



Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-661

pmhiv@enying.eu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2017. május 31-i soron következő ülésére

Tárgy: a Polgármester által kötött szerződések utólagos jóváhagyása

Iktatószám: 01/495-5/2017.

Hivatkozási szám: -

Melléklet: határozati javaslat, mellékletek (szerződések)

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva a jelen előterjesztés mellékletében található szerződéseket kötöttem az önkormányzat nevében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 68. § (2) és (3) bekezdéseiben meghatározottak szerint a fent említett hatáskörben meghozott döntésekről utólag tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A fentiek alapján terjesztem a T. Képviselő-testület elé tájékoztatásul az általam megkötött szerződéseket.

A PTFB a soros ülésén tárgyalta a jelen előterjesztés melléklete szerinti szerződéseket, javasolják a képviselő-testületnek azok jóváhagyását.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Enying, 2017. május 23.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s. k.
polgármester

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének /2017. (V.31.) határozata a polgármester által kötött szerződésekről:

A Képviselő-testület a jelen határozat melléklete szerinti a Polgármester által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (2) - (3) bekezdésében foglaltak alapján megkötött szerződéseket megismerte és azokat tudomásul veszi.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: értelemszerű



**Fejér Megyei Kormányhivatal
Enyingi Járási Hivatal**

KAG-TOMÁSTOS „1”
Tinkler-technológiai képzés
kompetenciafejlesztés

Iktatószám: FE-03/01/005009-1/2017 Ügyintéző: Pataki Mónika telefon: 22/372-318 Gépi azonosító: 20716/26/00304	Tárgy: Enying Város Önkormányzata hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program támogatása
---	---

Hatósági szerződés

amely létrejött *egyrészt* a **Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal** (székhely: 8130 Enying, Szabadság tér 14., képviseli: Zámbo Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető) a továbbiakban: *járási hivatal*,

másrészt **Enying Város Önkormányzata**

székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

adószáma: 15727385-2-07

számlavezető pénzügyintézet: Magyar Takarékszövetkezeti Bank

számla száma: 11500092-11073189

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-01857025-00000024

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-01857025-00000017

az önkormányzat által megadott számlára.)

képviseli: Viplak Tibor, polgármester

a továbbiakban: **Kedvezményezett**

között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett 2017. április 12. napján benyújtott kérelmére (vagy a kérelemtől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási hivatal, a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata terhére **6 fő** regisztrált álláskereső, továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enying@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.osztaly@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen **244 350 Ft**, azaz kettőszáznegyvennégyezer-háromszázötven forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

- a. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében: a program időtartama: 2017. év 04 hónap 18. nap-2017. év 04. hónap. 28. nap 6 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 244 350 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás météke %	Létszám (fő)	Napi munkaidő	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	81 530	100	6	8	2017.04.18- 2017.04.28	244 350
Mindösszesen			6			244 350

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott közvetlen, - és anyagköltségekhez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz nulla Ft támogatást nyújt.
- c. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott szervezési költséghez a bérköltség-támogatás 0 %-át, azaz nulla Ft támogatást nyújt.

Az a. - c. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb 244 350 Ft, azaz kettőszáznegyvennégyezer-háromszázötven forint.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
- a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 11 %;
- b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető.
- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz

kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet), illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a járási hivatal, által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső, személyeket alkalmazza,
 - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 órás (rehabilitációs ellátottak esetében, elismerést kérők, kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében legalább napi 4 órás) közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig;
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási hivatalba az azon rögzített határnapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilván tartja,
 - a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (I.1.a) pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül járási hivatalnak benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási hivatal által közvetített, jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott 6 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár¹, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és hasonló munkakörben foglalkoztatott

¹ 2015. augusztus 1. napjától hatályos

- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási hivatal megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.
7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási hivatal, írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) A közvetlen költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
 - b) A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható).



- i. a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - ii. a 4 hónavnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
- c) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - d) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
 - e) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
 - f) amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-01857025-00000024 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy a 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (Magyar Takarékszövetkezeti Bank, számla száma: 11500092-11073189).

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy

- a) a közvetlen-, anyag-, és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 0 Ft, azaz nulla forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére ² :	0 Ft
Közvetlen- és anyagköltségekre mindösszesen ³ :	0 Ft
Szervezési költségekre mindösszesen ⁴ :	0 Ft

² Maximum a bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.

³ Maximum a közvetlen-, és anyagköltségek 70 százaléka.

⁴ Maximum a szervezési költségek 70 százaléka.

2. Bérkötség előleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérkötség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási hivatal a bérkötség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- c) Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a bérkötség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérkötségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

3. Közvetlen-, anyagkötség előleg

- a) A járási hivatal a közvetlen, anyag költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási hivatal, a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a közvetlen- és anyagköltségre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű tárgyi eszközzel
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel

- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.
- d) A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

A járási hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

4. Szervezési költségre fordított előleg

- a) A járási hivatal a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igénytelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a szervezési költségre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a program folyamán folyamatosan felmerülő szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) pont alá nem tartozó szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül.

A járási hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik a 2. pontban meghatározottak szerint.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.


Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja: írásban e-mail-ben vagy postai küldemény útján, szóban személyes megjelenés vagy telefonos megbeszélés formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.





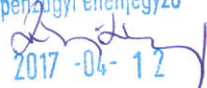
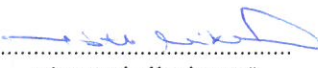
Szerződő Felek a 8 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 2 db - egymással szó szerint megegyező - eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat közösen értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 27/2016. (XII.30.) utasítása alapján történik.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező mellékletek:

1. Elszámoló-lap
2. Kérelem
3. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
4. Általános Szerződési Feltételek
5. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
6. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
7. Záró beszámoló minta
8. Munkanapló minta

Enying, 2017. április 12..	Enying, 2017. április 12.
 (P. H.)	 (P. H.)
..... Kedvezményezett	Zámbo Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából  Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető
pénzügyi ellenjegyző  2017-04-12	 pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél, Irattár

2017 ÁPR 12.

HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (továbbiakban: Flt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről (továbbiakban: Met.),
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (továbbiakban: Ebt.),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról (továbbiakban: Pftv.),
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: Kftv.),
- 2011. évi CXL. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.),
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Mötv.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, (továbbiakban: 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet)
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,
- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe.

- b) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít.
- c) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.
- d) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés 8. számú melléklete szerint munkanaplót vezet,
- e) készletnyilvántartást vezet, melyből kiderül a program megvalósítását igazoló, előállított termékek mennyisége, az ahhoz felhasznált anyag és ráfordított munka mennyisége.
- f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal, a Belügyminisztérium, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatakor (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja.
- g) közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönítetten kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza.
- h) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja.
- i) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a járási (fővárosi kerületi) hivatal átadja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- j) a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja.
- k) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat.
- l) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
- m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását.
- n) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja.
- o) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok és költségek finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be.
- p) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg.
- q) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig, a járási (fővárosi kerületi) hivatal hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg.

- r) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletességgel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti.
- s) a közfoglalkoztatási program végén záró beszámolót készít a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított „Záró beszámoló” című dokumentum alapján, és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 30 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz papír alapon és elektronikusan is benyújtja.
- t) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében - új álláskereső közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.
- u) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban¹
- ua) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.
- ub) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
- kifejezetten elismeri a ua) alpontban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatót felmondási jog illeti meg.
- uc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonják, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csőd eljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, a jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár,² illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezett az első munkaerőigényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtaniuk, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további munkaerőigényeket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően.

¹ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

² 2015. augusztus 1-től hatályos.

2. a kiközvetített álláskereső a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja.
3. amennyiben a közfoglalkoztatást önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra a járási (fővárosi kerületi) hivatal küldi el a közfoglalkoztatottat, térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére.
4. amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken. a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás.
5. az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.
6. köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül.
7. köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjúm való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg.
8. köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető.
9. köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni.
10. köteles a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani a képzésben való részvételt.
11. köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal kiközvetíti az elsődleges munkaerőpiacra.
12. köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak a *közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről* szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt.
13. A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőjére jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

3.A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- b) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- c) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe



III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettnél tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már **felvett támogatást egészben**, a kötelezettségsgzés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevétele napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli** különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
 - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
 - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésszerűen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
 - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
 - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése szerint, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;
 - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
 - i) a Kedvezményezett fizetésképtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
 - j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;

- k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
- m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási(fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
- n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- o) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglalt ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- r) a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli
- s) megállapítást nyer, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben**, különösen, ha
- a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
- b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen-, anyag-, szervezési költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
- c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt,
- d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
 - a jelen dokumentum II. 1. u) pontja uc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli.³
4. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
5. Amennyiben a Kedvezményezett a közvetlen költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökkel legkésőbb a támogatás

³ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

időtartamának feléig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá, úgy a fenti határidő jogvesztő, a határidőben el nem számolt költségek a későbbiekben nem igényelhetők és nem kifizethetők.

6. Amennyiben az IV. 1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételével kiszámított késedelmi pótléket is köteles megfizetni.
7. Amennyiben a Kedvezményezett, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcíme vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglalt, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal vagy a megyei (fővárosi) kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felrőhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „közfoglalkoztatási támogatások” előirányzata számlájára visszafizetni.
11. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
 - a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
12. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
 - c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.
13. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az alperes székhelye szerinti közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
14. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a

szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
 - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
 - b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Belügyminisztérium, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltérni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnek lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Béreköltség elszámolása

a) Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".

- a) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- b) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- c) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Közvetlen költségek

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
 - A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
 - Foglalkozás - egészségügyi vizsgálat térítési díjáról számla.
 - Útiköltség térítés esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
 - Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Továbbá:
- = Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
 - = Saját gépjárművel történő szállításkor naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
 - A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási katon hitelesített másolata.

Anyagköltségek

A termék-előállítás, vagy a szolgáltatásnyújtás során felhasznált anyag számlái

Szervezési költségek (kizárólag polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató)

- A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbüszbérlet árának a munkaadót terjedő részéig [legalább 86% (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet, legfeljebb havonta a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott összeg] terjedhet.

A támogatás felső korlátjának tárgyévve vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

A közfoglalkoztató a közvetlen-, anyag-, szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia. A támogatási időtartam befejezését követően keletkezett számlák nem elszámolhatóak.

Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az Önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni

- A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét

és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Valamennyi közvetlen-, anyag és szervezési költség esetén az eredeti számlákat szükséges benyújtani bemutatásra egy közfoglalkoztató által hitelesített másolati példánnyal együttesen. Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

- A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket (200 ezer Ft alatti).
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási karton).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.



ügyszamu hatosagi szerzodeshez

Foglalkoztató neve	Ügyintéző	Tárgyhavi átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	2017.01.10
Foglalkoztató címe	Telefonszáma	Összes foglalkoztatott a közfoglalkoztatottak nélkül (fő)	verzió
Adószáma		Támogatott közfoglalkoztatottak (fő)	
Bankszámlaszáma			
Járulék kedvezmény?			
Elszámolási időszak			
Elszámolási hónap munkanapjai			
Hatosági szerződés ügyszáma			
Támogatás típusa			

Az elszámoláshoz csatolni szükséges a "Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról" c. tájékoztatóban (lásd hatósági szerződés melléklete) nevesített kötelező mellékleteket is!

Sorszám	Foglalkoztatott neve	TAJ	Munkakör FEOR	Szakképz ig. munkakör? (igen/nem)	Munkavezető? (igen/nem)	Napi munkaidő (óra)	Foglalkoztatás, képzés kezdete	munkaidőkeret szerinti munkanapok	Előírt ledolgozandó munkanapok	Betegszabadságon töltött napok száma	Táppénzes napok száma	Egyéb fizetés nélküli napok száma	Állásidőn töltött munkanapok száma	Tört hónapban ledolgozott munkanapok száma	Munkaidő-arány (%)	Támogatás alapját képező besorolási bér (Ft)	Tárgyhónapra járó járandóság TB ellátás nélkül (Ft)	Betegszabadságra + állásidőre kifizetett nettó (Ft)	Igényelt bér + betegség + bér + állásidőre kifizetett nettó (Ft)	Igényelt járulék-támogatás (Ft)	Igényelt támogatás összesen (Ft)	Előző hónap "+ vagy -" korrekciója	Kért korrekció (Ft)	Utalható támogatás (Ft/Ösztály tölti ki!)	Kilépés oka	Kilépés dátuma ⁴	Támogatás %													
																												Támogathatósági időtartam kezdete:	Támogathatósági időtartam vége:											
Összesen:																0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Nyilatkozom², hogy köztartozásmentes adózónak minősülök.

Nyilatkozom², hogy a munkavállalók részére a munkabért kifizetem, a munkabért terhelő járulékfizetési kötelezettségemnek eleget teitem.

Nyilatkozom, hogy előző nyilatkozatom óta ellenem felszámolási-, csőd-, végelszámolási eljárás nem indult vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nem indult.

A teljesítést igazolom:

Kelt:

Kelt:

a Járás/Kormány Hivatali Foglalkoztatási Főosztálya ügyintézőjének aláírása

felelős vezető aláírása

P. H.

cégszerű aláírás

0.) Az az adott munkarendben ledolgozandó munkanapszám, amelynek ledolgozásával a munkavállaló a teljes havi bérre jogosult.

1.) Fizeletlenség, fizetési szabadság, igazolt fizetési távollét és betegség szabadság napjaival együtt.

2.) Amennyiben fenti nyilatkozatokban változás történik, a munkaadónak közölnie kell a változás pontos időpontját.

3.) 1. Közös megnevezéssel mv. megszűnt; 2. Munkáltató működési okból történő felmondása (MT 66. § (2) bek.); 3. Munkáltató azonnali hatályú felmondása indoklással (MT 78. § (1) bek.); 4. Munkáltató azonnali hatályú felmondása indoklás nélkül (MT 79. § (1) bek. b) pont);

5. Munkavállaló azonnali hatályú felmondása; 6. Nyugdíjra jogosultságot szerzett; 7. Munkáltató egyéb okból történő felmondása (MT 66. § (8) bek.); 8. Hatarozott időtartamu munkaszerződés lejárt; A. Nem támogatott munkahelyre került át;

B. A munkavállaló munkakezdeletere vált; X. Munkavállaló elhalálozott; V. Próbaidő alatt megszűnt; M. Munkáltató jogutód nélkül megszűnt;

4.) Kérjük, hogy a kikerülés időpontját csak azoknál töltsék ki, akik a támogatásból valóban és véglegesen kikerültek.

5.) Bunteljárás feloszlásig tartó dokumentációt csak az elszámoló apon szereplo valamennyi adat a valóságoknak megfelelel, es az azt aiatamaszlo eredeti dokumentacok rendelkezésre állnak.

Cím

Kitöltési példa:

Közfoglalkoztató:	Községi Önkormányzat
Munkairányító:	X.Y
Közfoglalkoztatási program megnevezése:	Startmunka-mintaprogram (mezőgazdaság)
időtartama:	2017. 03. 01. – 2018. 02. 28.
létszáma:	15 fő

Munkanapló
2017. év 03. hó 10. nap

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:	12 fő					
Brigád megnevezése:	külön brigádmegjelölés nincs					
Brigádvezető:	X.Y					
Munkavégzés pontos helyszíne:	Község, Kossuth u. 120.					
megnevezése:	Önkormányzati major					
nagysága:	3 ha (ebben 500 m ² fólia)					
Időjárás:	12 C-fok, enyhén felhős, száraz idő. A talaj állapota kézi és gépi munkavégzésre alkalmas. Az időjárás a munkavégzést nem befolyásolja.					
Védőítal: nincs	Szükségesség		Kiadás		Típus	
	igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

II. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen		nem			
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:	2017. 03.05.-10. talajelőkészítés (szántás, ásás), palántázás 2017. 03. 05.-05. 01. kerítésépítés (1000 fm)					
Ténylegesen meghatározott feladat:	1 fő munkairányítás (brigádvezető) 1 fő adminisztrátor irodai tevékenység 1 fő traktoros a terület előkészítés, valamint a kerítésoszlopok kiszállítása (5 üzemóra) 4 fő segédmunkás + 1 fő szakmunkás 500 db virágpalánta termesztő ládába történő kiültetése 4 fő kerítésoszlopok elhelyezése (3 db/óra - lyukfúrás, behelyezés, döngölés)					
Kiadott eszközök/anyagok:	<ul style="list-style-type: none"> - ABC-123 frisz.-ű MTZ-80 + eke (X:Y) - 4 db kézi ásó, kézi kapa, kézi gereblye - 250 db árvácska, 250 db nefelejcs palánta (X.Y.) - 34 db beton kerítésoszlop - 2 db kézi lyukfúró, 2 db döngölő 					

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 07.óra 45. perc

X.Y
munkairányító/brigádvezető

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen		nem			
Eredmény/akadályok:	A kiadott feladat változás nélkül végrehajtásra került. (1,5 ha szántás, 500 db palánta kiültetés, 34 db betonoszlop elhelyezés)					
Visszavett eszközök:	<ul style="list-style-type: none"> - Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, éspedig: <p>Az alapanyagok maradéktalanul felhasználásra kerültek. A traktor 5 üzemórában 40 liter üzemanyagot fogyasztott. A program végrehajtása a kérelemben foglaltak szerint folyt.</p>					
Felhasznált anyag/üzemanyag:	500 db virágpalánta 34 db beton kerítésoszlop					
Megjegyzés:	A munkakezdéskor a kiadott munkaruházat ellenőrzésére került sor. Azok rendelkezésre álltak, használatuk biztosított.					

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 15.óra 30. perc


munkairányító/brigádvezető

- a vonatkozó választ bekarikázandó
 - hiány esetén a brigád részére a munkavégzéshez kiadott eszközök visszavételezésének tételes felsorolása, különösen állapotváltozásuk megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza kiadáskori állapotban, 2 db motoros bozótvágó + munkavédelmi tartozékok (damil kifogyott), továbbá fel nem használt 1 liter benzin)
- Felhasznált anyag/üzemanyag: a tevékenység során felhasznált alap-, üzem-, kenő- stb. anyagok tételes, mennyiségi felhasználása
- Megjegyzés: minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órakor X.Y. indokolás nélkül távozott, 15:00 órakor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)
- Dátum, aláírás A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

A munkaidő végén a III. adatok kitöltésével a munka eredményét (a program előrehaladását) szükséges rögzíteni.



Kitöltési útmutató:

Közfoglalkoztató: a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
 Munkairányító: a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
 Közfoglalkoztatási program: tényleges tevékenység (pl. segédmunkás, adminisztrátor)
 időtartama: a programelem kezdete és vége (dátuma)
 létszáma: a programelembe bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévők száma: a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
 Brigád megnevezése: amennyiben szükséges, ha az adott programelemben több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, fólia)
 Brigádvezető: az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
 A munkavégzés pontos: helyszíne: a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
 megnevezése: a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, fólia, belterületi közút)
 nagysága: szükség szerint ha, m², m megjelöléssel
 Időjárás: hőmérséklet és körülmények (pl. 15C-fok, napos, száraz/felhős, esős stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
 Védőital: a részre a védőital fajta rögzítése (pl. hűtött víz, meleg tea), a vonatkozó válasz bekarikázandó

II. Tevékenység

Terv szerint: a vonatkozó válasz bekarikázandó
 Tevékenység/eltérés:
 ➤ a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.- 04. 01-ig talaj előkészítés 4 ha-on)
 ➤ a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
 Tényleges feladat: az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árok padkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m² zöldfelület.)
 Kiadott eszközök/anyagok: a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótívágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
 Dátum, aláírás: A feladatot kiadó/ellenőrző, a munkanaplót vezető, a végrehajtás szabály- és szakszerűségéért felelős személy aláírása.

