberek tapasztalatait. Természetesen azoknál az adatoknál, amelyekre nyilvántartás nincs és nem is lehet, ott a 2011. évi népszámlálás adataiból indultunk ki. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. §-a szerint különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat. Bár Enyingen élnek cigány emberek, a fentebb hivatkozott okból önkormányzatunk nem rendelkezik az élet- és lakhatási körülményeikre, avagy létszámukra vonatkozó pontos adatokkal. Enying lakóinak nemzetiségére vonatkozó legfrissebb adat a népszámlálási adatok feldolgozása után áll rendelkezésre. (legutóbbi népszámlálás: 2011.) A másik probléma, hogy a településre vonatkozó, feldolgozott adatok jellemzően 1,5-2 évvel korábbiak, mely felértékeli a helyi adatgyűjtés szerepét, ugyanakkor a HEP elkészítésére vonatkozó jogszabály szerinti adatok – sok esetben – nincsenek összhangban az önkormányzat és intézményeinek rendelkezésére álló adatokkal. Az önkormányzat és intézményei az ellátott feladathoz kapcsolódó adatokat az ahhoz szükséges szemlélettel/rendszerben és mértékben tartják nyilván, így a HEP szempontjából szükséges adatsorok gyakran nem állnak rendelkezésre, csak becsülni lehet azokat.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

E terület vonatkozásában a következőkben tekintsük át azokat az alapvető jogszabályi rendelkezéseket, amelyek a foglalkoztatási és szociális, valamint egészségügyi ellátásokhoz történő hozzáférés, a lakhatási körülmények javítását szolgálhatják.

- **A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)** A törvény meghatározza a pénzbeli, a természetben nyújtott és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások egyes formáit, a jogosultság feltételeit, annak megállapítását, a szociális ellátás finanszírozásának elveit és intézményrendszerét, a szociális ellátást nyújtó szervezet és a jogosult közötti jogviszony főbb elemeit, továbbá a fenntartónak a szolgáltatóval, illetve intézménnyel kapcsolatos feladat- és jogkörét, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi tevékenységet végző személy adatainak működési nyilvántartására vonatkozó szabályokat.
- **A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.)** A törvény meghatározza az állam által nyújtandó családtámogatási ellátások rendszerét, formáit, az ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításával és folyósításával kapcsolatos legfontosabb hatásköri és eljárási szabályokat.
- **A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (Ft.)** A törvény célja a munka és a foglalkozás szabad megválasztásához való jog gyakorlásának elősegítése, a foglalkoztatási feszültségek feloldása, valamint az álláskereső támogatásának biztosítása
- **A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv.** A törvény célja a nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzésének, anyanyelvük ápolásának és fejlesztésének, egyéni és közösségi jogainak széleskörű biztosításának elősegítése, figyelemmel Magyarország Alaptörvényében a magyarországi nemzetiségek ügye iránt kinyilvánított felelősségvállalásra, továbbá a nemzetiségek védelme érdekében.

A szegénységben élők és a roma közösségek helyzetének elemzése során vizsgáltuk az Ebktv. által rögzített hátrányos megkülönböztetés tilalmának érvényesülését. Az Ebktv. 8. és 9. §-ai értelmében közvetlen, illetve közvetett hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt nemzetiséghez tartozása, társadalmi származása, vagyoni helyzete miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, vagy az a rendelkezés, amely ezen személyeket, csoportokat lényegesen nagyobb arányban hozza hátrányos helyzetbe mint a velük összehasonlítható személyeket, csoportokat.

3.1. Jövedelmi és vagyoni helyzet

A jövedelem és vagyon fogalmát a Szt. 4. §-a és a Cst. 4. §-a határozza meg a jogszabályok hatálya alá tartozó ellátások vonatkozásában. A jövedelmi és vagyoni helyzetről valid adatok nem állnak rendelkezésre Enying vonatkozásában, csupán becslések. 2016-ban a háztartások jövedelmi helyzete a becslések alapján, mind színvonala, mind szerkezete pozitív irányban változott. Az egy főre jutó éves átlagos bruttó jövedelem kb. 1 millió 500 ezer forint volt, ez magasabb, mint a korábbi években. A teljes népességre becsült egy főre jutó éves nettó jövedelem átlagosan 1,2 millió forint körül alakult. Országos szinten 4,2%-os nominális növekedés volt a KSH adatai szerint, míg 2016-ban a fogyasztói árak 0,4%-os emelkedése mellett mindez a reáljövedelem 3,8%-os bővülését mutatta. Szakértői vélemények szerint Enyingen is tovább folytatódott a jövedelmek szerkezetének javulása, a munkajövedelmek részaránya az előző évihez képest bővült (kb. 70 %-ra), míg a társadalmi jövedelmeké csökkenő tendenciát mutat.

Enyingen 2016-ban és valószínűleg 2017-ben is folytatódott a szegénység vagy társadalmi kirekesztődés kockázatának kitett népesség számának és arányának csökkenése párhuzamosan a foglalkoztatás bővülésével és a munkajövedelmek emelkedésével. Az országosan a lakosság kb. 26 százaléka érintett a szegénység legalább egy dimenziójában, Enyingen is kb. ez lehet az arány, azzal együtt, hogy az elmúlt években folyamatosan csökkent azoknak a száma, akik több dimenzióban is a veszélyeztetettek közé tartoznak. A legnehezebb helyzetben lévő szegények becsült száma a városban kb. 100 főt tesz ki, ők, akik mindhárom fő szegénységi dimenzióban is érintettek. A szegénységi küszöb alatt Enyingen kb. 900-950 fő él, ami a teljes lakosság kb. 14-15 százaléka. A korcsoportokat tekintve – országos szinten - a legnagyobb javulás a 18 év alatti korosztály helyzetében következett be, körükben a jövedelmi szegények aránya 5 százalékponttal csökkent 2016-ban de a gyermekes háztartások körében is 3-4 százalékponttal mérséklődött a szegénységi küszöb alatt élők aránya. Enyingre vonatkozóan nem készültek számszaki becslések, de a szakértők alapján az országos tendenciák itt is érvényesültek.

Érezhetően csökkent viszont a munkaszegénységben élők aránya, az elmúlt 5 évben felére csökkent a regisztrált álláskeresők száma, 2017-ben már alig 250 fő volt, szemben a 2013-as 570 fővel.

3.2. Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP 1. mellékletében elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat FtL-ben és MötV-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban.

A fejezetre vonatkozó jogi szabályozás szerint a helyi önkormányzat az FtL. 8. §-a értelmében külön jogszabályban meghatározott foglalkoztatási feladatainak ellátása során

- a) közfoglalkoztatást szervez,
- b) figyelemmel kíséri a helyi foglalkoztatási viszonyok alakulását,
- c) döntéseinek előkészítése, valamint végrehajtása során figyelembe veszi azok foglalkoztatáspolitikai következményeit,
- d) az állami foglalkoztatási szerv működési feltételeihez és fejlesztéséhez támogatást nyújt.

A helyi önkormányzat az MötV. 15. §-a szerint feladat- és hatásköreinek ellátása során – törvényben meghatározott módon és mértékben – biztosítja a közfoglalkoztatási jogviszonyban lévő személy feladatellátásba történő bevonását.

Hátrányos megkülönböztetés, előnyben részesítés a foglalkoztatás területén – Ebktv. 21. § - 23. §

Az Ebktv. fenti szakaszai rögzítik, hogy egyenlő bánásmód követelményének sérelmét jelenti különösen, ha a munkáltató a munkavállalóval szemben közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetést alkalmaz pl.: a munkához jutás során, a munkához jutás felvételi eljárása keretében, stb. Előfordulnak olyan speciális helyzetek, amikor indokolt, hogy a munkáltató különbséget tegyen helyzetük, tulajdonságuk, jellemzőjük alapján a munkavállalók között, ezért az Ebktv. értelmében nem minősül az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének, ha az a munka jellege vagy természete alapján indokolt, az alkalmazásnál számba vehető minden lényeges és jogszerű feltételre alapított arányos megkülönböztetés. A 23. § biztosítja annak a lehetőségét, hogy törvény, kormányrendelet, illetve kollektív szerződés a munkavállalók meghatározott körére – a foglalkoztatási jogviszonnyal vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonnyal összefüggésben – eltérjen az egyenlő bánásmód követelményétől, amennyiben ennek célja

valamely hátrányosabb helyzetű csoporttal kapcsolatban előnyben részesítési szabályok meghatározása, pozitív diszkrimináció alkalmazása.

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

Ezek az adatok arra mutatnak rá, hogy a teljes lakónépességhez képest milyen arányú a nyilvántartott foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, ez miként változott az elmúlt években, illetve, hogy milyen az arány a férfiak és nők között a vizsgált területen. A rendszerváltást követően Enyingen is megjelent a munkanélküliség. Ám mivel a város gazdasági életében eleve nem a nagyipari létesítményeké volt a főszerep, a mezőgazdaság pedig egy ideig még tartotta magát, így a krízis csak később érződött. Az utóbbi évek tendenciáját vizsgálva megállapítható, hogy a foglalkoztatottság bővülésével csökkent az álláskeresők száma, ma már 7 százalék alatt van a 15-64 éves korosztályban, de megyei szinten még mindig magasnak mondható. Enyinget – jellemzően agrárstruktúrájából adódóan – nem jellemzi a magas iskolai végzettség, meghatározó az alacsony végzettségűek közötti munkanélküliség aránya is.

3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	2455	2683	5138	212	8,6%	268	10,0%	480	9,3%
2009	2443	2142	4585	295	12,1%	395	18,4%	690	15,0%
2010	2422	2647	5069	331	13,7%	348	13,1%	679	13,4%
2011	2416	2614	5030	314	13,0%	345	13,2%	659	13,1%
2012	2386	2589	4975	338	14,2%	344	13,3%	682	13,7%
2013	2362	2537	4899	280	11,9%	315	12,4%	595	12,1%
2014	2340	2501	4841	246	10,5%	239	9,6%	485	10,0%
2015	2283	2467	4750	188	8,2%	178	7,2%	366	7,7%
2016	2277	2428	4705	176	7,7%	145	6,0%	321	6,8%

Forrás: TeIR, Nemzetgazdasági Minisztérium

A 3.2.2. táblázat adatai azt tükrözik, hogy az egyes korosztályokat tekintve elégséges-e a meglévő problémakezelés vagy további beavatkozásokat szükséges tervezni. A táblázat adatsora pontosan mutatja, hogyan alakult át a munkanélküliek korstruktúrája a fiatalok rovására az utóbbi években. Míg 2013-ban a regisztrált álláskeresőknél csak 3 százaléka volt 20 év alatt, addig 2016-ban már 6 százaléka!

3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
nyilvántartott álláskeresők száma összesen	fő	410	479	690	746	662	682	596	484	366	321
20 évesnél fiatalabb	fő	15	16	18	18	13	17	17	21	18	19
	%	3,7%	3,3%	2,6%	2,4%	2,0%	2,5%	2,9%	4,3%	4,9%	5,9%
20-24 év	fő	47	55	88	99	80	84	78	61	47	44
	%	11,5%	11,5%	12,8%	13,3%	12,1%	12,3%	13,1%	12,6%	12,8%	13,7%

25-29 év	fő	52	57	90	101	85	71	66	47	35	26
	%	12,7%	11,9%	13,0%	13,5%	12,8%	10,4%	11,1%	9,7%	9,6%	8,1%
30-34 év	fő	45	61	84	91	77	73	67	55	42	32
	%	11,0%	12,7%	12,2%	12,2%	11,6%	10,7%	11,2%	11,4%	11,5%	10,0%
35-39 év	fő	52	50	73	78	74	79	64	55	35	32
	%	12,7%	10,4%	10,6%	10,5%	11,2%	11,6%	10,7%	11,4%	9,6%	10,0%
40-44 év	fő	40	53	79	83	72	83	67	48	26	29
	%	9,8%	11,1%	11,4%	11,1%	10,9%	12,2%	11,2%	9,9%	7,1%	9,0%
45-49 év	fő	49	55	85	91	72	70	58	51	32	26
	%	12,0%	11,5%	12,3%	12,2%	10,9%	10,3%	9,7%	10,5%	8,7%	8,1%
50-54 év	fő	64	73	102	106	89	92	62	49	40	37
	%	15,6%	15,2%	14,8%	14,2%	13,4%	13,5%	10,4%	10,1%	10,9%	11,5%
55-59 év	fő	43	54	65	73	93	103	98	66	38	30
	%	10,5%	11,3%	9,4%	9,8%	14,0%	15,1%	16,4%	13,6%	10,4%	9,3%
60 év felett	fő	5	8	8	7	9	11	19	33	56	46
	%	1,2%	1,7%	1,2%	0,9%	1,4%	1,6%	3,2%	6,8%	15,3%	14,3%

Forrás: TeIR, Nemzetgazdasági Minisztérium

A 3.2.3. táblázat adatai a tartós munkanélküliekről szintén fontosak a település gazdasági potenciáljának jellemzésekor, s a jövőbeli folyamatok tervezésekor. Minél magasabb a tartós munkanélküliek számaránya, annál inkább szükséges a beavatkozások tervezése. Ez esetben is figyelembe kell venni a nemek közötti különbséget, illetve a területi és országos arányokat.

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

év	nyilvántartott/regisztrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli
	fő			%
	nő	férfi	összesen	összesen
2007	176	233	409	30,6 %
2008	212	267	479	35,0 %
2009	295	395	690	30,2 %
2010	331	415	746	34,6 %
2011	315	348	663	30,7 %
2012	338	344	682	25,8 %
2013	280	316	596	40,6 %
2014	246	239	485	33,5 %
2015	189	178	367	26,6 %
2016	176	145	321	29,5 %

Forrás: TeIR, Nemzetgazdasági Minisztérium

Az éves adatok mellett fontos megjegyezni, hogy a munkanélküliek száma egyes éveken belül igen erős ingadozást mutat. A mezőgazdaság nyújtotta idénymunka-lehetőségek hatására a második és harmadik negyedévben jelentősen megemelkedik a foglalkoztatottak száma, majd drasztikus csökkenés következik és a munkanélküliségi adatok emelkedése tapasztalható. Enyingen a munkanélküliségi ráta csaknem kétszerese a megyei átlagnak, ami nagyon magasnak mondható. A regisztrált munkanélküliek zömét a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és a szakmunkásképzőt végzettek teszik ki.

A 3.2.4. táblázatból nyert adatok egy fontos munkaerő-piaci helyzetre, a pályakezdekre irányítja a figyelmet.

3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-59 éves népesség száma

év	18-59 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma	
	nő	férfi	összesen	összesen	
	fő	fő	fő	fő	%
2007	2133	2364	4497	47	1,0%
2008	2115	2325	4440	55	1,2%
2009	2629	1789	4418	88	2,0%
2010	2058	2304	4362	99	2,3%
2011	2046	2278	4324	80	1,9%
2012	2016	2249	4265	84	2,0%
2013	2000	2210	4210	78	1,9%
2014	1974	2162	4136	61	1,5%
2015	1922	2123	4045	47	1,2%
2016	1886	2075	3961	44	1,1%

Forrás: TeIR, Nemzetgazdasági Minisztérium

b) alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

A 3.2.5. táblázat adatsora az alacsonyan iskolázott népességről használható a foglalkoztatottság résznel, de a HEP több más fejezeténél is fontos alap-adatsor. Ezen adatsor csak népszámlálásból érhető el, így csak a 2001 és 2011 évekből áll a rendelkezésre. A 3.2.6. adatbázis a regisztrált munkanélküliek megoszlását mutatja végzettségük szerint, mely a település gazdasági, foglalkoztatási szerkezetének egyik mutatója.

3.2.5. számú táblázat - Alacsonyan iskolázott népesség

év	15 éves és idősebb lakosság száma összesen			15-X éves legalább általános iskolát végzettek száma			általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők 15-x évesek száma					
	összesen	nő	férfi	összesen	nő	férfi	Összesen		nő		férfi	
	fő	fő	fő	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2001	5875	2972	2903	5018	2408	2610	857	14,6%	564	19,0%	293	10,1%
2011	6098	3080	3018		n.a.	n.a.						

