

**ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS**

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

**MEGHÍVÓ**

**AZ ENYING MIKROKÖRZETI SZOCIÁLIS- ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
INTÉZMÉNYI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA**

**2017. május 31. (szerda) 10:00 órai** kezdettel soron következő (rendes) **nyílt ülést** tart,  
melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Enyingi Polgármesteri Hivatal, polgármesteri iroda  
Enying, Kossuth u. 26.

**N a p i r e n d:**

**Nyílt ülés:**

1. 2016. évi belső ellenőrzési jelentés
2. 2016. évi feladatellátás elszámolása
3. Intézményi beszámoló
4. Intézményi térítési díjak felülvizsgálata
5. Tájékoztatás a Társulás 2017. I. negyedévi lejárt határidejű szállítói állományáról
6. Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás 2016. évi elszámolása és tájékoztatás 2017 évről
7. Tájékoztatás Kisláng Község Önkormányzatával történt egyezség megkötéséről
8. A Társulás 2016. évi költségvetés módosított előirányzatainak elfogadása
9. A Társulás 2016. évi zárszámadásának elfogadása

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Enying, 2017. május 24.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor s.k.**  
elnök

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
2017. május 31. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: 2016. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Iktatószám: 02/26-1/2017

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző, Dr. Piringer Júlia belső ellenőr (Kató és Társa 2003. Kft.)

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a megtárgyalásra a tisztelt Társulási Tanács elé a 2016. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést.

### 1. Előzmények

Mint ismeretes a Társulás belső ellenőrzését az Enyingi Polgármesteri Hivatallal szerződésben álló külső szolgáltató, a Kató és Társa 2003. Kft. látja el 2015. év második felétől. A belső ellenőri feladatokat 2015. június 30-ig Dékány Éva belső ellenőr végezte, a polgármesteri hivatal köztisztviselője.

Az éves belső ellenőrzési jelentés és összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítésének kötelezettségét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet írja elő. Az éves és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – ugyanezen jogszabály rendelkezése szerint – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kell elkészíteni, ez a belső ellenőrzési vezető feladata.

Az előterjesztett éves ellenőrzési jelentés tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását, ezen belül:
  - az éves ellenőrzési tervbe foglalt feladatok teljesítésének értékelését,
  - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatását,
  - a tanácsadói tevékenység bemutatását,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelését az ellenőrzési tapasztalatok alapján, ezen belül:
  - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének javítása érdekében tett fontosabb javaslatokat,
  - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelését, valamint

- az intézkedési tervek megvalósítását.

A tavalyi év során a Társulás vonatkozásában nem került sor ellenőrzésre.

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot az előterjesztés megtárgyalására.

**2. Jogszabályi hivatkozás:** 370/2011.(XII.31.) Korm.r. 48.§

**3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

**4. Mellékletek:**

- 2016. évi éves ellenőrzési jelentés

Enying, 2017. május 24.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
elnök s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2017. (V. 31.) határozata a 2016. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről:**

A Társulási Tanács megismerte a 2016. évi összefoglaló belső ellenőrzési jelentést és az abban foglaltakat elfogadja.

Felelős: munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyző

Határidő: azonnal

## Tartalomjegyzék

Vezetői összefoglaló.....	4
1. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján.....	5
1.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése .....	5
I/1.a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése .....	5
I/1.b. Az ellenőrzések során büntetőszabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett Jelentések száma és rövid összefoglalása .....	6
1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása.....	7
I/2.a. A belső ellenőrzési egység (ek) humánerőforrás-ellátottsága .....	7
I/2.b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása .....	8
I/2.c. Összeférhetetlenségi esetek.....	8
I/2.d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása.....	8
I/2.e. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők .....	8
I/2.f. Az ellenőrzések nyilvántartása .....	9
I/2.g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok .....	9
1.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása.....	9
2. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján .....	10
2.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok.....	10
2.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján. ....	15
3. Az intézkedési tervek megvalósítása.....	17

## VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A belső ellenőrzési terv végrehajtásával **külső szolgáltatóként** a Kató és Társa 2003. Kft. került megbízásra a 468/2015.(IX.29.) illetőleg a 411/2016.(IX.28.)<sup>1</sup> képviselő-testületi határozat szerint.