III. Teljesítésigazolás

Végrehajtás: a vonatkozó válasz bekarikázandó
 Eredmény/akadály:
 ➤ az elvégzett (kiadott) feladat végrehajtása során előállított érték (pl. a kiadott feladat maradéktalanul végrehajtásra került, 500 m² zöldterület gyommentesítése megtörtént. A kiadott üzemanyag felhasználásra került: 2 db bozótívágó/5 üzemóra. A program a kérelemben foglalt terveknek megfelelően folyik.)
 ➤ a kiadott feladattól való eltérés okai, következményei (pl. 12:00 órakor a felhőszakadás a kültéri munkavégzést lehetetlenné tette, így csak 250 m² gyommentesítése történt meg.)

Visszavett eszközök/anyagok:



Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:		
Visszavett eszközök/anyagok:	<ul style="list-style-type: none"> - Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, és pedig: 	
Felhasznált anyag/üzemanyag:		
Megjegyzés:		

Dátum: év hó napóra perc

.....
munkairányító/brigádvezető




Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. **Állásinterjún való részvétel**
 - a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
 - b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláírhatja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
 - c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.
2. **Közvetítés megfelelő munkahelyre**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és **törlék 60 napra az álláskeresők nyilvántartásából**.
3. **Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
4. **Közvetítés képzésbe**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt képzésbe bevonni,
 - b. amennyiben Ön a felajánlott képzést visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
5. **Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése**
 - a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
 - b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
 - c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a „*határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot*” a közfoglalkoztatójának át kell adni,
 - d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan** létesít és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

Mellékletek: 2 db – 1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez
2. Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....
Munkáltató címe.....
Munkáltató képviselője.....
Telefonszáma.....

Igazolom, hogy.....közfoglalkoztatott az álláshellyel kapcsolatban..... év hó napon a fent megnevezett munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként került kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

<keltezés helye>, <év> <hónap> <nap>

munkáltató aláírása



Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

<keltezés helye>, <év> <hónap> <nap>

.....
közfoglalkoztatott aláírása



Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámoknak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a települési önkormányzat kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza (ld. 18/a. melléklet illetve 18/b. melléklet).

A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése

B: Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképtelenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

SZ: Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

ÁKÉ: Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjún történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Ft. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g) – a g) pont második fordulátát kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anyja a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermekek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermekek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés

A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulója] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B	
Szabadságon	SZ	
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ	
Állásinterjú történő részvétel	ÁI	
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT	
Fizetés nélküli szabadság	FN	
Képzésen történő részvétel	K	
Igazolatlan távollét	IT	

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

A Kérvényezveztel neve		
Hatósági szerződés száma		
Kérvényezveztel székhelye		
A programban érintett települések felsorolása		
A program összes költség		
A program időtartama		

A kérelem benyújtásáig megkezdő körrel átlagos statisztikai létszám

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma

1. Amennyiben a hatósági szerződésben előírt határidőre nem tudta teljesíteni a vállalt foglalkoztatási kötelezettséget, esetleges szerződés módosítás okai, tárgyai, időpontjai:

2. A hatósági szerződésben rögzített foglalkoztatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos információk, adatok:

Munkakör	FEOR	Támogatás létszám (fő)	Felölthető létszám (fő)	Elérés (fő)
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
Összesen:		0	0	0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka

3. A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges adatok:

Költség megnevezése	Tám. (Ft)	Tám. (Ft)	Elérés (Ft)
Bérlés díja			
Építési és anyagköltség			
Előzetes költség			
Munka- és vállalkozási szerződés költsége			
Foglalkoztatás megnevezés szerződés díja**			
Munkába járási költségek azonos költség megnevezés szerződés díja			
Munkaadókat illető költség			
Származott költség			
Támogatási igény			
Felújított ingatlan			

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka

4. A megvalósított program szakmai tartalma, a hatósági szerződésben rögzített tevékenységek, vállalkások, a kérelem 6. sz. munkalapja (Mutatók) alapján:

Az elhatározott feladat megnevezése	helyszíne (cím, hrsz.)	Tervezett időtartam		Megvalósult		Létszám (embernap)		
		kezdete	vége	kezdete	vége	tervezett	megvalósult	eltérés

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka

5. A program megvalósításának tapasztalatai:

Biztosítotti felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt, _____ év _____ hó _____ nap

PH

Aláírás

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

A Kedvezményezett neve:		
Hatósági szerződés száma:		
Kedvezményezett székhelye:		
A programban érintett települések felsorolása:		
A program összes költsége:		
A program időtartama:		

A kérelem benyújtását megelőző hónap átlagos statisztikai létszáma: fő

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: fő

1. Amennyiben a hatósági szerződésben előírt határidőre nem tudta teljesíteni a vállalt foglalkoztatási kötelezettséget, esetleges szerződés módosítás okai, tárgyai, időpontjai:

2. A hatósági szerződésben rögzített foglalkoztatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos információk, adatok:

Munkakör	FEOR	Támogatott létszám (fő)	Feltöltött létszám (fő)	Eltérés (fő)
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
Összesen:		0	0	0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

3. A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges adatok:

Költségnem megnevezése	Terv (Ft)	Tény (Ft)	Eltérés (Ft)
Bérek költség összesen			
Közvetlen- és anyagköltségek			
Kis értékű tárgyi eszköz*			
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz			
Foglalkozás-egvesztésegényi vizsgálat térítési díja**			
Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része			
Munkaszállítási költsége			
Szervezési költségek			
Támogatási igény			

Felajánlott saját erő			

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

4. A megvalósított program szakmai tartalma, a hatósági szerződésben rögzített tevékenységek, vállalatok, a kérelem 6. sz. munkalapja (Mutatók) alapján:

A kérelemben szereplő mutató (eredmény)		Mértékegység (ha, m ² , m ³ , m, ...)	Mennyiség			Felhasználás		
kódja	megnevezése		tervezett	megvalósult	eltérés	szociális	saját értékesítés	
						menyiség	bevétele (Ft)	
					0			
					0			
					0			
Összesen:								0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

5. A program megvalósításának tapasztalatai:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt, _____ év _____ hó _____ nap

PH

Aláírás

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

19. melléklet [↑]
_

Munkanapló
..... év hó nap

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:													
Brigád megnevezése:													
Brigádvezető:													
Munkavégzés pontos helyszíne:													
	megnevezése:												
	nagysága:												
Időjárás:													
Védőital:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Szükségesség</th> <th colspan="2">Kiadás</th> <th colspan="2">Típus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>igen</td> <td>nem</td> <td>igen</td> <td>nem</td> <td>hideg</td> <td>meleg</td> </tr> </tbody> </table>	Szükségesség		Kiadás		Típus		igen	nem	igen	nem	hideg	meleg
Szükségesség		Kiadás		Típus									
igen	nem	igen	nem	hideg	meleg								

II. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:		
Ténylegesen meghatározott feladat:		
Kiadott eszközök:		

Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. **Állásinterjún való részvétel**
 - a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
 - b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláírhatja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
 - c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.
2. **Közvetítés megfelelő munkahelyre**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és **törlik 60 napra az álláskeresők nyilvántartásából**.
3. **Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
4. **Közvetítés képzésbe**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt képzésbe bevonni,
 - b. amennyiben Ön a felajánlott képzést visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
5. **Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése**
 - a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
 - b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
 - c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a „*határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot*” a közfoglalkoztatójának át kell adni,
 - d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan** létesít és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

Mellékletek: 2 db – 1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez

2. Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről



Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....
Munkáltató címe.....
Munkáltató képviselője.....
Telefonszáma.....

Igazolom, hogy.....közfoglalkoztatott az álláshellyel kapcsolatban..... év hó napon a fent megnevezett munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként került kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

Kelt: , _____ év _____ hó ____ nap

munkáltató aláírása



Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó...napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

.....
közfoglalkoztatott aláírása

JELENLÉTI ÍV

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Időszak (év, hónap):
 Munkavégzés helye:

Lapszám:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																								Az igazoló aláírása		
		Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás			
1.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete																											
	vége		X			X					X			X			X			X			X			X		
2.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete																											
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X	
3.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete																											
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X	
4.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete																											
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X	
5.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete																											
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X	
6.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete																											
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X	
7.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete																											
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X	
8.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete																											
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X	
9.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete																											
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X	
10.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete																											
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			X	
11.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X	

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

Nap	szület	A közfoglalkoztatott személy neve																											Az igazoló aláírása
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	
	vége																												
12.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X					
	vége																												
13.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X					
	vége																												
14.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X					
	vége																												
15.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X					
	vége																												
16.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X					
	vége																												
17.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X					
	vége																												
18.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X					
	vége																												
19.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X					
	vége																												
20.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X					
	vége																												
21.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X					
	vége																												
22.	Érkezés																												
	Távozás																												



JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																								Az igazoló aláírása	
		Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás		
Munkaközi szünet	kezdete																										
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			
23.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete																										
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			
24.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete																										
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			
25.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete																										
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			
26.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete																										
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			
27.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete																										
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			
28.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete																										
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			
29.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete																										
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			
30.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete																										
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			
31.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete																										
	vége		X			X			X			X			X			X			X			X			

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B								
Szabadságon	SZ								
Allásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ								
Allásinterjún történő részvétel	ÁI								
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT								
Fizetés nélküli szabadság	FN								
Képzésen történő részvétel	K								
Igazolatlan távollét	IT								



**Fejér Megyei Kormányhivatal
Enyingi Járási Hivatal**

Iktatószám: FE-03/01/003042-1/2017 Ügyintéző: Pataki Mónika telefon: 22/372-318 Gépi azonosító:20716/26/00293	Tárgy: Enying Város Önkormányzata hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program támogatása
--	---

Hatósági szerződés

amely létrejött *egyrészt* a **Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal** (székhely: 8130 Enying, Szabadság tér 14., képviseli: Zámbo Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető) a továbbiakban: *járási hivatal*,

másrészt **Enying Város Önkormányzata**

székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

adószáma: 15727385-2-07

számlavezető pénzügyintézet: Magyar takarékszövetkezeti Bank

számla száma: 11500092-11073189

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:

Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-01857025-00000024

Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-01857025-00000017 az önkormányzat által megadott számlára.)

képviseli: Viplak Tibor, polgármester

a továbbiakban: **Kedvezményezett**

között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Felek megállapodnak abban, hogy a Kedvezményezett 2017. március 3. napján benyújtott kérelmére (vagy a kérelemtől részben eltérően, de a munkaadó hozzájárulásával) a járási hivatal, a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata terhére **30 fő** regisztrált álláskereső, továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enying@fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.enying@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen **34 521 041 Ft**, azaz harmincnégymillió-ötszázhuszonegyezer-negyvenegy forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

- a. Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében: a program időtartama: 2017. év 03 hónap 06. nap-2018. év 02. hónap. 28. nap 11 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 32 884 614 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérkötség, Ft/fő/hó)	Támogatás météke %	Létszám (fő)	Napi munkaidő	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	81 530	100	28	8	2017.03.06- 2018.02.28	30 076 844
Épületgondnok	106 555	100	1	8	2017.03.06- 2018.02.28	1 403 885
Festő és mázó	106 555	100	1	8	2017.03.06- 2018.02.28	1 403 885
Mindösszesen			30			32 884 614

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott közvetlen, - és anyagköltségekhez a bérkötség-támogatás 4,98 %-át, azaz 1 636 427 Ft támogatást nyújt.
- c. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott szervezési költséghez a bérkötség-támogatás 0 %-át, azaz nulla Ft támogatást nyújt.

Az a. - c. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a támogatás teljes időtartamára kifizethető összeg legfeljebb 34 521 041 Ft, azaz harmincnégymillió-ötszázhuszonegyezer-negyvenegy forint.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
- a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 11 %;
- b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a

szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető.

- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet), illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a járási hivatal, által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső, személyeket alkalmazza,
 - az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 6 óras (rehabilitációs ellátottak esetében, elismerést kérők, kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében legalább napi 4 óras) közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig;
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási hivatalba az azon rögzített határnapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilván tartja,
 - a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt foglalkoztatja.
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (I.1.a) pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül járási hivatalnak benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási hivatal által közvetített, jelen szerződés I.1. pontjában meghatározott 30 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár¹, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;

¹ 2015. augusztus 1. napjától hatályos

- c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási hivatal megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.
7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási hivatal, írásban értesíti a Kedvezményezettet;

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- a) A közvetlen költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
 - b) A közvetlen költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható).
 - i. a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - ii. a 4 hónagnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
 - c) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - d) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
 - e) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
 - f) amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-01857025-00000024 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy a 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (Magyar Takarékszövetkezeti Bank, számla száma: 11500092-11073189).
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
- a) a közvetlen-, anyag-, és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 5 179 654 Ft, azaz ötmillió-százhetvenkilencezer-hatszázötvennégy forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére ² :	5 179 654 Ft
Közvetlen- és anyagköltségekre mindösszesen ³ :	0 Ft
Szervezési költségekre mindösszesen ⁴ :	0 Ft

2. Bérköltség előleg

- Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- A járási hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára.
- Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-01857025-00000017 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi)számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

3. Közvetlen-, anyagköltség előleg

- A járási hivatal a közvetlen, anyag költségekhez előleget folyósíthat.
- A járási hivatal, a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a közvetlen- és anyagköltségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű tárgyi eszközzel
 - o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel

² Maximum a bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.

³ Maximum a közvetlen-, és anyagköltségek 70 százaléka.

⁴ Maximum a szervezési költségek 70 százaléka.

- a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.
- d) A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

A járási hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

4. Szervezési költségre fordított előleg

- a) A járási hivatal a szervezési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igényelt előlegből finanszírozni kívánt közvetlen/anyag/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) maximum a szervezési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a program folyamán folyamatosan felmerülő szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol. A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.
- d) A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) pont alá nem tartozó szervezési költségekre biztosított előleggel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig elszámol (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható). A határidőig fel nem használt összeg visszakövetelésre kerül.

A járási hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik a 2. pontban meghatározottak szerint.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja: írásban e-mail-ben vagy postai küldemény útján, szóban személyes megjelenés vagy telefonos megbeszélés formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a 8 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 2 db - egymással szó szerint megegyező - eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat közösen értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 27/2016. (XII.30.) utasítása alapján történik.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező mellékletek:

1. Elszámoló-lap
2. Kérelem
3. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
4. Általános Szerződési Feltételek
5. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
6. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
7. Záró beszámoló minta
8. Munkanapló minta

Enying, 2017. március 3.	Enying, 2017. március 3.
	
 Kedvezményezett	Zámbó Tiborné járási hivatal vezető nevében és megbízásából  Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető
 pénzügyi ellenjegyző 2017-03-10	 pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél, Irattár

2017 MARE 03

HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFOGLALKOZTATÁS TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (továbbiakban: Ft.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről (továbbiakban: Met.),
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról (továbbiakban: Ebt.),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról (továbbiakban: Pftv.),
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: Kftv.),
- 2011. évi CXL. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.),
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (továbbiakban: Möt.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, (továbbiakban: 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet)
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,
- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe.

- b) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít.
- c) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.
- d) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés 8. számú melléklete szerint munkanaplót vezet,
- e) készletnyilvántartást vezet, melyből kiderül a program megvalósítását igazoló, előállított termékek mennyisége, az ahhoz felhasznált anyag és ráfordított munka mennyisége.
- f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal, a Belügyminisztérium, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatakor (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja.
- g) közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönítetten kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza.
- h) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja.
- i) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a járási (fővárosi kerületi) hivatal átadja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása.
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- j) a támogatási összeg szerződészerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja.
- k) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat.
- l) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
- m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását.
- n) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja.
- o) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok és költségek finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be.
- p) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg.
- q) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig, a járási (fővárosi kerületi) hivatal hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg.

- r) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti.
- s) a közfoglalkoztatási program végén záró beszámolót készít a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított „Záró beszámoló” című dokumentum alapján, és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 30 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz papír alapon és elektronikusan is benyújtja.
- t) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében - új álláskeresők közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.
- u) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban¹
- ua) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.
- ub) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
- kifejezetten elismeri a ua) alpontban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatott felmondási jog illeti meg.
- uc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonják, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, a jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

1. a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár,² illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezett az első munkaerőigényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtaniuk, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további munkaerőigényeket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően.

¹ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

² 2015. augusztus 1-től hatályos.

2. a kiközvetített álláskeresők a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja.
3. amennyiben a közfoglalkoztatást önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra a járási (fővárosi kerületi) hivatal küldi el a közfoglalkoztatottat, térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére.
4. amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken. a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás.
5. az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható.
6. köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül.
7. köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Ftt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjúval való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg.
8. köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető.
9. köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni.
10. köteles a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint biztosítani a képzésben való részvételt.
11. köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal kiközvetíti az elsődleges munkaerőpiacra.
12. köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak a *közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről* szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt.
13. A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőjére jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

3.A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- b) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- c) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezetti körbe

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettnél tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már **felvett támogatást egészben**, a kötelezettség-szegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli** különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
 - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
 - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
 - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
 - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése szerint, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;
 - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - i. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - ii. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - iii. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
 - i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
 - j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;

- k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
 - l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási(fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
 - n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
 - o) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
 - p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
 - q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
 - r) a támogatásból beszerzett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli
 - s) megállapítást nyer, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza**, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított **késedelmi pótlékkal növelt összegben**, különösen, ha
- a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
 - b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen-, anyag-, szervezési költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
 - c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt,
 - d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
 - a jelen dokumentum II. 1. u) pontja uc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli.³
4. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
5. Amennyiben a Kedvezményezett a közvetlen költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökkel legkésőbb a támogatás

³ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

időtartamának feléig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá, úgy a fenti határidő jogvesztő, a határidőben el nem számolt költségek a későbbiekben nem igényelhetők és nem kifizethetők.

6. Amennyiben az IV. 1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
7. Amennyiben a Kedvezményezett, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglalt, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal vagy a megyei (fővárosi) kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felrőhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „közfoglalkoztatási támogatások” előirányzata számlájára visszafizetni.
11. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
 - a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.
12. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
 - b) a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
 - c) az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.
13. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az alperes székhelye szerinti közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
14. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a

szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
 - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.
 - b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Belügyminisztérium, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltérni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnek lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Béreköltség elszámolása

a) Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".

- a) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- b) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- c) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Közvetlen költségek

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
- A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- Foglalkozás - egészségügyi vizsgálat térítési díjáról számla.
- Útiköltség térítés esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
Továbbá:
= Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
= Saját gépjárművel történő szállításhoz naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási karton hitelesített másolata.

Anyagköltségek

A termék-előállítás, vagy a szolgáltatásnyújtás során felhasznált anyag számlái

Szervezési költségek (kizárólag polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató)

- A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuszberlet árának a munkaadót terjedő részéig [legalább 86% (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet, legfeljebb havonta a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott összeg] terjedhet.

A támogatás felső korlátjának tárgyévve vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

A közfoglalkoztató a közvetlen-, anyag-, szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia. A támogatási időtartam befejezését követően keletkezett számlák nem elszámolhatóak.

Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az Önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni

- A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adónyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét

és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Valamennyi közvetlen-, anyag és szervezési költség esetén az eredeti számlákat szükséges benyújtani bemutatásra egy közfoglalkoztató által hitelesített másolati példánnyal együttesen. Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

- A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket (200 ezer Ft alatti).
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási katon).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. **Állásinterjún való részvétel**
 - a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
 - b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláírhatja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
 - c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.
2. **Közvetítés megfelelő munkahelyre**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacon kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és **törlik 60 nappal az álláskereső nyilvántartásából**.
3. **Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
4. **Közvetítés képzésbe**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt képzésbe bevonní,
 - b. amennyiben Ön a felajánlott képzést visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
5. **Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése**
 - a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
 - b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
 - c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a *„határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot”* a közfoglalkoztatójának át kell adni,
 - d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan** létesít és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

Mellékletek: 2 db – 1. Igazolás állásinterjú történő részvételhez
2. Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....
Munkáltató címe.....
Munkáltató képviselője.....
Telefonszáma.....

Igazolom, hogy.....közfoglalkoztatott az álláshellyel kapcsolatban..... év hó napon a fent megnevezett munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként került kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

<aláírás helye>, <év> <hónap> <nap>

munkáltató aláírása

Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

<aláírás helye>, <év> <hónap> <nap>

.....
közfoglalkoztatott aláírása

Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámnak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a települési önkormányzat kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza (ld. 18/a. melléklet illetve 18/b. melléklet).

A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése

B: Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképtelenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

SZ: Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

ÁKÉ: Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjún történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Ft. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g) – a g) pont második fordulatót kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermekek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermekek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés

A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulata] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Közfoglalkoztatott személy neve:
 Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdeté (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B
Szabadságon	SZ
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	AKÉ
Állásinterjúm történő részvétel	ÁI
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT
Fizetés nélküli szabadság	FN
Képzésen történő részvétel	K
Igazolatlan távollét	IT

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

A Képzésmegvezető neve		
Hatósági szerződés száma		
Képzésmegvezető székhelye		
A programban érintett települések felsorolása		
A program összes költség		
A program időtartama		

A kérelem benyújtását megelőző három évfolyagos statisztikai létszáma

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma

1. Amennyiben a hatósági szerződésben előírt határidőre nem tudta teljesíteni a vállalt foglalkoztatási kötelezettséget, esetleg szerződés módosítás okai, tárgyai, időpontjai:

2. A hatósági szerződésben rögzített foglalkoztatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos információk, adatok:

Munkahely	FEOR	Támogatott létszám (fő)	Felvételek létszám (fő)	Elérés (fő)
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
Összesen:		0	0	0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka

3. A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges adatok:

Költségvetési megnevezés	Tervez. (Ft)	Tényleg. (Ft)	Elérés (Ft)
Elérési költség összesen			
Előzetes- és visszafizetések			
Előzetes támogatás			
Visszatérítendő támogatás			
Visszatérítendő támogatás visszafizalt részének díja**			
Visszatérítendő támogatás visszatérítendő részének díja**			
Visszatérítendő támogatás visszatérítendő részének díja**			
Visszatérítendő támogatás visszatérítendő részének díja**			
Visszatérítendő támogatás visszatérítendő részének díja**			
Előzetes költség			
Támogatási igény			
Felvételek száma			

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka

4. A megvalósított program szakmai tartalma, a hatósági szerződésben rögzített tevékenységek, vállalkások, a kérelem 6. sz. munkalapja (Mutatók) alapján:

Az ellátott feladat megnevezése	Befolyamló (típus, hrsz.)	Tervezett időtartam		Megvalósult		Létszám (embernap)		
		kezdete	vége	kezdete	vége	tervezett	megvalósult	eltérés

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka

5. A program megvalósításának tapasztalatai:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti körölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____ és _____ nap

PH

Aláírás

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

20. melléklet ↑
—

Munkanapló
..... év hó nap

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:						
Brigád megnevezése:						
Brigádvezető:						
Munkavégzés pontos helyszíne:						
	megnevezése:					
	nagysága:					
Időjárás:						
Védőital:	Szükségesség		Kiadás		Típus	
	igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

II. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:		
Ténylegesen meghatározott feladat:		
Kiadott eszközök:		

Dátum: év hó nap óra perc
munkairányító/brigádvezető

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:		
Visszavett eszközök/anyagok:	<ul style="list-style-type: none"> - Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, éspedig: 	
Felhasznált anyag/üzemanyag:		
Megjegyzés:		

Dátum: év hó nap ...óra perc

.....
munkairányító/brigádvezető

Kitöltési útmutató:

Közfoglalkoztató:	a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
Munkairányító:	a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
Közfoglalkoztatási program:	tényleges tevékenység (pl. segédmunkás, adminisztrátor)
időtartama:	a programelem kezdete és vége (dátuma)
létszáma:	a programelembe bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévők száma:	a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
Brigád megnevezése:	amennyiben szükséges, ha az adott programelemben több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, fólia)
Brigádvezető:	az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
A munkavégzés pontos:	
helyszíne:	a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
megnevezése:	a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, fólia, belterületi közút)
nagyága:	szükség szerint ha, m ² , m megjelöléssel
Időjárás:	hőmérséklet és körülmények (pl. 15C-fok, napos, száraz/felhős, esős stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
Védőital:	a részre a védőital fajta rögzítése (pl. hűtött víz, meleg tea), a vonatkozó válasz bekarikázandó

II. Tevékenység

Terv szerint:	a vonatkozó válasz bekarikázandó
Tevékenység/eltérés:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.- 04. 01-ig talaj előkészítés 4 ha-on) ➤ a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
Tényleges feladat:	az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árok padkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m ² zöldfelület.)
Kiadott eszközök/anyagok:	a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótvágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
Dátum, aláírás	A feladatot kiadó/ellenőrző, a munkanaplót vezető, a végrehajtás szabály- és szakszerűségéért felelős személy aláírása.

III. Teljesítésigazolás

Végrehajtás:	a vonatkozó válasz bekarikázandó
Eredmény/akadály:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ az elvégzett (kiadott) feladat végrehajtása során előállított érték (pl. a kiadott feladat maradéktalanul végrehajtásra került, 500 m² zöldterület gyommentesítése megtörtént. A kiadott üzemanyag felhasználásra került: 2 db bozótvágó/5 üzemóra. A program a kérelemben foglalt terveknek megfelelően folyik.) ➤ a kiadott feladattól való eltérés okai, következményei (pl. 12:00 órakor a felhőszakadás a kültéri munkavégzést lehetetlenné tette, így csak 250 m² gyommentesítése történt meg.)
Visszavett eszközök/anyagok:	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ a vonatkozó választ bekarikázandó ➤ hiány esetén a brigád részére a munkavégzéshez kiadott eszközök visszavételezésének tételes felsorolása, különösen állapotváltozásuk megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza kiadáskori állapotban, 2 db motoros bozótvágó +munkavédelmi tartozékok (damiil kifogyott), továbbá fel nem használt 1 liter benzin)
Felhasznált anyag/üzemanyag:	a tevékenység során felhasznált alap-, üzem-, kenő- stb. anyagok tételes, mennyiségi felhasználása
Megjegyzés:	minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órakor X.Y. indokolás nélkül távozott, 15:00 órakor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)
Dátum, aláírás	A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

A munkaidő végén a III. adatok kitöltésével a munka eredményét (a program előrehaladását) szükséges rögzíteni.

Kitöltési példa:

Közfoglalkoztató:	Községi Önkormányzat
Munkairányító:	X.Y
Közfoglalkoztatási program megnevezése:	Startmunka-mintaprogram (mezőgazdaság)
időtartama:	2017. 03. 01. – 2018. 02. 28.
létszáma:	15 fő

Munkanapló
2017. év 03. hó 10. nap

III. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:	12 fő																		
Brigád megnevezése:	külön brigádmegjelölés nincs																		
Brigádvezető:	X.Y																		
Munkavégzés pontos helyszíne:	Község, Kossuth u. 120.																		
megnevezése:	Önkormányzati major																		
nagysága:	3 ha (ebben 500 m2 fólia)																		
Időjárás:	12 C-fok, enyhén felhős, száraz idő. A talaj állapota kézi és gépi munkavégzésre alkalmas. Az időjárás a munkavégzést nem befolyásolja.																		
Védőital: nincs	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Szükségesség</th> <th colspan="2">Kiadás</th> <th colspan="2">Típus</th> </tr> <tr> <th>igen</th> <th>nem</th> <th>igen</th> <th>nem</th> <th>hideg</th> <th>meleg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Szükségesség		Kiadás		Típus		igen	nem	igen	nem	hideg	meleg						
Szükségesség		Kiadás		Típus															
igen	nem	igen	nem	hideg	meleg														

IV. Tevékenység:

	igen	nem
Terv szerinti munkavégzés:		
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:	2017. 03.05.-10. talajelőkészítés (szántás, ásás), palántázás 2017. 03. 05.-05. 01. kerítésépítés (1000 fm)	
Ténylegesen meghatározott feladat:	1 fő munkairányítás (brigádvezető) 1 fő adminisztrátor irodai tevékenység 1 fő traktoros a terület előkészítés, valamint a kerítésoszlopok kiszállítása (5 üzemóra) 4 fő segédmunkás + 1 fő szakmunkás 500 db virágpalánta termesztő ládába történő kiültetése 4 fő kerítésoszlopok elhelyezése (3 db/óra - lyukfúrás, behelyezés, döngölés)	
Kiadott eszközök/anyagok:	<ul style="list-style-type: none"> - ABC-123 frsz.-ú MTZ-80 + eke (X:Y) - 4 db kézi ásó, kézi kapa, kézi gereblye - 250 db árvácska, 250 db nefelejes palánta (X.Y.) - 34 db beton kerítésoszlop - 2 db kézi lyukfúró, 2 db döngölő 	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 07.óra 45. perc

X.Y
munkairányító/brigádvezető**Teljesítésigazolás:**

	igen	nem
A meghatározott feladat végrehajtása:		
Eredmény/akadályok:	A kiadott feladat változás nélkül végrehajtásra került. (1,5 ha szántás, 500 db palánta kiültetés, 34 db betonoszlop elhelyezés)	
Visszavett eszközök:	<ul style="list-style-type: none"> - Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, éspedig: <p>Az alapanyagok maradéktalanul felhasználásra kerültek. A traktor 5 üzemóránál 40 liter üzemanyagot fogyasztott. A program végrehajtása a kérelemben foglaltak szerint folyt.</p>	
Felhasznált anyag/üzemanyag:	500 db virágpalánta 34 db beton kerítésoszlop	
Megjegyzés:	A munkakezdemény a kiadott munkaruházat ellenőrzésére került sor. Azok rendelkezésre álltak, használatuk biztosított.	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 15.óra 30. perc

munkairányító/brigádvezető

ugyszamu hatosagi szerzodeshez

Foglalkoztató neve	Ügyintéző	Tárgyhavi átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	2017.01.10
Foglalkoztató címe	Telefonszáma	Összes foglalkoztatott a közfoglalkoztatottak nélkül (fő)	verzió
Adószáma		Támogatott közfoglalkoztatottak (fő)	
Bankszámlaszáma			
Járulék kedvezmény?			
Elszámolási időszak			
Elszámolási hónap munkanapjai			
Hatósági szerződés ugyszama			
Támogatás típusa			

Az elszámoláshoz csatolni szükséges a "Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról" c. tájékoztatóban (lásd hatósági szerződés melléklete) nevesített kötelező mellékleteket is!

S/N	Foglalkoztatott neve	TAJ	Munkakör FEOR	Munkavezető? (igen/nem)	Napi munkaidő (óra)	Foglalkoztatás, képzés kezdete	munkakörbetöltés kezdete	Előírt ledolgozandó munkanapok	Betegszabadságon töltött napok száma	Tápnapi napok száma	Egyéb fizetés nélküli napok száma	Állásidő töltött munkanapok száma	Tört hónapban ledolgozott munkanapok száma	Munkaidő-arány (%)	Támogatás alapját képező besorolási bér (Ft)	Tárgyhónapra járó járandóság TB ellátás nélkül (Ft)	Betegszabadságra + állásidőre kifizetett nettó (Ft)	Igényelt bér + betegség + állásidő nettó (Ft)	Igényelt járuléktámogatás (Ft)	Igényelt támogatás összesen (Ft)	Előző hónap "+ " vagy "- korrekciója	Kért korrekció (Ft)	Utalható (Fő/Osztálytölti ki)	Kilépés (K)	Kilépés oka ⁴	Támogatás %		
																										Támogathatósági időtartam kezdete:	Támogathatósági időtartam vége:	Támogatott átlag létszám:
Összesen:																												
Kelt:																												

Nyilatkozom², hogy köztartozásmentes adózónak minősülök.

Nyilatkozom³, hogy a munkavállalók részére a munkabért kifizeltem, a munkabért terhelő járulékfizetési kötelezettségemnek eleget tettem.

Nyilatkozom, hogy előző nyilatkozatom óta ellenem felszámolási, csőd-, végelszámolási eljárás nem indult vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nem indult.

A. Teljesítést igazolom:

Kelt:

Kelt:

P.H.

cégszerű aláírás

a JárásúKormány Hivatal Foglalkoztatási Fő/Osztálya ügyintézőjének aláírása

felelős vezető aláírása

0.) Az az adott munkarendben ledolgozandó munkanapszám, amelynek ledolgozásával a munkavállaló a teljes havi bérre jogosult.

1.) Fizetett ünnep, fizetett szabadság, igazolt fizetett távollét és betegszabadság napjával együtt.

2.) Amennyiben fenti nyilatkozataiban változás történt, a munkaadónak közölnie kell a változás pontos időpontját.

3.) 1. Közös megegyezéssel mv. megszünt; 2. Munkáltató működési okból történő felmondása (MT 66. § (2) bek.); 3. Munkáltató azonnali hatályú felmondása indoklással (MT 78. § (1) bek.); 4. Munkáltató azonnali hatályú felmondása indoklás nélkül (MT 79. § (1) bek. b pont);

5. Munkavállaló azonnali hatályú felmondása; 6. Nyugellátásra jogosultságot szerzett; 7. Munkáltató egyéb okból történő felmondása (MT 66. § (8) bek.); 8. Határozott időtartamu munkaszerződés lejár; A. Nem támogatott munkahelyre került át;

B. A munkavállaló munkakezdeletemre vált; X. Munkavállaló elhalálozott; V. Próbaidő alatt megszünt; M. Munkáltató jogutód nélkül megszűnt;

4.) Kérjük, hogy a kikerülés időpontját csak azoknál töltsék ki, akik a támogatásból valóban és véglegesen kikerültek.

5.) Bunterítőjogi feloszlásukat tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk rendelkezésre állnak.

Cím

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

A közfoglalkoztatott személy neve

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																								Az igazoló aláírása	
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás		
1.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X					X				X					X				X			
	vége																										
2.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X					X				X				
	vége																										
3.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X					X				X				
	vége																										
4.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X					X				X				
	vége																										
5.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X					X				X				
	vége																										
6.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X					X				X				
	vége																										
7.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X					X				X				
	vége																										
8.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X					X				X				
	vége																										
9.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X					X				X				
	vége																										
10.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X				X					X				X				
	vége																										
11.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi	kezdete		X			X				X				X					X				X				

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																								Az igazoló aláírása	
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás		
szünet	vége																										
12.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdet	X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																										
13.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdet	X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																										
14.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdet	X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																										
15.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdet	X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																										
16.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdet	X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																										
17.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdet	X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																										
18.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdet	X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																										
19.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdet	X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																										
20.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdet	X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																										
21.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdet	X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																										
22.	Érkezés																										
	Távozás																										

JELENLÉTI ÍV

Lapszám:

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																								Az igazoló aláírása	
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás		
Munkaközi szünet	kezdete		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	vége																										
23.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	vége																										
24.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	vége																										
25.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	vége																										
26.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	vége																										
27.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	vége																										
28.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	vége																										
29.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	vége																										
30.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	vége																										
31.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
	vége																										

JELENLÉTI ÍV**Lapszám:**

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B								
Szabadságon	SZ								
Allásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ								
Allásinterjú történő részvétel	ÁI								
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT								
Fizetés nélküli szabadság	FN								
Képzésen történő részvétel	K								
Igazolatlan távollét	IT								



**Fejér Megyei Kormányhivatal
Enyingi Járási Hivatal**

Iktatószám: FE-03/01/002537-1/2017 Ügyintéző: Pataki Mónika telefon: 22/372-318 Gépi azonosító: 20716/30/00107	Tárgy: Járási startmunka mintaprogram támogatása
---	--

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrészt* a Fejér Megyei Kormányhivatal **Enyingi Járási Hivatala** (székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 38., képviseli: Zámbo Tiborné járási hivatalvezető) a továbbiakban: **Járási hivatal**,

másrésztől **Enying Város Önkormányzata**

székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

adószáma: 15727385-2-07

számlavezető pénzügyintézet: MÁK

számla száma: 10032000-06060088

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, az önkormányzat által megadott számlára, mely az alábbi

számlavezető pénzügyintézet: Magyar Takarékszövetkezeti Bank

számla száma: 11500092-11073189

képviseli: Viplak Tibor polgármester

a továbbiakban: **Kedvezményezett**,

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó **járási startmunka mintaprogram** céljából a Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) BM/3355-2/2017. számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

- I. Kedvezményezett **15 fő** regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen **15 231 425 Ft**, azaz tizenötmillió-kétszázharmincegyezer-négyszázhuszonöt forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint

A) Belterületi közutak karbantartása programelem keretében: a program időtartama: 2017 év 03 .hónap 01 nap-2017. év 11. hónap 30. nap

- a. 15 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 12 574 026 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enying@ fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.enying@ fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

Munkakör és FEOR	Szak-képzettség szükséges (igen/nem)	Munkavezető (igen/nem)	napi munka idő	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
9239 00 Egyéb, máshova nem sorolható egyszerrű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	nem	nem	8	81 530	100	14	2017.03.01-2017.11.30	11 402 748
7511 00 Köműves	igen	igen	8	117 245	100	1	2017.03.01-2017.11.30	1 171 278
Mindösszesen						15		12 574 026

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a „belterületi közutak karbantartása” programelem támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott beruházási és dologi költségeihez és kiadásaihoz 2 657 399 Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a „belterületi közutak karbantartása” programelem keretében a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 15 231 425 Ft, azaz tizenötmillió-kétszázharmincegyezer-négyszázhuszonezer forint.

- c. Felajánlott saját forrás: 0 Ft¹

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 11 %;
 - b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető.
 - c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.
4. A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;

¹Csak abban az esetben kell megjeleníteni, ha a Kedvezményezett ajánlott fel saját forrást. Nem 100%-os támogatás esetén kötelező felajánlani.

- b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a megyei kormányhivatal által támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül járási hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szövetkezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy járási hivatal által közvetített, jelen szerződés I.1.a pontjában meghatározott 15 főt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).
3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázat(ok) szerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkel) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.
8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül az aktuális havi elszámolással egyidejűleg benyújtja a járási hivatalhoz.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.

10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzati Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.

Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- a) a beruházási és dologi költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - b) a beruházási és dologi költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel – a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével –
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.
 - c) a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
 - d) Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakokra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - b) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
 - c) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
 - d) amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-0606088 számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára Magyar takarékszövetkezeti Bank, számla száma: 11500092-11073189.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 4 342 418 Ft, azaz négy millió-háromszáznegyvenkétezer-négy százötvenkilenc forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére:

Sorszám	Év/hó	Előleg összege	2017. évben figyelembe vett ütem	2017. évben várhatóan el nem számolt előleg összege	2018. évben figyelembe vett ütem
1	2017.03.	2 769 016	3		

beruházási és dologi költségekre mindösszesen²:

1 573 402 Ft

1. Bérköltség előleg

- Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- A járási hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára. Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-06060088 számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

2. Beruházási és dologi költség előleg

- A járási hivatal a beruházási és dologi költségekhez előleget folyósíthat.
- A Kedvezményezett kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt beruházási és dologi költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b. alpontjában felsorolt beruházási és dologi költségekre biztosított előleggel
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.
- Előleg folyósítása esetén a további támogatás folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A járási hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja: írásban e-mail-ben vagy postai küldemény útján, szóban személyes megjelenés vagy telefonos megbeszélés formájában történik.

