



**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

M E G H Í V Ó

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
TESTÜLETI ÜLÉSÉRE**

2017. június 19-én (hétfőn)

15:30 kezdettel **oron kívüli (rendkívüli) nyílt ülést** tart,
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár
8130 Enying, Bocskai u. 1.

N a p i r e n d:

- 1) Döntés az EFOP-1.2.9-17 kódszámú „Nők a családban és munkahelyen” című felhívással kapcsolatban
- 2) Az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése elnevezésű pályázat során a teljesítésbe bevonni kívánt ajánlattevők meghatározása
- 3) Az Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ kialakítás elnevezésű pályázat során a teljesítésbe bevonni kívánt ajánlattevők meghatározása
- 4) Tájékoztatás a Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítésére vonatkozó ajánlatokról
- 5) Egységes Elektronikus Közműszolgáltatásról szóló adatszolgáltatási kötelezettség
- 6) „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán a tervdokumentációk elkészítésére és a közbeszerzési eljárás lebonyolítására az ajánlattevők kiválasztása
- 7) Döntés a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése” felhívással kapcsolatban

Előadó: Viplak Tibor polgármester, Buza Krisztina alpolgármester

Enying, 2017. június 14.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s. k.
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának
2017. június 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. június 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Döntés az EFOP-1.2.9-17 kódszámú „Nők a családban és munkahelyen” című felhívással kapcsolatban

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Diószegi Anna gazdálkodási ügyintéző

Iktatószám: 01//2017

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Humán Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Képviselők elé az EFOP-1.2.9-17 kódszámú „Nők a családban és munkahelyen” pályázattal kapcsolatos előterjesztést.

1. Előzmények

Az **Echo Innovációs Műhely** pályázatot kíván benyújtani a **Fejér Megyei Kormányhivatal** stratégiai partnereként az Enyinget is érintő, „Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása és működtetése az Enyingi járásban” című támogatási igénylés kereteiben.

A konstrukció célja a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel.

A konstrukció által megfogalmazott részcélok:

1. A nők atipikus foglalkoztathatóságának javítása, különös tekintettel a helyben beazonosítható hiányszakmákra
2. A munkáltatók és a munkavállalók helyi szintű együttműködésének javítása a család és a munka összeegyeztethetőségének érdekében
3. A magánélet és a munka összehangolását segítő támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók és a velük együttműködő közösségek működési feltételeinek megteremtése helyben
4. Atipikus foglalkoztatási formák népszerűsítése, elterjesztése a részmunkán és a távmunkán kívül az önfoglalkoztatás, a bedolgozás, az egyszerűsített vagy alkalmi munka, a job sharing és a munkaerő-kölcsönzés formák, az új típusú munkaidő modellek népszerűsítésével és a bevezetés lehetőségének ismertté tételével mind a munkavállalók, mind a munkaadók körében
5. A nőkkel szembeni társadalmi és gazdasági sztereotípiák lebontása helyi szemléletformáló eszközökkel.

A projekt megvalósítása során az Echo Innovációs Műhely Enying Város Önkormányzatával **együttműködve** hozná létre a Női Információs és Szolgáltató Központot (*Nő-Köz-Pont*). Tevékenységükkel segítik a nők foglalkoztathatóságának javítását, népszerűsítik az atipikus foglalkoztatási formák elterjesztését.

Az Echo Innovációs Műhely, mint támogatást igénylő felel a pályázat elkészítéséért, benyújtásáért, és projektmenedzsment feladatokért, Enying Város Önkormányzata együttműködő partnerként vesz részt a projekt megvalósításában.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a, együttműködő partner részvétele anyagi kötelezettséggel nem jár.

Kérem a tisztelt Képviselőket a határozati javaslat elfogadására.

2. Jogsabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

A támogatás 100% intenzitású.

4. melléklet

- pályázati felhívás
- együttműködési megállapodás

Enying, 2017.06.13.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT A BIZOTTSÁG RÉSZÉRE

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának .../2017. (VI.19.) határozata az EFOP-1.2.9-17 kódszámú „Nők a családban és munkahelyen” felhívással kapcsolatban

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

- 1. megismerte az EFOP-1.2.9-17 kódszámú „Nők a családban és munkahelyen” című pályázati felhívásban foglaltakat,*
- 2. úgy határozott, hogy az 1. pont szerinti pályázatban együttműködő partnerként részt kíván venni, ahol az Echo Innovációs Műhely a támogatást igénylő,*
- 3. továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy az együttműködési megállapodást aláírja és a pályázat beadásához a megfelelő jognyilatkozatokat megtegye.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: értelemszerű (pályázati felhívás szerint)”

HATÁROZATI JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (VI.19.) határozata az EFOP-1.2.9-17 kódszámú „Nők a családban és munkahelyen” felhívással kapcsolatban

A képviselő-testület

- 1. megismerte az EFOP-1.2.9-17 kódszámú „Nők a családban és munkahelyen” című pályázati felhívásban foglaltakat,*
- 2. úgy határozott, hogy az 1. pont szerinti pályázatban együttműködő partnerként részt kíván venni, ahol az Echo Innovációs Műhely a támogatást igénylő,*
- 3. továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy az együttműködési megállapodást aláírja és a pályázat beadásához a megfelelő jognyilatkozatokat megtegye.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: értelemszerű (pályázati felhívás szerint)

Viplak Tibor részére
Enying Város Önkormányzata

Székesfehérvár, 2017. június 14.
Ügyintéző: Lehotzki Ildikó
E-mail: lehotzki.ildiko@echomail.hu
Telefon: +36-30/607-4729

Tárgy: együttműködési nyilatkozat EFOP-1.2.9-17 pályázathoz

Tisztelt Polgármester Úr!

A Fejér Megyei Kormányhivatal és civil szervezeti konzorciumi partnere pályázatot kíván benyújtani az EFOP 1.2.9 „Nők a családban és a munkahelyen (standard)” felhívásra Fejér megye négy járásában.

Az egyik járás, ahol a lakosok számára elérhető térítésmentes szolgáltatásokat nyújtani tervezzük az Enyingi járás, azon belül kiemeleten Enying városa. A pályázat sikeres megvalósítása esetében 200 helyi lakos számára tud a projekt térítésmentes képzéseket biztosítani, segítve a munkaerőpiaci integrációt. A pályázatot az Echo Innovációs Műhely nyújtja be konzorcium vezetőként.

Amennyiben egyetért céljainkkal, kérem írja alá a tervezett együttműködési megállapodást, mely anyagi kötelezettségvállalással nem jár az Önkormányzat számára.

Együttműködésében bízva üdvözlettel,

Domokos Tamás
szakmai igazgató

**Együtműködési megállapodás az
EFOP-1.2.9-17 jelű
„Nők a családban és a munkahelyen” elnevezésű felhívás
Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozása és működtetése az
Enyingi járásban
című támogatási igénylés kereteiben**

A megállapodás az alábbi szervezetek között létesül:

Támogatást igénylő:	Echo Innovációs Műhely
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Tobak u. 17./30.
Adószám:	18924842-1-07
Aláírássra jogosult képviselője:	Zugor Zsuzsanna

Együtműködő partner neve:
Székhely:
Adószám:
Aláírássra jogosult képviselője:

(továbbiakban: Felek).

Jelen együtműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a felek kijelentik, hogy a Felhívás tartalmát megismerték. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy támogatási igénylés megvalósítására irányuló támogató döntés esetén, a projekt céljainak megvalósítása érdekében, a megvalósítás időtartama alatt lehetőségeikhez mérten együtműködnek. Együtműködő partner részvétele anyagi kötelezettséggel nem jár.

Az együtműködés tárgyát képező támogatható tevékenység megnevezése és rövid leírása:

A projekt megvalósítása során Felek együtműködnek a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozásában és sikeres működtetésében. Tevékenységükkel segítik a nők foglalkoztathatóságának javítását, népszerűsítik az atipikus foglalkoztatási formák elterjesztését. Hozzájárulnak a munkáltatók és munkavállalók együtműködésének javításához.

Jelen Megállapodás nem lép hatályba, ha a támogatási igénylés nem részesül támogatásban.

A Felek a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Támogatást igénylő:

Együttműködő partner:

Zugor Zsuzsanna

Név

Név

Echo Innovációs Műhely

Szervezet

Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

2017. június 14.

2017. június 14.



FELHÍVÁS

a nőket a család- és a munka összeegyeztetésében segítő projekt megvalósítására és
Női Információs és Szolgáltató Központok (Nő-Köz-Pont) létrehozására

A Felhívás címe:

Nők a családban és a munkahelyen (standard)

A Felhívás kódszáma: EFOP-1.2.9-17

Magyarország Kormányának felhívása költségvetési szervek és civil szervezetek számára¹ a nők munkaerő-piaci helyzetének, és a család-munka összeegyeztethetőségének javítása céljából.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a család társadalmi szerepének megerősítését és a társadalmi összetartás erősítését. Jelen konstrukció elsősorban a gyermekvállalási hajlandóság növelése, valamint a munkavállalás megkönnyítése és a munkaerő-piacra való gyorsabb visszatérés révén segíti a cél teljesülését, hogy javuljon a családok anyagi helyzete, illetve a kisgyermekes anyák társadalmi presztízse, mentálhigiénés állapota és önbecsülése. A cél elérését a Kormány költségvetési szervek és nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 150 millió Ft - 200 millió Ft közötti *vissza nem térítendő* támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy projektjük megvalósításával hozzájárulnak:

- Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozásához és működtetéséhez

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

- a nők atipikus foglalkoztathatóságának javításához, illetve az atipikus foglalkoztatási formák népszerűsítéséhez és elterjesztéséhez.
- a munkáltatók és a munkavállalók együttműködésének javításához a család és a munka összeegyeztethetőségének érdekében
- a magánélet és a munka összehangolását segítő támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók és a velük együttműködő közösségek működési feltételeinek megteremtéséhez
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	6
1.1.	A Felhívás indokoltsága és célja	6
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	11
1.3.	A támogatás háttere	11
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	12
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	13
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	13
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek:	13
3.1.1.1.	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	13
3.1.1.2.	Választható önállóan támogatható tevékenységek:	15
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek	15
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	15
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek	16
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	16
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	16
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	16
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	16
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	16
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	21
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	21
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	22
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	22
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	22
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	23
3.5.1.	A projekt megkezdése	23
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	23
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	23
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	23
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	23
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	23
3.7.1.	Indikátorok	24
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	24
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	25
3.8.	Fenntartási kötelezettség	25

3.9. Biztosítékok köre.....	25
3.10. Önerő	25
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	26
4.1. Támogatást igénylők köre.....	26
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	27
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	27
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	28
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	28
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	28
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	37
5.1. A támogatás formája.....	37
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	37
5.3. A támogatás mértéke, összege	37
5.4. Előleg igénylése	37
5.5. Az elszámolható költségek köre	38
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	45
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	50
5.8. Nem elszámolható költségek köre	51
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	51
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	51
6. csatolandó melléletek listája	52
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	52
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája	52
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája	52
7. További információk	53
8. A felhívás szakmai melléletei	54

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A Felhívás indokoltsága és célja

Előzmények, helyzetleírás

Magyarországon a nők foglalkoztatási rátája (2015-ben 57,8%) jelentősen elmarad a férfiakétól (2015-ben 70,3%)³.

Ennek az eltérésnek az egyik legfontosabb oka abban keresendő, hogy a magyarországi nők szülés után az európai átlagnál lényegesen később térnek vissza a munkaerőpiacra, ugyanakkor a különbséget az is meghatározza, hogy a családok többségében a nők gondozzák a fogyatékos, idős hozzátartozókat.

A női foglalkoztatási helyzetet negatívan befolyásolja az is, hogy - ugyan 2010 óta Magyarország kormánya több olyan rendszerszintű átalakítást hajtott végre, amely a kisgyermekes anyák szülés utáni munkaerőpiacra való visszatérését kívánja segíteni mind a keresleti, mind a kínálati oldalon - a magyar munkaerőpiac nem elég rugalmas.

A Munkahelyvédelmi Akció 2+1 évig járulégmentességet és járulékkezdményt biztosít minden GYED-ről, GYES-ről, GYET-ről visszatérő kisgyermekes munkavállalót foglalkoztató munkáltatónak a munkabér első 100 ezer Ft-ja után (többgyermekesek esetében 3+2 éven keresztül). A Munkahelyvédelmi Akciónak köszönhetően a gyedről, gyesről visszatérő anyák körében 40 ezer fő után érvényesítettek kedvezményt a munkáltatók.

A keresleti oldalon többek között a GYED Extra teszi lehetővé, hogy az anya hamarabb, és fokozatosan megkezdje a munkaerőpiacra történő visszalépést, ráadásul a GYED teljes munkaidő mellett is igényelhető.

A nők munkaerő-piaci helyzetének kezelésében fontos eszköz lehet a részmunkaidős állások, távmunka biztosítása vagy egyéb atipikus munkalehetőségek kínálata. A munkajogi szakértők egybehangzóan állítják, hogy a jogi keretek megvannak erre, a modellek viszont hiányoznak. Az atipikus munkaformák alkalmazása terén a helyzet a versenyszférában jobb, de tudnunk kell, hogy a versenyszféra alkalmazottjai 73%-ának a KKV-k adnak munkát, számukra nem elég a kifinomult jogi környezet, hanem egyszerű, jól használható modellek kellene.

A munkában maradáshoz a munkahelyi családbarát intézkedések is hozzájárulnak, hisz mérsékelik a dolgozói munka-család konfliktusokat és ezen keresztül növelik a munkatársak elégedettségét, érzelmi elkötelezettségét a munkahelyhez, valamint az adott munkahelyen maradás szándékát is.

A nők munkába állását és munkában maradását a gyermekek napközbeni ellátását, a család és munka összeegyeztetését segítő szolgáltatások is befolyásolják. Sokak szerint a munkavállalással kapcsolatos egyik jelentős akadály a kisgyermekes napközbeni ellátására vonatkozó, igényeknek nem megfelelő férőhelyszám. A KSH 2013. évi adatai alapján a gyermekek napközbeni ellátása tekintetében (bölcsőde, családi napközi) a 3 éven aluli gyermekek számára mintegy 42.000 férőhely állt rendelkezésre. 2016-ban 47.000 férőhely áll rendelkezésre, ami a korcsoport 17%-a számára biztosít ellátást. 2020-ig a férőhelyek számában további bővülés várható, melyre mintegy 75 milliárd Ft-ot fordít a kormányzat TOP és VEKOP forrásokon keresztül. A klasszikus bölcsőde mellett 2017-től bevezetésre kerül három új ellátási forma a 3 éven aluli gyermekek ellátására: a mini bölcsőde, a munkahelyi bölcsőde és a családi bölcsőde.

Fenti szolgáltatások mellett hiányoznak a női foglalkoztatást támogató, olyan országosan elérhető innovatív szolgáltatások, melyek a közösség erejét, az önkéntes munka lehetőségeit kihasználva

³ http://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_eves/i_qlf002.html

személyre szabott szolgáltatási csomagokkal segítik a munka és család harmonizálását. Szükséges az ilyen jellegű kezdeményezések megismerése, a kialakult jó gyakorlatok elterjesztése, az egyes szolgáltatások egységesítése, sztenderdizálása.

Fontos kérdés, hogy a kisgyermekes anyák munkába állása kapcsán mi a közvélekedés. A GYES bevezetése óta társadalmi normává vált, hogy a gyermek születése után a nők több évre elhagyják a munkaerőpiacot, gyermekgondozás céljából. Az a vélemény, mely szerint a gyermeknek 3 éves koráig az anyja mellett a helye, és eddig az időpontig káros, ha az édesanya visszamegy dolgozni, nagyon erősen beleégett a magyar közgondolkodásba. Az utóbbi években a kormányzat különféle eszközökkel igyekezett elősegíteni a döntés lehetőségeit, így a dolgozni szándékozó kisgyermekes anyáknál ösztönözni a kisgyermekes állást, valamint támogatni a szülők számára a munka-család összeegyeztetését.

A nemzetközi tapasztalatok szerint ráadásul mindez a termékenységre is hatással lehet: jellemzően azokban a fejlett országokban vállalnak a családok több gyermeket, ahol magas szintű a női foglalkoztatottság, valamint a szülők jelentős segítséget kapnak családi és munkahelyi kötelezettségeik összehangolásában.

A fenti tény Magyarország tekintetében különös jelentőséggel bír, ugyanis hazánk mintegy harmad évszázada küzd a népességcsökkenés problémájával, és dacára az elmúlt évek pozitív fejleményeinek (a 2015-ös teljes termékenységi arányszám értéke 20 éves csúccsal 1,44 volt), negatív adottság, hogy a szülőképes korú nők száma várhatóan a jövőben is jelentősen csökkenni fog, ami további népességcsökkenéshez fog vezetni akár magasabb termékenységi szint mellett is.

A kettő vagy legalább másfél keresős családmódel sokkal nagyobb megélhetési biztonságot jelent egy család számára, mint az egykeresős, ami önmagában pozitív hatással lehet a gyermekvállalásra, hiszen a szülői felelősségvállalás így minden szempontból jobban megoszlik az anya és az apa között.

Nemzeti érdek tehát, hogy erős gazdasággal és hatékony családpolitikával a nők munkába állása, valamint a család-munka összeegyeztetését célzó kezdeményezések további támogatást kapjanak.

Jelen konstrukció közvetlen előzményeinek számít az uniós forrásból megvalósuló konstrukciók esetében a HEFOP 1.3.1 valamint a TÁMOP 2.4.3 A-09/1. A HEFOP 1.3.1 olyan projekteket támogatott, amelyek a nők szükségleteihez igazodva szerveztek személyre szabott képzéseket és támogató szolgáltatásokat a munkaerőpiacra való visszatérés vagy vállalkozóvá válás érdekében. A TÁMOP 2.4.3.A-09/1 célja pedig a hátrányos helyzetű emberek foglalkoztatásának elősegítése volt, a foglalkoztatás nem hagyományos formáiban rejlő foglalkoztatási potenciál kihasználásával. A hazai forrásból megvalósuló konstrukciók esetében a „CSP- CSBM (-11,12,13,14) Családbarát Munkahely 2015 - Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatására” nevezhető meg, mint a konstrukció előzménye. Amelynek célja olyan családbarát munkahelyek kialakítását és fejlesztését megvalósító munkahelyi családbarát programok támogatása volt, melyek elősegítik a munka és magánélet összeegyeztetését, a családi, magánéleti és munkahelyi kötelezettségek összehangolását.

Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekt alapozza meg a felhívás keretében megvalósított projektek szakmai tevékenységeinek hátterét. A kiemelt projekt által kidolgozott módszertani segédletek, útmutatók, a képzések, felkészítők szakmai anyagai, a kiképzett, felkészített szakemberek, a Női Információs és Szolgáltató Központ eljárásrendje, valamint a kialakított informatikai háttér biztosítja a projekteken nyújtott szolgáltatások és tevékenységek egységes, magas színvonalú megvalósítását. A kiemelt projekt folyamatos szakmai kontrollt lát el a megvalósítási időszakban jelen felhívás keretében megvalósuló projektek nyomon követése és koordinálása érdekében.

A fent leírt szolgáltatásokat a kiemelt projekt térítésmentesen biztosítja a kedvezményezettek részére.

A konstrukció által megfogalmazott célok

A konstrukció célja a nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, a család és munka összeegyeztethetőségének előmozdítása helyi megoldásokkal és együttműködésekkel.

A konstrukció által megfogalmazott részcélok

1. A nők atipikus foglalkoztathatóságának javítása, különös tekintettel a helyben beazonosítható hiányszakmákra
2. A munkáltatók és a munkavállalók helyi szintű együttműködésének javítása a család és a munka összeegyeztethetőségének érdekében
3. A magánélet és a munka összehangolását segítő támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók és a velük együttműködő közösségek működési feltételeinek megteremtése helyben
4. Atipikus foglalkoztatási formák népszerűsítése, elterjesztése a részmunkán és a távmunkán kívül az önfoglalkoztatás, a bedolgozás, az egyszerűsített vagy alkalmi munka, a job sharing és a munkaerő-kölcsönzés formák, az új típusú munkaidő modellek népszerűsítésével és a bevezetés lehetőségének ismertté tételével mind a munkavállalók, mind a munkaadók körében
5. A nőkkel szembeni társadalmi és gazdasági sztereotípiák lebontása helyi szemléletformáló eszközökkel.

A konstrukció céljaival az alábbi stratégiákhoz illeszkedik:

A 2014. évi **Nemzeti Reform Program (NRP)** összeállítása során Magyarország feladata strukturális reformok végrehajtásával a gazdasági növekedés dinamizálása, a foglalkoztatás bővítése, az államadósság fenntartható szintre történő mérséklése. Az intézkedések, összhangban az Európa 2020-as céllal, a társadalmi együttműködés erősítésének elősegítését a társadalmi aktivitás fokozásával, a közösségek megerősítésével, közösségfejlesztéssel, a hátrányos megkülönböztetés mérséklésével és szemléletformáló programokkal, a családok társadalmon belüli szerepének erősítésével kívánják elérni a 2014-2020-as fejlesztési időszakban. A konstrukció tevékenységei által kifejtett hatások több ponton is kapcsolódnak a NRP célkitűzéseikhez. A kisgyermekes nők foglalkoztatásának növekedésével éppen annak a társadalmi csoportnak a foglalkoztatottsága javul, ahol nemzetközi összehasonlításban a legszembetűnőbb Magyarország lemaradása. Mindez a foglalkoztatás növekedés úgy valósul meg, hogy a hátrányos helyzetű kisgyermeket nevelő anyák bevonása miatt csökken a szegénységben élők száma, a hiányszakmák képzett munkaerővel való ellátása pedig a gazdasági növekedés dinamizálásában segít.

A **Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiában (NTFS)** - összhangban az EU 2020 és az NRP-ben rögzített célokkal – a társadalmi felzárkózással kapcsolatban megfogalmazott intézkedések alapeleme az együttműködés, a társadalmi kohézió, a közösségért, a személyes sorsért vállalt felelősség megerősítése. Az NTFS előtérbe helyezi a kisközösségi – családi, iskolai – szintek nevelő hatásainak erősítését, a társadalmi integráció érdekében a gyermekek szocializációs esélyeinek javítását, valamint a generációk közötti szolidaritás erősödését célzó programokat. Átfogó szempont az érintettek aktivitásának, személyes részvételének előmozdítása, az önmaguk és családjaik helyzetéért viselhető felelősség megerősítése. Az NTFS nyomán olyan programok megalkotására van szükség, amelyeknek közvetlen célja az érintettek önálló életvezetési képességeinek megerősítése, a munkaerő-piacra való belépést segítő munkakultúra kialakítása. Ezek nyomán szükséges a szegénység, a hátrányos helyzet átörökítését eredményező deprivációs ciklusok megtörése, a közösségi megoldások támogatása.

A **Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia** - Irányok és Célok 2010-2021 című 1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat irányelveihez a konstrukció a munka és a család jobb összeegyeztethetőségével és a kisgyermeket nevelő nők munkaerő-piaci részvételének növelésével kíván hozzájárulni.

A konstrukció az alábbi operatív programokhoz illeszkedik:

Az **Európa 2020**, az Európai Unió 10 évre szóló növekedési stratégiája három, egymást kölcsönösen megerősítő prioritást tart szem előtt: intelligens növekedés, fenntartható növekedés, inkluzív növekedés (utóbbi magában foglalja a magas foglalkoztatás, valamint szociális és területi kohézió jellemezte gazdaság kialakításának ösztönzését). Jelen pályázati kiírás az inkluzív növekedés célkitűzésének megvalósulását segíti elő. A lelkiileg és fizikailag egészséges család elősegíti az emberi erőforrás újratermelődését, védelmet biztosít a káros társadalmi hatásokkal szemben. A család, mint a társadalmi védőháló legegységesebb alkotóeleme, illetve az aktív és összetartó közösségek a társadalmi leszakadástól védnek meg. A családok tovább élnek, biztosabb anyagi és lelki-szellemi háttérrel nyújtanak a gyermekek számára, ezért a családok jólétének növelése, egységének megőrzése, a generációk közötti kapcsolódás erősítése a társadalmi inklúzió hatékony eszköze.

Az EU2020 számszerűsített céljai közül a következőkhöz járul hozzá:

- Biztosítani kell, hogy a 20–64 évesek körében a foglalkoztatottság aránya elérje a 75%-ot
- A szegénység és társadalmi kirekesztettség kockázatának kitett lakosok számának 25%-os csökkentése, 20 millió ember kiemelése a szegénységből.

A konstrukció az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (továbbiakban: EFOP) „Az aktív befogadás, többek között az esélyteremtés és az aktív részvétel előmozdítása, valamint a foglalkoztathatóság javítása érdekében – 9. (i)” beruházási prioritásához kapcsolódik.

A konstrukció az alábbi, **EFOP-ban nevesített beruházási prioritáshoz** kapcsolódó egyedi célkitűzéseket hivatott szolgálni:

1.B. „A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése”

A család és ifjúság társadalmi részvételének növelése egyedi célkitűzése: a népesedési kihívás sikeres kezelése érdekében szükséges a család intézményének megújítása a családokat segítő közösségek, szolgáltatások javításával. Végső cél a gyermekvállalás elősegítése.

Több hátrányos helyzetű vagy hátrányos helyzetű területen élő fiatal válik képessé az önálló életkezdemésre a családban rendelkezésre álló erőforrások optimális használatával. Ösztönözni kell ezekben a fiataloknak a sikeres társadalmi integrációját képességeik kibontakoztatásával, együttműködő társadalmi, családi környezet biztosításával, közösségi aktivitásuk erősítésével.

Jelen konstrukció az **1.2 „A család társadalmi szerepének megerősítése, továbbá a gyermekek és fiatalok képességeinek kibontakoztatása”** intézkedés céljaihoz az alábbi tevékenységekkel kíván hozzájárulni:

- a különféle életszakaszokhoz kapcsolódó válsághelyzetek felmérése, kezelésüket szolgáló módszertan kialakítása, disszeminációja,
- a család és munka összeegyeztetését szolgáló lehetőségek feltérképezése, az összehangolást célzó tartalmak elkészítése és gyakorlati alkalmazása együttműködések és segítő szolgáltatások révén,

- a gyermeket nevelő családokat - különösen a kisgyermekes anyákat - felkészítő, informáló programok, jó gyakorlatok felmérése, szakmai-, non-formális képzési tartalmak kivitelezése, tartalom és tudásmegosztás,
- szemléletformáló, ismeretterjesztő tevékenységek (pl. partneri együttműködések, kommunikációs aktivitások, rendezvények).

A konstrukció hozzájárul a **nők és férfiak közti egyenlőség érvényesülésének elősegítéséhez**, a kisgyermeket nevelő nőkkel szembeni foglalkoztatási diszkrimináció csökkentéséhez, továbbá lehetőség nyílik a munkahelyek családbaráttá tételére, atipikus foglalkoztatási formák és rugalmas munkaszervezési módok alkalmazására.

A konstrukció kiegészíti, megalapozza a **Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program** „A foglalkoztatásról szóló” 5., valamint „a versenyképes munkaerőről szóló” 6. Prioritás egyes intézkedéseit..

A GINOP az elsődleges munkaerőpiacra aktív munkaerő-piaci eszközökkel már rövidebb távon integrálható személyeket vonja be, az EFOP azokra irányul, akik munkaerő-piaci integrációja csak hosszabb távon valósulhat meg.

A **Duna Régió Stratégia (DRS)**: jelen felhívás keretében megvalósuló fejlesztések támogatják és szolgálják a DRS-ben a makro-régió egyes területei közötti nagyfokú regionális fejlettségbeli különbségek felszámolására, lényeges mérséklésére meghatározott célok megvalósulását. A Duna Régió Stratégia 9. prioritásának (Az emberi erőforrásba és képességekbe való befektetés) beavatkozási területei kapcsán célul tűzi az elmaradott régiók, térségek versenyképes tudáshoz való hozzájárulásához. A felhívás ezen cél megvalósítását a nők munkaerő-piaci helyzetének, és a család-munka összeegyeztethetőségének javításán keresztül támogatja.

Jelen konstrukció elsődleges célcsoportját azok a nők, kisgyermekes anyák alkotják, akiknek a munkaerő-piaci és társadalmi integrációját a GINOP által támogatott eszközrendszer csak részlegesen tudja elősegíteni. A konstrukcióban olyan tevékenységek kerülnek támogatásra, amelyek a család-munka összeegyeztetését célzó innovatív megoldások támogatását, valamint a nők foglalkoztathatóságának javítását célozzák (komplex, egyénre szabott, kompetenciafejlesztést célzó szolgáltatáscsomagok létrehozásával), a GINOP konstrukcióktól elkülöníthető tartalommal.

A konstrukció célcsoportja

- Az aktív korú női munkavállalók, akiknek nehézséget okoz a munka és a magánélet összehangolása, különös tekintettel a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetűekre (pl.: pályakezdő fiatal, kisgyermekes, fogyatékos gyermeket nevelő vagy fogyatékossgal élő, gyermekét egyedül nevelő, nagycsaládos, idős hozzátartozót gondozó, stb.).
- A munkaadók és szakmai szervezeteik, akik különféle tevékenységek révén tájékozódik a munka és család összeegyeztetésének fontosságáról, a nők atipikus foglalkoztatásának lehetőségeiről, annak előnyeiről és alkalmazzák a megismert módszereket
- A magánélet és a munka összehangolását segítő egyéb társadalmi csoportok (időskorúak, apák, stb.) tagjai és támogató szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatók.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A Felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 9.000.000.000,- Ft.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 45-60 db.

A területi lefedettség érdekében területi egységenként legfeljebb 4 támogatási kérelem támogatható. Területi egységenként a jelen Felhívás a megyei szintet határozza meg, így megyénként maximálisan 4 támogatási kérelem támogatható úgy, hogy a beérkezett-, és a támogathatósági feltételeknek maradéktalanul megfelelt kérelmek közül a legmagasabb pontszámmal rendelkezők kerülnek kiválasztásra.

A területi lefedettség érdekében, a konzorciumvezető székhelye/telephelye szerint, ahol a megvalósítás fő helyszíne van, megyénként legfeljebb négy támogatási kérelem támogatható.

1.3. A támogatás háttere

Jelen Felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma, EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság hirdeti meg a 1037/2016. (II. 9.) Korm. határozatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 - 16 óráig, pénteken 8:30-14:00 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

I. PROJEKT SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁSA

1. Kommunikációs aktivitások, szemléletformáló tevékenységek

1.1. Helyi munkaadók és szakmai szervezeteik tájékoztatása, érzékenyítése, együttműködések kialakítása a projektcélokkal összhangban (pl. munkáltatói fórumok, workshopok, állásbörzék szervezése, a Családbarát Munkahely díjat elnyert helyi vállalatok, valamint a GINOP 5.3.2 konstrukciók jó gyakorlatának, stratégiájának ismertetése, nemzetközi jó példák, irányzatok és modellek bemutatása).

1.2. Szakmai helyi rendezvények, találkozók szervezése a célcsoport számára a női foglalkoztatásban kiemelt szereppel bíró helyi szervezetekkel, szakmai kamarákkal, vállalkozói szervezetekkel: foglalkoztatási kerekasztalok szervezése a helyi munkaadók, vállalkozások, szakképző helyek, szociális és civil partnerek, Családbarát Munkahely díjat elnyert cégek, munkáltatók, valamint a jelen EFOP-1.2.9. Nők a családban és a munkahelyen standard felhívás és a GINOP 5.3.2 A rugalmas foglalkoztatás elterjesztése a konvergencia régiókban pályázat megyei nyerteseinek bevonásával a női foglalkoztatást elősegítő helyi lehetőségek feltárása érdekében.

1.3. Atipikus foglalkoztatási formák és rugalmas munkaszervezési módok helyben való elterjesztésének ösztönzése, elfogadottságának erősítése (pl. jó példák bemutatásával, munkáltatókat és munkavállalókat megszólító rendezvények keretében, fórumokon, állásbörzéken, atipikus modellben dolgozó nők tapasztalatainak megosztásával, a munkaadók és női munkavállalók közti eszmecserével stb.).

1.4. Nők társadalmi és gazdasági szerepvállalásában rejlő lehetőségek és előnyök helyi bemutatása, valamint a társadalmi sztereotípiák lebontása, a nők és férfiak változó szerepeinek tudatosítása érdekében tájékoztató napok és/vagy előadások, és/vagy kampányok, események, akciók szervezése, online tartalmak készítése, helyben mintaként szolgáló nők és férfiak példájának közzétételével, a helyi és a közösségi média használatával (pl. figyelemfelhívó akciók, események jeles napokon, így Nők, Anyák, Nagyszülők Napján vagy a Láthatatlan Munka Napján) továbbá a nők szélesebb körű részvételének ösztönzése érdekében végzett kommunikációs aktivitás (pl. tudományban, gazdaságban, közéletben, helyi és országos politikai életben, a civil szervezetekben vidékfejlesztésben tevékenykedő és sikeres helyi nők példáinak bemutatása, motivációs rendezvények a nők közéleti szerepvállalásának ösztönzésére, gazdasági és közéleti témájú események szervezése, stb.).

1.5. A nők vidékfejlesztésben, térségfejlesztésben, gazdaságfejlesztésben betölthető szerepének, új ill. hagyományos ágazatokban és szakterületeken (pl. zöld gazdaság, környezetvédelem, fenntartható fejlődés, információ technológia, sajátos szakmák, helyi hagyományokat felélesztő vállalkozások, helyi adottságokra alapuló növénytermesztés, kisipari tevékenység és új szolgáltatási formák stb.)

kínálkozó lehetőségeinek, megvalósított, működő jó gyakorlatok bemutatása, terjesztése nőknek és lányoknak.

Az 1. tevékenységcsoport megvalósítására a támogatási összeg legfeljebb 30%-a fordítható.

2. Az EFOP-1.2.6 Családbarát ország kiemelt felhívás megvalósítójával együttműködve a Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése, formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása a célcsoport számára az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott képzési, oktatási segédanyagok és azok adaptálása alapján

2.1. A Női Információs és Szolgáltató Központ (Nő-Köz-Pont) létrehozása és működtetése

2.2. Formális és nem-formális képzések, fejlesztések, felkészítések lebonyolítása

2.3. Helyi szakemberek részvételének biztosítása az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által szervezett képzéseken, fejlesztéseken, felkészítéseken.

2.4. Az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kidolgozott szttenderdek, képzési programok és tananyagok átvétele, szükség szerint a helyi adottságok szerinti adaptálása az alábbi témakörökben:

2.4.1. személyre szóló, munkahelyi előrelépést, soft skillek erősítését, vállalkozói hajlandóságot, önfoglalkoztatást, karriertervezést, karriermódosítást kiemelten atipikus formában segítő képzések és/vagy, felkészítések és/vagy, fejlesztések és/vagy szolgáltatások (pl. állasközvetítéssel kapcsolatos mentorálás, tanácsadás, tréningek, stb.)

2.4.2. munkaerő-piaci helyi igényekhez, ezen belül kiemelten az atipikus munkavégzéshez szükséges és egyúttal a célcsoportra vonatkozó személyes fejlődési elvárásokhoz igazodó képzések és/vagy felkészítések és/vagy, fejlesztések és/vagy, szolgáltatások (pl nyelvtudáshoz, információs technológiához, vidékfejlesztéshez, kreatív iparágakhoz, kisipari tevékenységekhez, zöld gazdasághoz, helyi hagyományok megtartásához, vállalkozásindításhoz, egyedi szolgáltatások nyújtásához, stb. kapcsolódóan)

2.4.3. gyermekek és más családtagok ellátásához kapcsolódó, valamint munkamagánélet összehangolását, szervezését elősegítő gyermekfelügyeleti és egyéb háztartást segítő szolgáltatások nyújtása, a közösségi erőforrások bevonásával (pl. az otthonokban segítő önkéntes szolgáltatások nyújtása, akár csere alapon, pótnagyi szolgálat, nagyi tábor, egymás kölcsönös kiségetésének koordinálása a háztartási munkák, bevásárlás, ügyintézés, stb. kapcsán).

A 2. tevékenységcsoport megvalósítására a támogatási összeg legfeljebb 60%-a fordítható.

3. Célcsoport fejlesztéséhez és a Női Információs és Szolgáltató Központ létrehozásához, működtetéséhez szükséges eszközök beszerzése

3.1. A helyiség, az informatikai háttér és mobilitás biztosítása (pl. laptop, szoftver, mobil internet, helyiség- és gépkocsi bérlet).

3.2. Az EFOP-1.2.6 kiemelt konstrukció megvalósítója által kifejlesztett képzésekhez, fejlesztésekhez, felkészítésekhez szükséges formális és non-formális oktatást segítő (Online tudásmegosztó) új informatikai szolgáltatás ingyenes használatához szükséges informatikai háttér megteremtése.

3.3. A Női Információs és Szolgáltató Központ kialakításával kapcsolatos eszközök beszerzése (pl.: irodabútor, gyermekjátékok stb.)

Az 3. tevékenységcsoport megvalósítására a támogatási összeg legfeljebb 10%-a fordítható.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás tekintetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

II. Projekt előkészítés

- a) Igény és helyzetfelmérés a célcsoport körében
- b) Együttműködési megállapodások megkötése
- c) A projekt szakmai tervének elkészítése
- d) Közbeszerzések előkészítése és lebonyolítása

III. Projektmenedzsment

Részletesen lásd a 3.4 A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című fejezetben a 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások című részben.

IV. Könyvvizsgálat

A projekt befejezésekor kötelező a projektszintű könyvvizsgálat elvégzése, az erről szóló igazolást a záró elszámolás részeként szükséges benyújtani.

V. Horizontális szempontok érvényesítése

Részletesen lásd a 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások című részben.

VI. Kötelező tájékoztatás, nyilvánosság

Az egyes projektelemekhez tartozó kommunikációs, disszeminációs és marketing tevékenységek megvalósítása, kiadványok készítése és publikálása, figyelemfelhívás, a célcsoportok bevonása és a projekt eredményeinek széles körű megismertetése és elterjesztése céljából.

A kötelező tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó elvárásokat az ÁÚF c. 10. fejezete dokumentum tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

VII. Beruházások

Elszámolható beruházásokat részletesen az 5.5-ös fejezet 2. bekezdése tartalmazza.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

Számszerűsített szakmai elvárások

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kialakított Női Információs és Szolgáltató Központ
Az eredmény leírása	A projekt keretében létrejött Női Információs és Szolgáltató Központ száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Az EFOP 1.2.6 projektgazda által kiadott igazoló dokumentum (részletesen lásd 3.4.1.1.Szakmai elvárások 1.a részben)
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	3.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Képzéseken, fejlesztéseken, felkészítéseken résztvevők száma
Az eredmény leírása	A projekt keretében szervezett képzésekben, fejlesztésekben, felkészítésekben részesülők száma. Egy személy egy főnek számít függetlenül attól, hogy hány képzésen, fejlesztésen, felkészítésen vesz részt.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	500
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Jelenléti ív
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	2.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Segítő szolgáltatások nyújtása
Az eredmény leírása	A projekt keretében a segítő szolgáltatásokat igénybe vevő nők száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	500
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Szolgáltatási napló
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	2.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Megvalósított, adaptált képzések, fejlesztési és felkészítési programok
Az eredmény leírása	A projekt során megvalósított adaptált képzés, fejlesztési és felkészítési programok száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	5
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Adaptált képzési, fejlesztési és felkészítési program dokumentációja (jelenléti ív, haladási napló)
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	2.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Kommunikációs és szemléletformáló tevékenységek
Az eredmény leírása	Kommunikációs és szemléletformáló tevékenységek során személyesen és közvetlenül elért személyek száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	1000
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	Rendezvények jelenléti ívei
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	1.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A helyi munkaadók elérése, bevonása a projekt céljainak elérése érdekében
Az eredmény leírása	Kialakított együttműködések száma
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	20
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	db
Igazolás módja	Együttműködési megállapodások
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	1.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A munka és a család összeegyeztetésének elősegítése egyéni segítők, valamint szolgáltatást nyújtók által.
Az eredmény leírása	Gyermekfelügyeleti és egyéb háztartást segítő szolgáltatást nyújtó személyek száma (egy személy többször is beleszámít a célérték számába)
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	50
A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége	fő
Igazolás módja	szolgáltatási napló
Tevékenységcsoport (3.1.1.1 fejezet I. Projekt szakmai megvalósítása) sorszám	2. 2.2.3. alpont

A projekt további műszaki-szakmai követelményei

Szakmai elvárások

1. A projekt megvalósítása során a nyertes szervezet együttműködik az EFOP-1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekttel az alábbiak szerint:

- a. A Központ létrehozásához kidolgozott eljárásrend alapján kialakítja a Központot, melyet az EFOP-1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekt megvalósítója jóváhagy, igazoló dokumentumot állít ki róla.
- b. A projekt megvalósítása során folyamatosan alkalmazza a kiemelt projektben kidolgozott módszertani ajánlásokat, standardokat és képzési, fejlesztési, felkészítési anyagokat.
- c. A projekt delegált képviselői részt vesznek a kiemelt projekt keretében szervezett, a projekt megvalósításához kapcsolódó szakmai eseményeken, képzéseken, fejlesztéseken, felkészítéseken, amelyek költségeit a kiemelt projekt az érintetteknek térítésmentesen biztosítja. Az ezekhez kapcsolódó egyéb költségek (pl. szállás, utazás) jelen projekt keretében számolhatóak el.
- d. Havi rendszerességgel beszámol a projekt előrehaladásáról.

2. Szakmai tervre vonatkozó elvárások

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolt és az EFOP.1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekt által meghatározott szempontok alapján elkészített Szakmai tervben szükséges bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját. A Szakmai Tervben szükséges bemutatni a szakmai kapcsolódást az EFOP-1.2.6 Családbarát ország című kiemelt projekttel. Az esetlegesen alkalmazandó motivációs díjak módszertanának, indoklásának leírása a szakmai terv kötelező eleme (amennyiben releváns). A szakmai tervben az egyes tevékenységcsoportokra vonatkozó szakmai és pénzügyi elemeket elkülönülten szükséges bemutatni a százalékos korlátok beazonosíthatósága érdekében.

Szakmai terv elkészítése

A szakmai tervben az alábbi tagolás szerint részletesen be kell mutatni:

- a) a támogatást igénylő intézmény/szervezet helyi beágyazottságát, kapcsolatrendszerét a megvalósítással összefüggésben;
- b) helyzetfelmérést, célcsoport elemzést, melyben be kell mutatni legalább a program által megszólítani kívánt célcsoportot, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre;
- c) a támogatást igénylő által korábban megvalósított programok tapasztalatai;
- d) a tervezett fejlesztés céljait, a célok illeszkedését a helyi igényekhez és a célcsoport igényeihez; a célcsoport különböző korosztályai elérésének és bevonásának módját;
- e) a megvalósítani tervezett tevékenységeket (kötelező, választott), bemutatva azok kapcsolódását a felhívásban megfogalmazott részcélokhoz;
- f) a tevékenységek, szolgáltatások kialakítását;
- g) a tevékenységek ütemezését (cselekvési ütemterv);
- h) a tevékenységek megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételek rendelkezésre állását vagy az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervet;
- i) az eszközbeszerzés indokoltságát és a szakmai tevékenységekhez való kapcsolódását;
- j) az elérni tervezett célok számszerűsíthető eredményeit;
- k) a megvalósítás kockázatait és azok kezelésének módját (kockázatelemzés);
- l) a projekt rövid- és hosszú távú hatását a közvetlen és közvetett környezetére;
- m) a tervezett együttműködések, a bevonni kívánt partnerekkel;
- n) a jelen felhívás 4.4.2. Kiválasztási kritériumok 3. Tartalmi értékelési szempontoknál szereplő előnyt jelentő szempontok tervezett teljesítését;
- o) a projekt menedzsment tevékenységek ellátásának tervezett módját és időtartamát, valamint finanszírozásának tervezett módját és forrásait;
- p) az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényesítése érdekében tett intézkedéseket, vállalásokat;
- q) amennyiben a támogatást igénylő önkormányzat (önállóan vagy konzorciumi partnerként) a Helyi Esélyegyenlőségi Programban nevesített esélyegyenlőségi célcsoportok tekintetében a tervezett fejlesztés illeszkedését;
- r) a fejlesztendő intézmény/ tagintézmény/ telephely vonatkozásában megvalósuló, vagy megvalósult egyéb fejlesztésektől való lehatárolást és szinergikus kapcsolódást;
- s) a likviditási tervet (mellékletként).

3. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

A projektmenedzsment ellátására a projektben önálló, megfelelő döntési és kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező menedzsment szervezetet kell létrehozni.

A menedzsment szervezet feladatait, részfeladatait, úgy kell meghatározni, hogy a feladatokért és részfeladatokért vállalt felelősség és átláthatóság ne sérüljön.

A konzorcium vezetőjének vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A konzorcium vezetőjének vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy legalább 2 éves (projekt)menedzsment tapasztalatokkal és felsőfokú végzettséggel rendelkező projektmenedzsert alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony megbízási jogviszony vagy munkaviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább a heti 20 órát és a munkakörének betöltésében kötelezően megjelennek az atipikus munkaszervezési módszerek (pl. részmunkaidő, rugalmas munkaidő).

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a konzorciumvezetőnek vállalnia kell egy pénzügyi vezető alkalmazását is közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, megbízási jogviszony vagy munkaviszony (heti min. 20 óra), munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony vagy megbízási jogviszony keretében 1 fő projektasszisztens és/vagy pénzügyi asszisztens alkalmazására.

A pénzügyi vezetői és projektmenedzszeri feladatokat egy személy is elláthatja, de munkakörének betöltésében kötelezően meg kell jelennie az atipikus munkaszervezési módszereknek.

4. Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások

A konzorcium vezetőjének vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében szakmai vezetőt alkalmaz közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony vagy munkaviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és a felhívás témájában 3 éves releváns (foglalkoztatás, képzés témában szerzett) szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Beszámolási kötelezettség

A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának legalább **félévente** szakmai beszámolót kell készíteni az EMMI illetékes szervezeti egységei részére az általuk kért formában. Ezen túlmenően az Irányító Hatóság kezdeményezheti további szakmai beszámoló elkészítését is.

Elkülönített pénzforgalmi számla

A projektre elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitni (már meglévő bankszámlához alszámla nyitása is elegendő), kivéve azokat a szervezeteket, akiknek a Magyar Államkincstár vezeti a számláját, és az EU-s programok fogadására már nyitottak elkülönített célelszámolási számlát.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.
- Rugalmas munkaidő szervezés vagy csúsztható munkakezdés lehetőségének megadása férfiak és nők számára egyaránt.
- Munkaidő-kedvezmény biztosítása a dolgozók továbbképzéséhez.
- GYES-en, GYED-en levő munkatársakkal való szervezett, dokumentált kapcsolattartás.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóknak rendszeresen be kell mutatni.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során az alábbi 4 mérföldkövet szükséges tervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

1. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 8. hónap utolsó napjáig létrehozza a Női Információs és Szolgáltatási Központot és projektszinten az összes elszámolható költség legalább 5%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

2. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 12. hónap utolsó napjáig 250 főt érnek el közvetlenül a kommunikációs és szemléletformáló tevékenységekkel, 10 db helyi munkaadók elérése, bevonása megtörténik a projekt céljainak elérése érdekében, és projektszinten az összes elszámolható költség legalább 20%-áról kifizetési igénylést nyújt be. A munkaerő-piaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma eléri az indikátorban vállaltakat legkésőbb 2018.12.31-ig.

3. mérföldkő: a projekt megkezdésétől számított 24. hónap utolsó napjáig legalább 300 fő végzi el sikeresen a képzéseket, fejlesztéseket, felkészítéseket, 150 fő részesül segítő szolgáltatásban, 500 főt érnek el közvetlenül a kommunikációs és szemléletformáló tevékenységekkel, és projektszinten az összes elszámolható költség legalább 40%-áról kifizetési igénylést nyújt be.

4. mérföldkő: a projekt fizikai befejezésére a felhívásban előírt összes kötelező tevékenység és a támogatási kérelemben vállalt összes tevékenység megvalósult, és projektszinten az összes elszámolható költség legalább 90 %-áról kifizetési igénylést nyújt be.

Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy

- A kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követően köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi és műszaki, szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.
- Időközi kifizetési igénylést az adott mérföldkő elérését megelőzően is be lehet nyújtani.
- Mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés esetén kifizetési igénylés csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben rögzített mértéket. .

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtás napján a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően **legalább 30** hónap, **legfeljebb 36 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne Magyarország kevésbé fejlett régiói.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ¹	Célérték 2018. december 31-ig ⁴	Célérték	Azonosító
A munkaerő-piaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma	ESZ A	fő	OP-kimenet	150	200	1.5
A program elhagyását követően a munkaerő-piacra, vagy munkaerő-piaci programba belépők száma	ESZ A	fő	OP-eredmény	-	20	1.1

Indikátor magyarázata:

A munkaerő-piaci integráló programokba bevont hátrányos helyzetű személyek száma

Azon személyek száma összesítve, akik a bevonást követően megkötött együttműködési megállapodás alapján részt vesznek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) i.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló munkaerőpiaci integráló programokon. Az együttműködési megállapodást az első fejlesztő tevékenység megkezdése előtt szükséges aláírni.

Hátrányos helyzetű személyek: jelen projekt esetében azon személyek (elsősorban nők), akik hozzátartozójuk ellátása, gondozása miatt hátrányt szenvednek a munkaerőpiacon.

A program elhagyását követően a munkaerőpiacra, vagy munkaerő-piaci programba belépők száma

Azok a személyek, akik ESZA támogatásban részesültek az ESZA rendelet 3. cikk (1) b) ii.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló programokban, és az ESZA programból való kilépéskor álláskeresővé vagy foglalkoztatottá válnak.

A "program elhagyását követően" az egyén kilépésének dátumától értendő.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A projekt keretében a projektgazdának az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók esetében a rendeletben meghatározott feltételek alapján kötelező nyilvántartást vezetnie és adatot szolgáltatnia a bevont célcsoportról.

A jelen felhívás esetében elvárás, hogy a projektgazda a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és megfelelő formában az adatokat a támogató rendelkezésére bocsássa.

Az adatgyűjtést a jelen felhívás szakmai mellékletét képező Adatfeldolgozási megbízási szerződés alapján, az ESZA Kérdőív használatával szükséges elvégeznie a projektgazdának.