A 2016. év során összesen **5 db** belső ellenőrzés elvégzésére került sor, ebből 1 pénzügyi, 2 pénzügyi-szabályszerűségi, 1 megfelelőségi (szabályszerűségi) 1 pedig utóellenőrzés típusú ellenőrzés volt. Ezek a vizsgálatok – a tervezettnél megfelelően – összesen **60** revizor napot vettek igénybe. További **15 nap egyéb** ellenőrzési vezetői feladatok teljesítésére fordítódott, így pl.: a 2016. évi ellenőrzési terv és a 2015. évi éves ellenőrzési jelentés elkészítésére. Tanácsadási feladat végrehajtására – erre irányuló kezdeményezés híján – nem került sor.

Mindezek részleteit az ellenőri tevékenység nyilvántartásáról szóló **A) jelű melléklet** tartalmazza.

Az ellenőrzések és egyéb ellenőri feladatok végrehajtása során a kockázatok kezelésére összesen **10** intézkedésre okot adó megállapítást **tett** az ellenőrzés. Ezek részleteit az intézkedések nyilvántartásáról szóló **B) jelű melléklet** tartalmazza.

A javaslatok alapján készített intézkedési tervek (a 2016. évi zárszámadással összefüggő) intézkedés esetében tartalmaztak 2017. évi határidőket. A 2016. évre kitűzött, illetve a folyamatosként jelzett határidők megvalósultak, illetve megvalósulnak.

A külső szolgáltató által delegált belső ellenőr rendelkezett az államháztartásról szóló törvény 70.§ (4) bekezdésében foglalt engedéllyel, és eleget tett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben rögzített képesítési, gyakorlati és továbbképzési követelményeknek.<sup>2</sup>

A 2016. évben a belső ellenőr **szervezeti és funkcionális függetlensége** biztosított volt: a külső szolgáltató delegálása alapján tevékenykedő belső ellenőr a polgármesteri hivatalt vezető jegyző közvetlen irányítása mellett működött, és nem vett részt asem a Polgármesteri Hivatral, sem az Önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában. A belső ellenőr tekintetében összeférhetetlenség nem állt fenn.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzésre alapozva került összeállításra.

A belső ellenőr jogosultságai nem sérültek, a munka ellátásához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak voltak. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényező nem merült fel.

---

<sup>1</sup>Az első a 2015.10.01-2016.09.30. közötti, a második a 2016.10.01. – 2017.09.30. közötti időszakra vonatkozik.

<sup>2</sup> ÁBPE-továbbképzés II., vizsgatanúsítvány sorszáma: T-16IIBUDREBE-01/19326/2016.

# 1. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A belső ellenőrzési terv végrehajtásával **külső szolgáltatóként** a Kató és Társa 2003. Kft. került megbízásra a 468/2015.(IX.29.) illetőleg a 411/2016.(IX.28.)<sup>3</sup> képviselő-testületi határozat szerint.

A 2016. év során összesen **5 db** belső ellenőrzés elvégzésére került sor, ebből 1 pénzügyi, 2 pénzügyi-szabályszerűségi, 1 megfeleléségi (szabályszerűségi) 1 pedig utóellenőrzés típusú ellenőrzés volt. Ezek a vizsgálatok összesen **60 revizori** napot vettek igénybe. További **15 nap** egyéb ellenőrzési vezetői feladatok teljesítésére fordítódott, így pl.: a 2015. évi éves ellenőrzési jelentés, valamint a 2017. évi belső ellenőrzési terv elkészítése. Tanácsadási feladat végrehajtására – erre irányuló kezdeményezés híján – nem került sor.

## 1.1. AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERVBEN FOGLALT FELADATOK TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE

### *I/1.a. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*

A 2015. évről - az ellenőri kapacitás évközi megváltozása (csökkenése) miatt szükségessé vált éves ellenőrzési tervmódosítás alapján - elmaradt ellenőrzések a képviselő testület határozatának megfelelően a 2016. évi ellenőrzési tervbe kerültek beillesztésre. Ezek a következők:

- 1) Európai Unió pályázatok vizsgálata az előző (3374/2015. számú) jelentést is alapul véve.
- 2) Eszközök elhasználódási fokának vizsgálata.
- 3) Utóellenőrzések azoknál a pontoknál, ahol a belső ellenőrzési nyilvántartás szerint szükséges.