² Legfeljebb a teljes megítélt beruházási és dologi költségek 70%-a.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 6 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 2 db - egymással szó szerint megegyező - eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat közösen értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 27/2016. (XII.30.) utasítása alapján történik.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Elszámoló lap a bérköltségekre vonatkozóan
3. Elszámoló lap a beruházási és dologi költségekre vonatkozóan
4. Általános szerződési feltételek
5. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
6. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
7. Záró beszámoló minta
8. Munkanapló minta

Enying, 2017. február 28.  (P. H.) 	Enying, 2017. február 28.  (P. H.) Zámbo Tibor járási hivatalvezető nevében és megbízásából  Pass Zoltán osztályvezető
Kedvezményezett 	 2017 FEBR 28. pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél,
Irattár

STARTMUNKA MINTAPROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: Ft.),
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: 2011. évi CVI. törvény),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról szóló (továbbiakban: Áht.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról,
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet),
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- b) jelen szerződés alapján a foglalkoztatottainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti (a megelőző havi statisztikai állományi létszámba a közfoglalkoztatottakat nem kell beszámítani);
- c) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- d) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések

(munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.

- e) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés 8. számú melléklete szerint munkanaplót vezet;
- f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Támogató ellenőrzésekor, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatok (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- g) a közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza;
- h) a közfoglalkoztatási mintaprogramból, illetve a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő programból származó bevételeket kizárólag az adott évi, vagy azt követő közfoglalkoztatási program működésének elősegítésére, vagy a 2011. évi CVI. törvény 4/A. §-a szerinti létrehozott szociális szövetkezet működésének elősegítésére vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatásának biztosításához használja fel, a bevételt a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezeli. Tudomásul veszem, hogy a fentiek be nem tartása a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatás (ide nem értve a közvetlen költségeket) részben vagy egészben történő visszakövetelését vonja maga után.;
- i) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;
- j) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat becsatolása.
A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- k) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
- l) a támogatási összeg, valamint a programból származó bevételek szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;
- m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;
- n) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletezettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti;
- o) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;
- p) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be;
- q) biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy az általa megbízott személy, a járási (fővárosi kerületi) hivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar



- Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei a program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 5 évig ellenőrizhesse;
- r) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- s) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;
- t) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg,
- u) a honlapján, illetőleg a helyben szokásos módon tájékoztatást ad arról, hogy a közfoglalkoztatási program a Támogató hozzájárulásával valósult meg, valamint a Támogató által megküldött tájékoztató feliratot elhelyezi a székhelyén és a közfoglalkoztatási programban érintett telephelyeken.
- v) a közfoglalkoztatási program végén záró beszámolót készít a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított „Záró beszámoló” című dokumentum alapján, és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 30 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz papír alapon és elektronikusan is benyújtja.
- w) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését haladéktalanul, de legkésőbb a megszüntetést követő 3 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében - új álláskeresők közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.
- x) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban¹
- xa) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.
- xb) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
- kifejezetten elismeri a xa) alpontban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatót felmondási jog illeti meg.
- xc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.
- y) amennyiben továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség terheli, úgy e kötelezettségének a külön nyilatkozat(ok)ban foglaltak szerint, az előírt és vállalt időtartamban és módon eleget tesz.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

¹ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, és áfa visszaigénylési jogát érvényesíti, a közvetlen költségeit kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolja el;
- b) a program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- c) a program megvalósításához vállalt önerő rendelkezésére áll, és azt a program megvalósítására fordítja;
- d) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- e) a tárgyévot megelőző öt évben kapott munkaerő-piaci célú támogatás(ok) összegével szerződészerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni,
- f) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak,
- g) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezetti körbe.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy, álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe;
- b) a kiközvetített álláskereső a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
- c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
- d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
- e) a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
- f) az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
- g) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt olyan munkáltatónál, amely nem lehet közfoglalkoztató a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Fizetés nélküli szabadság legfeljebb a munkaszerződésben rögzített határozott idő elteltéig engedélyezhető. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére nem kerül sor, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szünetel;
- h) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjúval való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg,
- i) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető,
- j) köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a

- kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;
- k) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli. Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás;
 - l) az általa felajánlott önrészt, azok elszámolásait hasonló módon, tételesen bemutatja, jól elkülönítve a megítélt támogatás elszámolásaitól. A program lezárásakor az önrész felhasználásának dokumentumait a járási (fővárosi kerületi) hivatal rendelkezésére bocsátja;
 - m) az Állami Számvevőszék és a kormányzati ellenőrzési szerv az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizheti;
 - n) a program befejezésekor záró jegyzőkönyvet készít, melyben feltünteti a programban vállalt feladatok megvalósítását, vagy esetleges meghíúsulását (a műszaki ellenőr feladataival megbízott által aláírt dokumentumok alapján), a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővített létszámot, valamint a jóváhagyott és megvalósult pénzügyi jogcímekeket. Az utolsó havi elszámolást a záró jegyzőkönyvvel együtt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi, köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal kikövetíti az elsődleges munkaerőpiacra;
 - o) köteles átadni a közfoglalkoztatottnak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt;
 - p) a támogatási időtartam első három hónapjában nem nyújthat be szerződés módosítására irányuló kérelmet;
 - q) A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőjére jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

4. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal nyilvántartsa,
- b) fenti adatait a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal továbbítsa az adóhatóságok felé,
- c) támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekből nyilvános adatot, nyilvánosságra hozza.

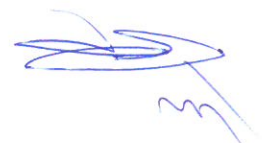
III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. közfoglalkoztatói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a Kedvezményezettől a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettnél tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei



1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettség-szegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
- a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
 - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
 - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
 - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
 - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti.
 - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közzétételét követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
 - i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
 - j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
 - k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
 - l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
 - n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
 - o) a Kedvezményezett hibájából a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
 - p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
 - q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
 - r) a támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;



- s) a kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.
2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan vagy az adott időszakra** vonatkozóan részben vagy egészben követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen,
- a) ha a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
- b) ha a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
- c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;
- d) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,
- e) ha a Kedvezményezett a külön nyilatkozatokban foglalt, a jelen Általános Szerződési Feltételek II. 1. y) pontjában körülírt továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettségének az előírt és vállalt időtartamban és módon nem tesz eleget.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
 - a jelen dokumentum II. 1. x) pontja xc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli.²
4. Amennyiben a Kedvezményezett a közfoglalkoztatási mintaprogramjából, vagy a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő közfoglalkoztatási programjából származó bevételeiből nem közfoglalkoztatási programjai, illetve nem a Kftv. 4/A. §-a szerint létrehozott szociális szövetkezet működését segíti, illetve segítette elő, és a bevétel összege az elkülönített számlán nem található meg, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatást (ide nem értve a közvetlen költségek közül a Munka-és védőruházat egyéni védőeszköz, a foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja, a Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része, a Munkásszállítás költségeket) részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
5. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
6. Amennyiben az IV.1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
7. Amennyiben a közfoglalkoztató, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz

² E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.



eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.

8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
 - a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.

A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha

- a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
- a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
- az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.

11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.

12. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
 - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

- b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnél lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.



Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Béreköltség elszámolása

- a) Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- b) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- c) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- d) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Dologi költségek (közvetlen költségek)

- a) Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
- b) A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- c) Foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díja.
- d) Munkába járással összefüggő költség térítése esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- e) Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
Továbbá:
 - = Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
 - = Saját gépjárművel történő szállításkor naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- f) A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási katon hitelesített másolata.

Szervezési költségek (kizárólag a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3a) bekezdésében meghatározott települési önkormányzat Kedvezményezettnek esetében)
A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbusszberlet árának a munkaadót terjedő részéig (legalább 86% (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet) legfeljebb havonta a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott mértékig terjedhet.

A támogatás felső korlátjának tárgyevre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

- A közfoglalkoztató a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia.

- Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni.

-A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az östermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges

nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Valamennyi közvetlen- és szervezési költség esetén az eredeti bizonylatokra a járási (fővárosi kerületi) hivatal ügyintézője ráírja, hogy azokat a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan számolta el a közfoglalkoztató, majd másolatot készít róla, melyet a hitelesítésével lát el. Az eredeti számlát, elszámolási bizonylatot az ügyintéző visszajuttatja a közfoglalkoztatónak.

Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

- a) A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket
- b) A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási karton).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

A Kedvezményezett neve:		
Hatósági szerződés száma:		
Kedvezményezett székhelye:		
A programban érintett települések felsorolása:		
A program összes költsége:		
A program időtartama:		

A kérelem benyújtását megelőző hónap átlagos statisztikai létszáma: fő

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: fő

1. Amennyiben a hatósági szerződésben előírt határidőre nem tudta teljesíteni a vállalt foglalkoztatási kötelezettséget, esetleges szerződés módosítás okai, tárgyai, időpontjai:

2. A hatósági szerződésben rögzített foglalkoztatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos információk, adatok:

Munkakör	FEOR	Támogatott létszám (fő)	Feltöltött létszám (fő)	Eltérés (fő)
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
Összesen:		0	0	0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

3. A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges adatok:

Költségcím megnevezése	Terv (Ft)	Tény (Ft)	Eltérés (Ft)
Béreköltség összesen			
Közvetlen- és anyagköltségek			
Kis értékű tárgyi eszközök*			
Munkás és vezetőruházat, egyéni védőeszköz			
Foglalkoztatásvesztésgényi visszatérítési díj**			
Munkába állással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része			
Munkaszállítási költség			
Szervezési költségek			
Támogatási igény			
Felajánlott saját erő			

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

4. A megvalósított program szakmai tartalma, a hatósági szerződésben rögzített tevékenységek, vállalatok, a kérelem 6. sz. munkalapja (Mutatók) alapján:

A kérelemben szereplő mutató (eredmény)		Mértékegység (ha, m ² , m ³ , m)	Mennyiség			Felhasználás			
kódja	megnevezése		tervezett	megvalósult	eltérés	szociális	saját	értékesítés mennyiség	bevétele (Ft)
						0			
						0			
						0			
Összesen:									0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

5. A program megvalósításának tapasztalatai:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelőek.

Kelt, _____ év _____ hó _____ nap

PH

Aláírás

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

19. melléklet [↑]
—

Munkanapló
..... év hó nap

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:																			
Brigád megnevezése:																			
Brigádvezető:																			
Munkavégzés pontos helyszíne:																			
	megnevezése:																		
	nagysága:																		
Időjárás:																			
Védőital:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Szükségesség</th> <th colspan="2">Kiadás</th> <th colspan="2">Típus</th> </tr> <tr> <th>igen</th> <th>nem</th> <th>igen</th> <th>nem</th> <th>hideg</th> <th>meleg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Szükségesség		Kiadás		Típus		igen	nem	igen	nem	hideg	meleg						
Szükségesség		Kiadás		Típus															
igen	nem	igen	nem	hideg	meleg														

II. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:		
Ténylegesen meghatározott feladat:		
Kiadott eszközök:		

21

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Dátum: év hó napóra perc
munkairányító/brigádvezető



Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:		
Visszavett eszközök/anyagok:	<ul style="list-style-type: none"> - Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, és pedig: 	
Felhasznált anyag/üzemanyag:		
Megjegyzés:		

Dátum: év hó napóra perc.....
munkairányító/brigádvezető



Munkanapló kitöltési útmutató

Közfoglalkoztató: a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
Munkairányító: a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
Közfoglalkoztatási program: tényleges tevékenység (pl. segédmunkás, adminisztrátor)
időtartama: a programelem kezdete és vége (dátuma)
létszáma: a programelembe bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévők száma: a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
Brigád megnevezése: amennyiben szükséges, ha az adott programelemben több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, fólia)
Brigádvezető: az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
A munkavégzés pontos:
helyszíne: a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
megnevezése: a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, fólia, belterületi közút)
nagysága: szükség szerint ha, m², m megjelöléssel
Időjárás: hőmérséklet és körülmények (pl. 15 C-fok, napos, száraz/felhős, esős stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
Védőital: a részre a védőital fajta rögzítése (pl. hűtött víz, meleg tea), a vonatkozó válasz bekarikázandó

II. Tevékenység

Terv szerint: a vonatkozó válasz bekarikázandó
Tevékenység/eltérés:
➤ a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.- 04. 01-ig talaj előkészítés 4 ha-on)
➤ a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
Tényleges feladat: az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árok padkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m² zöldfelület.)
Kiadott eszközök/anyagok: a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótvágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
Dátum, aláírás: A feladatot kiadó/ellenőrző, a munkanaplót vezető, a végrehajtás szabály- és szakszerűségéért felelős személy aláírása.

III. Teljesítésigazolás

Végrehajtás: a vonatkozó válasz bekarikázandó
Eredmény/akadály:



- az elvégzett (kiadott) feladat végrehajtása során előállított érték (pl. a kiadott feladat maradéktalanul végrehajtásra került, 500 m² zöldterület gyommentesítése megtörtént. A kiadott üzemanyag felhasználásra került: 2 db bozótvágó/5 üzemóra. A program a kérelemben foglalt terveknek megfelelően folyik.)
- a kiadott feladattól való eltérés okai, következményei (pl. 12:00 órakor a felhőszerkezet a kültéri munkavégzést lehetetlenné tette, így csak 250 m² gyommentesítése történt meg.)

Visszavett eszközök/anyagok:

- a vonatkozó választ bekarikázandó
- hiány esetén a brigád részére a munkavégzéshez kiadott eszközök visszavételezésének tételes felsorolása, különösen állapotváltozásuk megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza kiadáskori állapotban, 2 db motoros bozótvágó +munkavédelmi tartozékok (damil kifogyott), továbbá fel nem használt 1 liter benzin)

Felhasznált anyag/üzemanyag: a tevékenység során felhasznált alap-, üzem-, kenő- stb. anyagok tételes, mennyiségi felhasználása

Megjegyzés:

minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órakor X.Y. indokolás nélkül távozott, 15:00 órakor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)

Dátum, aláírás

A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

A munkaidő végén a III. adatok kitöltésével a munka eredményét (a program előrehaladását) szükséges rögzíteni.



Munkanapló minta

Közfoglalkoztató:	Községi Önkormányzat
Munkairányító:	X.Y
Közfoglalkoztatási program megnevezése:	Startmunka-mintaprogram (mezőgazdaság)
időtartama:	2017. 03. 01. – 2018. 02. 28.
létszáma:	15 fő

Munkanapló
2017. év 03. hó 10. nap

III. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:	12 fő												
Brigád megnevezése:	külön brigádmegjelölés nincs												
Brigádvezető:	X.Y												
Munkavégzés pontos helyszíne:	Község, Kossuth u. 120.												
megnevezése:	Önkormányzati major												
nagysága:	3 ha (ebben 500 m ² fólia)												
Időjárás:	12 C-fok, enyhén felhős, száraz idő. A talaj állapota kézi és gépi munkavégzésre alkalmas. Az időjárás a munkavégzést nem befolyásolja.												
Védőítal: nincs	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2">Szükségesség</td> <td colspan="2">Kiadás</td> <td colspan="2">Típus</td> </tr> <tr> <td>igen</td> <td>nem</td> <td>igen</td> <td>nem</td> <td>hideg</td> <td>meleg</td> </tr> </table>	Szükségesség		Kiadás		Típus		igen	nem	igen	nem	hideg	meleg
Szükségesség		Kiadás		Típus									
igen	nem	igen	nem	hideg	meleg								

IV. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:	2017. 03.05.-10. talajelőkészítés (szántás, ásás), palántázás 2017. 03. 05.-05. 01. kerítésépítés (1000 fm)	
Ténylegesen meghatározott feladat:	1 fő munkairányítás (brigádvezető) 1 fő adminisztrátor irodai tevékenység 1 fő traktoros a terület előkészítés, valamint a kerítésoszlopok kiszállítása (5 üzemóra) 4 fő segédmunkás + 1 fő szakmunkás 500 db virágpálánta termesztő ládába történő kiültetése 4 fő kerítésoszlopok elhelyezése (3 db/óra - lyukfúrás, behelyezés, döngölés)	
Kiadott eszközök/anyagok:	<ul style="list-style-type: none"> - ABC-123 frsz.-ű MTZ-80 + eke - 4 db kézi ásó, kézi kapa, kézi gereblye - 250 db árvácska, 250 db nefelejcs palánta - 34 db beton kerítésoszlop - 2 db kézi lyukfúró, 2 db döngölő 	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 07.óra 45. perc

X.Y.
munkairányító/brigádvezető**Teljesítésigazolás:**

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:	A kiadott feladat változás nélkül végrehajtásra került. (1.5 ha szántás, 500 db palánta kiültetés, 34 db betonoszlop elhelyezés)	
Visszavett eszközök:	<ul style="list-style-type: none"> - Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, éspedig: <p>Az alapanyagok maradéktalanul felhasználásra kerültek. A traktor 5 üzemórában 40 liter üzemanyagot fogyasztott. A program végrehajtása a kérelemben foglaltak szerint folyt.</p>	
Felhasznált anyag/üzemanyag:	500 db virágpálánta 34 db beton kerítésoszlop	
Megjegyzés:	A munkakezdekor a kiadott munkaruhatást ellenőrzésére került sor. Azok rendelkezésre álltak, használatuk biztosított.	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 15.óra 30. perc

munkairányító/brigádvezető

31

Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. **Állásinterjún való részvétel**
 - a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
 - b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláírhatja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
 - c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.
2. **Közvetítés megfelelő munkahelyre**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és **törlik 60 napra az álláskeresőket nyilvántartásából**.
3. **Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
4. **Közvetítés képzésbe**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt képzésbe bevonni,
 - b. amennyiben Ön a felajánlott képzést visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
5. **Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése**
 - a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
 - b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
 - c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a „*határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot*” a közfoglalkoztatójának át kell adni,
 - d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan** létesít és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

Mellékletek: 2 db – 1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez

2. Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....
Munkáltató címe.....
Munkáltató képviselője.....
Telefonszáma.....

Igazolom, hogy.....közfoglalkoztatott az álláshellyel kapcsolatban..... év hó napon a fent megnevezett munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként került kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

munkáltató aláírása

Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

Kelt: , _____ év _____ hó _____ nap

.....
közfoglalkoztatott aláírása

24

Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámnak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a települési önkormányzat kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza (ld. 18/a. melléklet illetve 18/b. melléklet).