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében a résztvevőkről a Felhívás szakmai mellékletei között szereplő *A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók* megnevezésű mellékletében felsorolt szempontok szerint szükséges adatot gyűjteni. A Felhívás keretében megvalósuló projektek esetében a képzésben, fejlesztésben résztvevő személyek minősülnek Résztvevőknek.

Az adatgyűjtéshez további segítséget nyújt az ESZA Kérdőív kitöltési útmutatója, mely a felhívás szakmai melléklete.

A résztvevőkre vonatkozó adatgyűjtés személyes és különleges adatok kezelését jelenti, melynek során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései irányadóak. A személyes és különleges adatokkal összefüggő feladatok végzése által a Projektgazda adatfeldolgozóvá válik, és az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Ezen adatfeldolgozási szerződés a Támogatási Szerződés mellékletét képezi.

A személyes és különleges adatokat – a célcsoport tagok hozzájárulásával - a Projektgazda bizalmasan, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően kezeli, és monitoring célú adatszolgáltatáson kívül más célra nem használja fel.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. A konzorciumnak konzorciumvezetőként, vagy partnerként mindenképpen tagja kell, hogy legyen legalább egy-egy szervezet az „A” és a „B” szervezetcsoportból.

”A” szervezetcsoport

- a) Kormányhivatal (GFO 312)
- b) Önkormányzati hivatal (kötségvetési szerv) (GFO 325)
- c) Nonprofit gazdasági társaság (GFO 57), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik
- d) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik
- e) Helyi önkormányzati költségvetési szerv (GFO 322)
- f) Kötségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv (GFO 382)
- g) Közalapítvány (GFO 561)
- h) Egyéb egyesület (GFO 529), Egyéb alapítvány (GFO 569), amennyiben önkormányzati alapítású

”B” szervezetcsoport

- i) Egyéb szövetség (GFO 517)
- j) Egyéb egyesület (GFO 529)
- k) Egyéb alapítvány (GFO 569)
- l) Kamara (GFO 541)
- m) Bevett Egyház (GFO 551)
- n) Vallási tevékenységet végző szervezet (GFO 525)
- o) Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (GFO 552)
- p) Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (GFO 555)
- q) Egyházi szervezet technikai kód (GFO 559)
- r) Egyéb alapítvány önálló intézménye (GFO 563)
- s) Nonprofit gazdasági társaság (GFO 57), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – legalább 25%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik
- t) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 599)

Egy szervezet egy támogatási kérelemben vehet részt konzorciumvezetőként és legfeljebb 10 kérelemben konzorciumi partner minőségben. Ez alól kivételt képez a kormányhivatal (GFO 312), mint támogatást igénylő, amely szervezet az illetékességi területén, adott megyében található valamennyi járási hivatal vonatkozásában (a kérelemben a fő megvalósítási helyszín az adott járási hivatal) nyújthat be támogatási kérelmet külön-külön, akár konzorciumvezető, akár konzorciumi partner minőségben. A kormányhivatal adott járási hivatalra benyújtott támogatási kérelemben maximum egy esetben lehet konzorciumvezető, és legfeljebb 10 kérelemben szerepelhet konzorciumi partner minőségben.

Egy konzorcium legfeljebb 4 tagból állhat.

Amennyiben egy szervezetnek több kérelme is támogatásban részesül konzorciumvezetőként és/vagy konzorciumi partnerként, a Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy bemutatásra kerüljön a különböző projektek költségvetéseinek egymástól való lehatárolása a kettős finanszírozás elkerülése céljából.

A területi lefedettség érdekében területi egységenként legfeljebb 4 támogatási kérelem támogatható. Területi egységként a jelen Felhívás a megyei szintet határozza meg, így megyénként maximálisan 4 támogatási kérelem támogatható úgy, hogy a beérkezett-, és a támogathatóssági feltételeknek maradéktalanul megfelelt kérelmek közül legmagasabb pontszámmal rendelkezők kerülnek kiválasztásra.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására **2017. év 06. hó 05. naptól 2018. év 05. hó 21.** napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszokban benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

2017.06.05. – 2017.06.20.

2017.06.27. – 2017.07.27.

2017.08.03. – 2017.09.03.

2017.09.10. – 2017.10.10.

2017.10.17. – 2017.12.31.

2018.01.07. – 2018.02.07.

2018.02.14. – 2018.03.14.

2018.03.21. - 2018.05.21.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁵ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai

⁵ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

szolgáltatás⁶/futárposta-szolgáltatás⁷ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevétele a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma
EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság
1397 Budapest, Pf.: 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint van lehetőség tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot **nem hív** össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

⁶ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

⁷ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 óra belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

Nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a. a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,	A kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozat
b. a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,	Támogatási kérelem- Átláthatósági nyilatkozat menüpont, Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz
c. a támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Közhiteles nyilvántartások (pl.: KSH)
d. a projekt megvalósításának helyszíne a Felhívásban megadottaknak megfelel.	Támogatási kérelem – Megvalósítási helyszín menüpont

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Hiánypótoltható jogosultsági szempontok	A jogosultsági szempont alapjául szolgáló dokumentum/adat
a) A Felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.	Támogatási kérelem adatlapja – Dokumentum csatoló
b) A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem adatlapja – Támogatási kérelem szakmai tartalma/Műszaki-szakmai eredmény úrlap
c) Minden mérföldkő a Felhívásban meghatározottak szerint betervezésre került a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem adatlapja - Támogatási kérelem szakmai tartalma/Mérföldkövek úrlap
d) Az indikátor esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem adatlapja - Támogatási kérelem szakmai tartalma/Monitoring mutatók
e) A felhívásban rögzített kiszervezésre meghatározott százalékos korlátnak megfelelően került a költségvetés megtervezésre, vagy pozitív irányú eltérés esetén az erre irányuló kérelem benyújtásra került.	Támogatási kérelem adatlapja – Pénzügyi adatok/Költségek

f) A költségvetés a Felhívásnak megfelelően, szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.	Támogatási kérelem adatlapja – Pénzügyi adatok/Költségek
g) Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket	272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2)

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	18	10	
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott. <ul style="list-style-type: none"> • alkalmas és felhatalmazott: 2 pont • nem alkalmas vagy nem felhatalmazott: 0 pont 	2		Alapító dokumentum
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal. <ul style="list-style-type: none"> • rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal és az részletesen és megalapozottan bemutatásra került: 4 pont • részben rendelkezik a szükséges szakmai tapasztalatokkal vagy csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	4		Szakmai terv
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a támogatási kérelem céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel. <ul style="list-style-type: none"> • részletes és megalapozott bemutatás: 4 pont • csak részben került bemutatásra: 2 pont • nem került bemutatásra vagy nem megalapozott: 0 pont 	4		Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
1.4	<p>A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben rendelkezésre állnak: 4 pont részlegesen rendelkezésre állnak: 2 pont nem állnak rendelkezésre: 0 pont 	4		<p>Projektmenedzser Pénzügyi vezető, Szakmai vezető önéletrajza</p> <p>Szakmai terv</p>
1.5	<p>A projektmenedzser és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozott, bemutatása megtörténik.</p> <ul style="list-style-type: none"> a tapasztalat és az alkalmasság részletes bemutatása: 4 pont csak részben került bemutatásra: 2 pont nem került bemutatásra vagy nem tapasztalt és nem alkalmas: 0 pont 	4		<p>Projektmenedzser Pénzügyi vezető, Szakmai vezető önéletrajza Szakmai terv</p>
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	17	11	
2.1	<p>Egyértelműen meghatározza a választható tevékenységek társadalmi indokoltságát és a projekt keretében elérendő célokat.</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben meghatározza – a tevékenységek indokoltak, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja (részletes bemutatás): 2 pont a célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indokoltága elnagyolt: 1 pont nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang: 0 pont 	2		Szakmai terv
2.2	<p>A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez, a kapcsolódó jogszabályok adta keretekhez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> teljes mértékben illeszkedik (részletes bemutatás): 2 pont csak részben illeszkedik (elnagyolt bemutatás, részleges koherencia): 1 pont nem ítélt meg az illeszkedés: 0 pont 	2		Szakmai terv
2.3	<p>A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana.</p> <ul style="list-style-type: none"> megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont elnagyolt bemutatás: 2 pont nem került bemutatásra: 0 pont 	4		Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez (pl. helyi igények, célcsoport igényei) és ez alátámasztott. <ul style="list-style-type: none"> • megfelelő és részletes bemutatás: 4 pont • elnagyolt bemutatás: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	4		Szakmai terv
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott. <ul style="list-style-type: none"> • a megvalósítani tervezett tevékenységek jól szolgálják a támogatást igénylő fejlesztési stratégiáját: 4 pont • a megvalósítani tervezett tevékenységek hozzájárulhatnak a támogatást igénylő fejlesztési stratégiájához: 2 pont • nem megítélhető a hasznosulás: 0 pont 	4		Szakmai terv
2.6	A fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások bemutatásra kerültek (<ul style="list-style-type: none"> • igen: 1 pont • nem: 0 pont 	1		Szakmai terv
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának vizsgálata	12	9	
3.1	A pályázatban kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza <ul style="list-style-type: none"> • igen: 1 pont • nem: 0 pont 	1	0 pont esetén elutasítás	Szakmai terv
3.2	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez. <ul style="list-style-type: none"> • részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája: 2 pont • elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia: 1 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	2		Szakmai terv
3.3	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez. <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás: 2 pont • teljes mértékben hozzájárulnak és elnagyolt az alátámasztás: 1 pont • nem kerül bemutatásra: 0 pont 	2		Szakmai terv
3.4	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított. <ul style="list-style-type: none"> • megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett: 2 pont • a projekt ütemezése részben előkészített: 1 pont • nem megítélhető: 0 pont 	2		Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
3.5	A vállalt indikátorok célértékei reálisak. <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben: 2 pont • Részben: 1 pont • Egyáltalán nem: 0 pont 	2		Szakmai terv
3.6	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került. <ul style="list-style-type: none"> • Teljes mértékben: 2 pont • Részben: 1 pont • Egyáltalán nem: 0 pont 	2		Szakmai terv
3.7	Kockázatelemzés releváns és teljes körű <ul style="list-style-type: none"> • Igen: 1 pont • Nem: 0 pont 	1		Szakmai terv
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	16	8	
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez. <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 8 pont • elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség: 4 • nem kerültek bemutatásra vagy nem alátámasztottak és szükségesek: 0 pont 	8		Támogatási kérelem - Költségek űrlap
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés). <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 6 pont • részben: 3 pont • nem megítélhető: 0 pont 	6		Támogatási kérelem - Költségek űrlap
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet. <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 2 pont • részben: 1 pont • nem megítélhető: 0 pont 	2		Szakmai terv, Likviditási terv, Támogatási kérelem – Költségek űrlap
5.	Horizontális szempontok	2	2	
5.1	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek. <ul style="list-style-type: none"> • bemutatásra kerül: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	1		Szakmai terv
5.2	A környezeti fenntarthatósági szempontok érvényesülnek. <ul style="list-style-type: none"> • bemutatásra kerül: 1 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	1		Szakmai terv

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
6.	Előnyt jelentő szempontok	32		
6.1	A támogatást igénylő és konzorciumi partnere(i)nek székhelyei egy megyében található. <ul style="list-style-type: none"> igen: 2 pont nem : 0 pont 	2		Támogatási kérelem adatlap – Támogatást igénylő adatai
6.2	A támogatást igénylő rendelkezik (a felsorolt tapasztalatok valamelyikével) lebonyolított hazai vagy uniós finanszírozású képzési, fejlesztési, munkaerő-piaci, felkészítési, szolgáltatási tapasztalattal <ul style="list-style-type: none"> több területről szerzett tapasztalattal rendelkezik: 2 pont legalább egy típusú tevékenységben rendelkezik tapasztalattal: 1 pont nem rendelkezik tapasztalattal: 0 pont 	2		Szakmai terv
6.3	A támogatást igénylő rendelkezik a környező települési önkormányzatokkal megkötött, a projekt megvalósítására vonatkozó együttműködési megállapodással <ul style="list-style-type: none"> háromnál több együttműködés: 3 pont egy - három együttműködés: 2 pont nem rendelkezik együttműködéssel: 0 pont 	3		Támogatási kérelem – Dokumentum (ok) csatolása/Együttműködési megállapodás
6.4	A támogatást igénylő rendelkezik helyi civil szervezetekkel, a projekt megvalósítására vonatkozóan megkötött együttműködési megállapodással <ul style="list-style-type: none"> háromnál több együttműködés: 3 pont egy – három együttműködés: 2 pont nem rendelkezik együttműködéssel: 0 pont 	3		Támogatási kérelem – Dokumentum (ok) csatolása/Együttműködési megállapodás
6.5	A támogatást igénylő már rendelkezik munkáltatókkal, szakmai és érdekképviselői szervezetekkel, a projekt megvalósítására vonatkozóan megkötött együttműködési megállapodással <ul style="list-style-type: none"> háromnál több együttműködés: 3 pont egy – három együttműködés: 2 pont nem rendelkezik együttműködéssel: 0 pont 	3		Támogatási kérelem – Dokumentum (ok) csatolása/Együttműködési megállapodás
6.6	A támogatást igénylő a humán közszolgáltatások körében hiányszakma ⁸ fejlesztését célzó tevékenységet kíván megvalósítani <ul style="list-style-type: none"> igen: 5 pont nem: 0 pont 	5		Szakmai terv

⁸ Hiányszakma: olyan szakmák, amelyek tekintetében nagyobb a helyi kereslet, mint a kínálat a helyi munkaerőpiacon (<http://hianyszakmafelmeres.hu/letoltesek/hianyszakma-felmeres-infografika.pdf>, <http://online-kalkulator.hu/a-20162017-es-tanevre-meghatározott-hianyszakmak/>)

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
6.7.	A támogatást igénylő és/vagy konzorciumi partnereinél atipikusan ⁹ foglalkoztatott személyek aránya: <ul style="list-style-type: none"> • több, mint 30%: 4 pont • 10-30% között: 2 pont • 10% alatt: 0 pont 	4		Szakmai terv
6.8	A tevékenység fejlesztendő járásban valósul meg. <ul style="list-style-type: none"> • igen: 1 pont • nem: 0 pont 	1		Tám. kérelem –Tám. kérelem szakmai tartalma/Megvalósítási helyszínek, Szakmai terv
6.9	A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében a képzéseket, fejlesztéseket, felkészítéseket és/vagy a segítő szolgáltatásokat igénybevevők legalább 10%-a roma származású lesz. <ul style="list-style-type: none"> • igen: 1 pont • nem: 0 pont 	1		Szakmai terv
6.10	Bemutatásra kerül a projekt keretében kialakított tevékenységek és szolgáltatások fenntarthatósága a felhívás szakmai mellékletében előírtak szerint. <ul style="list-style-type: none"> • teljes mértékben: 5 pont • részben: 2 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	5		Szakmai terv
6.11	Bemutatásra kerül az együttműködés a TOP-6.8.2 vagy a TOP-5.1.1 vagy a TOP-5.1.2 projektek megvalósítóival. <ul style="list-style-type: none"> • az együttműködés bemutatásra került: 3 pont • nem került bemutatásra: 0 pont 	3		Szakmai terv

⁹ Az atipikus foglalkoztatás egy gyűjtőfogalom, amely alá mindazokat a foglalkoztatási formákat tartoznak, melyek egy vagy több elemükben eltérnek a hagyományos (általában heti 40 órás, határozatlan idejű alkalmazotti, munkahelyen végzett munkát jelentő) munkaviszonytól.

A 2012. évi I. törvény, a Munka Törvénykönyve XV. fejezete (A munkaviszony egyes típusaira vonatkozó különös szabályok) szabályozza az egyes atipikus foglalkoztatási formákat:

Határozott idejű munkaviszony

Munkavégzés behívás alapján

Munkakör megosztása

Több munkáltató által létesített jogviszony

Távmunka

Bedolgozói jogviszony

Egyszerűsített foglalkoztatás

Köztulajdonban álló munkáltatóval fennálló munkaviszony

Vezető állású munkavállaló fennálló munkaviszony

Munkaerő-kölcsönzés

Az iskolaszövetkezet és tagja közötti munkaviszony

	Értékelési szempont	Adható maximális pontszám	Minimális elvárás	Értékelés alapjául szolgáló dokumentum
7.	Speciális értékelési szempont	3		
7.1	A kiszervezés minden tevékenység esetén megfelelően alátámasztásra került <ul style="list-style-type: none"> • igen – 1 pont/megfelelt • nem – 0 pont/nem felelt meg 	1		Szakmai terv
7.2.	A beavatkozások hátrányos helyzetű személyeket ¹⁰ vagy elmaradott térségeket ¹¹ céloznak <ul style="list-style-type: none"> • igen: 1 pont • nem: 0 pont 	1		Szakmai terv
7.3	A beavatkozások elsősorban a krízishelyzetben lévő családokra, a vidéki fiatalokra irányulnak ¹² közvetlen programokkal, illetve a szolgáltatások fejlesztésén keresztül <ul style="list-style-type: none"> • igen: 1 pont • nem: 0 pont 	1		Szakmai terv
	MINDÖSSZESEN	100		

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Továbbá nem támogathatók azok a kérelmek sem, amelyek nem érik el egy adott értékelési szempont esetében a feltüntetett minimumot. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

A területi lefedettség érdekében területi egységenként legfeljebb 4 támogatási kérelem támogatható. Területi egységenként a jelen Felhívás a megyei szintet határozza meg, így megyénként maximálisan 4 támogatási kérelem támogatható úgy, hogy a beérkezett-, és a támogathatósi feltételeknek maradéktalanul megfelelt kérelmek közül a legmagasabb pontszámmal rendelkezők kerülnek kiválasztásra.

¹⁰ Munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetűnek tekintendők: alacsony iskolai végzettségűek, szakképzetlenek, 25 év alatti fiatalok és pályakezdők, 50 felettiek, GYES-ről / GYED-ről visszatérők, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők, tartós munkanélküliséggel veszélyeztetettek, megváltozott munkaképességűek, fogyatékkal élők, a legalább 24 hónapja munkanélküliek, romák. **Jelen felhívás során a hátrányos helyzetű kategória alatt értjük azon személyeket (elsősorban nőket), akik hozzátartozójuk ellátása, gondozása miatt hátrányt szenvednek a munkaerőpiacon.**

¹¹ Elmaradott térség: ahol a gazdaság értéktermelő képessége, infrastrukturális fejlettsége és társadalmi mutatói jelentősen kedvezőtlenebbek az országos átlagnál (1996. évi XXI. tv. 5.§ k) pont). Egy elmaradott térség nem feltétlenül tartozik a fejlesztendő vagy komplex programmal fejlesztendő járások kategóriájába, azonban mégis szükséges javítani az ott élő hátrányos helyzetűek helyzetén.

¹² A beavatkozások kiemelten a krízishelyzetben lévő családokra vagy a kistelepüléseken élő hátrányos helyzetű fiatalokra irányulnak közvetlen programokkal, illetve a szolgáltatások fejlesztésén keresztül. A célcsoporttag kifejezett megjelölésével, illetve az egyértelműen azonosíthatóan ezekre a csoportokra irányuló programok meghatározásával teljesíthető a szempont.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás keretében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 150.000.000,- Ft, maximum 200.000.000,- Ft.
- b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- a) 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A fenti összeghatárt és százalékos mértéket a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (3) bekezdése alapján a Kormány európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok ellátására kijelölt tagja kezdeményezésére az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével a Kormány európai uniós források felhasználásáért felelős tagja megemelheti, ha a kedvezményezett likviditási tervet készít és a magasabb támogatási előleg szükségességét megalapozottan indokolja.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

Az adott naptári évben folyósított támogatási előleg összege nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként az adott naptári év vonatkozásában eredetileg meghatározott összeg 150%-át. Az adott naptári évre a támogatási előleg likviditási tervben eredetileg meghatározott összege 150%-ánál több támogatási előleg akkor kerülhet folyósításra, ha a már folyósított támogatási előleggel a kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az irányító hatóság jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja jelen Felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani és állami támogatás esetén az előleg folyósításától számított 3 éven belül az előleggel elszámolni.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közsféra szervezet a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató* tartalmazza.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projekt előkészítés költségei

A projekt előkészítő szakasza a jelen Felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének időpontját megelőző napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában az előkészítési tevékenységhez kapcsolódó költségek számolhatók el. Ez alól kivétel a közbeszerzési költség, amelyet akkor is itt szükséges tervezni, ha az a megvalósítás alatt merül fel.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége
 - szakmai terv elkészítésének költsége
 - egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények költsége
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás költsége
 - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
 - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
 - előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Közbeszerzés költsége
 - közbeszerzési szakértő díja
 - közbeszerzési eljárás díja
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - munkabér
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb projekt előkészítéshez kapcsolódó költség

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Eszközbeszerzés költségei
 - a projekt megvalósításához nélkülözhetetlen informatikai, irodatechnikai eszközök bekerülési értéke
 - a képzési, fejlesztési, felkészítési tevékenységhez kapcsolódó eszközök bekerülési értéke
 - a projekt céljainak megvalósításához közvetlenül kapcsolódó egyéb eszközök bekerülési értéke
- Immateriális javak beszerzése
 - szoftver bekerülési értéke
 - vagyoni értékű jog bekerülési értéke
 - egyéb szellemi termékek bekerülési értéke

A beruházáshoz kapcsolódó költségek mértéke az összes elszámolható költség maximum **10%-a** lehet.

3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Képzéshez kapcsolódó költségek
 - tananyag adaptálása képzéshez
 - tananyagfejlesztéshez és képzéshez, fejlesztéshez, felkészítéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
 - képzés, fejlesztés, felkészítés költsége résztvevőnként
 - képzések, fejlesztések, felkészítések minőségbiztosítása
 - képzéshez, fejlesztéshez, felkészítéshez kapcsolódó egyéb költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - fordítás, tolmácsolás, jelnyelvi tolmács, lektorálás költsége
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
 - tanácsadói, szakértői díjak
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
 - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
 - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei (pl. honlap üzemeltetése)
 - marketingeszközök fejlesztési költsége
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - sajtónyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)
 - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchenyi 2020 honlap, Arculati Kézikönyv)
 - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költség
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó helyiség – és irodabérleti díj, a következő feltétellel: a megvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díj számolható el.
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség (kizárólag az EFOP-1.2.6-VEKOP-17 konstrukció megvalósítója által szervezett képzés esetében)
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei

Ide tartozik a célcsoport számára felmerült képzések, felkészítések, fejlesztések, tanfolyamok, tréningek, foglalkozások, egyéb programok, tevékenységek lebonyolításához kapcsolódó valamennyi szolgáltatás költsége.

- Célcsoport személyi jellegű ráfordításai
 - ösztöndíj költsége
 - motivációs díj
- Célcsoport útiköltsége
 - utazási költség
- Célcsoport képzési költségei

(Ide értendők a képzéshez, felkészítéshez, fejlesztéshez, tanfolyamhoz, tréninghez, foglalkozáshoz, egyéb programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódó költségek)

- képzési támogatás
- képzéshez kapcsolódó költség
- képzés ideje alatt igénybevett gyermekfelügyelet
- képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállásköltség
- célcsoport számára tartott programokhoz, eseményekhez kapcsolódó egyéb költségek

7. Projektmenedzsment költség

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségtérítések, Cafeteria)
 - munkaköri alkalmassági vizsgálat díja
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - helyi közlekedés költségei
 - napidíj
- Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
- Egyéb projektmenedzsment költség
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

8. Általános (rezi) költség

- Általános vállalatirányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költség
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések
- Egyéb általános (rezi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége
 - közüzemi szolgáltatások költsége
 - őrzés költsége
 - állagmegóvás és karbantartás költsége, ideértve az irodatechnikai és informatikai eszközök karbantartását is
 - biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása)
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége (ide értve a tranzakciós költséget is)
 - dokumentációs és archiválási költség

9. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

10. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum 1%-a lehet.

Egyszerűsített elszámolási módok alkalmazása

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a Felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az IH-hoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

Százalékban meghatározott átalány alapú kifizetés

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés e) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés a) pontjának, valamint a 2014–2020-as programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozás során megállapított százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére:

- az elszámolható közvetlen költségek **11,731843** %-áig terjedő átalány a jelen Felhívásban meghatározott közvetett költségek fedezésére.

Jelen felhívás keretében, az alábbi költségek tartoznak a közvetett költségek közé:

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Könyvvizsgálat
- Általános költségek (rezi)

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költségkategória. Jelen felhívásban a közvetett költségek összességében számított költségeknek, míg a közvetlen költségeket összességében vetítési alapnak minősülnek.

A felsorolt tevékenységekhez kapcsolódó költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a közvetlen költségek **11,731843** %-a erejéig. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján amennyiben a fent említett költségek valamelyike közbeszerzési vagy beszerzési eljárásban érintett, és a költség **a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti**, akkor egyszerűsített elszámolás azon költségre nem alkalmazható, az elszámolás valós költség alapú elszámolással történik.

Ha az egyszerűsített elszámolási mód valamely költségtípus esetén a felhívás alapján, az abban rögzített feltételek fennállásával biztosított, úgy kötelező a projektmegvalósítás során az egyszerűsített elszámolási mód használata.

Jelen felhívás esetén a vetítési alap és a számított költségek között szerződésmódosítás keretén belül **költségátcsoportosítás** nem lehetséges. A **tartalék, mint költségkategória** csak az irányító hatóság előzetes engedélyével, a projekt költségvetésén belül átcsoportosítással használható fel. A felhasználásra vonatkozó igényt a költségvetés módosítására vonatkozó bejelentéssel kell kezdeményezni. Tartalék-átcsoportosítás jelen százalékos átalány alapú módszertan alkalmazása esetén csak olyan költségkategóriákra lehetséges, amelyek a vetítési alapba tartoznak, mert a közvetett költségek százalékos átalány értéke nem emelhető. A számított költségek maximális összegét a kedvezményezett csak abban az esetben tudja felhasználni, ha a tartalék felhasználása is megtörténik, méghozzá a vetítési alapba tartozó költségkategóriák valamelyikén.

Amennyiben olyan jellegű forrásbevonás történik, mely során nem kerül meghatározásra, hogy mely költségsor megnövelését célozza a forrásbevonás, csak akkora mértékben tervezhető többlet költség a számított költségek körére, hogy az ne sértse a megállapított **11,731843 %** százalékos átalány értéket.

Amennyiben a forrásbevonás célzott, vetítési alapot képező tevékenységre, vagy költségsorra történik, ez esetben nem emelkedhet a számított költségekre fordítható összeg. Ilyen esetekben az irányító hatóság a projektre nézve újra számolja az átalány százalékos értékét a megemelkedett vetítési alaphoz, és az összköltséghez viszonyítva.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a módszertan alapján megállapított **11,731843 %** százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Saját teljesítés

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei
- Projektmenedzsment költségek
- Általános (rezi) költség, kizárólag az Általános vállalatirányítási költség esetén, személyi jellegű költségek tekintetében

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A Felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: felhívás megjelenésének napja, vége: a megvalósítás kezdetétől számított legfeljebb 36 hónap

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében és/vagy szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése célfeladatok kiírásával vagy többletfeladatok elrendelésével oldható meg.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

Az irányító hatóság a projektmenedzsment és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai tekintetében a következő bérmaximumokat határozza meg:

1. A projektmenedzser, a pénzügyi vezető és a szakmai vezető bérköltsége heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 747 228 Ft lehet.
2. Amennyiben alprojektvezető alkalmazására kerül sor, heti 40 órás foglalkoztatás esetében maximum havi bruttó 586 444 Ft lehet.
3. Amennyiben a projektmenedzsment illetve a szakmai vezető munkájának segítése érdekében asszisztensi, koordinátori munkakörbe operatív munkatárs kerül alkalmazásra, heti 40 órás foglalkoztatás mellett maximum havi bruttó 291 000 Ft bér kerülhet számára megállapításra.
4. A szakmai megvalósításban közvetlenül közreműködő ágazat specifikus szakemberek vonatkozásában a bérköltség tervezése a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (FEOR) tartozó kódszám feltüntetésével, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető „Foglalkozásonkénti alaphér- és kereset átlagok korcsoportonként, a nemzetgazdaságban” kimutatásban szereplő havi kereset alapján tervezendőek heti 40 órás foglalkoztatás esetében. Az ágazat specifikus szakember, mint szakmai megvalósító bérét a költségvetés szöveges indoklásában a FEOR kód és az alkalmazandó szakember korosztályának feltüntetésével kell ellátni. A Nemzeti

Foglalkoztatási Szolgálat honlapján elérhető kereseti adatoktól megfelelő indoklás mellett 30%-os eltérés megengedett.

Amennyiben valamely fentebb felsorolt munkatárs a projektben kevesebb, mint heti 40 órás foglalkoztatás keretében vesz részt, bérszintjének megállapítását a fentiek szerint arányosítással szükséges elvégezni.

A projektmenedzsment, illetve a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás (továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Ezen jogcímek esetében is a fentiekben megállapított bérmaximumok a mérvadóak.

Célfeladat illetve megbízási jogviszony esetén a Támogatást igénylő köteles figyelemmel lenni a vonatkozó jogszabályok előírásaira. Emellett az európai uniós források hatékony és eredményes felhasználása érdekében köteles betartani az elszámolhatósági szabályokat és az egyenlő munkáért járó értékarányos, lehetőség szerint egyenlő juttatás alapelvét. A célfeladat és megbízási jogviszony esetében annak összegének arányosnak kell lennie a projektben elvégzendő feladatok mennyiségével, időbeliségével.

A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik, és részletesen be kell mutatni a tervezett költség számítási módját.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben

meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen Felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költség típus esetében.

Standard vagy egyszerűsített kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- Kis támogatástartalmú számlák összesítője (kis támogatástartalmú számlaösszesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás költsége (személyi jellegű költségek összesítője)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- Célcsoport számára biztosított útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költség összesítő)
- Áfa összesítő fordított adózás esetén

Jelen Felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma 500.000 Ft.

Az 500.000 Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat - amennyiben más összesítőn való elszámolása nem lehetséges - kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani.

A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen Felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek **lehetősége van** a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3.000.000,- Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződései esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000,- Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, onnantól vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Kiszervezhető tevékenységek

Jelen Felhívás keretében megvalósuló projekt esetében kiszervezhető tevékenységnek minősül mindazon harmadik féltől beszerezhető szolgáltatás, melyet a támogatást igénylő, erőforrás hiányában nem tud saját kapacitással megvalósítani, vagy rendelkezik ugyan megfelelő erőforrással, azonban igazoltan költséghatékonyabb a kiszervezéssel történő megvalósítás. Az indokoltságot a támogatást igénylő feladata alátámasztani, ezen alátámasztásnak megfelelő részletezettséggel kell bemutatnia minden kiszervezendő tevékenység esetén a speciális erőforrásigényt, amely nem áll rendelkezésre, vagy a rendelkezésre állás esetén a kiszervezés költséghatékonyágát.

Nem minősül kiszervezett tevékenységnek az a tevékenység, aminek megvalósítása jogszabályi- vagy összeférhetlenségi okok miatt saját teljesítésben nem megoldható valamint azon tevékenységek, melyek eszköz beszerzésére vagy építőipari kivitelezési tevékenységre irányulnak. További kivételt képeznek a jogszabály által meghatározott hatósági igazgatási-, szolgáltatási díjak, illetékek, továbbá azok az „általános (rezsi) költségek” között elszámolható költségek, melyet a támogatást igénylő olyan szolgáltatótól szerez be, mely kizárólagos forgalmazó az adott területen (például közüzemi szolgáltatások és postaköltség).

Kiszervezhető tevékenységek költség típusok szerinti lehatárolása:

A „Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei” költségkategória alábbi költség típusai vonatkozásában a kiszervezhető költségek legmagasabb mértéke 50 %, mely százalékos korláttól való eltérés kizárólag egyedi kérelemre, az Irányító Hatóság előzetes engedélyével lehetséges.

Költség típusok:

- Képzéshez, kapcsolódó költségek
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
- Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
- Projektszintű könyvvizsgálat
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Jelen felhívás esetén a következő költségtípusok, a 272/2014. (XI. 5.) korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.1.1. bekezdése alapján egyszerűsített elszámolás alkalmazásával kerülnek elszámolásra.

- Projekt-előkészítés, tervezés
- Közbeszerzési eljárások lefolytatása
- Projektmenedzsment
- Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása
- Könyvvizsgálat
- Általános költségek (rezsi)

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Tartalék	1%
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	10%

A támogatási összeg legfeljebb 30%-a fordítható az 1. tevékenységcsoport, 60%-a a 2. tevékenységcsoport, 10 %-a a 3. tevékenységcsoport megvalósítására.

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- épületek építése, felújítása, átalakítása, bővítése
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése)

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Szakmai terv
2. Alírási címpéldány (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdés a) pontja alapján)
3. Létesítő okirat (kivéve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 77. § (1) b) pontjában meghatározott szervezetek esetén)
4. A projektmenedzser önéletrajza
5. A pénzügyi vezető önéletrajza
6. A szakmai vezető önéletrajza
7. Nyilatkozat közvetett költségek közbeszerzési érintettségéről
8. A minőségellenőrzési tanúsítvány/ szabályossági tanúsítvány/ utó-/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)
9. Együttműködési megállapodás (amennyiben releváns)
10. Konzorciumi együttműködési megállapodás (Támogatási kérelem benyújtására)
11. Indikatív árajánlat
12. Likviditási terv
13. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
2. Kommunikációs terv (Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint)
3. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
4. Közbeszerzési terv
5. Alírási címpéldány (amennyiben módosult a támogatási kérelem benyújtása óta)
6. Létesítő okirat (amennyiben módosult a támogatási kérelem benyújtása óta)
7. Bankszámla igazolás

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az Irányító Hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az Irányító Hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az Irányító Hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a Felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

A projektfejlesztés kezdetének várható időpontja a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

1. Szakmai terv (sablon)
2. Önéletrajz minta
3. Adatfeldolgozási megbízási szerződés
4. ESZA kérdőív és kitöltési útmutató
5. Nyilatkozat sablon az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
6. Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához
7. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon (Támogatási kérelem benyújtására)
8. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon (Támogatásban részesített projekt megvalósítására)
9. Együttműködési megállapodás sablonok
10. A résztvevőkre vonatkozó közös kimeneti és eredmény mutatók
11. Likviditási terv sablon
12. Segédlet az EFOP-1.2.9 felhívás szakmai tervének elkészítéséhez
13. Nyilatkozat vezetői tisztségviselők adataihoz

A Felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályokat az ÁÚF 11. fejezete tartalmazza.

A Felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok:

Törvények

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

1982. évi 10. törvényerejű rendelet a nőekkel szembeni megkülönböztetés minden formájának felszámolásáról 1979. december 18-án New Yorkban elfogadott egyezmény kihirdetéséről

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

2009. évi VI. törvény a Módosított Európai Szociális Karta kihirdetéséről

2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

81/2009. (X. 2.) OGY határozat az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról

1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról

Törvények

2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

1982. évi 10. törvényerejű rendelet a nőkkal szembeni megkülönböztetés minden formájának felszámolásáról 1979. december 18-án New Yorkban elfogadott egyezmény kihirdetéséről

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

2009. évi VI. törvény a Módosított Európai Szociális Karta kihirdetéséről

2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról

81/2009. (X.2.) OGY határozat az Idősügyi Nemzeti Stratégiáról

1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

EGYEZTETÉSI LAP

„Döntés az EFOP-1.2.9-17 kódszámú „Nők a családban és munkahelyen” című felhívással kapcsolatban” című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.¹

Enying, 2017. 06. 14.”

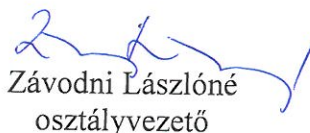


Némethné Szuntheimer Edina
mb. osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.²

Enying, 2017. 06. 14.”

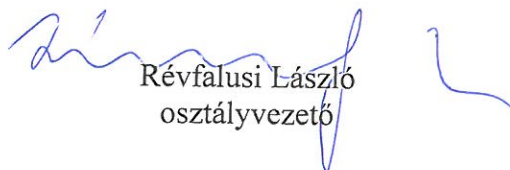


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.³

Enying, 2017. 06. 14.”



Révfalusi László
osztályvezető

-
- ¹ megfelelő aláhúzendó
 - ² megfelelő aláhúzendó
 - ³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.*⁵



Enying, 20__ . _____ „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.*⁶

Enying, 20__ . _____ „__.”


Dr. Kóródi Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2017. június 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. június 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat során a teljesítésbe bevonni kívánt ajánlattevők (szakemberek) meghatározása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű / minősített**

A szavazás módja: **nyílt/ titkos**

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű / minősített**

A szavazás módja: **nyílt/ titkos**

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot nyújtott be az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítésére (a továbbiakban: Hivatal) (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) vonatkozóan. A beruházás során az Önkormányzat tulajdonában lévő enyingi 483 hrsz.-ú, természetben Enying, Kossuth Lajos u. 26. szám alatti Hivatal és az ugyanezen a helyrajzi számon nyilvántartott rendőrőrs épületének energetikai felújítása valósul meg. A pályázat, lehetőséget biztosít a Hivatal projektarányos (részben) történő akadálymentesítésére is.

2017. április 28. napján az Önkormányzat 79.493.100,- forint támogatásban részesült a fenti pályázat tekintetében. A támogatási szerződés 2017.06.02. napján aláírásra került.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat ún. mérföldköveket tartalmaz, mely a határidőket és a hozzá rendelt tevékenységet jeleníti meg. A pályázatra vonatkozó mérföldkövek az előterjesztés 1. számú mellékletében megtalálhatók. A pályázat során 6 mérföldkő került meghatározásra.

Felhívom a képviselő-testület figyelmét, hogy az 1. **mérföldkő elérésének tervezett dátuma 2017.07.31.**, (megalapozó dokumentációk, műszaki tervek megléte, továbbá rehabilitációs szaktervező, műszaki ellenőr megbízása, stb.) A 2. mérföldkő elérésének tervezett dátuma 2017.08.31. Ezen időpontig szükséges a beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, vagyis a kivitelező kiválasztása. Ezt követően kezdődnek meg a kivitelezési munkálatok. Az 6. mérföldkő elérésnek tervezett dátuma 2018.07.31. (projekt fizikai befejezése, végszámlák benyújtása, stb.). Ezt követően történik a záró csomag benyújtása.

Az 1. és 2. mérföldkő figyelembevételével az Önkormányzatnak 4 szakembert szükséges alkalmaznia: rehabilitációs szakmérnököt, műszaki ellenőrt, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, továbbá a jogszabályváltozások miatt kiviteli terv készítése kell a tervezett kivitelezési munkálatok elvégzéséhez (az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009.

(IX. 15.) Korm. rendelet 22. § alapján), vagyis mérnök megbízása is elengedhetetlen a beruházásnál. A szakemberek kiválasztásánál Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni, mivel a szolgáltatás költségei nem haladják meg a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi IX. törvény 70. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési értékhatárt. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 111. § h) pontja értelmében e törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére, tehát e szakember kiválasztása is az önkormányzat beszerzési szabályzata alapján történik.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testület döntését, hogy az Önkormányzat az alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg rehabilitációs dokumentáció összeállításra, közbeszerzési eljárás lebonyolításra és műszaki ellenőri tevékenység elvégzése tekintetében:

Név	Cím
AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.	8123 Soponya, Május 1. tér 11.
GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.	8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1.D. ép.6. em. 27.
Regionális Térségfejlesztési Kft.	8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint

Kérem, a tisztelt Képviselő-testület támogatását, hogy az Önkormányzat az alábbi ajánlattevőket keresse meg kiviteli terv elkészítésére vonatkozóan:

Név	Cím
Ádám László	8132 Lepsény, Fő u. 26.
Nyári József	8151 Szabadbattyán, Szabadság u. 6.
Kocsis Elemér	8174 Balatonkenese, Berek u. 23.
Enyedi Imre	8100 Várpalota, Szabolcska M. u. 75.
Édes Gergely	8000 Székesfehérvár, Horváth I. u. 20.
Dr. Fekti Antalné	8000 Székesfehérvár, Selmeci u. 22.

Kérem, a határozati javaslat szíves elfogadását!

1. Előzmény

A 310/2016.(VI.29.) képviselő-testületi határozat alapján a Képviselő-testület támogatta a tárgyban szereplő pályázat beadását.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Határozati javaslatok

- mellékletben

5. Melléklet

- 310/2016.(VI.29.) képviselő-testületi határozat

- cégadatok, kamarai nyilvántartási kivonat

- 1. melléklet, a tervezett mérföldkövek

- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 22. §

- értesítés támogatási kérelem támogatásáról

Enying, 2017. június 12.

Viplak Tibor
polgármester s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT A BIZOTTSÁG RÉSZÉRE

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának /2017. (VI. 19.) határozata az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül történő rehabilitációs szakmérnök, műszaki ellenőr, közbeszerzési szakember és építésmérnök, mint ajánlattevők megkereséséről:

A Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályát, hogy az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül az Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján az
 - a) alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg rehabilitációs dokumentáció összeállításra, közbeszerzési eljárás lebonyolításra és műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére
 - a/1) AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft. (8123 Soponya, Május 1. tér 11.)
 - a/2) GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.(8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1.D. ép.6. em. 27.)
 - a/3) Regionális Térségfejlesztési Kft. (8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint)
 - b) alábbi ajánlattevőket keresse meg kiviteli terv elkészítésére vonatkozóan
 - b/1) Ádám László (8132 Lepsény, Fő u. 26.)
 - b/2) Nyári József (8151 Szabadbattyán, Szabadság u. 6.)
 - b/3) Kocsis Elemér (8174 Balatonkenese, Berek u. 23.)
 - b/4) Enyedi Imre (8100 Várpalota, Szabolcska M. u. 75.)
 - b/5) Édes Gergely (8000 Székesfehérvár, Horváth I. u. 20.)
 - b/6) Dr. Fekti Antalné(8000 Székesfehérvár, Selmeci u. 22.)
3. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt, hogy az árajánlatok beérkezését követően azokat döntésre terjessze be a Képviselő-testület elé.

Felelős: *Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző*

Határidő: *1-2. pont tekintetében azonnal, 3. pont értelemszerű, de legkésőbb 2017.07.31.”*

HATÁROZATI JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (VI. 19.) határozata az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül történő rehabilitációs szakmérnök, műszaki ellenőr, közbeszerzési szakember és építésmérnök, mint ajánlattevők megkeresésének támogatásáról

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályát, hogy az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül az Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján az
 - a) alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg rehabilitációs dokumentáció összeállításra, közbeszerzési eljárás lebonyolításra és műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére
 - a/1) AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft. (8123 Soponya, Május 1. tér 11.)
 - a/2) GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.(8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1.D. ép.6. em. 27.)
 - a/3) Regionális Térségfejlesztési Kft. (8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint)
 - b) alábbi ajánlattevőket keresse meg kiviteli terv elkészítésére vonatkozóan
 - b/1) Ádám László (8132 Lepsény, Fő u. 26.)
 - b/2) Nyári József (8151 Szabadbattyán, Szabadság u. 6.)
 - b/3) Kocsis Elemér (8174 Balatonkenese, Berek u. 23.)
 - b/4) Enyedi Imre (8100 Várpalota, Szabolcska M. u. 75.)
 - b/5) Édes Gergely (8000 Székesfehérvár, Horváth I. u. 20.)
 - b/6) Dr. Fekti Antalné(8000 Székesfehérvár, Selmeci u. 22.)
3. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt, hogy az árajánlatok beérkezését követően azokat döntésre terjessze be a Képviselő-testület elé.

Felelős: *Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző*

Határidő: *1-2. pont tekintetében azonnal, 3. pont értelemszerű, de legkésőbb 2017.07.31.”*


EGYEZTETÉSI LAP

Az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat során a teljesítésbe bevonni kívánt ajánlattevők (szakemberek) meghatározása című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.¹


Enying, 2017. 06. 14.


Némethné Szuntheimer Edina
mb. osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.²


Enying, 2017. 06. 14.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.³

Enying, 2017. 06. 14.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵


Enying, 20__ . ____ . ”__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 20 17 . 06 . ”14”

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEITámogatási szerződés száma: **TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050**Kedvezményezett: **ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege
1	2017.07.31.	<p>Engedélyeztetési eljárások lefolytatása és a műszaki tervek elkészítés. A kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes terve elkészülte. A szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárása.</p> <p>1. mérföldkőig teljesítendő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felhívás 5.7 pontjában előírt fajlagos korlátok projektmegvalósítás során történő betartásának az (ön)ellenőrzése érdekében az első mérföldkő elérésének időpontjáig szükséges a „TOP_321_energetikai_ellenőrző_seg_édtábla.xlsx” excel segédtablát a projekt részletesen kidolgozott műszaki tartalma és költségvetése alapján teljes körűen kitöltve a közreműködő szervezet részére benyújtani. A segédtablát a közreműködő szervezet bocsájítja a kedvezményezett részére a szerződéskötési folyamat során. A táblázatban kiszámolt értékeket az indikátorok célértékeit és azok mértékegységeit az adatlapra és a Projekt Tervre átvezetik. - rendelkezésre álló dokumentumok közötti összhangot megteremtjük, különös tekintettel az adatlapra, a Projekt tervre és mellékleteiben meghatározottakra, és az egyéb, rendelkezésre álló dokumentumokra. A végleges dokumentáció összhangban lesz a felhívásban támasztott feltételekkel. A Projekt Terv kötelező mellékleteit képező helyszínrajz/vázrajz, csatolásra kerül továbbá az épületek energetikai tanúsítványait hitelesített formában benyújtjuk. - A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést kérjük, a projekt-előkészítési mérföldkő végéig igazolni szíveskedjenek. 	3 937 000

		<p>- . Amennyiben szükséges, kérjük átdolgozni a Projekt Tervet, amelynek tartalmaznia kell azokat az információkat, amelyekből megállapítható:</p> <p>a. a fejlesztés előtti és utáni állapot mért és számított energiafelhasználási adatai, a működési költségek, indikátorok, a megvalósítás ütemterve összhangban a szakmai mellékletekkel (pl: indikátor tábla)</p> <p>b. TNM rendelet által definiált „költségoptimalizált”, vagy „közel nulla” szint elérésének vállalását;</p> <p>c. fejlesztéssel elérhető fosszilis energiamegtakarítást és ÜHG-csökkenést.</p>	
2	2017.08.31.	A közbeszerzési eljárás lefolytatása.	778 500
3	2017.11.01.	A kivitelezés 50%-os készülsége. A fejlesztés keretében a szigetelés és nyílászáró cserével kapcsolatos feladatok előrehaladnak. A területelőkészítés és a régi nyílászárók kiszerelese és elszállítása ütemezetten történik.	35 877 500
4	2018.06.15.	A kivitelezés 100%-o készülsége. A fejlesztés keretében a szigetelés és nyílászáró cserével kapcsolatos feladatok megvalósulnak. Továbbá az épületgépészeti szerelések befejeződnek. Az épületenergetikai felújítás végeztével a visszajavítások, eszközök visszaszerelése is megtörténik. Az akadálymentesítés és az azbesztmentesítés munkálatai megvalósulnak.	35 877 500
5	2018.06.31.	Műszaki átadás, műszaki ellenőri feladatok lezárása.	762 000
6	2018.07.31.	Projektmenedzsment Zárása, Nyilvánossági feladatok elvégzése. A projekt zárása. Az új épületenergetikai tanúsítvány és a megvalósított állapotra vonatkozó tanúsító/épületenergetikai nyilatkozat kiállítása. A projekt eredményességmérés keretindikátor teljesítése.	2 260 600

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Enying

Kossuth Lajos utca 26.
8130

Iktatószám: IKT-2017-607-I1-00000888

Magyar Államkincstár Fejér Megyei
Igazgatóság

Székesfehérvár, 2017. április 28.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmének
támogatásáról

Tisztelt ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA!

Örömmel értesítjük, hogy a(z) Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívására benyújtott, TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét az Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság vezetője

79 493 100 Ft

összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint:

Javasolt támogatási feltételek:

1. Szükséges a rendelkezésre álló dokumentumok közötti összhang megteremtése, különös tekintettel az adatlagra, a Projekt tervre és mellékleteiben meghatározottakra, és az egyéb, rendelkezésre álló dokumentumokra. A végleges dokumentációnak összhangban kell lennie a felhívásban támasztott feltételekkel.
2. A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést kérjük, a projekt-előkészítési mérföldkő végéig igazolni szíveskedjenek.
3. A Támogatást Igénylőnek szükséges felülvizsgálni a projekt kezdési és zárási dátumát, valamint a betervezett mérföldkövek elérési dátumát, és az átdolgozott ütemtervet a támogatási szerződéskötésig benyújtani. Továbbá amennyiben releváns, kérjük benyújtani az új dátumok szerint felülvizsgált monitoring mutató táblázatot is.
4. A támogatást igénylő vállalja a Felhívás 3.2 és 3.4 pontjában meghatározott előírások teljesítését, különös tekintettel a felhívás 3.2/6) II, 3.2/16), 3.2/20), 3.2/53), 3.2/62) és 3.2/64) pontjaira vonatkozóan.
5. Amennyiben szükséges, kérjük átdolgozni a Projekt Tervet, amelynek tartalmaznia kell azokat az információkat, amelyekből megállapítható:
 - a. a fejlesztés előtti és utáni állapot mért és számított energiefelhasználási adatai, a működési költségek, indikátorok, a megvalósítás ütemterve összhangban a szakmai mellékletekkel (pl: indikátor tábla)
 - b. TNM rendelet által definiált „költségoptimalizált”, vagy „közel nulla” szint elérésének vállalását;
 - c. fejlesztéssel elérhető fosszilis energiamegtakarítást és ÜHG-csökkenést.
6. Be kell mutatni a részletes műszaki-pénzügyi kimutatásokat, amelyekből egyértelműen megállapítható a fajlagos költségkorlátoknak való megfelelés.
7. Az adatlap kitöltési útmutató 2.5. Monitoring mutatók pontja értelmében a Felhívás 3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás pontja alapján a megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles értékeket adni. Tekintettel arra, hogy a támogatási kérelemben a monitoring mutatók adatai a fenntartás időszakra vonatkozóan nem tartalmaznak adatokat, szerződéskötéskor a Támogatást Igénylőnek a fenntartási időszakra vonatkozóan is szükséges a vállalást megtennie.