A fentiekén kívül további két ellenőrzési téma került be a 2016-os ellenőrzési tervbe, az alábbiak szerint:

- 1) Az Önkormányzat által a 2015. évben – államháztartáson kívülre – nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata.
- 2) A 2015. évi beszámoló megbízhatóságának vizsgálata.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzési feladatok **mindegyike megvalósult**.

Az év során végrehajtott **5** ellenőrzés fő adatait a következő táblázat tartalmazza:

---

<sup>3</sup>Az első a 2015.10.01-2016.09.30. közötti, a második a 2016.10.01. – 2017.09.30. közötti időszakra vonatkozik.

1. sz.táblázat

Ellenőrzött szerv/egység(ek)	Az ellenőrzés címe	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés típusa
Polgármesteri Hivatal	Európai Unió pályázatok vizsgálata az előző (3374/2015. számú) jelentést is alapul véve.	Annak megállapítása, hogy a pályázatok elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.	szabályszerűségi (pénzügyi)
Polgármesteri Hivatal	Eszközök elhasználódási fokának vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a milyen mértékben használódtak el az eszközök. Az elhasználódottságot figyelembe véve rendelkezésre áll-e pénzügyi fedezet, megtakarítás a szükséges pótlásokra.	pénzügyi (szabályszerűségi)
Polgármesteri Hivatal	Utóellenőrzések azoknál a témáknál, ahol a belső ellenőrzési nyilvántartás szerint szükséges.	Annak megállapítása, hogy a 2014-2015. évi, valamint a 2016. év eltelt időszakának ellenőrzései során tett intézkedési javaslatok megvalósultak-e.	utóellenőrzés
Polgármesteri Hivatal	Az Önkormányzat által a 2015. évben – államháztartáson kívülre – nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata.	Annak megállapítása, hogy a támogatási döntések, elszámolások a jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e.	pénzügyi
Polgármesteri Hivatal	A 2015. évi beszámoló megbízhatóságának vizsgálata	Annak megállapítása, hogy a 2015. évi elemi költségvetési beszámoló megfelel-e a számviteli alapelveknek és az államháztartási számviteli rendről szóló jogszabályi előírásoknak.	szabályszerűségi (megfelelőségi)

A 2016-ban végrehajtott 5 belső ellenőrzés során feltárt hiányosságokra tett javaslatokra intézkedési terv készült. Az intézkedési tervekben rögzített intézkedések közül a 2016. évi zárszámadással összefüggő, illetve a folyamatosan teljesítesnő intézkedések 2017. I. félévében, illetve folyamatosan kerülnek végrehajtásra. Az ellenőrzési nyomvonal aktualizálására vonatkozó intézkedés határideje 2017. április 30.

*I/1.b. Az ellenőrzések során büntetőszabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett Jelentések száma és rövid összefoglalása*

2. sz.táblázat

Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés során tett megállapítás (ok)	Esettípus	Státusz
<i>nemleges</i>			

A 2016. évi ellenőrzések során büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

## 1.2. A BIZONYOSSÁGOT ADÓ TEVÉKENYSÉGET ELŐSEGÍTŐ ÉS AKADÁLYOZÓ TÉNYEZŐK BEMUTATÁSA

A belső ellenőrzés funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlensége biztosított volt, az ellenőrzések tervezése, végrehajtása és a módszerek kiválasztása során a belső ellenőr önállóan járt el.

Az ellenőrzések lefolytatásakor az ellenőr az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó valamennyi ügyirathoz hozzáfért. Összeférhetetlenség nem merült fel.

### *I/2.a. A belső ellenőrzési egység (ek) humánerőforrás-ellátottsága*

A köztisztviselői státuszban, teljes munkaidőben foglalkoztatott belső ellenőr **2015. június 30-i** hatállyal – a Magyar Államkincstárnál történő elhelyezkedésére tekintettel, közös megegyezéssel – távozott. A belső ellenőri feladatok köztisztviselői jogviszonyban történő ellátására kiírt pályázat nem járt eredménnyel, ezért a Képviselő-testület 468/2015 (IX.29.) számú határozatában a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltató által történő ellátása mellett döntött, mely **2015. október 1-én** lépett hatályba.<sup>4</sup>

Fentiek következtében a belső ellenőrzési feladatokat **a 2016. évben teljes egészében** külső szolgáltató látta el.