A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése

B: Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképtelenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

SZ: Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

ÁKÉ: Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjún történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Ft. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g) – a g) pont második fordulatóát kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermekek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermekek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés

A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulója] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdet (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B
Szabadságon	SZ
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ
Állásinterjún történő részvétel	ÁI
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT
Fizetés nélküli szabadság	FN
Képzésen történő részvétel	K
Igazolatlan távollét	IT

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																								Az igazoló aláírása		
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás		Óra perc	Ledol- gozott óra
1.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X					X			X			X				X			X			X	
	vége																											
2.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X				X			X			X		
	vége																											
3.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X				X			X			X		
	vége																											
4.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X				X			X			X		
	vége																											
5.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X				X			X			X		
	vége																											
6.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X				X			X			X		
	vége																											
7.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X				X			X			X		
	vége																											
8.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X				X			X			X		
	vége																											
9.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X				X			X			X		
	vége																											
10.	Érkezés																											
	Távozás																											
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X				X			X			X		
	vége																											
11.	Érkezés																											

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Közfoglalkoztatott személy neve:
 Időszak (év, hónap):

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																								Az igazoló aláírása	
		Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás		
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
12.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
13.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
14.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
15.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
16.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
17.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
18.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
19.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
20.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
21.	Érkezés																										
	Távozás																										

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	A közfoglalkoztatott személy neve																											Az igazoló aláírása
	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	
szünet	vége																											

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Jogcím	Kód	Óra	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra	Ledolgozott óra	Aláírás
Beteg	B						
Szabadságon	SZ						
Allásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ						
Allásinterjú történő részvétel	ÁI						
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT						
Fizetés nélküli szabadság	FN						
Képzésen történő részvétel	K						
Igazolatlan távollét	IT						



**Fejér Megyei Kormányhivatal
Enyingi Járási Hivatal**

Iktatószám: FE-03/01/002539-1/2017 Ügyintéző: Pataki Mónika telefon: 22/372-318 Gépi azonosító: 20716/30/00105	Tárgy: Járási startmunka mintaprogram támogatása
---	--

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrészt* a Fejér Megyei Kormányhivatal **Enyingi Járási Hivatala** (székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 38., képviseli: Zámbo Tiborné járási hivatalvezető) a továbbiakban: **Járási hivatal**,

másrészt **Enying Város Önkormányzata**

székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

adószáma: 15727385-2-07

számlavezető pénzügyintézet: MÁK

számla száma: 10032000-06060088

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, az önkormányzat által megadott számlára, mely az alábbi

számlavezető pénzügyintézet: Magyar Takarékszövetkezeti Bank

számla száma: 11500092-11073189

képviseli: Viplak Tibor polgármester

a továbbiakban: **Kedvezményezett**,

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó **járási startmunka mintaprogram** céljából a Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) BM/3355-2/2017. számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett **15 fő** regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen **18 433 440 Ft**, azaz tizennyolcmillió-négyszázharminchármezer-négyszáznegyven forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint

A) Mezőgazdasági programelem keretében: a program időtartama: 2017 év 03 .hónap 01 nap-2018. év 02. hónap 28. nap

- a. 15 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 13 993 338 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enying@ fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.enying@ fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

Munkakör és FEOR	Szak-képzettség szükséges (igen/nem)	Munkavezető (igen/nem)	napi munka idő	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
9239 00 Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	nem	nem	8	81 530	100	3	2017.03.01-2018.02.28	3 257 928
9239 00 Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	nem	nem	8	81 530	100	10	2017.03.01-2017.11.30	8 144 820
6111 08 Kertész, zöldségtermesztés	igen	igen	8	117 245	100	1	2017.03.01-2017.11.30.	1 171 278
7333 00 Mezőgazdasági és ipari gép (motor) karbantartója, javítója	igen	nem	8	106 555	100	1	2017.03.01-2017.11.30	1 419 312
Mindösszesen						15		13 993 338

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a „mezőgazdasági” programelem támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott beruházási és dologi költségeihez és kiadásaihoz 4 440 102 Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a „Mezőgazdasági” programelem keretében a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 18 433 440 Ft, azaz tizennyolcmillió-négyszázharmincháromezer-négyszáznyven forint.

- c. Felajánlott saját forrás: 0 Ft¹

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 11 %;
 - b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető.
 - c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.
4. A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása.

¹Csak abban az esetben kell megjeleníteni, ha a Kedvezményezett ajánlott fel saját forrást. Nem 100%-os támogatás esetén kötelező felajánlani.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;
 - b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a megyei kormányhivatal által támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül járási hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szövetkezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy járási hivatal által közvetített, jelen szerződés I.1.a pontjában meghatározott 15 főt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).
3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázat(ok) szerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskereső(k)) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási hivattal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.

8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül az aktuális havi elszámolással egyidejűleg benyújtja a járási hivatalhoz.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzati Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) a beruházási és dologi költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - b) a beruházási és dologi költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel – a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével –
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni.
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.
 - c) a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
 - d) Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a) részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - b) nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
 - c) nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
 - d) amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-0606088 számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára Magyar takarékszövetkezeti Bank, számla száma: 11500092-11073189.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 4 397 436 Ft, azaz négyemillió-háromszázkilencvenhétezer-négyszázharminchat forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére:

Sorszám	Év/hó	Előleg összege	2017. évben figyelembe vett ütem	2017. évben várhatóan el nem számolt előleg összege	2018. évben figyelembe vett ütem
1	2017.03.	2 307 122	3		

beruházási és dologi költségekre mindösszesen²:

2 090 314 Ft

1. Bérköltség előleg

- Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- A járási hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára. Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-06060088 számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

2. Beruházási és dologi költség előleg

- A járási hivatal a beruházási és dologi költségekhez előleget folyósíthat.
- A Kedvezményezett kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt beruházási és dologi költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b. alpontjában felsorolt beruházási és dologi költségekre biztosított előleggel
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.
- Előleg folyósítása esetén a további támogatás folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A járási hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

² Legfeljebb a teljes megítélt beruházási és dologi költségek 70%-a.



Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja: írásban e-mail-ben vagy postai küldemény útján, szóban személyes megjelenés vagy telefonos megbeszélés formájában történik.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.



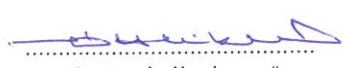
Szerződő Felek a(z) 6 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 2 db - egymással szó szerint megegyező - eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat közösen értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 27/2016. (XII.30.) utasítása alapján történik.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Elszámoló lap a bérköltségekre vonatkozóan
3. Elszámoló lap a beruházási és dologi költségekre vonatkozóan
4. Általános szerződési feltételek
5. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
6. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
7. Záró beszámoló minta
8. Munkanapló minta

Enying, 2017. február 28.	Enying, 2017. február 28.
(P. H.)	(P. H.)
..... Kedvezményezett	Zámbó Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából  Pass Zoltánné osztályvezető
	 2017 FEBR 28. pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél,
Iráttár

STARTMUNKA MINTAPROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: Ft.),
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: 2011. évi CVI. törvény),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2004. évi CXXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról szóló (továbbiakban: Áht.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról,
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet),
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- b) jelen szerződés alapján a foglalkoztatottainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti (a megelőző havi statisztikai állományi létszámba a közfoglalkoztatottakat nem kell beszámítani);
- c) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- d) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések

(munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.

- e) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés 8. számú melléklete szerint munkanaplót vezet;
- f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Támogató ellenőrzésekor, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatok (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- g) a közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza;
- h) a közfoglalkoztatási mintaprogramból, illetve a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő programból származó bevételeket kizárólag az adott évi, vagy azt követő közfoglalkoztatási program működésének elősegítésére, vagy a 2011. évi CVI. törvény 4/A. §-a szerinti létrehozott szociális szövetkezet működésének elősegítésére vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatásának biztosításához használja fel, a bevételt a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezeli. Tudomásul veszem, hogy a fentiek be nem tartása a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatás (ide nem értve a közvetlen költségeket) részben vagy egészben történő visszakövetelését vonja maga után.;
- i) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;
- j) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat becsatolása.
A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- k) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
- l) a támogatási összeg, valamint a programból származó bevételek szerződészerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;
- m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;
- n) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előirt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti;
- o) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;
- p) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be;
- q) biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy az általa megbízott személy, a járási (fővárosi kerületi) hivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar

Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei a program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 5 évig ellenőrizhesse;

- r) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgált;
- s) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;
- t) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg,
- u) a honlapján, illetőleg a helyben szokásos módon tájékoztatást ad arról, hogy a közfoglalkoztatási program a Támogató hozzájárulásával valósult meg, valamint a Támogató által megküldött tájékoztató feliratot elhelyezi a székhelyén és a közfoglalkoztatási programban érintett telephelyeken.
- v) a közfoglalkoztatási program végén záró beszámolót készít a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított „Záró beszámoló” című dokumentum alapján, és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 30 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz papír alapon és elektronikusan is benyújtja.
- w) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését haladéktalanul, de legkésőbb a megszüntetést követő 3 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében - új álláskeresők közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.
- x) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban¹
- xa) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.
- xa) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
 - kifejezetten elismeri a xa) alpontban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatott felmondási jog illeti meg.
- xc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
 - az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.
- y) amennyiben továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség terheli, úgy e kötelezettségének a külön nyilatkozat(ok)ban foglaltak szerint, az előírt és vállalt időtartamban és módon eleget tesz.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

¹ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, és áfa visszaigénylési jogát érvényesíti, a közvetlen költségeit kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolja el;
- b) a program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- c) a program megvalósításához vállalt önerő rendelkezésére áll, és azt a program megvalósítására fordítja;
- d) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- e) a tárgyévét megelőző öt évben kapott munkaerő-piaci célú támogatás(ok) összegével szerződészerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni,
- f) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak,
- g) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy, álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe;
- b) a kiközvetített álláskeresők a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
- c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
- d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
- e) a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
- f) az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
- g) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt olyan munkáltatónál, amely nem lehet közfoglalkoztató a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Fizetés nélküli szabadság legfeljebb a munkaszerződésben rögzített határozott idő elteltéig engedélyezhető. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére nem kerül sor, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szünetel;
- h) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjúval való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg,
- i) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérré a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető,
- j) köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a

kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;

- k) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli. Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás;
- l) az általa felajánlott önrészt, azok elszámolásait hasonló módon, tételesen bemutatja, jól elkülönítve a megítélt támogatás elszámolásaitól. A program lezárásakor az önrész felhasználásának dokumentumait a járási (fővárosi kerületi) hivatal rendelkezésére bocsátja;
- m) az Állami Számvevőszék és a kormányzati ellenőrzési szerv az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizheti;
- n) a program befejezésekor záró jegyzőkönyvet készít, melyben feltünteti a programban vállalt feladatok megvalósítását, vagy esetleges meghiúsulását (a műszaki ellenőr feladataival megbízott által aláírt dokumentumok alapján), a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővített létszámot, valamint a jóváhagyott és megvalósult pénzügyi jogcímekeket. Az utolsó havi elszámolást a záró jegyzőkönyvvel együtt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi, köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal kiközvetíti az elsődleges munkaerőpiacra;
- o) köteles átadni a közfoglalkoztatottnak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt;
- p) a támogatási időtartam első három hónapjában nem nyújthat be szerződés módosítására irányuló kérelmet;
- q) A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőre jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

4. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal nyilvántartsa,
- b) fenti adatait a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal továbbítsa az adóhatóságok felé,
- c) támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekből nyilvános adatot, nyilvánosságra hozza.

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. közfoglalkoztatói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a Kedvezményezettől a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettnél tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségesség időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételenek napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
- a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
 - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
 - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
 - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
 - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti.
 - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
 - i) a Kedvezményezett fizetéseképtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
 - j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
 - k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
 - l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
 - n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
 - o) a Kedvezményezett hibájából a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
 - p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
 - q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
 - r) a támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;

- s) a kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan vagy az adott időszakra** vonatkozóan részben vagy egészben követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen,
- ha a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
 - ha a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
 - a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;
 - ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,
 - ha a Kedvezményezett a külön nyilatkozatokban foglalt, a jelen Általános Szerződési Feltételek II. 1. y) pontjában körülírt továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettségének az előírt és vállalt időtartamban és módon nem tesz eleget.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
 - a jelen dokumentum II. 1. x) pontja xc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli.²
4. Amennyiben a Kedvezményezett a közfoglalkoztatási mintaprogramjából, vagy a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő közfoglalkoztatási programjából származó bevételeiből nem közfoglalkoztatási programjai, illetve nem a Kftv. 4/A. §-a szerint létrehozott szociális szövetkezet működését segíti, illetve segítette elő, és a bevétel összege az elkülönített számlán nem található meg, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatást (ide nem értve a közvetlen költségek közül a Munka-és védőruházat egyéni védőeszköz, a foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja, a Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része, a Munkásszállítás költségeket) részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
5. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
6. Amennyiben az IV.1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
7. Amennyiben a közfoglalkoztató, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz

² E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.

8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
 - a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a Kedvezményezett csodeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
 - a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
 - az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.
11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződészszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
12. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
 - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

- b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnél lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Bérek elszámolása

- a) Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- b) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- c) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- d) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Dologi költségek (közvetlen költségek)

- a) Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
- b) A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- c) Foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díja.
- d) Munkába járással összefüggő költség térítése esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- e) Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
Továbbá:
 - = Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
 - = Saját gépjárművel történő szállításkor naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- f) A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási katon hitelesített másolata.

Szervezési költségek (kizárólag a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3a) bekezdésében meghatározott települési önkormányzat Kedvezményezettnek esetében)
A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuszbréteg árának a munkaadót terjedő részéig (legalább 86% (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet) legfeljebb havonta a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott mértékig terjedhet.

A támogatás felső korlátjának tárgyévve vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

- A közfoglalkoztató a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia.

- Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni.

-A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az östermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges

nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Valamennyi közvetlen- és szervezési költség esetén az eredeti bizonylatokra a járási (fővárosi kerületi) hivatal ügyintézője ráírja, hogy azokat a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan számolta el a közfoglalkoztató, majd másolatot készít róla, melyet a hitelesítésével lát el. Az eredeti számlát, elszámolási bizonylatot az ügyintéző visszajuttatja a közfoglalkoztatónak.

Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

- a) A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket
- b) A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási karton).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

ügyszámú hatósági szerződéshez

Foglalkoztató neve	Ügyintéző	Tárgyhavi átlagos statisztikai állományi létszám (fő)
Foglalkoztató címe	Telefonszáma	Osszes foglalkoztatott a közfoglalkoztatottak nélkül (fő)
Adószáma		Támogatott közfoglalkoztatottak (fő)
Bankszámlaszáma		
Járulék kedvezmény?		
Elszámolási időszak		2017.01.10
Elszámolási hónap munkanapjai		verzió
Hatósági szerződés ügyszáma		
Támogatás típusa		

AZ elszámoláshoz csatolni szükséges a "Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról" c. tájékoztatóban (lásd hatósági szerződés melléklete) nevesített kötelező mellékleteket is!

Sz	Foglalkoztatott neve	TAJ	Munkakör FEOR	Munkavezető? (igen/nem)	Napi munkaidő (óra)	Foglalkoztatás, képzés kezdő-dátuma	munkaidőkeret szerinti munkanapok	Előírt ledolgozandó munkanapok ⁰	Betegszabadságon töltött napok száma	Egyéb fizetés nélküli napok száma	Állásidőn töltött munkanapok száma	Tört hónapban ledolgozott munkanapok száma	Munkaidő-arány (%)	Támogatás alapját képező besorolási bér (Ft)	Tárgyhónapra járó járandóság TB ellátás nélkül (Ft)	Betegszabadságra + állásidőre kifizetett nettó (Ft)	Igényelt bér + betegség + bér + állásidő nettó (Ft)	Igényelt járuléktámogatás (Ft)	Igényelt támogatás összesen (Ft)	Előző hónap "++" vagy "-" korrekciója	Kért korrekció (Ft)	Utalható támogatás (Ft/Osztály tölti ki!)	Kilépés oka ³	Kilépés dátuma ⁴	Támogatás %												
																									Támogathatósági időtartam kezdete:	Támogathatósági időtartam vége:	Támogatott átlag létszám:										
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
Összesen:														0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nyilatkozom², hogy köztartozásmentes adózónak minősülök.

Nyilatkozom², hogy a munkavállalók részére a munkabért kifizetem, a munkabért terhelő járulékfizetési kötelezettségemnek eleget tettem.

Nyilatkozom, hogy előző nyilatkozatom óta ellenem tejszámolás-, csőd-, végelszámolás eljárást nem indult vagy egyéb megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nem indult.

A teljesítést igazolom:

Kelt: _____

Kelt: _____

a Járási/Kormány Hivatali Foglalkoztatási Főosztály ügyintézőjének aláírása

felelős vezető aláírása

0.) Az az adott munkarendben ledolgozandó munkanapszám, amelynek ledolgozásával a munkavállaló a teljes havi bérre jogosult.

1.) Fizetett ünnep, fizetett szabadság, igazolt fizetett távollét és betegszabadság napjaival együtt.

2.) Amennyiben fenti nyilatkozatomban változás történt, a munkaadónak közölnie kell a változás pontos időpontját.

3.) 1. Közös megyezzel mv. megszünt. 2. Munkáltató működési okból történő felmondása (MT 66. § (2) bek.); 3. Munkáltató azonnali hatályú felmondása indoklással (MT 78. § (1) bek.); 4. Munkáltató azonnali hatályú felmondása indoklás nélküli (MT 79. § (1) bek. b) pont); 5. Munkavállaló azonnali hatályú felmondása; 6. Nyugalmasra jogosultságot szerzett; 7. Munkáltató egyéb okból történő felmondása (MT 66. § (8) bek.); 8. Határozott időtartamú munkaszerződés lejárt; A. Nem támogatott munkahelyre került át; B. A munkavállaló munkakezdelemé vált; X. Munkavállaló elhalálozott; V. Próbaidő alatt megszünt; M. Munkáltató jogutód nélkül megszűnt.

4.) Kérjük, hogy a kikerülés időpontját csak azoknál töltsék ki, akik a támogatásból valóban és véglegesen kikerültek.

5.) Bűnteljesítési feladatok teljesítéséről csak az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságban megtehető, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk rendelkezésre állnak.