1. mérföldkőig teljesítendő:

1. A Felhívás 5.7 pontjában előírt fajlagos korlátok projektmegvalósítás során történő betartásának az (ön)ellenőrzése érdekében az első mérföldkő elérésének időpontjáig szükséges a „TOP_321_energetikai_ellenőrző_segéd tábla.xlsx” excel segéd táblát a projekt részletesen kidolgozott műszaki tartalma és költségvetése alapján teljes körűen kitöltve a közreműködő szervezet részére benyújtani. A segéd táblát a közreműködő szervezet bocsátja a kedvezményezett részére a szerződéskötési folyamat során.

A 4. sz. mérföldkő azbesztmentesítésre vonatkozó tartalmát helyesbíteni, ugyanis a tisztázó kérdésre adott válaszában bemutatta, hogy az épület nem tartalmaz azbesztet, ezért a tévesen beírt vállalat (melyhez költség nem tartozik) a mérföldkőben javítandó.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közzétételéig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a www.szechenyi2020.hu weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Fejér Megyei
Igazgatóság

191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
az építőipari kivitelezési tevékenységről

IV. Fejezet

A KIVITELEZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

22. §¹⁹⁷ (1)¹⁹⁸ Kivitelezési dokumentáció alapján végezhető

- a) az építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenység,
- b)¹⁹⁹ az az építési tevékenység - ideértve az építési engedélyhez nem kötött építési tevékenységet -, amely esetében
- ba) a tartószerkezet támaszköze 5,4 méter vagy azt meghaladja,
- bb) az épület tartószerkezete vagy annak elemei monolit vasbetonból készülnek, kivéve az 5,4 méteres fal- vagy oszlopköznél kisebb előregyártott födémszerkezethez csatlakozó vasbeton koszorút,
- bc) az épület a rendezett terepszint felett legalább két építményszintet tartalmaz, valamint pinceszint esetén a pince padlóvonala a rendezett tereptől számítva legfeljebb 1,5 méter mélyen van és a felszíni teher legfeljebb 2,0 kN/m²,
- bd) a tartószerkezet 1,5 méternél hosszabban kinyúló konzolt tartalmaz,
- be) a falszerkezet vagy pillér megtámasztatlan magassága 3,0 méter vagy azt meghaladja úgy, hogy a koszorú nem számít megtámasztásnak,
- bf) 1,5 méternél magasabb földmegtámasztó szerkezet készül és legfeljebb 2,0 kN/m² felszíni teherrel kell számolni,
- bg) a hasznos terhelések szempontjából a helyiségek használati osztálya nem „A
- bh) az építmény tűzvédelmi jellemzői változnak,** valamint
- c) az építmény bontása, ha
- ca) az építmény terepszint feletti és belső térfogata meghaladja az 500 m³-t, valamint homlokzatmagassága az 5,0 métert, vagy
- cb)²⁰⁰ a terepszint alatti bontás mélysége meghaladja az 1,5 métert.

(1a)²⁰¹ Az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építőipari kivitelezési tevékenység legalább a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló kormányrendeletben meghatározott munkarészeket tartalmazó kivitelezési dokumentáció alapján végezhető.

(2)²⁰² A kivitelezési dokumentáció az Étv. 31. § (2) bekezdésében, valamint a tervezési programban megadott alapvető követelmények és egyéb előírások - ellenőrizhető módon történő - kielégítését bizonyító, az építmény megvalósításához szükséges tervet, műszaki leírást, információt, teljesítménynyilatkozatot és utasítást tartalmazó egységes dokumentum, amely alapján a tervezett építmény célszerűen és gazdaságosan megvalósítható, továbbá amely egyértelműen meghatározza az építmény részévé váló összes anyag, szerkezet, termék, beépített berendezés

- a) megnevezését,
- b) helyzetét, méretét, mérettűrését,
- c) számításba veendő hatásainak, követelményeinek megfelelő elvárt műszaki jellemzőket,
- d) minőségi követelményeit,
- e) építésének és beépítésének technológiai feltételeit, valamint
- f) költségeinek meghatározásához szükséges adatokat.

(3)²⁰³ A kivitelezési dokumentációnak minden esetben része

a) a kivitelező által készített a tervezett építmény építőipari kivitelezési feladatainak megszervezéséhez szükséges részletezettségű

aa) a tervezői koordinátor által ellenőrzött munkabiztonsági és egészségvédelmi terv,

ab) az egyesített közmű (genplan) terv, az építmények és a közművek összefüggéseinek áttekintését szolgáló elrendezési és időbeli fázisstervek,

b) a tervezési programban megnevezett üzemeléstehnológiai terv,

c) az épületgépészeti kivitelezési dokumentáció,

d) az épületvillamossági kivitelezési dokumentáció.

(4)-(5)²⁰⁴

(6)²⁰⁵ A kivitelezési dokumentáció tartalma nem térhet el a jogerős építésügyi hatósági engedélyben és a hozzá tartozó, jóváhagyott és engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációban foglaltaktól vagy a tudomásulvételhez mellékelte dokumentáció tartalmától kivéve, ha maga az eltérés megfelel az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdésében foglaltaknak. Ennek betartásáért a tervező felel.

22/A. §²⁰⁶ (1) A kivitelezési dokumentációban az Étv. 31. § (2) bekezdésében és 41. §-ában meghatározott követelmények teljesítéséről a tervezőnek nyilatkozni kell.

(2)-(3)²⁰⁷

(4) Ha a tervdokumentációban meghatározott építési terméket a kivitelezés során más építési termékkel szükséges helyettesíteni, akkor a helyettesítő építési terméket a 13. § (3) bekezdés p) pontjában előírtak szerint kell megválasztani. A tervdokumentációban meghatározott építési termék helyettesítésének tényét és körülményeit az építési naplóban rögzíteni kell.

23. § (1)²⁰⁸ A megkezdett építési-szerelési munkákra vonatkozó kivitelezési dokumentációnak az építési munkaterületen rendelkezésre kell állnia papír alapon is.

(2)²⁰⁹ A kivitelezési dokumentációt elektronikusan és magyar nyelven kell előállítani. A dokumentációt címlappal, aláírólappal, tartalomjegyzékkel és tervjegyzékkel kell ellátni. A címlap a megvalósítás tárgyát képező építési tevékenység szabatos megnevezésén és az ingatlan azonosító adatain túl tartalmazza az építető nevét megnevezését, valamint a tervező nevét, megnevezését. Az aláírólap tartalmazza a tervezésben részt vett minden tervező nevét, megnevezését, a szakmagyakorlási jogosultságának igazolásaként a tervezési jogosultság (névjegyzéki bejegyzés) számát és a tervező saját kezű aláírását.

(3)²¹⁰ Az egyes különálló tervlapokon szerepeltetni kell az adott tervrajz pontos megnevezését és méretarányát, önálló ábránként.

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2016. június 29. napján megtartott soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 310/2016. (VI. 29) határozata a TOP-3.2.1-15 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázattal kapcsolatban:

A képviselő-testület

1. úgy határozott, hogy a **TOP-3.2.1-15 kódszámú Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése** [pályázati felhívásban](#) foglaltakat megismerte,
2. továbbá úgy határozott, hogy az 1. pontban szereplő kiírásra pályázatot nyújt be, az enyingi 483 hrsz.-on, természetben a 8130 Enying, Kossuth utca 26. számon található Polgármesteri Hivatal és a Rendőrség épületére.
3. megbízza a TűF Osztályt a pályázat előkészítésével.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF Osztályvezető
Határidő: értelemszerű (pályázati felhívás szerint)

Enying, 2016. június 29.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő



Vörös Gyula s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelülül:

AGR-ENERGY KFT.

AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám

07-09-023453

Adószám

14078444-2-07

Székhely

8123 Soponya, Május 1. tér 11. [Térkép](#)

AGR-ENERGY KFT.

8123 Soponya, Május 1. tér 11. cjsz: 07-09-023453 adószám: 14078444-2-07

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-023453** cégjegyzékszámú **AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság (8123 Soponya, Május 1. tér 11.)** cég 2017. március 26. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-09-023453
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2007/10/26
- 2. A cég elnevezése**
2/1. AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság
Bejegyzés kelte: 2007/10/26 Közzétéve: 2007/11/22
Hatályos: 2007/10/26 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
3/1. AGR-ENERGY KFT.
Bejegyzés kelte: 2007/10/26 Közzétéve: 2007/11/22
Hatályos: 2007/10/26 ...
- 5. A cég székhelye**
5/3. 8123 Soponya, Május 1. tér 11.
A változás időpontja: 2016/10/24
Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29
Hatályos: 2016/10/24 ...
- 6. A cég telephelye(i)**
6/1. 8123 Soponya, Petőfi Sándor utca 176.
A változás időpontja: 2016/10/24
Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29
Hatályos: 2016/10/24 ...
- 8. A létesítő okirat kelte**
8/1. 2007. október 17.

- Bejegyzés kelte: 2007/10/26 Közzétéve: 2007/11/22*
Hatályos: 2007/10/26 ...
- 8/2. 2013. január 28.
Bejegyzés kelte: 2013/03/05 Közzétéve: 2013/05/02
Hatályos: 2013/03/05 ...
- 8/3. 2016. október 24.
Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29
Hatályos: 2016/10/28 ...
- 8/4. 2017. március 14.
Bejegyzés kelte: 2017/03/21 Közzétéve: 2017/03/23
Hatályos: 2017/03/21 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/85. 0240 '08 Erdészeti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/86. 1083 '08 Tea, kávé feldolgozása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/87. 3530 '08 Gőzellátás, légkondicionálás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/88. 3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/89. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/90. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/91. 4331 '08 Vakolás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/92. 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/93. 4333 '08 Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/94. 4334 '08 Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/95. 4540 '08 Motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/96. 4612 '08 Alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/97. 4621 '08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/98. 4661 '08 Mezőgazdasági gép, berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04

- Hatályos: 2012/09/21 ...*
- 9/99. 4669 '08 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/100. 4673 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/101. 4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/102. 4725 '08 Ital-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/103. 4752 '08 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/104. 5530 '08 Kempingszolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/105. 5630 '08 Italszolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/106. 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/107. 7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/108. 7731 '08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/109. 8292 '08 Csomagolás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/110. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/111. 4321 '08 Villanszerelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/112. 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/113. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/114. 4511 '08 Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/115. 4519 '08 Egyéb gépjármű-kereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/116. 4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás

- Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04*
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/117. 5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/118. 4531 '08 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/119. 4532 '08 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/120. 5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/121. 5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/122. 4941 '08 Közúti áruszállítás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/123. 4942 '08 Költöztetés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/124. 6420 '08 Vagyonkezelés (holding)
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/125. 6430 '08 Befektetési alapok és hasonlók
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/126. 6499 '08 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/127. 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/128. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/129. 7111 '08 Építészmérnöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/130. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/131. 7420 '08 Fényképészet
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/132. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/133. 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...

- 9/134. 3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/135. 3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/136. 3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/137. 3832 '08 Hulladék újrahasznosítása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/138. 3900 '08 Szennyozódásmentesítés, egyéb hulladékkezelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/139. 8129 '08 Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/140. 0111 '08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/141. 0112 '08 Rizstermesztés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/142. 0113 '08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/143. 0114 '08 Cukornádtermesztés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/144. 0115 '08 Dohánytermesztés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/145. 0116 '08 Rostnövénytermesztés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/146. 0119 '08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/147. 0126 '08 Olajtartalmú gyümölcs termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/148. 0128 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/149. 0129 '08 Egyéb évelő növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/150. 0163 '08 Betakarítást követő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/151. 0164 '08 Vetési célú magfeldolgozás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04

- Hatályos: 2012/09/21 ...*
- 9/152. 0143 '08 Ló, lóféle tenyésztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/153. 0145 '08 Juh, kecske tenyésztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/154. 0161 '08 Növénytermesztési szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/155. 8130 '08 Zöldterület-kezelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/156. 4764 '08 Sportszer-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/157. 4741 '08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/158. 4754 '08 Villamos háztartási készülék kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/159. 4791 '08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/160. 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/12/18 Közzétéve: 2014/01/02
Hatályos: 2013/12/18 ...
- 9/161. 4759 '08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/12/18 Közzétéve: 2014/01/02
Hatályos: 2013/12/18 ...
- 9/162. 4743 '08 Audio-, videoberendezés kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/12/18 Közzétéve: 2014/01/02
Hatályos: 2013/12/18 ...
- 9/164. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
Bejegyzés kelte: 2014/10/02 Közzétéve: 2014/10/04
Hatályos: 2014/10/02 ...
- 9/165. 4312 '08 Építési terület előkészítése
Bejegyzés kelte: 2014/10/02 Közzétéve: 2014/10/04
Hatályos: 2014/10/02 ...
- 9/166. 4211 '08 Út, autópálya építése
Bejegyzés kelte: 2014/10/02 Közzétéve: 2014/10/04
Hatályos: 2014/10/02 ...
- 9/167. 4674 '08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2014/10/02 Közzétéve: 2014/10/04
Hatályos: 2014/10/02 ...
- 9/168. 2562 '08 Fémmegmunkálás
- Főtevékenység.**
- A változás időpontja: 2016/10/13*
Bejegyzés kelte: 2016/10/14 Közzétéve: 2016/10/15
Hatályos: 2016/10/13 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

	Megnevezés	Összeg	Pénznem
11/2.			

Összesen	3 000 000	HUF
----------	-----------	-----

A változás időpontja: 2017/03/14

Bejegyzés kelte: 2017/03/21 Közzétéve: 2017/03/23

Hatályos: 2017/03/14 ...

13. **A képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/3. Szolga Péter (*an.: Szűcs Anna Éva*)

Születési ideje: 1972/03/11

8123 Soponya, Május 1 tér 11.

Adóazonosító jel: 8384201382

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2007/10/17

A változás időpontja: 2016/10/24

Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29

Hatályos: 2016/10/24 ...

13/4. Hegedűs Viktor (*an.: Csepreghy Mária*)

Születési ideje: 1975/11/30

8000 Székesfehérvár, Prohászka O utca 23-25. 1. em. 2.

Adóazonosító jel: 8397790144

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2016/10/24

A változás időpontja: 2016/10/24

Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29

Hatályos: 2016/10/24 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/5. 14078444-2562-113-07.

Bejegyzés kelte: 2016/10/17 Közzétéve: 2016/10/18

Hatályos: 2016/10/17 ...

21. **A cég adószáma**

21/3. Adószám: 14078444-2-07.

Közösségi adószám: HU14078444.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2007/10/25

A változás időpontja: 2013/03/06

Bejegyzés kelte: 2013/03/06 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/03/06 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/2. 11737038-20000507-00000000

A számla megnyitásának dátuma: 2014/11/05.

A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Körzeti fiók Győr-Szentiván (9011 Győr-Szentiván, Déryné u. 77.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Bejegyzés kelte: 2014/11/10 Közzétéve: 2014/11/12

Hatályos: 2014/11/10 ...

32/3. 11763378-56251883-00000000

A számla megnyitásának dátuma: 2016/12/07.

A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Győr-Moson-S. m. Belföldiek Devizái (9021 Győr, Árpád u. 36.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Bejegyzés kelte: 2016/12/12 Közzétéve: 2016/12/14

Hatályos: 2016/12/12 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: hegedusvktr@gmail.com

A változás időpontja: 2016/10/24

Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29

Hatályos: 2016/10/24 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/2. Cégjegyzékszám: 07-09-023453

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2013/03/05 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/03/05 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/3. Szolga Péter (*an.: Szűcs Anna Éva*)

Születési ideje: 1972/03/11

8123 Soponya, Május 1. tér 11.

A tagsági jogviszony kezdete: 2007/10/17

A változás időpontja: 2013/01/28

Bejegyzés kelte: 2013/03/05 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/01/28 ...

1/4. Hegedűs Viktor (*an.: Csepreghy Mária*)

Születési ideje: 1975/11/30

8000 Székesfehérvár, Prohászka O. utca 23-25. 1. em. 2.

A tagsági jogviszony kezdete: 2007/10/17

A változás időpontja: 2013/01/28

Bejegyzés kelte: 2013/03/05 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/01/28 ...

Készült: 2017/03/26 06:21:34.

Microsec Céginformációs szolgáltató

GEOINFO Mérnöki Iroda Bt.

GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság

Cégjegyzékszám

07-06-015488

Adószám

21568404-2-07

Székhely

8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27. [Térkép](#)

GEOINFO Mérnöki Iroda Bt.

8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27. cjsz: 07-06-015488 adószám: 21568404-2-07

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-06-015488** cégjegyzékszámú **GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság (8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27.)** cég 2017. március 6. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-06-015488
Cégforma: Betéti társaság
Bejegyzve: 2003/03/20
- 2. A cég elnevezése**
 - 2/1. GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság**
Hatályos: 2003/03/20 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
 - 3/1. GEOINFO Mérnöki Iroda Bt.**
Hatályos: 2003/03/20 ...
- 5. A cég székhelye**
 - 5/3. 8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27.**
A változás időpontja: 2013/01/19
Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28
Hatályos: 2013/01/19 ...
- 6. A cég telephelye(i)**
 - 6/2. 8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 41. B. lház. fszt. 1.**
A változás időpontja: 2013/12/18
Bejegyzés kelte: 2014/01/07 Közzétéve: 2014/01/23
Hatályos: 2013/12/18 ...

8. **A létesítő okirat kelte**
- 8/1. 2003. február 25.
Hatályos: 2003/03/20 ...
- 8/2. 2008. június 20.
Bejegyzés kelte: 2008/07/17 Közzétéve: 2008/08/07
Hatályos: 2008/07/17 ...
- 8/3. 2013. január 19.
Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28
Hatályos: 2013/02/06 ...
- 8/4. 2013. december 18.
Bejegyzés kelte: 2014/01/07 Közzétéve: 2014/01/23
Hatályos: 2014/01/07 ...
- 8/5. 2015. február 14.
Bejegyzés kelte: 2015/02/16 Közzétéve: 2015/02/18
Hatályos: 2015/02/16 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/44. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/45. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/46. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/47. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/48. 6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/49. 7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/50. 6201 '08 Számítógépes programozás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/51. 6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/52. 5829 '08 Egyéb szoftverkiadás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/53. 7312 '08 Médiareklám
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/54. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...

- 9/55. 4674 '08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/03/05 *Közzétéve:* 2013/04/25
Hatályos: 2013/03/05 ...
- 9/56. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2013/03/05 *Közzétéve:* 2013/04/25
Hatályos: 2013/03/05 ...
- 9/57. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2013/03/05 *Közzétéve:* 2013/04/25
Hatályos: 2013/03/05 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Pénzbeli hozzájárulás	30 000	Ft
Összesen	30 000	Ft

Hatályos: 2003/03/20 ...

13. **A képviseletre jogosult(ak) adatai**

- 13/4. Helyes Tamás (*an.: Oskó Magdolna*)
 Születési ideje: 1968/11/27
 8400 Ajka, Ifjúság utca 13. 1. em. 7.
 Adóazonosító jel: 8372202532
 A képviselet módja: **önálló**
 A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
 A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2003/03/20

A változás időpontja: 2015/02/14

Bejegyzés kelte: 2015/02/16 *Közzétéve:* 2015/02/18

Hatályos: 2015/02/14 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

- 20/5. 21568404-7112-117-07.
Bejegyzés kelte: 2014/03/19 *Közzétéve:* 2014/04/03
Hatályos: 2014/03/19 ...

21. **A cég adószáma**

- 21/3. Adószám: 21568404-2-07.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2003/03/03
A változás időpontja: 2013/02/06
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 *Közzétéve:* 2013/03/28
Hatályos: 2013/02/06 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

- 32/1. 12084003-00167137-00100002
 A számla megnyitásának dátuma: 2003/04/11.
 A pénzforgalmi jelzőszámot a Raiffeisen Bank Rt. Ajkai Fiók (8400 Ajka, Szabadság tér 4.) kezeli.
 Cégjegyzékszám: 01-10-041042

Hatályos: 2003/04/14 ...

- 32/2. 10102952-13990500-01004006

A számla megnyitásának dátuma: 2017/02/24.

A pénzforgalmi jelzőszámot a Budapest Bank Zrt. Székesfehérvári Fiók (8000 Székesfehérvár, Bástya utca 10.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041037

Bejegyzés kelte: 2017/02/28 Közzétéve: 2017/03/01

Hatályos: 2017/02/28 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: boss.geoinfo@gmail.com

A változás időpontja: 2015/02/14

Bejegyzés kelte: 2015/02/16 Közzétéve: 2015/02/18

Hatályos: 2015/02/14 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 07-06-015488

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28

Hatályos: 2013/02/06 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A beltag(ok) adatai**

1/3. Helyes Tamás (*an.: Oskó Magdolna*)

Születési ideje: 1968/11/27

8400 Ajka, Ifjúság utca 13. 1. em. 7.

A tagsági jogviszony kezdete: 2003/02/25

A változás időpontja: 2013/01/19

Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28

Hatályos: 2013/01/19 ...

2. **A kültag(ok) adatai**

2/5. Tóth Szabolcs (*an.: Nagy Ilona*)

Születési ideje: 1976/11/04

8400 Ajka, Ifjúság utca 23. 3. em. 15.

A tagsági jogviszony kezdete: 2003/02/25

A változás időpontja: 2013/01/19

Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28

Hatályos: 2013/01/19 ...

2/6. Rózsa Zoltán (*an.: Fehér Aranka*)

Születési ideje: 1977/07/23

8452 Halimba, Arany János utca 4.

A tagsági jogviszony kezdete: 2003/02/25

A változás időpontja: 2013/01/19

Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28

Hatályos: 2013/01/19 ...

Regionális Térségfejlesztési Kft.

Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám

07-09-025747

Adószám

25142428-2-07

Székhely

8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint [Térkép](#)

Regionális Térségfejlesztési Kft.

8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint cjsz: 07-09-025747 adószám: 25142428-2-07

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-025747** cégjegyzékszámú **Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint)** cég 2017. június 11. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-09-025747
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 2015/02/10
- 2. A cég elnevezése**
 - 2/1. Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
 - 3/1. Regionális Térségfejlesztési Kft.**
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 5. A cég székhelye**
 - 5/3. 8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint**
A változás időpontja: 2016/08/10
Bejegyzés kelte: 2016/09/12 Közzétéve: 2016/09/15
Hatályos: 2016/08/10 ...
- 8. A létesítő okirat kelte**
 - 8/1. 2015. február 9.**
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
 - 8/2. 2016. április 5.**
Bejegyzés kelte: 2016/04/12 Közzétéve: 2016/04/15
Hatályos: 2016/04/12 ...
 - 8/3. 2016. augusztus 10.**
Bejegyzés kelte: 2016/09/12 Közzétéve: 2016/09/15
Hatályos: 2016/09/12 ...

- 8/4. 2017. május 25.
Bejegyzés kelte: 2017/06/08 Közzétéve: 2017/06/10
Hatályos: 2017/06/08 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/1. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/2. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/3. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/4. 6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/5. 7021 '08 PR, kommunikáció
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/6. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/7. 7111 '08 Építészmérnöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/8. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/9. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/10. 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
A változás időpontja: 2016/04/15
Bejegyzés kelte: 2016/05/02 Közzétéve: 2016/05/04
Hatályos: 2016/04/15 ...
- 9/11. 6832 '08 Ingatlankezelés
A változás időpontja: 2016/04/15
Bejegyzés kelte: 2016/05/02 Közzétéve: 2016/05/04
Hatályos: 2016/04/15 ...
- 9/12. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
A változás időpontja: 2016/07/05
Bejegyzés kelte: 2016/07/07 Közzétéve: 2016/07/09
Hatályos: 2016/07/05 ...
- 9/13. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
A változás időpontja: 2016/07/05
Bejegyzés kelte: 2016/07/07 Közzétéve: 2016/07/09
Hatályos: 2016/07/05 ...
- 9/14. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
A változás időpontja: 2016/07/05
Bejegyzés kelte: 2016/07/07 Közzétéve: 2016/07/09
Hatályos: 2016/07/05 ...
- 9/15. 6201 '08 Számítógépes programozás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22

- Hatályos: 2016/09/19 ...*
- 9/16. 6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...
- 9/17. 6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...
- 9/18. 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...
- 9/19. 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...
- 9/20. 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...

13. **A képviseletre jogosult(ak) adatai**

- 13/3. Bálint József (*an.: Molnár Orsolya*)
 Születési ideje: 1977/03/29
 2400 Dunaújváros, Október 23. tér 13. 6. em. 1.
 Adóazonosító jel: 8402640125
 A képviselet módja: **önálló**
 A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
 A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2017/05/25
A változás időpontja: 2017/05/25
Bejegyzés kelte: 2017/06/08 Közzétéve: 2017/06/10
Hatályos: 2017/05/25 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

- 20/1. 25142428-7112-113-07.
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...

21. **A cég adószáma**

- 21/1. Adószám: 25142428-2-07.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2015/02/10
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

- 32/1. 10400463-50526771-76821003
A számla megnyitásának dátuma: 2015/02/12.
 A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 046 Dunaújváros (2400 Dunaújváros, Vasmű út 39) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041043

Bejegyzés kelte: 2015/02/18 Közzétéve: 2015/02/19

Hatályos: 2015/02/18 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: sagipeter@sagi.co.hu

Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11

Hatályos: 2015/02/10 ...

45/2. A cég kézbesítési címe: regionalis@rtf.co.hu

A változás időpontja: 2016/08/10

Bejegyzés kelte: 2016/09/12 Közzétéve: 2016/09/15

Hatályos: 2016/08/10 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 07-09-025747

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11

Hatályos: 2015/02/10 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/3. Bálint József (*an.: Molnár Orsolya*)

Születési ideje: 1977/03/29

2400 Dunaújváros, Október 23. tér 13. 6. em. 1.

A tagsági jogviszony kezdete: 2017/05/25

A változás időpontja: 2017/05/25

Bejegyzés kelte: 2017/06/08 Közzétéve: 2017/06/10

Hatályos: 2017/05/25 ...

Készült: 2017/06/11 06:15:00.

Microsec Céginformációs szolgáltató



Ádám László

Tagszám: 07-0029 **Státusz:** **aktív tag** **Illetékes területi kamara:** **Fejér Megyei Építészek Kamarája**

Végzettség(ek) - képzések:

- okleveles üzemmérnök
- tervezői szakmérnök

Elérhetőségi cím: 8132 Lepsény, Fő u. 26.

Telefonszám (II.):

E-mail cím:

Jogosultságok:

- É 07-0029, Lejár: 2018.07.15 **(aktív)**
- ME-É 07-20029, Lejár: 2020.03.09 **(aktív)**
- MV-É 07-10029, Lejár: 2020.03.09 **(aktív)**

Nyári József

Tagszám: 07-0334 **Státusz:** **aktív tag** **Illetékes területi kamara:** **Fejér Megyei Építészek Kamarája**

Végzettség(ek) - képzések:

- építésmérnök
- építész szakmérnök

Elérhetőségi cím: 8151 Szabadbattyán, Szabadság u. 6.

Telefonszám (II.):

E-mail cím:

Jogosultságok:

- É 07-0334, Lejár: 2018.04.16 **(aktív)**
- ME-É 07-20334, Lejár: 2018.04.16 **(aktív)**
- ME-M 07-20334, Lejár: 2018.04.16 **(aktív)**
- MV-É 07-10334, Lejár: 2018.04.16 **(aktív)**
- MV-É-M 07-10334, Lejár: 2018.04.16 **(aktív)**
- SZB 07-0334, Lejár: 2019.05.20 **(aktív)**
- SZÉS2 07-0334, Lejár: 2019.05.20 **(aktív)**

- SZÉS4 07-0334, Lejár: 2019.05.20 (aktív)
- SZÉS6 07-0334, Lejár: 2019.05.20 (aktív)
- SZÉSZ 07-0334, Lejár: 2019.05.20 (aktív)
- TÉ 07-0334, Lejár: 2019.05.20 (aktív)

Kocsis Elemér

Tagszám: 19-0074 **Státusz:** aktív tag **Illetékes területi kamara:** Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamarája

Végzettség(ek) - képzések:

- okl. építőmérnök

Levelezési cím: 8174 Balatonkenese, Berek u. 23.

E-mail cím:

Jogosultságok:

- É2 19-0074, Lejár: 2019.06.17 (aktív)
- MV-É 19-0074, Lejár: 2019.06.17 (aktív)

Enyedi Imre

Tagszám: 19-0329 **Státusz:** aktív tag **Illetékes területi kamara:** Magyar Építészek Veszprém Megyei Kamarája

Végzettség(ek) - képzések:

- építésmérnök, építész tervező szakmérnök

Levelezési cím: 8100 Várpalota, Szabolcska M. u. 75.

Jogosultságok:

- É 19-0329, Lejár: 2018.10.17 (aktív)
- ME-ÉI-MÉK 19-00064, Lejár: 2018.10.17 (aktív)
- MV-Ép/A-MÉK 19-00055, Lejár: 2018.10.17 (aktív)

Édes Gergely

Tagszám: 07-0383 **Státusz:** aktív tag **Illetékes területi kamara:** Fejér Megyei Építészek Kamarája

Végzettség(ek) - képzések:

- okleveles építésmérnök

Elérhetőségi cím: 8000 Székesfehérvár, Horvát I. u. 20.

Telefonszám (II.):

E-mail cím:

Jogosultságok:

- É 07-0383, Lejár: 2018.10.18 (aktív)

Fekti Antalné Dr.

Tagszám: 07-0071 **Státusz:** aktív tag **Illetékes területi kamara:** Fejér Megyei Építészek Kamarája

Végzettség(ek) - képzések:

- okleveles üzemmérnök
- építésztervező szakmérnök

Elérhetőségi cím: 8000 Székesfehérvár, Selmeci u. 22.

Telefonszám (I.): **Telefonszám (II.):**

E-mail cím:

Jogosultságok:

- É 07-0071, Lejár: 2018.07.15 (aktív)
- MV-É 07-10071, Lejár: 2018.07.15 (aktív)

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának

2017. június 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. június 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítás (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016) elnevezésű pályázat során a teljesítésbe bevonni kívánt ajánlattevők (szakemberek) meghatározása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű / minősített**

A szavazás módja: **nyílt/ titkos**

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű / minősített**

A szavazás módja: **nyílt/ titkos**

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság! Tisztelt Képviselő-testület!

Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot nyújtott be az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Központ) kialakítására (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016 vonatkozóan. A beruházás során az Önkormányzat tulajdonában lévő enyingi 86/3 hrsz.-ú, természetben Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi Géza utcában lévő, volt iskolaépület kerül felújításra, átalakításra. A pályázat lehetőséget biztosít a Központ működéséhez szükséges eszközök egy részének beszerzésére is.

2017. április 28. napján az Önkormányzat 96.729.997,- forint támogatásba részesült a Központ kialakítása tekintetében. A támogatási szerződés 2017.06.02. napján aláírásra került.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat ún. mérföldköveket tartalmaz, mely a határidőket és a hozzá rendelt tevékenységet jeleníti meg. A pályázatra vonatkozó mérföldkövek az előterjesztés 1. számú mellékletében megtalálhatók. A pályázat során 5 mérföldkő került meghatározásra.

Felhívom a képviselő-testület figyelmét, hogy az **1. mérföldkő elérésének tervezett dátuma 2017.07.31.**, (megalapozó dokumentációk, az engedélyezési és kivitelezési dokumentáció megléte, továbbá rehabilitációs szaktervező, műszaki ellenőr megbízása, stb.) A 2. mérföldkő elérésének tervezett dátuma 2017.08.31. Ezen időpontig szükséges a beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, vagyis a kivitelező kiválasztása. Ezt követően kezdődnek meg a kivitelezési munkálatok. Az 5. mérföldkő elérésnek tervezett dátuma 2018.10.31. (projekt fizikai befejezése, végszámlák benyújtása, stb.). Ezt követően történik a záró csomag benyújtása.

Az 1. és 2. mérföldkő figyelembevételével az Önkormányzatnak 3 szakembert szükséges alkalmaznia: a rehabilitációs szakmérnököt, a műszaki ellenőrt és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót. Az épületre már rendelkezünk engedélyes kiviteli tervvel, ezért további szakember bevonása nem szükséges.

A szakemberek kiválasztásánál Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni, mivel a szolgáltatás költségei nem haladják meg a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi IX. törvény 70. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési értékhatárt. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 111. § h) pontja értelmében e törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére, tehát e szakember kiválasztása is az önkormányzat beszerzési szabályzata alapján történik.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testület támogatását, hogy az Önkormányzat az alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg rehabilitációs dokumentáció összeállításra, közbeszerzési eljárás lebonyolításra és műszaki ellenőri tevékenység elvégzése tekintetében:

Név	Cím
AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.	8123 Soponya, Május 1. tér 11.
GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.	8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1.D. ép.6. em. 27.
Regionális Térségfejlesztési Kft.	8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint

Kérem, a határozati javaslat szíves elfogadását!

1. Előzmény

A Képviselő-testület a 26/2016.(I.27.) határozatával döntött az Enyingi Család-és Gyermejköltségi Központ elhelyezéséről, mely alapján az önkormányzati tulajdonban lévő enyingi 86/3 hrsz.-ú, természetben Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi G. utcában található volt iskolaépületet jelölte ki. A Központ elhelyezése előtt szükséges az épület felújítása.

A 652/2015.(XII.16.) képviselő-testületi határozat alapján Enying Város Önkormányzata tervezői szerződést kötött engedélyezési és kivitelezési tervdokumentáció elkészítésére vonatkozóan. 2016. április 15. napján az engedélyezési tervdokumentáció jogerőre emelkedett és a kivitelezési tervdokumentáció is az Önkormányzat rendelkezésére áll.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. Határozati javaslatok

- mellékletben

5. Melléklet

- 26/2016.(I.27.) képviselő-testületi határozat
- 652/2015.(XII.16.) képviselő-testületi
- cégadatok

- 1. melléklet, a tervezett mérföldkövek
- értesítés támogatási kérelem támogatásáról

Enying, 2017. június 12.

Viplak Tibor
polgármester s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT A BIZOTTSÁG RÉSZÉRE

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának /2017. (VI. 19.) határozata az Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ kialakítás (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016) elnevezésű pályázat keretein belül történő rehabilitációs szakmérnök, műszaki ellenőr és közbeszerzési szakember, mint ajánlattevő megkereséséről:

A Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályt, hogy az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül az Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján az alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg rehabilitációs dokumentáció összeállításra, közbeszerzési eljárás lebonyolításra és műszaki ellenőri tevékenység elvégzése tekintetében
 - a) AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft. (8123 Soponya, Május 1. tér 11.)
 - b) GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.(8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1.D. ép.6. em. 27.)
 - c) Regionális Térségfejlesztési Kft. (8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint),
3. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt, hogy az árajánlatok beérkezését követően azokat döntésre terjessze be a Képviselő-testület elé.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: 1-2. pont tekintetében azonnal, 3. pont értelemszerű, de legkésőbb 2017.07.31.”

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (VI. 19.) határozata az határozata az Enyingi Család- és Gyermejjóléti Központ kialakítás (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016) elnevezésű pályázat keretein belül történő rehabilitációs szakmérnök, műszaki ellenőr és közbeszerzési szakember, mint ajánlattevő megkereséséről:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályt, hogy az Enyingi Polgármesteri Hivatal energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-FE1-2016-00050) elnevezésű pályázat keretein belül az Enying Város Önkormányzata és Szerveik Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján az alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg rehabilitációs dokumentáció összeállításra, közbeszerzési eljárás lebonyolításra és műszaki ellenőri tevékenység elvégzése tekintetében
 - a) AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft. (8123 Soponya, Május 1. tér 11.)
 - b) GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.(8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1.D. ép.6. em. 27.)
 - c) Regionális Térségfejlesztési Kft. (8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint),
3. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt, hogy az ajánlatok beérkezését követően azokat döntésre terjessze be a Képviselő-testület elé.

Felelős: *Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző*

Határidő: *1-2. pont tekintetében azonnal, 3. pont értelemszerű, de legkésőbb 2017.07.31.”*


EGYEZTETÉSI LAP

Az Enyingi Család- és Gyermekejóléti Központ kialakítás (TOP-4.2.1-15FE1-2016-00016) elnevezésű pályázat során a teljesítésbe bevonni kívánt ajánlattevők (szakemberek) meghatározása című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2017. 06. 14.


Némethné Szuntheimer Edina
mb. osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

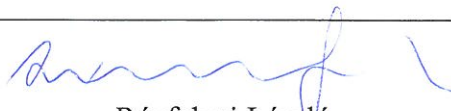
Enying, 2017. 06. 14.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. 06. 14.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.*⁵


Enying, 20__ . ____ . „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.*⁶

Enying, 20¹⁷ . ⁰⁶ . „¹⁶.”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző²¹

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

1. MELLÉKLET

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00016**

Kedvezményezett: **ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2017.07.31	<p>Megalapozó dokumentáció, szakvélemények, valamint engedélyezési és kiviteli tervek biztosítása. Teljesül a kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes, tervekészítésre vonatkozó jogszabályi elvárás, a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárásával együtt. A mérföldkő teljesítésével megvalósulnak az alábbiak: - a jogerős építési engedély és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció. -</p> <p>Tervezői/statikus nyilatkozatok, igazolások új - Beruházásra vonatkozó tervezői költségbecslés, - Fajlagos költségkimutatás - A tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolásra kerül a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezete, nyilatkozata az akadálymentesítésről - Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről</p> <p>A támogatói döntésről szóló értesítő levélben foglaltak alapján a támogatást igénylőnek teljesítenie kell:</p> <p>1. mérföldkőig teljesítendő feltételek:</p> <p>Az 1. mérföldkőig szükséges a Felhívás 5.6. és 5.7. pontjában megfogalmazott költségkorlátoknak való megfelelés, valamint az arányosítás alátámasztásának bemutatása.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az 1. mérföldkőig szükséges a Felhívás 3.2. pontjának való megfelelés bemutatása. • A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést kérjük, a projekt-előkészítési mérföldkő végéig igazolni szíveskedjenek.
2	2017.08.31.	Közbeszerzési eljárás lefolytatása.
3	2018.02.28.	Kivitelezés 50 %-os készütségi fok Gépjárművásárlás Projektmenedzser 1. számú rész-számla benyújtása
4	2018.06.30.	Kivitelezés befejezése (100%-os készütségi fok) Eszközök biztosítása Kivitelező vég számlájának benyújtása
5	2018.10.31.	Projekt fizikai befejezése: Műszaki ellenőr vég számla Projektmenedzser vég számla Nyilvánossági és tájékoztatással kapcsolatos vég számla benyújtása

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Enying

Kossuth Lajos utca 26
8130

Iktatószám: IKT-2017-607-I1-00000918

Magyar Államkincstár Fejér Megyei
Igazgatóság

Székesfehérvár, 2017. április 28.

Tárgy: Értesítés támogatási kérelmeknek
támogatásáról

Tisztelt ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA!

Örömmel értesítjük, hogy a(z) Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése c. felhívására benyújtott, TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00016 azonosítószámmal nyilvántartott támogatási kérelmét az Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatóság vezetője

96 729 997 Ft

összegű támogatásra érdemesnek ítélte az alábbiak szerint:

!Támogatási szerződéskötésig teljesítendő feltételek:

- Az adatlap kitöltési útmutató 2.5. Monitoring mutatók pontja értelmében a Felhívás 3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás pontja alapján a megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles értékeket adni. Tekintettel arra, hogy a támogatási kérelemben a monitoring mutatók adatai a fenntartás időszakra vonatkozóan nem tartalmaznak adatokat, szerződéskötéskor a Támogatást Igénylőnek a fenntartási időszakra vonatkozóan is szükséges a vállalást megtennie. A projekt adatlappal és a megalapozó dokumentummal összhangban, szerződéskötéskor szükséges az indikátorok felülvizsgálatát elvégezni.

- Amennyiben a Felhívás 6. pontja szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok hibásan, hiányosan kerültek benyújtásra, szerződéskötéskor szükséges ezen dokumentumok pótlása.

1. mérföldkőig teljesítendő feltételek:

- Az 1. mérföldkőig szükséges a Felhívás 5.6. és 5.7. pontjában megfogalmazott költségkorlátoknak való megfelelés, valamint az arányosítás alátámasztásának bemutatása.

- Az 1. mérföldkőig szükséges a Felhívás 3.2. pontjának való megfelelés bemutatása.

- A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést kérjük, a projekt-előkészítési mérföldkő végéig igazolni szíveskedjenek.\

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Ön támogatási kérelmére vonatkozó döntést a Pályázati E-ügyintézés felületen módjában áll megtekinteni.

Tájékoztatjuk, hogy e döntés ellen a 272/2014 (XI.05) Kormányrendelet 152. §-ban foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, indokolt, a megsértett jogszabályi vagy a felhívásban foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve felhívásba ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban

foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben kifogásában nem jelöli meg a megsértett jogszabályi vagy felhívásban foglalt rendelkezést, kifogása érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Tájékoztatjuk továbbá, hogy a kifogás benyújtására rendelkezésre álló határidő jelen értesítés Pályázati e-ügyintézés felületen történő első megtekintését, tehát a kézhezvételt követő naptól veszi kezdetét. (Amennyiben az értesítés megtekintése az elküldés napját követő hét napon belül nem történik meg, a dokumentumot kézbesítettnek tekintjük.)

Kifogását a Pályázati e-ügyintézés felület Kifogáskezelés moduljában található adatlap kitöltésével és elküldésével elektronikus úton nyújthatja be, ahol lehetősége van melléklet csatolására is.

Köszönjük a felhívás iránt tanúsított érdeklődését. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az Európai Unió által társfinanszírozott valamennyi pályázati lehetőségről tájékozódhat a www.szechenyi2020.hu weboldalon.

Tisztelettel:

Magyar Államkincstár Fejér Megyei
Igazgatóság

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2016. január 27. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2016. (I.27.) határozata az
Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ nyitva álló helyiségéről:**

A képviselő-testület¹

1. megismerte a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztályának FE/06/00108-1/2016. számú végzésében foglaltakat,
2. ¹ egyetért azzal, hogy az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ nyitva álló helyisége a 8131 Enying-Balatonbozsok, Gárdonyi Géza utca 86/3. hrsz. épületben, az Enyingi Polgármesteri Hivatalhoz tartozó 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. szám alatti épületében, a Vas Gereben Múvelődési Ház és Könyvtár 8130 Enying, Bocskai István utca 1. szám alatti épületében és az Enyingi Egyesített Szociális Intézményhez tartozó 8130 Enying, Szabadság tér 2. szám alatt kerüljön elhelyezésre,
3. felkéri az intézményvezetőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg az engedélyező hatóság felé.

Felelős: Szabóné Öcsi Mónika intézményvezető
Határidő: a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőn belül

Enying, 2016. január 27.


Viplak Tibor s.k.
polgármester

Nyikos István s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Regenyei Katalin s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: 

¹ Módosította a 133/2016. (III.30.) képviselő-testületi határozat

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2015. december 16. napján megtartott
rendes, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 652/2015. (XII. 16.) határozata a
Család- és Gyermekjóléti Központ épületének tervezéséről:**

A képviselő-testület

1. megbízza **Kocsis Elemér** (8174 Balatonkenese, Berek u. 23. Kamarai szám: É2-19-0074) **felelős tervezőt** az enyingi 86/3 hrsz.-ú, természetben Enying-Balatonbozsok volt iskolaépületében történő Család- és Gyermekjóléti Központ kialakításához szükséges Építési engedélyezési és Kiviteli terv elkészítésével
2. az 1. pontban lévő építési engedélyezési tervre 945 000,- forint összeget, a kiviteli tervre 1 445 000,- forint összeget, vagyis összesen 2 390 000,- forint összeget (alanyi adómentes) biztosít
 - a) 1 800 000,- forint összeget a ptfb 432/2015.(XI.16.) számú határozat 7. pontja alapján
 - b) 590 000,- forint összeget előirányoz a 2016. évi költségvetésben.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: azonnal

Enying, 2015. december 16.


Viplak Tibor s.k.
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Vörös Gyula s.k.
hitelesítő



Méreg János s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: 

AGR-ENERGY KFT.

AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám

07-09-023453

Adószám

14078444-2-07

Székhely

8123 Soponya, Május 1. tér 11. [Térkép](#)

AGR-ENERGY KFT.

8123 Soponya, Május 1. tér 11. cjsz: 07-09-023453 adószám: 14078444-2-07

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-023453** cégjegyzékszámú **AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság (8123 Soponya, Május 1. tér 11.)** cég 2017. március 26. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-09-023453
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2007/10/26
- 2. A cég elnevezése**
2/1. AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság
Bejegyzés kelte: 2007/10/26 Közzétéve: 2007/11/22
Hatályos: 2007/10/26 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
3/1. AGR-ENERGY KFT.
Bejegyzés kelte: 2007/10/26 Közzétéve: 2007/11/22
Hatályos: 2007/10/26 ...
- 5. A cég székhelye**
5/3. 8123 Soponya, Május 1. tér 11.
A változás időpontja: 2016/10/24
Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29
Hatályos: 2016/10/24 ...
- 6. A cég telephelye(i)**
6/1. 8123 Soponya, Petőfi Sándor utca 176.
A változás időpontja: 2016/10/24
Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29
Hatályos: 2016/10/24 ...
- 8. A létesítő okirat kelte**
8/1. 2007. október 17.

- Bejegyzés kelte: 2007/10/26 Közzétéve: 2007/11/22*
Hatályos: 2007/10/26 ...
- 8/2. 2013. január 28.
Bejegyzés kelte: 2013/03/05 Közzétéve: 2013/05/02
Hatályos: 2013/03/05 ...
- 8/3. 2016. október 24.
Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29
Hatályos: 2016/10/28 ...
- 8/4. 2017. március 14.
Bejegyzés kelte: 2017/03/21 Közzétéve: 2017/03/23
Hatályos: 2017/03/21 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/85. 0240 '08 Erdészeti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/86. 1083 '08 Tea, kávé feldolgozása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/87. 3530 '08 Gőzellátás, légkondicionálás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/88. 3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/89. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/90. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/91. 4331 '08 Vakolás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/92. 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/93. 4333 '08 Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/94. 4334 '08 Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/95. 4540 '08 Motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/96. 4612 '08 Alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/97. 4621 '08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/98. 4661 '08 Mezőgazdasági gép, berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04

- Hatályos: 2012/09/21 ...*
- 9/99. 4669 '08 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/100. 4673 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/101. 4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/102. 4725 '08 Ital-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/103. 4752 '08 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/104. 5530 '08 Kempingszolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/105. 5630 '08 Italszolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/106. 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/107. 7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/108. 7731 '08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/109. 8292 '08 Csomagolás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/110. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/111. 4321 '08 Villanszerelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/112. 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/113. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/114. 4511 '08 Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/115. 4519 '08 Egyéb gépjármű-kereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/116. 4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás

- Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04*
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/117. 5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/118. 4531 '08 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/119. 4532 '08 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/120. 5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/121. 5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/122. 4941 '08 Közúti áruszállítás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/123. 4942 '08 Költöztetés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/124. 6420 '08 Vagyonkezelés (holding)
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/125. 6430 '08 Befektetési alapok és hasonlók
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/126. 6499 '08 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/127. 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/128. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/129. 7111 '08 Építészmérnöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/130. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/131. 7420 '08 Fényképészet
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/132. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/133. 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...

- 9/134. 3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/135. 3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/136. 3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/137. 3832 '08 Hulladék újrahasznosítása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/138. 3900 '08 Szennyozódásmentesítés, egyéb hulladékkezelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/139. 8129 '08 Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/140. 0111 '08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/141. 0112 '08 Rizstermesztés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/142. 0113 '08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/143. 0114 '08 Cukornádtermesztés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/144. 0115 '08 Dohánytermesztés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/145. 0116 '08 Rostnövénytermesztés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/146. 0119 '08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/147. 0126 '08 Olajtartalmú gyümölcs termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/148. 0128 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/149. 0129 '08 Egyéb évelő növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/150. 0163 '08 Betakarítást követő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/151. 0164 '08 Vetési célú magfeldolgozás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04

- Hatályos: 2012/09/21 ...*
- 9/152. 0143 '08 Ló, lóféle tenyésztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/153. 0145 '08 Juh, kecske tenyésztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/154. 0161 '08 Növénytermesztési szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/155. 8130 '08 Zöldterület-kezelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/156. 4764 '08 Sportszer-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/157. 4741 '08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/158. 4754 '08 Villamos háztartási készülék kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/159. 4791 '08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/160. 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/12/18 Közzétéve: 2014/01/02
Hatályos: 2013/12/18 ...
- 9/161. 4759 '08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/12/18 Közzétéve: 2014/01/02
Hatályos: 2013/12/18 ...
- 9/162. 4743 '08 Audio-, videoberendezés kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/12/18 Közzétéve: 2014/01/02
Hatályos: 2013/12/18 ...
- 9/164. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
Bejegyzés kelte: 2014/10/02 Közzétéve: 2014/10/04
Hatályos: 2014/10/02 ...
- 9/165. 4312 '08 Építési terület előkészítése
Bejegyzés kelte: 2014/10/02 Közzétéve: 2014/10/04
Hatályos: 2014/10/02 ...
- 9/166. 4211 '08 Út, autópálya építése
Bejegyzés kelte: 2014/10/02 Közzétéve: 2014/10/04
Hatályos: 2014/10/02 ...
- 9/167. 4674 '08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2014/10/02 Közzétéve: 2014/10/04
Hatályos: 2014/10/02 ...
- 9/168. 2562 '08 Fémmegmunkálás
- Főtevékenység.**
- A változás időpontja: 2016/10/13*
Bejegyzés kelte: 2016/10/14 Közzétéve: 2016/10/15
Hatályos: 2016/10/13 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

	Megnevezés	Összeg	Pénznem
11/2.			

Összesen	3 000 000	HUF
----------	-----------	-----

A változás időpontja: 2017/03/14

Bejegyzés kelte: 2017/03/21 Közzétéve: 2017/03/23

Hatályos: 2017/03/14 ...

13. **A képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/3. Szolga Péter (*an.: Szűcs Anna Éva*)

Születési ideje: 1972/03/11

8123 Soponya, Május 1 tér 11.

Adóazonosító jel: 8384201382

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2007/10/17

A változás időpontja: 2016/10/24

Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29

Hatályos: 2016/10/24 ...

13/4. Hegedűs Viktor (*an.: Csepreghy Mária*)

Születési ideje: 1975/11/30

8000 Székesfehérvár, Prohászka O utca 23-25. 1. em. 2.

Adóazonosító jel: 8397790144

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2016/10/24

A változás időpontja: 2016/10/24

Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29

Hatályos: 2016/10/24 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/5. 14078444-2562-113-07.