Az éves ellenőrzési tervben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás a 2016. évben rendelkezésre állt, az önkormányzati belső ellenőrzés szempontjából biztosított volt.

A külső szolgáltató által delegált belső ellenőr rendelkezett az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésében előírt engedéllyel, illetve regisztrációs számmal. Továbbképzésben először 2014

<sup>4</sup> Bkr. 16. § (2) Ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről és ellátásáról.



decemberében, majd 2016. novemberben vett részt. A továbbképzéseket követő vizsgákon a követelményeket teljesítette, amiről Tanúsítvánnyal rendelkezik.<sup>5</sup>

Az önkormányzat intézményei saját gazdasági szervezettel nem rendelkeznek, a gazdasági szervezetek feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. Az intézmények saját belső ellenőrrel nem rendelkeztek. A belső ellenőrzési feladatokat az intézmények vonatkozásában is a polgármesteri hivatalban foglalkoztatott (illetve azzal szerződésben álló) belső ellenőr, illetve külső szolgáltató végzi.

### *I/2.b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A külső szolgáltató által delegált belső ellenőr a jegyző közvetlen irányításával végezte feladatait, és a szervezet operatív működésével kapcsolatos feladatokban nem vett részt. Így a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.

### *I/2.c. Összeférhetetlenségi esetek*

A 2016. évben összeférhetlenségi esetek nem merültek fel.

### *I/2.d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr jogait a tárgyévben felmerült ellenőrzések alkalmával, a Bkr. 25. § a)-e) pontjai<sup>6</sup> tekintetében semmi nem korlátozta.

### *I/2.e. A belső ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényezők*

---

<sup>5</sup> ÁBPE-továbbképzés II., vizsgatanúsítvány sorszáma: T-16IIBUDREBE-01/19326/2016.

<sup>6</sup> **Bkr. 25. §** A belső ellenőr jogosult:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtását akadályozó tényező a 2016. évben nem volt.

*I/2.f. Az ellenőrzések nyilvántartása*

Az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. (2) b) és 50. § szerinti nyilvántartás vezetése megtörtént, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, mind a jegyző, mind a külső szolgáltató megfelelően gondoskodott.

*I/2.g. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A Bkr. **2017. 01.01-től** hatályos módosítása értelmében a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezetének feladatait ellátó költségvetési szerv, vagy az irányító szerv által kijelölt szerv végzi.<sup>7</sup> E módosítás következtében az önkormányzat gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményei nem alkalmazhatnak belső ellenőrt: a belső ellenőrzési feladatok elvégzéséről a Polgármesteri Hivatalnak kell gondoskodnia. Ezt figyelembe véve célszerű megfontolni a belső ellenőrzési kapacitás gazdaságos bővítésének lehetőségét.

### 1.3.A TANÁCSADÓ TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA

Tanácsadói tevékenységre a 2016. évben nem került sor.

---

<sup>7</sup> Bkr. 15.§ (4)

## 2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

### 2.1. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER SZABÁLYSZERŰSÉGÉNEK, GAZDASÁGOSSÁGÁNAK, HATÉKONYSÁGÁNAK ÉS EREDMÉNYESSÉGÉNEK NÖVELÉSE, JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN TETT FONTOSABB JAVASLATOK