Forrás: TeIR, KSH Népszámlálás

3.2.6. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma iskolai végzettség szerint

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	fő	%	fő	%	fő
2007	409	24	5,9	197	48,2	188	46,0
2008	479	24	5,0	249	52,0	205	42,8
2009	690	22	3,2	319	46,2	348	50,4
2010	746	21	2,8	314	42,1	411	55,1
2011	663	19	2,9	290	43,7	353	53,2
2012	682	20	2,9	290	42,5	372	54,5
2013	596	24	4,0	248	41,6	324	54,4
2014	485	20	4,1	205	42,3	259	53,4
2015	367	19	5,2	147	40,1	200	54,5
2016	321	16	5,0	132	41,1	173	53,9
2017	266	16	6,0	120	45,1	129	48,5

Forrás: TeIR, Nemzetgazdasági Minisztérium

Hasonlóan fontosak e téren a 3.2.7., valamint 3.2.8. adattáblák, melynek adatai arra mutatnak rá, hogy mennyire sikerül az iskolázatlanok bevonása a felnőttoktatásba. Amennyiben az alacsony iskolázottság probléma a településen, és eközben a felnőttoktatás ezen a területen nem jelenik meg, akkor a későbbiekben ez egy beavatkozási terület. Ha a településen nincs általános iskolai felnőttképzés, célszerű felmérni az erre vonatkozó igényt és partnerek bevonásával megszervezni.

3.2.7. számú táblázat – Általános iskolai felnőttoktatásban résztvevők

év	általános iskolai felnőttoktatásban résztvevők száma	8. évfolyamot felnőttoktatásban eredményesen elvégzők száma	
	fő	Fő	%
2009	0	0	0
2010	0	0	0
2011	0	0	0
2012	0	0	0
2013	0	0	0
2014	0	0	0
2015	0	0	0
2016	0	0	0
2017	0	0	0

Forrás: TeIR, Magyar Államkincstár (MÁK)

3.2.8. számú táblázat - Felnőttoktatásban résztvevők száma középfokú iskolában

év	középfokú felnőttoktatásban résztvevők összesen	szakiskolai felnőttoktatásban résztvevők		szakközépiskolai felnőttoktatásban résztvevők		gimnáziumi felnőttoktatásban résztvevők	
	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2009	66	0	0,0%	0	0,0%	66	100,0%
2010	39	0	0,0%	0	0,0%	39	100,0%
2011	0	0		0		0	

Forrás: TeIR, Magyar Államkincstár (MÁK)

3.3. Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

E fejezetben kiemeljük a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokat, valamint a munkaerőpiaci szolgáltatásokat és az álláskeresők számára elérhető támogatásokat.

E területen az Szt. 25. §-a és 47. §-a alapján a szociálisan rászoruló személyek részére a következő pénzbeli és természetbeni ellátási formák adhatók:

- Pénzbeli ellátások: időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély.
- Egyes szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók, így lakásfenntartási települési támogatás, rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás.
- Természetbeni ellátás továbbá a köztemetés, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, adósságkezelési-szolgáltatás.

A 3.3.1. tábla az álláskeresői támogatásban, segélyben részesülők számáról segít abban, hogy adatait összevethessük a munkanélküliségi adatokkal, így láthatóvá válik, hogy a rendszeres jövedelem nélkül élők hozzájutnak-e támogatáshoz. A két mutató közt nincs olyan nagy különbség.

3.3.1. számú táblázat - Álláskeresői segélyben részesülők száma

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2007	5186	36	0,7
2008	5138	30	0,6
2009	5104	50	1,0
2010	5069	79	1,6
2011	5030	53	1,1
2012	4975	12	0,2
2013	4899	22	0,4
2014	4841	26	0,5
2015	4750	30	0,6
2016	4705	29	0,6

Forrás: TeIR, Nemzetgazdasági Minisztérium

A 3.3.2. adatsor a Járadékra jogosult regisztrált álláskeresők számának alakulásáról hasonlóan fontos adatsor. Ennek elemzése során a táblázat adatait idősorosan figyelve megállapítható, hogy a jogosultak aránya 2009 és 2013 között csökkent, azóta viszont folyamatosan emelkedik, 2017-ben már 15 % volt. E mellett a kapott adatokat szükséges összevetni a munkanélküliségi adatokkal, hogy láthatóvá váljon, hogy a rendszeres jövedelem nélkül élők hozzájutnak-e támogatáshoz.

3.3.2. számú táblázat - Járadékra jogosultak száma

év	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2007	409	87	21,3
2008	479	106	22,1
2009	690	190	27,5
2010	746	160	21,4
2011	663	96	14,5
2012	682	57	8,4
2013	596	37	6,2
2014	485	45	9,3
2015	367	33	9,0
2016	321	37	11,5
2017	266	39	14,7

Forrás: TeIR, Nemzetgazdasági Minisztérium

A 3.3.3. táblázat adatsora azt jelzi, hogy az adott településen a szociális segély és a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, mint az aktív korúak támogatása milyen mértékben van jelen.

3.3.3. számú táblázat- Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma

év	rendszeres szociális segélyben részesülők		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresési támogatás)		Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHT jogosultságtól elesett	Azoknak a száma, akiktől helyi önkormányzati rendelet alapján megvonták a támogatást
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában		
2007	150	2,9	n.a.	n.a.	n.a.	0
2008	189	3,7	n.a.	n.a.	n.a.	0
2009	232	4,5	197	27	n.a.	0
2010	257	5,1	265	35,8	n.a.	0
2011	241	4,8	270	44,3	n.a.	0
2012	291	5,8	255	n.a.	47	0
2013	252	5,1	201	n.a.	n.a.	0
2014	164	3,4	149	n.a.	n.a.	0
2015	135	2,8	163	n.a.	n.a.	0
2016	137	2,9	n.a.	n.a.	n.a.	0
2017	99	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	0

Forrás: TeIR, Nemzetgazdasági Minisztérium

Aktív korúak ellátását az az aktív korú személy kaphat a járási hivataltól, aki: nem munkavállaló, vagy egészségkárosodott, vagy támogatott álláskereső, vagyis olyan hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek részére nyújtott támogatás, akik nem rendelkeznek rendszeres, megélhetést biztosító jövedelemmel. A foglalkoztatást helyettesítő támogatást csak álláskereső személy veheti igénybe. Önmagában az adat nem értelmezhető, szükséges összevetni az aktív korúak (3.2.1 tábla 15-64 évesek száma) és a munkanélküliek számával (3.2.1 tábla nyilvántartott álláskeresők száma). Az elemzés során ki lehet emelni, hogy a szociális segély igazából nem meghatározó mértékben jelenik meg Enyingen a település alacsony jövedelmű lakosságának körében, alig 3-4 százalékban.

Munkaerő-piaci szolgáltatások

Az Flt. III. fejezete rögzíti a munkaerő-piaci szolgáltatások és foglalkoztatást elősegítő támogatásokat.

Az állami foglalkoztatási szerv és az állami felnőttképzési intézmény által nyújtott szolgáltatások a következők:

- a) munkaerőpiaci és foglalkozási információ nyújtása,
- b) munka-, pálya-, álláskeresési, rehabilitációs, helyi (térsgyi) foglalkoztatási tanácsadás,
- c) munkaközvetítés.

Álláskeresők támogatása

A **támogatott képzésben részesíthető személyek** körét és a képzési támogatásként adható juttatásokat az Flt. 14. §-a rögzíti.

A **hátrányos helyzetű személyek foglalkoztatásának bővítését szolgáló támogatások** nyújthatók az Flt. 16. §- alapján a munkaadó részére a törvényben rögzített feltételek esetén.

Az **álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás** nyújtható az Flt. 17. §-a szerint, azaz támogatás nyújtható annak az álláskeresőnek, valamint rehabilitációs ellátásban részesülő személynek, aki munkaviszonyon kívüli tevékenységgel gondoskodik önmaga foglalkoztatásáról, ideértve azt is, aki vállalkozást indít, vagy vállalkozáshoz csatlakozik.

A **munkahelyteremtés és munkahelymegőrzés támogatásáról** az Flt. 18. §-a rendelkezik, eszerint támogatás nyújtható új munkahelyek teremtéséhez, a meglévő munkahelyek megtartásához, a foglalkoztatási szerkezetátalakítás elősegítéséhez, valamint a munkaerő szakmastruktúrájának korszerűsítéséhez fűződő foglalkoztatáspolitikai célok elérése érdekében.

Az álláskeresők ellátására vonatkozóan az Flt. 25. §-a szerint **álláskeresési járadék** folyósítható annak az álláskereső személynek, aki megfelel a törvény e rendelkezése szerinti feltételeknek.

Az Flt. 30. §-a szerint az álláskereső kérelmére **nyugdíj előtti álláskeresési támogatást** kell megállapítani a jogszabályban rögzített feltételek esetén.

Az álláskereső részére járó álláskeresési járadék, álláskeresési segély megállapításával, valamint a munkahelykereséssel kapcsolatos helyközi utazási **költségtérítés** állapítható meg az Flt. 32. §-a szerint.

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen

fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzők közül a támogatásokat.

Az Möt. az önkormányzatok ellátandó feladatai között rögzíti a lakás (és helyiség) gazdálkodást. A törvény rögzíti az önkormányzatok számára a hajléktalanság megelőzésének, és a területükön hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának kötelezettségét 2013. január 1-jétől.

A lakásfenntartási települési támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A polgármester a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, illetve a közös költséghez lakásfenntartási települési támogatást nyújt. A lakásfenntartási települési támogatás rászorultság esetén a települési támogatásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt feltételek alapján állapítható meg.

Igen lényeges az Ebktv. 26. §-ának (3) bekezdésének figyelembe vétele a lakhatási helyzet, illetve a szegregátumok vizsgálata és a megfogalmazandó intézkedések során. A rendelkezés rögzíti, hogy „a lakáshoz jutási feltételek meghatározása nem irányulhat arra, hogy a 8. §-ban meghatározott tulajdonságok szerint egyes csoportok valamely településen, illetve településrészen mesterségesen, nem a csoport önkéntes elhatározása alapján elkülönüljenek.” Az Ebktv. tiltja a lakáshoz jutási feltételek olyan módon való meghatározását, ami alapján egyes védett tulajdonságokkal rendelkező csoportok egy adott településen vagy településrészen belül mesterségesen elkülönülnek. Ezt elsősorban a település drágábban és olcsóbban értékesíthető telkekre, ingatlanokra történő felosztásával, kettéosztásával lehet megvalósítani. A törvényi tilalom része, hogy a mesterséges elkülönülés a csoport tagjainak szándékán kívül valósuljon meg, azaz abban az esetben, ha egyes személyek vagy e személyek csoportja önként, kényszer nélkül kíván a település egy különálló részén élni anélkül, hogy ez a helyzet bizonyos lakáshoz jutási feltételek diszkriminatív meghatározásán alapult volna, az nem minősíthető az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

év	összes lakásállomány (db)		bérlakás állomány (db)		szociális lakásállomány (db)		egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú (db)	
		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások
2008	2601	50	9	3	0	0	n.a.	n.a.
2009	2604	47	8	3	0	0	n.a.	n.a.
2010	2606	45	8	3	0	0	n.a.	n.a.
2011	2613	42	8	3	0	0	n.a.	n.a.
2012	2607	42	8	3	0	0	n.a.	n.a.
2013	2607	30	8	3	0	0	n.a.	n.a.
2014	2607	30	6	4	0	0	n.a.	n.a.
2015	2608	30	6	4	0	0	n.a.	n.a.
2016	2616	30	6	4	6	0	n.a.	n.a.
2017	2619	30	6	4	6	0	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

3.4.3. számú táblázat - Támogatásban részesülők

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma (fő)	rendkívüli települési támogatásban részesülők száma (fő)
2008	26	n.a.
2009	28	n.a.
2010	29	n.a.
2011	213	n.a.
2012	204	n.a.
2013	232	55
2014	215	84
2015	207	129
2016	77	116
2017	65	110

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adat

A lakásfenntartási támogatási igények drasztikus emelkedése volt tapasztalható 2008 és 2013 között, majd 2015-ig kisebb mértékben, utána erősen csökkent a támogatásban részesítettek száma, 2017-ben 65 fő volt csupán, melynek oka, hogy az Szt. 45. § szerinti felhatalmazás alapján a jogalkotó 2015. március 1. napjától a képviselő-testület rendeletalkotási kötelezettségét írta elő e tárgyban és a támogatás finanszírozása – a korábbi központi támogatás helyett – az önkormányzat saját bevétele terhére valósul meg.

3.5 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

E fejezet jogszabályi környezetét az alábbiakban foglaljuk össze. Elsőként kiemeljük az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényt, mely előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról,
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A települési önkormányzat a környezet- és település-egészségügyi feladatok körében gondoskodik

- a) a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátásáról,
- b) biztosítja a rovarok és rágcsálók irtását,
- c) folyamatosan figyelemmel kíséri a település környezet-egészségügyi helyzetének alakulását és ennek esetleges romlása esetén – lehetőségeihez képest – saját hatáskörben intézkedik, vagy a hatáskörrel rendelkező és illetékes hatóságnál kezdeményezi a szükséges intézkedések meghozatalát,
- d) együttműködik a lakosságra, közösségekre, családi, munkahelyi, iskolai színterekre irányuló egészségfejlesztési tevékenységekben, valamint támogatja és aktívan kezdeményezi ezeket.

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A Szt. értelmében a személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat.

Szociális alapszolgáltatások: falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás, étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, közösségi ellátások, támogató szolgáltatás, utcai szociális munka, nappali ellátás.

Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátások: az ápolást, gondozást nyújtó intézmény, a rehabilitációs intézmény, a lakóotthon, az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény, az egyéb speciális szociális intézmény.

Az Ebktv. rendelkezése értelmében az egyenlő bánásmód követelményét érvényesíteni kell a társadalombiztosítási rendszerekből finanszírozott, továbbá a szociális, illetve gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénylése és biztosítása, a betegségmegelőző programokban és a szűrővizsgálatokon való részvétel, a gyógyító-megelőző ellátás, a tartózkodás céljára szolgáló helyiségek használata, az élelmezési és egyéb szükségletek kielégítése során.

Az egyenlő bánásmóddal való jog magában foglalja különösen az azonos egészségügyi intézmények használatának, az ugyanolyan színvonalú és hatékony, illetőleg nem magasabb kockázattal járó gyógykezelésben, valamint betegségmegelőző programokban (szűrővizsgálatokban) való részvétel jogát.

Az Szt. kötelező feladatként előírja a szociális támogatási rendszer biztosítását, valamint az alapszolgáltatásokat nyújtó intézmény működtetését. Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 8/2018. (IV. 18.) önkormányzati rendelete szabályozza a településen igénybe vehető pénzbeli és természetbeni támogatások rendszerét. A rendelet célja, hogy Enying város lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza a helyi önkormányzat szociális ellátás iránti kérelem benyújtásának módját és egyéb eljárási szabályokat, a szociális ellátásokra való jogosultságot. Az alapszolgáltatás megszervezésével a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

Egy adott település egészségügyi ellátórendszerének kihasználtságát nagymértékben befolyásolja a lakosság korösszetétele. A kor előrehaladtával természetesen egyre gyakrabban jelentkeznek a különböző egészségügyi problémák, amelyek megterhelik az alapellátást és erre az egészségügyi, valamint a szociális ellátórendszernek is fel kell készülnie. Enyingen három házi- és két gyermek- illetve két fogorvosi körzet működik. A házi gyerekorvosok által ellátott szolgálatok száma kettő, a házi gyerekorvosok száma viszont mindössze egy fő. A központi orvosi ügyelet fenntartója az önkormányzat, működtetője az Emergency Service Kft. A városban önálló mentőállomás is működik a 8130 Enying, Fő u. 3 szám alatt, melynek épülete akadálymentes. A településen egy gyógyszerár található.

A városban a Fejér Megyei Szent György Egyetemi Oktató Kórház intézményeként újonnan épített, modern szakorvosi rendelő is működik, ahol nem csak a város, hanem a környező települések lakossága is ellátást kap. Belgyógyászat, sebészet, fül-orr-gégészet, urológia, szemészet, ortopédia, tüdőgyógyászat, fizioterápia, röntgen, ultrahang, reumatológia, nőgyógyászat, pszichiátria, addiktológia, ideg szakrendelés és laboratórium áll a betegek rendelkezésére.