Bejegyzés kelte: 2016/10/17 Közzétéve: 2016/10/18

Hatályos: 2016/10/17 ...

21. **A cég adószáma**

21/3. Adószám: 14078444-2-07.

Közösségi adószám: HU14078444.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2007/10/25

A változás időpontja: 2013/03/06

Bejegyzés kelte: 2013/03/06 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/03/06 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/2. 11737038-20000507-00000000

A számla megnyitásának dátuma: 2014/11/05.

A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Körzeti fiók Győr-Szentiván (9011 Győr-Szentiván, Déryné u. 77.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Bejegyzés kelte: 2014/11/10 Közzétéve: 2014/11/12

Hatályos: 2014/11/10 ...

32/3. 11763378-56251883-00000000

A számla megnyitásának dátuma: 2016/12/07.

A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Győr-Moson-S. m. Belföldiek Devizái (9021 Győr, Árpád u. 36.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Bejegyzés kelte: 2016/12/12 Közzétéve: 2016/12/14

Hatályos: 2016/12/12 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: hegedusvktr@gmail.com

A változás időpontja: 2016/10/24

Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29

Hatályos: 2016/10/24 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/2. Cégjegyzékszám: 07-09-023453

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2013/03/05 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/03/05 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/3. Szolga Péter (*an.: Szűcs Anna Éva*)

Születési ideje: 1972/03/11

8123 Soponya, Május 1. tér 11.

A tagsági jogviszony kezdete: 2007/10/17

A változás időpontja: 2013/01/28

Bejegyzés kelte: 2013/03/05 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/01/28 ...

1/4. Hegedüs Viktor (*an.: Csepreghy Mária*)

Születési ideje: 1975/11/30

8000 Székesfehérvár, Prohászka O. utca 23-25. 1. em. 2.

A tagsági jogviszony kezdete: 2007/10/17

A változás időpontja: 2013/01/28

Bejegyzés kelte: 2013/03/05 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/01/28 ...

Készült: 2017/03/26 06:21:34.

Microsec Céginformációs szolgáltató

GEOINFO Mérnöki Iroda Bt.

GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság

Cégjegyzékszám

07-06-015488

Adószám

21568404-2-07

Székhely

8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27. [Térkép](#)

GEOINFO Mérnöki Iroda Bt.

8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27. cjsz: 07-06-015488 adószám: 21568404-2-07

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-06-015488** cégjegyzékszámú **GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság (8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27.)** cég 2017. március 6. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-06-015488
Cégforma: Betéti társaság
Bejegyzve: 2003/03/20
- 2. A cég elnevezése**
 - 2/1. GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság**
Hatályos: 2003/03/20 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
 - 3/1. GEOINFO Mérnöki Iroda Bt.**
Hatályos: 2003/03/20 ...
- 5. A cég székhelye**
 - 5/3. 8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27.**
A változás időpontja: 2013/01/19
Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28
Hatályos: 2013/01/19 ...
- 6. A cég telephelye(i)**
 - 6/2. 8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 41. B. lház. fszt. 1.**
A változás időpontja: 2013/12/18
Bejegyzés kelte: 2014/01/07 Közzétéve: 2014/01/23
Hatályos: 2013/12/18 ...

8. **A létesítő okirat kelte**
- 8/1. 2003. február 25.
Hatályos: 2003/03/20 ...
- 8/2. 2008. június 20.
Bejegyzés kelte: 2008/07/17 Közzétéve: 2008/08/07
Hatályos: 2008/07/17 ...
- 8/3. 2013. január 19.
Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28
Hatályos: 2013/02/06 ...
- 8/4. 2013. december 18.
Bejegyzés kelte: 2014/01/07 Közzétéve: 2014/01/23
Hatályos: 2014/01/07 ...
- 8/5. 2015. február 14.
Bejegyzés kelte: 2015/02/16 Közzétéve: 2015/02/18
Hatályos: 2015/02/16 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/44. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/45. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/46. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/47. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/48. 6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/49. 7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/50. 6201 '08 Számítógépes programozás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/51. 6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/52. 5829 '08 Egyéb szoftverkiadás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/53. 7312 '08 Médiareklám
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/54. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...

- 9/55. 4674 '08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/03/05 *Közzétéve:* 2013/04/25
Hatályos: 2013/03/05 ...
- 9/56. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2013/03/05 *Közzétéve:* 2013/04/25
Hatályos: 2013/03/05 ...
- 9/57. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2013/03/05 *Közzétéve:* 2013/04/25
Hatályos: 2013/03/05 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Pénzbeli hozzájárulás	30 000	Ft
Összesen	30 000	Ft

Hatályos: 2003/03/20 ...

13. **A képviseletre jogosult(ak) adatai**

- 13/4. Helyes Tamás (*an.: Oskó Magdolna*)
 Születési ideje: 1968/11/27
 8400 Ajka, Ifjúság utca 13. 1. em. 7.
 Adóazonosító jel: 8372202532
 A képviselet módja: **önálló**
 A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
 A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2003/03/20

A változás időpontja: 2015/02/14

Bejegyzés kelte: 2015/02/16 *Közzétéve:* 2015/02/18

Hatályos: 2015/02/14 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

- 20/5. 21568404-7112-117-07.
Bejegyzés kelte: 2014/03/19 *Közzétéve:* 2014/04/03
Hatályos: 2014/03/19 ...

21. **A cég adószáma**

- 21/3. Adószám: 21568404-2-07.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2003/03/03
A változás időpontja: 2013/02/06
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 *Közzétéve:* 2013/03/28
Hatályos: 2013/02/06 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

- 32/1. 12084003-00167137-00100002
 A számla megnyitásának dátuma: 2003/04/11.
 A pénzforgalmi jelzőszámot a Raiffeisen Bank Rt. Ajkai Fiók (8400 Ajka, Szabadság tér 4.) kezeli.
 Cégjegyzékszám: 01-10-041042

Hatályos: 2003/04/14 ...

- 32/2. 10102952-13990500-01004006

A számla megnyitásának dátuma: 2017/02/24.

A pénzforgalmi jelzőszámot a Budapest Bank Zrt. Székesfehérvári Fiók (8000 Székesfehérvár, Bástya utca 10.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041037

Bejegyzés kelte: 2017/02/28 Közzétéve: 2017/03/01

Hatályos: 2017/02/28 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: boss.geoinfo@gmail.com

A változás időpontja: 2015/02/14

Bejegyzés kelte: 2015/02/16 Közzétéve: 2015/02/18

Hatályos: 2015/02/14 ...

49. **A cég cégjegyzékszámjai**

49/1. Cégjegyzékszám: 07-06-015488

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28

Hatályos: 2013/02/06 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A beltag(ok) adatai**

1/3. Helyes Tamás (an.: Oskó Magdolna)

Születési ideje: 1968/11/27

8400 Ajka, Ifjúság utca 13. 1. em. 7.

A tagsági jogviszony kezdete: 2003/02/25

A változás időpontja: 2013/01/19

Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28

Hatályos: 2013/01/19 ...

2. **A kültag(ok) adatai**

2/5. Tóth Szabolcs (an.: Nagy Ilona)

Születési ideje: 1976/11/04

8400 Ajka, Ifjúság utca 23. 3. em. 15.

A tagsági jogviszony kezdete: 2003/02/25

A változás időpontja: 2013/01/19

Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28

Hatályos: 2013/01/19 ...

2/6. Rózsa Zoltán (an.: Fehér Aranka)

Születési ideje: 1977/07/23

8452 Halimba, Arany János utca 4.

A tagsági jogviszony kezdete: 2003/02/25

A változás időpontja: 2013/01/19

Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28

Hatályos: 2013/01/19 ...

Regionális Térségfejlesztési Kft.

Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám

07-09-025747

Adószám

25142428-2-07

Székhely

8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint [Térkép](#)

Regionális Térségfejlesztési Kft.

8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint cjsz: 07-09-025747 adószám: 25142428-2-07

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-025747** cégjegyzékszámú **Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint)** cég 2017. június 11. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-09-025747
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 2015/02/10
- 2. A cég elnevezése**
 - 2/1. Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
 - 3/1. Regionális Térségfejlesztési Kft.**
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 5. A cég székhelye**
 - 5/3. 8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint**
A változás időpontja: 2016/08/10
Bejegyzés kelte: 2016/09/12 Közzétéve: 2016/09/15
Hatályos: 2016/08/10 ...
- 8. A létesítő okirat kelte**
 - 8/1. 2015. február 9.**
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
 - 8/2. 2016. április 5.**
Bejegyzés kelte: 2016/04/12 Közzétéve: 2016/04/15
Hatályos: 2016/04/12 ...
 - 8/3. 2016. augusztus 10.**
Bejegyzés kelte: 2016/09/12 Közzétéve: 2016/09/15
Hatályos: 2016/09/12 ...

- 8/4. 2017. május 25.
Bejegyzés kelte: 2017/06/08 Közzétéve: 2017/06/10
Hatályos: 2017/06/08 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/1. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/2. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/3. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/4. 6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/5. 7021 '08 PR, kommunikáció
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/6. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/7. 7111 '08 Építészmérnöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/8. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/9. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/10. 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
A változás időpontja: 2016/04/15
Bejegyzés kelte: 2016/05/02 Közzétéve: 2016/05/04
Hatályos: 2016/04/15 ...
- 9/11. 6832 '08 Ingatlankezelés
A változás időpontja: 2016/04/15
Bejegyzés kelte: 2016/05/02 Közzétéve: 2016/05/04
Hatályos: 2016/04/15 ...
- 9/12. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
A változás időpontja: 2016/07/05
Bejegyzés kelte: 2016/07/07 Közzétéve: 2016/07/09
Hatályos: 2016/07/05 ...
- 9/13. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
A változás időpontja: 2016/07/05
Bejegyzés kelte: 2016/07/07 Közzétéve: 2016/07/09
Hatályos: 2016/07/05 ...
- 9/14. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
A változás időpontja: 2016/07/05
Bejegyzés kelte: 2016/07/07 Közzétéve: 2016/07/09
Hatályos: 2016/07/05 ...
- 9/15. 6201 '08 Számítógépes programozás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22

- Hatályos: 2016/09/19 ...*
- 9/16. 6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...
- 9/17. 6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...
- 9/18. 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...
- 9/19. 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...
- 9/20. 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...

13. **A képviseletre jogosult(ak) adatai**

- 13/3. Bálint József (*an.: Molnár Orsolya*)
 Születési ideje: 1977/03/29
 2400 Dunaújváros, Október 23. tér 13. 6. em. 1.
 Adóazonosító jel: 8402640125
 A képviselet módja: **önálló**
 A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
 A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2017/05/25
A változás időpontja: 2017/05/25
Bejegyzés kelte: 2017/06/08 Közzétéve: 2017/06/10
Hatályos: 2017/05/25 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

- 20/1. 25142428-7112-113-07.
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...

21. **A cég adószáma**

- 21/1. Adószám: 25142428-2-07.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2015/02/10
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

- 32/1. 10400463-50526771-76821003
A számla megnyitásának dátuma: 2015/02/12.
 A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 046 Dunaújváros (2400 Dunaújváros, Vasmű út 39) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041043

Bejegyzés kelte: 2015/02/18 Közzétéve: 2015/02/19

Hatályos: 2015/02/18 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: sagipeter@sagi.co.hu

Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11

Hatályos: 2015/02/10 ...

45/2. A cég kézbesítési címe: regionalis@rtf.co.hu

A változás időpontja: 2016/08/10

Bejegyzés kelte: 2016/09/12 Közzétéve: 2016/09/15

Hatályos: 2016/08/10 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 07-09-025747

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11

Hatályos: 2015/02/10 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/3. Bálint József (*an.: Molnár Orsolya*)

Születési ideje: 1977/03/29

2400 Dunaújváros, Október 23. tér 13. 6. em. 1.

A tagsági jogviszony kezdete: 2017/05/25

A változás időpontja: 2017/05/25

Bejegyzés kelte: 2017/06/08 Közzétéve: 2017/06/10

Hatályos: 2017/05/25 ...

Készült: 2017/06/11 06:15:00.

Microsec Céginformációs szolgáltató

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2017. június 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. június 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítésére vonatkozó ajánlatokról

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű / minősített**

A szavazás módja: **nyílt/ titkos**

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű / minősített**

A szavazás módja: **nyílt/ titkos**

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság! Tisztelt Képviselő-testület!

Az építésjogi szabályozási környezet módosítása során 2016. évben megjelent, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Településképi törvény), valamint a törvény végrehajtási rendeleteként a módosított, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (IX.8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet).

A Településképi törvény és a módosított Kormányrendelet értelmében a hatályos helyi építési szabályzat településképi előírásait, vagy egyéb, építési tárgyú önkormányzati rendeletekben szabályozott településképi előírásokat 2017. szeptember 30-ig lehet alkalmazni.

Településképi törvény és a módosított Kormányrendelet értelmében az Önkormányzat feladatai:

- Partnerségi egyeztetés új keretszabályai szerinti partnerségi rendelet megalkotása
A településfejlesztéssel, településrendezéssel és a településképi alakításával összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 8/2017.(IV.27.) önkormányzati rendelet módosítása szükséges, mely szintén jelen ülés napirendjét képezi.
- Főépítész megbízása legalább a Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet készítésének idejére
A 2017. május 31. napján megtartott képviselő-testületi ülésen a Főépítész kiválasztásra került és a szerződés aláírásra került.
- A Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet elkészítése legkésőbb 2017. október 1-ig

A jelenlegi előterjesztésben szerepelnek az Ajánlatok.

- A településképi rendelet jóváhagyását követően a Helyi Építési Szabályzat (a továbbiakban: HÉSZ) felülvizsgálata

A RegioPlan Környezet- és Településtervező Kft. végzi Enying város településfejlesztési koncepció és településrendezési tervek felülvizsgálatát, aki figyelembe fogja venni a Települési Arculati Kézikönyvben és a településkép rendeletben rögzítetteket.

A Településképi törvény célja, hogy a települési közösségek hatékonyan óvják meg környezeti kultúrájukat, és fejlesszék azt. A törvényben bevezetett új elemek, felhatalmazások:

- Településképi rendelet

A településkép-védelem összes eleme egy önkormányzati rendeletbe kerül

- Településképi Arculati Kézikönyv (a továbbiakban: TAK)

Széleskörű társadalmi bevonással készül. Feltárja és bemutatja a településen belül jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit. Javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti elemek alkalmazására.

A településképi rendelet alátámasztó munkarésze.

A Kormányrendelet figyelembevételével a TAK és Településképi rendelet elkészítése tekintetében, az alábbi feladatellátás szükséges:

TAK és Településképi rendelet elkészítésre vonatkozó tevékenység	Tervezett határidő
Lakossági tájékoztatás, adatgyűjtés, államigazgatási szervek megkeresése (az államigazgatási szervnek 21 nap áll rendelkezésére)	2017.06.30
Beérkezett vélemények és államigazgatási szervektől történő adatszolgáltatás összegzése	2017.07.26
Előkészített dokumentáció összeállítása és lakossági fórum megtartása	2017.08.16
Véleményezésre előkészített dokumentáció megküldése a Korm. Rendelet 9. mellékletében lévő államigazgatási szerveknek	2017.08.23
Megkeresett államigazgatási szervek véleményezésének megérkezése (21 nap áll rendelkezésükre)	2017.09.22
TAK és Településképi rendelet véglegesítése és képviselő-testülettel történő jóváhagyása	2017.09.27

Enying Város Önkormányzata és Szervei beszerzési szabályzata alapján legalább három ajánlat beszerzése szükséges a TAK és Településképi rendelet elkészítésére vonatkozóan. A fentiek figyelembevételével Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 7 vállalkozót keresett meg. Az ajánlattételre megkeresett 7 vállalkozóból 4-en adtak ajánlatot. A 4 ajánlat közül az Adi Stúdió Építészeti Kft. ajánlata a legkedvezőbb, mely **bruttó 2.413.000,- forint**.

Név		Nettó	Fizetendő	Megjegyzés
Adi Stúdió Építészeti Kft.	Kádár Bálint	1 900 000	2 413 000	
Regioplan Kft. és Kalmár Ágnes (közös)	Kalmár Ágnes		2 624 000	
Regioplan Kft.			2 921 000	
Triskell Épülettervező Kft.	Csernyus Lőrinc	2 500 000	3 175 000	
Pécsépterv Stúdió Kft.		Kapacitás hiánya miatt nem tud ajánlatot adni		
Planteus Kft.		Kapacitás hiánya miatt nem tud ajánlatot adni		
Pro Arch. Építés Stúdió		Nem adott ajánlatot		

Várhatóan a Belügyminisztérium a fenti feladat ellátására bruttó 1.000.000,-forintot biztosít, mely utófinanszírozás keretein belül kerülhet az Önkormányzathoz. Erre vonatkozóan a Kormányrendelet-tervezet elkészült, viszont jóváhagyásra még nem került. Az Önkormányzatnak a TAK elkészítéséhez szükséges díjat előre meg kell finanszíroznia.

Összegezve:

A Településképi törvény és a Kormányrendelet módosításainak figyelembevételével az Önkormányzat kötelezően elvégzendő feladati közé tartozik a TAK és a Településképi rendelet megalkotása. A Kormányrendelet 28.§ (8) bekezdése alapján a TAK és a Településképi rendelet elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat vagy módosításának elfogadását. A RegioPlan Kft. által készülő Enying város településfejlesztési koncepció és településrendezési tervek felülvizsgálata magában foglalja a helyi építési szabályzat felülvizsgálatát is, mely felülvizsgálat jóváhagyása a TAK és a Településképi rendelet elfogadása után valósulhat meg.

Fentiek értelmében kérem, a Tisztelt Képviselő-testület döntését Enying teljes közigazgatási területére vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet készítésével kapcsolatos Ajánlattevő kiválasztására vonatkozóan!

1. Előzmény

A Képviselő-testület a 2017. április 26. napján megtartott képviselő-testületi ülésen tájékoztatást kapott a Településképi Arculati Kézikönyv és településképi rendelet elkészítési kötelezettségéről, valamint jóváhagyta a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló rendeletet.

2. Jogsabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény
- Településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Önkormányzat COFOG 01130 TEA 1400 főkönyvi számlája 055131 tartalék

4. Határozati javaslatok

- mellékletben

5. Melléklet

- 190/2017.(IV.26.) képviselő-testületi határozat

- részlet, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendeletből

- ajánlatok

Enying, 2017. május 31.

Dr. Kóródi –Juhász Zsolt

jegyző s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT A BIZOTTSÁG RÉSZÉRE

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának /2017. (VI. 19.) határozata a Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítésének támogatásáról:

A Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. megbízza az ADI STUDIO Építészeti Kft.-t (1029 Budapest, Tamara u. 6.) Enying teljes közigazgatási területére vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítésével, a 2017. június 7. napján kelt ajánlata alapján,
3. a 2. pontban lévő munkálatokra bruttó 2.413.000,- forintot biztosít Önkormányzat COFOG 01130 TEA 1400 főkönyvi számlája 055131 tartalék terhére,
4. felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: *Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző*

Határidő: *azonnal*”

HATÁROZATI JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (VI. 19.) határozata a Településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet elkészítésének támogatásáról:

A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. megbízza az ADI STUDIO Építészeti Kft.-t (1029 Budapest, Tamara u. 6.) Enying teljes közigazgatási területére vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítésével, a 2017. június 7. napján kelt ajánlata alapján,
3. a 2. pontban lévő munkálatokra bruttó 2.413.000,- forintot biztosít Önkormányzat COFOG 01130 TEA 1400 főkönyvi számlája 055131 tartalék terhére,
4. felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: *Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző*

Határidő: *azonnal*”


EGYEZTETÉSI LAP

Tájékoztató a Településképi Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítésére
vonatkozó ajánlatokról
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹


Enying, 2017. 06. „14.”


Némethné Szuntheimer Edina
mb. osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

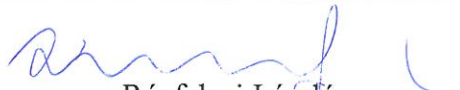
Enying, 20 . . „ .”


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. 06. „14.”


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵



Enying, 20__ . _____ .” .”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 20__ . _____ .” .”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

1. számú mellékelt

314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről

VI. FEJEZET

A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ, AZ INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA, A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK, A TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV ÉS A TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET EGYEZTETÉSÉNEK ÉS ELFOGADÁSÁNAK ELJÁRÁSI SZABÁLYAI

20.100 A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása egyeztetésének és elfogadásának közös szabályai

28. §101 (1) A koncepciót, a stratégiát, a településrendezési eszközöket, a kézikönyvet és a településképi rendeletet a **polgármester**, illetve a főpolgármester (a továbbiakban együtt: polgármester) **egyezteti a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel, a 9. melléklet szerinti érintett államigazgatási szervekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal.**

(2) A lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel (a továbbiakban: **partnerek**) történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembevételével **a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.**

(3) A településrendezési eszköz az országos településrendezési és építési követelményekben megállapított településrendezési követelményeknél megengedőbb követelményeket az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 111. §-ában felsorolt feltételeken túl akkor határozhat meg, ha ahhoz az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, a 40. § (8) bekezdése szerinti esetben a településfejlesztésért és a településrendezésért felelős miniszter záró szakmai véleményében hozzájárul.

(4) Koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, **kézikönyv**, településképi rendelet vagy azok módosítása **véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el**, kivéve ha a módosításra a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezése miatt van szükség.

(5) A koncepció és a stratégia egyszerre történő készítése vagy módosítása esetén az egyeztetési eljárás történhet párhuzamosan vagy egy eljárásban, de a **koncepcióról szóló döntés meg kell, hogy előzze a stratégia elfogadását.**

(6) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszköz egyszerre történő készítése vagy módosítása esetén az egyeztetési eljárás történhet párhuzamosan vagy egy eljárásban. Az egy eljárásban történő véleményeztetés során a településrendezési eszköz egyeztetési szabályai szerint kell az egyeztetési eljárást lefolytatni.

(7) A **koncepció vagy módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a stratégia és a településszerkezeti terv vagy azok módosításának elfogadását.** A településszerkezeti terv vagy módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat elfogadását.

(8) Párhuzamos egyeztetési eljárás esetén a **kézikönyv és a településképi rendelet** vagy azok módosításának **elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat vagy módosításának elfogadását.**

31/A.145 A településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása egyeztetésének és elfogadásának szabályai

43/A. §146 (1) Az új kézikönyv és településképi rendelet készítése, valamint módosítása során a 28. §-t és 29. §-t, valamint a (2)-(10) bekezdést kell alkalmazni.

(2) A polgármester

a) a kézikönyv és településképi rendelet elkészítésének, módosításának megkezdéséről a társadalmi bevonás keretében a 29/A. § (1) bekezdése és a 29/A. § (4) bekezdés a) pontja szerint tájékoztatja a partnereket,

b) adatszolgáltatási kérelmet küld a 9. mellékletben szereplő azon államigazgatási szerveknek, amelyek adatai szükségesek a kézikönyv kidolgozásához.

(3) A kérelem átvételétől számított 21 napon belül az államigazgatási szerv teljesíti a 9. melléklet szerinti adatszolgáltatási témakörben adatszolgáltatási kötelezettségét, és felhasználásra biztosítja a kézikönyv készítéséhez szükséges adatokat.

(4) A partner a 29/A. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint javaslatokat, észrevételeket tehet, véleményt nyilváníthat.

(5) A kézikönyv a (3) bekezdés szerinti javaslatok, észrevételek figyelembevételével, az önkormányzati főépítész közreműködésével készül.

(6)147 A polgármester az elkészült

a) kézikönyvet és településképi rendeletet vagy ezek módosítását - a széleskörű nyilvánosság biztosításával - partnerségi véleményezésre bocsátja a 29/A. § (2) bekezdése és (4) bekezdés a) pontja szerint,

b) a kézikönyvet véleményezésre megküldi a Magyar Építész Kamarának, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, a kulturális örökség védelméért felelős miniszternek és az illetékes nemzeti park igazgatóságnak,

c) a településképi rendeletet véleményezésre megküldi az állami főépítész hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnak, a kulturális örökség védelméért felelős miniszternek és az illetékes nemzeti park igazgatóságnak.

(7) A (6) bekezdés szerint megküldött tervezetet a (6) bekezdésben meghatározott szervek 21 napon belül véleményezik. A partnerségi véleményezésre a 29/A. § (4) bekezdés b) pont ba) alpontja az irányadó.

(8) A polgármester az elfogadás előtt ismerteti a képviselő-testülettel a beérkezett véleményeket, az el nem fogadott véleményeket és azok indokolását, egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet, illetve az elfogadott vélemények alapján a kézikönyv tervezetében és a településképi rendelet tervezetében javasolt módosításokat.

(9) A (2) és (6) bekezdések szerinti államigazgatási szervekkel történő egyeztetés a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztetési felületen történik. A polgármester gondoskodik a kézikönyv és a településképi rendelet digitális egyeztetési felületre történő feltöltéséről. A feltöltésre kerülő szöveges dokumentumokat pdf vagy odt formátumban, a térképi munkarészeket pdf formátumban kell biztosítani. A digitális egyeztetési felületen keresztül biztosítani kell legalább a kézikönyv és a településképi rendelet elérhetőségét, véleményezését és a kidolgozásért felelős szerv számára a vélemények elérését.

(10) A véleményezésre jogosult szervek véleményének digitális egyeztető felületre történő feltöltéséről a véleményező szerv gondoskodik, a feltöltésre kerülő szöveges dokumentumokat pdf vagy odt formátumban kell biztosítani.

43/B. §148 (1) A polgármester az elfogadott kézikönyvet és településképi rendeletet, illetve ezek módosítását az elfogadást követő 15 napon belül

a) rövid, közérthető összefoglaló kíséretében közzéteszi:

aa) az önkormányzati honlapon hirdetményben és

ab) az önkormányzati hivatalban nyomtatásban, és

- b) megküldi hitelesített pdf és szerkeszthető digitális formátumban az elfogadásról szóló jegyzőkönyvvel együtt
- ba) a Lechner Tudásközpontba,
- bb) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnak,
- bc) a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala építésügyi osztályának, vagy
- c) a megküldés helyett szerkeszthető digitális formátumban a jegyzőkönyvvel együtt mint elektronikus úton hitelesített dokumentumot elérhetővé teszi a b) pont ba)-bc) alpontja szerinti szervezetnek.

(2) Ha

- a) az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiányát észleli, vagy
- b) a kormányhivatal járási hivatala jogszabályi ütközést észlel,

haladéktalanul kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a döntés jogszerűségével kapcsolatos [törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását](#).

(3) A polgármester gondoskodik a kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében az önkormányzat honlapján nyilvános értékelő felületet működtetéséről.

(4) Az önkormányzati főépítész évente egy alkalommal a felületre beérkezett véleményeket kiértékeli és ismerteti a képviselő-testülettel.

20.100 A településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet készítése, módosítása egyeztetésének és elfogadásának közös szabályai

28. §101 (1) A koncepciót, a stratégiát, a településrendezési eszközöket, a kézikönyvet és a településképi rendeletet a polgármester, illetve a főpolgármester (a továbbiakban együtt: polgármester) egyezteti a partnerségi egyeztetés szerinti érintettekkel, a 9. melléklet szerinti érintett államigazgatási szervezetekkel, az érintett területi és települési önkormányzatokkal.

(2) A lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, vallási közösségekkel (a továbbiakban: partnerek) történő véleményeztetés a helyi adottságoknak megfelelően, a feladat jellegének figyelembevételével a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

(3) A településrendezési eszköz az országos településrendezési és építési követelményekben megállapított településrendezési követelményeknél megengedőbb követelményeket az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: OTÉK) 111. §-ában felsorolt feltételeken túl akkor határozhat meg, ha ahhoz az állami főépítési hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, a 40. § (8) bekezdése szerinti esetben a településfejlesztésért és a településrendezésért felelős miniszter záró szakmai véleményében hozzájárul.

(4) Koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv, településképi rendelet vagy azok módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el, kivéve ha a módosításra a magasabb szintű jogszabállyal ellentétes helyi önkormányzati előírás hatályon kívül helyezése miatt van szükség.

(5) A koncepció és a stratégia egyszerre történő készítése vagy módosítása esetén az egyeztetési eljárás történhet párhuzamosan vagy egy eljárásban, de a koncepcióról szóló döntés meg kell, hogy előzze a stratégia elfogadását.

(6) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszköz egyszerre történő készítése vagy módosítása esetén az egyeztetési eljárás történhet párhuzamosan vagy egy eljárásban. Az egy eljárásban történő véleményeztetés során a településrendezési eszköz egyeztetési szabályai szerint kell az egyeztetési eljárást lefolytatni.

(7) A koncepció vagy módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a stratégia és a településszerkezeti terv vagy azok módosításának elfogadását. A településszerkezeti terv vagy módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat elfogadását.

(8) Párhuzamos egyeztetési eljárás esetén a kézikönyv és a településképi rendelet vagy azok módosításának elfogadása meg kell, hogy előzze a helyi építési szabályzat vagy módosításának elfogadását.

21.102 A partnerségi egyeztetés

29. §103 Az önkormányzat - a teljes körű nyilvánosság biztosításával, a 29/A. § és az e fejezetben meghatározott határidők figyelembevételével - az egyeztetési eljárást megelőzően dönt a partnerségi egyeztetés szabályairól, amelynek során meghatározza:

a) a partnerek tájékoztatásának módját és eszközeit,

b) a partnerek által adott javaslatok, vélemények megadásának módját és határidejét, továbbá nyilvántartásának módját,

c) az el nem fogadott partnerségi javaslatok, vélemények indokolásának módját, a dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendjét,

d) az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedéseket.

29/A. §104 (1) A polgármester a koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet tekintetében a társadalmi bevonás keretében a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon tájékoztatja a partnereket (előzetes tájékoztató), de legalább

a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,

b) helyi lapban,

c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és

d) lakossági fórumon.

(2) A polgármester az elkészült koncepció, stratégia, településrendezési eszköz, kézikönyv és településképi rendelet tekintetében - a széleskörű nyilvánosság biztosításával - partnerségi véleményezésre bocsátja a (3) bekezdés szerint, az önkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerinti helyen és módon (munkaközi tájékoztató), de legalább

a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,

b) helyi lapban,

c) ha van ilyen, önkormányzati honlapon, és

d) lakossági fórumon

ismerteti annak tartalmát.

(3) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszközök, a kézikönyv és a településképi rendelet készítésénél, módosításánál a (1) és (2) bekezdésben foglalt minimális tájékoztatási forma a következő:

a) az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási követelményeket a kézikönyv, a településképi rendelet készítésénél, módosításánál, a koncepció, stratégia készítésénél valamint a településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítésénél, módosításánál teljeskörűen,

b) a (2) bekezdésben foglalt követelményeket

ba) a koncepció és stratégia készítésénél teljesszűrűen, m3dositásánál a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti m3don,

bb) a településrendezési eszköz3k teljes eljárásban vagy egyszerűsített eljárásban t3rtén3 készítésénél, m3dositásánál a véleményezési szakaszban teljesszűrűen,

bc) a településrendezési eszköz3k tárgyalásos eljárásában t3rtén3 készítésénél, m3dositásánál a végs3 véleményezési szakasz kezdeményezése el3tt a partnerekkel t3rtén3 véleményeztetés során teljesszűrűen, a 32. § (6) bekezdés b) pontban foglalt esetben a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti m3don,

bd) a településrendezési eszköz3k állami f33építési eljárásban t3rtén3 m3dositásánál a záró vélemény megkérése el3tt a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerint m3don,

be) kézik3nyv, településképi rendelet készítésénél, m3dositásánál teljesszűrűen kell teljesíteni.

(4) A koncepció, a stratégia, a településrendezési eszköz3k, a kézik3nyv és a településképi rendelet készítésér3l vagy m3dositásár3l a partnerek az el3zetes tájékoztatóval és az elkészült tervezettel kapcsolatos javaslatokat, észrevételeket az 3nkormányzati rendelet partnerségi egyeztetési szabályai szerint teszik meg, de

a) ha a (3) bekezdés szerint van lakossági fórum, azt megelőz3en legalább 8 nappal korábban az elkészült tervezetet a (3) bekezdés szerint a hirdet3felületen, helyi lapban, honlapon meg kell jeleníteni,

b) az észrevételeket, javaslatokat

ba) a lakossági fórumon szóban, illetve a lakossági fórumtól számított 8 napon belül - kivéve, ha e rendelet ennél hosszabb határid3t állapít meg -,

bb) ha a (3) bekezdés szerint nincs lakossági fórum, a (2) bekezdés a) vagy c) pontja szerinti közzétételt3l számított 8 napon belül lehet papír alapon vagy elektronikusan megtenni.

9. melléklet a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelethez¹⁷²

A TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ, AZ INTEGRÁLT TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI STRATÉGIA, A TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK EGYEZTETÉSI ELJÁRÁSÁBAN RÉSZTVEV3 ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK, VALAMINT A TELEPÜLÉSI ARCULATI KÉZIK3NYV ÉS A TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET ELKÉSZÍTÉSÉHEZ ADATSZOLGÁLTATÓ ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERVEK

	A	B	C	D
1.	Koncepció, stratégia, településrendezési eszköz3k			kézik3nyv, településképi rendelet
2.	EGYEZTETÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEV3 ÁLLAMIGAZGATÁSI SZERV	EGYEZTETÉSI SZAKTERÜLET	ADATSZOLGÁLTATÁS TÉMAK3RE	TELEPÜLÉSKÉPI ADATSZOLGÁLTATÁS
3.	állami f33építési hatáskörében eljáró f3v3rosi és megyei kormányhivatal	településfejlesztés, területrendezés, településrendezés, településkép védelem		
4.	megyei kormányhivatal környezetvédelmi és	környezetvédelem, természet- és	felszíni vízmin3ség- védelmi terület és felszíni	

	természetvédelmi hatáskörben eljáró járási hivatala	tájvédelem	szennyezésre fokozottan érzékeny terület	
5.	nemzeti park igazgatóság	természet- és tájvédelem	hazai vagy nemzetközi jogszabály alapján természetvédelmi oltalom alatt álló terület, érték, országos ökológiai hálózat (magterület, ökológiai folyosó és puffer terület) övezete, tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő terület övezete	természet- és tájvédelem
6.	területi vízvédelmi hatóság	vízvédelem	felszíni és felszín alatti vízminőség-védelmi terület, és felszíni szennyezésre fokozottan érzékeny terület, vízvédelmi terület	
7.	területi vízügyi hatóság	vízgazdálkodás	vízbázisvédelmi terület	
8.	Országos Vízügyi Főigazgatóság	a vizek védelmével, illetve kártételeinek elhárításával összefüggő alapvető szempontok teljesülése, a környezet- és természetvédelmi követelményekre figyelemmel	országos vízminőség-védelmi terület, tómeder a Balaton kiemelt üdülőkörzet területén	
9.	területi vízügyi igazgatási szerv	a vizek védelmével, illetve kártételeinek elhárításával összefüggő alapvető szempontok teljesülése, a környezet- és természetvédelmi követelményekre figyelemmel	nagyvízi meder, rendszeresen belvízjárta terület, közcélú vízilétesítmény, mértékadó árvízszint, vízgyűjtő-gazdálkodási terület	
10.	fővárosi és megyei katasztrófavédelmi igazgatóság	polgári védelem, iparbiztonság	polgári védelemi terület, veszélyességi övezet	
11.	népegészségügyi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	közegészségügy		
12. ¹⁷³	Budapest Főváros Kormányhivatala	közlekedés: gyorsforgalmi utat, közúti határátkelőhelyet, szintbeli közúti-		

		vasúti átjárót érintő településrendezési eszköz esetében		
13. ¹⁷⁴	közlekedésért felelős miniszter	közlekedés: vasúti pályahálózatot, víziutat érintő település esetében		
14.	a) légiközlekedési hatóság, b) katonai légügyi hatóság	közlekedés: légi közlekedéssel érintett település esetében: a) polgári célú légiközlekedés tekintetében b) állami célú légiközlekedés tekintetében		
15. ¹⁷⁵	fővárosi és megyei kormányhivatal közlekedési hatósági hatáskörében eljáró megyeszékhely szerinti járási (fővárosi kerületi) hivatala, Pest megyében a Pest Megyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala, a fővárosban Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatala	közlekedés: minden más esetben		
16. ¹⁷⁶	kulturális örökség védelméért felelős miniszter	világörökség	világörökségi helyszín vagy terület és világörökségi várományos terület	világörökségi helyszín vagy terület és világörökségi várományos terület
17. ¹⁷⁷	fővárosi és megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala	kulturális örökségvédelem	nyilvántartott műemléki érték, műemlék, műemléki terület, nyilvántartott vagy védetté nyilvánított régészeti lelőhely és régészeti védőövezet	nyilvántartott műemléki érték, műemlék, műemléki terület, nyilvántartott vagy védetté nyilvánított régészeti lelőhely és régészeti védőövezet
18.	ingatlanügyi hatáskörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	földvédelem	termőföld mennyiségi védelme	
19.	megyei kormányhivatal erdészeti hatáskörében eljáró járási hivatala	erdőrendezés, erdővédelem	kiváló termőhelyi adottságú erdőterület, erdőterület rendeltetése	
20.	honvédelmért felelős miniszter	honvédelem	kiemelt fontosságú honvédelmi terület, honvédelmi terület	
21.	fővárosi és megyei rendőr-főkapitányság	határrendészet		

22.	bányafelügyeleti hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal	bányászat, geológia, morfológia, csúszásveszély	ásványi nyersanyagvagyon terület, földtani veszélyforrás területe	
23.	Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala	hírközlés		hírközlés
24.	Országos Atomenergia Hivatal	nukleáris biztonság		
25. ¹⁷⁸	Budapest Főváros Kormányhivatala	természetes gyógytényezők, gyógyhelyek természeti adottságainak védelme	gyógyhely	

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2017. április 26. napján megtartott
soron következő (rendes), nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 190/2017. (IV. 26.) határozata
Településképi Arculati Kézikönyv elkészítéséről:**

A képviselő-testület megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt Településképi Arculati
Kézikönyv elkészítésével kapcsolatos eljárás lefolytatására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: azonnal

Enying, 2017. április 26.

Viplak Tibor s. k.
polgármester

Regenyei Katalin s. k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

Nagy István s. k.
hitelesítő

A kivonat hitelül: 

Enying Város Önkormányzata

Viplak Tibor polgármester részére

Tárgy: Enying város részére Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítésére
ajánlattétel

Felhívásuknak megfelelően mellékeljük a tárgyi munka elkészítésére vonatkozó ajánlatunkat.

Melléklet: ajánlat Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítésére Enying város részére

Tisztelettel

Dr. Kádár Bálint

Budapest, 2017. június 7.

Ajánlat Arculati Kézikönyv és Településképi rendelet elkészítésére Enying város részére

Munkarészek:

- Enying város Arculati Kézikönyv előkészítése és elkészítése
- Enying város Településképi rendelet előkészítése és rendelet tervezet elkészítése

Vállalási határidő:

- 2017.09.11.

Ajánlati ár:

- **1.900.000,- Ft + 27% ÁFA azaz bruttó 2.413.000,- Ft**

Budapest, 2017. június 7.

Dr. Kádár Bálint

Projekt vezető építész

ADI STUDIO Építészeti Kft.

Miklós Balázs

Ügyvezető

ADI STUDIO Építészeti Kft.



ikt.szám: 175/2017

Enying Város Önkormányzata
Viplak Tibor Úr
polgármester

Enying
Kossuth Lajos út 26.
8 1 3 0

Tárgy: Enying város településképi arculati kézikönyv készítése és településképi rendelet előkészítése
Vállalkozási ajánlat

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi munkára vonatkozó újabb megkeresésüket és évtizedes együttműködésünket figyelembe véve, valamint arra tekintettel, hogy településrendezési eszközeik felülvizsgálatát irodánk végzi, megküldöm tárgyi munkára szóló vállalkozási ajánlatunkat.

Győr, 2017. június 7.

REGIOPLAN
Környezet- és
Településtervező KFT.
9022 Győr, Újkapu u. 13.
Üdvözlettel:

Pekkerné Szabó Piroska
ügyvezető igazgató



VÁLLALKOZÁSI AJÁNLAT

- Ajánlatkérő:** Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth Lajos út 26.
- Ajánlattevő:** REGIOPLAN Környezet- és Településtervező Kft.
9022 Győr, Újkapu u. 13. (egyéni vállalkozóként: Kalmár Ágnes)
- Ajánlat tárgya:** Enying város településképi arculati kézikönyvének elkészítése és településképi rendelet előkészítése

Feladatleírás

Enying város településképi arculati kézikönyv készítése és településképi rendelet előkészítése.

TELEPÜLÉSKÉPI ARCULATI KÉZIKÖNYV

A kézikönyv szemléletformáló célt szolgál, amelyet a települési önkormányzat normatív határozata mellékleteként fogad el.

Tartalom

1. Bevezetés, köszöntő
2. A város bemutatása, általános településkép, településkarakter
3. Örökségünk, a településképi szempontból meghatározó építészeti, műemléki, táji és természeti értékek, településképi jellemzők
4. Településképi szempontból meghatározó, eltérő karakterű területek lehatárolása, a településkép, arculati jellemzők és településkarakter bemutatásával
5. A településkép minőségi formálására vonatkozó ajánlások: építészeti útmutató, közterületek településképi útmutatója – utcák, terek, közparkok, közkertek
6. Jó példák bemutatása: épületek, építészeti részletek (ajtók, ablakok, tornácok, anyaghasználat, színek, homlokzatképzés), kerítések, kertek, zöldfelületek kialakítása
7. Jó példák bemutatása: sajátos építményfajták, reklámhordozók, egyéb műszaki berendezések

TELEPÜLÉSKÉPI RENDELET

A településképi rendelet a település teljes közigazgatási területére, a települési arculati kézikönyv és a helyi védelmet megalapozó értékleltár megállapításaira alapozva készül.

Főbb elemei:

1. Helyi védelem (területi és/vagy egyedi védelmi elemek meghatározása a helyi építészeti, táji, kertépítészeti értékekre vonatkozóan.)
2. A településképi szempontból meghatározó területek lehatárolása (a településképet meghatározó beépítési mód, a beépítés jellemző szintszáma vagy az épület legmagasabb pontja, kerti építmények, műtárgyak, kerítéskialakítás)
3. Egyedi építményekre vonatkozó településképi követelmények megfogalmazása (anyaghasználat, tömegformálás, homlokzati kialakítás, a zöldfelületek kialakításának módja)
4. A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére elsősorban alkalmas és arra nem alkalmas területek lehatárolása
5. A reklámhordozókra és egyéb műszaki berendezésekre vonatkozó településképi követelmények rögzítése (legnagyobb méret, anyaghasználat, elhelyezés módja, elhelyezésével érintett területi tilalom)

Munkamódszer

A készítés egyik legfontosabb eleme a partnerek, (lakosság) bevonása az előkészítésbe, az elkészítésbe és a véleményezésbe. A 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A, 43/B §-ában foglaltakon túl (előzetes lakossági tájékoztatás és az elkészült dokumentáció véleményeztetése) a partnerek (lakosság) bevonása ajánlott a kézikönyv előkészítésébe: fényképek, leírások, javaslatok kérése a településen meglévő, a partnereknek tetsző, illetve nem tetsző beépítési, építészeti, kertépítészeti megoldásokról, helyi értékű védendő építészeti, táji, természeti értékekről.

Vállalási véghatáridő:

2017. szeptember 11. Az Önök által kért és általunk megjelölt időpont vállalásának feltétele, hogy a vállalkozási szerződés aláírásra és az előzetes tájékoztatás folyamat elindításra kerüljön június 16-áig, a lakossági fórum pedig megtartásra kerüljön június hónapban.

Ajánlott időbeosztás:

Június közepe, legkésőbb június 16-a: előzetes lakossági tájékoztatás, adatgyűjtés megindítása (partnerek, államigazgatási szervek részére, 21 nap)

Június közepe: lakossági fórum

Július közepe-vége: a beérkezett vélemények összegzése

Augusztus eleje: véleményezésre előkészített dokumentáció összeállítása

Augusztus közepe, legkésőbb 21-e: véleményeztetés (kormányrendeletben kijelölt szervezetek, partnerek részére 21 nap)

Szeptember: dokumentáció véglegesítése, majd jóváhagyása (határozathozatal a kézikönyvről és rendeletalkotás a településképi követelményekről)

Vállalási díj:

1. esetben 2 300 000,-Ft + 27% ÁFA (621 000,-Ft) = 2 921 000,-Ft, amennyiben a megbízott a Regioplan Kft.
2. esetben 1 200 000,-Ft + 27% ÁFA (324 000,-Ft) + 1 100 000,-Ft, ÁFA-mentes = 1 524 000,-Ft + 1 100 000,-Ft = 2 624 000,-Ft, amennyiben a feladat elvégzésére kollégánk, Kalmár Ágnes településmérnök (Magyar Építész Kamarai tagsági száma: 08-0479) egyéni vállalkozóként kap megbízást, akinek munkáját a REGIOPLAN Kft. teljes személyi és eszközállományával, szellemi termékeivel támogatja.

Győr, 2017. június 7.

REGIOPLAN
Környezet- és
Településtervező KFT.
9022 Győr, Újkapu u. 13.



Pekkerné Szabó Piroška
ügyvezető igazgató

Tárgy: Re: ajánlatkérő_Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítésére

Feladó: "Pécsépterv Stúdió Kft." <pecsepterv@pecsepterv.hu>

Dátum: 2017.05.31. 17:31

Címzett: Farkas Renáta <farkas.renata.pmhiv@enying.eu>

Kedves Asszonyom!

Sajnos kapacitásunk egy évre előre lekötött, így ajánlatot nem tudunk adni.

Üdvözlettel:

Csaba Gyula
ügyvezető igazgató

PÉCSÉPTERV STÚDIÓ Kft
Pécs, Rákóczi út 1.
7601 Pécs, Pf: 213
tel 36 / 72 / 510-100
36 / 72 / 510-101
pecsepterv@pecsepterv.hu
www.pecsepterv.hu

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZPONTI KÖZTITKÓSÁG		
2017 JÚN - 2	Érkezési dátum	
01/315-9/2017	Melléklet	
Előadó	Küldő	Utószó
	Fk	

2017. máj. 31. dátummal, 15:52 időpontban Farkas Renáta
<farkas.renata.pmhiv@enying.eu> írta:

Tisztelt Címzett!

Mellékelve küldöm Enying Város Önkormányzat ajánlatkérő levelét az
Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítésére vonatkozóan.

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatban kérem, keressen elérhetőségeinken!

--

Tisztelettel:

Farkas Renáta
Településfejlesztési ügyintéző
Enying Város Önkormányzata
muszaki.pmhiv@enying.eu
22/572-638

<ajánlatkérés.pdf>

Ajánlati adatlap

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 3146/2012. (XI.8.) Korm. rendelet figyelembevételével készült árajánlat a Települési Arculati Kézikönyv és Település Képi Rendelet elkészítésére

Ajánlatkérő:

Neve: Enying Város Önkormányzata
 Címe: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26..
 Képviselője: Viplak Tibor polgármester
 Telefon: +36-22/572-638
 E-mail: muszakipmhiv@enying.eu

1. Ajánlattevő neve, és címe:

- **Név (cégnév):** Triskell Épülettervező Kft.
- **Cégjegyzékszám:** 01-09-068811
- **Székhely:** 1034 Budapest, Kecse u. 25.
- **Adószám:** 10398513-2-41
- **Bankszámlaszám:** ERSTE BANK Rt. 11670009-07708000-70000005
- **E-mail-cím:** csernyus61@gmail.com csernyus.lorinc@triskell.hu
- **Képviselőre jogosult neve, beosztása:** Csernyus Lőrinc

2. Az árajánlattétel részeként az alábbi nyilatkozatokat teszem:

Alulírott Csernyus Lőrinc nyilatkozom, hogy:

1. Nyertességünk esetén a szerződést megkötjük és a feladat teljesítését vállaljuk.
2. A feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezünk.
3. Az ajánlatkérő Enying Város Önkormányzata, valamint az ajánlattételre felkért más személyektől, szervezetektől függetlenek vagyunk, vagyis nincs közöttünk tulajdonosi kapcsolat.
4. Hozzájárulásunkat adjuk ahhoz, hogy az ajánlatkérő referenciáinkról informálódjon.

3. Az általunk meghatározott ellenszolgáltatás mértéke:

Nettó ár:	2.500.000. Ft
ÁFA:	675.000 Ft
Mindösszesen:	3.175.000. Ft

Tudomásul vesszük, hogy jelen árajánlatunk az ajánlattételi határidő lejártától kezdődően, legalább 90 napig kötelez bennünket

Kelt: Budapest, 2017. 06. 06.

Csernyus Lőrinc
 cégszerű aláírás

315-18

Tárgy: RE: ajánlatkérő_Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítésére

Feladó: Németh Ferenc <planteus@planteus.hu>

Dátum: 2017.06.08. 11:53

Címzett: 'Farkas Renáta' <farkas.renata.pmhiv@enying.eu>

2017.06.08.	Erkezési szám
01/015-13/2007	Melléklet
Előadó	Utazás
FR	

Kedves Kolléganő!

Sajnos nem tudjuk vállalni, mert rendkívüli módon túlvállaltuk magunkat már eddig is.

Csak egy esetben tudunk segíteni (ha addig nem tudják megoldani), ha a hallomás alapján kitólják a határidőt. De erre még nem jött hivatalos értesítés, csak reméljük.

Köszönjük megkeresésüket és amennyiben túléljük a TAK-okat, akkor a továbbiakban szívesen állunk rendelkezésükre településrendezési eszközök készítésében, annak minden műfajában.

Tisztelettel: Németh Ferenc okl. építészmérnök

településrendezési vezető tervező

+36 30 400 1584

planteus@planteus.hu

From: Farkas Renáta [mailto:farkas.renata.pmhiv@enying.eu]

Sent: Thursday, June 08, 2017 11:38 AM

To: planteus@planteus.hu

Subject: Fwd: ajánlatkérő_Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítésére

Tisztelt Címzett!

Érdeklődni szeretnék, hogy várhatjuk-e ajánlatukat a mai napon.

--

Köszönettel:

Farkas Renáta

Településfejlesztési ügyintéző

Enying Város Önkormányzata

muszaki.pmhiv@enying.eu

22/572-638

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2017. június 19. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. június 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: **kötelező e-közmű adatszolgáltatás és nyilvántartás**

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Révfalusi László településfejlesztési, üzemeltetési és foglalkoztatási osztályvezető
Patai Katalin műszaki referens

Iktatószám: 01/2434-11/2017

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

A Képviselő-testületi döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Bizottság!