Cím: _____

P. H. _____

cégszerű aláírás

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

A Kedvezményezett neve:		
Hatósági szerződés száma:		
Kedvezményezett székhelye:		
A programban érintett települések felsorolása:		
A program összes költsége:		
A program időtartama:		

A kérelem benyújtását megelőző hónap átlagos statisztikai létszáma: 0

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: 0

1. Amennyiben a hatósági szerződésben előírt határidőre nem tudta teljesíteni a vállalt foglalkoztatási kötelezettséget, esetleges szerződés módosítás okai, tárgyai, időpontjai:

2. A hatósági szerződésben rögzített foglalkoztatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos információk, adatok:

Munkakör	FEOR	Támogatott létszám (fő)	Feltöltött létszám (fő)	Eltérés (fő)
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
Összesen:		0	0	0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

3. A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges adatok:

Költségcím megnevezése	Terv (Ft)	Tény (Ft)	Eltérés (Ft)
Bérek költség összesen			
Közvetlen- és anyagköltségek			
Kis értékű tárgyi eszköz*			
Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz			
Foglalkoztatásvesztésgazdálkodási terhelés díja**			
Munkaadó járassal kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része			
Munkaadó járassal kapcsolatos költség			
Szervezési költségek			
Támogatási igény			
Felújított saját erő			

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

4. A megvalósított program szakmai tartalma, a hatósági szerződésben rögzített tevékenységek, vállalatok, a kérelem 6. sz. munkalapja (Mutatók) alapján:

A kérelemben szereplő mutató (eredmény)		Mértékegység (ha, m ² , m ³ , m)	Mennyiség			Felhasználás értékesítés		
kódja	megnevezése		tervezett	megvalósult	eltérés	szociális	saját	
Összesen:								0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

5. A program megvalósításának tapasztalatai:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelőek.

Kelt, _____ év _____ hó _____ nap

PH

Aláírás

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

19. melléklet [↑]
—

Munkanapló
..... év hó nap

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:																			
Brigád megnevezése:																			
Brigádvezető:																			
Munkavégzés pontos helyszíne:																			
	megnevezése:																		
	nagysága:																		
Időjárás:																			
Védőital:	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Szükségesség</th> <th colspan="2">Kiadás</th> <th colspan="2">Típus</th> </tr> <tr> <th>igen</th> <th>nem</th> <th>igen</th> <th>nem</th> <th>hideg</th> <th>meleg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Szükségesség		Kiadás		Típus		igen	nem	igen	nem	hideg	meleg						
Szükségesség		Kiadás		Típus															
igen	nem	igen	nem	hideg	meleg														

II. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:		
Ténylegesen meghatározott feladat:		
Kiadott eszközök:		

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Dátum: év hó napóra perc
munkairányító/brigádvezető

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:		
Visszavett eszközök/anyagok:	<ul style="list-style-type: none"> - Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, éspedig: 	
Felhasznált anyag/üzemanyag:		
Megjegyzés:		

Dátum: év hó napóra perc.....
munkairányító/brigádvezető

Munkanapló kitöltési útmutató

Közfoglalkoztató:	a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
Munkairányító:	a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
Közfoglalkoztatási program:	tényleges tevékenység (pl. segédmunkás, adminisztrátor)
időtartama:	a programelem kezdete és vége (dátuma)
létszáma:	a programelembe bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévők száma:	a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
Brigád megnevezése:	amennyiben szükséges, ha az adott programelemben több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, fólia)
Brigádvezető:	az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
A munkavégzés pontos:	
helyszíne:	a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
megnevezése:	a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, fólia, belterületi közút)
nagysága:	szükség szerint ha, m ² , m megjelöléssel
Időjárás:	hőmérséklet és körülmények (pl. 15 C-fok, napos, száraz/felhős, esős stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
Védőital:	a részre a védőital fajta rögzítése (pl. hűtött víz, meleg tea), a vonatkozó válasz bekarikázandó

II. Tevékenység

Terv szerint:	a vonatkozó válasz bekarikázandó
Tevékenység/eltérés:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.- 04. 01-ig talaj előkészítés 4 ha-on) ➤ a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
Tényleges feladat:	az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árok padkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m ² zöldfelület.)
Kiadott eszközök/anyagok:	a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótívágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
Dátum, aláírás	A feladatot kiadó/ellenőrző, a munkanaplót vezető, a végrehajtás szabály- és szakszerűségéért felelős személy aláírása.

III. Teljesítésigazolás

Végrehajtás:	a vonatkozó válasz bekarikázandó
Eredmény/akadály:	

- az elvégzett (kiadott) feladat végrehajtása során előállított érték (pl. a kiadott feladat maradéktalanul végrehajtásra került, 500 m² zöldterület gyommentesítése megtörtént. A kiadott üzemanyag felhasználásra került: 2 db bozótvágó/5 üzemóra. A program a kérelemben foglalt terveknek megfelelően folyik.)
- a kiadott feladattól való eltérés okai, következményei (pl. 12:00 órakor a felhőszakadás a kültéri munkavégzést lehetetlenné tette, így csak 250 m² gyommentesítése történt meg.)

Visszavett eszközök/anyagok:

- a vonatkozó választ bekarikázandó
- hiány esetén a brigád részére a munkavégzéshez kiadott eszközök visszavételezésének tételes felsorolása, különösen állapotváltozásuk megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza kiadáskori állapotban, 2 db motoros bozótvágó +munkavédelmi tartozékok (damil kifogyott), továbbá fel nem használt 1 liter benzin)

Felhasznált anyag/üzemanyag: a tevékenység során felhasznált alap-, üzem-, kenő- stb. anyagok tételes, mennyiségi felhasználása

Megjegyzés:

minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órakor X.Y. indokolás nélkül távozott, 15:00 órakor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)

Dátum, aláírás

A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

A munkaidő végén a III. adatok kitöltésével a munka eredményét (a program előrehaladását) szükséges rögzíteni.

Munkanapló minta

Közfoglalkoztató:	Községi Önkormányzat
Munkairányító:	X.Y
Közfoglalkoztatási program megnevezése:	Startmunka-mintaprogram (mezőgazdaság)
időtartama:	2017. 03. 01. – 2018. 02. 28.
létszáma:	15 fő

Munkanapló
2017. év 03. hó 10. nap

III. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:	12 fő																		
Brigád megnevezése:	külön brigádmegjelölés nincs																		
Brigádvezető:	X.Y																		
Munkavégzés pontos helyszíne:	Község, Kossuth u. 120.																		
megnevezése:	Önkormányzati major																		
nagysága:	3 ha (ebben 500 m ² földia)																		
Időjárás:	12 C-fok, enyhén felhős, száraz idő. A talaj állapota kézi és gépi munkavégzésre alkalmas. Az időjárás a munkavégzést nem befolyásolja.																		
Védőital: nincs	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Szükségesség</th> <th colspan="2">Kiadás</th> <th colspan="2">Típus</th> </tr> <tr> <th>igen</th> <th>nem</th> <th>igen</th> <th>nem</th> <th>hideg</th> <th>meleg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Szükségesség		Kiadás		Típus		igen	nem	igen	nem	hideg	meleg						
Szükségesség		Kiadás		Típus															
igen	nem	igen	nem	hideg	meleg														

IV. Tevékenység:

	igen	nem
Terv szerinti munkavégzés:		
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:	2017. 03.05.-10. talajelőkészítés (szántás, ásás), palántázás 2017. 03. 05.-05. 01. kerítésépítés (1000 fm)	
Ténylegesen meghatározott feladat:	1 fő munkairányítás (brigádvezető) 1 fő adminisztrátor irodai tevékenység 1 fő traktoros a terület előkészítés, valamint a kerítésoszlopok kiszállítása (5 üzemóra) 4 fő segédmunkás + 1 fő szakmunkás 500 db virágpalánta termesztő ládába történő kiültetése 4 fő kerítésoszlopok elhelyezése (3 db/óra - lyukfúrás, behelyezés, döngölés)	
Kiadott eszközök/anyagok:	<ul style="list-style-type: none"> - ABC-123 frsz.-ű MTZ-80 + eke - 4 db kézi ásó, kézi kapa, kézi gereblye - 250 db árvácska, 250 db nefejeles palánta - 34 db beton kerítésoszlop - 2 db kézi lyukfúró, 2 db döngölő 	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 07.óra 45. perc

X.Y.
munkairányító/brigádvezető

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:	A kiadott feladat változás nélkül végrehajtásra került. (1,5 ha szántás, 500 db palánta kiültetés, 34 db betonoszlop elhelyezés)	
Visszavett eszközök:	<ul style="list-style-type: none"> - Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, éspedig: <p>Az alapanyagok maradéktalanul felhasználásra kerültek. A traktor 5 üzemórában 40 liter üzemanyagot fogyasztott. A program végrehajtása a kérelemben foglaltak szerint folyt.</p>	
Felhasznált anyag/üzemanyag:	500 db virágpalánta 34 db beton kerítésoszlop	
Megjegyzés:	A munkakezdetkor a kiadott munkaruházat ellenőrzésére került sor. Azok rendelkezésre álltak, használatuk biztosított.	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 15.óra 30. perc

munkairányító/brigádvezető

Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. **Állásinterjún való részvétel**
 - a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
 - b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláírhatja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
 - c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.
2. **Közvetítés megfelelő munkahelyre**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és **törlik 60 napra az álláskeresőket nyilvántartásából**.
3. **Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
4. **Közvetítés képzésbe**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt képzésbe bevonni,
 - b. amennyiben Ön a felajánlott képzést visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
5. **Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése**
 - a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
 - b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
 - c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a „*határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot*” a közfoglalkoztatójának át kell adni,
 - d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan** létesít és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

Mellékletek: 2 db – 1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez

2. Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....
Munkáltató címe.....
Munkáltató képviselője.....
Telefonszáma.....

Igazolom, hogy.....közfoglalkoztatott az álláshellyel kapcsolatban..... év hó napon a fent megnevezett munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként került kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

munkáltató aláírása

Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

Kelt: , _____ év _____ hó _____ nap

.....
közfoglalkoztatott aláírása

Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámnak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a települési önkormányzat kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza (ld. 18/a. melléklet illetve 18/b. melléklet).

A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése

B: Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképtelenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

SZ: Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

ÁKÉ: Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjún történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Ft. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g) – a g) pont második fordulátát kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermekek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermekek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés

A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulata] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

25.										
26.										
27.										
28.										
29.										
30.										
31.										

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

	B
Beteg	SZ
Szabadságon	ÁKÉ
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁI
Állásinterjúm történő részvétel	MT
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	FN
Fizetés nélküli szabadság	K
Képzésen történő részvétel	IT
Igazolatlan távollét	

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																											Az igazoló aláírása
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	
1.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X					X			X			X			X			X			X			
	vége																												
2.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X			X			X			X				
	vége																												
3.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X			X			X			X				
	vége																												
4.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X			X			X			X				
	vége																												
5.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X			X			X			X				
	vége																												
6.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X			X			X			X				
	vége																												
7.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X			X			X			X				
	vége																												
8.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X			X			X			X				
	vége																												
9.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X			X			X			X				
	vége																												
10.	Érkezés																												
	Távozás																												
Munkaközi szünet	kezdete		X			X				X			X			X			X			X			X				
	vége																												
11.	Érkezés																												

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Közfoglalkoztatott személy neve:
 Időszak (év, hónap):

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																											Az igazoló aláírása		
		Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledolgozott óra	Aláírás			
		Távozás																													
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																														
12.	Érkezés																														
	Távozás																														
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																														
13.	Érkezés																														
	Távozás																														
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																														
14.	Érkezés																														
	Távozás																														
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																														
15.	Érkezés																														
	Távozás																														
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																														
16.	Érkezés																														
	Távozás																														
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																														
17.	Érkezés																														
	Távozás																														
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																														
18.	Érkezés																														
	Távozás																														
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																														
19.	Érkezés																														
	Távozás																														
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																														
20.	Érkezés																														
	Távozás																														
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			X			X	
	vége																														
21.	Érkezés																														
	Távozás																														

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Közfoglalkoztatott személy neve:
 Időszak (év, hónap):

Nap		A közfoglalkoztatott személy neve																								Az igazoló aláírása	
		Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás	Óra perc	Ledol- gozott óra	Aláírás		
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
22.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
23.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
24.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
25.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
26.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
27.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
28.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
29.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
30.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi szünet	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			
	vége																										
31.	Érkezés																										
	Távozás																										
Munkaközi	kezdete		X			X			X			X			X			X			X			X			



**Fejér Megyei Kormányhivatal
Enyingi Járási Hivatal**

Ügyiratszám: FE-03/01/002539-2/2017 Ügyintéző: Pataki Mónika Telefon: 22/372-318	Tárgy: Enying Város Önkormányzata járásai startmunka mintaprogram támogatásának hatósági szerződés módosítása
--	--

**Hatósági szerződés 1. számú
módosítása**

mely létrejött **egyrésről a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal** (székhely: 8130 Enying, Szabadság tér 14.), képviseli: Zámbo Tiborné járási hivatalvezető nevében és megbízásából Pass Zoltánné foglalkoztatási osztályvezető) a továbbiakban: **járásai hivatal,** **másrésről**

Enying Város Önkormányzata (székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.) képviseli: Viplak Tibor polgármester (továbbiakban: **támogatott**) startmunka mintaprogram támogatásának nyújtása tárgyában 2017. év 02. hó 28. napján megkötött, FE-03/01/002539-1/2017 számú, hatósági szerződés módosítása céljából, alulírott napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A felek megállapodnak abban, hogy a hatósági szerződés I. 1/A. pontját az alábbiakkal egészítik ki:

d.) A BM/3355-2/2017. miniszteri döntés alapján a támogatott munkaviszony keretében továbbfoglalkoztatási kötelezettséget vállal:

Továbbfoglalkoztatás ideje: 2018.03.01-2018.08.31.

Továbbfoglalkoztatási kötelezettséggel érintett létszám: 2 fő

2. Jelen szerződés módosítása 2017. év 03. hó 10. napjától lép hatályba, a módosítás a hatósági szerződés egyéb pontjait nem érinti.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 27/2016. (XII.30.) utasítása alapján történik.

Enying, 2017. március 10.



támogatott

penzügyi ellenjegyző
2017-03-10

Enying, 2017. március 10.



Zámbo Tiborné
járásai hivatalvezető
névében és megbízásából

Pass Zoltánné
foglalkoztatási osztályvezető

penzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél, Irattár

2017 MÁRC 10.

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enyong@ fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.enyong@ fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap



**Fejér Megyei Kormányhivatal
Enyingi Járási Hivatal**

Iktatószám: FE-03/01/002538-1/2017 Ügyintéző: Pataki Mónika telefon: 22/372-318 Gépi azonosító: 20716/30/00106	Tárgy: Járási startmunka mintaprogram támogatása
---	--

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

amely létrejött *egyrésről* a Fejér Megyei Kormányhivatal **Enyingi Járási Hivatala** (székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 38., képviseli: Zámbo Tiborné járási hivatalvezető) a továbbiakban: **Járási hivatal**,

másrésről **Enying Város Önkormányzata**

székhely: 8130 Enying, Kossuth u. 26.

adószáma: 15727385-2-07

számlavezető pénzügyintézet: MÁK

számla száma: 10032000-06060088

(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, az önkormányzat által megadott számlára, mely az alábbi

számlavezető pénzügyintézet: Magyar Takarékszövetkezeti Bank

számla száma: 11500092-11073189

képviseli: Viplak Tibor polgármester

a továbbiakban: **Kedvezményezett**,

mint szerződő Felek között a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Kedvezményezett által megvalósítandó **járási startmunka mintaprogram** céljából a Belügyminisztérium (továbbiakban: Támogató) BM/3355-2/2017. számú döntésének megfelelően, a kérelemben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett **15 fő** regisztrált álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá olyan álláskereső, akinek legalább negyven százalékos mértékű egészségkárosodását a rehabilitációs szakértői szerv megállapította, vagy aki vakok személyi járadékában vagy fogyatékosági támogatásban részesül, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen **15 215 597 Ft.**, azaz tizenötmillió-kétszázötvenöt ezer-öttszázkilencvenhét forint összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint

A) Belvízelvezetés programelem keretében: a program időtartama: 2017 év 03 .hónap 01 nap-2017. év 11. hónap 30. nap

- a. 15 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 12 574 026 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal

Cím: 8130 Enying Szabadság tér 14. Tel: 22/572-135 Fax: 22/572-135 E-mail: hivatal.enying@ fejer.gov.hu

Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

Ügyintézés helye: 8130 Enying Kossuth L. u. 38. Tel: 22/572-062 Fax: 22/372-318 E-mail: foglalkoztatasi.enying@fejer.gov.hu

Ügyfélfogadás: hétfő-szerda- csütörtök 8:00-14:00; Péntek 8:00-12:00; Kedd-szünnap

Munkakör és FEOR	Szak-képzettség szükséges (igen/nem)	Munkavezető (igen/nem)	napi munka idő	Támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Létszám (fő)	Támogatás időtartama (-tól-ig)	Támogatás összege (Ft)
9239 00 Egyéb, máshova nem sorolható egyszerű szolgáltatási és szállítási foglalkozású	nem	nem	8	81 530	100	14	2017.03.01-2017.11.30	11 402 748
7511 00 Kőműves	igen	igen	8	117 245	100	1	2017.03.01-2017.11.30	1 171 278
Mindösszesen						15		12 574 026

- b. Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a „belvízelvezetés” programelem támogatása iránt benyújtott kérelemben meghatározott beruházási és dologi költségeihez és kiadásaihoz 2 641 571 Ft támogatást nyújt.

Az a. és b. pontokban részletezett támogatások figyelembe vételével a „belvízelvezetés” programelem keretében a támogatás teljes időtartamára kifizethető támogatási összeg legfeljebb 15 215 597 Ft, azaz tizenötmillió-kétszázötvenötezer-ötszázkilencvenhét forint.

- c. Felajánlott saját forrás: 0 Ft¹

A Kedvezményezett tudomásul veszi, ha a közfoglalkoztatás kapcsán felmerült költségek alapján nyújtandó támogatás a fenti összegeket meghaladja, úgy annak összegével a saját hozzájárulásának mértéke növekszik.

2. A támogatás forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás kiadásai” előirányzata. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy
 - a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet) alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, melynek mértéke 11 %;
 - b) a támogatás alapját képező közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, valamint a szabadságmegváltás. Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető.
 - c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.
4. A megvalósítani kívánt program szakmai tartalma (a program során elvégzendő feladatok számbavétele és részletes szakmai indoklása, a tevékenység bemutatása a foglalkoztatás helye szerint és a projekt egészére összesítve); a program költségvetésének részletes számszaki és szakmai indoklása.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy
 - a) a járási hivatal által kiközvetített álláskeresőket alkalmazza, velük közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít a támogatás idejére, de legfeljebb 12 hónapra. A határozott idő vége az elismerést kérők esetében legfeljebb a kérelem jogerős elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig a tartózkodási engedély lejártáig;

¹Csak abban az esetben kell megjeleníteni, ha a Kedvezményezett ajánlott fel saját forrást. Nem 100%-os támogatás esetén kötelező felajánlani.

- b) a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét, és a közvetítő lapot az azt kiállító járási hivatalhoz visszajuttatja;
 - c) a megyei kormányhivatal által támogatott képzéseken a közfoglalkoztatottak részvételét elősegíti a kérelemben vállalt létszámnak megfelelően;
 - d) amennyiben a közfoglalkoztatáshoz képzés is társul, az ehhez szükséges nyilatkozatokat megteszi, valamint a külön szerződésben meghatározottak szerint biztosítja a közfoglalkoztatottak képzésben való részvételét;
 - e) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblát a hatósági szerződés megkötését követően 10 napon belül járási hivatalnak megküldi;
 - f) a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
 - g) a programból származó bevételeiből kizárólag közfoglalkoztatási programjait vagy a Kftv. szerint létrehozott szociális szövetkezetek működését segíti elő, vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatását biztosítja.
2. A Kedvezményezett vállalja, hogy járási hivatal által közvetített, jelen szerződés I.1.a pontjában meghatározott 15 főt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség).
3. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a jelen szerződés I.1 pontjában szereplő táblázat(ok) szerinti ütemezésben feltölti, és a közvetített álláskeresővel (álláskeresőkkel) határozott idejű, közfoglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződést köt.
4. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
5. A Kedvezményezett vállalja továbbá, hogy a támogatással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
6. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a támogatással érintett munkakörrel azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a) határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b) határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c) közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
7. A foglalkoztatott személyek közfoglalkoztatási jogviszonyának egyéb okból történő megszűnése esetén Kedvezményezett azonnal felveszi a kapcsolatot a járási hivatallal és munkaerőigényt nyújt be a szerződésben foglalt foglalkoztatási kötelezettség körében meghatározott létszámú közfoglalkoztatott alkalmazása érdekében.
8. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződésnek adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a munkaviszony megszűnését követő 10 napon belül az aktuális havi elszámolással egyidejűleg benyújtja a járási hivatalhoz.
9. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.

10. A kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataimhoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint más jogosultak hozzáférjenek.
11. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a kérelemben tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor is fennállnak.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzati Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a rendelkezésre bocsátott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a járási hivatal által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.