**Kiemelt jelentőségűnek** minősíthető megállapításra a 2016. évben egy esetben került: sor.

3. sz. táblázat

A vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Európai Unió pályázatok vizsgálata az előző (3374/2015.sz.) jelentést is alapul véve	A csatorna-beruházás fizikai megvalósulása a tervezett 2 és fél év helyett 4 és félelvet vett igénybe. A jelentős késedelem oka elsősorban a közbeszerzési eljárások előkészítésének a területén keresendő, miszerint: a projekt központi elemét képező tervezési-kivitelezési tevékenységre vonatkozó ajánlati felhívás, illetőleg annak műszaki dokumentációja nem eléggé körültekintő módon került kiírásra.	Az ajánlati/részvételi felhívások, illetve a műszaki tartalom nem kellően precíz kiírása a közbeszerzési eljárás elhúzódsához, végső soron a projekt fizikai megvalósításának késedelméhez vezethet.	A mérnöki munka területén (műszaki és költség-paraméterek meghatározása), valamint a közbeszerzési tanácsadói munka területén (az eljárás megtervezése, az egyes lépésekhez tartozó feladatok és időigény meghatározása) <b>fokozott gondossággal kell eljárni, mind az érintett személyek (tanácsadók) kiválasztása, mind munkájuk ellenőrzése tekintetében.</b> Ennek kereteit a képviselőtestület által 2016. február 24-én jóváhagyott új <b>közbeszerzési szabályzat III. (A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra vonatkozó szabályok) és IV. (A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása) fejezete megteremtette,</b> de az abban foglaltakat a mindennapi munka során <b>„aprópénzre kell váltani”.</b>

Az **átlagos jelentőségűnek** minősíthető megállapításokat, és az ellenőrzés ezekkel kapcsolatos javaslatait a következő táblázat tartalmazza:

## Megállapítások

4. sz.táblázat

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
Európai Unió pályázatok vizsgálata az előző (3374/2015.sz.) jelentést is alapul véve	A csatorna beruházás pénzügyi lezárásának elhúzódsában szerepet játszhatott az a körülmény is, hogy a projektmenedzsment szerződése a pénzügyi elszámolások jóváhagyása előtt befejeződött.	A pénzügyi elszámolások jóváhagyásával (hiánypótlásokkal, ellenőrzésekkel) kapcsolatos teendők a polgármesteri hivatal apparátusát fogják terhelni.	A projektmenedzsmenttel kapcsolatos szerződések tartalmát és határidejét a pénzügyi elszámolás jóváhagyásához kell időzíteni.
	Az egyes projektek papírformátumú dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése és rendelkezésre bocsátása nehézségekbe ütközik.	A dokumentumok utólagos előkeresése jelentős idő- és munkagénnel jár, és nagy terhet ró az apparátusra.	A pályázat-nyilvántartási és a szerződés-nyilvántartási rendszer kerüljön kiegészítésre a kapcsolódó dokumentumok folyamatos, elektronikus archiválásával, feltöltésével és a hozzáférés hivatkozással történő biztosításával.
Eszközök elhasználódási fokának vizsgálata	A beszámoló-készítés jelen fázisában még nem készült el az a táblázat, amely az eszközök értékcsökkenését az elhasználdott eszközök pótlására fordított tényleges kiadásokkal összevetve tartalmazná. Az ÁSZ hivatkozott jelentésében foglalt javaslat szerint ezt a kimutatást minden zárszámadás keretében el kell készíteni, és tájékoztatási céllal a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.	Az eszközök pótlására fordított kiadások (eszközfajtankénti) ismeretének hiánya csökkenti a döntések megalapozottságát.	A zárszámadás keretében az értékcsökkenés bemutatása kerüljön összevetésre – egy táblázaton belül – az eszközpótlásra fordított kiadásokkal.

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	A 2015. év végi beruházási felújítási-állomány eszközönkénti és intézményenkénti összetételéről nem állnak rendelkezésre az eszközönkénti és intézményenkénti részletező adatok	Az eszközök elhasználódottsági fokára vonatkozó reális vélemény kialakításához a folyamatban lévő beruházások részletező adatait kell figyelembe venni, mivel ezek üzembe helyezése nagymértékben módosíthatja az enélkül alkotott képet.	Készüljön – és kerüljön aktualizálásra minden negyedévi zárlat keretében – kimutatás a folyamatban lévő beruházási -felújítási-állomány eszközönkénti és intézményenkénti összetételéről. Ennek a kimutatásnak az év végi állapotra vonatkozó adatai képezzék részét a zárszámadásról szóló képviselő-testületi előterjesztésnek.
Utóellenőrzések azoknál a pontoknál, ahol a belső ellenőrzési nyilvántartás szerint szükséges	Az intézkedési tervek a vonatkozó jogszabály és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai szerinti formátumban nem álltak az ellenőrzés rendelkezésére.	Jogszabályi és belső szabályozási előírás sérelme.	A belső ellenőrzési jelentések intézkedést igénylő megállapításairól a 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 44.§-45.§-foglaltaknak megfelelően intézkedési tervet kell készíteni és annak végrehajtásáról írásban be kell számolni. Az intézkedési terveket a Belső Ellenőrzési Terv vonatkozó iratmintája szerint kell dokumentálni
	Az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló, a jelen ellenőrzés rendelkezésére bocsátott beszámoló nem felelt meg a vonatkozó jogszabályi előírásnak.	Jogszabályi előírás sérelme	A 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 46.§-a szerint Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére,