Ezúton ismertetem a tisztelt Képviselő-testülettel és a tisztelt Bizottsággal az önkormányzat egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló (e-közmű) adatszolgáltatási kötelezettségét.

1. Előzmények

Az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) előírja a közművezeték-üzemeltetők részére az Egységes Elektronikus Közműnyilvántartás (a továbbiakban: e-közmű rendszer) keretein belül történő naprakész adatszolgáltatást, **egy kötelező regisztrációt**, valamint az **adatszolgáltatás végső határidejét, melyet 2017. július 1. napjában határoz meg.**

Az e-közmű rendszert üzemeltető szervezet (Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit KFT.) az adatok gyűjtésével, a megkapott szakági adatok szolgáltatásával, valamint az e-közmű rendszer üzemeltetésével, fenntartásával és fejlesztésével megbízott szerv.

2017. április 1-jétől június 1-jéig tart a közműhálózatokat üzemeltető szervezetek **kötelező regisztrációs periódusa** az elektronikus közműnyilvántartásban.

A megadott időtartam alatt az e-közmű megújult adatszolgáltatói felületén minden hazai közművezeték-üzemeltetőnek regisztrálnia kell, beleértve a korábban már bejelentkezett üzemeltetőket is. Ennek elmaradása esetén a vonatkozó kormányrendelet értelmében a felügyeleti hatóságok, azaz vízi közművek, villamos energia-, földgáz- és távhő hálózatok területén a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH), elektronikus hírközlés esetében pedig a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (NMHH) **szankciókat alkalmazhatnak.**

Az e-közmű részére adatszolgáltatásra kötelezett a közművezeték elhelyezkedése tekintetében a közművezetékek üzemeltetője (Hírközlés; Szénhidrogén; Távhőellátás; Villamos hálózat; Vízellátás;

Vízvezetés), amelynek az e-közmű által szolgáltatott adat elsődlegesen keletkezik és felelős annak naprakész nyilvántartásáért.

Az adatszolgáltatás érinti az önkormányzatokat is, ahol elválasztott rendszerű csapadékvíz-elvezetés üzemel és azt az önkormányzat-üzemelteti és tartja nyilván.

Enying Város területén az Önkormányzat a Városgondnokság intézményén keresztül látja el ezt a feladatot.

Az Önkormányzat által üzemeltett és nyilvántartott csapadék-víz elvezetés hálózattal kapcsolatos intézkedések és adatszolgáltatás tartalma az e-közmű részére:

I. **kötelező regisztráció – 2017. június 1-ig- megtörtént** (regisztrációs lap mellékletben)

II. **a felméréshez szükséges alaptérkép beszerzése (Földhivataltól)- Önkormányzat feladata.**

Földhivatal ajánlata alapján ennek díja jelenleg 514.200,- Ft, azonban a Magyar Közlöny 79. számában megjelent a 2017. évi LVII. törvény egyes törvényeknek

Magyarország versenyképessége javítása érdekében történő módosításáról szóló törvény alapján a szolgáltatás június 15. napjától térítésmentesen áll az önkormányzatok részére.

A változások egyetlen célt szolgálnak, hogy a korábbi Kormány határozatnak megfelelően a településtervezéshez szükséges adatokhoz az állami és önkormányzati szervek, valamint a Lechner Tudásközpont ingyenesen hozzájuthassanak.

III. **a meglévő hálózat felmérése és adatok feldolgozása (e-közműadatszolgáltatás alapja) – megbízás alapján**

- meglévő vízvezető rendszer felmérése: árkoknál keresztmetszvény-szerű felmérés, meder burkolat meghatározása; átvezetékek felmérése (folyásfenék szintek, hossz, átmérő, anyag); zárt szakaszok: ki és befolyási pontokon, tisztító aknáknál folyásfenék szint és akna fedlap szintek, valamint a cső anyag/átmérő meghatározása).

- digitális szakági térkép szerkesztése

- a szakági térkép vonalas és pontszerű elemeihez adatbázis kapcsolat létrehozása

IV. **e-közmű rendszer felé adatszolgáltatás megadása az üzemeltető szerverén keresztül- Rendeletben előírt határidő: 2017. július 1.**

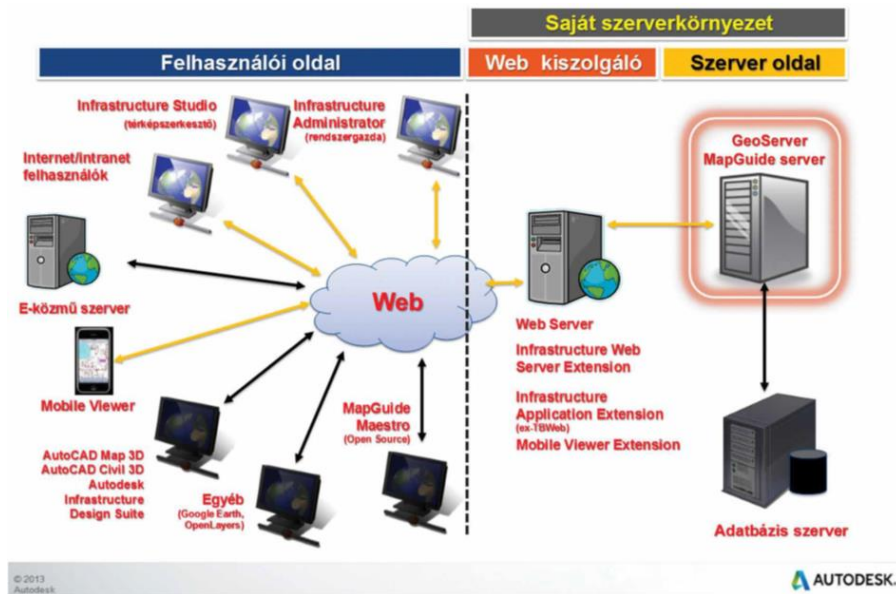
- a szakági térkép vonalas és pontszerű elemeinek adatbázis feltöltése

V. **időszakonként adatok frissítése - megbízás alapján a cég szerverén keresztül**

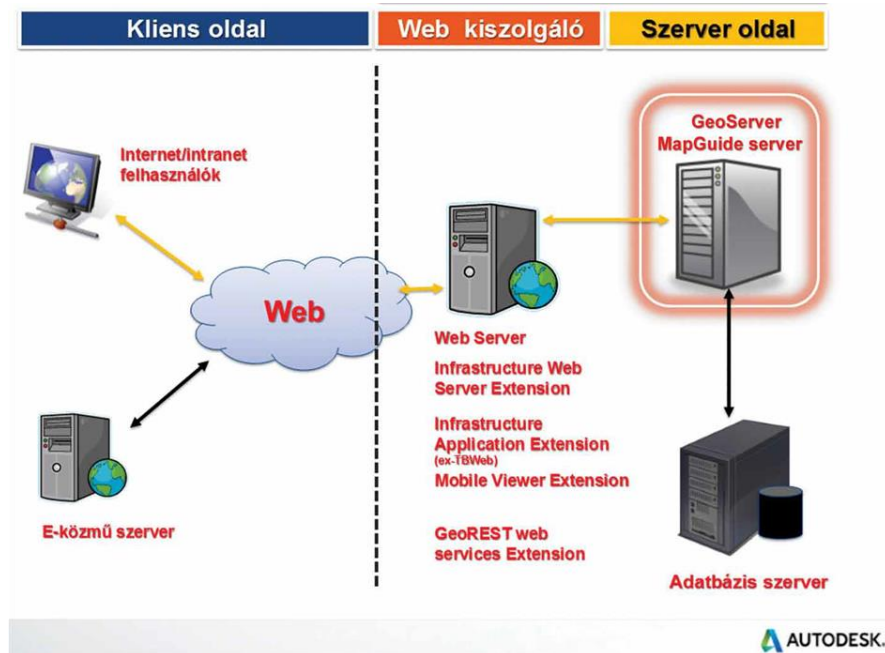
- a szakági térkép vonalas és pontszerű elemeihez adatok frissítésének feltöltése, ha változás történik a hálózatban.

Az e-közművel kapcsolatos adatszolgáltatást és nyilvántartást WMS (Web Map Service) és WFS (Web Feature Service) szolgáltatással kell biztosítani egy folyamatosan működő szerverről. Ez kétféle módon valósítható meg:

1. Saját térinformatikai rendszer kialakítása esetén:



2. Komplex rendszerüzemeltetés, szolgáltatás igénybevétele esetén:



A fenti modellek közül az 1. esetben jelentős költséggel járó hardver (server), software (autocad és térinformatikai program) beszerzéssel kell számolni, valamint biztosítani szükséges térinformatikai és geodéziai ismeretekkel rendelkező szakember(ek)t.

Enying Város Önkormányzata a fenti erőforrásokkal nem rendelkezik, valamint ezek beszerzését sem tervezi, tekintettel arra, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség mennyisége önmagában ezt nem indokolja.

Enying Város Önkormányzata 4 ajánlattevőtől kért azonos műszaki tartalommal árajánlatot a mellékletben szereplő ajánlatkérők szerint:

- **Alba Geotrade Zrt.**, 8000 Székesfehérvár, Óvoda u. 2._Nagy Gábor ügyintéző
- **Földkép Bt.**, 8247 Hidegkút, Fő u. 29._Kovács Zoltán vállalkozó
- **Pannon Geodézia Kft.**, 8200 Veszprém, Victor Hugo u. 2._Holéczy Ernő ügyvezető igazgató
- **AK-OSZT Bt.**, 8130 Enying, Kinizsi u. 19._Nagy József Ödön ingatlanrendező földmérő

A 2017.05.30-i határidőig beérkezett a 4 db ajánlat, valamint az ajánlattételi határidőt követően az **Alba Geotrade Zrt.**, (8000 Székesfehérvár, Óvoda u. 2.) módosította árajánlatát, amit a mellékletben szereplő I. sz. táblázatban foglaltuk össze.

Az ajánlatok összehasonlításához az egyszeri költségeket, valamint az időszakonként esedékes költségeket 2 év időtartamra kalkuláltuk.

A beérkezett ajánlatok tartalmának rövid szöveges összefoglalása:

- Az **Alba Geotrade Zrt.** módosított ajánlata és a **Pannon Geodézia Kft.** ajánlata kiterjed a meglévő hálózat felmérése, adatok feldolgozása (III.), e-közmű rendszer felé adatszolgáltatás megadása és időszakonkénti adatok frissítése (IV.-V.) pontokban foglalt feladatokra, ennek megfelelően ezek teljes körű ajánlatnak minősülnek.
- A **Földkép Bt.** és az **AK-OSZT Bt.** ajánlata kiterjed a meglévő hálózat felmérése, adatok feldolgozása (III.). Az e-közmű rendszer felé adatszolgáltatás megadása és idő közötti adatok frissítése (IV.-V.) pontokban foglalt feladatokra nem, vagy **nem teljes körűen terjed ki.**

A beérkezett ajánlatok tartalmának egyenkénti ismertetése:

I. a) Alba Geotrade Zrt. (2017.05.23-i árajánlata)

- a felméréshez szükséges alaptérkép beszerzése, Enying Város Önkormányzatának feladata
- meglévő hálózat felmérése, adatok feldolgozása, digitális térkép szerkesztése: 8.128.000,-ft
- e-közmű rendszer felé adatszolgáltatás megadása: 114.300,-ft
- folyamatos WMS, WFS szolgáltatás biztosítása változásvezetéssel (24.hónap): 82.550,-ft/hó
- teljesítési határidő: 2017.év
- fizetési határidő: 30 napos; 1 számla

Összesítve:	2017 évi kifizetés:	bruttó 8.242.300,-ft
	2017. és 2018 évi kifizetés:	bruttó 1.981.200,-ft
	Összesen 2017. és 2018 évi kifizetés:	bruttó 10.223.500,-ft

I. b) Alba Geotrade Zrt. (2017.06.14-i módosított árajánlata)

- a felméréshez szükséges alaptérkép beszerzése, Enying Város Önkormányzatának a feladata
- meglévő hálózat felmérése, adatok feldolgozása, digitális térkép szerkesztése: 8.128.000,-ft
- e-közmű rendszer felé adatszolgáltatás megadása: 101.600,-ft
- folyamatos WMS, WFS szolgáltatás biztosítása változásvezetéssel (24.hónap): 1.676.400,-ft/hó
- teljesítési határidő: 2017.év
- fizetési határidő: 30 napos;

Összesítve:	2017 évi egyszeri költség kifizetése:	bruttó 2.540.000,-ft
	2018 évi egyszeri költség kifizetése:	bruttó 2.260.000,-ft
	2017 - 2018 évi időszakonkénti költségek kifizetése:	bruttó 1.676.400,-ft
	Összesen 2017. és 2018 évi kifizetés:	bruttó 6.477.000,-ft

II.) Pannon Geodézia Kft.

- a felméréshez szükséges alaptérkép beszerzése, Enying Város Önkormányzatának a feladata
- meglévő hálózat felmérése, adatok feldolgozása, digitális térkép szerkesztése: 4.898.708,-ft
- folyamatos WMS, WFS szolgáltatás biztosítása változásvezetéssel (24.hónap): 19.0500,-.ft/hó
- időszakonkénti frissítések (2. alkalom): 95.250,-ft /alkalom
- teljesítési határidő: 2017-2018.év
- fizetési határidő: 30 napos; 2017. évi 1. rész-számla, 2018.évi 3 rész-számla

Összesítve:	2017 évi egyszeri költség kifizetés:	1. rész-számla:	bruttó 1.224.677,-ft
	2018 évi egyszeri költség kifizetés:	2.- 4. rész-számla:	bruttó 3.674.031,-ft
	2017. és 2018 évi időszakonként kifizetés:		bruttó 607.200,-ft
	Összesen:		bruttó 5.546.408,-ft

III.) AK-OSZT Bt. - nem teljes körű árajánlat

- meglévő hálózat felmérése, adatok feldolgozása: 4.385.185,-ft (ÁFA mentes)
- WMS/WFS szolgáltatáshoz adatkonvertálás: 897.952,-ft (ÁFA mentes)
- teljesítési határidő: 2017-2018.év
- fizetési határidő: 8-30 napos; fizetési megbontással 2017 és 2018 évre

Összesítve: 2017 évi egyszeri költség kifizetés: 1. – 4. rész-számla:	2.106.055,-ft
2018 évi egyszeri költség kifizetés: 5.- 10. rész-számla:	3.159.082,-ft
2017. és 2018 évi időszakonként kifizetés:	20.000,-ft
Összesen: ÁFA mentes	5.285.137,-ft

Amennyiben az AK-OSZT Bt ajánlatából hiányzó adatfeltöltés és server üzemeltetés szolgáltatást az Erda Kft-től, mint szolgáltatótól kellene megrendelni, úgy ennek költsége a vizsgált 2 év vonatkozásában – Erda Kft. tájékoztatása alapján - 24 hó * 15.000,- ft +Áfa azaz : 457.200,- Ft lenne.

Az AK-OSZT Bt és az Erda Kft. együttes szolgáltatása tudná biztosítani az ajánlatkérőben szereplő műszaki tartalmat teljes körűen.

A két szolgáltatás ellenértéke 5.742.337,- Ft lenne.

IV.) Földkép Bt. - nem teljes körű árajánlat

- *a felméréshez szükséges alaptérkép beszerzése, Enying Város Önkormányzatának a feladata*
- meglévő hálózat felmérése, adatok feldolgozása: 3.492.500,-ft
- teljesítési határidő: 2017.év
- fizetési határidő: 15 napos; 1 számla vagy részteljesítések esetén rész-számlázás

Összesítve: 2017 évi kifizetés: 1. számla: bruttó 3.492.500,-ft

Kérem a tisztelt Képviselőket az előterjesztés megtárgyalására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

Törvények

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- 2016. évi CXX. törvény az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény módosításáról
- 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
- 2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről (Étv.)
- 1995. évi LVII. törvény a vízgazdálkodásról
- 1993. évi XLVIII. törvény a bányászatról

Kormányrendeletek

- 369/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet egyes kormányrendeleteknek az egységes elektronikus közműegyeztetés megvalósításához szükséges módosításáról
- 324/2013. (VIII. 29.) Korm. rendelet az egységes elektronikus közműnyilvántartásról
- 72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról
- 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról
- 53/2012. (III. 28.) Korm. rendelet a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes sajátos építményekre vonatkozó építésügyi hatósági eljárások szabályairól

Önkormányzati rendelet

- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Amennyiben a Pannon Geodézia ajánlata kerül elfogadásra, a javasolt pénzügyi ütemezés mellett, úgy a 2017 évi költségek (bruttó 1.224.677,-ft) fedezete az alábbiak szerint biztosítható:

COFOG: 066020 Város és Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások feladaton, intézményen belüli előirányzat átcsoportosítással:

TEA 9110 nem lakó ingatlan 013350 COFOG K3 dologi e.i.: - 1.224.677,-ft

TEA 9101 városgazdálkodás COFOG 066020 K3 dologi e.i.: + 1.224.677,-ft

2018 és 2019 évi költségek tervezése az adott év költségvetésének tervezésekor figyelembe veendő.

4. Határozati javaslatok, rendelettervezet

- mellékletben

5. melléklet:

- árajánlatkérés Alba Geotrade Zrt.
- árajánlatkérés Panon Geodézia Kft.
- árajánlatkérés AK-OSZT Bt.
- árajánlatkérés Földkép Bt.
- árajánlat Alba Geotrade Zrt.
- árajánlat Panon Geodézia Kft.
- árajánlat AK-OSZT Bt.
- árajánlat Földkép Bt.
- módosított árajánlat Alba Geotrade Zrt.
- Erda Kft tájékoztatás
- ártükör
- e-közmű tanúsítvány

Enying, 2017. június 14.

Viplak Tibor
polgármester s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT A BIZOTTSÁG RÉSZÉRE

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának /2017. (VI.19.) határozata a kötelező e-közmű adatszolgáltatás és nyilvántartásra vonatkozóan:

A Bizottság az alábbi határozati javaslat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

1. az előterjesztésben foglaltakat megismerte és tudomásul vette,
2. az e-közmű rendszerhez szükséges csapadékvíz elvezető rendszerre vonatkozó felmérés, adatszolgáltatás, folyamatos rendszer üzemeltetés és frissítés szolgáltatás igénybevételét a Pannon Geodézia Kft-től (8200 Veszprém, Viktor Hugo u.2.) megrendeli 2 év határozott időre,
3. a 2. pont szerinti szolgáltatás 2017 évi költségét (bruttó 1.224.677,-ft-ot) az alábbiak szerint biztosítja a COFOG: 066020 Város és Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások feladaton, intézményen belüli előirányzat átcsoportosítással:
 - 1) a TEA 9110 nem lakó ingatlan 013350 COFOG K3 dologi előirányzatát 1.224.677,-ft-tal csökkenti, ezzel egyidejűleg
 - 2) a TEA 9101 városgazdálkodás COFOG 066020 K3 dologi eredeti előirányzatát 1.224.677,-ft-tal megemeli,
4. megbízza a jegyzőt, hogy a 2018 és 2019 évi költségvetés tervezésekor az e-közmű szolgáltatás költségét vegye figyelembe.
5. felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: *Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző*
Határidő: *azonnal*”

HATÁROZATI JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2017. (VI. 19.) határozata a kötelező e-közmű adatszolgáltatás és nyilvántartásra vonatkozóan:

A képviselő-testület

1. az előterjesztésben foglaltakat megismerte és tudomásul vette,
2. az e-közmű rendszerhez szükséges csapadékvíz elvezető rendszerre vonatkozó felmérés, adatszolgáltatás, folyamatos rendszer üzemeltetés és frissítés szolgáltatás igénybevételét a Pannon Geodézia Kft-től (8200 Veszprém, Viktor Hugo u.2.) megrendeli 2 év határozott időre,
3. a 2. pont szerinti szolgáltatás 2017 évi költségét (bruttó 1.224.677,-ft-ot) az alábbiak szerint biztosítja a COFOG: 066020 Város és Községgazdálkodási egyéb szolgáltatások feladaton, intézményen belüli előirányzat átcsoportosítással:
 - 1) a TEA 9110 nem lakó ingatlan 013350 COFOG K3 dologi előirányzatát 1.224.677,-ft-tal csökkenti, ezzel egyidejűleg
 - 2) a TEA 9101 városgazdálkodás COFOG 066020 K3 dologi eredeti előirányzatát 1.224.677,-ft-tal megemeli,
4. megbízza a jegyzőt, hogy a 2018 és 2019 évi költségvetés tervezésekor az e-közmű szolgáltatás költségét vegye figyelembe.
5. felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: azonnal



Enying Város Önkormányzata

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

Ügyiratszám: 01/2434-2/2017
Tárgy: Árajánlatkérés Enying csapadékvíz elvezető hálózat
„e-közmű” adatszolgáltatásra
Ügyintéző: Patai Katalin

Címzett:
Alba Geotrade Zrt.
8000 Székesfehérvár, Óvoda u. 2.
Nagy Gábor részére

Tisztelt Nagy Gábor!

Enying Város Önkormányzata tervezi a 324/2013. (VIII.29.) Kormányrendeletben (továbbiakban EK rendelet) előírt e-közmű által megkövetelt adatszolgáltatást elkészíteni a csapadékvíz-elvezető hálózatra.

Kérem, ajánlatot adni szíveskedjen az Enying város csapadékvíz elvezető hálózat bemérésére, mérési adatok feldolgozására és e-közmű rendszerbe történő feltöltésére vonatkozó feladatok költségeire. A geodéziai munkarész díján kívül felmerülő egyéb költségeket (pl: Földhivatali adatszolgáltatás díja) kérem, ajánlatában külön feltüntetni szíveskedjen.

Az ajánlatát kérem, két változatban megküldeni szíveskedjen:

„A” Enying Város teljes területére vonatkozóan (tájékoztatásul jelezzük, hogy Enying úthálózat nyilvántartott hossza: 41.706 m)

„B” Mivel a Város 2017 évi költségvetésében a rendelkezésre álló források végesek, így előfordulhat, hogy a teljes területre nem, hanem csak rész-területre tudjuk a munkát megrendelni. Ezért kérem, hogy 1. km-re vonatkozó fajlagos egység árat is megadni szíveskedjenek (külön a nyílt és külön a zárt rendszerű elvezetők esetére.

Az ajánlatban kérem feltüntetni, szíveskedjen a munka elvégzéséhez szükséges időt (hetekben).

Ajánlatadási határidő: 2017. 05. 30.

Beadás módja:

- elektronikusan a muaszaki.pmhiv@enying.eu címre,
- vagy személyesen: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban kérdése merül fel, kérem, hívja:

- Révfalusi László, Településfejlesztési, üzemeltetési és foglalkoztatási osztályvezető

Tel.: +36-22/572-633

- Patai Katalin, műszaki referens

Tel: +36-22/572-644/

Mellékletek: Enying digitális térképe (2011. évi)

Enying, 2017. május 19.

Tisztelettel:



Viplak Tibor
polgármester



Enying Város Önkormányzata

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

Ügyiratszám: 01/2434-2/2017

Tárgy: Árajánlatkérés „e-közmű adatszolgáltatásra”

Ügyintéző: Patai Katalin

Címzett:

Pannon Geodézia Kft.
8200 Veszprém, Victor Hugo u. 2.,
Puskás Gábor részére

Tisztelt Puskás Gábor!

Enying Város Önkormányzata tervezi a 324/2013. (VIII.29.) Kormányrendeletben (továbbiakban EK rendelet) előírt e-közmű által megkövetelt adatszolgáltatást elkészíteni a csapadékvíz-elvezető hálózatra.

Kérem, ajánlatot adni szíveskedjen az Enying város csapadékvíz elvezető hálózat bemérésére, mérési adatok feldolgozására és e-közmű rendszerbe történő feltöltésére vonatkozó feladatok költségeire. A geodéziai munkarész díján kívül felmerülő egyéb költségeket (pl: Földhivatali adatszolgáltatás díja) kérem, ajánlatában külön feltüntetni szíveskedjen.

Az ajánlatát kérem, két változatban megküldeni szíveskedjen:

„A” Enying Város teljes területére vonatkozóan (tájékoztatásul jelezzük, hogy Enying úthálózat nyilvántartott hossza: 41.706 m)

„B” Mivel a Város 2017 évi költségvetésében a rendelkezésre álló források végesek, így előfordulhat, hogy a teljes területre nem, hanem csak rész-területre tudjuk a munkát megrendelni. Ezért kérem, hogy 1. km-re vonatkozó fajlagos egység árat is megadni szíveskedjenek (külön a nyílt és külön a zárt rendszerű elvezetők esetére.

Az ajánlatban kérem feltüntetni, szíveskedjen a munka elvégzéséhez szükséges időt (hetekben).

Ajánlatadási határidő: 2017. 05. 30.

Beadás módja:

elektronikusan a muaszaki.pmhiv@enying.eu címre,
vagy személyesen: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban kérdése merül fel, kérem, hívja:

Révfalusi László, Településfejlesztési, üzemeltetési és foglalkoztatási osztályvezető

Tel.: +36-22/572-633

Patai Katalin, műszaki referens

Tel: +36-22/572-644/

Melléletek: Enying digitális térképe (2011. évi)

Enying, 2017. május 19.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester



Enying Város Önkormányzata

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

Ügyiratszám: 01/2434-4/2017

Tárgy: Árajánlatkérés „e-közmű adatszolgáltatásra”

Ügyintéző: Patai Katalin

Címzett:
Földkép Bt.
Felhő József részére

Tisztelt Felhő József!

Enying Város Önkormányzata tervezi a 324/2013. (VIII.29.) Kormányrendeletben (továbbiakban EK rendelet) előírt e-közmű által megkövetelt adatszolgáltatást elkészíteni a csapadékvíz-elvezető hálózatra.

Kérem, ajánlatot adni szíveskedjen az Enying város csapadékvíz elvezető hálózat bemérésére, mérési adatok feldolgozására és e-közmű rendszerbe történő feltöltésére vonatkozó feladatok költségeire. A geodéziai munkarész díján kívül felmerülő egyéb költségeket (pl: Földhivatali adatszolgáltatás díja) kérem, ajánlatában külön feltüntetni szíveskedjen.

Az ajánlatát kérem, két változatban megküldeni szíveskedjen:

„A” Enying Város teljes területére vonatkozóan (tájékoztatásul jelezzük, hogy Enying úthálózat nyilvántartott hossza: 41.706 m)

„B” Mivel a Város 2017 évi költségvetésében a rendelkezésre álló források végesek, így előfordulhat, hogy a teljes területre nem, hanem csak rész-területre tudjuk a munkát megrendelni. Ezért kérem, hogy 1. km-re vonatkozó fajlagos egység árat is megadni szíveskedjenek (külön a nyílt és külön a zárt rendszerű elvezetők esetére.

Az ajánlatban kérem feltüntetni, szíveskedjen a munka elvégzéséhez szükséges időt (hetekben).

Ajánlatadási határidő: 2017. 05. 30.

Beadás módja:

elektronikusan a muaszaki.pmhiv@enying.eu címre,
vagy személyesen: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban kérdése merül fel, kérem, hívja:

Révfalusi László, Településfejlesztési, üzemeltetési és foglalkoztatási osztályvezető

Tel.: +36-22/572-633

Patai Katalin, műszaki referens

Tel: +36-22/572-644/

Melléletek: Enying digitális térképe (2011. évi)

Enying, 2017. május 19.

Tisztelettel:


Viplak Tibor
polgármester



Enying Város Önkormányzata

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

Ügyiratszám: 01/2434-2/2017

Tárgy: Árajánlatkérés „e-közmű adatszolgáltatásra”

Ügyintéző: Patai Katalin

Tisztelt Nagy József Ödön!

Enying Város Önkormányzata tervezi a 324/2013. (VIII.29.) Kormányrendeletben (továbbiakban EK rendelet) előírt e-közmű által megkövetelt adatszolgáltatást elkészíteni a csapadékvíz-elvezető hálózatra.

Kérem, ajánlatot adni szíveskedjen az Enying város csapadékvíz elvezető hálózat bemérésére, mérési adatok feldolgozására és e-közmű rendszerbe történő feltöltésére vonatkozó feladatok költségeire. A geodéziai munkarész díján kívül felmerülő egyéb költségeket (pl: Földhivatali adatszolgáltatás díja) kérem, ajánlatában külön feltüntetni szíveskedjen.

Az ajánlatát kérem, két változatban megküldeni szíveskedjen:

„A” Enying Város teljes területére vonatkozóan (tájékoztatásul jelezzük, hogy Enying úthálózat nyilvántartott hossza: 41.706 m)

„B” Mivel a Város 2017 évi költségvetésében a rendelkezésre álló források végesek, így előfordulhat, hogy a teljes területre nem, hanem csak rész-területre tudjuk a munkát megrendelni. Ezért kérem, hogy 1. km-re vonatkozó fajlagos egység árat is megadni szíveskedjenek (külön a nyílt és külön a zárt rendszerű elvezetők esetére.

Az ajánlatban kérem feltüntetni, szíveskedjen a munka elvégzéséhez szükséges időt (hetekben).

Ajánlatadási határidő: 2017. 05. 30.

Beadás módja:

elektronikusan a muszaki.pmhiv@enying.eu címre,
vagy személyesen: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban kérdése merül fel, kérem, hívja:

Révfalusi László, Településfejlesztési, üzemeltetési és foglalkoztatási osztályvezető

Tel.: +36-22/572-633

Patai Katalin, műszaki referens

Tel: +36-22/572-644/

Melléletek: Enying digitális térképe (2011. évi)

Enying, 2017. május 19.

Tisztelettel:


Viplak Tibor
polgármester

Címzett:

Enying Város Önkormányzata
Viplak Tibor polgármester úr részére

Enying
Kossuth u. 26.
8130

**ALBA GEOTRADE Fővállalkozó, Tervező és Földmérő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

A Fejér Megyei Bíróságon a Cg 07-10-001201 számon bejegyezve
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Óvoda u. 2.

Tel.: (22) 511-150; Fax: (22) 511-152

Honlap: www.albageotrade.hu; E-mail cím: levelek@albageotrade.hu

Iktatószám: K-17-1160/A-1633M

Ügyintézőnk: Nagy Gábor

Telefon/Fax: 06 (22) 511-158 / 06 (22) 511-152

Székesfehérvár, 2017. május 23.

Tárgy: Enying város belterületi csapadékvíz-elvezető rendszere felmérése, digitális szakági térkép szerkesztése, adatfeltöltés és folyamatos adatpublikálás az E-közmű rendszer felé. Árajánlat.

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük megkeresésüket fenti tárgyban, melyre válaszolva az alábbiak szerint adjuk meg ajánlatunkat.

1. Ajánlat tartalma:

Enying város belterületi csapadékvíz-elvezető rendszere felmérése, digitális szakági térkép szerkesztése, adatfeltöltés és folyamatos adatpublikálás az E-közmű rendszer felé:

- meglévő vízvezető rendszer felmérése:
 - árok: keresztmetszvény-szerű felmérés, meder burkolat meghatározása,
 - áttereszek felmérése (folyásfenék szintek, hossz, átmérő, anyag),
 - zárt szakaszok: ki- befolyási pontokon, illetve tisztító aknában folyásfenékszint és akna fedlap szintek, valamint a cső anyag/átmérő meghatározása.
- digitális szakági térkép szerkesztése (mederfenék, árok él kiserkesztése, áttereszek jelkulccsal történő ábrázolása),
- a szakági térkép vonalas és pontszerű elemeihez adatbázis kapcsolat létrehozása, adatfeltöltés (adatbázis építés),
- az ALBA GEOTRADE Zrt. által biztosított szerveren keresztül folyamatos WMS, WFS szolgáltatás,
- folyamatos változás vezetés (minősített adatszolgáltatás alapján*)

A felméréshez szükséges alaptérképet a Megrendelő biztosítja (várható költsége: kb. 500-550.000 Ft). Amennyiben az alaptérképet Megrendelő nem tudja biztosítani, akkor Vállalkozó közvetített szolgáltatásként jogosult elszámolni az alaptérkép beszerzésének költségeit.

2. A munka terjedelme:

- a.) változat: Enying város teljes belterületi, önkormányzati kezelésben lévő vízvezető rendszere (nem beleértve a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által üzemeltetett közutak vízvezető rendszerét, illetve nem beleértve a hálózati szereppel nem rendelkező szikkasztó árkokat).
- b.) változat: Enying város belterületén a megrendelő által kijelölt vízvezető rendszerek.

g
bet

3. Vállalkozói díj:

a.) változat: Teljes belterületre kiterjedő felmérés és digitális térkép szerkesztés:

3.1 Meglévő vízvezető rendszer helyszínelése, felmérése:

3 900 000,- Ft + Áfa, azaz hárommillió-kilencszázezer Ft+Áfa

Belterületi, önkormányzati kezelésben lévő vízvezető rendszer (zárt csatorna, nyílt árok) felmérése. Zárt szakaszok esetében a felmérés nem tartalmazza a mosatás költségeit, a mérhető állapotot a Megrendelőnek kell biztosítani. A vállalkozásunk max. 45 km hosszú felmért hálózatra vonatkozik, amennyiben a teljes felméréndő hossz ezt meghaladja, úgy a 45 km feletti hosszak a b.) változatban megadott egységárak alapján kerülnek elszámolásra.

3.2 Digitális szakági térkép szerkesztése, adatbázis építés:

2 500 000,- Ft + Áfa, azaz kétmillió-ötszázezer Ft+Áfa

3.3 WMS, WFS szolgáltatás szerverbeállítás egyszeri költsége:

90 000,- Ft + Áfa, azaz kilencvenezer forint + Áfa

3.4 Folyamatos WMS, WFS szolgáltatás biztosítása változásvezetéssel:

65 000,- Ft + Áfa/hó, azaz hatvanötezer forint + Áfa / hó.

b.) változat: Megrendelő által kijelölt szakaszok felmérése és digitális térkép szerkesztés:

3.5 Megrendelő által kijelölt szakaszok helyszínelése, felmérése:

Felmérés vízvezető árok: 120,- Ft + Áfa/fm, azaz százhuszezer forint + Áfa / fm

Felmérés zárt csatorna: 95,- Ft + Áfa/fm, azaz kilencvenöt forint + Áfa / fm

A felmérés vállalkozói díjának elszámolása a ténylegesen felmért hálózati hosszaknak megfelelően történik meg a felmért vízvezető rendszer hossza alapján (egy oldali árok hossza vagy zárt csatorna hossza vetítve).

3.6 Digitális szakági térkép szerkesztése, adatbázis építés:

75,- Ft + Áfa/fm, azaz hetvenöt forint + Áfa / fm (felmért egy oldali árok hossza vagy zárt csatorna hossza vetítve)

A vállalkozói díj elszámolása a ténylegesen felszerkesztett hálózati hosszaknak megfelelően történik meg a felmért vízvezető rendszer hossza alapján (egy oldali árok hossza vetítve).

3.7 WMS, WFS szolgáltatás szerverbeállítás egyszeri költsége:

90 000,- Ft + Áfa, azaz kilencvenezer forint + Áfa

3.8 Folyamatos WMS, WFS szolgáltatás biztosítása változásvezetéssel:

65 000,- Ft + Áfa/hó, azaz hatvanötezer forint + Áfa / hó.

4. A teljesítés elismerése, számlázási és fizetési feltételek:

4.1. Az elvégzett munka teljesítésének elismerése a fentebb meghatározott munkafázisonként történik.

4.2. A Megrendelő köteles a hibátlan munkarészek átvételével egy időben a Vállalkozó teljesítését elismerni, számláját befogadni. Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését menet közben ellenőrizni, a munkarészekbe betekinteni.

4.3. Jelen árajánlatunkban megadott árak 30 napos fizetési határidőre vonatkoznak.

5. Teljesítési határidő:

5.1 Meglévő vízelvezető rendszer felmérése és digitális szakági térkép szerkesztése, adatbázis építés:

a.) változat: Teljes belterületre kiterjedő felmérés és digitális térkép szerkesztés:

2017. június 7-ig történő írásbeli megrendelés esetén **a megrendelést követő 25 munkanapon belül.**

b.) változat: Megrendelő által kijelölt szakaszok felmérése és digitális térkép szerkesztés:

2017. június 7-ig történő írásbeli megrendelés esetén **a megrendelt hálózati hosszak függvényében a megrendelést követő 10-20 munkanapon belül.**

5.2 Folyamatos WMS, WFS szolgáltatás biztosítása változásvezetéssel:

Önkormányzati regisztrációt követően a szerverbeállítások elvégzése 2-3 munkanapon belül, ezt követően pedig folyamatos teljesítés.

6. Leadandó munkarészek:

6.1 Meglévő vízelvezető rendszer felmérése és digitális szakági térkép szerkesztése, adatbázis építés:

digitális szakági térkép .dwg formátumban

6.2 Folyamatos WMS, WFS szolgáltatás biztosítása változásvezetéssel:

változás vezetett digitális szakági térkép .dwg formátumban az Önkormányzat felé

324/2013 Korm. Rend. szerint publikálendő adatok 24 órás elérésének biztosítása a Lechner Tudásközpont felé.

Kérjük árajánlatunk írásban történő visszaigazolását!

Tisztelettel:


Fülöp Ferenc András
vezérigazgató





PANNON GEODÉZIA

FÖLDMÉRÉSI ÉS TÉRKÉPÉSZETI KFT.

8200 Veszprém, Victor Hugo u. 2.

Tel./fax: (+36-88)-403-290

E-mail: kozpont@vp.pannongeodezia.hu

www.pannongeodezia.hu



Enying Város Önkormányzata
8130 Enying, Kossuth u. 26.

Viplak Tibor
polgármester

Tárgy: Enying város elválasztott rendszerű csapadékvíz hálózat felmérése és e-közmű adatszolgáltatás

Tisztelt Polgármester Úr!

Köszönettel vettük ajánlatkérő levelüket településük csapadékvíz elvezető hálózatának felmérésére és az e-közmű rendszere felé történő adatszolgáltatásra vonatkozóan.

Kiindulási helyzet

Enying város kezelésében van mintegy 42 km hosszúságú elválasztott rendszerű csapadékvíz elvezető gerinchálózat. A csapadékvíz hálózat digitális szakági helyszínrajza nem áll rendelkezésre. Megjelent a Kormány 324/2013.(VIII.29.) Korm. rendelete az egységes elektronikus közműnyilvántartásról, mely előírja, hogy a közmű üzemeltetők az e-közmű rendszere felé naprakész adatszolgáltatásra kötelezettek, beleértve a vezetékek geometriai helyzetét jellemző adatokat is. A rendelet előír egy kötelező regisztrációt, s az adatszolgáltatás végső határidejének 2017. július 1-ét határozza meg.

A Pannon Geodézia Kft. informatikai fejlesztést hajtott végre, s felkészült az e-közmű rendszere felé történő folyamatos adatszolgáltatásra. Vállalja, hogy közmű üzemeltetők megbízása alapján, saját szerverén keresztül ellátja a folyamatos adatszolgáltatást, az adatok karbantartását. Vállaljuk továbbá a meglévő hálózat felmérését és a digitális szakági helyszínrajz létrehozását, mely az e-közmű adatszolgáltatás alapja.

Elvégzendő feladatok:

A digitális szakági helyszínrajz létrehozása az e-közmű rendelet előírásainak megfelelően. Folyamatos adatszolgáltatás biztosítás a Pannon Geodézia Kft. szerverén keresztül. Időszakonként, az Önök által meghatározott időpontokban a szolgáltatott adatok frissítése. (Ha változás történik a hálózatban.)

Díjak:

Elválasztott rendszerű csapadékvíz elvezető hálózat felmérése becsült hossz alapján, feltételezve, hogy nyitott és zárt elvezetők aránya 50-50%:

	3.857.250 Ft + ÁFA
Folyamatos adatszolgáltatás biztosítása	15.000 Ft + ÁFA / hó
Időszakonkénti frissítések	75.000 Ft + ÁFA / alkalom

A digitális szakági nyilvántartás létrehozásának egységárai:

Nyílt csapadékvíz elvezető:

65.000 Ft/km + ÁFA

Zárt csapadékvíz elvezető:

120.000 Ft/km + ÁFA

Határidők:

Digitális szakági nyilvántartás létrehozása:

2017.10.31.

Folyamatos adatszolgáltatás kezdete:

2017.07.01.

A jogszabály által előírt e-közmű felé történő adatszolgáltatás határidejére. 2017.július 1-re a teljes szakági nyilvántartást nem tudjuk vállalni. Vállaljuk azonban, hogy az addig elkészült vezetésekre megindítjuk az adatszolgáltatást.

Fizetési feltételek:

Digitális szakági nyilvántartás létrehozása:

1. rész-számla a feladat 25 %-ra vonatkozóan

2017.11.01.

2. rész-számla a feladat 25 %-ra vonatkozóan

2017.12.31.

3. rész-számla a feladat 25 %-ra vonatkozóan

2018.03.01.

4. rész-számla a feladat 25 %-ra vonatkozóan

2018.06.01.

Folyamatos adatszolgáltatás számlázásának kezdete:

2017.11.01.

1. rész-számla:

2018.12.15.

további rész-számlák:

minden év december 15.

fizetési határidő 30 nap.

A feladat elvégzésével kapcsolatosan egyéb költség (pl. földhivatali díjak) nem merül fel.

Ajánlatunk elfogadásában bízva,

Tisztelettel:

Veszprém, 2017. május 22.



Holéczy Ernő
ügyvezető igazgató

ÁRAJÁNLAT

1. A kapcsolattartó felek adatai:

ÁRAJÁNLAT KÉRŐ: **Enying Város Önkormányzata**
8130 Enying, Kossuth u. 26.

VÁLLALKOZÓ: **FÖLDKÉP BT.**
8247 Hidegkút, Fő u. 29.
B3 Takarékszövetkezet 73900078-10005192
Adószám: 27268597-2-19
Cg.: 19-06-504252
E-mail: foldkep@chello.hu
Mobil: 30-9-743-741

2. Az árajánlat tárgya, a feladat részletezése:

Enying város csapadékvíz elvezető hálózatának geodéziai bemérése, E-közmű rendszer szerinti dokumentálása

3. Szállítandó munkarészek:

Helyszínrajz "DWG" formátumban CD-n, 1 pl helyszínrajz 1:500 méretarányban, 1 pl átnézetű térkép térkép, műszaki leírás.

4. Vállalás határideje:

A város teljes területére vonatkozóan a megrendeléstől számított 3.5 hónap, rész-területek megrendelése esetén havi 10-15 km megegyezés szerint.

5. Fizetési határidő:

10-15 km-es részteljesítésekre, rész-számlázási lehetőség biztosítását kérünk.

6. Ajánlati ár:

Munkadíj a város teljes területére vonatkozóan: 2 750 000 Ft+ÁFA

Munkadíj a város rész területeire vonatkozóan: 48 000 Ft+ÁFA/km
(egy oldalon mérve)

Földhivatali adatszolgáltatási díjak: 3500 Ft+ÁFA/hrs 175 000 - 300 000 Ft+ÁFA
(A ténylegesen kifizetett darabszám kerül továbbszámlázásra)

7. Kapcsolattartók:

A geodéziai munka során a megrendelő képviselője: Patai Katalin

A Vállalkozó képviselője: Kovács Zoltán

8. Megjegyzések:

A munkát írásos megrendelés alapján kezdjük el.

Zárt rendszerű csapadékvíz elvezetés esetén helyszíni, vagy tervrajz szerinti nyomvonal egyeztetés lehetőséget kérünk.

A nyílt és zárt rendszerű csapadékvíz elvezetők esetén megegyeznek a munkadíjak.

Veszprém, 2017.05.30

FÖLDKÉP BT
Székhely: 8247 Hidegkút, Fő u. 29.
Fióktelep: 8200 Veszprém, Kiskőrösi u. 44.
Adószám: 27268597-2-19 ; Cg.: 19-06-504252
Bankszámlaszám: 73900078-10005192
☎ 88/413-178, 30/9-743-741
E-mail: foldkep@chello.hu



.....
Vállalkozó

30/927-22-44.

2017 MÁJ 30.
PK.

AK -OSZT BT.

8130. Enying, Kinizsi u.19.

Email: nagyodon@gmail.com

Mobil: +36 (30) 9272244

Enying Város Önkormányzata

Viplak Tibor
polgármester úr részére

Enying
Kossuth L. utca 26.

1 - 100 492
01/2434-15/2017
PK

Tisztelt Polgármester Úr !

Köszönettel vettük 01/2434-2/2017 számú megkeresését Enying város csapadékvíz elvezető hálózatának bemérésére, a mérési adatok feldolgozására és az e-közműrendszerben történő feltöltésére vonatkozóan.

Miután több mint 40 éve élünk és tevékenykedünk Enyingen, így alapos helyismerettel rendelkezünk.

Enying város csapadékvízét a városon átfolyó, azt kettészelő Cinca (Csík-gát) patak vezeti el. A közigazgatási egység külterületi részéről mint vízgyűjtőről is e patakba folynak a felszíni vizek. Északon, a Tekerespusztai területről a Józsefkúti árok, míg keleti irányból a Malom árok a közvetlen befogadó, illetve maga a Cinca patak.

Az ÉK-i részről a Kovács tanyai árok Lepsénynél folyik a Cincába, míg a Kustyánpusztai déli területek csapadékvize a Kabókai halastavakon és árkon keresztül éri el a Cincát, majd a Ny-i mezőgazdasági területek befogadójába, a Sió csatornába torkollik.

A belterületi részek csapadékgyűjtője a fent említett Malom árok és a Józsefkúti árok alsó szakasza, valamint a Cinca.

Felülvizsgálva a város felszíni csapadékvíz elvezető rendszerét azt tapasztaljuk, hogy a belvárosi területeken szinte nincsen seholy sem megoldva a felszíni vizek elvezetése. Ez azt jelenti, hogy nincsen az utcákban nyíltárokos csapadékelvezetés, a lehulló csapadék az amúgy is igen rossz állapotban lévő utcákat erodálja. Egy-egy felhőszakadást követően így a „bokréta” utcákból lezúduló csapadék a 64-es főutat, illetve a Kossuth utca nyugati felén lévő területek a Petőfi utcát öntik el hordalékkal. Ezeket azért említjük meg, mert az e-közmű szerint nem érintettek a jelen felmérésben, viszont a vízelvezetés szempontjából elsődlegesen fontos területek. Ezekben az utcákban – a szűk keresztmetszetből adódóan – a burkolat kellene legyen a vízelvezető árok is egyben. Ezért a későbbiekben feltétlen szükséges lenne a tervezési munkákhoz a komplett felmérésük, amelyre ajánlatunk szintén kiterjed.

Végigjárva az utcákat megpróbáltuk a meglévő, illetve a vízelvezetés szempontjából szükséges szakaszokat felmérni, melynek eredményét a csatolt térképen ábrázoltuk és a hosszukat megjelöltük.

Külön táblázatban összegeztük és bontottuk területekre a meglévő felszíni vízelvezési módokat és azok felmérésének egységárait a későbbi szakaszolásokat elősegítendő.

A városon keresztülhaladó és azt szintén kettéválasztó 64-es főút melletti árok mint burkolati vízelvezető és mint belterületi gyűjtőárok is funkcionál.

Kiépítettségük megfelelő, jelentős részen burkolt, illetve a központi szakasza közel 1300 méteren kétoldali, felszín alatti vízelvezetéssel kiépített.

Ezekkel párhuzamosan az utcák felszínéről szintén mindkét oldalon folyókákon keresztül van a csapadék a zárt rendszerbe bevezetve.

A másik két alsóbbrendű út nyomvonala mellett - és a 64-es út Dózsa György utcai szakaszán is - az árokrendszer (mindkét oldalon) kiépített, de azok mint vízelvezetők nagy részükben nem funkcionálnak, mert a jelenlegi árokfenék 10-40 centiméterrel feljebb van, mint a beépített áttereszek folyásszintje.

Ezek állapotörögztítését elsődlegesen kellene elvégezni!

A levelünk részét képező árajánlat mellékletében – táblázatos formában – kigyűjtöttük a csapadékelvezetés típusait, és azokra külön-külön árajánlatot dolgoztunk ki, melynek alapja az ároktípusok felméréséhez szükséges részletpontok mennyisége és a terület tagoltsága.

A felméréshez a rendelet szerinti pontossági előírásokat tudjuk teljesíteni, és az előírt műszerezettséggel (GNSS mérőállomás) rendelkezünk.

A fenti munkák elvégzését vállalkozásunk mindenképpen fizetési megbontással tudja vállalni, mert alanyi ÁFA-mentességünket nem kívánjuk megszüntetni. Ez adott esetben előteljesítést is jelenthet a következő évi kifizetéssel!

Az ajánlat tételkor mintegy 40-45 terepi munkanappal számoltunk, melynek feldolgozása minimum ugyanennyi időt igényel, ezért a több évre áthúzódó ütemezés lenne ez esetben is számunkra az előnyösebb.

A rendelet szerint a feltöltéshez és üzemeltetéshez szükséges szervert vállalkozásunk nem tud biztosítani, szerintünk az nem is szükséges egy ekkora hálózat esetében. Az előírt WFS és WMS 24/7 szolgáltatásokat egyszerűbb az erre szakosodott szolgáltatótól (VARINEX Zrt., Meridián Mérnöki Iroda Kft stb.) szolgáltatásként igénybe venni.

Vállalkozásunk a szolgáltatásokhoz szükséges adatokat az igényeknek megfelelően többféle formátumban (SHP, GLM, SpatiaLite, PostGIS) is elő tudja állítani.