Amennyiben a Kedvezményezett a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet;

2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- a beruházási és dologi költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a program időtartamának feléig lehetséges.
 - a beruházási és dologi költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen kis értékű munkaeszközökkel, valamint a beruházási költségekkel – a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramok kivételével –
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség.
 - a program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőítal, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni.
 - Amennyiben a Kedvezményezett a kérelemben jelezte, hogy beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogramot kíván indítani, akkor a beruházási költségekkel az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolnia.
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
- részére támogatás nem folyósítható azon időszakokra, amelyekre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli.
 - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a Kedvezményezett más támogatásban részesült,
 - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
 - amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a Hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-0606088 számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára Magyar takarékszövetkezeti Bank, számla száma: 11500092-11073189.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 4 129 208 Ft, azaz négyemillió-százhuszonkilencezer-kétszáznyolc forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

Közfoglalkoztatottak bérköltségére:

Sorszám	Év/hó	Előleg összege	2017. évben figyelembe vett ütem	2017. évben várhatóan el nem számolt előleg összege	2018. évben figyelembe vett ütem
1	2017.03.	2 769 016	3		

beruházási és dologi költségekre mindösszesen²:

1 360 192 Ft

1. Bérköltség előleg

- Az előleg mértéke nem lehet több mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- A járási hivatal a bérköltség előleg 100%-át, egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára. Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási hivatal a bérköltség előleg 100%-át egy összegben a Kincstár 10032000-06060088 számú Helyi Önkormányzatok közfoglalkoztatási finanszírozás lebonyolítási számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel legkésőbb az utolsó havi elszámolással egyidejűleg elszámol.

2. Beruházási és dologi költség előleg

- A járási hivatal a beruházási és dologi költségekhez előleget folyósíthat.
- A Kedvezményezett kérelméhez csatolja a program indításához elengedhetetlenül szükséges beszerzendő tárgyi eszközök, munkaruha és védőeszközök, stb. listáját, melyre az előleget fordítani kívánja. A járási hivatal a Kedvezményezett által meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke maximum a megítélt beruházási és dologi költségekre fordítható támogatás mértékének 70%-a erejéig terjedhet.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a III. fejezet 2. pontjának b. alpontjában felsorolt beruházási és dologi költségekre biztosított előleggel
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig elszámol. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.
- A Kedvezményezett vállalja, hogy a c) alpontban fel nem sorolt költségekre biztosított előleggel (ide értve a beruházási célú közfoglalkoztatási mintaprogram beruházási költségeire biztosított előleget is)
 - a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol,
 - a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg elszámol.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.
- Előleg folyósítása esetén a további támogatás folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A járási hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról a támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a kérelem és mellékletei, a startmunka mintaprogram támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás módja: írásban e-mail-ben vagy postai küldemény útján, szóban személyes megjelenés vagy telefonos megbeszélés formájában történik.

² Legfeljebb a teljes megítélt beruházási és dologi költségek 70%-a.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben – a támogatás határozattal történt megszüntetése, visszakövetelése kivételével – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény alapján az alperes székhelye szerint illetékes közigazgatási és munkaügyi bíróság jár el. Amennyiben a járási hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 6 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló, 2 db - egymással szó szerint megegyező - eredeti példányban készült jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat közösen értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

A kiadmányozási jog gyakorlása a Fejér Megyei Kormányhivatal vezetőjének a kiadmányozásról szóló 27/2016. (XII.30.) utasítása alapján történik.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező mellékletek:

1. A támogatási kérelem és mellékletei, a kérelem benyújtása, valamint a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok
2. Elszámoló lap a bérköltségekre vonatkozóan
3. Elszámoló lap a beruházási és dologi költségekre vonatkozóan
4. Általános szerződési feltételek
5. Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról
6. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
7. Záró beszámoló minta
8. Munkanapló minta

Enying, 2017. február 28.	Enying, 2017. február 28.
	
..... Kedvezményezett	Zámbó Tiborné járási hivatalvezető névben és megbízásából Pass Zoltánné osztályvezető
	 2017 FEBR 28. pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Ügyfél,
Iráttár

STARTMUNKA MINTAPROGRAM TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEI

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések különösen:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (a továbbiakban: Ft.),
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (továbbiakban: 2011. évi CVI. törvény),
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról (továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet),
- 170/2011 (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról (a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet),
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.),
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (továbbiakban: Mt.),
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről,
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (továbbiakban: Knyt.),
- 2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról,
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (továbbiakban: Efo.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról szóló (továbbiakban: Áht.)
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól,
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról,
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- 320/2014. (XII.13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról,
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról,
- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról,
- 66/2015. (III.30.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalok, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról,
- 67/2015. (III.30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről
- 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról (továbbiakban: GM rendelet),
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett vállalja, hogy

- a) a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
- b) jelen szerződés alapján a foglalkoztatottainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti (a megelőző havi statisztikai állományi létszámba a közfoglalkoztatottakat nem kell beszámítani);
- c) a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
- d) a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések

(munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni.

- e) a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés 8. számú melléklete szerint munkanaplót vezet;
- f) a megyei (fővárosi) kormányhivatal az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Támogató ellenőrzésekor, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatakor (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
- g) a közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán) kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza;
- h) a közfoglalkoztatási mintaprogramból, illetve a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő programból származó bevételeket kizárólag az adott évi, vagy azt követő közfoglalkoztatási program működésének elősegítésére, vagy a 2011. évi CVI. törvény 4/A. §-a szerinti létrehozott szociális szövetkezet működésének elősegítésére vagy az általa foglalkoztatott személyek meghatározott hányadának a támogatás lejártát követően munkaviszony keretében történő továbbfoglalkoztatásának biztosításához használja fel, a bevételt a közfoglalkoztatási támogatáshoz elkülönített számlán kezeli. Tudomásul veszem, hogy a fentiek be nem tartása a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatás (ide nem értve a közvetlen költségeket) részben vagy egészben történő visszakövetelését vonja maga után.;
- i) bankszámla számának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;
- j) számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak átadja. A támogatás folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó nyilatkozat becsatolása.
A felhatalmazó nyilatkozat mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatal együttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik.
- k) amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszedési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja.
- l) a támogatási összeg, valamint a programból származó bevételek szerződészerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;
- m) haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;
- n) a későbbiekben bevezetésre kerülő Közfoglalkoztatási Monitoring Rendszerbe - a rendszer bevezetését követően - az előírt adatokat a rendszerhez kiadásra kerülő felhasználói dokumentációban meghatározott részletettséggel és ütemezés szerint feltölti. Vállalja továbbá, hogy a monitoring vizsgálat során felmerülő további adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy a járási (fővárosi kerületi) hivatal kérésére és előírásának megfelelően feltölti;
- o) a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;
- p) a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, az ott megfogalmazott feladatok finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be;
- q) biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal vagy az általa megbízott személy, a járási (fővárosi kerületi) hivatal, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar

- Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei a program ideje alatt, és azt követően a támogatás felhasználását a teljes támogatással történő elszámolás benyújtására rendelkezésre álló határidőtől számított 5 évig ellenőrizhesse;
- r) a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejárta után – megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
- s) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;
- t) a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat 5 évig a Támogató hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg,
- u) a honlapján, illetőleg a helyben szokásos módon tájékoztatást ad arról, hogy a közfoglalkoztatási program a Támogató hozzájárulásával valósult meg, valamint a Támogató által megküldött tájékoztató feliratot elhelyezi a székhelyén és a közfoglalkoztatási programban érintett telephelyeken.
- v) a közfoglalkoztatási program végén záró beszámolót készít a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított „Záró beszámoló” című dokumentum alapján, és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 30 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz papír alapon és elektronikusan is benyújtja.
- w) a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését haladéktalanul, de legkésőbb a megszüntetést követő 3 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében - új álláskeresőket közvetít, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál.
- x) a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban¹
- xa) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól.
- xa) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
- kifejezetten elismeri a xa) alpontban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint
- (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
- rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatott felmondási jog illeti meg.
- xc) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget.
- y) amennyiben továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettség terheli, úgy e kötelezettségének a külön nyilatkozat(ok)ban foglaltak szerint, az előírt és vállalt időtartamban és módon eleget tesz.

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy amennyiben szervezetét jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

¹ E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

2. A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, és áfa visszaigénylési jogát érvényesíti, a közvetlen költségeit kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolja el;
- b) a program megvalósítása során létrehozott, illetve megszerzett tárgyi eszköznek minősülő vagyontárgyat leltárba veszi;
- c) a program megvalósításához vállalt önerő rendelkezésére áll, és azt a program megvalósítására fordítja;
- d) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- e) a tárgyévét megelőző öt évben kapott munkaerő-piaci célú támogatás(ok) összegével szerződészerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni,
- f) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak,
- g) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközvetített foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy, álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe;
- b) a kiközvetített álláskeresők a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (5) bekezdése szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
- c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
- d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatal haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg - a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken;
- e) a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
- f) az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
- g) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt olyan munkáltatónál, amely nem lehet közfoglalkoztató a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Fizetés nélküli szabadság legfeljebb a munkaszerződésben rögzített határozott idő elteltéig engedélyezhető. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszony létesítésére nem kerül sor, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szünetel;
- h) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjúval való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg,
- i) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető,
- j) köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a

kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;

- k) a részére biztosított támogatás elszámolását számviteli nyilvántartásaiban elkülönítetten kezeli. Az elkülönített nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett kérelmében foglalt pénzügyi tervével. A főkönyvi számlaszámokat úgy kell alábontani, hogy abból megállapítható legyen a programra történt felhasználás;
- l) az általa felajánlott önrészt, azok elszámolásait hasonló módon, tételesen bemutatja, jól elkülönítve a megítélt támogatás elszámolásaitól. A program lezárásakor az önrész felhasználásának dokumentumait a járási (fővárosi kerületi) hivatal rendelkezésére bocsátja;
- m) az Állami Számvevőszék és a kormányzati ellenőrzési szerv az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizheti;
- n) a program befejezésekor záró jegyzőkönyvet készít, melyben feltünteti a programban vállalt feladatok megvalósítását, vagy esetleges meghíúsulását (a műszaki ellenőr feladataival megbízott által aláírt dokumentumok alapján), a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővített létszámot, valamint a jóváhagyott és megvalósult pénzügyi jogcímekeket. Az utolsó havi elszámolást a záró jegyzőkönyvvel együtt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi, köteles elengedni a közfoglalkoztatási jogviszonyban állót, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal kiközvetíti az elsődleges munkaerőpiacra;
- o) köteles átadni a közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről szóló tájékoztatót a mellékleteivel együtt;
- p) a támogatási időtartam első három hónapjában nem nyújthat be szerződés módosítására irányuló kérelmet;
- q) A közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviseletére jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület, valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

4. Kedvezményezett hozzájárul ahhoz, hogy:

- a) a támogatás folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos adatokat a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal nyilvántartsa,
- b) fenti adatait a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal továbbítsa az adóhatóságok felé,
- c) támogatás tényét, célját, összegét és formáját a Támogató, mint közérdekből nyilvános adatot, nyilvánosságra hozza.

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. közfoglalkoztatói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a Kedvezményezettől a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettől tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

1. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségzegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha
- a) a Kedvezményezett - neki felróható okból - a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
 - b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nem a hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
 - c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
 - d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
 - e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdése, vagy az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti.
 - f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatással azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
 - h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
 - i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
 - j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
 - k) megállapítást nyer, hogy a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
 - l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;
 - m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá.
 - n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
 - o) a Kedvezményezett hibájából a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
 - p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
 - q) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
 - r) a támogatásból beszerzett nagy értékű tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a támogatás nyújtásától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli;

- s) a kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás - foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörétől.
2. A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint **arányosan vagy az adott időszakra** vonatkozóan részben vagy egészben követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben különösen,
- a) ha a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
- b) ha a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;
- c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;
- d) ha egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli,
- e) ha a Kedvezményezett a külön nyilatkozatokban foglalt, a jelen Általános Szerződési Feltételek II. 1. y) pontjában körülírt továbbfoglalkoztatási és továbbműködtetési kötelezettségének az előírt és vállalt időtartamban és módon nem tesz eleget.
3. Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
- a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
 - a jelen dokumentum II. 1. x) pontja xc) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,
- a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli.²
4. Amennyiben a Kedvezményezett a közfoglalkoztatási mintaprogramjából, vagy a közfoglalkoztatási mintaprogramra ráépülő közfoglalkoztatási programjából származó bevételeiből nem közfoglalkoztatási programjai, illetve nem a Kftv. 4/A. §-a szerint létrehozott szociális szövetkezet működését segíti, illetve segítette elő, és a bevétel összege az elkülönített számlán nem található meg, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a beruházási és dologi költségekre nyújtott támogatást (ide nem értve a közvetlen költségek közül a Munka-és védőruházat egyéni védőeszköz, a foglalkozás egészségügyi vizsgálat díja, a Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része, a Munkásszállítás költségeket) részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
5. Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el, az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
6. Amennyiben az IV.1-4 pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapul-vételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles megfizetni.
7. Amennyiben a közfoglalkoztató, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű - minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó - adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz

² E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.

8. Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal részben vagy egészben visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § (2) és (3) bekezdése szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben történik.
9. Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott késedelmi pótlékkal növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
10. A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
 - a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
 - ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll.A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
 - a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
 - a Kedvezményezett a megyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
 - az előleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti.
11. Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.
12. A szerződésben nem szabályozott feltételekre a 2011. évi CVI. törvény, a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy
 - a) köteles a támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett az ellenőrzés során felróható magatartásával az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatói okiratot visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat. A támogatói okirat visszavonása, a támogatási szerződéstől való elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett költségvetési támogatást köteles visszafizetni.

- b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Támogató, a megyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltűrni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
3. Amennyiben a Kedvezményezettnél lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Béreköltség elszámolása

- Elszámoló lap (Excel tábla alapján) a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Dologi költségek (közvetlen költségek)

- Kis értékű tárgyi eszközök beszerzése esetén az eredeti számla vagy adásvételi szerződés.
- A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről az eredeti számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- Foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díja.
- Munkába járással összefüggő költség térítése esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
Továbbá:
= Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
= Saját gépjárművel történő szállításkor naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási katon hitelesített másolata.

Szervezési költségek (kizárólag a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet 4. § (3a) bekezdésében meghatározott települési önkormányzat Kedvezményezettnek esetében)
A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuszbréte árának a munkaadót terjedő részéig (legalább 86% (39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet) legfeljebb havonta a 39/2010. (II. 26.) Korm. rendeletben meghatározott mértékig terjedhet.

A támogatás felső korlátjának tárgyévve vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

- A közfoglalkoztató a közvetlen költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat kelte nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló, elszámolásra beadott eredeti számlákat vagy az azt helyettesítő eredeti bizonylatokat kell bemutatnia.

- Önkormányzati közfoglalkoztatás esetén kizárólag az önkormányzat nevére kiállított számlákat lehet elszámolni.

-A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az áfatörvény biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az östermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is eleget lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges

nyilatkozattételi kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Valamennyi közvetlen- és szervezési költség esetén az eredeti bizonylatokra a járási (fővárosi kerületi) hivatal ügyintézője ráírja, hogy azokat a közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódóan számolta el a közfoglalkoztató, majd másolatot készít róla, melyet a hitelesítésével lát el. Az eredeti számlát, elszámolási bizonylatot az ügyintéző visszajuttatja a közfoglalkoztatónak.

Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Minden egyéb nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

- a) A közvetlen költségek között elkülönítetten kell nyilvántartani és elszámolni a tárgyi eszközöket, illetve a kis értékű tárgyi eszközöket
- b) A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor az eredeti számlán felül, hitelesített másolatot kell becsatolni a tárgyi eszköz üzembe helyezéséről (üzembe helyezési jegyzőkönyv) és nyilvántartásba vételéről (tárgyi eszköz nyilvántartási karton).

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

ZÁRÓ BESZÁMOLÓ

A Kedvezményezett neve:		
Hatósági szerződés száma:		
Kedvezményezett székhelye:		
A programban érintett települések felsorolása:		
A program összes költsége:		
A program időtartama:		

A kérelem benyújtását megelőző hónap átlagos statisztikai létszáma: fő

A közfoglalkoztatással érintett munkavállalók létszáma: fő

1. Amennyiben a hatósági szerződésben előírt határidőre nem tudta teljesíteni a vállalt foglalkoztatási kötelezettséget, esetleges szerződés módosítás okai, tárgyai, időpontjai:

2. A hatósági szerződésben rögzített foglalkoztatási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos információk, adatok:

Munkakör	FEOR	Támogatott létszám (fő)	Feltöltött létszám (fő)	Eltérés (fő)
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
		0	0	0
Összesen:		0	0	0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

3. A hatósági szerződésben megítélt támogatás teljesítésével kapcsolatos számszaki és szöveges adatok:

Költségcím megnevezése	Terv (Ft)	Tény (Ft)	Eltérés (Ft)
Bérek költség összesen			
Közvetlen- és anyagköltségek			
Készletkezelési eszköz*			
Munka- és védorohozat, egyéni védőeszköz			
Foglalkoztatássegélyesítési támogatás terhes nő**			
Munkaadókat terhelő járulékok, munkaadói terhelő része			
Munkaszállítás költsége			
Szervezési költségek			
Támogatási igény			
Felújított saját erő			

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

4. A megvalósított program szakmai tartalma, a hatósági szerződésben rögzített tevékenységek, vállalások, a kérelem 6. sz. munkalapja (Mutatók) alapján:

A kérelemben szereplő mutató (eredmény)		Mértékegység (ha, m ² , m ³ , m)	Mennyiség			Felhasználás		
kódja	megnevezése		tervezett	megvalósult	eltérés	szociális	saját	
Összesen:								0

Amennyiben eltérés van, az eltérés oka:

5. A program megvalósításának tapasztalatai:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent közölt adatok, információk a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____ év _____ hó _____ nap

PH

Aláírás

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

19. melléklet [↑]
—

Munkanapló
..... év hó nap

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:						
Brigád megnevezése:						
Brigádvezető:						
Munkavégzés pontos helyszíne:						
	megnevezése:					
	nagysága:					
Időjárás:						
Védőital:	Szükségesség		Kiadás		Típus	
	igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

II. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:		
Ténylegesen meghatározott feladat:		
Kiadott eszközök:		

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Dátum: év hó napóra perc
munkairányító/brigádvezető

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program	megnevezése:
	időtartama:
	létszáma:

Teljesítésigazolás:

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:		
Visszavett eszközök/anyagok:	<ul style="list-style-type: none"> - Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, éspedig: 	
Felhasznált anyag/üzemanyag:		
Megjegyzés:		

Dátum: év hó napóra perc.....
munkairányító/brigádvezető

Munkanapló kitöltési útmutató

Közfoglalkoztató:	a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
Munkairányító:	a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
Közfoglalkoztatási program:	tényleges tevékenység (pl. segédmunkás, adminisztrátor)
időtartama:	a programelem kezdete és vége (dátuma)
létszáma:	a programelembe bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévők száma:	a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
Brigád megnevezése:	amennyiben szükséges, ha az adott programelemben több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, fólia)
Brigádvezető:	az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
A munkavégzés pontos:	
helyszíne:	a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
megnevezése:	a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, fólia, belterületi közút)
nagysága:	szükség szerint ha, m ² , m megjelöléssel
Időjárás:	hőmérséklet és körülmények (pl. 15 C-fok, napos, száraz/felhős, esős stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
Védőital:	a részre a védőital fajta rögzítése (pl. hűtött víz, meleg tea), a vonatkozó válasz bekarikázandó

II. Tevékenység

Terv szerint:	a vonatkozó válasz bekarikázandó
Tevékenység/eltérés:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.- 04. 01-ig talaj előkészítés 4 ha-on) ➤ a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
Tényleges feladat:	az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árok padkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m ² zöldfelület.)
Kiadott eszközök/anyagok:	a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótívágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
Dátum, aláírás	A feladatot kiadó/ellenőrző, a munkanaplót vezető, a végrehajtás szabály- és szakszerűségéért felelős személy aláírása.