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
			és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezetője részére is.
Az Önkormányzat által a 2015. évben – államháztartáson kívülre – nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata	Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokra a vizsgált időszak első felében nem vonatkozott önálló szabályozás: a támogatási döntések meghozatalára, nyomonkövetésére és a támogatások elszámolására az általános előírások voltak az irányadók	A támogatások odaítélésével, nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos tartalmi és ügyviteli feladatok megfelelő helyi útmutató híján többletterhet rónak, és hibázási lehetőséget jelentenek ez ezzel foglalkozó ügyintézők számára	A 11/2015. (VII.2.) számú önkormányzati rendelet megalkotásával - mely az ellenőrzött időszakban még nem, de az ellenőrzés időszakában már hatályban volt - a kockázat csökkent. <i>További intézkedés nem szükséges!</i>
	Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások esetében a zárszámadási rendelet mellékletének struktúrája és fogalomhasználata nagymértékben eltér a KGR-beszámoló struktúrájától és fogalomhasználatától.	A zárszámadási rendelet mellékletében szereplő, részletező adatok nem feleltethetők meg a KGR-beszámoló összevont adataival, ami a Képviselő-testület számára zavart okozhat.	A zárszámadási rendelet vonatkozó mellékletében szereplő adatok struktúráját, alábontásait és ezek megnevezéseit összhangba kell hozni a KGR beszámoló struktúrájával és megnevezéseivel.
	A költségvetési és a zárszámadási rendelet vonatkozó mellékleteiben keveredik az államháztartáson belülre és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások felsorolása.	A költségvetési és a zárszámadási rendeletről nem állapítható meg egyértelműen, hogy mely támogatások irányulnak az államháztartási szervezetei felé, melyek azokon kívül, és konkrétan milyen típusú szervezethez.	A költségvetési és a zárszámadási rendelet mellékleteiben az államháztartáson belülre és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat – ezek felsorolását és csoportosítását tekintve – egyértelműen el kell különíteni.
	A költségvetési és zárszámadási rendelet mellékletében a támogatott szervezetek csoportosítása	A Képviselő-testület (és a lakosság) számára nem világos, hogy mely támogatottak tartoznak az	A költségvetési és a zárszámadási rendelet mellékleteiben a támogatott szervezeteket, illetve személyeket a vonatkozó

Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés	Javaslat
	(elkülönítése) nincs összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.	államháztartáson belülrre, illetve kívülre, és az sem, hogy az államháztartáson kívüli szervezetek a vonatkozó jogszabályok szerint <sup>8</sup> milyen csoportokba tartoznak.	jogszabályoknak megfelelően kell csoportosítani.
A 2015. évi beszámoló megbízhatóságának vizsgálata	A polgármesteri hivatal gazdasági szervezete ellenőrzési nyomvonalának a SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSOK-ra vonatkozó, és az „ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS BESZÁMOLÁS A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRÁRÓL” szóló folyamatleírásainak jogszabályi hivatkozásai elavultak. Az ott megjelölt 249/200 (XII.24.) Korm.rendelet helyett 2014. január 1-től már a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet van hatályban.	A hibás jogszabályi hivatkozás félrevezető, illetve gyengíti az ellenőrzési nyomvonal szerepének betöltését.	A nyomvonal jogszabályi hivatkozásait frissíteni kell.

<sup>8</sup> Pl.: Áht. (2011. évi CXCV.tv., „Civil” törvény (2011. évi CLXXV. tv.), egyházügyi törvény (2011. évi CCVI. tv.), Ptk., stb.

Az előzőekben a belső ellenőrzés a belső kontrollrendszer működésének javítása érdekében a kontrollkörnyezet (szabályozottság) és a kontrolltevékenységek (kontrollok) ellátásához, valamint a belső ellenőrzés hatékonyságának növeléséért kapcsolódóan tett javaslatot.