Enying, 2017. év május hó 30. nap

Tisztelettel:

AK-OSZT BT.
130 Enying, Magyarországon
Adószám: 20477021

Nagy József Ödön
ingatlanrendező földmérő

Mellékletek: Árajánlat_Enying_e-közmü. pdf (Kimutatás a felméréndő területek hosszáról és azok felmérési és feldolgozási költségeiről)
Átnézeti_térkép.pdf (számítási alap)

AK-OSZT BT

8130. Enying, Kinizsi utca 19.

KIMUTATÁSEnying város csapadékvíz elvezetésének beméréséhez
és e-közműben történő feldolgozásához

2017.05.30

Vízgyűjtő**Felmérendő terület típusa (méter)**

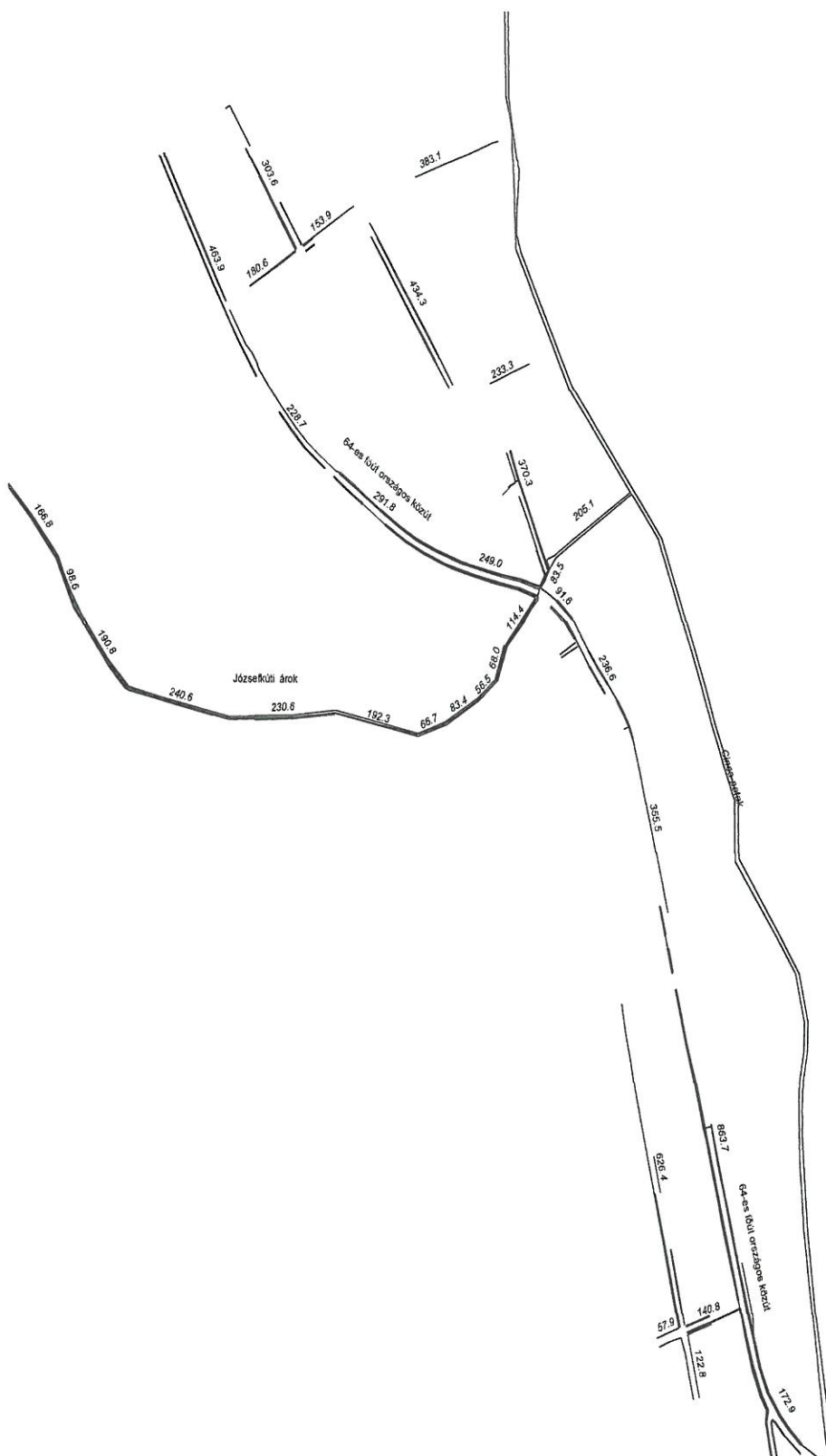
	külterületi árok	Belterületi árok	burkolt árok	folyóka	zárt rendszer	nyomvonal	keresztzs.	Hossz (méter)
Józsefkúti árok	1394,3	403						1797,3
Malom árok		2904,3	111,7		47,8			3063,8
64-es főút országos közút		3884,4	848,7	355,5	1288,8			6377,4
Balatonbózsok		1442,7				616,4		2059,1
Váci M		825,1				122,8		947,9
Dózsa, Kenderföld Szabadi		1834,9				160		1994,9
Török B, Lehel		904,3				378,5		1282,8
Penny, Bartók		566,7			176			742,7
Kinizsi, BNA		1111	71,3					1182,3
László kir, Petőfi		102,1	482,9			120		705
Bocskai, Marosi		656,7			203,2			859,9
Deák, Ságvári			393,6					393,6
Semmelweis		232	427,4					1012,4
Szeszgyár		100	132			353		1005,5
Munkácsi és öblözete		909,2				773,5		2089,5
Vas Gereben és öblözete		1703,2				1180,3		3160,4
István utca		1247,8				1457,2		1457,8
Árpád, Bocskai, Malom		603				210		1199,3
Kabókapusza		916,7				596,3		1336,7
Kimaradó terület						420		13900,1
Mindösszesen:	1394,3	20347,1	2467,6	355,5	1715,8	6388		46568,4
Felmérési költség Ft/km	75000	115000	120000	95000	125000	50000	85000	
Nettó/Bruttó költség forint	104572,5	2339916,5	296112	33772,5	214475	319400	1181508,5	4489757
Átlagos km költség:								96412,09
WMS/WFS szolgáltatáshozát:	15000	23000	24000	19000	25000	10000	17000	
adatkonvertálás	20914,5	467983,3	59222,4	6754,5	42895	63880	236301,7	897951,4
Havi üzemeltetési díj (becsült)								6000-20000

h. 385.18 J

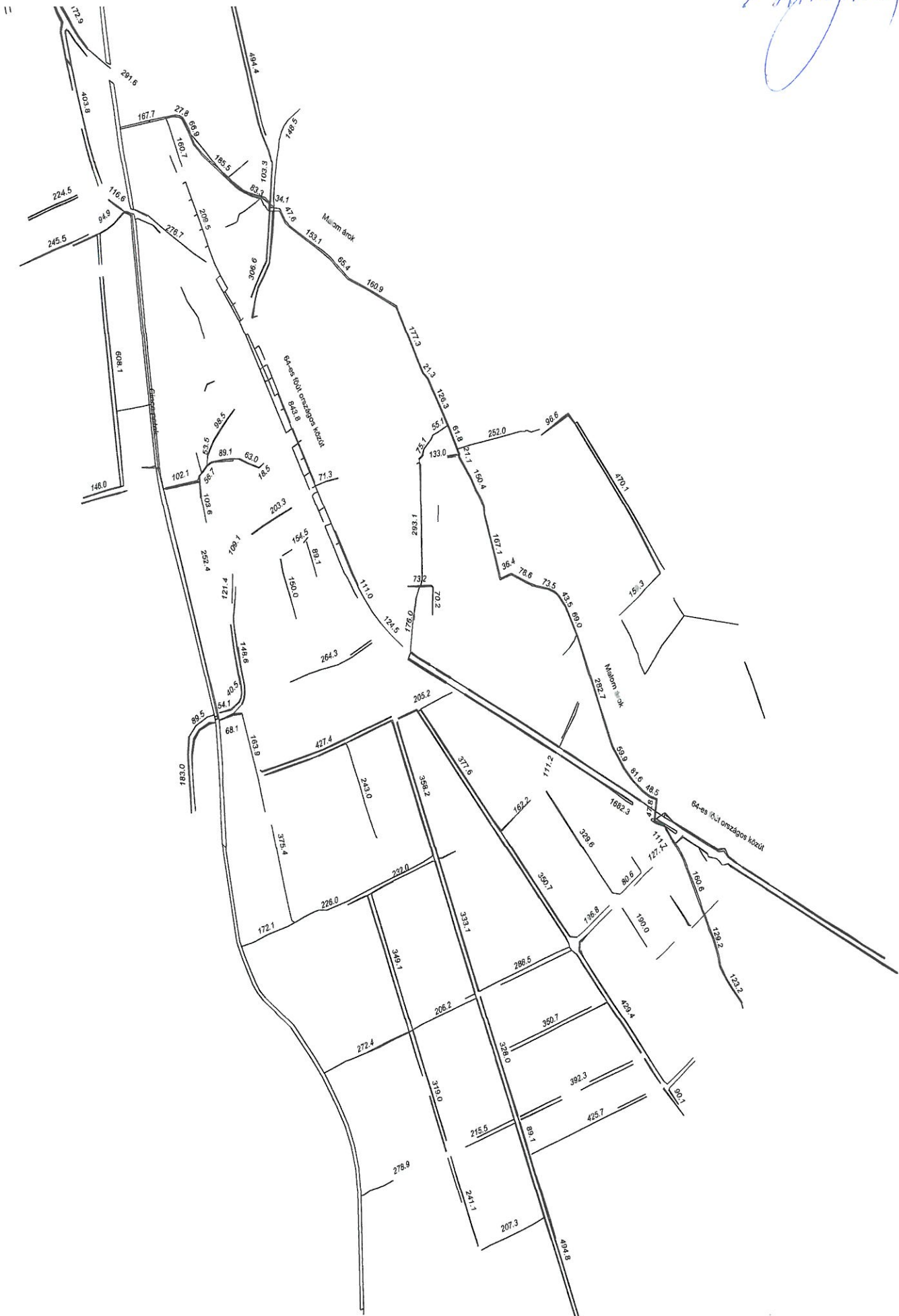
/ Ez a kimutatás az AK-OSZT BT. szellemi terméke, más általi felhasználása és sokszorosítása külön engedélyhez kötött ! /

Enying Város Csapadékvíz elvezetési rendszerének rögzítése

M = 1 : 10000



Handwritten signature



/ Ez az átnézeti térkép az AK-OSZT BT. szellemi terméke más általi felhasználása és sokszorosítása külön engedélyhez kötött. /

Címzett:

Enying Város Önkormányzata
Viplak Tibor polgármester úr részére

Enying
Kossuth u. 26.
8130

**ALBA GEOTRADE Fővállalkozó, Tervező és Földmérő
Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

A Fejér Megyei Bíróságon a Cg 07-10-001201 számon bejegyezve
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Óvoda u. 2.

Tel.: (22) 511-150; Fax: (22) 511-152

Honlap: www.albageotrade.hu; E-mail cím: levelek@albageotrade.hu

Iktatószám: K-17-1298/A-1633M2

Ügyintézőnk: Nagy Gábor

Telefon/Fax: 06 (22) 511-158 / 06 (22) 511-152

Székesfehérvár, 2017. június 13.

Tárgy: Enying város belterületi csapadékvíz-elvezető rendszere felmérése, digitális szakági térkép szerkesztése, adatfeltöltés és folyamatos adatpublikálás az E-közmű rendszer felé. Módosított árajánlat.

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Önkormányzat igényeit és lehetőségeit figyelembe véve visszavonjuk korábbi 2017. május 23-án kelt, K-17-1160/A-1633M árajánlatunkat, és az alábbiak szerint tudjuk megadni új árajánlatunkat.

1. Ajánlat tartalma:

Enying város belterületi csapadékvíz-elvezető rendszere felmérése, digitális szakági térkép szerkesztése, adatfeltöltés és folyamatos adatpublikálás az E-közmű rendszer felé:

- meglévő vízelvezető rendszer felmérése:
 - árok: **nyomvonal szerű** felmérése, meder burkolat meghatározása,
 - átereszek felmérése (folyásfenék szintek, hossz, átmérő, anyag),
 - zárt szakaszok: ki- befolyási pontokon, illetve tisztító aknáknál folyásfenékszint és akna fedlap szintek, valamint a cső anyag/átmérő meghatározása.
- digitális szakági térkép szerkesztése (mederfenék, árok él kiserkesztése, átereszek jelkulccsal történő ábrázolása),
- a szakági térkép vonalas és pontszerű elemeihez adatbázis kapcsolat létrehozása, adatfeltöltés (adatbázis építés),
- az ALBA GEOTRADE Zrt. által biztosított szerveren keresztül folyamatos WMS, WFS szolgáltatás,
- folyamatos változás vezetés (minősített adatszolgáltatás alapján*)

A felméréshez szükséges alaptérképet a Megrendelő biztosítja (várható költsége: 515 000 Ft). Amennyiben az alaptérképet Megrendelő nem tudja biztosítani, akkor Vállalkozó közvetített szolgáltatásként jogosult elszámolni az alaptérkép beszerzésének költségeit.

2. A munka terjedelme:

Enying város teljes belterületi, önkormányzati kezelésben lévő vízelvezető rendszere (nem beleértve a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által üzemeltetett közutak vízelvezető rendszerét, illetve nem beleértve a hálózati szereppel nem rendelkező szikkasztó árkokat).

Handwritten signature and initials

3. Vállalkozói díj:

3.1 Meglévő vízvezető rendszer helyszínelése, felmérése:

2 200 000,- Ft + Áfa, azaz kettőmillió-kétszázézer Ft+Áfa

Belterületi, önkormányzati kezelésben lévő vízvezető rendszer (zárt csatorna, nyílt árok) felmérése. Zárt szakaszok esetében a felmérés nem tartalmazza a mosatás költségeit, a mérhető állapotot a Megrendelőnek kell biztosítania. A vállalásunk max. 42 km felmért hálózatra vonatkozik, amennyiben a teljes felméréndő hossz ezt meghaladja, úgy a 42 km feletti hosszak a b.) változatban megadott egységárak alapján kerülnek elszámolásra.

3.2 Digitális szakági térkép szerkesztése, adatbázis építés:

1 500 000,- Ft + Áfa, azaz egymillió-ötszázézer Ft+Áfa

3.3 WMS, WFS szolgáltatás szerverbeállítás egyszeri költsége:

80 000,- Ft + Áfa, azaz nyolcvanezer forint + Áfa

3.4 Folyamatos WMS, WFS szolgáltatás biztosítása változásvezetéssel:

55 000,- Ft + Áfa/hó, azaz ötvenötezer forint + Áfa / hó.

4. A teljesítés elismerése, számlázási és fizetési feltételek:

4.1. Az Önkormányzat finanszírozási lehetőségeit szem előtt tartva halasztott fizetési konstrukciót tudunk felkínálni Önöknek az alábbiak szerint:

Normál menetrend szerint a 2017-es évben jelentkező költségek:

Meglévő vízvezető rendszer helyszínelése, felmérése:	2 200 000,- Ft + Áfa
Digitális szakági térkép szerkesztése, adatbázis építés:	1 500 000,- Ft + Áfa
WMS, WFS szolgáltatás szerverbeállítás egyszeri költsége:	80 000,- Ft + Áfa
<u>Folyamatos WMS, WFS szolgáltatás biztosítása (2017.08.01.-2017.12.31.):</u>	<u>275 000,- Ft + Áfa</u>
2017. évi rendszer fejlesztési és üzemeltetési költségek összesen:	4 055 000,- Ft + Áfa

4.2. Számlázási ütemezés:

Rendszer fejlesztés és 2017. évi üzemeltetési költségek:

- I. rész - számla: kibocsátás: 2017. 09. 01. értéke: 2 000 000,- Ft + Áfa
- II. rész - számla: kibocsátás: 2018. 02. 15. értéke: 2 055 000,- Ft + Áfa

2018. évi üzemeltetési költségek számlázása negyedéves gyakorisággal, folyamatos teljesítés alapján (minden naptári negyedév végét követő első hónap 5. munkanapjáig kibocsátott számlák alapján).

4.3. Jelen árajánlatunkban megadott árak 30 napos fizetési határidőre vonatkoznak.

5. Teljesítési határidő:

5.1 Meglévő vízvezető rendszer felmérése és digitális szakági térkép szerkesztése, adatbázis építés:

Teljes belterületre kiterjedő felmérés és digitális térkép szerkesztés:

2017. június 23-ig történő írásbeli megrendelés esetén **a megrendelést követő 25 munkanapon belül.**

5.2 Folyamatos WMS, WFS szolgáltatás biztosítása változásvezetéssel:

Önkormányzati regisztráció megújítását és a tanúsítvány beszerzését követően a szerverbeállítások elvégzése 2-3 munkanapon belül, ezt követően pedig folyamatos teljesítés.

6. Leadandó munkarészek:

6.1 Meglévő vízvezető rendszer felmérése és digitális szakági térkép szerkesztése, adatbázis építés:

digitális szakági térkép .dwg formátumban

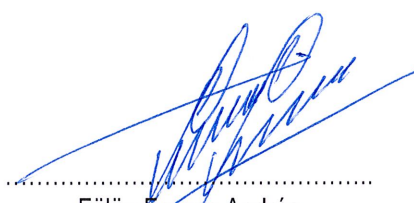
6.2 Folyamatos WMS, WFS szolgáltatás biztosítása változásvezetéssel:

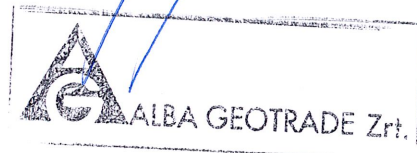
változás vezetett digitális szakági térkép .dwg formátumban az Önkormányzat felé

324/2013 Korm. Rend. szerint publikálendő adatok 24 órás elérésének biztosítása a Lechner Tudásközpont felé.

Kérjük árajánlatunk írásban történő visszaigazolását!

Tisztelettel:


Fülöp Ferenc András
vezérigazgató



Patai Katalin

Feladó: Csáki György <csaki@erda.hu>
Küldve: 2017. június 13. 12:41
Címzett: Patai Katalin
Másolatot kap: pmhiv@enying.eu
Tárgy: Re: e-közmű

Tisztelt Patai Katalin!

Enying e-közmű vízelvezetés, kb. 40km csapadékvíz szakág betöltése dwg állományból folyamatos adatfeltöltéssel és publikálással a Lechner Tudásközpont felé, a 369/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet, és mellékletében leírt módon, 2 éves szerződéssel, negyedévenkénti számlázással **15 000.-Ft/hó+ÁFA** más költség nincs.

Az e-közmű szolgáltatással párhuzamosan a <http://ekozmu.erda.hu> -hoz hasonló, díjtalan publikálási lehetőséget biztosítunk a megbízóink részére, az általuk szolgáltatott adatokból. Ha van digitális kataszteri térképük a településről azt is feltesszük.

Üdvözlettel:



Csáki György ügyvezető
Erda Kft. 1141 Budapest, Gödöllői utca 145.
csaki@erda.hu mob:+36 20 9530255
www.erda.hu FB: [@erdagisweb](#)

**A KÖZMŰVEZETÉK-ÜZEMELTETŐ ADATAI:**

Név:	Enying Város Önkormányzata
Cím:	8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26
Adószám:	15727385207
Telefon:	+36-22-372-002
Fax:	
Honlap:	

A KÖZMŰVEZETÉK-ÜZEMELTETŐ MEGADTA:

- az általa üzemeltetett közműhálózat által lefedett településeket,
- az előző pontban szereplő településekre kiterjedően működő ügyfélszolgálatait,
- a közműegyeztetésben feladatkörrel rendelkező munkatársa címét és elérhetőségét.
- az általa üzemeltetett közműhálózat tulajdonosait, szolgáltatói engedélyeseit és azok elérhetőségét.

Az e-közmű rendszerben Enying Város Önkormányzata közművezeték-üzemeltető regisztrált adatszolgáltatóvá vált.

Regisztráció jóváhagyásának dátuma: 2013.11.13.

A regisztrációt véglegesítő felhasználó azonosítója: 537981964

A tanúsítvány az e-közmű rendszerből került letöltésre.

Lechner Nonprofit Kft.
e-közműt üzemeltető szervezet

Közműnyilvántartásról szóló (e-közmű) 324/2013. (VIII.29.) Korm. rendelettel kapcsolatos
 az Önkormányzat által üzemeltett és nyilvántartott csapadék-víz elvezetés felmérésével és adatszolgáltatásával kapcsolatos árajánlatok

2 éves időszakra

ÁRAJÁNLAT ADÓ CÉGEK →	Alba Geotrade Zrt. - Székesfehérvár a.) VÁLTOZAT (max. 42.km)	Alba Geotrade Zrt. - Székesfehérvár a.) VÁLTOZAT (max. 42.km)	Pannon Geodézia Kft. - Veszprém	AK - OSZT Bt. - Enying	Földkép Bt. - Hidegkút
ADATSZOLGÁLTATÁS FELDOLGOZÁS FÁZISAI ↓	2017.05.30-ig érkezett árajánlat	2017.05.30 után érkezett mód. árajánlat	2017.05.30-ig érkezett árajánlat	2017.05.30-ig érkezett árajánlat	2017.05.30-ig érkezett árajánlat
I. e-közmű kötelező regisztráció : Enyingi Polgármesteri hivatal TűF osztály regisztrált 2017.05.30					
II. a felméréshez szükséges alaptérkép beszerzése (földhivatal) 514.200,-ft					
III. a meglévő hálózat felmérése és adatok feldolgozása (e-közműadatszolgáltatás alapja)					
felmérés vízvezető árok felmérés zárt cstorna	3 900 000 ft + ÁFA = 4 953 000 ft	2 200 000 ft + ÁFA = 2 794 000 ft		4 385 185 ft AM = 4 385 185 ft	2 750 000 ft + ÁFA = 3 492 500 ft
digitális szakági térkép szerkesztése	2 500 000 ft + ÁFA = 3 175 000 ft	1 500 000 ft + ÁFA = 1 905 000 ft	3 857 250 ft + ÁFA = 4 898 708 ft	879 952 ft AM = 879 952 ft	az ajánlat erre a munka részre nem terjed ki 0
IV. e-közmű rendszer felé adatszolgáltatás megadása					
WMS,WFS szolgáltatás szerverbeállítás egyszeri költsége	90 000 ft + ÁFA = 114 300 ft	80 000 ft + ÁFA = 101 600 ft			az ajánlat erre a munka részre nem terjed ki 0
egyszeri költségek összesen:	bruttó 8 242 300 ft alaptérkép nélkül	bruttó 4 800 600 ft alaptérkép nélkül	4 898 708 ft alaptérkép nélkül	Adó Mentés 5 265 137 ft alaptérkép nélkül	3 492 500 ft alaptérkép nélkül
leadandó munkarészek:					
V. időszakonként adatok frissítése (ha változás történik a hálózatban)					
folyamatos WMS,WFS szolgáltatás biztosítása változásvezetéssel	24 hó x 65 000 ft/hó + ÁFA = 1 981 200 ft	24 hó x 55 000 ft/hó + ÁFA = 1 676 400 ft	24 hó x 15 000 ft/hó + ÁFA = 457 200 ft	az ajánlat erre a munka részre nem terjed ki 0	az ajánlat erre a munka részre nem terjed ki 0 ft
időszakonkénti frissítések havi üzemeltetési díj			2 alk x 75 000 ft/alk + ÁFA = 190 500 ft		
időszakonkénti költségek (2.évi) összesen:	bruttó 1 981 200 ft	bruttó 1 676 400 ft	647 700 ft	20 000 ft	0 ft
mindösszesen:	bruttó 10 223 500 ft	bruttó 6 477 000 ft	bruttó 5 546 408 ft	Adó Mentés 5 285 137 ft	bruttó 3 492 500 ft
teljesítési határidő:	2017. június 7-ig történő írásbeli megrendelés esetén a megrendelést követő 25 munkanapon belül	2017. június 23-ig történő írásbeli megrendelés esetén a megrendelést követő 25 munkanapon belül	digitális szakági nyilv. létrehozása: 2017.10.31	2017-2018 40-45 nap terepi munka és 40-45 nap feldolgozás	a város teljes területére vonatkozóan a megrendeléstől számított 3,5 hónap
fizetési határidő:	30 napos	30 napos	30 napos	8-30 nap megegyezés szerint	15. nap
		i. rész-számla 2017.09.01 2.540.000,-ft II. rész-számla 2018.02.16 2.609.850,-ft	digitális szakági nyilv. létrehozása: 1.rész-számla feladat 25% 2017.11.01 2.rész-számla feladat 25% 2017.12.31 3.rész-számla feladat 25% 2018.03.01 4.rész-számla feladat 25% 2018.06.01	Vállalkozó, több évre (2.év) áthuzódó fizetési megbontással tudja vállalni, mert ÁFA mentességét nem kívánja megszüntetni.	10-15km-es részteljesítésekre, rész-számlázási lehetőség biztosítását kéri
	folyamatos adatszolg. kezdete: 2017.xx.yy	folyamatos adatszolg. kezdete: 2017.szeptember	folyamatos adatszolg. kezdete: 2017.11.01		
		1.rész-számla 2018.I.negyedév 209.550,-ft további rész-számlák: minden negyedévet követően	1.rész-számla 2018.12.15 további rész-számlák: minden év dec.15		


EGYEZTETÉSI LAP

KÖTELEZŐ e-közmű ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS NYILVÁNTARTÁS
című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.¹

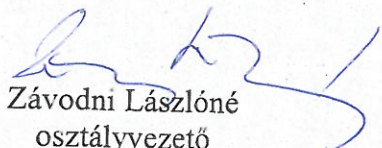
Enying, 2017. 06. 14.


Némethné Szuntheimer Edina
mb. osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.²

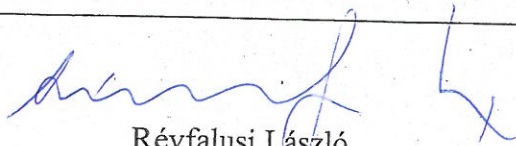
Enying, 2017. 06. 14.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.³

Enying, 2017. 06. 14.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó
² megfelelő aláhúzendó
³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

Enying, 2017. 06. 14.

Tóth Csaba Károly



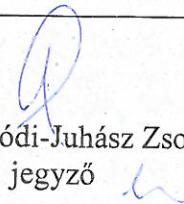
intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:⁶

Enying, 2017. 06. 14.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző



⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye
⁵ megfelelő aláhúzendó
⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2017. június 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. június 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: A TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt
kapcsán a tervdokumentációk elkészítésére és a közbeszerzési eljárás lebonyolítására
ajánlattevők kiválasztása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Diószegi Anna gazdálkodási ügyintéző

Iktatószám: 01/3058-1/2017

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Képviselők elé a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című pályázattal kapcsolatos előterjesztést.

1. Előzmények

Hivatkozva Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 78/2016. (II.24.) határozatára, tájékoztatom a tisztelt Képviselőket, hogy Enying Város Önkormányzata a 2017. április 28. napján 500.000.000 Ft támogatásban részesült a tárgyban megnevezett pályázat tekintetében. A támogatási szerződés 2017.06.02. napján aláírásra került.

A melléklet támogatási szerződés többek között tartalmazza a projekt mérföldköveit, amely határidőket szab az egyes projektelemegek tekintetében. Ahhoz, hogy a munkát el tudjuk kezdeni szükséges 2 szakember kiválasztása: a tervdokumentációt elkészítő tervező és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

A szakemberek kiválasztásánál Enying Város Önkormányzata és Szerveik Beszerzési Szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni, mivel a szolgáltatás költségei nem haladják meg a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi IX. törvény 70. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési értékhatárt. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 111. § h) pontja értelmében e törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt el nem érő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység igénybevételére, tehát e szakember kiválasztása is az önkormányzat beszerzési szabályzata alapján történik.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testület döntését, hogy Enying Város Önkormányzata az alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg a tervdokumentáció – engedélyezési és tendertervek - elkészítésére (tervezés) és a közbeszerzési eljárás lebonyolításra:

Név	Cím
AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft.	8123 Soponya, Május 1. tér 11.
GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.	8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1.D. ép.6. em. 27.
Regionális Térségfejlesztési Kft.	8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint

Kérem a tisztelt Képviselőket a határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet

- Támogatási Szerződés
- Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 78/2016. (II.24.) határozata
- cégbekötések

Enying, 2017.06.14.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT A BIZOTTSÁG RÉSZÉRE

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának .../2017. (VI.19.) határozata a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán tervdokumentációk elkészítésére és a közbeszerzési eljárás lebonyolítására ajánlattevők megkereséséről:

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályát (TÜF), hogy a Zöld város, Enying (TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004) elnevezésű pályázat keretein belül az Enying Város Önkormányzata és Szervei Beszerzési Szabályzatában foglaltak alapján az alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg a tervdokumentáció – engedélyezési és tendertervek - elkészítésére (tervezés) és a közbeszerzési eljárás lebonyolításra:
 - a) AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft. (8123 Soponya, Május 1. tér 11.)
 - b) GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.(8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1.D. ép.6. em. 27.)
 - c) Regionális Térségfejlesztési Kft. (8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint)
3. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatalt, hogy az árajánlatok beérkezését követően azokat döntésre terjessze be a Képviselő-testület elé.

Felelős: *Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TÜF Osztályvezető*

Határidő: *azonnal”*

HATÁROZATI JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (VI.19.) határozata a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán tervdokumentációk elkészítésére és a közbeszerzési eljárás lebonyolítására ajánlattevők kiválasztásáról

A képviselő-testület úgy határozott, hogy:

1. megismerte az előterjesztésben foglaltakat,
2. megbízza az Enyingi Polgármesteri Hivatal Településfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályát (TÜF), hogy a Zöld város, Enying (TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004) elnevezésű pályázat keretein belül az alábbi cégeket ajánlattevőként keresse meg a tervdokumentáció – engedélyezési és tendertervek - elkészítésére (tervezés) és a közbeszerzési eljárás lebonyolításra:
 - a) AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Kft. (8123 Soponya, Május 1. tér 11.)
 - b) GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Bt.(8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1.D. ép.6. em. 27.)
 - c) Regionális Térségfejlesztési Kft. (8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint)

Felelős: *Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TÜF Osztályvezető*

Határidő: *azonnal*


EGYEZTETÉSI LAP

„A TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán a tervdokumentációk elkészítésére és a közbeszerzési eljárás lebonyolítására ajánlattevők kiválasztása” című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

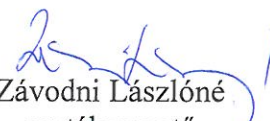
Enying, 2017. 06. „17.”


Némethné Szuntheimer Edina
mb. osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

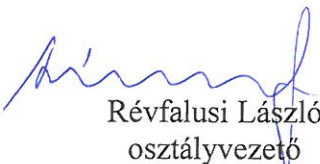
Enying, 20__ . _____ „__.”


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. 06. „16.”


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵


Enying, 20__ . _____ „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 20__ . _____ „__.”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

Iktatószám: *IKT-2017-607-11-00002260*
Kedvezményezett neve: Enying Város Önkormányzata
Projekt címe: Zöld város, Enying
Projekt azonosítószám: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága, mint Közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 8050 Székesfehérvár, PF.: 387.
Székhely: 1051 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: dr. Gyűszű György igazgató, Pereces Ágnes irodavezető
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 237309, PIR törzsszám: 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrésről **Enying Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
Székhely/Lakcím: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 727387
Adószám/adóazonosító jel: 15727385-2-07
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11500092-11110000-00000000
Aláírásra jogosult képviselője: Viplak Tibor, polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.¹

1. Előzmények

A Támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-2.1.2-15 jelű, Zöld város kialakítása tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számon regisztrált, **2016.07.22.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.04.28.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom,

¹ A felhívásnak megfelelően törlendő, amennyiben nem releváns.



tlk

nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a Zöld város, Enying című és TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 8130 Enying, 1474/35 hrsz. alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2017.06.02.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.06.01.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020.08.30.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 500 000 000 Ft, azaz Ötszázmillió forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 500 000 000 Ft, azaz Ötszázmillió forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 500 000 000 Ft, azaz Ötszázmillió forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50-100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 493 750 000 Ft, azaz Négyszázkilencvenhárommillió-hétszázötvenezer forint.

- Enying Város Önkormányzata: 487.500.000,- Ft, azaz Négyszáznyolcvanhétmillió-ötszázezer forint.
- ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.: 6.250.000,- Ft, azaz Hatmillió-kettőszázötvenezer forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott

támogatásból

65 000 000 Ft, azaz Hatvanötmillió forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

1. **helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **65 000 000 Ft**), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 25. pontjában, 24. § b) pontjában és 98-99.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

435 000 000 Ft, azaz Négyszázharmincötmillió forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 – 65.6 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletében meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 5. sz. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A(z) 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. A támogató által meghatározott egyéb feltételek

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként kerülnek megküldésre és megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonattal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közelet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 <p>ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA Kedvezményezett P.H. <i>Szekefhevar, 2017.06.02.</i></p>	 <p>Közreműködő Szervezet P.H. <i>Székesfehérvár, 2017.06.02.</i></p>
--	--

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

 Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004
 Kezdeményezett: Enying Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	9 398 496	0	9 398 496
ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsm ent költség	Projektmenedzsm személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	3 101 504	0	3 101 504
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Átalakítás	1	51 181 102	13 818 898	65 000 000
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	86 614 173	23 385 827	110 000 000
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	198 818 898	53 681 102	252 500 000
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei	Ingatlan bekerülési értéke	1	10 000 000	0	10 000 000
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület- előkészítési költség	1	787 402	212 598	1 000 000

ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület- előkészítési költség	1	1 181 102	318 898	1 500 000
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	7 000 000	1 890 000	8 890 000
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Akcióterületi terv, egyéb a felhívás 3.2. fejezetében előírt kötelezően elkészítendő megalapozó dokumentum	1	7 000 000	1 890 000	8 890 000
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Szükségletfelm érés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzetfeltárás	1	5 685 039	1 534 961	7 220 000
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	1	3 937 008	1 062 992	5 000 000
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	1 968 504	531 496	2 500 000
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	3 937 008	1 062 992	5 000 000

RK

	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósítható kapcsolódó szolgáltatások költségei			
ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA				1	7 874 016	2 125 984
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSEGEK:						
						10 000 000
						500 000 000



Enying Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Székesfehérvár, 2017. 06. 02.



Közreműködő Szervezet

P.H.
2/14

Székesfehérvár, 2017. 06. 02.



RE

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004
 Kedvezményezett: **Enying Város Önkormányzata**

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	500 000 000
Összesen	500 000 000



Enying Város Önkormányzata
 Kedvezményezett
 P.H.
 Székesfehérvár, 2017. 06. 02.



 Közreműködő Szervezet
 P.H.
 Székesfehérvár, 2017. 06. 02.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004

Kedvezményezett: Enying Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2018.06.01.	<p>A Integrált Településfejlesztési Stratégia, akcióterületi terv, zöld infrastruktúra-fejlesztési és –fenntartási akcióterv helyi cselekvési terv dokumentumok elkészülnek Az infrastrukturális beavatkozásokat kiegészítő, a beruházás jelentőségét emelő, annak komplexitásához hozzájáruló „soft” programokra vonatkozó feltételeket meghatározása. A mérföldkő a vonatkozó dokumentumok benyújtásával teljesül. tulajdonviszonyok rendezése megvalósul Ingatlanvásárlás A projekt megvalósítási helyszínére vonatkozó tulajdonjogi kérdések tisztázásra kerülnek konzorciumi megállapodás véglegesítése</p> <p>ELSŐ MÉRFÖLDKŐ ELÉRÉSÉIG TELJESÍTENDŐ FELTÉTELEK:</p> <p>1.) A Kedvezményezettnek gondoskodnia kell a projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során arról, hogy a Felhívás 3.2 „A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyet dokumentumokkal szükséges igazolni.</p> <p>2.) A Felhívás 5.7. pontjában megfogalmazott költségkorlátoknak való megfelelés bemutatása.</p> <p>3.) A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelésének – a projekt-előkészítési mérföldkő végéig történő – igazolása.</p> <p>4) A projekt kezdés-befejezés, mérföldkő elérési dátumok TSZ kötéshez történő módosításának átvezetése a Megalapozó dokumentumokban.</p> <p>5) A Felhívásban előírt feltételek vonatkozó mérföldkőig történő teljesítése.</p>
2	2018.07.15.	<p>Az engedélyes tervdokumentációk, engedélyek, akadálymentesítésről szóló tervefejezet, szükséges nyilatkozatok, igazolások, kiviteli tervdokumentációk valamint az ez alapján készült tételes tervezői költségvetés elkészül A mérföldkő a dokumentumok benyújtásával teljesül.</p>
3	2018.08.30.	<p>Megvalósul a kivitelezésre vonatkozó közbeszerzés A mérföldkő teljesítése a megkötött kivitelezői vállalkozói szerződés. „Soft” beavatkozásokról előrehaladási jelentés.</p>
4	2018.10.31.	<p>A kivitelezési munkálatokról 25%-os készültsége. „Soft” beavatkozásokról előrehaladási jelentés, valamint az eredményességmérési keretbe tartozó indikátor vonatkozásában az indikátor adatlapján megjelölt igazolás.</p>

5	2019.04.30.	A kivitelezési munkálatokról 50%-os készültsége. „Soft” beavatkozásokról előrehaladási jelentés.
6	2019.10.31.	A kivitelezési munkálatokról 75%-os készültsége. „Soft” beavatkozásokról előrehaladási jelentés.
7	2020.04.02.	A kivitelezési munkálatokról 100%-os készültsége. A „soft” beavatkozások részleges megvalósítása, a „soft” tevékenységek esetében releváns dokumentumok elkészülte. Jelenléti ív, képzési anyag.
8	2020.06.01.	A „soft” beavatkozások megvalósítása Igazoló dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, stb., a „soft” tevékenységek esetében releváns dokumentumok: jelenléti ív, képzési anyag. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság megvalósulása Projektmenedzsment megvalósulása Műszaki ellenőrzés lezárása. Projektzárás:A projekt fizikai befejezése Dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (kifizetést igazoló bankkivonatok,), záró kifizetési igénylés.



Enying Város Önkormányzata
 Képviselet vezetője
 P.H.

Székesfehérvár, 2017.06.02.



 Közreműködő Szervezet
 P.H.
 2/14

Székesfehérvár, 2017.06.02....

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004
 Kedvezményezett: Enying Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonságai
8	Zöld város kialakítása	Kivitelezés 100%-ban elkészül, projektzárás. „Soft” tevékenységek megvalósítása.	1	db	NR



Enying Város Önkormányzata
 Kedvezményezett
 P.H.

Székesfehérvár, 2017. 06.02.



 Közreműködő Szervezet
 P.H.

Székesfehérvár, 2017. 06.02.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004

Kedvezményezett: Enying Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázis-érték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	NR	0	2020.06.01.	0,0000	0,0000	0,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	NR	0	2021.06.01.	0,0000	0,0000	0,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	NR	0	2022.06.01.	0,0000	0,0000	0,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	NR	0	2023.06.01.	0,0000	0,0000	0,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	NR	0	2024.06.01.	0,0000	0,0000	0,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	NR	0	2025.06.01.	0,0000	0,0000	0,0000
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága (CO37)	NR	0	2020.06.01.	6 000	6 000	6 000
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága (CO37)	NR	0	2021.06.01.	0	6 000	6 000
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága (CO37)	NR	0	2022.06.01.	0	6 000	6 000
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága (CO37)	NR	0	2023.06.01.	0	6 000	6 000
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága (CO37)	NR	0	2024.06.01.	0	6 000	6 000
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága (CO37)	NR	0	2025.06.01.	0	6 000	6 000




Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	NR	0	2020.06.01.	88 000,0000	88 000,0000	88 000,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	NR	0	2021.06.01.	0,0000	88 000,0000	88 000,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	NR	0	2022.06.01.	0,0000	88 000,0000	88 000,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	NR	0	2023.06.01.	0,0000	88 000,0000	88 000,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	NR	0	2024.06.01.	0,0000	88 000,0000	88 000,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	NR	0	2025.06.01.	0,0000	88 000,0000	88 000,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)	NR	0	2020.06.01.	180,0000	180,0000	180,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)	NR	0	2021.06.01.	0,0000	180,0000	180,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)	NR	0	2022.06.01.	0,0000	180,0000	180,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)	NR	0	2023.06.01.	0,0000	180,0000	180,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)	NR	0	2024.06.01.	0,0000	180,0000	180,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek (CO39)	NR	0	2025.06.01.	0,0000	180,0000	180,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	NR	0	2020.06.01.	70 500,0000	70 500,0000	70 500,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	NR	0	2021.06.01.	0,0000	70 500,0000	70 500,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	NR	0	2022.06.01.	0,0000	70 500,0000	70 500,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	NR	0	2023.06.01.	0,0000	70 500,0000	70 500,0000



RL

Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	NR	0	2024.06.01.	0,0000	70 500,0000	70 500,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	NR	0	2025.06.01.	0,0000	70 500,0000	70 500,0000



Enying Város Önkormányzata
 Kedvezményezett
 P.H.

Székesfehérvár, 2017. 06. 02.



 Közreműködő Szervezet
 P.H.

Székesfehérvár, 2017. 06. 02.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004**
Kedvezményezett: **Enying Város Önkormányzata**

Alulírott **Viplak Tibor**, mint a(z) **Enying Város Önkormányzata** képviselőjében eljáró személy a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán

n y i l a t k o z o m,

hogy a(z) **Enying Város Önkormányzata** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet **84. § (1) bekezdés c.) pontja** alapján **mentes** a 83. § (1) bekezdése szerinti **biztosítéknyújtási kötelezettség alól.**

Székelyföldi, 2017. *06.02.*.....

.....
Enying Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.



BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004
Konzorciumi tag: ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Alulírott **Turiné Menczel Andrea**, mint az **ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** képviselőjében eljáró személy a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán

n y i l a t k o z o m,

hogy az **ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet **84. § (1) bekezdés g.) pontja** alapján mentes a 83. § (1) bekezdése szerinti **biztosítéknyújtási kötelezettség** alól.

Székesfehérvár, 2017. 06.02.

Turiné Menczel Andrea
.....
ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Konzorciumi tag
P.H.


KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A **Zöld város, Enying** Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Zöld város kialakítása tárgyú felhívására TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a **2017. április 28.** napján kelt, IKT-2017-607-11-00000847 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Zöld város, Enying** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Postacím:	8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
Székhely:	8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	727387
Adószám:	15727385-2-07
Aláírási jogosult képviselője:	Viplak Tibor
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.
Számlaszám:	11500092-11110000-00000000

Szervezet neve:	ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Postacím:	8000 Székesfehérvár, Deák Ferenc utca 7-9. II. em.
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. em.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	07-09-026602
Adószám:	25462166-2-07
Aláírási jogosult képviselője:	Turiné Menczel Andrea
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Országos Takarékpénztár és Kereskedelmi Bank Nyrt.
Számlaszám:	11736006-21032451-00000000

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. július 21-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján az Enying Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.



3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	9 398 496	9 398 496
2.	ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	3 101 504	3 101 504
3.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Építéshez kapcsolódó költségek	65 000 000	65 000 000
4.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Építéshez kapcsolódó költségek	110 000 000	110 000 000

5.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Építéshez kapcsolódó költségek	252 500 000	252 500 000
6.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Ingatlan vásárlás költségei	10 000 000	10 000 000
7.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Terület-előkészítési költség	1 000 000	1 000 000
8.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Terület-előkészítési költség	1 500 000	1 500 000
9.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	8 890 000	8 890 000
10.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	8 890 000	8 890 000
11.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	7 220 000	7 220 000
12.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Közbeszerzési költségek	5 000 000	5 000 000
13.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	2 500 000	2 500 000
14.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	5 000 000	5 000 000
15.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	10 000 000	10 000 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.




3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igényelt előleg
1.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	487 500 000	487 500 000	487 500 000
2.	ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	12 500 000	12 500 000	6 250 000

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	NR	0	0
2.	ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.	NR	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

[Handwritten signature]

nl

rk

igénylésnek nem része az előbbieket szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkövet határidejét, vagy a mérföldkövet vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkövet tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-ában foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



nl

RLC

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

Beruházás	ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
-----------	----------------------------

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt



nl

FEK

kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információ rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdésében rögzített lehetőséggel élve a Tagok egybehangzóan és visszavonhatatlanul akként rendelkeznek, hogy a Konzorcium tagjainak felelőssége az általuk vállalt projekttevékenységek végrehajtásáért önálló.

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.

A Tagok egybehangzón rögzítik, hogy a projektmenedzsmentet végző konzorciumi tag felelőssége kizárólag a projektmenedzsment tevékenység végrehajtása kapcsán áll fenn, a projekt további tevékenységének végrehajtása kapcsán felelősség nem terheli.

A Tagok rögzítik, hogy jelen pontban rögzített megállapodásuk a jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 1-8. pontjával nem ellentétes.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője



P.H.

Konzorciumi Tag



P.H.

Aláírás dátuma:

Székesfehérvár, 2017.06.02

Aláírás dátuma:

Székesfehérvár, 2017.06.02

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004**
 Kedvezményezett: **Enying Város Önkormányzata**

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Enying Város Önkormányzata	Építési beruházás	338.582.677,- Ft	Kbt. 113. §	Nem releváns



.....
Enying Város Önkormányzata
 Kedvezményezett
 P.H.

Székesfehérvár, 2017.06.02.



.....
 Közreműködő Szervezet
 P.H.

Székesfehérvár, 2017.06.02.

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004**
 Kedvezményezett: **Enying Város Önkormányzata**

A „Zöld Város, Enying” program célja a település központjának déli hangsúlyát adó Fő tér és Petőfi park (a kastély kertje) zöld infrastruktúrájának teljes rekonstrukciója, a várost nyugat felől határoló Cinca patak völgyének rekreációs és kiskerti gazdálkodási célú feltárása az ökológiai folyosó rekonstrukciójával, és ezeknek a programelemeknek egy működő városi zöld infrastruktúra hálózattá alakítása az egyes területek összekapcsolásával és feltárásával a város fő útja (Kossuth Lajos u.) felől.


A fejlesztés hatására létrejön az akcióterület súlypontjában egy Zöld Város Központ, amely a fejlesztendő területeket kiszolgálja, valamint a program közösségi és gazdaságélénkítési elemeinek teret biztosít egy használaton kívüli épület átalakításával. A program Enying teljes lakosságának számára gyalogosan-biciklisen elérhető zöld központot eredményez.

Programelemek: Főtér kialakítása, Víztorony alatti zöldterület integrálása a Petőfi parkba, Petőfi park rehabilitálása, Cinca patak Marosi út mentén húzódó részének rehabilitációja, szociális kertek kialakítása a Cinca völgyében, Petőfi park és Cinca völgyének összekötése új szolgáltató és közösségi funkcióval, a város Főútjának integrálása a zöld infrastruktúrába, a Petőfi Park feltárása parkolók és átjárást biztosító köztér kialakításával.

Beavatkozások: Szabadság tér és Petőfi park átalakítása, zöld és burkolt felületek megújítása, zöldfelületek létesítése, városklíma javítása érdekében vizes elem elhelyezése, többgenerációs sportolási - játszótéri funkciók kialakítása. Petőfi park hangsúlyos bejárati terének kialakítása a Főtér felől a víztorony alatti elkerített rész integrálásával.

A Cinca patak medrének természet közeli rehabilitációja, a völgyben kialakítandó tanösvények, biciklis és lovas útvonalak csomópontjának kialakítása, oktatókert kialakítása. Önkormányzati tulajdonban lévő belterületi mezőgazdasági földek hasznosítása közösségi szociális kiskerti művelésre.

Petőfi park és Cinca völgyének összekötése új szolgáltató és közösségi funkcióval: A központ Enying és vidéke zöldterületi rendszerét, természeti értékeit, illetve a kistermelői mezőgazdasági tevékenységet, a helyi termékeket mutatja be, illetve helyi termékeket áruló üzletként funkcionál. Kapcsolódó közterületeken szezonális piac funkció. Itt vannak a turisztikához, zöldterület-karbantartáshoz és a szociális alapú kistermelői programhoz tartozó irodák és információs központ. A központ telke átjárást biztosít a Cinca patakhhoz, a park sétaútvonalai ide vezetnek.


 Enying Város Önkormányzata
 Kedvezményezett
 P.H.

Szabadság téri, 2017. 06.02.

PROJEKT HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004
Kedvezményezett: Enying Város Önkormányzata

Megvalósítási hely	Fő helyszín
Enying, Batthyány utca 2296 hrsz.	Nem
Enying, Kenderföld utca 1103 hrsz.	Nem
Enying, Névtelen tér 2293 hrsz.	Nem
Enying, Petőfi Sándor utca 1230 hrsz.	Nem
Enying, Semmelweis utca 1474/48 hrsz.	Nem
Enying, Szabadság tér 2294/4 hrsz.	Nem
Enying, Szabadság tér 16. 1474/57 hrsz.	Nem
Enying, Szabadság tér 16. 1474/58 hrsz.	Nem
Enying, 1228/1 hrsz.	Nem
Enying, 1228/3 hrsz.	Nem
Enying, 1240 hrsz.	Nem
Enying, 1474/3 hrsz. Közpark	Nem
Enying, 1474/35 hrsz.	Igen
Enying, 1474/46-2760	Nem
Enying, 1475 hrsz.	Nem
Enying, 2009/1 hrsz.	Nem
Enying, 2009/3 hrsz.	Nem
Enying, 2760 hrsz.	Nem



[Handwritten signature]
Enying Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Szelkes Fehér Mónika, 2017. 06. 02.

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004

Kedvezményezett: Enying Város Önkormányzata

Szerződésben megítélt támogatási összeg*: 500 000 000,-

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	X
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1–4.) A projekt megvalósítási szakasza (5–9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)			
1	Kommunikációs terv készítése	X	
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„B”	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	„B”	

Széchenyi 2020 2017.08.02.



Kedvezményezett cégszerű aláírása
Viplak Tibor
polgármester

* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges

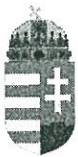
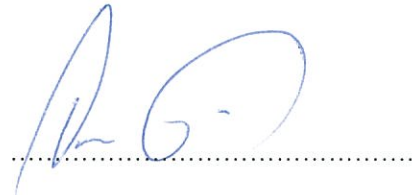


**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**



ALÁÍRÁS MINTA

Alulírott **Viplak Tibor László** (született: Makó, 1971. augusztus hó 09., anyja neve: Varga Katalin) 8130 Enying, Váci Mihály utca 62. szám alatti lakos, mint **Enying Város Önkormányzatának** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) **polgármestere** kijelentem, hogy az Önkormányzat nevében eljárva az Önkormányzat előírt, előnyomott vagy előnyomtatott neve alá nevemet az alábbiak szerint írom:



Dr. Ujszászi Krisztina közjegyző

8600 Siófok, Fő tér 3. I/1.- 8601 Siófok, Pf. 53.- Telefon: 84/313-865 – Telefon/Fax: 84/506-522

Ügyszám: 43017/H/327/2017.