Az idős népesség szegényedését mutatja, a közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők arányának folyamatos és drasztikus emelkedése az utóbbi években. Míg 2013-ban csak 82 főnek volt erre szüksége, 2014-ben már 191, 2015-től pedig már 200 feletti ügyfél rendelkezett közgyógyellátási igazolvánnyal.

3.5.1. számú táblázat – Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2007	5	3	2
2008	5	3	2
2009	5	3	2
2010	5	3	2
2011	5	3	2
2012	5	3	2
2013	5	3	2
2014	5	3	2
2015	5	3	2
2016	5	3	2
2017	5	3	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.5.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2007	312
2008	208
2009	158
2010	203
2011	189
2012	191
2013	82
2014	191
2015	222
2016	212

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.5.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma

év	ápolási díjban részesítettek száma
2008	42
2009	51
2010	47
2011	39
2012	n.a.
2013	n.a.
2014	n.a.
2015	n.a.
2016	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

3.6. A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2014. október 27. óta működik a településen. Az eltelt több mint három év során a rendelkezésükre álló működési finanszírozás és a helyi önkormányzattól 2015-2016. években kapott támogatás terhére a főleg a hátrányosabb sorsú gyermekeknek nyújtottak segítséget, például az iskolások részére könyvtámogatással, első osztályosok részére tanévkezdő csomag támogatással, roma néptánc ingyenes oktatásával. A nemzetiségi önkormányzat együttműködési megállapodást kötött a Berhidai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Fejér Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, továbbá létrejött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti együttműködési megállapodás.

3.7. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Nem minden munkanélküli regisztrálja magát a járási hivataloknál, a közfoglalkoztatásban sokan bennragadnak.	Tájékoztatás, információk elérhetővé tétele a munkanélkülieknek adható támogatásokról. A megtartott fórumokon adatgyűjtés (a nem regisztrált munkanélküliek elérése érdekében). Tranzitálás a nyílt munkaerőpiacra. A nem regisztrált munkanélküliek járási hivatalba való beutaztatásának biztosítása.
Magas munkanélküliségi ráta az országos arányhoz képest, ami a valóságban még nagyobb lehet (lásd fentebb), illetve az adatok alapján a 180 napnál régebben regisztráltak aránya is magas (pl.: 41%).	Önkéntes, közérdekű munkalehetőség biztosítása/tájékoztatás. A közfoglalkoztatás fenntartása szükséges a jövőben is, de fokozottan össze kell kapcsolni kompetenciafejlesztő képzésekkel (a képzettségnek, képességek fejlettségének megfelelő munka).
Az EU-s projektek nyújtotta foglalkoztatási lehetőségekre (TOP keretében) nehéz a célcsoport mozgósítása. Gyakran akadályozza a munkába állást az alacsony iskolai végzettség, a nyolc osztály befejezésének hiánya is.	A támogatott foglalkoztatási lehetőségekről fokozott lakossági és munkáltatói tájékoztatás, foglalkoztatási fórumok, álláskereső börze megtartása. Motivációs tréningek szervezése. A nyolc osztály elvégzését segítő programok, képzések megszervezése.
A mélyszegénységben élők egészségi állapota romlik, magas az életmódból eredő betegségek száma, az egészségügyi alapellátás túlterhelt.	Az uniós programokon belül tervezett egészségnapokra való mozgósítás. Egészségügyi szűrővizsgálatok biztosítása.
A mélyszegénységben élők érdekérvényesítő képessége alacsony, a közszférában dolgozók esélyegyenlőséget erősítő tevékenysége kevésbé jelenik meg. Az egyenlő bánásmód elvei is sérülhetnek, bár ezek nehezen mérhetők.	A közszférában dolgozók esélyegyenlőségi érzékenyítő képzésének megszervezése.

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

Népességi adatokból kivonat

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	3484	3377	6861	51%	49%
0-2 évesek			195		
0-14 éves	496	509	1005	50%	50%
15-17 éves	105	98	203	52%	48%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2007	1047	1046	100,1
2008	1062	1040	102,1
2009	1084	1030	105,2
2010	1084	1004	108,0
2011	1068	1001	106,7
2012	1077	997	108,0
2013	1103	1005	109,8
2014	1143	1000	114,3
2015	1157	996	116,2
2016	1151	1005	114,5

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az alábbiakban segítségül elsőként áttekintjük a gyermekek helyzetének elemzéséhez kapcsolódó definíciókat és szabályozást.

Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza [Gyvt. 5. § n) pont].

A **védelembe vétel** a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek védelembe vétele a gyermekjóléti szolgáltatás feladata. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a **gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi** (Gyvt. 68. § (1) bekezdés).

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, **valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.** A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes

gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

- Pénzbeli és természetbeni ellátások:
 - a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
 - c) a gyermektartásdíj megelőlegezése,
 - d) az otthonteremtési támogatás,
 - e) a gyermekétkeztetés.
- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:
 - a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
 - b) a gyermekek napközbeni ellátása,
 - c) a gyermekek átmeneti gondozása
 - d) Biztos Kezdet Gyerekház.
- A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:
 - a) az otthon nyújtó ellátás,
 - b) az utógondozói ellátás,
 - c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.
- A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések:
 - a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása,
 - b) a védelembe vétel,
 - c) a családbafogadás,
 - d) az ideiglenes hatályú elhelyezés,
 - e) a nevelésbe vétel,
 - f) nevelési felügyelet elrendelése,
 - g) az utógondozás elrendelése,
 - h) az utógondozói ellátás elrendelése
 - i) a megelőző pártfogás elrendelése.
- Az ellátások és intézkedések nyújtása és megtétele, azok ellenőrzése, valamint biztosítása során adatok kezelésére az alábbi szervek és személyek jogosultak:
 - a) a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szervek és személyek (Gyvt. 16. §),
 - b) a fővárosi főjegyző,
 - c) a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, intézményvezetője,
 - d) a helyettes szülő, nevelőszülő,
 - e) a gyermekjogi képviselő, illetve amennyiben a gyermek panaszának orvoslása érdekében feltétlenül szükséges a betegjogi képviselő, illetve az ellátottjogi képviselő,
 - f) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
 - g) a gyermekvédelmi szakértői bizottság.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet: A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény meghatározása szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha

a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy, c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek. Halmozottan hátrányos helyzetű a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében a Gyvt. 67/A. § (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll, b) a nevelésbe vett gyermek, c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt. A jogszabályok szerint a jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát és az ily módon előállított statisztikai adatokat minden év október 31-ig megküldi az illetékes kormányhivatal részére (Nktvr. 27-29. §).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: A jogosult gyermek számára a települési önkormányzat jegyzője a Gyvt-ben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg [Gyvt. 18. § (1) a)]. A jogosultság megállapítása során sor kerül a jövedelmi és vagyoni helyzet vizsgálatára a Gyvt. 19. §-a szerint.

Gyermekétkeztetés: A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása esetén a gyermek jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételére.

Magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek: Elsősorban a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény szerinti menedékjogot kérő, menekült, menedékes, oltalmazott vagy humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező gyermekek helyzetére szükséges kitérni. A menedékes - rászorultsága esetén - **jogosult** a befogadás anyagi feltételeire, valamint ellátásra és támogatásra. A menekültügyi hatóság, valamint a jegyző az ellátásra, támogatásra vonatkozóan határozattal dönt (2007. évi LXXX. törvény, 32. §).

a) veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékossgal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete

A szociális alap- és szakellátáshoz kapcsolódó szempontok érvényesítése, tehát a gyermekek megfelelő ellátáshoz történő hozzáférése érdekében szakmaközi, tehát nemcsak a szociális terület szakembereinek objektívabb probléma-megközelítése és helyzetelemzése indokolt. A HEP során ezért a cél a jelzőrendszer tényleges, helyi működésének feltérképezése és esetleges hiányosságainak hatékony és mérhető orvoslása. A jelzőrendszer standarjainak hiányosságai és a környezettanulmányok szenzitív adatokra vonatkozó szabályozása helyi korrekciókat és odafigyelést kíván.

A veszélyeztetettséget a jelzőrendszer széleskörű, minden jelzőrendszeri tag bevonásával kell meghatározni. A veszélyeztetettség helyzetének felismerése gyakran az együttműködésre kötelezett szakemberek hiányos jelzései miatt maradnak rejtve. A rendelet szerint definiált veszélyeztetettség – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot - gyakran igen nehezen felismerhető helyzetekből adódik. Igen nagy a látencia a gyermekek bántalmazása, a szexuális abúzus, gyerek és/vagy szülő alkohol- vagy drogfogyasztása kapcsán. A

látencia okai között szerepel, hogy a sértett gyermek gyakran nem tudja, hová fordulhat segítségért, illetve a bántalmazott gyermek és családja nem kerül a gyermekvédelmi rendszer látókörébe, nem kerül kapcsolatba olyan szakemberekkel, akik a bántalmazás gyanújára felfigyelhetnének (ld. ombudsman jelentése az AJB-2227/2010). A helyzetelemzés során ezért nemcsak a meglévő szolgáltatások felsorolását, hanem azok ismertségét, „akadálymentességét” és hatékonyságát is szükséges feltárni és mérni.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos rendelkezések során, a védelemben vétel elrendelése esetén, illetőleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, továbbá a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról szóló határozat meghozatalával egyidejűleg tájékoztatni kell a szülőt azokról a kedvezményekről, juttatásokról, pályázati lehetőségekről, amelyek a gyermeket megilletik. Tájékoztatni kell továbbá a szülőt arról is, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek mikor minősül halmozottan hátrányos helyzetűnek.

Az igazolatlan iskolai hiányzás és ennek következményeként a családi pótlék felfüggesztése esetében a jogalkotó szándéka a gyakorlatban nem mindig érvényesül, azaz az iskolai hiányzás valódi oka, annak részletes feltárása gyakran rejtve marad. Az iskolai hiányzás oka mögött előfordulhat a család részéről történő bántalmazás vagy lehet, hogy a veszélyeztetett helyzet azért áll elő, mert a gyermek anyagi vagy egyéb okokból családfenntartói vagy egyéb funkciókat lát el (dolgozik, ápol valakit, stb.) .

4.1.1. számú táblázat - Védelemben vett és veszélyeztetett kiskorú gyerekek száma

év	védelemben vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelemben vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	11	4	66
2009	15	9	56
2010	20	2	64
2011	20	17	64
2012	21	n.a.	46
2013	n.a.	n.a.	n.a.
2014	n.a.	n.a.	n.a.
2015	n.a.	n.a.	n.a.
2016	20	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma	Ebből tartósan beteg fogyatékos gyermekek száma	Rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2007	403	n.a.	1	1	44
2008	449	46	1	1	45
2009	503	42	1	1	42
2010	581	44	1	1	45
2011	591	31	0	0	41

2012	522	35	0	0	36
2013	506	29	4	0	28
2014	462	23	4	0	0 ¹
2015	379	19	0	0	0
2016	327	20	0	0	0
2017	275	13	0	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

c) gyermek jogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

4.1.3. számú táblázat – Kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma

év	Ingyenes étkezésben résztvevők száma iskola 1-8. évfolyam	50 százalékos mértékű kedvezményes étkezésre jogosultak száma 1-13. évfolyam	Ingyenes tankönyv-ellátásban részesülők száma	Nyári étkeztetésben részesülők száma
2008	83	38	347	93
2009	90	28	302	104
2010	103	19	287	104
2011	129	23	289	104
2012	130	26	278	0
2013	120	27	n.a	n.a
2014	112	24	n.a	n.a
2015	95	20	n.a	72
2016	86	17	n.a	49
2017	72	29	n.a	80

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

4.2 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékossgal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

A Möt. rendelkezése értelmében az egészségügyi alapellátás, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások a helyi önkormányzat feladata.

Egészségügyi ellátás: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény előírja, hogy a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- a fogorvosi alapellátásról,
- az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- a védőnői ellátásról,
- az iskola-egészségügyi ellátásról.

A gyermekek számára nyújtott gyermekjóléti szolgáltatás, szociális ellátások: A hatályos jogi szabályozás alapján a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve

¹ 2014.01.01. napjától megszűnt ellátási forma (Beolvadt az önkormányzati segélybe)

a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A szolgáltatás elvi alapjai, működésére vonatkozó szabályozók jogszabályi kereteit a Gyvt., valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet adják. A gyermekjóléti szolgáltatást az adott fenntartó (önkormányzat, társulás, egyház, civil szervezet, stb.) gyermekjóléti szolgálat által biztosítja. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének jelentős része eléri az adott település valamennyi gyermekét, szolgáltató és megelőző funkcióval bír. Tevékenységét összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgálat az általa ellátott településrészen, településen figyelemmel kíséri valamennyi, 0-18 éves gyermek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

- A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának formái
 - a) a bölcsőde
 - b) a mini bölcsőde,
 - c) a munkahelyi bölcsőde,
 - d) a családi bölcsőde,
 - e) az alternatív napközbeni ellátás.
- A gyermekek átmeneti gondozása keretében – kivéve, ha a gyermek átmeneti gondozását családok átmeneti otthona biztosítja – a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról, vagyis teljes körű ellátásáról kell gondoskodni.
- Fogyatékos gyermekek ellátáshoz történő hozzáférése: a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb hatéves koráig fejlődését biztosító korai fejlesztésben és gondozásban, vagy fejlesztő felkészítésben vehet részt. A Szt. rendelkezése szerint a nappali ellátás keretében gondoskodni kell többek közt a harmadik életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személyek napközbeni tartózkodásáról, étkeztetéséről.
- Gyermekétkeztetés: Ha a szülő (törvényes képviselő) eltérően nem rendelkezik, a fenntartó az óvodában és az iskolában a gyermekek és a tanulók számára az óvodai nevelési napokon, illetve az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. Iskolai étkeztetésben részesülhet az a tanuló is, aki a napközit nem veszi igénybe. Ezen szabályokat kell alkalmazni a nyári gyermekétkeztetés esetében is.

Enyingen a család- és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ látja el a 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. szám alatt. Az intézmény központhoz tartozó hatáskörét a járás települései tekintetében látja el. Ügyfélfogadási ideje hétfőtől-péntekig: 8.00-16.00 között van. A szociális alapszolgáltatás feladatait az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény útján biztosítja a helyi önkormányzat.

Az enyingi lakosok legnagyobb mértékben a család- és gyermekjóléti szolgáltatásokat veszik igénybe.

A jelzőrendszer tagjai leggyakrabban az alábbi problémákat jelzik:

- a családgondozónak: családon belüli bántalmazás, családi konfliktus, labilis mentális állapotú személy, elhanyagolt idős személy, válságban lévő várandós anya,
- a gyermekjóléti szolgálatnak: igazolatlan iskolai mulasztások, iskolai magatartási problémák, elhanyagolás, bántalmazás.

A kliensek leggyakrabban az alábbiakkal keresik fel:

- a családgondozót: családi konfliktus, anyagi nehézségek, hátralekók ügyintézése, ellátatlan, magára hagyott személyek a családban,
- a gyermekjóléti szolgálatot: gyermeknevelési problémák, kapcsolattartási problémák, szülő-gyermek konfliktus, iskolai beilleszkedési problémák, szülő általi gyermekelhanyagolás.

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma Enyingen

év	Hátrányos helyzetű gyermekek száma (fő)	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (fő)
2013	35	23
2014	71	51
2015	57	22
2016	85	8
2017	86	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok

A járásban működő Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ által ellátott gyermekek száma Enyingen összesen 81 fő. Enyingen, Lepsényben, Mezőszentgyörgyön alapellátásban 25, 34, illetve 20 gyermek részesül. Védelembe vett gyermekből a járás székhelyén 36, Lepsényben 12, míg Mezőszentgyörgyön 15 van, átmeneti neveltből pedig az előbb említett településeken 20, 5, illetve 8 fő. Az összes gondozott gyermek száma 346, ebből az alapellátásban részesülők száma 199, védelembe vettek száma 87, míg az átmeneti neveltek száma 59.