A belső ellenőrzés valamennyi vizsgálati témában élt javaslattal. A megállapítások közül egy volt kiemelt jelentőségű, a többi átlagos. Az átlagos jelentőségű megállapítások közül egy nem igényelt intézkedést.

## 2.2. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER ÖT ELEMÉNEK ÉRTÉKELÉSE A BELSŐ ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG TAPASZTALATAI ALAPJÁN.

### **Kontrollkörnyezet**

A 2016. évben az önkormányzat intézményei rendelkeztek hatályos alapító okirattal, a képviselőtestület és szervei rendelkeztek aktualizált szervezeti és működési szabályzattal, a polgármesteri hivatal rendelkezett aktualizált ügyrenddel.

A **képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatát** a képviselő-testület **9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelete** tartalmazza, mely a 2016. év során 10 esetben került módosításra. Ebből egy esetben az SZMSZ egyik előírásának törlésére, egy esetben kiegészítésére, további nyolc esetben pedig kisebb pontosításra került sor. A módosítások képviselő testületi ülések összehívásának és lebonyolításának, a döntések megfogalmazásának, illetve közzétételének módját érintették.

A **Polgármesteri Hivatal ügyrendjét** 2014. március 27-én fogadta el a képviselő testület, utoljára 2015-ben módosították. A 2016. évben az ügyrend módosítására nem került sor.

A szabályozottság teljeskörűvé tétele érdekében a 2016. évben folytatódott az egyes szabályzatok aktualizálása, átdolgozása. A 2016. év során két nagy jelentőségű szabályzatot alkotott a képviselő testület, ezek:

- a Közbeszerzési szabályzat, mely a **84/2016. (II.24.)** számú, és
- az Önköltségszámítási szabályzat, mely a **373/2016. (IX.07.)** számú

képviselő testületi határozattal került elfogadásra.

A jövőre nézve továbbra is nagy súlyt kell helyezni az alapvető belső szabályozások aktualizáltságának, jogszabályi megfelelőségének biztosítására és fenntartására.

### **Kockázatkezelési rendszer**

Az önkormányzat rendelkezik saját kockázatkezelési rendszerrel és módszertannal. Az egy területekre vonatkozó kockázatelemzés a 2015. év során jelentősen kibővült, a Kockázatkezelési szabályzat ennek megfelelően kiegészítésre került. A belső ellenőrzés valamennyi témája a 2016. évet illetően is az adott területre vonatkozó kockázatelemzésre



támaszkodva került kijelölésre, és az ellenőrzési programok a kockázatelemzéshez igazodóan kerültek kialakításra.

A kockázatok kezelésére meghatározott intézkedések a jelentésekben megtalálhatók, az intézkedések teljesítésének folyamatos nyomon követése utóellenőrzések keretében valósult meg.

Ugyanakkor fel kell hívni a figyelmet a **Bkr. 2016. október 1-től, illetve 2017. január 1-től hatályba lépő változásaira**, különös tekintettel az **integrált kockázatkezelési rendszerre** és a **szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjére**. Az új előírásokhoz való igazodás érdekében – az ellenőrzési nyomvonal szokásos, évenkénti felülvizsgálatán és aktualizálásán túl mielőbb ki kell dolgozni az integrált kockázatkezelési rendszert tartalmazó dokumentumot, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, és intézkedni szükséges ezek alkalmazására.

### **Kontrolltevékenységek**

Az önkormányzat és intézményei tevékenységével kapcsolatos kontrollokat nagyrészt kialakították, a felelősségi körök meghatározása, az engedélyezési/jóváhagyási és kontroll eljárások kialakítása megtörtént. A folyamatba épített ellenőrzési pontok működnek, az előzetes, utólagos és a vezetői ellenőrzés feltételei adottak.

### **Információs és kommunikációs rendszer**

Az ellenőrzések során tapasztaltak szerint az információáramlás megfelelő, az információk időben történő eljuttatása az illetékesek többnyire biztosított. Az önkormányzat honlapja széleskörű és aktuális informáltságot biztosít mind a lakosság, mind a tisztségviselők és a köztisztviselők részére.