Alulírott doktor Balaton-Olajos Bojána közjegyzőhelyettes, mint doktor Ujszászi Krisztina siófoki közjegyző helyettese tanúsítom, hogy ezt a fenti aláírási mintát **Viplak Tibor László** (született: Makó, 1971. augusztus hó 09., anyja neve: Varga Katalin) 8130 Enying, Váci Mihály utca 62. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az előttem felmutatott 772762 LA számú személyazonosító igazolványával, lakcímét a 474836 YL számú lakcímet igazoló hatósági igazolványával igazolta, előttem sajátkezű névaláírásával látta el. -----
Az ügyfél tudomásul vette a közjegyzőhelyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 122. § (2)-(10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság és okmányok elektronikus úton (on-line) ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseiről.-----
Kelt Siófokon, 2017. (kettőezer-tizenhetedik) év április hó 4. (negyedik) napján.-----

Balaton-Olajos Bojána
Dr. Balaton-Olajos Bojána
közjegyzőhelyettes



ALÁÍRÁS - MINTA

Alulírott, Turiné Menczel Andrea (anyja neve: Kovács Mária, szül.helye, ideje: Zirc, 1977. május 20., lakcíme: 8056 Bakonycserye, Deák F. u. 35.) mint az **ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. II. emelet) ügyvezetője a céget önállóan akként jegyzem, hogy az előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégelnevezés alá a nevemet az alábbiak szerint írom.

Turiné Menczel Andrea

Turiné Menczel Andrea

Dr. Szabó László
ügyvéd
8000 Székesfehérvár,
Palotai út 8/c. fszt. 4.

Z Á R A D É K

Alulírott, **dr. Szabó László** ügyvéd tanúsítom, hogy **Turiné Menczel Andrea** (anyja neve: Kovács Mária, szül.helye, ideje: Zirc, 1977. május 20.) 8056 Bakonycserye, Deák F. u. 35. szám alatti lakos, aki személyazonosságát az 442473 LA számú személyi igazolvánnyal és az 228922 LB számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta, ezt az iratot előttem a mai napon sajátkezűleg írta alá.-----

--

Ellenjegyzem: Székesfehérvár, 2015. december 17.



Dr. Szabó László
ügyvéd



dr. Góglné dr. Kőnig Edit
közjegyző
8000 Székesfehérvár Kossuth utca 5. szám

Tel./Fax: 22/ 385 372

----- **42018/H/309/2017. ügyszám** -----

dr. Góglné dr. Kőnig Edit székesfehérvári közjegyző hitelesen tanúsítom, hogy ez a túloldali egy oldalas hiteles másolat szószerint megegyezik az előttem eredetiként felmutatott, illetékbélyeg nélküli, dr. Szabó László ügyvéd által ellenjegyzett „ALÁÍRÁS – MINTA” feliratú okirattal, melyen „dr. Szabó László ügyvéd 196 Fejér M.Ü.K.„ feliratú szárazbélyegzőlenyomata, eredeti bélyegzőlenyomat, valamint eredeti aláírások láthatók-----

----- kelt Székesfehérvár 2017. (kettőezer-tizenhetedik) év május hónap 15. (tizenötödik) napján -----

dr. Góglné dr. Kőnig Edit
közjegyző



**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT,
UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJUK ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004**
Kedvezményezett: **Enying Város Önkormányzata**

Alulírott Viplak Tibor, mint a(z) **Enying Város Önkormányzata** képviselőjében eljáró személy a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán

n y i l a t k o z o m,

hogy a tárgybeli projekt keretében megvalósuló minden tevékenységeket **utófinanszírozás** keretében kívánjuk elszámolni.

Székesfehérvár, 2017. *06.02*



[Handwritten signature]
Enying Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004
Konzorciumi tag: ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.

Alulírott **Turiné Menczel Andrea**, mint az **ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.** képviselőjében eljáró személy a TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004 azonosító számú, „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán

nyilatkozom,

hogy a tárgybeli projekt keretében megvalósuló minden tevékenységeket **utófinanszírozás** keretében kívánjuk elszámolni.

Székesfehérvár, 2017. 06.02.....

Turiné Menczel Andrea
.....
ALBENSIS Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Konzorciumi tag



EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

TSZ kötéshez szükséges feltételek teljesítése:

- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a Felhívás 3.2. pontja alapján „soft” tevékenységekről 6 havonta előrehaladási jelentést készül.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a beruházás költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a projekt kezdés-befejezés, mérföldkő elérési dátumok TSZ kötéshez történő módosításának átvezetése a Megalapozó dokumentumokban az 1. mérföldkő eléréséig megtörténik.
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a Felhívásban előírt feltételek a vonatkozó mérföldkőig teljesítésre kerülnek.


.....
Enying Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Szekefehervari, 2017. *06.02*

Nyilatkozat

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004**

Kedvezményezett: **Enying Város Önkormányzata**

Alulírott Viplak Tibor, mint a(z) **Enying Város Önkormányzata** képviselőjében eljáró személy a **TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004** azonosító számú, „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán

n y i l a t k o z o m,

hogy a Felhívás 3.2 pontja alapján a "soft" beavatkozások esetében min. 6 havonta betervezett mérőföldkövekkel kapcsolatban előrehaladási jelentést teszünk.

Enying, 2017. 05.30.



Enying Város Önkormányzata

Kedvezményezett



HT

Nyilatkozat

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004**

Kedvezményezett: **Enying Város Önkormányzata**

Alulírott Viplak Tibor, mint a(z) **Enying Város Önkormányzata** képviselőjében eljáró személy a **TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004** azonosító számú, „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán

n y i l a t k o z o m,

a beruházás költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett.

Enying, 2017.05.30.



Enying Város Önkormányzata

Kedvezményezett



Nyilatkozat

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004**

Kedvezményezett: **Enying Város Önkormányzata**

Alulírott Viplak Tibor, mint a(z) **Enying Város Önkormányzata** képviselőjében eljáró személy a **TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004** azonosító számú, „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán

n y i l a t k o z o m,

a projekt kezdés-befejezés, mérföldkő elérési dátumok TSZ kötéshez történő módosításának átvezetése a Megalapozó dokumentumokban az 1. mérföldkő eléréséig megtörténik.

Enying, 2017.05.30.



Enying Város Önkormányzata

Kedvezményezett



JRK

Nyilatkozat

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004**

Kedvezményezett: **Enying Város Önkormányzata**

Alulírott Viplak Tibor, mint a(z) **Enying Város Önkormányzata** képviselőjében eljáró személy a **TOP-2.1.2-15-FE1-2016-00004** azonosító számú, „Zöld város, Enying” című projekt kapcsán

n y i l a t k o z o m,

a Felhívásban előírt feltételek a vonatkozó mérföldközig teljesítésre kerülnek.

Enying, 2017.05.30.



Enying Város Önkormányzata

Kedvezményezett



TKZ

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2016. február 24. napján megtartott
soron következő (rendes) nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 78/2016. (II.24.) határozata a
TOP-2.1.2-15 pályázattal kapcsolatban:**

A képviselő-testület

1. a Zöld város kialakítása (TOP-2.1.2-15) pályázati felhívásban foglaltakat megismerte,
2. úgy határozott, hogy az 1. pontban szereplő kiírásra pályázatot ad be.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Komáromi Eszter aljegyző, Révfalusi László
TÚF osztályvezető
Határidő: értelemszerű

Enying, 2016. február 24.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Nyikos István s.k.
hitelesítő



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Gebula Béla Ákos s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelül:

[Handwritten signature]

AGR-ENERGY KFT.

AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám

07-09-023453

Adószám

14078444-2-07

Székhely

8123 Soponya, Május 1. tér 11. [Térkép](#)

AGR-ENERGY KFT.

8123 Soponya, Május 1. tér 11. cjsz: 07-09-023453 adószám: 14078444-2-07

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-023453** cégjegyzékszámú **AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság (8123 Soponya, Május 1. tér 11.)** cég 2017. március 26. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-09-023453
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyzve: 2007/10/26
- 2. A cég elnevezése**
2/1. AGR-ENERGY Fejlesztő, Szervező és Befektető Korlátolt Felelősségű Társaság
Bejegyzés kelte: 2007/10/26 Közzétéve: 2007/11/22
Hatályos: 2007/10/26 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
3/1. AGR-ENERGY KFT.
Bejegyzés kelte: 2007/10/26 Közzétéve: 2007/11/22
Hatályos: 2007/10/26 ...
- 5. A cég székhelye**
5/3. 8123 Soponya, Május 1. tér 11.
A változás időpontja: 2016/10/24
Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29
Hatályos: 2016/10/24 ...
- 6. A cég telephelye(i)**
6/1. 8123 Soponya, Petőfi Sándor utca 176.
A változás időpontja: 2016/10/24
Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29
Hatályos: 2016/10/24 ...
- 8. A létesítő okirat kelte**
8/1. 2007. október 17.

- Bejegyzés kelte: 2007/10/26 Közzétéve: 2007/11/22*
Hatályos: 2007/10/26 ...
- 8/2. 2013. január 28.
Bejegyzés kelte: 2013/03/05 Közzétéve: 2013/05/02
Hatályos: 2013/03/05 ...
- 8/3. 2016. október 24.
Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29
Hatályos: 2016/10/28 ...
- 8/4. 2017. március 14.
Bejegyzés kelte: 2017/03/21 Közzétéve: 2017/03/23
Hatályos: 2017/03/21 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/85. 0240 '08 Erdészeti szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/86. 1083 '08 Tea, kávé feldolgozása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/87. 3530 '08 Gőzellátás, légkondicionálás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/88. 3700 '08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/89. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/90. 4322 '08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/91. 4331 '08 Vakolás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/92. 4332 '08 Épületasztalos-szerkezet szerelése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/93. 4333 '08 Padló-, falburkolás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/94. 4334 '08 Festés, üvegezés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/95. 4540 '08 Motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/96. 4612 '08 Alapanyag, üzemanyag ügynöki nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/97. 4621 '08 Gabona, dohány, vetőmag, takarmány nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/98. 4661 '08 Mezőgazdasági gép, berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04

- Hatályos: 2012/09/21 ...*
- 9/99. 4669 '08 Egyéb m.n.s. gép, berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/100. 4673 '08 Fa-, építőanyag-, szaniteráru-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/101. 4719 '08 Iparcikk jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/102. 4725 '08 Ital-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/103. 4752 '08 Vasáru-, festék-, üveg-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/104. 5530 '08 Kempingszolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/105. 5630 '08 Italszolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/106. 6920 '08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/107. 7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/108. 7731 '08 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/109. 8292 '08 Csomagolás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/110. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/111. 4321 '08 Villanszerelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/112. 4339 '08 Egyéb befejező építés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/113. 4399 '08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/114. 4511 '08 Személygépjármű-, könnyűgépjármű-kereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/115. 4519 '08 Egyéb gépjármű-kereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/116. 4520 '08 Gépjárműjavítás, -karbantartás

- Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04*
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/117. 5221 '08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/118. 4531 '08 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/119. 4532 '08 Gépjárműalkatrész-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/120. 5520 '08 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/121. 5590 '08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/122. 4941 '08 Közúti áruszállítás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/123. 4942 '08 Költöztetés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/124. 6420 '08 Vagyonkezelés (holding)
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/125. 6430 '08 Befektetési alapok és hasonlók
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/126. 6499 '08 M.n.s. egyéb pénzügyi közvetítés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/127. 7732 '08 Építőipari gép kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/128. 7739 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/129. 7111 '08 Építészmérnöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/130. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/131. 7420 '08 Fényképészet
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/132. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/133. 3811 '08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...

- 9/134. 3812 '08 Veszélyes hulladék gyűjtése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/135. 3821 '08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/136. 3822 '08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/137. 3832 '08 Hulladék újrahasznosítása
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/138. 3900 '08 Szennyozódásmentesítés, egyéb hulladékkezelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/139. 8129 '08 Egyéb takarítás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/140. 0111 '08 Gabonaféle (kivéve: rizs), hüvelyes növény, olajos mag termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/141. 0112 '08 Rizstermesztés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/142. 0113 '08 Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumós növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/143. 0114 '08 Cukornádtermesztés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/144. 0115 '08 Dohánytermesztés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/145. 0116 '08 Rostnövénytermesztés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/146. 0119 '08 Egyéb, nem évelő növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/147. 0126 '08 Olajtartalmú gyümölcs termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/148. 0128 '08 Fűszer-, aroma-, narkotikus, gyógynövény termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/149. 0129 '08 Egyéb évelő növény termesztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/150. 0163 '08 Betakarítást követő szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/151. 0164 '08 Vetési célú magfeldolgozás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04

- Hatályos: 2012/09/21 ...*
- 9/152. 0143 '08 Ló, lóféle tenyésztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/153. 0145 '08 Juh, kecske tenyésztése
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/154. 0161 '08 Növénytermesztési szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/155. 8130 '08 Zöldterület-kezelés
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/156. 4764 '08 Sportszer-kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/157. 4741 '08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/158. 4754 '08 Villamos háztartási készülék kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/159. 4791 '08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem
Bejegyzés kelte: 2012/09/21 Közzétéve: 2012/10/04
Hatályos: 2012/09/21 ...
- 9/160. 4778 '08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/12/18 Közzétéve: 2014/01/02
Hatályos: 2013/12/18 ...
- 9/161. 4759 '08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/12/18 Közzétéve: 2014/01/02
Hatályos: 2013/12/18 ...
- 9/162. 4743 '08 Audio-, videoberendezés kiskereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/12/18 Közzétéve: 2014/01/02
Hatályos: 2013/12/18 ...
- 9/164. 4120 '08 Lakó- és nem lakó épület építése
Bejegyzés kelte: 2014/10/02 Közzétéve: 2014/10/04
Hatályos: 2014/10/02 ...
- 9/165. 4312 '08 Építési terület előkészítése
Bejegyzés kelte: 2014/10/02 Közzétéve: 2014/10/04
Hatályos: 2014/10/02 ...
- 9/166. 4211 '08 Út, autópálya építése
Bejegyzés kelte: 2014/10/02 Közzétéve: 2014/10/04
Hatályos: 2014/10/02 ...
- 9/167. 4674 '08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2014/10/02 Közzétéve: 2014/10/04
Hatályos: 2014/10/02 ...
- 9/168. 2562 '08 Fémmegmunkálás
- Főtevékenység.**
- A változás időpontja: 2016/10/13*
Bejegyzés kelte: 2016/10/14 Közzétéve: 2016/10/15
Hatályos: 2016/10/13 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

11/2.	Megnevezés	Összeg	Pénznem
-------	------------	--------	---------

Összesen	3 000 000	HUF
----------	-----------	-----

A változás időpontja: 2017/03/14

Bejegyzés kelte: 2017/03/21 Közzétéve: 2017/03/23

Hatályos: 2017/03/14 ...

13. **A képviselőre jogosult(ak) adatai**

13/3. Szolga Péter (*an.: Szűcs Anna Éva*)

Születési ideje: 1972/03/11

8123 Soponya, Május 1 tér 11.

Adóazonosító jel: 8384201382

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2007/10/17

A változás időpontja: 2016/10/24

Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29

Hatályos: 2016/10/24 ...

13/4. Hegedűs Viktor (*an.: Csepreghy Mária*)

Születési ideje: 1975/11/30

8000 Székesfehérvár, Prohászka O utca 23-25. 1. em. 2.

Adóazonosító jel: 8397790144

A képviselő módja: **önálló**

A képviselőre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)

A hiteles cégeljárás nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2016/10/24

A változás időpontja: 2016/10/24

Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29

Hatályos: 2016/10/24 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

20/5. 14078444-2562-113-07.

Bejegyzés kelte: 2016/10/17 Közzétéve: 2016/10/18

Hatályos: 2016/10/17 ...

21. **A cég adószáma**

21/3. Adószám: 14078444-2-07.

Közösségi adószám: HU14078444.

Adószám státusza: érvényes adószám

Státusz kezdete: 2007/10/25

A változás időpontja: 2013/03/06

Bejegyzés kelte: 2013/03/06 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/03/06 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

32/2. 11737038-20000507-00000000

A számla megnyitásának dátuma: 2014/11/05.

A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Körzeti fiók Győr-Szentiván (9011 Győr-Szentiván, Déryné u. 77.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Bejegyzés kelte: 2014/11/10 Közzétéve: 2014/11/12

Hatályos: 2014/11/10 ...

32/3. 11763378-56251883-00000000

A számla megnyitásának dátuma: 2016/12/07.

A pénzforgalmi jelzőszámot az OTP Győr-Moson-S. m. Belföldiek Devizái (9021 Győr, Árpád u. 36.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041585

Bejegyzés kelte: 2016/12/12 Közzétéve: 2016/12/14

Hatályos: 2016/12/12 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: hegedusvktr@gmail.com

A változás időpontja: 2016/10/24

Bejegyzés kelte: 2016/10/28 Közzétéve: 2016/10/29

Hatályos: 2016/10/24 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/2. Cégjegyzékszám: 07-09-023453

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2013/03/05 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/03/05 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/3. Szolga Péter (*an.: Szűcs Anna Éva*)

Születési ideje: 1972/03/11

8123 Soponya, Május 1. tér 11.

A tagsági jogviszony kezdete: 2007/10/17

A változás időpontja: 2013/01/28

Bejegyzés kelte: 2013/03/05 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/01/28 ...

1/4. Hegedüs Viktor (*an.: Csepreghy Mária*)

Születési ideje: 1975/11/30

8000 Székesfehérvár, Prohászka O. utca 23-25. 1. em. 2.

A tagsági jogviszony kezdete: 2007/10/17

A változás időpontja: 2013/01/28

Bejegyzés kelte: 2013/03/05 Közzétéve: 2013/05/02

Hatályos: 2013/01/28 ...

Készült: 2017/03/26 06:21:34.

Microsec Céginformációs szolgáltató

GEOINFO Mérnöki Iroda Bt.

GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság

Cégjegyzékszám

07-06-015488

Adószám

21568404-2-07

Székhely

8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27. [Térkép](#)

GEOINFO Mérnöki Iroda Bt.

8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27. cjsz: 07-06-015488 adószám: 21568404-2-07

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-06-015488** cégjegyzékszámú **GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság (8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27.)** cég 2017. március 6. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-06-015488
Cégforma: Betéti társaság
Bejegyzve: 2003/03/20
- 2. A cég elnevezése**
 - 2/1. GEOINFO Mérnöki Iroda Tervező Betéti Társaság**
Hatályos: 2003/03/20 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
 - 3/1. GEOINFO Mérnöki Iroda Bt.**
Hatályos: 2003/03/20 ...
- 5. A cég székhelye**
 - 5/3. 8000 Székesfehérvár, Gáz utca 1. D. ép. 6. em. 27.**
A változás időpontja: 2013/01/19
Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28
Hatályos: 2013/01/19 ...
- 6. A cég telephelye(i)**
 - 6/2. 8000 Székesfehérvár, Rákóczi utca 41. B. lház. fszt. 1.**
A változás időpontja: 2013/12/18
Bejegyzés kelte: 2014/01/07 Közzétéve: 2014/01/23
Hatályos: 2013/12/18 ...

8. **A létesítő okirat kelte**
- 8/1. 2003. február 25.
Hatályos: 2003/03/20 ...
- 8/2. 2008. június 20.
Bejegyzés kelte: 2008/07/17 Közzétéve: 2008/08/07
Hatályos: 2008/07/17 ...
- 8/3. 2013. január 19.
Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28
Hatályos: 2013/02/06 ...
- 8/4. 2013. december 18.
Bejegyzés kelte: 2014/01/07 Közzétéve: 2014/01/23
Hatályos: 2014/01/07 ...
- 8/5. 2015. február 14.
Bejegyzés kelte: 2015/02/16 Közzétéve: 2015/02/18
Hatályos: 2015/02/16 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/44. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/45. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/46. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/47. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/48. 6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/49. 7220 '08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/50. 6201 '08 Számítógépes programozás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/51. 6203 '08 Számítógép-üzemeltetés
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/52. 5829 '08 Egyéb szoftverkiadás
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/53. 7312 '08 Médiareklám
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...
- 9/54. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2013/01/31
Hatályos: 2013/01/31 ...

- 9/55. 4674 '08 Fémáru, szerelvény, fűtési berendezés nagykereskedelme
Bejegyzés kelte: 2013/03/05 *Közzétéve:* 2013/04/25
Hatályos: 2013/03/05 ...
- 9/56. 4329 '08 Egyéb épületgépészeti szerelés
Bejegyzés kelte: 2013/03/05 *Közzétéve:* 2013/04/25
Hatályos: 2013/03/05 ...
- 9/57. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2013/03/05 *Közzétéve:* 2013/04/25
Hatályos: 2013/03/05 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Pénzbeli hozzájárulás	30 000	Ft
Összesen	30 000	Ft

Hatályos: 2003/03/20 ...

13. **A képviseletre jogosult(ak) adatai**

- 13/4. Helyes Tamás (*an.: Oskó Magdolna*)
 Születési ideje: 1968/11/27
 8400 Ajka, Ifjúság utca 13. 1. em. 7.
 Adóazonosító jel: 8372202532
 A képviselet módja: **önálló**
 A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
 A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2003/03/20

A változás időpontja: 2015/02/14

Bejegyzés kelte: 2015/02/16 *Közzétéve:* 2015/02/18

Hatályos: 2015/02/14 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

- 20/5. 21568404-7112-117-07.
Bejegyzés kelte: 2014/03/19 *Közzétéve:* 2014/04/03
Hatályos: 2014/03/19 ...

21. **A cég adószáma**

- 21/3. Adószám: 21568404-2-07.
Adószám státusza: érvényes adószám
Státusz kezdete: 2003/03/03
A változás időpontja: 2013/02/06
Bejegyzés kelte: 2013/02/07 *Közzétéve:* 2013/03/28
Hatályos: 2013/02/06 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

- 32/1. 12084003-00167137-00100002
 A számla megnyitásának dátuma: 2003/04/11.
 A pénzforgalmi jelzőszámot a Raiffeisen Bank Rt. Ajkai Fiók (8400 Ajka, Szabadság tér 4.) kezeli.
 Cégjegyzékszám: 01-10-041042

Hatályos: 2003/04/14 ...

- 32/2. 10102952-13990500-01004006

A számla megnyitásának dátuma: 2017/02/24.

A pénzforgalmi jelzőszámot a Budapest Bank Zrt. Székesfehérvári Fiók (8000 Székesfehérvár, Bástya utca 10.) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041037

Bejegyzés kelte: 2017/02/28 Közzétéve: 2017/03/01

Hatályos: 2017/02/28 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: boss.geoinfo@gmail.com

A változás időpontja: 2015/02/14

Bejegyzés kelte: 2015/02/16 Közzétéve: 2015/02/18

Hatályos: 2015/02/14 ...

49. **A cég cégjegyzékszámjai**

49/1. Cégjegyzékszám: 07-06-015488

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28

Hatályos: 2013/02/06 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A beltag(ok) adatai**

1/3. Helyes Tamás (*an.: Oskó Magdolna*)

Születési ideje: 1968/11/27

8400 Ajka, Ifjúság utca 13. 1. em. 7.

A tagsági jogviszony kezdete: 2003/02/25

A változás időpontja: 2013/01/19

Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28

Hatályos: 2013/01/19 ...

2. **A kültag(ok) adatai**

2/5. Tóth Szabolcs (*an.: Nagy Ilona*)

Születési ideje: 1976/11/04

8400 Ajka, Ifjúság utca 23. 3. em. 15.

A tagsági jogviszony kezdete: 2003/02/25

A változás időpontja: 2013/01/19

Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28

Hatályos: 2013/01/19 ...

2/6. Rózsa Zoltán (*an.: Fehér Aranka*)

Születési ideje: 1977/07/23

8452 Halimba, Arany János utca 4.

A tagsági jogviszony kezdete: 2003/02/25

A változás időpontja: 2013/01/19

Bejegyzés kelte: 2013/02/06 Közzétéve: 2013/03/28

Hatályos: 2013/01/19 ...

Regionális Térségfejlesztési Kft.

Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

Cégjegyzékszám

07-09-025747

Adószám

25142428-2-07

Székhely

8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint [Térkép](#)

Regionális Térségfejlesztési Kft.

8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint cjsz: 07-09-025747 adószám: 25142428-2-07

- [Tárolt cégkivonat](#)
- [Cégadatok](#)

Tárolt Cégkivonat

A **Cg.07-09-025747** cégjegyzékszámú **Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság (8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint)** cég 2017. június 11. napján hatályos adatai a következők:

I. Cégformától független adatok

- 1. Általános adatok**
Cégjegyzékszám:07-09-025747
Cégforma: Korlátolt felelősségű társaság
Bejegyezve: 2015/02/10
- 2. A cég elnevezése**
 - 2/1. Regionális Térségfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság**
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 3. A cég rövidített elnevezése**
 - 3/1. Regionális Térségfejlesztési Kft.**
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 5. A cég székhelye**
 - 5/3. 8000 Székesfehérvár, Palotai út 4. földszint**
A változás időpontja: 2016/08/10
Bejegyzés kelte: 2016/09/12 Közzétéve: 2016/09/15
Hatályos: 2016/08/10 ...
- 8. A létesítő okirat kelte**
 - 8/1. 2015. február 9.**
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
 - 8/2. 2016. április 5.**
Bejegyzés kelte: 2016/04/12 Közzétéve: 2016/04/15
Hatályos: 2016/04/12 ...
 - 8/3. 2016. augusztus 10.**
Bejegyzés kelte: 2016/09/12 Közzétéve: 2016/09/15
Hatályos: 2016/09/12 ...

- 8/4. 2017. május 25.
Bejegyzés kelte: 2017/06/08 Közzétéve: 2017/06/10
Hatályos: 2017/06/08 ...
902. **A cég tevékenysége**
- 9/1. 7112 '08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
Főtevékenység.
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/2. 4110 '08 Épületépítési projekt szervezése
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/3. 6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/4. 6831 '08 Ingatlanügynöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/5. 7021 '08 PR, kommunikáció
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/6. 7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/7. 7111 '08 Építészmérnöki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/8. 7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/9. 7490 '08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...
- 9/10. 6810 '08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
A változás időpontja: 2016/04/15
Bejegyzés kelte: 2016/05/02 Közzétéve: 2016/05/04
Hatályos: 2016/04/15 ...
- 9/11. 6832 '08 Ingatlankezelés
A változás időpontja: 2016/04/15
Bejegyzés kelte: 2016/05/02 Közzétéve: 2016/05/04
Hatályos: 2016/04/15 ...
- 9/12. 8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
A változás időpontja: 2016/07/05
Bejegyzés kelte: 2016/07/07 Közzétéve: 2016/07/09
Hatályos: 2016/07/05 ...
- 9/13. 8559 '08 M.n.s. egyéb oktatás
A változás időpontja: 2016/07/05
Bejegyzés kelte: 2016/07/07 Közzétéve: 2016/07/09
Hatályos: 2016/07/05 ...
- 9/14. 8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység
A változás időpontja: 2016/07/05
Bejegyzés kelte: 2016/07/07 Közzétéve: 2016/07/09
Hatályos: 2016/07/05 ...
- 9/15. 6201 '08 Számítógépes programozás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22

- Hatályos: 2016/09/19 ...*
- 9/16. 6202 '08 Információ-technológiai szaktanácsadás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...
- 9/17. 6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...
- 9/18. 6311 '08 Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...
- 9/19. 6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...
- 9/20. 8211 '08 Összetett adminisztratív szolgáltatás
A változás időpontja: 2016/09/19
Bejegyzés kelte: 2016/09/20 Közzétéve: 2016/09/22
Hatályos: 2016/09/19 ...

11. **A cég jegyzett tőkéje**

Megnevezés	Összeg	Pénznem
Összesen	3 000 000	HUF

Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...

13. **A képviseletre jogosult(ak) adatai**

- 13/3. Bálint József (*an.: Molnár Orsolya*)
 Születési ideje: 1977/03/29
 2400 Dunaújváros, Október 23. tér 13. 6. em. 1.
 Adóazonosító jel: 8402640125
 A képviselet módja: **önálló**
 A képviseletre jogosult tisztsége: ügyvezető (vezető tisztségviselő)
 A hiteles cégaláírási nyilatkozat vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta benyújtásra került.

Jogviszony kezdete: 2017/05/25
A változás időpontja: 2017/05/25
Bejegyzés kelte: 2017/06/08 Közzétéve: 2017/06/10
Hatályos: 2017/05/25 ...

20. **A cég statisztikai számjele**

- 20/1. 25142428-7112-113-07.
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...

21. **A cég adószáma**

- 21/1. Adószám: 25142428-2-07.
 Adószám státusza: érvényes adószám
 Státusz kezdete: 2015/02/10
Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11
Hatályos: 2015/02/10 ...

32. **A cég pénzforgalmi jelzőszáma**

- 32/1. 10400463-50526771-76821003
 A számla megnyitásának dátuma: 2015/02/12.
 A pénzforgalmi jelzőszámot a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. 046 Dunaújváros (2400 Dunaújváros, Vasmű út 39) kezeli.

Cégjegyzékszám: 01-10-041043

Bejegyzés kelte: 2015/02/18 Közzétéve: 2015/02/19

Hatályos: 2015/02/18 ...

45. **A cég elektronikus elérhetősége**

45/1. A cég kézbesítési címe: sagipeter@sagi.co.hu

Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11

Hatályos: 2015/02/10 ...

45/2. A cég kézbesítési címe: regionalis@rtf.co.hu

A változás időpontja: 2016/08/10

Bejegyzés kelte: 2016/09/12 Közzétéve: 2016/09/15

Hatályos: 2016/08/10 ...

49. **A cég cégjegyzékszámai**

49/1. Cégjegyzékszám: 07-09-025747

Vezetve a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága nyilvántartásában.

Bejegyzés kelte: 2015/02/10 Közzétéve: 2015/02/11

Hatályos: 2015/02/10 ...

II. Cégformától függő adatok

1. **A tag(ok) adatai**

1/3. Bálint József (*an.: Molnár Orsolya*)

Születési ideje: 1977/03/29

2400 Dunaújváros, Október 23. tér 13. 6. em. 1.

A tagsági jogviszony kezdete: 2017/05/25

A változás időpontja: 2017/05/25

Bejegyzés kelte: 2017/06/08 Közzétéve: 2017/06/10

Hatályos: 2017/05/25 ...

Készült: 2017/06/11 06:15:00.

Microsec Céginformációs szolgáltató

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának
2017. június 19. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére
és

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. június 19. napján tartandó soron kívüli (rendkívüli) nyílt ülésére

Tárgy: Döntés a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése” felhívással kapcsolatban

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Diószegi Anna gazdálkodási ügyintéző

Iktatószám: 01/3041-2/2017

A PTFB döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

A KT döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság!
Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a tisztelt Képviselők elé a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése” pályázattal kapcsolatos előterjesztést.

1. Előzmények

A Fejér Megyei Civil Információs Centrumot működtető **Echo Innovációs Műhely Közhasznú Egyesület** a Fejér Megyei Önkormányzat stratégiai partnereként konzorciumi pályázatot kíván benyújtani Enying Város Önkormányzatával, a települést is érintő területi egységre kiterjedően a helyi identitás és kohézió erősítése céljából. Szándékát a mellékelt felkérés részletesen tartalmazza.

A pályázat, a helyi közösségek fejlesztése elsősorban települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését, a közösségi szerepvállalás erősödését tűzi ki célul. Ez a társadalmi felzárkózási politikának is fontos eszköze, a közösségi munka hatására az érintett emberek is együttműködnek a problémák megoldásában.

Az intézkedés kapcsán közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá – a TOP ERFA (Európai Regionális Fejlesztési Alap) beruházásaihoz, illetve egyéb infrastrukturális beavatkozások előkészítéséhez kapcsolódóan – közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A beavatkozások eredményeként fejlődik a közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, a helyi civil társadalom megerősödése segíti a helyi közösségi konfliktusok megoldását és az önálló cselekvési képességek erősítését, erősödik a civil aktivitás, kialakulnak, illetve megerősödnek a szükséges kompetenciák, az önkéntesség, a helyi identitás, valamint a településhez, településrészekhez, térséghez való kötődés. A beavatkozás következtében a meglévő (humán) erőforrások felszínre kerülnek, az együttműködések következtében ezen erőforrások aktivizálódnak és minőségi változást hoznak a település, települési közösségek életében.

Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. Infokommunikációs akadálymentesítés – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4. fejezetében az infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
2. Nyilvánosság biztosítása

Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

1. A Felhívás 3.1.1 fejezetében felsorolt akciók, közösségi tevékenységek, események, programok, folyamatok és együttműködések megvalósításához szükséges eszközbeszerzés.
2. Partnerségi együttműködés (közösségi tervezés): a TOP keretében vagy egyéb forrásból megvalósítani kívánt bármely infrastrukturális fejlesztéshez kapcsolódó, partnerségi együttműködés módszerén alapuló:
 - a. Információs kampány;
 - b. Lakossági tervpályázat;
 - c. Közösségi tervező műhelyek;
 - d. Összefoglaló dokumentáció (terv, stratégia, program, koncepció) összeállítása a szakértői tervezés és a partnerségi egyeztetés (közösségi tervezés) eredményeinek feldolgozásával; a dokumentáció nyilvános elérhetővé tétele.
3. Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok
4. Közlekedésbiztonsági programok

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

Az Echo Innovációs Műhely, mint konzorciumvezető felel a pályázat elkészítéséért, benyújtásáért, a megyei közösségfejlesztő szakmai hálózat koordinációjáért, a térséget bemutató egységes megyei kiadványsorozatért és projektmenedzsment feladatokért.

Kérem a tisztelt Képviselőket a határozati javaslat elfogadására.

2. Jogsabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

A támogatás 100% intenzitású.

4. melléklet

- pályázati felhívás
- konzorciumi együttműködési megállapodás Támogatási kérelem benyújtására
- konzorciumi együttműködési megállapodás megvalósításhoz
- konzorciumi partnerség TOP—5.3.1-16-FE pályázatban - felkérés

Enying, 2017.06.13.

Tisztelettel:

Viplak Tibor
polgármester s. k.

HATÁROZATI JAVASLAT A BIZOTTSÁG RÉSZÉRE

Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának .../2017. (VI.19.) határozata a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése” felhívással kapcsolatban:

A Bizottság az alábbi határozat elfogadását javasolja a képviselő-testület részére:

„A képviselő-testület

- 1. megismerte a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése” című pályázati felhívásban foglaltakat,*
- 2. úgy határozott, hogy az 1. pont szerinti pályázatban konzorciumi partnerként részt kíván venni, ahol az Echo Innovációs Műhely a konzorciumvezető,*
- 3. továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási kérelem benyújtásához szükséges konzorciumi együttműködési megállapodást aláírja és a pályázat beadásához a megfelelő jognyilatkozatokat megtegye.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF Osztályvezető

Határidő: értelemszerű (pályázati felhívás szerint)”

HATÁROZATI JAVASLAT A KÉPVISELŐ-TESTÜLET RÉSZÉRE

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2017. (VI.19.) határozata a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése” felhívással kapcsolatban:

A képviselő-testület

- 1. megismerte a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése” című pályázati felhívásban foglaltakat,*
- 2. úgy határozott, hogy az 1. pont szerinti pályázatban konzorciumi partnerként részt kíván venni, ahol az Echo Innovációs Műhely a konzorciumvezető,*
- 3. továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási kérelem benyújtásához szükséges konzorciumi együttműködési megállapodást aláírja és a pályázat beadásához a megfelelő jognyilatkozatokat megtegye.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF Osztályvezető

Határidő: értelemszerű (pályázati felhívás szerint)

EGYEZTETÉSI LAP

„Döntés a TOP-5.3.1-16 kódszámú „A helyi identitás és kohézió erősítése” felhívással kapcsolatban” című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2017. 06. „14.”

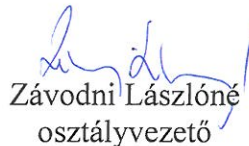


Némethné Szuntheimer Edina
mb. osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2017. 06. „14.”




Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. 06. „14.”



Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵



Enying, 20__ . _____ „__.”

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 20__ . _____ „__.”


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző 

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

Fejér Megyei Civil Információs Centrum

8000 Székesfehérvár,
Rákóczi u. 25.
Tel.: 22/504-201
www.fejercic.hu



Enying Város Polgármestere
részére

Székesfehérvár, 2017. június 12.
Ügyintéző: Lehotzki Ildikó
E-mail: lehotzki.ildiko@echomail.hu
Telefon: +36-30/607-4729

Tárgy: konzorciumi partnerség TOP-5.3.1-16-FE pályázatban

2017. JUN 13.

01/2017-1/2017

D. A.

Tisztelt Polgármester Úr!

Mint arról már bizonyára Ön is értesült, Magyarország Kormánya felhívást tett közzé civil szervezetek és helyi önkormányzatok konzorciuma részére, a térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése érdekében. A pályázat részeként Fejér megyében 18 konzorcium támogatására van lehetőség, mely konzorciumok célszerűen 10-15 ezer főt lefedő területi egységet alkotva kaphatnak 30-35 millió forint vissza nem térítendő támogatást a közösségfejlesztő és helyi identitást erősítő tevékenységük folyamatos megvalósítására. A pályázatban előírt sokféle kötelezettségnek és szigorú tervezési módszertani útmutatónak csak erős konzorciumok tudnak megfelelni.

Tervezői cél, hogy a Fejér megyére allokált 595 millió Forint támogatásból a megye településeinek legalább 90 százaléka részesüljön, elősegítve a helyi rendezvények és közösségi programok megvalósítását. Ezt csak úgy lehet elérni, ha a települések nem önállóan nyújtanak be pályázatot.

A Fejér Megyei Civil Információs Centrumot működtető Echo Innovációs Műhely közhasznú egyesület a Fejér Megyei Önkormányzat stratégiai partnereként konzorciumi pályázatot kíván benyújtani az Ön által vezetett települést is érintő területi egységre kiterjedően.

A tervezett konzorciumokban minden település lélekszám-arányosan jutna a rendezvényeiket, programjaikat támogató forráshoz, melynek nagysága 1000 Ft/lakos (a 2017. január 1-i népességi adatokat alapul véve), továbbá minden konzorciumban kötelező egy főállású, térségi közösségfejlesztő alkalmazása 36 hónapon keresztül, ennek bérét a járásszékhely önkormányzat, annak hiányában valamely más nagyobb önkormányzat kapná meg az adott térségben. A konzorciumi tagok közvetlenül kapják a támogatást a projektben (tagi finanszírozás).

Az Echo Innovációs Műhely, mint konzorciumvezető felel a pályázat elkészítésért, benyújtásáért, a megyei közösségfejlesztő szakmai hálózat koordinációért, a térségi közösségi felmérésekért, a képzésekért, a térséget bemutató egységes megyei kiadványsorozatért és a projektmenedzsment feladatokért.

Amennyiben egyetért céljainkkal, kérem csatlakozzon Ön is a tervezett konzorciumi együttműködéshez! Csatlakozási szándékát kérjük minél hamarabb jelezze a topinfo@echomail.hu címen vagy a 06-30-607-4729-es telefonszámon, tekintettel arra, hogy a pályázat előkészítésére és benyújtására alig egy hónap áll rendelkezésre!

Együttműködésében bízva üdvözlettel,


Domokos Tamás
szakmai igazgató



FELHÍVÁS

Közösségfejlesztő programok megvalósítására a megyékben

A Felhívás címe: A helyi identitás és kohézió erősítése

A Felhívás kódszáma: TOP-5.3.1-16

Magyarország Kormányának felhívása a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek¹ részére, a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi közösségek fejlesztését. A cél elérését a Kormány a helyi önkormányzatok, az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások, az egyházak, a civil szervezetek és a nonprofit szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése cél eléréséhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	8
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	9
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	14
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	14
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	16
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	16
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	16
3.5.1.	A projekt megkezdése	16
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	16
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	17
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	17
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	17
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	17
3.7.1.	Indikátorok	17
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	17
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	18
3.8.	Fenntartási kötelezettség	18
3.9.	Biztosítékok köre	18
3.10.	Önerő	18
4.	A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	18
4.1.	Támogatást igénylők köre	18
4.2.	Támogatásban nem részesíthetők köre	18
4.3.	A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	19
4.4.	Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	19

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	19
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	20
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	23
5.1. A támogatás formája.....	23
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	23
5.3. A támogatás mértéke, összege	23
5.4. Előleg igénylése	24
5.5. Az elszámolható költségek köre	24
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	28
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	28
5.8. Nem elszámolható költségek köre	31
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	32
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok.....	32
6. csatolandó melléletek listája.....	32
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája	32
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó melléletek listája	33
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája	33
7. További információk	33
8. A felhívás szakmai melléletei	34

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A helyi közösségek fejlesztése elsősorban települések, településrészek, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését, a közösségi szerepvállalás erősödését jelenti. Ez a társadalmi felzárkózási politikának is fontos eszköze, a közösségi munka hatására az érintett emberek is együttműködnek a problémák megoldásában.

Az intézkedés kapcsán közösségi térségi, települési, illetve településrészi helyi identitást erősítő közösségfejlesztési folyamatok, továbbá – a TOP ERFA beruházásaihoz, illetve egyéb infrastrukturális beavatkozások előkészítéséhez kapcsolódóan – közösségi részvételre épülő tervezési gyakorlatok alkalmazása, szabadidős, bűnmegelőzési, közbiztonsági és közlekedésbiztonsági programok valósulhatnak meg.

A beavatkozások eredményeként fejlődik a közösség tagjainak egymás iránti felelősségtudata, a helyi civil társadalom megerősödése segíti a helyi közösségi konfliktusok megoldását és az önálló cselekvési képességek erősítését, erősödik a civil aktivitás, kialakulnak, illetve megerősödnek a szükséges kompetenciák, az önkéntesség, a helyi identitás, valamint a településhez, településrészekhez, térséghez való kötődés. A beavatkozás következtében a meglévő (humán) erőforrások felszínre kerülnek, az együttműködések következtében ezen erőforrások aktivizálódnak és minőségi változást hoznak a település, települési közösségek életében.

A TOP egyik legfontosabb célkitűzése a fejlesztések integrált módon történő megvalósítása, ezért a szinergikus hatások érvényesülése érdekében javasolt a jelen intézkedés keretében megvalósításra kerülő tevékenységeket a TOP ERFA intézkedései által támogatott tevékenységekkel összekapcsolni.

A célzott helyi közösségfejlesztési programokat a TOP az EFOP-pal szinergiában finanszírozza, az alábbi lehatárolással:

- Az EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt biztosítja (átfogóan) a közösségfejlesztési programok módszertanát és egy pénzügyileg fenntartható mentorhálózatot, illetve az EFOP finanszírozza a több megyében megvalósuló közösségfejlesztési programokat és az oktatási típusú intézkedések módszertanát.
- A TOP finanszírozza az ERFA intézkedéseivel közvetlenül kapcsolódó programokat és a helyi kihatású közösségfejlesztési programokat. Utóbbi keretében biztosítja a helyi közösségfejlesztési szakember bevonását, alkalmazását.

A közösségfejlesztés szükségessége kiemelten fontos: a támogatásokból megvalósuló infrastruktúrafejlesztések kiegészítéseként már a 2007-2013-as programozási időszakban is nagyban hozzájárultak a beruházások elfogadtatásához. Annak érdekében, hogy ez a gyakorlat továbbra is alkalmazható legyen, kiterjesztésre kerüljön, és még intenzívebben szolgálja a településen élő, dolgozó személyeket és működő szervezeteket:

- egyrészt jelen Felhívás kiemelten támogatja a közösségfejlesztési folyamatok és a partnerségi együttműködés (közösségi tervezés) megvalósítását,
- másrészt azok eredményességének és hatékonyságának biztosítása érdekében az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló a „Cselekvő közösségek” – aktív közösségi szerepvállalás” című, EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt (továbbiakban: „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt) is támogatja.

A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt – 2016-2019 közötti megvalósítási időszaka alatt – az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a jelen Felhívásra sikeres közösségfejlesztési, helyi együttműködések erősítő támogatási kérelmeket benyújtó kedvezményezetteknek:

- **előzetes szakmai tanácsadás:** a jelen Felhívásra támogatási kérelmet benyújtani kívánó szervezetek számára egyrészt tájékoztató napok, másrészt személyes konzultáció keretében megvalósuló szakmai, módszertani tanácsadás;
- **helyszíni mentorálás, tanácsadás:** a közösségfejlesztési folyamatot, a partnerségi együttműködést (közösségi tervezést) a helyszínen nyomköveti, szakmailag-módszertanilag támogatja egy, a közösségfejlesztés, közösségi tervezés területén tapasztalattal rendelkező szakember;
- **a megvalósítást támogató szakmai kiadványok:** papíralapú, online és elektronikus kiadványok;
- **képzések:** képzések, szakmai tapasztalatszerések a kedvezményezett projektek megvalósításban közreműködő kulturális szakembereknek, közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények

munkatársai számára, továbbá szakmai műhelyek, tapasztalatcserék a települések vezetői számára;

- **szakmai műhelyek:** tapasztalatcserék egyrészt a kedvezményezettek között, másrészt az elmúlt években sikeres közösségfejlesztési, közösségi tervezési folyamatot megvalósító településekre, jó gyakorlatok bemutatása;
- **kommunikációs felületek (nagyobb láthatóság):** a Községek Hete országos rendezvénysorozat központi népszerűsítő kampánya;
- **informatikai folyamatkövetés-támogatás:** a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt Online vezetői információs és monitoring rendszer (OVIMOR) felületének használata.

Tárgyi Felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon³ 12,979 milliárd Ft.

A felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 12,979 milliárd Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében található.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A. Közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása:

Az 1.-6. pontokban, valamint azok alpontjaiban meghatározott tevékenységek csak együttesen támogathatóak, mindegyik pont megvalósítása kötelező, kidolgozásukhoz részletes szakmai támogatást a

³Az operatív programban rögzítettek alapján.

„Cselekvő közösségek” kiemelt projekt módszertani útmutatója (a továbbiakban: Módszertani útmutató) ad. A Módszertani útmutatóban ismertetett teljes közösségfejlesztő folyamatot meg kell valósítani.

1. Közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:

A tervezés eredményeképpen kialakuló helyi cselekvési terv célja, hogy meghatározza a projekt további tevékenységeinek tematikáját, amely a települési vagy térségi identitás egy vagy több – a TOP célkitűzéseivel is összhangban álló – érték mentén szerveződik (pl.: történelmi, kulturális vagy természeti értékek, társadalmi együttélés, összetartozás, fenntarthatóság, új-gazdaság, stb.).

2. A projekt által érintett térség, település, településrész **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele**, elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével.
3. A helyi cselekvési terv alapján a település, településrész, térség lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó **közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása** a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:
 - a) közösségi akciók, tevékenységek, események,
 - b) programok, folyamatok,
 - c) a helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése,
 - d) részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése.
4. A település társadalom- és gazdaságfejlesztése tekintetében **meghatározó dokumentumok** közül a helyi cselekvési tervhez illeszkedő stratégiai dokumentum(ok)nak – a 3. d) pont szerinti – részvételi fórumok keretei között való **áttekintése és amennyiben releváns, megújítása, új dokumentum létrehozása**:
 - a) helyi esélyegyenlőségi program,
 - b) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 77. §-a szerinti közművelődési rendelet,
 - c) egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum.
5. **A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása** (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).
6. **A közösségfejlesztési folyamat szakmai minőségének biztosítása**:
 - a) képzések szervezése a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok (a közösségfejlesztési folyamat generálásában, megvalósításában kulcsszerepet betöltő „központi mag”), szakemberek és a település vezetői (polgármester, képviselő-testületi tagok), valamint a közigazgatásban dolgozók számára, a projekt céljának megfelelő képzéseken való részvétel biztosítása érdekében;
 - b) a közösségfejlesztési folyamatban érintett lakosok (a közösségfejlesztési folyamat generálásában, megvalósításában kulcsszerepet betöltő „központi mag”), szakemberek és a település vezetőinek közös részvételével megvalósuló belföldi és külföldi (Európai Unió belüli) tanulmányutak, belföldi és nemzetközi (Európai Unió belüli) tapasztalatcsere.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. **Infokommunikációs akadálymentesítés** – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4. fejezetében az infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
2. **Nyilvánosság biztosítása** – az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete alapján.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

1. A Felhívás 3.1.1 fejezetében felsorolt akciók, közösségi tevékenységek, események, programok, folyamatok és együttműködések megvalósításához szükséges **eszközbeszerzés**.
2. **Partnerségi együttműködés (közösségi tervezés):** a TOP keretében vagy egyéb forrásból megvalósítani kívánt bármely infrastrukturális fejlesztéshez kapcsolódó, partnerségi együttműködés módszerén alapuló:
 - a. információs kampány;
 - b. lakossági tervpályázat;
 - c. közösségi tervező műhelyek;
 - d. összefoglaló dokumentáció (terv, stratégia, program, koncepció) összeállítása a szakértői tervezés és a partnerségi egyeztetés (közösségi tervezés) eredményeinek feldolgozásával; a dokumentáció nyilvános elérhetővé tétele.
3. **Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok:**
 - helyi bűnmegelőzési stratégiák kidolgozása és megvalósítása;
 - a helyi közösség biztonságérzetét negatívan befolyásoló problémák megoldására alkalmas módszerek kialakítása, programok, képzések megvalósítása;
 - tudatosságnövelés;
 - a településen élők önvédelmi képességeinek növelése, bevonásuk a település közbiztonságát növelő intézkedések kialakításába és megvalósításába;
 - gyors, hatékony védekezési mechanizmusok kidolgozása és alkalmazása;
 - a lakosság biztonságérzetének növelését célzó intézkedések;
 - együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés;
 - bűnmegelőzési szakemberek, nevelési, oktatási és kulturális intézmények (közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények), továbbá fenntartók, valamint civil szervezetek együttműködésének fokozása, szakemberek képzése, továbbképzések;
 - az áldozattá válás elkerülését, valamint a bűnözés okozta káros hatások csökkentését és a bűncselekményeket elszenvedő személyek társadalmi, erkölcsi sérelmeinek enyhítését célzó programok.
4. **Közlekedésbiztonsági programok:**
 - A védtelen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) közlekedésbiztonságát célzó szemléletformáló kampány megvalósítása.
 - Lehetséges szemléletformáló tevékenységek:
 - o kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampányok, rendezvények, biciklizés megvalósítása;
 - o információs kiadványok készítése, megváltozott forgalmi rendet és/vagy új KRESZ szabályokat ismertető kampányok lebonyolítása és kiadványok kiadása;
 - o szemléletformáló eszközök beszerzése (pl.: futóbicikli, cargo-kerékpár);
 - o Bringázz a munkába, BringaSuli/BringaAkadémia⁴, „Biztonságosan közlekedni egy élet úton”⁵ egyedi kerékpáros szemléletformáló kampányainak a megvalósítása (pl.: iskolások, óvodások, gépjárművezetők, kerékpárral közlekedők részére, stb.);
 - o gépjárművezetők számára a kulturált együtt közlekedésre felhívó kampány(ok) megvalósítása.
 - A szemléletformáló kampánynak nem lehet kizárólagos szemléletformáló vagy oktató része rendőrségi kampány.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

⁴BringaAkadémia vagy BringaSuli kizárólag a BringaAkadémia <http://www.vuelta.hu/bringaakademia> vagy a Kézikönyv a BringaSuli iskolai kerékpáros oktatási programhoz alapján valósítható meg.