Korcsoport	Alapellátott	Védelembe vett	Átmeneti nevelt	Összes gondozott
0-3 éves	2	1	-	3
4-6 éves	4	2	2	8
7-14 éves	3	19	11	33
15-18 éves	16	14	7	37
Összesen	25	36	20	81

Az intézménynek jelzett esetek típusai, az igénybe vevők száma:

A szociális intézmények jelzett esetek típusai	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2016
Anyagi	1764	1992	1927	2104	2812	2578	1150	n.a
Párkapcsolati	242	398	256	169	425	395	250	n.a
Egészségügyi veszélyeztetettség	180	253	219	135	330	220	111	n.a
Gyermekelhanyagolás	15	28	59	96	98	103	45	n.a
Idősek magára maradottsága	2	2	3	5	5	6	4	n.a

A táblázatból jól látszik, hogy elsősorban anyagi típusú problémákkal fordulnak az intézményhez². Jelentős még a párkapcsolati problémákban való segítség kérés és az egészségügyi veszélyeztetettség.

² 2011-ig a család- és gyermekjóléti feladatokat az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény útján biztosította az önkormányzat.

Családok anyagi helyzete:

	Nagyon jó körülmények között él (családok becsült száma)	Jó körülmények között él	Közepes körülmények között él	Szegény	Mélyszegény
Családok száma 2013	210	250	850	920	170
Családok száma 2018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Az intézménnyel kapcsolatban álló családok túlnyomó többsége szegénynek mondható. Közel azonos a közepes anyagi körülmények között élő családok aránya, a jó és a nagyon jó körülmények között élő családok aránya szintén azonos, de ez az arány jóval elmarad a szegény családok arányától. A mélyszegénységben élő családok szintén beazonosíthatóak a településen.

Családok káros szenvedélyei:

	Túlzott alkoholfogyasztás (családok száma, becsült adat)	Erős dohányzás	Gyermek(ek) elhanyagolása	Sivár érzelmi élet	Családon belüli fizikai erőszak	Családon belüli érzelmi, verbális erőszak
Családok száma 2013	960	1440	300	400	50	900
Családok száma 2018	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

A káros szenvedélyek közül leggyakoribb az erős dohányzás és a túlzott alkoholfogyasztás, ez a kettő összességében több, mint kétezer családot érint. A devianciák közül – sajnos – jelen van a családon belüli erőszak és a sivár érzelmi élet.

Enying ellátási területen a 2015. év során összesen 23 család 25 veszélyeztetett gyermekét gondozták alapellátásban, 23 család 36 gyermeke állt védelem alatt, 10 család 20 gyermeke átmeneti nevelt. Összesen tehát 56 család 81 gyermeke volt gyermekvédelmi alap- vagy szakellátásban. Eseti ügyvitel 42 család 42 gyermekét érintette. Az elmúlt évben összesen 50 jelzés érkezett a szolgálathoz a 2015-ös évi beszámoló alapján, a legtöbb jelzés (34) közoktatási intézményektől. A családok elsősorban anyagi nehézségeik és gyermeknevelési problémák végett kerültek a gyermekjóléti központ látóterébe függetlenül attól, hogy önként keresték fel a szolgálatot, vagy a jelzőrendszer küldte őket.

A beszámoló alapján az igazolatlan tanórák száma jelentősen megnőtt az utóbbi években, ez is visszavezethető a következtelen nevelésre is, a szülők gyakran tehetetlenek gyermekeikkel szemben. Az 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén történő családi pótlék utalásának szüneteltetésével visszaszorult az esetek száma, kevesebb gyermek, de jóval magasabb számban hiányzott igazolatlanul iskolából. A problémás családok esetében nagy probléma a családi pótlék, mint egyedüli bevétel megvonása.

Adatok a családsegítő szolgáltatást igénybe vevőkről 2015 évben

A probléma típusa	Esetek száma
Életviteli	21
Családi-kapcsolati	12
Családon belüli bántalmazás	-
Lelki-mentális	11
Gyermeknevelési	5
Anyagi	53
Foglalkoztatással kapcsolatos	28
Egészségkárosodás következménye	-
Ügyintézéshez segítségkérés	32
Információkérés	48
Egyéb	-
Összesen	210
Összesenből: - több probléma együttes előfordulása	82
Krízishelyzet	12

A hatékonyság érdekében figyelemmel kísérik a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, az egyén és a család életében előforduló problémákat, azok okait és jelzik az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé. A hatékony segítségnyújtás érdekében a Központ együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A település gyermekvédelmi jelzőrendszerének szerves részét képezi a védőnői szolgálat. Enyingen három védőnő dolgozik, akik közeli ismerik az általuk ellátott családokat, tevékenységük kiterjed az egész településre. A városban három védőnői körzetet alakítottak ki. A védőnői tanácsadó címe: 8130 Enying, Szabadság tér 16., épülete részben akadálymentes. A védőnők feladatát a munkaköri leírásában szabályozzák, mely összhangban áll a jogszabályban előírt feladatokkal.

A települések életében elengedhetetlen, hogy a szociális jelzőrendszer tagjai (családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, védőnő) folyamatosan jelezzék, milyen problémákat tapasztalnak a munkájuk során, milyen jellegű segítségkérésekkel találkoznak a mindennapokban. A Központ jelzett eseteiből az látszik, hogy általában családon belüli bántalmazás, családi konfliktus, labilis mentális állapotú személy, ellátatlan idős beteg, várandós anyák válsághelyzetével kapcsolatosak.

A védőnői adatszolgáltatás alapján elmondható, hogy mindhárom körzetben leginkább közepes, vagy jó anyagi körülmények között élnek a családok. Alacsonyabb mértékben jellemző a szegény családok aránya a településen és elenyésző a mélyszegénységben élők aránya.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	3	96
2009	3	92
2010	3	90
2011	3	87
2012	3	65
2013	3	82
2014	3	75
2015	3	90
2016	3	100
2017	3	105

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

4.3.1. számú táblázat - Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

év	védőnők száma	0-3 év közötti gyermekek száma	átlagos gyermekszám védőnőnként
2008	3	287	96
2009	3	275	92
2010	3	271	90
2011	3	261	87
2012	3	196	65
2013	3	190	70
2014	3	170	60
2015	3	200	85
2016	3	210	90
2017	3	205	88

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

Enyingen két házi gyermekorvosi körzet működik, azonban a feladatellátást egy házi gyermekorvos végzi, a I. számú házi gyermekorvosi körzet 2012.05.30. óta betöltetlen.

c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

Az Enyingi Városi Bölcsőde és az Enyingi Szirombontogató Óvoda feladatai közé tartozik a 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeinek (pl. korai fejlesztés) jogszabály keretei közötti ellátása.

d) gyermekjóléti alapellátás mutatói

4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma

év	bölcsődék száma	bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2007	1	24	6	20
2008	1	26	6	20
2009	1	27	4	20
2010	1	26	9	24
2011	1	26	8	30
2012	1	30	17	30
2013	1	30	n.a.	30
2014	1	30	n.a.	30
2015	1	30	n.a.	30
2016	1	31	n.a.	30

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.3.3. számú táblázat - A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások

év	3 év alatti gyermekek száma a településen	működő bölcsődék száma	bölcsődei férőhelyek száma		működő családi napközis száma	férőhelyek száma családi napközisben	férőhelyek összesen
			önkormányzati	egyéb			
2008	289	1	20	0	0	0	20
2009	277	1	20	0	0	0	20
2010	253	1	24	0	0	0	24
2011	259	1	30	0	0	0	30
2012	261	1	30	0	0	0	30
2013	265	1	30	0	0	0	30
2014	243	1	30	0	0	0	30
2015	262	1	30	0	0	0	30
2016	259	1	30	0	0	0	30

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

e) Óvodai és általános iskolai adatok

A városban egy óvoda található több telephellyel, a Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola a Székesfehérvári Tankerületi Központ, a Tinódi Lantos Sebestyén Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedig a református egyház fenntartásában működik. A Tinódi Lantos Sebestyén Református Iskola a '48-as államosítást követően 1996-ban indul újra - ekkor egyelőre zeneiskolaként (alapító-igazgatója: Hajdú Zoltán református lelkész). Később a néptánc, képző- és iparművészet, valamint dráma művészeti ágak képzése is elindul. 2002-től általános iskolai képzés is folyik a falak között, de ennek és a többi művészeti tanszak sok elismeréssel díjazott működése ellenére a mai napig a városban leginkább csak zeneiskolaként emlegetik a Tinódit, mely 2007-ben kiválóra minősített alapfokú művésztoktatási intézmény lett.

4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG		db	
Az óvoda telephelyeinek száma		4	
Óvodai férőhelyek száma		253	
Óvodai csoportok száma		11	
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):		6h-17h	
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ()		-	
Személyi feltételek		Fő	Hiányzó létszám
Óvodapedagógusok száma		21	0
Ebből diplomás óvodapedagógusok száma		21	0
Gyógypedagógusok létszáma		1	0
Dajka/gondozónő		10	0
Kisegítő személyzet		7	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai 2.

év	Helyhiány miatt elutasított gyermekek száma (fő)	Ebből hátrányos / halmozottan hátrányos helyzetű (fő)
2008	0	0
2009	0	0
2010	0	0
2011	28	0
2012	0	0
2013	0	0
2014	0	0
2015	0	0
2016	0	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati, intézményi adatgyűjtés

4.4.3. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai 3.

év	3-6 éves korú gyermekek száma	óvodai gyermekcsoportok száma	óvodai férőhelyek száma	óvodai feladat-ellátási helyek száma	óvodába beírt gyermekek száma	óvodai gyógypedagógiai csoportok száma
2008	289	10	230	3	226	0
2009	277	10	230	3	237	0
2010	253	10	230	3	242	0
2011	259	10	232	3	238	0
2012	261	10	232	3	229	0
2013	265	10	232	3	235	0
2014	243	10	232	3	230	0
2015	262	11	252	3	226	0
2016	259	11	253	4	238	0

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatgyűjtés

4.4.7. számú táblázat - Általános iskolában tanuló száma

tanév	Általános iskola 1-4 évfolyamon tanulók száma	Általános iskola 5-8 évfolyamon tanulók száma	általános iskolások száma	napközis tanulók száma	
	fő	fő	fő	fő	%
2010/2011	260	251	511	266	52,1
2011/2012	264	251	515	261	50,7
2012/2013	260	267	527	280	53,1
2013/2014	252	260	515	287	55,7
2014/2015	258	247	505	295	58,4
2015/2016	238	246	484	335	69,2
2016/2017	228	236	464	310	66,8

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4.8. számú táblázat - Általános iskolák adatai

tanév	általános iskolai osztályok száma			általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban			általános iskolai feladat-ellátási helyek száma
	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	1-4 évfolyamon	5-8 évfolyamon	összesen	db
2010/2011	14	12	26	0	0	0	2
2011/2012	13	12	25	0	0	0	2
2012/2013	12	13	25	0	0	0	2
2014/2015	12	13	25	0	0	0	2
2015/2016	12	13	25	0	0	0	2
2016/2017	11	12	23	0	0	0	2

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatgyűjtés

f) Gyermekétkeztetés (intézményi, hétfégi, szünidei)

A szünidei gyermekétkeztetésnél az állam által az önkormányzatnak nyújtandó támogatás feltétele, hogy a települési önkormányzat vállalja, hogy (2012-ben) legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül biztosítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermekek (a továbbiakban: rászoruló gyermekek) étkeztetését napi egyszeri melegétkeztetés formájában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (1) bekezdés g) pontja alapján ingyenesen vagy kedvezményesen. A nyári gyermekétkeztetés lehetőségével több éven át élt az önkormányzat, de 2012. óta nem tudta biztosítani ezt az ellátást különös figyelemmel a jogszabályi környezet (évről-évre megújuló végrehajtási rendelet) változására és az abban foglalt feltételekre, továbbá a település anyagi lehetőségeire. (Mutatóit a 4.1.3. számú táblázat utolsó oszlopa mutatja.) Azonban 2015-től – a Gyvt- átfogó gyermekétkeztetési szabályainak módosításától – a központi finanszírozás alapján az önkormányzat ismét biztosítani tudja ezen ellátási formát.

A Gyvt. 41. § (1) értelmében a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A kedvezményekre vonatkozó jogszabályok: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az éves költségvetési törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló,

az éves költségvetési törvény végrehajtási rendelete a települési önkormányzatok részére gyermekétkeztetés céljából adott évben nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályairól (2012-ben a 23/2012. (IV. 18.) NEFMI rendelet).

A fentiekben kifejtett - a településre vonatkozó - mutatók a 4.1.3. számú táblázatban találhatóak.

4.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A jogszabályi környezet változása okán az óvodai, iskolai szociális munka erőforrását bővíteni kell	Lehetőleg pályázati forrás igénybevételével bővítés, esetlegesen új módszertanok bevezetése, munkavállalók felvétele
HH és HHH adatok közötti nagymérvű különbség → feltételezhetően nem működik megfelelően a nyilatkoztatás → nincsenek megbízható adatok a HHH gyerekekről. Információ hiány tapasztalható a hátrányos helyzetű gyermekek, illetve a halmozottan hátrányos helyzetűek intézményi beazonosítása területén, HHH családok életmódjáról, a támogatások célzottságáról. Nincsenek megbízható adatok a HHH gyerekek fejlődését segítő támogatások hatásáról.	1. A szociális ellátórendszerben dolgozók bevonásával szükséges a településen megteremteni a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre vonatkozó adatszolgáltatást. 2. tájékoztatás a HHH státusz előnyeiről (védőnői hálózat, óvodapedagógusok és iskolai pedagógusok, családsegítő szolgálat munkatársai, jegyző) 3. adatgyűjtés és folyamatos aktualizálás, „HHH térkép” készítése
A humán területen érzékelhető pedagógus, szociális munkás szakemberek hiánya.	Humánkapacitás fejlesztése, továbbképzések szervezése, enyingi életpálya modell kidolgozása, fiatal pályakezdő szakemberek településre vonzása.
A hátrányos helyzetű gyerekek továbbtanulását, tehetség gondozását támogató programok hiányoznak.	Uniós pályázati források bevonásával ösztöndíj program indítása.
SNI-s gyermekek fejlesztésekhez szükséges eszközpark és szakemberek az igénynél kisebb arányba állnak rendelkezésre.	Uniós pályázati forrás bevonásával óvodai fejlesztő eszközök beszerzése, fejlesztő pedagógus óraszámának növelése.
Óvodás, iskolás gyermeket nevelő HH-ás családok információhoz jutása nehézkes.	Uniós pályázati forrás bevonásával szülőakadémia keretében tudásfejlesztés, információ átadás.
Korai iskolaelhagyás	Iskolai mentor alkalmazása

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

Jogi alapvetések a nők esélyegyenlőségéhez:

- Az Alaptörvény XV. cikke rögzíti, hogy a nők és férfiak egyenjogúak, vagyis mind a nőket, mind a férfiakat azonos jogok kell, hogy megillessék minden polgári, politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében.

- a Tanács 76/207/EGK irányelve a nőkkel és a férfiakkal való egyenlő bánásmód elvének a munkavállalás, a szakképzés és az előmenetel lehetőségei, valamint a munkafeltételek terén történő végrehajtásáról és az azt módosító 2002/73/EK irányelv,
- a Tanács 79/7/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a szociális biztonság területén történő fokozatos megvalósításáról,
- a Tanács 86/378/EGK irányelve a férfiakkal és a nőkkel való egyenlő bánásmód elvének a foglalkoztatási szociális biztonsági rendszerekben történő megvalósításáról.

5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 12. §-a rendelkezik arról, hogy a munkaviszonnyal, így különösen a munka díjazásával kapcsolatban az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A munka egyenlő értékének megállapításánál különösen az elvégzett munka természetét, minőségét, mennyiségét, a munkakörülményeket, a szükséges szakképzettséget, fizikai vagy szellemi erőfeszítést, tapasztalatot, felelősséget, a munkaerő-piaci viszonyokat kell figyelembe venni.

Az Ebktv. megfogalmazza a közvetlen és a közvetett diszkrimináció fogalmát, amely rögzíti, hogy az adott személy olyan tulajdonsága miatt kerül hátrányba más, összehasonlítható helyzetben lévő személyekhez képest, amit nem tud befolyásolni. Védett tulajdonságként nevezi meg a törvény a nemet, családi állapotot, az anyaságot és terhességet is.

A foglalkoztatási, illetve munkaerő-piaci ellátásokról, szolgáltatásokról ld. a 3. 3. pontot.