III. Teljesítésigazolás

Végrehajtás:	a vonatkozó válasz bekarikázandó
Eredmény/akadály:	

- az elvégzett (kiadott) feladat végrehajtása során előállított érték (pl. a kiadott feladat maradéktalanul végrehajtásra került, 500 m² zöldterület gyommentesítése megtörtént. A kiadott üzemanyag felhasználásra került: 2 db bozótvágó/5 üzemóra. A program a kérelemben foglalt terveknek megfelelően folyik.)
- a kiadott feladattól való eltérés okai, következményei (pl. 12:00 órakor a felhősakadás a kültéri munkavégzést lehetetlenné tette, így csak 250 m² gyommentesítése történt meg.)

Visszavett eszközök/anyagok:

- a vonatkozó választ bekarikázandó
- hiány esetén a brigád részére a munkavégzéshez kiadott eszközök visszavételezésének tételes felsorolása, különösen állapotváltozásuk megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza kiadáskori állapotban, 2 db motoros bozótvágó +munkavédelmi tartozékok (damil kifogyott), továbbá fel nem használt 1 liter benzin)

Felhasznált anyag/üzemanyag: a tevékenység során felhasznált alap-, üzem-, kenő- stb. anyagok tételes, mennyiségi felhasználása

Megjegyzés:

minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órakor X.Y. indokolás nélkül távozott, 15:00 órakor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)

Dátum, aláírás

A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

A munkaidő végén a III. adatok kitöltésével a munka eredményét (a program előrehaladását) szükséges rögzíteni.

Munkanapló minta

Közfoglalkoztató:	Községi Önkormányzat
Munkairányító:	X.Y
Közfoglalkoztatási program megnevezése:	Startmunka-mintaprogram (mezőgazdaság)
időtartama:	2017. 03. 01. – 2018. 02. 28.
létszáma:	15 fő

Munkanapló
2017. év 03. hó 10. nap

III. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:	12 fő																		
Brigád megnevezése:	külön brigádmegjelölés nincs																		
Brigádvezető:	X.Y																		
Munkavégzés pontos helyszíne:	Község, Kossuth u. 120.																		
megnevezése:	Önkormányzati major																		
nagysága:	3 ha (ebben 500 m ² fólia)																		
Időjárás:	12 C-fok, enyhén felhős, száraz idő. A talaj állapota kézi és gépi munkavégzésre alkalmas. Az időjárás a munkavégzést nem befolyásolja.																		
Védőítal: nincs	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Szükségesség</th> <th colspan="2">Kiadás</th> <th colspan="2">Típus</th> </tr> <tr> <th>igen</th> <th>nem</th> <th>igen</th> <th>nem</th> <th>hideg</th> <th>meleg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Szükségesség		Kiadás		Típus		igen	nem	igen	nem	hideg	meleg						
Szükségesség		Kiadás		Típus															
igen	nem	igen	nem	hideg	meleg														

IV. Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/eltérés okai:	2017. 03.05.-10. talajelőkészítés (szántás, ásás), palántázás 2017. 03. 05.-05. 01. kerítésépítés (1000 fm)	
Ténylegesen meghatározott feladat:	1 fő munkairányítás (brigádvezető) 1 fő adminisztrátor irodai tevékenység 1 fő traktoros a terület előkészítés, valamint a kerítésoszlopok kiszállítása (5 üzemóra) 4 fő segédmunkás + 1 fő szakmunkás 500 db virágpalánta termesztő ládába történő kiültetése 4 fő kerítésoszlopok elhelyezése (3 db/óra - lyukfúrás, behelyezés, döngölés)	
Kiadott eszközök/anyagok:	<ul style="list-style-type: none"> - ABC-123 frsz.-ű MTZ-80 + eke - 4 db kézi ásó, kézi kapa, kézi gereblye - 250 db árvácska, 250 db nefelejcs palánta - 34 db beton kerítésoszlop - 2 db kézi lyukfúró, 2 db döngölő 	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 07.óra 45. perc

X.Y,
munkairányító/brigádvezető**Teljesítésigazolás:**

A meghatározott feladat végrehajtása:	igen	nem
Eredmény/akadályok:	A kiadott feladat változás nélkül végrehajtásra került. (1,5 ha szántás, 500 db palánta kiültetés, 34 db betonoszlop elhelyezés)	
Visszavett eszközök:	<ul style="list-style-type: none"> - Kiadott eszközök hiánytalanul. - Hiány/állapotváltozás, éspedig: <p>Az alapanyagok maradéktalanul felhasználásra kerültek. A traktor 5 üzemórában 40 liter üzemanyagot fogyasztott. A program végrehajtása a kérelemben foglaltak szerint folyt.</p>	
Felhasznált anyag/üzemanyag:	500 db virágpalánta 34 db beton kerítésoszlop	
Megjegyzés:	A munkakezdéskor a kiadott munkaruházat ellenőrzésére került sor. Azok rendelkezésre álltak, használatuk biztosított.	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 15.óra 30. perc

munkairányító/brigádvezető

Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. **Állásinterjún való részvétel**
 - a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
 - b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláíratja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
 - c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.
2. **Közvetítés megfelelő munkahelyre**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és **törlik 60 napra az álláskereső nyilvántartásából**.
3. **Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
 - b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
4. **Közvetítés képzésbe**
 - a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt képzésbe bevonni,
 - b. amennyiben Ön a felajánlott képzést visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül** a közfoglalkoztatásból.
5. **Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése**
 - a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
 - b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
 - c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a „*határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot*” a közfoglalkoztatójának át kell adni,
 - d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan** létesít és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

Mellékletek: 2 db – 1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez

2. Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....
Munkáltató címe.....
Munkáltató képviselője.....
Telefonszáma.....

Igazolom, hogy.....közfoglalkoztatott az álláshellyel kapcsolatban..... év hó napon a fent megnevezett munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként került kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

munkáltató aláírása

Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

Kelt: , _____ év _____ hó ____ nap

.....
közfoglalkoztatott aláírása

Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámnak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a települési önkormányzat kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza (ld. 18/a. melléklet illetve 18/b. melléklet).

A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése

B: Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképтелenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

SZ: Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

ÁKÉ: Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjún történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g) – a g) pont második fordulatát kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermekek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermekek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés

A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulata] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:
 Közfoglalkoztatott személy neve:
 Időszak (év, hónap):

25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

A távollétek jogcímenkénti összesítése:

Beteg	B
Szabadságon	SZ
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ
Állásinterjún történő részvétel	AI
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve: képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT
Fizetés nélküli szabadság	FN
Képzésen történő részvétel	K
Igazolatlan távollét	IT

Közfoglalkoztató megnevezése:
Közfoglalkoztatott személy neve:
Időszak (év, hónap):

Nap	Távozás	A közfoglalkoztatott személy neve												A távozás Almás							
		Óra	Lelek- szint	Almás	Óra	Lelek- szint	Almás	Óra	Lelek- szint	Almás	Óra	Lelek- szint	Almás		Óra	Lelek- szint	Almás				
		perc	óra	perc	perc	óra	perc	óra	perc	óra	perc	óra	perc		óra	perc	óra	perc	óra		
Munkaközi szintet	kezdete vége	X																	X		
12.	Érkezés Távozás																				
Munkaközi szintet	kezdete vége	X																	X		
13.	Érkezés Távozás																				
Munkaközi szintet	kezdete vége	X																	X		
14.	Érkezés Távozás																				
Munkaközi szintet	kezdete vége	X																	X		
15.	Érkezés Távozás																				
Munkaközi szintet	kezdete vége	X																	X		
16.	Érkezés Távozás																				
Munkaközi szintet	kezdete vége	X																	X		
17.	Érkezés Távozás																				
Munkaközi szintet	kezdete vége	X																	X		
18.	Érkezés Távozás																				
Munkaközi szintet	kezdete vége	X																	X		
19.	Érkezés Távozás																				
Munkaközi szintet	kezdete vége	X																	X		
20.	Érkezés Távozás																				
Munkaközi szintet	kezdete vége	X																	X		
21.	Érkezés Távozás																				

4

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:
Közfoglalkoztatott személy neve:
Időszak (év, hónap):

Nap	Távozás	A közfoglalkoztatott személy neve												A távozás Almás			
		Óra	Lelek- szint	Almás	Óra	Lelek- szint	Almás	Óra	Lelek- szint	Almás	Óra	Lelek- szint	Almás		Óra	Lelek- szint	Almás
		perc	óra	perc	perc	óra	perc	óra	perc	óra	perc	óra	perc		óra	perc	óra

A távollétek jogcímenkénti összefoglalása:

Beszeg	B	SZ
Szabadság		
Államháza		
Közfoglalkoztatási		
Rendszeres		
Alkalmazotti		
M. 35 § (1) bea. a)		
g) (kezdő: képzés)		
6) (b) pont szerinti		
Érkezési		
Távozás		
Kapcsolódó		
szabadság		
Kapcsolódó		
szabadság		
Kapcsolódó		
szabadság		
Kapcsolódó		
szabadság		

01/1932-3/2017



Iktatószám:

Kedvezményezett neve: Fejér Megyei Kormányhivatal

Projekt címe: Helyi foglalkoztatási együttműködések
Enying járásban

Projekt azonosítószám: TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00003

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága

Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf.: 387

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Aláírási jogosult képviselője: dr. Gyűszű György igazgató, Pereces Ágnes irodavezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészről Fejér Megyei Kormányhivatal, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

Székhely/Lakcím: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9.

Azonosító szám (törzs-szám/Céggjegyzékszám): PIR: 789291/ ÁHT: 297668

Adószám/adóazonosító jel: 15789295-2-07

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10029008-00299640-30005266

Aláírási jogosult képviselője: dr. Simon László

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.¹

1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00003** azonosító számon regisztrált, **2016.07.29.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2017.03.14.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek

¹ A felhívásnak megfelelően törölendő, amennyiben nem releváns.

g

g

módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

Tekintettel arra, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a projekt vonatkozásában a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] 56. § -a szerinti projektfejlesztésre kerül sor.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a „**Helyi foglalkoztatási együttműködések Enying járásban**” című és **TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00003** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása. A Projekt Megvalósítása elszámolható költségeinek támogatására csak akkor kerülhet sor, ha a Kedvezményezett az Előkészítés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt a Támogatóhoz benyújtotta, a Támogató pedig azt elfogadta.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet

- **8130 Enying Kossuth Lajos u. 38.**
- **8130 Enying Kossuth Lajos u. 22.**
- **8000 Székesfehérvár Sörház tér 1.**
- **8000 Székesfehérvár Tobak u. 17.**

alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: **ÁSZF**), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2017. 04. 01.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete²

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

² A nem releváns rész törlendő.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019. 09. 30.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2019. 12. 29.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 250 013 600 Ft, azaz Kettőszázötvenmillió-tizenháromezer-hatszáz forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 250 013 600 Ft, azaz Kettőszázötvenmillió-tizenháromezer-hatszáz forint
A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a, de legfeljebb 250 013 600 Ft, azaz Kettőszázötvenmillió-tizenháromezer-hatszáz forint

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 50-100%-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 223 734 050 Ft, azaz Kettőszázhuszonhárommillió-hétszázharminnégyezer-ötven forint.

- Fejér Megyei Kormányhivatal: 185 932 500 Ft, azaz Egyszáznyolcvanötmillió-kilencszázharminckettőezer-ötszáz forint.
- Enying Város Önkormányzata: 11 522 000 Ft, azaz Tizenegymillió-ötszázhuszonkettőezer forint.
- Echo Innovációs Műhely Közhasznú Egyesület: 26 279 550 Ft, azaz Huszonhatmillió-kettőszázhetvenkilencezer-ötszázötven forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a

(Kézi írás)

(Kézi írás)

Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.
A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból³

250 013 600 Ft, azaz Kettőszázötvenmillió-tizenháromezer-hatszáz forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Egyéb rendelkezések

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként kerülnek megküldésre és megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló

³ Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 9. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.⁴

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.



⁴ Amennyiben nem releváns, ez a mondat törlendő.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 <p>Kedvezményezett</p> <p>Kelt: Székesfehérvár, 2017. 06. 31.</p>	 <p>Közreműködő Szervezet</p> <p>Kelt: Székesfehérvár, 2017. 04. 05.</p>
---	--

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Adatfeldolgozási Szerződés
10. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

 Támogatási szerződés száma: TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00003
 Kedvezményezett: Fejér Megyei Kormányhivatal

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatók, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (ideértve a projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát)	2	600 000	162 000	1 524 000
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketingeszközök fejlesztése	8	300 000	81 000	3 048 000
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	1	200 000	54 000	254 000
Echo Innovációs Műhely	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utazás, kiküldetési költség	Utazási költség	78	20 000	0	1 560 000

Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatók, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (ideértve a projektevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát)	1	500 000	135 000	635 000
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	3	350 000	94 500	1 333 500
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatók, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége (ideértve a projektevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatát)	2	420 000	113 400	1 066 800
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	5	40 000	10 800	254 000
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztvevőnként	3	200 000	54 000	762 000
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	1	600 000	162 000	762 000



Echo Innovációs Műhely	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-alírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	30	10 000	2 700	381 000
Echo Innovációs Műhely	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány költsége	1	2 500 000	675 000	3 175 000
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	510	8 000	2 160	5 181 600
Echo Innovációs Műhely	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Társadalmi partnerek, érintettek bevonásának költsége	6	200 000	54 000	1 524 000
Echo Innovációs Műhely	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége	1	400 000	108 000	508 000
Echo Innovációs Műhely	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	30	10 000	2 700	381 000
Echo Innovációs Műhely	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	78	250 000	0	19 500 000
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketingeszközök fejlesztése	1 500	251	68	478 500
Echo Innovációs Műhely	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftverbeszerzés bekerülési értéke	3	40 000	10 800	152 400



Handwritten signature

Echo Innovációs Műhely	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	78	67 500	0	5 265 000
Echo Innovációs Műhely	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	1	900 000	243 000	1 143 000
Echo Innovációs Műhely	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzeifejtetés költsége	1	2 500 000	675 000	3 175 000
Echo Innovációs Műhely	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	3	130 000	35 100	495 300
Enying Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	10	40 000	10 800	508 000
Enying Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	140 000	37 800	177 800
Enying Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	40 000	10 800	50 800
Enying Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	30	20 000	0	600 000
Enying Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztvevőnként	10	20 000	5 400	254 000
Enying Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftverbeszerzés bekerülési értéke	1	40 000	10 800	50 800
Enying Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	500 000	135 000	635 000

Enying Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	1	150 000	40 500	190 500
Enying Város Önkormányzata	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-alírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	30	5 000	1 350	190 500
Enying Város Önkormányzata	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	30	5 000	1 350	190 500
Enying Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	30	54 000	0	1 620 000
Enying Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	280 000	75 600	355 600
Enying Város Önkormányzata	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	30	200 000	0	6 000 000
Enying Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Képzés költsége résztevőnként	1	200 000	54 000	254 000
Enying Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketingeszközök fejlesztése	1	220 000	59 400	279 400
Enying Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	130 000	35 100	165 100



990

FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-alírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	30	15 000	4 050	571 500
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Utazási költség: A munkába járáshoz, munkatapasztatat- szerzéshez kapcsolódó utazási költségek beleértve a csoportos személyszállítás költségeit is, képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költség	1	1 580 000	0	1 580 000
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Munkatapasztatat-szerzést elősegítő bérköltség- támogatás költsége (bér és járulék)	1	24 003 000	0	24 003 000
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség	1	1 659 000	0	1 659 000
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	26	40 000	10 800	1 320 800
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	30	21 870	0	656 100
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	5 314 748	0	5 314 748
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	140 000	37 800	177 800



[Handwritten signature]

FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	1	215 000	58 050	273 050
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	30	21 870	0	656 100
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1	12 480 000	0	12 480 000
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1	19 684 252	0	19 684 252
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	3	130 000	35 100	495 300
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	30	81 000	0	2 430 000
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés idejére szóló keresetpótló juttatás (beleértve a postai úton történő kifizetéshez kapcsolódó költségeket)	1	16 622 550	0	16 622 550
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bértámogatás költsége (bér és járulékok)	1	73 052 100	0	73 052 100
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	30	15 000	4 050	571 500
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	1	15 750 000	0	15 750 000
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	3	40 000	10 800	152 400



Handwritten signature

FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	500 000	135 000	635 000
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	30	81 000	0	2 430 000
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	3 369 600	0	3 369 600
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftverbeszerzés bekerülési értéke	3	40 000	10 800	152 400
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó úti költség, kiküldetési költség	Utazási költség	1	1 533 350	0	1 533 350
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei	1	285 000	76 950	361 950
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:							250 013 600

.....
 Fejér Megyei Kormányhivatal
 Képviselet
 Kormányhivatal
 P.H.
 Kelt: Székesfehérvár, 2017. 03. 31.
 Székesfehérvár, 2017. 03. 31.

.....
 Közreműködő Szervezet
 P.H.
 Kelt: Székesfehérvár, 2017. 04. 05.
 214

Handwritten signature

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00003**
 Kedvezményezett: **Fejér Megyei Kormányhivatal**

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	250 013 600
Összesen	250 013 600

.....
 Fejér Megyei Kormányhivatal
 Kedvezményezett



Kelt: Székesfehérvár, 2017. 03.31.

.....
 Közreműködő Szervezet



Kelt: Székesfehérvár, 2017. 04.05.

97

2017

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.1.2-15-FE1-2016-00003**

Kedvezményezett: **Fejér Megyei Kormányhivatal**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2017.06.01	A paktumszervezet felállítása, paktum iroda kialakítása, munkatársak felkészítése, nyilvánosság folyamatos tájékoztatása, együttműködési hálózat működtetése
2	2017.08.01	<p>A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása és stratégia megalkotása és elfogadása. Benyújtásra kerülnek a szakmai önéletrajzok a projektmenedzsment esetében, a szándéknyilatkozatok a foglalkoztatási paktumban való részvételről, a horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum. Ezen túlmenően legalább két dokumentált paktum partneri találkozó is lebonyolításra kerül, a stratégiát alapozó kutatások és elemzések elvégzésre kerülnek, a stratégia társadalmasítását segítő rendezvények, programok szervezése is megtörténik. Kiválasztásra kerül az összes humánszolgáltató munkatárs.</p> <p>A támogatói döntésről szóló értesítő levélben foglaltak alapján a támogatást igénylőnek teljesítenie kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Szükséges bemutatni, hogy a projektben tervezett ESZA tevékenységek: <ol style="list-style-type: none"> 1.) támogatják a térség gazdasági és foglalkoztatási helyzetének javítását, 2.) a támogatási kérelemben vállalásra került, hogy a foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben részesülnek a TOP ERFA forrásból támogatott üzleti infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások humán-erőforrás igényeit kiszolgáló fejlesztések, 3.) valós hozzáadott értékkel bírnak a partnerségek működéséhez és fenntartásához. - Szükséges bemutatni, hogy a fejlesztés támogatja a helyi gazdasági szektor erősödését, új beruházásokat generál, a vállalkozások működési környezete javul a foglalkoztatást támogató beavatkozások révén. - Projektfejlesztés szükséges a mindenkor hatályos projektfejlesztési útmutató alapján.
3	2017.12.01	Képzések megkezdése. A járási foglalkoztatási és a gazdaságfejlesztési stratégiában foglaltak megvalósítására megkezdődik a képzési aktivitás a képzési jegyzék közzétételével és az első képzések meghirdetésével, megkezdésével és a bevonással. A januárban induló munkaerő-piaci humán szolgáltatások folyamatosan zajlanak.