⁵http://autoklub.hu/sites/default/files/kozlekbizt/eletuton_program.pdf

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

1. Ingatlant érintő beruházások;
2. Járműbeszerzés – kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését;
3. Élő állat beszerzése;
4. Politikai tevékenységek;
5. A 3.1.1.1. pontban foglalt közösségi tervezéssel nem megalapozott és a közösségek bevonása, aktív részvétele nélkül megvalósítandó tevékenységek;
6. A társadalmi kirekesztődést erősítő tevékenységek;
7. Olyan tevékenységek, melyek nem szolgálják a helyi közösség fejlesztését.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A. Általános elvárások:

1. A közösségfejlesztési folyamat kezdeményezése és megvalósítása során mindvégig **közösségi munkamódot szükséges alkalmazni**, amely a közösség tagjait juttatja jelentőséghez (pl.: a közösség tagjai tárnak fel szükségleteket, terveznek programokat) annak érdekében, hogy a közösség szereplői maguk ismerjék meg saját közösségüket, kultúrájukat, illetve a helyi igényeket, szükségleteket, s azok megvalósítására maguk keressék meg a megoldást.
2. **A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a** Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő **Megalapozó dokumentumot**, amelynek célja, hogy feltárja a támogatási kérelemben megjelölt térség, település, településrész(ek) főbb társadalmi-gazdasági problémáit, kijelöli a projekt lehetséges célcsoportjait, bemutatja azok igényeit, meghatározza a projektben megvalósítani tervezett tevékenységeket, azok szükségességét.
 - A támogatást igénylőnek kötelező elkészítenie egy **rövid előzetes célcsoport-elemzést**, amelynek keretében szükséges meghatározni és bemutatni a megalapozó dokumentumban a tervezett tevékenységek által elérendő, megszólítandó célcsoportot. A célcsoport tagjai kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt település(ek)en, településrésze(ke)n élő lakosok közül kerülhetnek ki.
 - Szükséges a megalapozó dokumentum mellékletként benyújtani az **Igényfelmérést**, amely alatt legalább két helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslatot értünk.
3. **A közösségfejlesztési folyamat léptéke:**

A közösségfejlesztési folyamat egy egyértelműen körülhatárolható földrajzi területre, azaz településrész(ek)re, település(ek)re kell vonatkozzon, amely(ek) lélekszámának el kell érnie **legalább az 500 főt és nem haladhatja meg a 15 ezer főt**.

Amennyiben a közösségfejlesztési folyamat:

 - több településrészt érint, akkor a településrészek egy településhez kell, hogy tartozzanak.
 - több települést érint, akkor azoknak egymással határosnak kell lenniük, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz szükséges tartozniuk.
4. A projektnek a helyi közösség fejlesztését kell elősegítenie, ennek megfelelően **a programok lebonyolítására legalább 36 hónapos megvalósítási időszak elvárt**, mely időszak alatt a projekt elemeinek rendszerességén keresztül biztosítani kell a program folyamatosságát.

5. Az akciók, közösségi tevékenységek, programok, együttműködések egy **felépített tematika, koncepció** mentén kell, hogy megvalósuljanak. Törekedni kell rá, hogy a koncepció a célok, eszközök, megvalósítók és várható eredmények tükrében koncepciózus, koherens egészet alkosson.
6. **Szükséges, hogy a közösségi akciók, tevékenységek, programok, események minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek.** Nem támogathatók olyan rendezvények, programelemek, amelyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek, megvalósításuk szükségessége a helyi cselekvési terv kialakítása során nem merült fel, illetve nem került rögzítésre, hogy az adott program tervezésében, megvalósításában és értékelésében a helyi lakosok miképpen vesznek részt. Abban az esetben, ha a település mégis be kívánja építeni a projektjébe a korábban is megrendezett, sikeres programját, akkor mindenképpen be kell mutatnia azokat a sajátosságo(ka)t, a projektjavaslat céljainak való megfelelést, amely megkülönbözteti az eddigi eseményektől, valamint ami által biztosítható – a kötelező nyilvánosság szempontjain felül – a programnak a projekthez való kapcsolódása.
7. A projekt keretében tervezett közösségi akciók, tevékenységek, programok, illetve annak egyes elemei (pl.: belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak), **az adott településen, településrészen, térségen kívüli helyszínen is megvalósíthatóak**, azonban a program résztvevői továbbra is a támogatási kérelemben megjelölt célcsoport tagjai lehetnek.
8. **A tevékenységeket a szakmai tartalom bemutatásával, a helyi cselekvési terv elkészítésének módszertani iránymutatásai alapján szükséges teljes egészében kidolgozni.** A kidolgozás során szükséges elkészíteni a település(ek), településrész(ek) **rendezvénynapját** is, amelyben a tervezett akciók megjelenítésre kerülnek. A rendezvénynapjának tartalmaznia kell a megvalósítási időszakot megelőző két évben megvalósított rendezvényeket, valamint a megvalósítási tervezett rendezvényeket. A rendezvénynapjában jelölni kell, hogy melyek képezik a támogatott projekt részét.
9. A fejlesztés céljának összhangban szükséges lennie a település(ek) hatályos Integrált Településfejlesztési Stratégiájában (ITS) – amennyiben rendelkezésre áll –, illetve a Helyi Esélyegyenlőségi Programjában (HEP) meghatározott célokkal. Az összhang meglétét a megalapozó dokumentumban szükséges kifejtetni.
10. Amennyiben a település rendelkezik TOP CLLD Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiával, illetve LEADER CLLD Helyi Fejlesztési Stratégiával, illetve amennyiben támogatási kérelmet nyújtott be a TOP-5.2.1 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” vagy az EFOP-1.6.2. „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” vagy a TOP-3.1.1 „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés” c. felhívások valamelyikére, a jelen Felhívás keretében tervezett tevékenységek vonatkozásában szükséges lehatárolni a projektet a felsorolt programok és felhívások keretében megvalósuló tevékenységektől, így tételesen bemutatni a megalapozó dokumentumban a különböző programok és felhívások keretében támogatásra kerülő tevékenységeket.
11. Amennyiben a beavatkozás TOP keretében megvalósuló infrastruktúrafejlesztést kiegészítő projektként valósul meg, úgy szükséges bemutatni a megalapozó dokumentumban a beruházáshoz való kapcsolódás jellegét, valamint időbeli ütemezését.
12. A megvalósítás során lehetőség van a támogatási kérelemben előre meg nem határozott, a közösségfejlesztési folyamat során igényként, szükségletként, lehetőségként felmerült, a Felhívás 3.4.1.1. fejezetének B. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, példálózó jelleggel felsorolt további akciók, programok, tevékenységek, események megvalósítására is.

B. Közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása tevékenység tevékenységelemeivel kapcsolatos elvárások:

1. A közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés:

A tevékenység megvalósítása magába foglalja a térség, település, településrész aktuális társadalmi, gazdasági helyzetének és mobilizálható erőforrásainak a lakosokat is bevonó feltárását, az eredmények és az abból eredő cselekvési és fejlesztési szükségletek, javaslatok közösségi megvitatását, valamint – legalább a projekt megvalósítási időtartamára és további két évre vonatkozó – a helyi cselekvési terv elkészítését.

Ehhez kapcsolódó kötelezően alkalmazandó módszerek:

- közösségi interjúk (legalább 30 db),
- közösségi felmérés,
- közösségi beszélgetések, közösségi tervező műhelyek a helyi cselekvési terv elkészültéig legalább havonta egy alkalommal.

A Módszertani útmutató alapján szükséges elkészíteni a térségben, településen, településrészen a közösségi interjúkat, a közösségi beszélgetéseket, a közösségi felmérést és a helyi cselekvési tervet.

2. A projekt által érintett térség, település, településrész **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele**, elsősorban a közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények együttműködésével, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

A tevékenység megvalósításának célja a működési tapasztalatok, közösségi feladatok, értékek, jó gyakorlatok feltárása, bemutatása és megőrzése a kontinuitás fenntartása és új értékek létrehozásának elősegítése érdekében. A tevékenység megvalósításába bevont intézménnyel, szervezettel együttműködési megállapodást kell kötni.

3. A helyi cselekvési terv alapján a település, településrész, térség lakosságának közösségi együttműködését dinamizáló és fenntartó **közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása** a közművelődési, muzeális, könyvtári, intézmények, valamint a projekt célkitűzései által érintett egyéb intézmények, szervezetek együttműködésével:

a. Közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása:

A közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása kötelező legalább negyedévente egyszer. Ilyen lehet például:

- helyi hagyományok feltárása és felelevenítése;
- közösségi eredmények bemutatása;
- közösségek szomszédolása (szomszédos közösséget megismerő közös tevékenységek szervezése: szomszédünnep, közösségi térkép készítése);
- közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
- közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója, közös névnapok, újszülöttek napja stb.);
- hagyományos és online civil, vállalkozói fórumok, közösségi rendezvények, szervezése.

b. Programok, folyamatok megvalósítása:

A tervezést követően félévente legalább egy új program, illetve folyamat elindítása kötelező. Ilyen lehet például:

- helyi erőforrások feltárása:
 - o tanítana-tanulna katalógus (tankatalógus, tudástár);
 - o helyi, megyei értékek feltárása, értékörzés (pl.: helyi értéktár bizottság megalapítása, működtetése);
 - o közösségi eredmények bemutatása, közösségi kiállítás rendezése.
- a helyi és térségi történelem feltárása, a mindennapok megőrkítése a helyi lakosok és a könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények bevonásával:
 - o helytörténetet kutató közösségek alapítása, működtetése;
 - o „falukönyv”, közösségi kalendárium készítése;
 - o helyi események adatbázisának építése;
 - o helytörténeti, helyismereti dokumentumok gyűjtése, feltárása
 - o helyi szellemi kulturális örökség feltárása, bemutatása
- tanulóköri szervezése,
- népismereti tábor,
- generációk közötti tudásátadáshoz kapcsolódó rendezvénysorozatok;
- művelődő közösségek (pl.: olvasókör, múzeumbaráti kör, örökségklub, helytörténeti egyesület, amatőr és népművészeti klubok, szakkörök, film- és könyvklubok) megszervezése, működésének szakmai támogatása;
- képzési fórumok megszervezése, működésének szakmai támogatása;
- ismeretterjesztő előadásorozatok;
- egyéb kulturális programok, programsorozatok.

c. A helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése:

Megvalósítható például:

- honlap;
- közösségi oldal;
- mobil applikáció;
- földi sugárzású vagy internetes rádió;
- kábel vagy internetes televízió;
- nyomtatott, illetve elektronikus újság, hírlevél;
- hirdető táblák, oszlopok, információs felületek kialakítása, fejlesztése.

A felsoroltak közül legalább kettő megteremtése, illetve továbbfejlesztése kötelező, a megvalósításban a helyi lakosoknak szerkesztőként és tartalom-előállítóként is részt kell venni (ide nem értve a projekt előtt már létező médiumok rész- vagy főállású munkatársait).

d. Részvételi fórumok elindítása, működtetése, meglévők fejlesztése:

A helyi cselekvési terv elkészültét követően kötelező részvételi fórumok elindítása/meglévők fejlesztése, illetve működtetése a projekt teljes időtartamában. Az első évben legalább négy, a továbbiakban évente legalább két alkalommal. A részvételi fórumok keretében a közösségfejlesztési folyamat eredményeit szükséges értékelni, az érzékelt hatásokat elemezni és a helyi cselekvési tervet aktualizálni.

Ilyenek részvételi fórumok lehetnek például:

- párbeszédkörök;
- kerekasztalok;
- szomszédsági tanácsok, közösségi bizottságok.

4. A közösségfejlesztési folyamatról tájékoztató közösségi információs pont kialakítása:

A közösségfejlesztési folyamatról, annak eredményeiről, az ahhoz való csatlakozás lehetőségeiről az érintetteket tájékoztató közösségi információs pont kialakítása a település valamely, közösségi térként is funkcionáló, lehetőség szerint közművelődési, vagy muzeális intézményében, vagy könyvtárakban (infrastruktúra-fejlesztés nélkül).

5. A közösségfejlesztési folyamat szakmai minőségének biztosítása:

a. A projektek középpontjában ne a támogatást igénylők, hanem a közösségek igényei, szükségletei álljanak, azaz:

- a településen, a településrészekben, a térségekben élő emberek bevonása, aktivizálása minél szélesebb körben és minél közvetlenebb módon történjen meg. Ez adja a projekt megvalósíthatóságának alapját.
- A projekt előkészítésében is látszódnia kell az érintettek minél korábbi bevonásának, ezzel is megerősítve a támogatást igénylő elköteleződését a közösségfejlesztési folyamat iránt, melyben a szakemberek és a helyi lakosok, továbbá az önkormányzat szorosan és folyamatosan együttműködnek.
- Láthatóvá kell tenni, hogy a projektben a cselekvéseket a beavatkozások során aktivizált közösségek részvételével fogják megtervezni és lehetőség szerint megvalósítani.

b. Fontos szempont a meglévő együttműködések és partnerség megléte, ennek hiányában az eredményesség érdekében az együttműködések megteremtése az ágazatok és intézményeik között.

Intézményi, ágazati együttműködések kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos elvárás:

- a közösségfejlesztési folyamatban, a közösségek fejlesztésében érintett kulturális, szociális, köznevelési, ifjúsági intézmények, civil és egyházi szervezetek együttműködési rendszerének kialakítása, működtetése; illetve
- a térségben, településen, településrészen működő intézmények együttműködési rendszerének működtetése.

c. A közösségfejlesztési folyamatot a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt módszertanát követve, valamint az abban biztosított közösségfejlesztő mentor szakmai támogatása mellett kell megvalósítani. A mentorok előreláthatóan hetente 1-1 tanácsadói napot töltenek 1-1 településen, amely alkalmak között telefonon és elektronikus levelezés útján állnak településeik rendelkezésére.

- d. **A közösségfejlesztési folyamatba be kell vonni a településen működő közművelődési, könyvtári vagy muzeális intézményeket, illetve ezek valamelyikét, intézmény hiányában legalább egy, a településen helyi közösséggel foglalkozó személyt.**
- e. A támogatási kérelemben biztosítani kell, hogy a megvalósításban részt vevő közösségfejlesztő, valamint a közművelődési, könyvtári, muzeális intézmények legalább egy-egy munkatársa és a projekt szakmai vezetője a program megkezdését követő legfeljebb 3 éven belül **közösségfejlesztő végzettséget/képesítést/tanúsítványt** szerezzen, az alábbi képzési lehetőségek egyikének keretében (kivéve, ha már rendelkezik az azok vagy az 55 345 03 0000 00 00 azonosítószámú Közösségi-civil szervező felsőfokú szakképzés keretében korábban megszervezett végzettséggel/képesítéssel/tanúsítvánnyal):
- az SzPk-00009-14-04 0 03 3 azonosító számú „Közösségfejlesztő” szakmai programkövetelmény alapján engedélyezett felnőttképzési program;
 - a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet alapján akkreditált, legalább 120 óra időtartamú, közösségfejlesztés témájú szakmai továbbképzési program;
 - közösségi és civil tanulmányok MA szak.
- f. Biztosítani kell, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó személy részt vegyen a **„Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított képzéseken.** (A „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani.)
- g. Biztosítani kell továbbá, hogy a település vezetői részt vegyenek a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által biztosított **szakmai tapasztalatcseréken.**

C. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységekre vonatkozó elvárások:

1. Infokommunikációs akadálymentesítés:

Amennyiben az adott projekt esetében weboldalak kialakítása, fejlesztése is tervezett, kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés projektarányos megvalósítása, amely a Felhívás szempontjából kizárólag a weboldalak akadálymentesítését jelenti.

Az akadálymentes weboldalak kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban a **„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez”** c. dokumentum nyújt segítséget, továbbá informatikai szakember felkeresése szükséges a megfelelő megvalósítás érdekében, melyet a szakember nyilatkozatával (**Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről**) szükséges alátámasztani a projekt megvalósítása során, de legkésőbb a projekt zárásakor.

„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez” c. dokumentumban meghatározott minimum feltételek az akadálymentes weboldal kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban az alábbiak:

- Az egyetemes tervezés alapján az összes felhasználó számára elérhetővé kell tenni a szervezet weboldalának megfelelő használatát. A közös, normál weboldalnak szükséges akadálymentesen működnie, nem pedig egy külön akadálymentes verzió létrehozása a cél, amely csak a látássérülteket segíti.
- Az akadálymentes weboldal szabványa a WCAG 2.0, melynek minimum szintjét az „A” szintet szükséges elérni.
- A HTML és CSS forráskód szabványossága.

D. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységekkel kapcsolatos további elvárások:

1. Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetében:

A Felhívás keretében olyan bűnmegelőzési programok támogathatóak, amelyek a helyi közösség tagjainak bevonásával az elkövetővé válás vagy áldozattá válás, illetve a bűnalkalmak csökkentésével kívánja a közbiztonságot javítani. A megalapozó dokumentumban szükséges meghatározni, hogy az áldozattá vagy elkövetővé válás, illetve a bűnalkalmak csökkentése-e a cél.

Szükséges egy részletes helyzetjelentést készíteni, melyben bemutatásra kerül az a közbiztonsági probléma, amelyre a program reagálni kíván. A helyzetjelentésben az alábbi szempontok bemutatására szükséges kitérni:

- a terület jellemzői, bűnügyi sajátosságai;
- a problémához kötődő bűncselekmények száma, jellemzői;
- a problémában közvetlenül érintett, elkövetővé vagy áldozattá vált személyek jellemzői;
- problémával érintett, veszélyeztetett csoport jellemzői.

A tervezett bűnmegelőzési program során az alábbi módszerek legalább egyikét kötelezően alkalmazni szükséges:

- tudatosságnövelés, az önvédelem képességének fokozása;
- együttműködés, információáramlás javítása;
- kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken;
- prekriminális állapotok, veszélyhelyzetek felismerése és megszüntetése.

A programok megvalósítása során alkalmazható eszközök, mint például:

- szituációs bűnmegelőzési eszközök, különös tekintettel a 25 bűnmegelőzés technikára és az építészeti bűnmegelőzés eszközeire;
- médiakampány;
- lakossági előadások, bemutatók;
- szakemberek képzése;
- szakmai és lakossági fórumok;
- szakmai és lakossági kiadványok;
- figyelemfelhívó táblák, jelzések;
- szakmai és lakossági jelzőrendszer működtetése;
- információáramlás javítása;
- élménypedagógiai foglalkozás.

A bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósításába rendőr oktató bevonható.

2. Közlekedésbiztonsági programok esetében:

A közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódóan szükséges a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységeknek és a kapcsolódó költségtervnek a bemutatása egy dokumentumban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló, vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (6) bekezdésének megfelelően.

4. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében mérföldköveket szükséges meghatározni. A projekt előkészítése és megvalósítása során legalább 7 mérföldkövet szükséges tervezni, de legfeljebb 15 mérföldkő tervezhető.

Az alábbiakban meghatározott mérföldkövek használata kötelező, az egyes mérföldkövek átcsoportosíthatóak, feloszthatóak, figyelemmel az egyes mérföldkövek teljesítéséhez kapcsolódó határidőkre.

Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. Mérföldkő: Projekt tartalmi előkészítése

A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **8 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkővet, amellyel elkészül a Módszertani útmutató, valamint a Felhívás alapján meghatározott alábbi dokumentumok köre.

A mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbi releváns dokumentumok benyújtása szükséges:

- település(ek)en, településrésze(ke)n megvalósuló közösségi interjúk összesítése,
- együttműködési megállapodás az intézményi, ágazati együttműködésről,
- a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt által kiadott dokumentum, a projekt online monitoring rendszerében (OVIMOR) megvalósult adatrögzítésekről.

2. Mérföldkő: Projekt tartalmi előkészítése

A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **16 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkővet, amellyel megalkotásra kerül a rendezvénynaptár, a helyi cselekvési terv és az abban foglaltak alapján megújításra kerülnek a Felhívás 3.1.1./A./4. pontjában felsorolt releváns dokumentumok:

- helyi cselekvési terv,
- rendezvénynaptár,
- megújított helyi esélyegyenlőségi program (amennyiben releváns),
- megújított közművelődési rendelet (amennyiben a rendeletet több mint 3 éve fogadták el, vizsgálták felül, akkor a megújítás kötelező, egyéb esetekben opcionális),
- megújított egyéb, a településnek vagy a térségnek a helyi cselekvési tervében foglalt irányvonalához illeszkedő stratégiai dokumentum (amennyiben releváns).

3. Mérföldkő: Közbeszerzés lefolytatása (amennyiben releváns)

A megvalósítandó főtevékenységekre vonatkozó közbeszerzést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18 hónapon belül** szükséges lezárni (eredményesen, nyertes ajánlattevő kihirdetésével).

Benyújtandó dokumentumok: közbeszerzési dokumentáció, aktualizált projekt költségvetés, aktualizált OVIMOR feltöltések.

4. Mérföldkő – 9. mérföldkő: Programok lebonyolítása

A programok lebonyolítására **minimum 36 hónap** kell, hogy rendelkezésre álljon. A támogatást igénylő a támogatásból megvalósuló közösségi akciók, tevékenységek, programok és együttműködések megszervezése, kialakítása kapcsán saját hatáskörben állapíthatja meg a projekt

végrehajtásának mérföldköveit, azonban az elkészített dokumentumokhoz (pl.: helyi cselekvési terv) illeszkedniük szükséges mind tartalmukban, mind időpontjukat tekintve.

Minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges az előrehaladást jelenteni.

Benyújtandó dokumentumok, pl.: teljesítésigazolások, jelenléti ívek, fotódokumentáció, képzési tervek, előadások anyagai, Cselekvő közösségek OVIMOR feltöltései.

Amennyiben a beavatkozás(ok) infrastruktúrafejlesztést kiegészítő projektként valósulnak meg, a végrehajtás mérföldköveinek meghatározása során szükséges figyelembe venni a beruházási projekt ütemezését, a kapcsolódás teljesíthetősége érdekében.

10. Mérföldkő:

A teljes **projekt fizikai befejezését** is szükséges önálló mérföldkőként betervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges tervezni.

Benyújtandó dokumentumok: egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.), Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről, Közösségfejlesztő végzettség/képesítés/tanúsítvány megszerzésének igazolása.

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni, valamint kifizetési kérelmet kell benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **54 hónap** áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2022. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területét.

A projekt keretében tervezett közösségi akciók, tevékenységek, programok, illetve annak egyes elemei (pl.: belföldi és külföldi (Európai Unión belüli) tanulmányutak), az adott településen, településrészen, térségen kívüli helyszínen is megvalósíthatóak.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa ⁶	Célérték	Azonosító
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	ESZA	fő	OP eredmény	-	PR29
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma	ESZA	fő	OP kimeneti	-	PO17

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

⁶ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítására érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitölteni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettrel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetők a <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404> oldalon.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követő legalább 3 évig az alábbi szolgáltatásokat fenntartja:

1. a célcsoport számára biztosított tevékenységek, programok részletes bemutatását tartalmazó szakmai anyagok saját vagy fenntartója honlapján online elérhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek részére,
2. a támogatással megvalósított projekt általánosítható tapasztalatainak bemutatását tartalmazó tanulmány készítése, a saját és – adott esetben a bevont települések honlapján – online hozzáférhetővé tétele a társintézmények, társszervezetek és a lakosság részére,
3. a projekt keretében elkészült tájékoztató anyagok ingyenes, online elérhetőségének biztosítása saját és a bevont települések honlapján.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra **támogatási kérelmet nyújthat be:**

- a) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 327, 328)
- b) Helyi nemzeti önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 37)
- c) Többségi önkormányzati tulajdonú jogi személyiségű vállalkozások (GFO 113, 114, 116, 117, 121, 123, 128, 129)
- d) Többségi önkormányzati tulajdonú nonprofit gazdasági társaság (GFO 572, 573, 575, 576)
- e) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569)
- f) Egyházi jogi személy (GFO 55)
- g) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 591, 599)
- h) Közalapítvány (GFO 561, 562)

Jelen Felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására kizárólag konzorciumi formában van lehetőség. Amennyiben nem konzorciumvezető, akkor konzorciumi tagként kötelező bevonni a fejlesztéssel érintett település helyi önkormányzatát (GFO 321).

Elvárás, hogy a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum két éves szakmai tapasztalattal rendelkezzen az alábbi területek valamelyikén:

- kulturális, vagy
- közösségfejlesztés, vagy
- szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy
- terület/település/vidékfejlesztés.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete, A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

- a) Területi (megyei) önkormányzat (GFO 321)
- b) Önkormányzati hivatal (kötségvetési szerv) (GFO 325)
- c) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572, 573, 575, 576, 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- d) Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

Egy település területére vonatkozóan egy támogatási kérelem nyújtható be. Újabb támogatási kérelem beadása abban az esetben lehetséges, amennyiben az előző támogatási kérelem elutasításra vagy visszavonásra került.

Baranya, Hajdú-Bihar és Komárom-Esztergom megye esetében a támogatást igénylők körére vonatkozó előírások a Felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében található.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére:**

- a) Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal. (amennyiben releváns)
- b) Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel. (amennyiben releváns)

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatási kérelemre:**

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) Amennyiben a jelen Felhívásra benyújtott projekt más, azonos célú forrásból, azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesül. Jelen felhívás keretében támogatható tevékenységekre elnyert támogatás más hazai vagy európai uniós támogatással nem kombinálható.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 57/A. § (2) alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A projektekről standard eljárásban születik döntés.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre. Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Baranya, Hajdú-Bihar és Komárom-Esztergom megye esetében a kiválasztási eljárásrendre vonatkozó előírások a felhívás adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében található.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

- a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- c) A támogatást igénylő a jelen Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.
- d) Az igényelt támogatás összege az adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletben meghatározott minimálisan igényelhető támogatási összeget eléri, és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésre hiánytalanul választ ad.
- c) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- d) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
- e) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi esélyegyenlőségi programja (HEP), vagy a költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Az értékelés „megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns” válasszal történik, a „megfelelt” és „nem releváns” válasz 1, a „nem felelt meg” válasz 0, a „részben megfelelt” válasz 0,5 pontnak számít.

A „megfelelt”, „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben

foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt” válasz esetén a szakmai értékelő támogatási szerződéskötési feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a minimum 7 pontot, a kérelem támogatásra nem javasolható.

Amennyiben az **1.1., 1.2., 2.1., 2.3., vagy 5.2. pontok** valamelyikében az értékelési szempont **„nem felelt meg”** minősítést kap, **abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.**

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1.	A fejlesztés összhangban van a Felhívás céljaival, a fejlesztés a Felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.	megfelelt nem felelt meg
1.2.	A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik jelen Felhívás 4.2 pontjában és az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.	megfelelt nem felelt meg
1.3.	A fejlesztés illeszkedik valamennyi releváns dokumentumhoz: - az Integrált Településfejlesztési Stratégiához (amennyiben releváns), - a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz (amennyiben releváns).	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
1.4.	Kiemelt projekt esetében a támogatási kérelem tartalma megfelel az illetékes területi szereplő által, a vonatkozó Integrált Területi Programban meghatározott, és a TOP Monitoring Bizottsága által jóváhagyott területi kiválasztási kritériumoknak és az illeszkedés minden kiválasztási kritérium vonatkozásában külön ismertetésre került, az illeszkedés mindezek alapján igazolt. Az illeszkedés a megalapozó dokumentumban szöveges formában kifejtésre került. Az adott területi szereplő területi kiválasztási kritériumok szempontjai jelen felhívás terület-specifikus mellékleteinek a 4.4.2. pontjában találhatóak. Megfelelt minősítés csak akkor adható, ha a támogatási kérelem valamennyi szempontnak megfelel. Standard eljárásrend esetében nem releváns minősítést szükséges adni.	megfelelt nem felelt meg nem releváns
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A megalapozó dokumentum elkészült, csatolásra került és értékelhető információt tartalmaz.	megfelelt nem felelt meg
2.2.	A megalapozó dokumentum feltárja a település fizikai, társadalmi (különösen a közösségi) és gazdasági problémáit.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.3.	A megalapozó dokumentum alapján a fejlesztési igény megalapozott: a megalapozó dokumentumból kiderül, hogy a tervezett tevékenységek adekvát választ adhatnak a felmerült problémá(k)ra. (Pl.: erős hiány tapasztalható a közösségi együttműködésekben, csekély a település, településrész társadalmi tőkéje; a kezdeményezés alulról építkezik, illetve épít az alulról építkező folyamatokra, azok generálását célozza; a kezdeményezés összekapcsolódik egyéb fejlesztésekkel, azokat kiegészíti; a kezdeményezés körültekintően kerül megszervezésre, azaz	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
	megfelelően fókuszált, vagy éppen kellően széles körben meghirdetett, kompetencia fejlesztést is tartalmaz, stb.).	
2.4.	A megalapozó dokumentumban a projekt tervezett célcsoportja megfelelően bemutatásra került.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.5.	A projektben elszámolni tervezett tevékenységek a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek körébe tartoznak, és nem tartalmazznak a Felhívás 3.3. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
3.	Megalapozottság	
3.1.	A fejlesztés kiemelt figyelmet fordít a helyi kezdeményezésekre, az alulról jövő jelleg érvényesítésére.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
3.2.	A betervezett mérföldkövek tartalma és ütemezése reális.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
4.	Kockázatok	
4.1.	A bemutatott helyzetelemzés, megalapozó dokumentum, tervezett program, költségvetés és a rendelkezésre álló idő alapján a projekt megvalósítható. A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	A projekt keretében bűnmegelőzési, közbiztonsági és/vagy közlekedésbiztonsági programok megvalósítása tervezett.	megfelelt nem felelt meg
5.2.	A projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg és a támogatást igénylő vagy legalább egy konzorciumi tag minimum két éves szakmai tapasztalattal rendelkezik: <ul style="list-style-type: none"> - kultúra, vagy - közösségfejlesztés, vagy - szociális vagy gyermekjóléti szolgáltatások, ellátások vagy - terület/település/vidékfejlesztés területén. 	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
6.	Hatás	
6.1.	A fejlesztés a helyi közösségek megerősítésével hozzájárul a terület népességmegtartó képességéhez, az életminőség javításához.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
7.	Integrált megközelítés	
7.1.	A fejlesztési elképzelés kapcsolódik korábban megvalósított fejlesztésekhez és/vagy a TOP ERFA intézkedései keretében megvalósuló fejlesztésekhez.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
8.	Fenntarthatóság	
8.1.	A támogatási kérelemben bemutatásra került, hogy a beavatkozások	megfelelt

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
	lehetővé teszik a társadalmi kohézió és a helyi identitás erősödését.	nem felelt meg részben megfelelt
9.	Esélyegyenlőség	
9.1.	A fejlesztés semmilyen módon nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
10.	Költséghatékonyság	
10.1.	A projekt költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett, valamint a költségvetés megfelel a Felhívásban meghatározott költségkorlátoknak.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
11.	Eredményesség	
11.1.	A támogatást igénylő valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
	Összesen	20

Terület-specifikus értékelési szempontok: a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területspecifikus mellékleteiben kerül szabályozásra.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás:

- a) 50%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,
- b) 100%-a központi, helyi önkormányzati költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett
 - ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
 - bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Az ba) vagy bb) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50%-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret nélküli – elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei:

a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei:

- megalapozó dokumentum,
- egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények
- szükségletfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás
- szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
- társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek

b) Közbeszerzési költségek:

- közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
- közbeszerzési eljárás díja

c) Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek:

a) Eszközbekkerítés költsége

- bekerülési érték

Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen dokumentum 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan.

b) Immateriális javak beszerzésének költsége

- vagyoni értékű jog bekerülési értéke
- szoftver bekerülési értéke
- egyéb szellemi termék bekerülési értéke

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:

a) Képzéshez kapcsolódó költségek:

- tananyag fejlesztése, kivitelezése
- tananyag fejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó akkreditációs, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak
- képzés költsége résztvevőnként

b) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:

- fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
- felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
- egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége

c) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:

- marketingeszközök fejlesztése
- rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek
- egyéb kommunikációs tevékenységek költségei

d) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

e) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:

- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
- szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérleti költsége

f) Egyéb szolgáltatási költségek:

- pl.: rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:

a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:

- munkabér
 - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
 - személyi jellegű egyéb kifizetések
- b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
- utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napi díj

Amennyiben a közösségfejlesztési folyamatba a településen helyi közösséggel foglalkozó ember kerül bevonásra, annak költsége ezen költségkategória keretében számolható el.

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:

- a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. Célcsoport támogatásának költségei:

- a) Célcsoport útiköltsége:

- utazási költség

- b) Célcsoport képzési költségei:

- képzéshez kapcsolódó költségek
- képzéshez kapcsolódó utazási, étkezés és szállás költség
- képzés ideje alatt igénybevett gyerekefelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége

7. Projekt menedzsment költség: a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költség típusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

- a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

- b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- utazási költség
- szállásköltség
- helyi közlekedés költségei
- napi díj

- c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

- d) Egyéb projektmenedzsment költség:

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások:

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

- a) Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

b) A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgalattasok/uzemanyag/uzemanyagarak>. Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: <https://www.nav.gov.hu/nav/szolgalattasok/uzemanyag/uzemanyagarak>. Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül, költségként elszámolható tételek fejezetének 6. pontját kell figyelembe venni.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel, útnyilvántartáson vagy menetlevéllel több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

c) A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvénnyel bemutatásával történik. Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyel több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvénnyel jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);

- Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Saját teljesítéssel elszámolható költségtípusok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér,
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.01. Vége: 2022. december 31.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Célcsoporthoz kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások költségeinek összesítője (amennyiben releváns)
3. Célcsoport tagok részére nyújtott gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása a Gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
4. Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása a Képzéshez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
5. Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása a Képzésekhez és munkaerőpiaci szolgáltatásokhoz kapcsolódó útiköltség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
6. Képzéshez, tanfolyamhoz közvetlenül kapcsolódó költségek (pl.: vizsgadíj, tananyag díja, stb.) elszámolása a Támogatás keretében nyújtott képzési költség elszámolása összesítőn (amennyiben releváns)
7. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
8. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
9. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
10. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve
- a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetlenségi szabályai:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződéseinek esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az

alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független⁷ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

⁷ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolatos vállalkozásnak minősül.

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Stratégia, vagy egyéb, koncepcionális jellegű dokumentum készítése	legfeljebb 5%	-
Eszközbizterzés	legfeljebb 10%	-
Kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzése	-	max. bruttó 80 ezer Ft/db
Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 10 millió Ft
Közlekedésbiztonság javítását segítő programok	-	max. bruttó 5 millió Ft

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

A meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés; a közbeszerzési eljárások lefolytatása; valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség **8,5%-át**. **A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot.**

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatokban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítás, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

A közösségfejlesztési folyamatok kezdeményezése és megvalósítása önállóan támogatható tevékenységre minimum 15 millió Ft, maximum 40 millió Ft összeg számolható el célterületenként (település(ek), településrész). További tevékenységek megvalósítása esetén és a célcsoport nagyságának (500-15 000 fő) függvényében a projektméret kb. 15-55 millió Ft lehet. Ha több célterület is meghatározásra kerül a projektben, abban az esetben a projektméret igazodik ahhoz.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- Gyártási eljárások, termékleírások készítése;
- Banki és pénzügyi költségek;
- Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
- Ingatlan és eszköz lízing;
- Ingatlanvásárlás;
- Saját teljesítés (kivéve az 5.5. pontban felsorolt költségeket);
- Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- Járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, stb., kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését);

- j) Minden olyan költségvetés, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek (ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen):

1. Megalapozó dokumentum és mellékletei:
 - Célterület elhelyezkedése (térkép)
 - Előzetes célcsoport-elemzés
 - Igényfelmérés (legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslat)
 - Konzorciumi partnerek szakmai megfelelőségének igazolása
 - A területspecifikus mellékletekben meghatározott értékelési szempontoknál előírt külön dokumentum (amennyiben releváns)
2. Helyzetjelentés (Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetén) (amennyiben releváns)
3. Közlekedésbiztonsági programhoz kapcsolódóan a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységek és kapcsolódó költségterv bemutatása (amennyiben releváns)
4. Integrált Településfejlesztési Stratégia (amennyiben releváns)
5. Helyi Esélyegyenlőségi Program
6. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására
7. Likviditási terv (amennyiben releváns)
8. Minőségellenőrzési tanúsítványt, szabályossági tanúsítványt, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)
9. Árajánlatok:
 - a) A nem közbeszerzés köteles költségvetések alátámasztására 1 darab árajánlat:
 - Amennyiben a hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre az adott költségvetés vonatkozásában a legalább 1 db teljes mértékben megfelelő árajánlat, akkor az a költségvetés nem elszámolható költségnek minősül, így azzal a projekt elszámolható összköltsége csökkentésre kerül a felhívás 5.8 pontjában foglaltak figyelembevételével.
 - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - b) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját;
2. a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát;
3. a „Cselekvő közösségek” kiemelt projekt igazolását, hogy a kedvezményezett regisztrálta a projektjét a Cselekvő közösségek online vezetői információs és monitoring rendszerébe.
4. a „Cselekvő közösségek” programmal kötött együttműködési megállapodást, amelyben rögzítésre kerül, hogy kedvezményezett vállalja a mentorok által biztosított szakmai-módszertani tanácsadásban való közreműködést, biztosítja, hogy a megvalósításban részt vevő könyvtárak, közművelődési és muzeális intézmények legalább egy munkatársa vagy intézmény hiányában a településen helyi közösséggel foglalkozó ember részt vesz a „Cselekvő közösségek” program által biztosított képzéseken (a „Cselekvő közösségek” program egy település esetében egy kulturális szakember képzését tudja térítésmentesen biztosítani), továbbá vállalja, hogy a település vezetői részt vegyenek a „Cselekvő közösségek” program által biztosított szakmai tapasztalatcseréken.
5. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
6. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területspecifikus mellékletek:

1. Bács-Kiskun megye
2. Baranya megye
3. Békés megye
4. Borsod-Abaúj-Zemplén megye
5. Csongrád megye
6. Fejér megye
7. Győr-Moson-Sopron megye
8. Hajdú-Bihar megye
9. Heves megye
10. Jász-Nagykun-Szolnok megye
11. Komárom-Esztergom megye
12. Nógrád megye
13. Somogy megye
14. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
15. Tolna megye
16. Veszprém megye
17. Zala megye

B) Szakmai mellékletek:

1. Segédlet a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez
2. Módszertani útmutató
3. Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
4. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
5. Konzorciumi megállapodás minták

C) Vonatkozó jogszabályok listája:

Törvények

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről

Rendeletek

272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről

290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett eljárások besorolásáról

D) Fogalomjegyzék:

Bevonás:

A bevonással teremtődik lehetőség a közösségi részvételre. A közösségfejlesztési folyamat során a bevonás folyamatosan történik, mindig újabb és újabb embereket elkötelezve az ügyek iránt.

Helyi cselekvési terv:

A közösségi felmérés eredményeire épülő terv, amely nemcsak tartalmazza a településen élők szükségleteit, saját jövőjükre, településükre vonatkozó elképzeléseit, de amelyben a lakosok aktív szerepet is vállalnak a

tervek megvalósításában. Cél, hogy ennek elérése érdekében az önszervező lakosok partnerként dolgozzanak együtt más civil szervezetekkel, saját önkormányzatukkal, szakmai szervezetekkel és a gazdasági élet szereplőivel.

Helyi nyilvánosság:

Egy település(rész) nyilvános kommunikációja azokról az ügyekről, amelyek a helyi közösséget bármilyen módon érintik. A helyi nyilvánosság alapja az információ – a nyilvánosságban az információk közzététele, befogadása, feldolgozása, megvitatása és az így kialakult vélemények, álláspontok közvetítése történik. A helyi nyilvánosság működésének alapfeltétele, hogy az információkhoz és a kommunikációban való részvételhez minden helyi lakos hozzáférjen – valójában enélkül nem is beszélhetünk nyilvános kommunikációról. (A hozzáféréshez tartozik a kommunikáció „akadálymentesítése” is, vagyis annak biztosítása, hogy az információ a helyi lakosok számára érthető legyen, a kommunikációban pedig adottságaitól függetlenül mindenki részt vehessen.) A helyi nyilvánosság szereplői a helyi lakosok és csoportjaik, a helyi intézmények, szervezetek, cégek és a helyi önkormányzat. A kommunikáció a helyi lakosok között, illetve a lakosság és/vagy a többi szereplő között folyik minden irányban. Ideálisan a helyi nyilvánosság a helyi demokrácia működésének garanciája, mely biztosítja, hogy a tájékozott állampolgárok érvényesíthessék akarataikat és kontrollálni tudják a közhatalmat.

Igényfelmérés:

Jelen Felhívás keretében igényfelmérés alatt legalább 2 helyi intézmény, szervezet által adott, a projekt szükségességét indokló, támogató javaslatot értünk.

Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS):

Az integrált településfejlesztési stratégia egy fejlesztési szemléletű, középtávot (7-8 év) átölelő dokumentum, célja a területi alapú, területi szemléletű tervezés megszilárdítása, a településrészeire vonatkozó célok kitűzése és annak középtávon való érvényesítése.

Közösségi szolgáltatás:

A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, amely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartozik például a bármely szervezet által nonprofit alapon végzett kulturális, szabadidős, sporttevékenység, illetve ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési és a közgyűjteményi tevékenységet.

A közösségi alapú szolgáltatások:

- Közösségi alapú szolgáltatásról akkor beszélünk, ha az közösségi hiány mérséklésére irányul, a közösségnek befolyása van rá, érzelmileg is azonosul vele, a sajátjának érzi.
- A közösségi fejlesztőmunka során jellemzően új szolgáltatási tevékenységek jönnek létre, meglévőknek módosulhat a profilja a feltárt igények és kapacitások hatására.
- A közösségfejlesztés alapja a bevonás, aktivizálás, a részvétel ösztönzése, a közösség aktív részvételének fokozása, szervezettségének erősítése. A szolgáltatások közösségi jellegén elsősorban az olyan alárendeltségi viszonyok és magatartásminták megtörését értjük, amelyben passzív ellátotti szerepeket alakítanak ki és tartanak fenn azok, akiknek a szolgáltatást nyújtánánk. A kölcsönösséget, az egyenrangúságot kell szem előtt tartani, lehetővé tenni a bekapcsolódást, a hozzájárulást, hogy az egyén értékes lehessen közössége számára.
- Fontos, hogy helyben legyen, hogy valós szükségletekre érdemben reagáljon, hogy az önkéntesség szerepéhez jusson, hogy erőfeszítéseket tegyen az érdekelték körének bővítésére, hogy építsen helyi forrásokra, hogy a közösség szolidaritása, összetartozása megnyilvánulhasson benne vagy közösség saját kezdeményezése legyen.
- A helyi közösségi tevékenységek helyi közösségi színtereket feltételeznek, adott célcsoportok széleskörű igényeire adnak komplex válaszokat. Képzett szakemberek mellett lelkes és rátermett laikusokra is építenek, akik számára tanulási lehetőségeket, mentorálást szükséges biztosítani.

Közösségfejlesztés:

Jelen Felhívás keretében a közösségfejlesztés elsősorban települések, szomszédságok (településrészek), kisebb térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését jelenti, amelyben kulcsszerepe van a polgároknak, közösségeiknek és azok hálózatainak, valamint a helyi szükségletek mértékében a közösségfejlesztőknek is, akiknek bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező munkája életre segítheti vagy kiegészítheti, megerősítheti a meglévő közösségi erőforrásokat. Akkor beszélhetünk közösségfejlesztésről, ha maguk a közösség tagjai, szervezetei és intézményei fejlesztik a saját lokális közösségüket.

Közösségi felmérés:

A közösségi felmérés egy „ajtótól ajtóig” történő – a helyi lakosok aktív részvételével megvalósuló – aktivizáló módszer. Az interjúk és a közösségi beszélgetések során feltárt problémakörökre a helyi közösség által elkészített kérdőív eljuttatása a háztartásokba, a kérdőívek begyűjtése, feldolgozás és az eredmények kiadványba szerkesztése. A közösségi felmérés valamennyi lépését a helyi közösség aktív tagjai valósítják meg, a közösségfejlesztő segíti és támogatja a munkát. Mire is szolgál a közösségi felmérés?

- A helyi embereket valóban érdeklő problémakörökről széles körű vélemény gyűjthető.
- Azok is állást foglalnak, véleményt nyilvánítanak, akik ezt esetleg eddig azért nem tették meg, mert személyesen szóban nem volt rá alkalmuk, kedvük.
- A kérdőíven keresztül megszólításra kerül a településen mindenki és ösztönözzük a részvételét ebben a munkában, folyamatban. Ezzel a közösségi folyamatban aktívan részt vevők köre szélesedik és a meglévő megerősödik.

Közösségi tervezés:

„Közösségi tervezés esetében az érintettek már a tervezési folyamat elején, a helyzetfeltárás, problémafelvetés során kapcsolatba kerülnek egymással, megismerik egymás érdekeit, szándékait, elképzeléseit. A terv a közös gondolkodás során valamiféle konszenzussal jön létre (természetesen adott részletkérdésekben továbbra is külső szaktervezők, mérnökök bevonásával), így gyakorlatilag azt ismertetni, elfogadtatni, „társadalmasítani” sem kell, hiszen aki erre bármiféle készletet érzett, maga is részt vett annak megalkotásában. Az érintettek részéről tapasztalható elköteleződés, a tulajdonosi hozzáállás ebben az esetben sokkal erősebb, és a tervezőnek, a megrendelőnek sem kell attól tartania, hogy a terv megvalósítása során ellenállásba ütközik. A közösségi tervezés tehát nem egy még szélesebb körben, még alaposabban végzett társadalmi egyeztetés, hanem egy alapvetően más, eleve a helyi közösség képviselőinek bevonására és a velük való közös gondolkodásra építő tervezési módszer.” (Sain Máttyás (2014): Mini segédlet a közösségi tervezéshez. www.melyszegenyseg.hu)

Részvétel, közösségi részvétel:

A részvétel olyan aktus vagy folyamat, melynek során az információáramlásból vagy a társadalom működéséből valamilyen formában kirekesztett emberek közvetlenül beavatkoznak a társadalmi, politikai és kulturális életbe, és erőteljesen beleszólnak az őket érintő döntések meghozatalába, hogy ezen keresztül javítsák a meglévő intézmények működési mechanizmusait.

Társadalmi akciók:

Minden olyan, a közösségépítést, a közösség fejlődését szolgáló, önszervező megmozdulás, akció, kampány, amely a helyi együttműködések megalapozását és működését, a helyi érdekek érvényesítését és szükségletek kielégítését szolgálja.

Település, településrész, térség:

A Felhívás tárgyát képező közösségfejlesztési folyamatok célterülete lehet egy település teljes egésze vagy annak egy része (településrész) vagy több település (térség). E felhívás keretében településrészként értelmezendő az egy településen belüli vagy annak külterületén elhelyezkedő, a helyi lakosok által külön településrésznek tekintett terület. Térségnek értelmezendő több, olyan település összessége, amelyek egymással határosak, vagy egy közös önkormányzati hivatalhoz tartoznak.

E) Eredményindikátor értelmezési segédlet:

Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)

A bázisérték számítása: vagy a 2007-13-as időszakban támogatott város-rehabilitációs projekt keretében megvalósított, hasonló célú akciókon, vagy (amennyiben nem valósult meg a településen semmilyen városrehabilitációs projekt) a településen egyéb forrásból megvalósított társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma.

A célérték számítása: a 2014-2020-as időszak során megvalósult társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma.

Az indikátor értékébe minden, a programokon részt vett személy beleszámít, így előfordulhat, hogy egy személy több program kapcsán is számításba kerül.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A _____ Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) _____ Operatív Program _____ tárgyú felhívására _____ azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a _____ Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a _____ kelt, _____ iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: _____ (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	
Számlavezető pénzüintézet neve:	
Számlaszám:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	
Számlavezető pénzüintézet neve:	
Számlaszám:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Számlavezető pénzintézet neve:	
Számlaszám:	

A Konzorcium Tagjai maguk közül a _____ –án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a _____ Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének _____%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékok nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésre köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

.....

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- nem változik a projekt alapvető célja,
- a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás ... oldalon és ... db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

.....
Név
.....
Szervezet

.....
Név
.....
Szervezet

.....
Név
.....
Szervezet

P.H.
Aláírás dátuma:

P.H.
Aláírás dátuma:

P.H.
Aláírás dátuma:

.....

.....

.....

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a
2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a
_____ ¹ Operatív Program
keretében
a _____ ² felhívásra
(a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem
támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: _____

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs- szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs- szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírásra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
------------------------	--

¹ Operatív program neve
² Felhívás megnevezése

Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

Szervezet neve:	
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok _____ (a továbbiakban Vezető-t) választják.

3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai:

3

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

.....
Név

.....
Név

.....
Név

.....
Szervezet

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....
konzorciumi tag

.....
konzorciumi tag

.....
Név

.....
Név

.....
Szervezet

.....
Szervezet

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

³ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.

2017 JÚN 19.

Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár
8130 Enying Bocskai u. 1.
Tel.: 06(22)372-128
E-mail: enying@vasgmuvhaz.axelero.net

Enying Város Képviselő-testülete
8130 Enying
Kossuth u. 26.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ismét kiírásra kerül az Önkormányzatok részére a közművelődési érdekeltségnevelő támogatásra pályázat.

A pályázat benyújtási határideje: június 23.

Kérem, szíveskedjenek a művelődési ház többletbevételéből 400 eft összeget biztosítani az önrész fedezeteként.

Az intézmény a pályázaton nyert támogatásból és az önrészből padokat, asztalokat, székeket és sátrakat vásárolna.

Enying, 2016. június 19.

Tisztelettel:


Nemes Diana Enying
intézményvezető