Az Enyingi járásban a nők foglalkoztatási rátája elmarad a férfiakétól, ennek az eltérésnek az egyik oka, hogy nők szülés után átlagnál lényegesen később térnek vissza a munkaerőpiacra, sokan közülük gondozzák a fogyatékos, idős hozzátartozókat is. Ráadásul az Enyingi járás gazdasági szerkezetében a megyei iparral szemben a mezőgazdasági struktúra dominál, így a nők munkaerőpiaci integrációja fokozott kihívásokkal küzd, egy erősen öregedő helyi társadalomban. Ezen a helyzeten csak széles társadalmi összefogással, fejlesztő-támogató, motiváló szakmai szolgáltatásokkal, a Fejér Megyei és a Járási Foglalkoztatási és Gazdaságfejlesztési Stratégiával összhangban lehet csak változtatni, a munkaadók és tágabb társadalmi környezet attitűdjének formálásával együtt, szoros együttműködésben az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával.

Az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer adatai alapján az Enyingi járásban a munkaképes korú (18-59 éves) férfiak aránya 63,014 százalék, a munkaképes korú (18-54 éves) nők aránya pedig 49,01 százalék volt. Ugyanebben az évben 100 munkaképes korú férfira 8,763 fő regisztrált munkanélküli férfi jutott, míg 100 munkaképes korú (18-54 éves) nőre 9,516 fő regisztrált munkanélküli nő.

Az Echo Survey Szociológiai Kutatóintézetnek 2015-ben volt egy kutatása, amelynek célja volt a kismamák, kisgyermekes nők visszatérési esélyeinek, illetve a kisgyermekes pályakezdők munkába állási esélyeinek empirikus kutatása a foglalkoztatáspolitikai eszközök és a családtámogatási modellek viszonyrendszerében Magyarországon, különös tekintettel a nők életstratégiájára vonatkozóan. A kutatásban kisgyermekes nőnek tekintették a kutatók a hat éven aluli gyermeket nevelő nőket. A válaszadók szerint Magyarországon a gyermekvállalás hátrányosan érinti a nők elhelyezkedési esélyeit, minél több gyermeket vállalnak, annál inkább hátrányos helyzetbe kerülnek a munkavállalás során. A megkérdezettek negatívabbnak vélik a gyermekvállalás hatását az elhelyezkedésre általánosságban, mint saját magukra vonatkoztatva.

Jellemző, hogy a válaszadók szerint a kisgyerekesek problémáinak megoldása elsősorban a család és az állam együttes feladata. A magasabb iskolai végzettségűek és a kevesebb gyermeket vállalók nagyobb arányban mennek vissza az előző munkahelyükre a gyerekekkel otthon töltött időszak után. A megkérdezettek harmada nem dolgozott a legkisebb gyermek születése előtt. A munkaerőpiacról történő kiesés nem csak és nem elsősorban a szaktudás avulása miatt jelent nagy hátrányt a kisgyerekes nőknek. Fontos probléma lehet a kapcsolati háló gyengülése, ám a szakmai, munkahelyi kapcsolatok ápolása segítheti a visszatérést. A megkérdezettek több mint fele tartotta a kapcsolatot a munkahelyével, a gyermekével otthon töltött időszakban. A magasabb iskolai végzettségűek nagyobb arányban tartják a kapcsolatot a munkahelyükkel. Minden tizedik megkérdezett dolgozik vagy dolgozott a gyermekével otthon töltött időszak alatt, leginkább anyagi okok miatt. A kisgyermekes nők döntő többsége szerint minden szempontból a legkisebb gyerek három éves korában lenne ideális munkába állnia, ám a főállásban dolgozók 40 százaléka ennél hamarabb kezdett dolgozni. A megkérdezettek csaknem fele az előző munkahelyére ment vissza vagy szeretne visszamenni. Leginkább az állami/önkormányzati intézményeknél dolgozók és a diplomások szeretnék visszamenni, illetve mentek vissza a szülés előtti munkahelyükre. A kisgyerekes nők egy része szeretne valamilyen formában visszatérni a munkaerőpiacra, ehhez leginkább képzésre, tájékoztatásra és legfőképpen családbarát környezetre lenne szükségük. A válaszadóknak azonban van egy olyan csoportja, akik csak anyagi kényszerből vagy egyáltalán nem kívánnak munkába állni. A kisgyerekes nők munkába állásának legfőbb motivációja a fizetés, a második helyen a felnőtt társaság iránti igény áll. A szakmai ambíció csak kevesek döntésében kap szerepet. A gyerekszám emelkedésével csökken az előrelépés, a szakmai ambíciók, a felnőtt társaság és a jövőbeni magasabb összegű GYED mint motivációs tényező szerepe. Általánosságban elmondható, hogy minél több gyereke van valakinek, annál inkább jellemző, hogy a fizetés az egyetlen fontos szempont a munkavállalás során. A GYES-ről, GYED-ről való visszatéréskor, a munkahely kiválasztásánál a legfontosabb szempontok: 1) fizetés, 2) a munkaidő megfeleljen az óvodai/bölcsődei menetrendnek, 3) biztos állás legyen, 4) a gyerek betegsége esetén otthon maradhasson. A karrierépítés és a munka érdekessége háttérbe szorul.

5.1.1. számú táblázat - Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

év	Munkavállalási korúak száma			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	2455	2683	5138	212	8,6%	268	10,0%	480	9,3%
2009	2443	2142	4585	295	12,1%	395	18,4%	690	15,0%
2010	2422	2647	5069	331	13,7%	348	13,1%	679	13,4%
2011	2416	2614	5030	314	13,0%	345	13,2%	659	13,1%
2012	2386	2589	4975	338	14,2%	344	13,3%	682	13,7%
2013	2362	2537	4899	280	11,9%	315	12,4%	595	12,1%
2014	2340	2501	4841	246	10,5%	239	9,6%	485	10,0%
2015	2283	2467	4750	188	8,2%	178	7,2%	366	7,7%
2016	2277	2428	4705	176	7,7%	145	6,0%	321	6,8%

Forrás: TeIR, Nemzetgazdasági Minisztérium

5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi bölcsődei, munkahelyi bölcsődei, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Az e pontra vonatkozó jogszabályi környezet és rendelkezések tekintetében ld. a pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokról szóló 3.3. pontot, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokhoz történő hozzáférésről szóló 3.5. pontot, valamint a gyermekek helyzetéről szóló 4. pontot.

A nők munkaerő-piaci elhelyezkedése szempontjából lényeges a gyermekek számára nyújtott napközbeni ellátásokhoz történő hozzáférés. A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető - a gyermekek életkorának megfelelően - különösen bölcsődében, mini bölcsődében, családi bölcsődében, nyári napközis otthonban, valamint óvodában, iskolában.

Bölcsőde - A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. Bölcsődei ellátás Enyingen megoldott, jelenleg 35 ellátását biztosítja.

A mini bölcsőde - olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által akár több, a 43. § szerinti bölcsődei intézményhez képest kisebb létszámú csoportban, valamint egyszerűbb személyi, tárgyi és működtetési feltételek mellett nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Enyingen nincs mini bölcsődei ellátás, tekintettel arra, hogy a létszám a bölcsődei ellátás működtetését indokolja.

A munkahelyi bölcsőde - olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a foglalkoztató, vagy a foglalkoztatóval kötött megállapodás alapján a Gyvt. 5. § s) pontja szerinti fenntartó tart fenn, elsősorban a foglalkoztatónál keresőtevékenységet folytató személyek gyermekei bölcsődei ellátásának biztosítására. A foglalkoztatóval kötött megállapodás alapján a Gyvt. 5. § s) pontja szerinti fenntartó által működtetett szolgáltatásra is a munkahelyi bölcsődére vonatkozó szakmai és finanszírozási szabályokat kell alkalmazni. Enyingen nincs munkahelyi bölcsőde.

Családi bölcsőde - olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, amelyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben biztosít. Családi bölcsőde Enyingen nincs.

Alternatív napközbeni ellátás - a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott,

a) a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciószolgáltatás,

b) a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés,

feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges - jogszabályban meghatározott - személyi és tárgyi feltételekkel.

Óvoda - Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási

helyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. (Nkntv. 8. §) Az ellátás Enyingen megoldott.

Általános iskola - Az Nkntv. értelmében 2013. szeptember 1-étől az általános iskolában 16 óráig kell megszervezni a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat. A törvény 4. §-ának 4. pontjában rögzíti továbbá az egész napos iskola fogalmát, mely olyan iskolaszervezési forma, ahol a tanórai és más foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva szervezik meg. Az ellátás Enyingen megoldott.

5.2. számú táblázat - A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások

év	3 év alatti gyermekek száma a településen	működő bölcsődék száma	bölcsődei férőhelyek száma		működő családi napközis száma	férőhelyek száma családi napközikben	férőhelyek összesen
			önkormányzati	egyéb			
2008	289	1	20	0	0	0	20
2009	277	1	20	0	0	0	20
2010	253	1	24	0	0	0	24
2011	259	1	30	0	0	0	30
2012	261	1	30	0	0	0	30
2013	265	1	30	0	0	0	30
2014	243	1	30	0	0	0	30
2015	262	1	30	0	0	0	30
2016	259	1	30	0	0	0	30

Forrás: TeIR és helyi adatgyűjtés

A 4. pont alatt található táblázatok további mutatókkal szolgálnak e témakörben.

5.3. Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A védőnői hálózat hatékony működése a gyermek és az anya védelmét is szolgálja. A család- és nővédelmi gondozást az Eütv. 41. §-a rögzíti, ennek értelmében biztosítani szükséges a gyermekvállalás körülményeinek elősegítését a tanácsadás és gondozás eszközeivel, a családtervezéssel összefüggő ismeretek átadását és a nők egészségvédelmét szolgáló intézkedéseket. Az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz történő hozzáférésről. (ld. a 3.5. pontot)

5.4. A nők szerepe a helyi közéletben

Az Alaptörvény fent hivatkozott, XV. cikkére visszavezetve vizsgálható, hogy a helyi közéletben a nők és férfiak azonos jogai a politikai, gazdasági, szociális, kulturális jog tekintetében érvényesülnek-e. Az azonos jogok érvényesítéséhez elengedhetetlen a képviselő. A nők részvételére nemcsak a női nem reprezentálása miatt van szükség politikában, azaz a közügyekről való döntési mechanizmusban, hanem mert ez szolgálja leginkább a közös érdeket. Az adatgyűjtés a nők adott településen való közéleti részvételét térképezi fel.

5.4. számú táblázat - A nők szerepe a helyi közéletben

év	Képviselőtestület tagja	
	Férfi	Nő
2008	12	2

2009	11	3
2010	9	0
2011	9	0
2012	9	0
2013	9	0
2014	9	0
2015	6	3
2016	6	3
2017	6	3
2018	6	3

Forrás: Helyi adatgyűjtés

5.5. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Nők rugalmas foglalkoztatását biztosító vállaltok, foglalkoztatók hiánya, a család és a munka összeegyeztetését segítő szolgáltatások, tanácsadások és képzések hiánya	Vállalati, foglalkoztatói szemléletformáló programok. Család és munka összehangolását segítő képzések, tanácsadó szolgáltatások.
A nemek esélyegyenlőségével kapcsolatban nem állnak rendelkezésre megfelelő adatok. Munkáltatók béradatai, foglalkoztatásba kerüléssel kapcsolatos tapasztalatok hiányosak.	Adatgyűjtés a különböző statisztikai mutatók nemek szerinti megoszlásáról a releváns helyi partnerek bevonásával. Adatelemzés és problémafeltárás a nők esélyegyenlősége tekintetében. A nemek eltérő helyzetének, igényeinek ismeretén alapuló elemzése, a nemekre érzékeny, a nők és férfiak egyenlőségét szem előtt tartó tervezés és döntés.
Nincsenek krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (nincs családok átmeneti otthona és anyaoththon a településen), tájékozottság hiánya az igénybevevők részéről.	Családok átmeneti otthona és anyaoththon működtetése. Tájékoztatás a környéken elérhető ilyen típusú intézményekről.
Roma lányok számára esélynövelő programok nehezen elérhetőek. A „Nő az esély” kiemelt programba való bekapcsolódás lehetőségével kevesen éltek motiváció hiány miatt.	Motivációs tréningek tartása. Roma lányok foglalkoztatását, képzését támogató program indítása és megvalósítása.

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1. Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2007	771	1219	1990
2008	761	1201	1962
2009	761	1166	1927
2010	757	1125	1882
2011	735	1124	1859
2012	716	1118	1834
2013	684	1089	1773
2014	656	1061	1717
2015	650	1046	1696
2016	632	1034	1666

Forrás: TeIR, KSH Tstar

A nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők vonatkozásában az alábbi jogszabályi rendelkezések irányadók: A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény értelmében a kötelező társadalombiztosítási nyugdíjrendszer

1. saját jogú; és
2. hozzátartozói

nyugellátásokat biztosít.

A saját jogú nyugellátások körébe tartozik:

1. az öregségi nyugdíj,
2. a rehabilitációs járadék.

A társadalombiztosítási nyugdíjrendszer keretében járó hozzátartozói nyugellátás:

1. az özvegyi nyugdíj;
2. az árvaellátás;
3. a szülői nyugdíj;
4. a baleseti hozzátartozói nyugellátások; valamint
5. özvegyi járadék.

Időskorúak járadéka

A Szt. értelmében az időskorúak járadéka azon idős személyek részére biztosít ellátást, akik szolgálati idő hiányában a nyugdíjkorhatáruk betöltése után saját jogú nyugellátásra nem jogosultak, illetve alacsony összegű ellátással rendelkeznek. A Szt. 25. §-a szerint az ellátást a járási hivatal állapítja meg.

6.2. Idősek munkaerő-piaci helyzete

Az Ft. 24. §-a értelmében a nyugdíjazáshoz közel álló álláskereső részére nyugdíj előtti álláskereső segély, valamint költségtérítés jár. Az álláskereső segély feltételeit a Ft. 30. §-a rögzíti. Erről ld. még a 3. 3. pontot.

6.3. A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

Alapszolgáltatások - A szociális alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Szakosított ellátási formák - Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt rászoruló személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

Az alapszolgáltatásokról és szakosított ellátási formákról – köztük az idősek érdekében szervezett szolgáltatásokról - ld. a 3.5. pontot.

6.3.1. számú táblázat - 64 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma

év	64 év feletti lakosság száma	nappali ellátásban részesülő időskorúak száma	
	fő	fő	%
2008	1062	14	1%
2009	1084	15	1%
2010	1084	14	1%
2011	1068	8	1%
2012	1077	7	1%
2013	1103	1	1%
2014	1143	1	1%
2015	1157	1	1%
2016	1151	2	1%

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.3.2. számú táblázat - Időskorúak járadékában részesülők száma

év	időskorúak járadékában részesülők száma
2007	6
2008	5
2009	5
2010	7
2011	9
2012	10
2013	10

2014	11
2015	13
2016	11

Forrás: TeIR, KSH Tstar

6.4. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Aktív, munkaképes idősök, nyugdíjasok szeretnének újra visszatérni a munkaerőpiacra a növekvő anyagi terhek miatt.	Nyugdíjas szövetkezet létrehozása, rugalmas foglalkoztatásszervezési módok biztosítása.
Igényeknek megfelelő egészségügyi ellátás hiánya (demencia kezelése nem megoldott, hospice szolgáltatás nem megoldott a településen).	Igényfelmérés és igényeknek megfelelő intézményi hálózat kialakításában közreműködés. Prevenció (aktív időskor kereteinek megszervezése, pl. önkénteskedés).
Idősök informatikai jártassága alacsony.	Informatikai tanfolyamok szervezése (könyvtár, releváns civil szervezetek, önkéntesek bevonásával). Informatikai eszközök hozzáférhetővé tételének propagálása
Idősök biztonságérzetének romlása.	További együttműködés a rendőrséggel és polgárőrséggel ennek javítása érdekében.
Senior korosztály tudáshasznosítása, aktív időskor lehetőségének hiánya	CÉDRUS net program

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Fogyatékos személy: aki érzékszervi - így különösen látás-, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény 1. cikk szerint fogyatékos személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, mentális vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

a) fogyatékkal élők foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága (pl. védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás)

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Fot.) 15-16. §-a értelmében a fogyatékos személy lehetőség szerint integrált, ennek hiányában védett foglalkoztatásra jogosult. A foglalkoztatást biztosító munkáltató köteles biztosítani a munkavégzéshez szükséges mértékben a munkahelyi környezet, így különösen a munkaeszközök, berendezések megfelelő átalakítását. Az átalakítással kapcsolatos költségek fedezésére a központi költségvetésből támogatás igényelhető. Ha a fogyatékos személy foglalkoztatása az integrált foglalkoztatás keretében nem megvalósítható, úgy számára a munkához való jogát lehetőség szerint biztosítani kell. A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató akkreditált munkáltatókat és a fejlesztő foglalkoztatást végző foglalkoztatókat a központi költségvetés - jogszabályban meghatározottak szerint - támogatásban részesíti.

Fogyatékkal élő munkavállaló, aki

- a) a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert, vagy
- b) elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.

Megváltozott munkaképességű munkavállaló, aki

- a) rehabilitációs ellátásban részesül,
- b) aki 2011. december 31-én III. csoportos rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíjban, rendszeres szociális járadékban részesült. (Flt. 57/B §.)

Gyakori probléma, hogy kevés a foglalkoztatási lehetőség, nem megoldott a foglalkoztatáshoz szükséges akadálymentesítés, nem biztosítottak különleges eszközök és feltételek. A védett foglalkoztatás túlsúlya mutatkozik az integrált foglalkoztatással szemben. Nem rendelkeznek olyan foglalkoztatási szakemberrel, aki a fogyatékos személy állapotának ismeretében javaslatot tesz a foglalkoztatás jellegére és helyére. Nincs képzett szakember, aki a munkahelyi beszoktatást kísérelje, ezért a sikertelen beszoktatás következménye a fogyatékos munkavállaló alkalmatlanságának rövid időn belüli megállapítása. Javaslat folyamatos felkutatása a fogyatékos munkavállalókkal is betölthető álláshelyeknek, fogyatékosügyi mentor, tanácsadó foglalkoztatásával a fogyatékos személyek munkahelyi kísérésének biztosítása. Önkormányzati

szakember képzése ez irányba, állami és civil munkaerő-piaci szolgáltató szervezet és a Munkaügyi Szövetség bevonása a feladat megoldásába.

b) hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

Előfordulhat, hogy a fogyatékos személyt akadályozottsága miatt nem foglalkoztatják a végzettségének és képzettségének megfelelő álláshelyen. (pl.: felsőfokú végzettsége ellenére alacsonyabb végzettséggel is betölthető foglalkoztatást ajánlanak neki)

A foglalkoztatás akkor is meghiúsulhat, ha a fogyatékos személy nem tudja megközelíteni a munkahelyet, például a településen belüli közlekedési akadályok miatt és a támogató szolgáltatótól sem kap segítséget. Ilyen információk beszerzése rendkívül nehéz, hiszen az érintettek nem hozzák a hátrányos megkülönböztetést nyilvánosságra, mert ezzel a jövőbeni alkalmaztatási kilátásuk is csökkenne. Elengedhetetlen a közintézmények – az Enyingi Városi Bölcsőde esetében már megvalósult feltételek szerinti – akadálymentesítése figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra.

c) önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok

A saját lakókörnyezetben, lakóotthonban élő fogyatékos személyeknek nyújt alapszolgáltatást a támogató szolgáltató. A támogató szolgáltató többek között a különböző közösségi és szabadidős szolgáltatások elérésében (mind szállítás, mind kommunikáció szintjén) ad támogatást, emellett az igénybevevő környezetében, lakásán nyújt fejlesztést, gondozást, segíti az önálló életvitelt, támogatja az ön-érdekérvényesítést. A szolgáltatás minden igénylő számára elérhető a településen.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzügyi és természetbeni ellátása, kedvezményei

Az alábbiakban felsoroljuk és röviden ismertetjük azokat az ellátási formákat, amelyeket jogszabályok biztosítanak a fogyatékkal élő személyek számára.

Ellátási formák:

- Fogyatékosági támogatás: A Fot. 22. §-a alapján biztosított fogyatékosági támogatás a súlyosan fogyatékos személy részére az esélyegyenlőséget elősegítő, havi rendszerességgel járó pénzügyi juttatás. A támogatás célja, hogy - a súlyosan fogyatékos személy jövedelmétől függetlenül - anyagi segítséggel járuljon hozzá a súlyosan fogyatékos állapotból eredő társadalmi hátrányok mérsékléséhez.
- Rokkantsági járadék: A rokkantsági járadékról szóló 83/1987. (XII. 27.) MT rendelet értelmében aki a 25. életéve betöltése előtt teljesen munkaképtelenné vált, illetve 80 %-os vagy azt meghaladó mértékű egészségkárosodást szenvedett és nyugellátást, baleseti nyugellátást részére nem állapítottak meg, rokkantsági járadékra jogosult.
- Közlekedési kedvezmény: A súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről szóló 102/2011. (VI. 29.) Korm. rendelet 6. §-a értelmében szerzési és átalakítási támogatásra (közlekedési kedvezmény) a súlyos mozgáskorlátozott személy jogosult.
- Parkolási igazolvány: Parkolási igazolványra az a személy jogosult,
 1. aki közlekedőképeségében súlyosan akadályozott,
 2. aki látási fogyatékosnak; értelmi fogyatékosnak; autistának; mozgásszervi fogyatékosnak minősül,

3. akit a vakok személyi járadékának bevezetéséről szóló rendelet alapján 2001. július 1-jét megelőzően vaknak minősítettek, vagy aki vaknak vagy gyengénlátónak, mozgásszervi fogyatékosnak, értelmi fogyatékosnak vagy autistának minősül.

- Fogyatékos személyek számára biztosított alap- és szakosított ellátási formák:

Szociális alapszolgáltatások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás.

Szakosított ellátási formák: ápolást, gondozást nyújtó intézmények, fogyatékos személyek otthona, rehabilitációs intézmények, fogyatékos személyek gondozóháza, lakóotthon.

Aktuális jogszabályok: Fot., A súlyos fogyatékosná minősítésének és felülvizsgálatának valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/ 2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet; A mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló 218/2003. (XII. 11.) Korm. rendelet;

Egyes szociális tárgyú törvények módosításáról szóló 2006. évi CXVII. törvény;

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet.

7.2.1. számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek szociális ellátásaiban részesülők száma

év	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülő férfiak száma	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülő nők száma
2007	32	83
2008	30	77
2009	26	67
2010	21	62
2011	n.a	n.a
2012	111	169
2013	103	171
2014	98	165
2015	92	152
2016	88	150

Forrás: TeIR, KSH Tstar

7.2.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma

év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma		
	önkormányzati fenntartású intézményben	egyházi fenntartású intézményben	civil fenntartású intézményben
2008	0	n.a.	n.a.
2009	0	n.a.	n.a.
2010	0	n.a.	n.a.
2011	0	n.a.	n.a.
2012	0	n.a.	n.a.
2013	0	n.a.	n.a.
2014	0	n.a.	n.a.
2015	0	n.a.	n.a.
2016	0	n.a.	n.a.

7.3. A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

Az alábbiakban kiemeljük azokat a területeket jogszabályi hivatkozással, amelyek a fogyatékkal élő személyek jogait biztosítják.

- **Környezet:** A fogyatékos személynek joga van a számára akadálymentes, továbbá érzékelhető és biztonságos épített környezetre. Ez a jog vonatkozik különösen a közlekedéssel és az épített környezettel kapcsolatos tájékozódási lehetőségekre. (Fot. 5. § (1)-(2))
- **Kommunikáció:** A fogyatékos személy számára biztosítani kell az egyenlő esélyű hozzáférés lehetőségét a közérdekű információkhoz, továbbá azokhoz az információkhoz, amelyek a fogyatékos személyeket megillető jogokkal, valamint a részükre nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak. A kommunikációban jelentősen gátolt személy számára a közszolgáltatások igénybevételekor lehetővé kell tenni a tájékozódás és a személyi segítség feltételeit. (Fot. 6-7. §) A megfelelően hozzáférhető információ létrehozása olyan szakmai feladat, mely kezdetben nehézséget okozhat. Javasoljuk, azoknak a szolgáltató szervezeteknek a bevonását, melyek professzionális segítséget nyújthatnak.
- **Közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés:** A fogyatékos személy számára a Fot-ban meghatározottak szerint - figyelembe véve a különböző fogyatékosági csoportok eltérő speciális szükségleteit - biztosítani kell a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférést. A közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása érdekében a fogyatékos személy az önálló életvitelét segítő kutyáját - külön jogszabályban meghatározottak szerint - beviheti a közszolgáltatást nyújtó szerv, intézmény, szolgáltató mindenki számára nyitva álló területére. (Fot. 7/A.-7/C. §)
- **Közlekedés:** A közlekedési rendszereknek, továbbá a tömegközlekedési eszközöknek, utasforgalmi létesítményeknek - beleértve a jelző- és tájékoztató berendezéseket is - alkalmasnak kell lenniük a fogyatékos személy általi biztonságos igénybevételre. Közhasználatú parkolóban a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára - a külön jogszabály szerint - megfelelő számú és alapterületű parkolóhely kialakításáról kell gondoskodni. (Fot. 8-10. §) A hozzáférés biztosításakor két kihívás biztosan felmerül: egyrészt a megfelelő szaktudás bevonásának a kérdése, másrészt pedig az ehhez szükséges forrás.
- **Támogató szolgálat, segédeszköz:** fogyatékos személy részére biztosítani kell a fogyatékosága által indokolt szükségleteinek megfelelő támogató szolgálat igénybevételét, továbbá segédeszközt. Az árhoz nyújtott támogatással beszerezhető segédeszközök körét és a támogatás módját, valamint mértékét külön jogszabály határozza meg. (Fot. 11. §)
- **Egészségügy:** A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során figyelemmel kell lenni a fogyatékoságából adódó szükségleteire. A fogyatékos személy egészségügyi ellátása során törekedni kell arra, hogy az ellátás segítse elő a rehabilitációját, társadalmi beilleszkedését, továbbá, hogy ne erősítse a betegségtudatát. (Fot. 12. §) A modern emberi jogi szemlélet érvényesülése a fogyatékos emberek ellátása során alapelv.
- **Oktatás, képzés:** A fogyatékos személynek joga, hogy állapotának megfelelően és életkorától függően korai fejlesztésben és gondozásban, óvodai nevelésben, iskolai nevelésben és oktatásban, fejlesztő felkészítésben, szakképzésben, felnőttképzésben, továbbá felsőoktatásban vegyen részt a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint. Abban az esetben, ha az - az e célra létrehozott szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint - a fogyatékos személy képességeinek

kibontakoztatása céljából előnyös, a fogyatékos személy az óvodai nevelésben és oktatásban a többi gyermekkel, tanulóval együtt - azonos óvodai csoportban, illetve iskolai osztályban - vesz részt. A kiskorú fogyatékos személyt megilleti az a jog, hogy fejlesztése késedelem nélkül megkezdődjön, amint fogyatékoságát megállapították (Fot. 13. §).

- Lakóhely, közösségbe való befogadás, önálló életvitel: A fogyatékos személynek joga van a fogyatékoságának, személyes körülményeinek megfelelő - családi, lakóotthoni, intézményi - lakhatási forma megválasztásához (Fot. 17. §) A 2011. évben megkezdődött a nagylétszámú ápoló –gondozó intézetek kiváltása támogatott lakhatási megoldásokká. Ez a folyamat, bár pozitív kimenetelében bizonyosak vagyunk, mégis számos konfliktust rejt magában. Javasoljuk megismerni a folyamat jogszabályi hátterét, valamint azokat a szakmai módszertani anyagokat, melyek ezt a közösségi alapú szolgáltatások felé való elmozdulást segítik.
- Kultúra, sport: A fogyatékos személy számára lehetővé kell tenni a művelődési, kulturális, sport- és más közösségi célú létesítmények látogatását. A fogyatékos személy számára - sportolási lehetőségeinek megteremtéséhez - a sportolási célú, szabadidős intézmények használatát hozzáférhetővé kell tenni (Fot. 18. §) A hozzáférés biztosításakor két kihívás biztosan felmerül: egyrészt a megfelelő szaktudás bevonásának a kérdése, másrészt pedig az ehhez szükséges forrás.
- A rehabilitációhoz való jog: A fogyatékos személynek joga van a rehabilitációra. E jog érvényesítését rehabilitációs szolgáltatások, ellátások biztosítják. Az ehhez kapcsolódó állami feladatot a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítására létrehozott, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter szakmai felügyelete alatt álló szervezet látja el. A szervezet számára törvény vagy kormányrendelet további feladatokat állapíthat meg ([Fot. 19-20. §). Az érintett célcsoport sok esetben nem rendelkezik megfelelő információval a saját jogai és lehetőségei tekintetében. Javasoljuk, hogy legyen számukra lehetőség hozzáférni a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal honlapjához, valamint dokumentumaihoz (<http://nrszh.kormany.hu/>), továbbá azokhoz a jogsegély szolgáltatásokhoz, amelyeket érdekvédelmi szervezeteik nyújtanak a számukra.
- A helyi politikai életben és közéletben való részvételhez való jog: másokkal azonos alapon, hatékonyan és teljes körűen vehessenek részt a helyi politikai életben és a közéletben, közvetlenül vagy szabadon választott képviselőkön keresztül, beleértve a fogyatékosággal élő személyek jogát és lehetőségét a szavazásra és választhatóságra (2007. évi XCII. törvény 29. cikk) A fogyatékos emberek önérvényesítő mozgalmainak erősödése, saját maguk képviseletének lehetőségének támogatása kiemelt feladat.

7.4. Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Akadálymentesítés hiányos a településen. Idősek, mozgássérültek és más fogyatékkal élők részére bizonyos szolgáltatások elérése nehéz.	Fizikai akadálymentesítéshez szükséglet felmérés elvégzése.
Információkhoz és eszközökhöz való hozzáférés akadályoztatott.	Különbéféle információs adatbázisok használatára való figyelemfelhívás, pályázatfigyelés, különleges képzettségű szakemberek bevonása, vagy saját állományban foglalkoztatottak továbbképzése.
Középületek akadálymentesítése és a közszolgáltatásokhoz kapcsolódó egyes webhelyek akadálymentesítése nem minden esetben megoldott.	Fizikai akadálymentesítés. Önkormányzat és az önkormányzat által fenntartott intézmények alkalmazottainak releváns képzése.
A településen nagyon kevés az olyan cég, társaság, amely a megváltozott munkaképességű emberek (az érzékszervi- látás-, hallásszervi, - mozgásszervi fogyatékossgal élő emberek) foglalkoztatását (is) felvállalná.	Kapcsolódó adatgyűjtés munkalehetőségekről. Tájékoztatás, kommunikációs kampány a vállalkozások törvényi kötelezettségeiről és az igénybe vehető kedvezményekről.

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

Az önkormányzat továbbra is törekszik a megfelelő kapcsolat fenntartására az állami/önkormányzati, egyházi és civil szervezetekkel, személyekkel, cégekkel, továbbá célja, hogy a jövőben e kör bővüljön, különös tekintettel e dokumentumban foglalt célok megvalósításának elősegítése érdekében.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

A fentiekre tekintettel a HEP IT négy részből áll:

1. Tartalmazza mindazokat a részleteket, amelyek a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve végrehajtásához elengedhetetlen információknak tekintendők.
2. Része a 2/2012. EMMI rendeletben megadott táblázat, mint a részletes tartalmakat összefoglaló projektábrázat. Az első két rész elválaszthatatlan és csak együtt értelmezhető.
3. A megvalósítást segítő részletek szerves részét képezik a HEP IT-nek. Az egyes alfejezetekben rögzítettek biztosítják, hogy strukturálisan és széleskörűen beágyazottak legyenek az esélyegyenlőség érdekében tervezett tevékenységek.
4. A zárófejezet megadja, hogy milyen legitimáció szükséges az elkészült dokumentumhoz.

1. A HEP IT részletei

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	<ul style="list-style-type: none"> - átlagnál magasabb munkanélküliség - roma lányok iskolai lemorzsolódása - képzetlen munkavállalók 	<ul style="list-style-type: none"> - önkéntes, közérdekű munkalehetőség biztosítása/tájékoztatás, közfoglalkoztatásból kivezető tranzitálás - iskolai hátránykompenzációs programok szervezése
Gyermekek	<ul style="list-style-type: none"> - konstruktív életvezetés hiányai, fiatalok elvándorlása, korai fejlesztési lehetőségek korlátozottsága - adathiány a HHH gyermekekről és kockázati magatartásokról 	<ul style="list-style-type: none"> - formális és nem formális pedagógiai módszertanra épülő klubok, drogalternatíva programok szervezése - lehetőleg pályázati forrás - adatgyűjtés, kutatás készítése
Idősek	<ul style="list-style-type: none"> - speciális ellátási formák hiánya - szegénység megjelenése - biztonságérzet romlása 	<ul style="list-style-type: none"> - igényfelmérés, prevenció - biztonságérzet javítása érdekében együttműködés a Polgárőrséggel
Nők	<ul style="list-style-type: none"> - munka és család összehangolása - krízishelyzet kezelésének nehézségei 	<ul style="list-style-type: none"> - tanácsadó szolgáltatás biztosítása, munkerőpiaci tréningek szervezése - szakirányú képzések, tájékoztatás
Fogyatékkal élők	<ul style="list-style-type: none"> - foglalkoztatás nehézségei - akadálymentesítés - információhiány és nem megfelelő hozzáállás a közsférában 	<ul style="list-style-type: none"> - érzékenyítő képzések szervezése, - pályázati forrás igénybevitelével akadálymentesítés - adatgyűjtés, tájékoztatás

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Tranzitfoglalkoztatás és munkaerőpiaci integráció biztosítása	polgármester, az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi intézményeinek vezetői, járási hivatal foglalkoztatási osztálya, Székesfehérvári Tankerület és lehetőség szerint civil szervezetek
Gyermekek	Iskolai és óvodai szociális munka kapacitás kiépítése	polgármester, az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi intézményeinek vezetői, védőnők, iskolák vezetői
Idősek	Idősek biztonságérzetének javítása	polgármester, a társulás szociális intézményének vezetője, házi orvosok, rendőrség, polgárőrség és lehetőség szerint civil szervezetek
Nők	Család és Karrier Pont létrehozása	polgármester, az kormányhivatal, járási hivatal, civil szervezeti partnerek, helyi vállalkozók
Fogyatékkal élők	Érzékenyítő esélytréning szervezése a közszférában dolgozóknak.	polgármester, az önkormányzat intézményeinek vezetői, munkatársai, helyi vállalkozók és lehetőség szerint civil szervezetek

Intézkedés címe:	Tranzitfoglalkoztatás és munkaerőpiaci integráció biztosítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	a megyei átlagot meghaladó, nagyobb arányú munkanélküliség a képzetlen társadalmi csoportokban, közfoglalkoztatásban bennragadók problémája
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A közfoglalkoztatásban résztvevők tranzitálása a nyílt munkaerőpiacra, a teljesen képzetlen álláskeresőképzésbe vonása, kapcsolódás a foglalkoztatási paktumhoz, a érintettek tájékoztatásának megszervezése, pályázati források figyelése és kihasználása, közfoglalkoztatás bővítése (minden időtávlatban érvényes)
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tranzitfoglalkoztatási program indítása 2. Képzési és továbbképzési programok szervezése 3. Közfoglalkoztatás biztosítása a jövőben is (a képzettségnek, képességeknek megfelelő munka)
Résztvevők és felelős	polgármester, munkaerőpiaci szolgáltató civil szervezetek, járási hivatal, foglalkoztatási osztály, önkormányzat szociális és gyermekvédelmi intézményeinek vezetői
Partnerek	helyi vállalkozók, képző intézmények
Határidő(k) pontokba szedve	tranzit foglalkoztatási program tervezése: 2018, indítása: 2019. I. félév, zárása 2019 vége, képzési programok meghirdetése: 2019-2020, közfoglalkoztatás biztosítása folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	a munkanélküliség csökkenése rövid, közép és hosszútávon egyaránt, illetve lehetséges cél, hogy a mutató ne növekedjen.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	érdeklődés hiánya, nem megfelelő munkalehetőség
Szükséges erőforrások	pályázati forrás, képzők

Intézkedés címe:	Iskolai és óvodai szociális munka kapacitás kiépítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	az új jogszabályi környezetnek való megfelelés a gyermekjóléti központnak biztosítani kell az iskolai és óvodai szociális munkát a vonatkozó törvényben foglaltaknak megfelelően
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	a köznevelés eredményességének, hatékonyságának és hátránykompenzáló szerepének javítása, annak érdekében, hogy a köznevelésből sikeresen kikerülő gyermekek legyenek felvértezve a boldogulásukhoz szükséges képességekkel, a szociális segítség eszköztárának bővítése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. eszközpark bővítése 2. szolgáltatási módszertan kidolgozása 3. szolgáltatások és státusz biztosítása
Résztevők és felelős	család-és gyermekjóléti központ intézményvezetője és munkatársai, a köznevelési intézményeinek vezetői, védőnők, gyermekorvos
Partnerek	lehetőség szerint civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	eszközök biztosítása 2018. nyár, humán erőforrás biztosítása: folyamatos, szakmai módszertan, eljárásrend bevezetése 2019. 06.30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	jelzőrendszer erősödik, hátránykompenzáció fokozódik, partnerség bővül
Kockázatok és csökkentésük eszközei	nincs rendelkezésre álló munkaerő, nem lesznek partnerek az intézmények, kevés lesz a normatíva
Szükséges erőforrások	pályázati forrás (EFOP 329), új normatív támogatás, civilek által biztosított források, önkormányzat saját forrása

Intézkedés címe:	Idősek biztonságérzetének javítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	az idősek szubjektív biztonságérzete romlik
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az egyedül élő idős háztartások szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében az önkormányzat együttműködést folytat a Polgárőrséggel. Az együttműködés rövid távú célja 2018. év végéig az Önkormányzat és a Polgárőrség közötti megállapodás megkötése. A megállapodás hosszabb távú célja, hogy a közterületi járőr- és figyelőszolgálatot ellátó polgárőrök a jelzőrendszeri tevékenység ellátása mellett a veszélyeztetett, önmaguk ellátásában jelentősen akadályozott, egyedülálló időseknek a szubjektív biztonságérzetet növelő személyes gondoskodásban is szerepet vállaljanak
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. megállapodás tartalmának kimunkálása/egyeztetése 2. megállapodás megkötése 3. megvalósítás
Résztevők és felelős	polgármester, az önkormányzat szociális intézményének vezetője, háziorvos, rendőrség, polgárőrség
Partnerek	lehetőség szerint civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	2019. ősz végéig felmérés és részletpontok egyeztetése, 2019. év végéig megállapodás megkötése, évente felülvizsgálat
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	szubjektív biztonságérzet növekedése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	mindegyik fél részére megfelelő megállapodás megkötése esetén nincs kockázat
Szükséges erőforrások	a megállapodásban foglaltakhoz önkormányzati forrás biztosítása szükséges a jövőben is

Intézkedés címe:	Család és Karrier Pont létrehozása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	nők alacsonyabb részvétele a munkaerőpiacon, atipikus foglalkoztatási formák nem terjedtek el, család és karrier összehangolásának nehézségei
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A nők életében a munka és a család összehangolása, a nők munkaerőpiaci helyzetének javítása e cél megvalósulásnak elősegítése tanácsadói, képzési és szolgáltatási kapacitás fejlesztéssel a helyi igényekhez igazított módon, középtávú cél a munkáltatók és a munkavállalók helyi szintű együttműködésének javítása a család és a munka összeegyeztethetőségének érdekében, a magánélet és a munka összehangolását segítő támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók és a velük együttműködő közösségek működési feltételeinek megteremtése, hosszú távon cél az atipikus foglalkoztatási formák népszerűsítése, elterjesztése a részmunkán és a távmunkán kívül az önfoglalkoztatás, a bedolgozás, az egyszerűsített vagy alkalmi munka, a job sharing és a munkaerő-kölcsönzés formák, az új típusú munkaidő modellek népszerűsítésével és a bevezetés lehetőségének ismertetésével.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Együttműködési megállapodások megkötése munkáltatókkal 2. Képzések engedélyezése és megtartása legalább 200 nő számára 3. Tanácsadó szolgáltatás működtetése és nők munkaerőpiaci programba vonása 4. Munkáltatók érzékenyítése programokkal, rendezvényekkel
Résztevők és felelős	polgármester, kormányhivatal, civil partner, önkormányzat szociális és gyermekvédelmi intézményeinek vezetői, járási hivatal,
Partnerek	vállalkozók, lakossági szervezetek, köznevelési intézmények
Határidő(k) pontokba szedve	2018. 08.31.: Család és Karrier Pont megnyitása 2019. 06.30.: Együttműködési megállapodások megkötése 2020. 12.30.: Képzések és tanácsadások biztosítása 2022. 12.30.: Kommunikációs kampány lebonyolítása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	200 nő képzésbe vonása 200 nő tanácsadásba vonása 20 db. együttműködési megállapodás megkötése 1 db Családi és Karrier Pont megnyitása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	a munkáltatók nem lesznek nyitottak a rugalmas foglalkoztatásra, ezért érzékenyíteni kell őket, megfelelő megállapodásokat kell kötni
Szükséges erőforrások	EFOP 129 pályázati forrás

Intézkedés címe:	Érzékenyítő esélytréning szervezése a közszférában dolgozóknak
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	fogyatékkal élőkkel kapcsolatban a közszférában dolgozók információs szintje és érzékenysége nem megfelelő
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	minden önkormányzati munkavállaló végezzen el egy rövid érzékenyítő képzést, a megváltozott munkaképességű és hátrányokkal élő emberek integrációja és programba vonása érdekében
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. képzés engedélyezése 2. képzés megszervezése
Résztevők és felelős	polgármester, az önkormányzat intézményeinek dolgozói
Partnerek	lehetőség szerint civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	2018. ősz végéig engedélyezés, 2019. év elejéig képzés elvégzése,
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	100 fő képzésbe vonása, fogyatékkal élő személyekről információk biztosítása, továbbá lehetőség szerint programba vonásuk bővítése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	képzésen való motiváció gyenge lehet, a képzést munkaidőben kell biztosítani és kötelezővé kell tenni
Szükséges erőforrások	lehetőség szerint pályázati forrás, egyebekben nem releváns

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Tranzitfoglalkoztatás és munkaerőpiaci integráció biztosítása	a megyei átlagot meghaladó, nagyobb arányú munkanélküliség a képzetlen társadalmi csoportokban, közfoglalkoztatásban bennragadók	A közfoglalkoztatásban résztvevők tranzitálása a nyílt munkaerőpiacra, képzetlen álláskeresők képzésbe vonása, kapcsolódás a foglalkoztatási paktumhoz	HEP, költségvetés, ITS Foglalkoztatási Stratégia, közfoglalkoztatási szerződés	Tranzitfoglalkoztatási program indítása Képzési és továbbképzési programok szervezése Közfoglalkoztatás biztosítása a jövőben is	polgármester	2018. 12. 31., illetve folyamatos	a munkanélküliség csökkenése rövid, közép és hosszútávon egyaránt, illetve lehetséges cél, hogy a mutató ne növekedjen.	pályázati forrás, képzők	tájékoztatottság, munkanélküliség nem nő
II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Iskolai és óvodai szociális munka kapacitás kiépítése	az új jogszabályi környezetnek való megfelelés a gyermekjóléti központnak biztosítani kell az iskolai és óvodai szociális munkát a vonatkozó törvényben foglaltaknak megfelelően	a köznevelés eredményességének, hatékonyságának és hátránykompenzáció szerepének javítása, a szociális segítségnyújtásának bővítése	HEP, költségvetés,	eszközpark bővítése, szolgáltatási módszertan kidolgozása, szolgáltatások és státusz biztosítása	ECSGYK vezető	eszközök biztosítása 2018. nyár, humán erőforrás biztosítása: folyamatos, szakmai módszertan, eljárásrend bevezetése 2019. 06.30.	jelzőrendszer erősödik, hátránykompenzáció fokozódik, partnerség bővül	pályázati forrás (EFOP 329), új normatív támogatás, civilek által biztosított források, önkormányzat saját forrása	szolgáltatási kapacitás bővülés, kapcsolatbővítés eszközpark bővítés, módszertani fejlődés
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Család és Karrier Pont létrehozása	nők alacsonyabb részvétele a munkaerőpiacra	A nők életében a munka és a család	HEP, költségvetés, Foglalkoztatási	Együttműködési megállapodások megkötése	polgármester	2018. 08.31.: Család és Karrier Pont megnyitása	200 nő képzésbe vonása	EFOP 129 pályázati forrás	szolgáltató pont működése

		n, atipikus foglalkoztatási formák nem terjedtek el, család és karrier összehangolásának nehézségei	összehangolása, a nők munkaerőpiaci helyzetének javítása e cél megvalósulásnak elősegítése tanácsadói, képzési és szolgáltatási kapacitás fejlesztéssel a helyi igényekhez igazított módon	Stratégia	munkáltatókkal, Képzések engedélyezése és megtartása, Tanácsadó szolgáltatás működtetése Munkáltatók érzékenyítése programokkal, rendezvényekkel		2019. 06.30.: Együttműködési megállapodások megkötése 2020. 12.30.: Képzések és tanácsadások biztosítása 2022. 12.30.: Kommunikációs kampány lebonyolítása	200 nő tanácsadásba vonása 20 db. együttműködési megállapodás megkötése 1 db Családi és KarrierPont megnyitása		
IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Idősek biztonságérzetének javítása	az idősek szubjektív biztonságérzete romlik	az egyedül élő idős háztartások szubjektív biztonságérzetének javítása érdekében az önkormányzat együttműködést kezdeményez a Polgárőrséggel együttműködés alapján.	HEP, költségvetés	megállapodás tartalmának egyeztetése, annak megkötése és megvalósítás	polgármester	2013. év vége az együttműködés megkötésére, egyebekben folyamatos, felülvizsgálat évente	szubjektív biztonságérzet növekedése	önkormányzati forrás	tájékoztatottság, biztonságérzet növekedése
V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Érzékenyítő esélytréning szervezése a közsférában dolgozóknak	fogyatékkal élőkkel kapcsolatban a közsférában dolgozók információs szintje és érzékenysége nem megfelelő	minden önkormányzati dolgozó elvégez egy érzékenyítő képzést a hátrányokkal élő emberek integrációja és programba vonása érdekében	HEP, költségvetés	képzés engedélyezése, képzés megtartása	polgármester	2018. ősztől végéig engedélyezés, 2019. év elejéig képzés elvégzése,	100 fő képzésbe vonása, fogyatékkal élő személyekről információk biztosítása, továbbá lehetőség szerint programba vonásuk bővítése	lehetőség szerint pályázati forrás, egyebekben nem releváns	tájékoztatottság nő, érzékenység javítása

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket, cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- a HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével igény szerint tematikus munkacsoportokat lehet alakítani az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében a beavatkozáshoz kapcsolódva. A szakértői csoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a szakértői csoportok rendszeresen beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A szakértői csoportok éves munkatervvel rendelkeznek.

A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően a véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről a polgármester, továbbá az általa ezzel megbízott személy felel:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat

biztosítása.

- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely szakértői csoportjának bevonásával és támogatásával végzi.
Így
 - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-et, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre. A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. Enying város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának vitája megtörtént. Az észrevételeket a megvitátást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és számú határozatával elfogadta.

Melléklet: a HEP-et megalapozó táblázatok (xls formátumban) a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet 1. melléklete alapján

.....
Viplak Tibor
polgármester

Enying város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

Partner	Dátum	Aláírás
Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ		
Enyingi Egyesített Szociális Intézmény		
Enying Város Önkormányzatának Védőnői Szolgálat		
Enyingi Városi Bölcsőde		
Enyingi Szirombontogató Óvoda		
Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága		
Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár		
Székesfehérvári Tankerületi Központ		
Tinódi Lantos Sebestyén Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola		
Városi Polgárőrség Enying		

Segédlet a Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítéséhez

Enying település

Éves adatok

MUTATO	2001	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
0101 Lakónépesség száma az év végén (a népszámlálás végleges adataiból továbbvezetett adat) (fő)		7035	6982	6922	6847	6768	6868	6839	6777	6651	6671	
0301 Állandó népesség, férfiak (fő)		3618	3596	3572	3540	3511	3490	3465	3442	3413	3377	
0301 Állandó népesség (fő)		7279	7240	7218	7157	7099	7049	7007	6984	6903	6861	
0302 Állandó népesség, nők (fő)		3661	3644	3646	3617	3588	3559	3542	3542	3490	3484	
0303 Állandó népesség, férfiak aránya (%)		49,7	49,67	49,49	49,46	49,46	49,51	49,45	49,28	49,44	49,22	
0304 Állandó népesség, nők aránya (%)		50,3	50,33	50,51	50,54	50,54	50,49	50,55	50,72	50,56	50,78	
0305 Állandó népességből a 0-2 évesek száma (fő)		210	217	208	190	195	196	199	183	197	195	
0306 Állandó népességből a 0-14 éves férfiak száma (fő)		515	515	508	488	493	493	504	503	502	509	
0307 Állandó népességből a 0-14 éves nők száma (fő)		531	525	522	516	508	504	501	497	494	496	
0308 Állandó népességből a 15-17 éves férfiak száma (fő)		160	163	152	132	123	112	100	97	93	98	
0309 Állandó népességből a 15-17 éves nők száma (fő)		139	132	120	124	123	119	105	98	98	105	
0310 Állandó népességből a 18-59 éves férfiak száma (fő)		2364	2325	1789	2304	2278	2249	2210	2162	2123	2075	
0311 Állandó népességből a 18-59 éves nők száma (fő)		2133	2115	2629	2058	2046	2016	2000	1974	1922	1886	

0312 Állandó népességből a 60-64 éves férfiak száma (fő)	185	195	201	211	213	228	227	242	251	255
0313 Állandó népességből a 60-64 éves nők száma (fő)	205	208	213	240	247	251	257	268	263	286
0314 Állandó népességből a 65-X éves férfiak száma (fő)	394	398	403	405	404	408	424	438	444	440
0315 Állandó népességből a 65-X éves nők száma (fő)	653	664	681	679	664	669	679	705	713	711
0316 Állandó népességből a 0-2 évesek aránya (%)	2,89	3	2,88	2,65	2,75	2,78	2,84	2,62	2,85	2,84
0317 Állandó népességből a 0-14 éves férfiak aránya (%)	7,08	7,11	7,04	6,82	6,94	6,99	7,19	7,2	7,27	7,42
0318 Állandó népességből a 0-14 éves nők aránya (%)	7,3	7,25	7,23	7,21	7,16	7,15	7,15	7,12	7,16	7,23
0319 Állandó népességből a 15-17 éves férfiak aránya (%)	2,2	2,25	2,11	1,84	1,73	1,69	1,43	1,39	1,35	1,43
0320 Állandó népességből a 15-17 éves nők aránya (%)	1,91	1,82	1,66	1,73	1,73	3,28	1,5	1,4	1,42	1,53
0321 Állandó népességből a 18-59 éves férfiak aránya (%)	32,48	32,11	24,79	32,19	32,09	31,91	31,54	30,96	30,75	30,24
0322 Állandó népességből a 18-59 éves nők aránya (%)	29,3	29,21	29,23	28,76	28,82	28,6	28,54	28,26	27,84	27,49
0323 Állandó népességből a 60-64 éves férfiak aránya (%)	2,54	2,69	2,78	2,95	3	3,23	3,24	3,47	3,64	3,72
0324 Állandó népességből a 60-64 éves nők aránya (%)	2,82	2,87	2,95	3,35	3,48	3,56	3,67	3,84	3,81	4,17
0325 Állandó népességből a 65-X éves férfiak aránya (%)	5,41	5,5	5,58	5,66	5,69	5,79	6,05	6,27	6,43	6,41
0326 Állandó népességből a 65-X éves nők aránya (%)	8,97	9,17	9,43	9,49	9,35	9,49	9,69	10,09	10,33	10,36
0327 Állandó népességből a 0-14 évesek száma (fő)	1046	1040	1030	1004	1001	997	1005	1000	996	1005

0328 Állandó népességből a 65-x évesek száma (fő)	1047	1062	1084	1084	1068	1077	1103	1143	1157	1151	
0401 A 65 év feletti állandó lakosok 100 fő 0-14 éves korú állandó lakosra jutó száma (fő)	100,1	102,12	105,24	107,97	106,69	108	109,8	114,3	116,16	114,53	
0501 16 éves gyermekek száma (fő)	82				84						
0502 17 éves gyermekek száma (fő)	100				74						
0601 Az állandó jellegű elvándorlások száma (fő)	172	168	101	145	134	137	117	144	154	143	
0601 Az állandó jellegű odavándorlások száma (fő)	147	166	120	109	110	133	108	152	114	158	
0602 Az állandó jellegű oda- és az elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő)	-3,43	-0,28	2,63	-5,03	-3,38	-0,6	-1,3	1,15	-5,79	2,19	
0701 Élveszületések száma (fő)	84	71	55	64	67	58	80	51	73	61	
0702 Halálozások száma (fő)	99	108	103	100	114	106	107	88	116	120	
0703 Az élveszületések és halálozások különbözete (fő)	-15	-37	-48	-36	-47	-48	-27	-37	-43	-59	
0801 Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskereső férfiak száma (negyedévek átlaga) (fő)	233,25	267,25	394,75	415,25	347,5	344,25	315,5	238,5	177,5	145	132
0802 Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskereső nők száma (negyedévek átlaga) (fő)	176,25	212	295	330,5	314,75	337,5	280	245,5	188,5	175,5	133,5
0803 Állandó népességből 15-64 éves férfiak száma (fő)	2709	2683	2142	2647	2614	2589	2537	2501	2467	2428	
0804 Állandó népességből 15-64 éves nők száma (fő)	2477	2455	2962	2422	2416	2386	2362	2340	2283	2277	

0805 Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskereső férfiak száma/állandó népességből 15-64 éves férfiak száma (negyedévek átlaga) (%)	8,61	9,96	18,43	15,69	13,29	13,3	12,44	9,54	7,19	5,97	
0806 Regisztrált munkanélküli/nyilvántartott álláskereső nők száma/állandó népességből 15-64 éves nők száma (negyedévek átlaga) (%)	7,12	8,64	9,96	13,65	13,03	14,15	11,85	10,49	8,26	7,71	
0901 8 általánosnál kisebb végzettségű regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	23,75	23,5	22,25	21	19	20	24,25	20,25	18,75	15,75	16,25
0902 Általános iskolát végzett regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	197	249	319,25	314,25	290,25	289,75	247,5	205,25	147,25	132,25	120
0903 8 általánosnál magasabb végzettségű regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	188	205	347,5	410,5	353	372	323,75	258,5	200	172,5	129,25
1001 17-20 éves regisztrált munkanélküliek száma (fő)	19	32									
1002 20 év alatti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	14,5	15,5	17,5	17,5	13	16,5	17,25	21	17,75	18,5	7,75

1003 20-24 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	47	54,75	87,75	98,75	80	84	77,75	60,75	46,5	43,75	21,75
1004 25-29 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	51,75	56,5	89,5	101,25	84,5	71	66	46,75	34,5	25,75	21,75
1005 30-34 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	44,75	60,5	83,75	91,25	76,75	72,5	66,5	55	41,75	32,25	18
1006 35-39 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	51,75	50	72,75	77,5	73,5	79	63,5	54,75	34,5	31,75	24
1007 40-44 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	40	52,75	79,25	83	71,75	82,5	67,25	47,5	26	28,75	24,5
1008 45-49 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	49	54,5	85	90,5	72,25	70,25	57,75	50,5	31,5	26,25	20,5
1009 50-54 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	63,5	73	102	105,75	88,75	92,25	62,25	49	40	37,25	21,75
1010 55-59 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	42,75	53,5	64,5	73	92,5	103,25	98	65,75	38	30,25	16

1011 59 év feletti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	4,5	8,25	7,75	7,25	9,25	10,5	19,25	33	55,5	46	42
1101 Álláskeresési segélyben részesülők száma (negyedévek átlaga) (fő)	35,5	30	50	78,75	53,25	12	21,5	26	29,75	28,75	29,5
1201 Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (negyedévek átlaga) (fő)	87	105,5	190,25	159,75	96	57,25	37	44,5	32,75	37	38,75
1301 Regisztrált munkanélküliek száma (negyedévek átlaga) (fő)	409,5	479,25	689,75	745,75	662,25	681,75	595,5	492,75	366	329,75	265,5
1401 Rendszeres szociális segélyben részesítettek átlagos száma (rendelkezésre állási támogatásban részesülők adatai nélkül) (negyedévek átlaga) (fő)	150	188,5	231,75	257	241	291,25	252	163,75	135	136,5	98,75
1501 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (negyedévek átlaga) (%)	30,59	35	30,23	34,63	30,73	25,82	40,6	33,54	26,57	29,49	27,21
1601 15-X éves férfi legalább általános iskola 8. évfolyam a megfelelő korúak százalékában (%)	89,8				96						
1602 15-X éves nő legalább általános iskola 8. évfolyam a megfelelő korúak százalékában (%)	81				91						
1701 Napközis általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban (iskolaotthonos tanulókkal együtt) (fő)	259	281	290	266	261	280	287	295	335	310	

1801 Általános iskolában tanuló 1-4. évfolyamosok száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (fő)	267	273	280	260	264	261	252	258	238	228
1901 Általános iskolában tanuló 5-8. évfolyamosok száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (fő)					244	267	260	247	246	236
2001 Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással) (db)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2101 Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (db)										
2201 Az általános iskolai osztályok száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (db)	26	27	28	26	25	25	25	25	25	23
2301 A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (fő)			87	75	88	54	52	58	33	66
2401 Az óvodai gyermekcsoportok száma (db)	10	10	10	10	10	10	10	10	11	11
2501 Az óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (db)										
2601 Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (fő)	3	3	3	3	3	229	235	230	226	238
2701 Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
2801 Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (db)	230	230	230	230	232	232	232	232	252	253

4401 Felnőttek és gyerekek részére szervezett háziiorvosi szolgálatok száma (db)										
4501 A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (db)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4601 Házi gyermekorvosok száma (fő)	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
4701 Bölcsődébe beírt gyermekek száma (fő)	24	26	27	26	26	30	30	30	30	31
4801 Önkormányzati bölcsődék száma (db)			1	1	1	1	1	1	1	1
4901 Családi napköziben engedélyezett férőhelyek száma (december 31-én) (fő)										
5001 Fogyatékosok nappali ellátásában részesülők száma (fő)										
5101 Idősek nappali ellátásában részesülők száma (fő)	11	11	12	8	7	1	1	1	1	2
5201 Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (fő)	771	761	761	757	735	716	684	656	650	632
5301 Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (fő)	1219	1201	1166	1125	1124	1118	1089	1061	1046	1034
5401 Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek átlagos száma 2016. márc. 1-től (fő)									9,3	15,46
5601 Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (fő)	312	208	158	203	189	191	82	191	222	212
5701 Időskorúak járadékában részesülők évi átlagos száma (fő)	6,22	4,85	4,87	6,83	8,66	9,75	10,2	11,3	12,66	11

5801 Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (fő)	403	449	503	581	590,5	522	515	475	393	352,5
5901 Alanyi jogon megállapított ápolási díjban részesítettek átlagos száma (fő)	34,19	34,31	40,25							
5902 Méltányossági alapon ápolási díjban részesített személyek havi átlagos száma (fő)	11,82	8,3	10,5							
6001 Lakásfenntartási támogatásban részesültek száma (pénzbeni, természetbeni) (fő)	35	29	28	29	213	208	258	215	207	
6101 Adósságcsökkentési támogatásban részesültek száma (természetbeni) (fő)										
6201 Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülő férfiak száma (fő)	32	30	26	21		111	103	98	92	88
6301 Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülő nők száma (fő)	83	77	67	62		169	171	165	152	150

Negyedéves adatok

MUTATO	2007_4	2008_1	2008_2	2008_3	2008_4	2009_1	2009_2	2009_3	2009_4	2010_1	2010_2	2010_3	2010_4	2011_1	2011_2	2011_3	2011_4	2012_1	2012_2	2012_3	2012_4	2013_1	2013_2	2013_3	2013_4	2014_1	2014_2	2014_3	2014_4	2015_1	2015_2	2015_3	2015_4	2016_1	2016_2	2016_3	2016_4	2017_1	2017_2	2017_3
7001 Regisztrált munkanélküliek száma (fő)	422	477	446	463	606	688	689	652	750	841	724	677	764	794	679	566	638	782	730	583	632	742	576	520	544	577	564	396	434	416	322	342	384	436	296	308	279	306	260	247
7002 180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek száma (fő)	54,98	156	171	173	46,7	197	202	196	56,13	260	267	244	54,58	269	223	175	46,24	149	174	186	195	270	259	234	204	197	195	146	123	108	95	94	92	110	103	89	87	75	75	80
7003 20 év alatti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	11	17	13	8	16	18	17	5	18	17	17	7	19	16	14	12	12	12	17	10	19	20	13	12	24	25	22	15	22	8	13	28	22	22	17	16	19	18	8	5
7004 20-24 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	46	46	47	16	68	75	83	17	96	115	94	17	94	88	83	10	74	97	93	18	81	90	76	72	73	81	70	44	48	46	38	46	56	48	48	38	41	30	26	28
7005 25-29 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	49	55	53	58	67	92	87	97	101	120	103	92	96	111	88	75	71	85	79	65	80	81	68	59	59	57	61	35	34	39	26	32	41	34	15	30	29	31	25	24
7006 30-34 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	48	59	61	51	61	89	86	78	78	95	92	86	90	96	81	68	65	81	82	61	59	85	62	58	53	68	61	46	45	47	43	34	43	45	29	29	24	21	20	27
7007 35-39 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	47	58	42	61	53	70	70	82	87	91	77	88	74	89	77	65	66	98	86	58	69	75	68	58	61	60	63	51	45	45	27	34	32	45	26	32	26	34	33	25
7008 40-44 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	41	54	55	47	56	78	76	64	84	97	81	68	79	94	69	62	65	97	85	73	59	89	65	56	56	65	58	35	32	32	23	23	26	32	23	31	24	29	33	28
7009 45-49 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	44	53	52	46	59	81	86	79	91	109	81	75	93	86	77	59	63	87	71	68	64	79	55	51	46	58	59	41	44	34	29	31	32	44	20	24	17	29	24	22
7010 50-54 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	66	79	63	54	79	100	102	82	110	123	109	79	99	109	89	63	89	106	102	59	108	83	59	53	93	51	59	42	44	52	33	34	41	44	39	37	22	38	28	18
7011 55-59 év közötti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	47	50	52	71	61	74	73	96	59	66	64	92	89	97	93	68	96	110	104	80	81	126	94	79	54	86	76	51	50	62	33	26	31	50	25	24	29	26	14	20
7012 59 év feletti regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	5	6	8	8	11	11	9	5	6	8	6	7	8	8	8	12	9	9	11	10	12	14	16	22	25	26	35	36	35	51	57	54	60	35	54	47	48	50	49	50
7013 8 általánosnál kisebb végzettségű regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	26	25	23	234	24	24	23	299	21	22	21	295	20	21	21	253	17	20	19	252	20	24	22	26	25	27	21	16	17	18	16	22	19	17	11	16	19	17	16	15
7014 Általános iskolát végzett regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	189	251	237	234	274	338	328	299	312	345	311	295	306	344	299	707	265	334	311	252	262	313	246	221	210	240	245	174	162	156	121	144	168	162	120	131	116	142	121	101
7015 Álláskeresési segélyben részesülők száma (fő)	36	29	23	22	46	47	37	46	70	92	56	73	94	96	56	44	17	11	12	12	13	20	21	19	26	26	26	27	25	30	29	29	31	31	30	27	27	27	29	31
7016 Rendszeres szociális segélyben részesítettek átlagos száma (rendelkezésre állási támogatásban részesülők adatai nélkül) (fő)	160	176	187	197	194	225	222	224	256	251	258	239	280	284	276	191	213	314	337	253	261	345	280	214	169	190	193	128	144	149	116	127	148	209	103	121	113	117	101	92
7017 Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma (fő)	81	112	97	97	116	205	195	173	188	244	155	130	110	125	86	79	94	106	43	27	53	45	25	30	48	45	36	32	65	37	27	30	37	43	41	35	29	43	35	36


EGYEZTETÉSI LAP

Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) elfogadása
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2018. június 13.


Pirmann-né Felső Marianna
osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2018. június 13.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2018. június 13.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó
² megfelelő aláhúzendó
³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

Enying, 2018. június 13.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2018. június 13.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt LL.M.
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye
⁵ megfelelő aláhúzendó
⁶ megfelelő aláhúzendó