### **Nyomon követési rendszer (monitoring)**

A bizottsági és testületi ülések előterjesztései és jegyzőkönyvei, valamint a belső ellenőrzés tapasztalatai szerint a célok megvalósításának nyomonkövetése biztosított, a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, és az alkalmazott beszámolási eljárások megfelelőek.

### 3. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA

A 2016. évben végrehajtott **5 belső ellenőrzés** során együttesen **10** intézkedést igénylő **javaslat** került megfogalmazásra. A javaslatokra az érintettek intézkedési tervet készítettek és azokat határidőre megküldték. Az elvégzett vizsgálatok esetében írásbeli észrevételt az érintett vezetők nem tettek.

A 2016-ban végrehajtott **5 belső ellenőrzés** során feltárt hiányosságokra tett javaslatokra intézkedési terv készült. Az intézkedési tervekben rögzített intézkedések közül a 2016. évi zárszámadással összefüggő, illetve a folyamatosan teljesítesnő intézkedések 2017. I. félévében, illetve folyamatosan kerülnek végrehajtásra. Az ellenőrzési nyomvonal aktualizálására vonatkozó intézkedés határideje 2017. április 30.

A belső ellenőrzés tanácsadó feladatát a 2016. évben nem végzett.

Enying, 2016. február 10.

dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.

jegyző

## Enying Város Önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tevékenységének nyilvántartása

2016. január 1. – december 31.

Iktatószám	Érintett szerv/egység(ek)	A feladat tárgya	Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés típusa	Ellenőrzési napok száma	Intézkedést igényelt	Ellenőrzést végző
.	Enying Város Önkormányzata	2015. évi éves ellenőrzési jelentés	2016. január	Nem értelmezhető	8	Nem értelmezhető	dr.Piringer Júlia belső ellenőr
	Enyingi Polgármesteri Hivatal	Európai Uniós pályázatok vizsgálata az előző (3374/2015. számú) jelentést is alapul véve.	2016. február - március	szabályszerűségi pénzügyi	20	igen	dr.Piringer Júlia belső ellenőr
	Enyingi Polgármesteri Hivatal	Eszközök elhasználódási fokának vizsgálata	2016. április	pénzügyi szabályszerűségi	10	igen	dr.Piringer Júlia belső ellenőr
	Enyingi Polgármesteri Hivatal	Utóellenőrzések azoknál a témáknál, ahol a belső ellenőrzési nyilvántartás szerint szükséges	2016. május - június	utóellenőrzés	15	igen	dr.Piringer Júlia belső ellenőr
	Enyingi Polgármesteri Hivatal	Az Önkormányzat által a 2015. évben államháztartáson kívülre nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata	2016. július - augusztus	pénzügyi	10	igen	dr.Piringer Júlia belső ellenőr
	Enyingi Polgármesteri Hivatal	A 2015. évi költségvetési beszámoló megbízhatóságának vizsgálata	2016. augusztus -szeptember	szabályszerűségi megfeleléségi	10	igen	dr.Piringer Júlia belső ellenőr
	Enying Város Önkormányzata	2017. évi éves ellenőrzési terv elkészítése	2015. október	nem értelmezhető	7	Nem értelmezhető	dr.Piringer Júlia belső ellenőr
<b>Ellenőrzési tevékenységre fordított napok száma összesen</b>					<b>75</b>		
<b>ebből: közvetlen ellenőrzési feladatok:</b>					<b>60</b>		
<b>tanácsadás és egyéb (ellenőrzési vezetői) feladatok:</b>					<b>15</b>		

Megjegyzés: a közvetlen ellenőrzési feladatok sátrózással jelölve

## A KOCKÁZATOK ÉS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

2016. január 1. – december 31.

	Ellenőri tevékenység tárgya	Megállapítás	Kockázatok	Intézkedés	Felelős munkatárs neve	Határidő
1.	1. Európai Unió pályázatok vizsgálata az előző (3374/2015.sz.) jelentést is alapul véve	A csatorna-beruházás fizikai megvalósulása a tervezett 2 és fél év helyett 4 és félévet vett igénybe. A jelentős késedelem oka elsősorban a közbeszerzési eljárások előkészítésének a területén keresendő, miszerint: a projekt központi elemét képező tervezési-kivitelezési tevékenységre vonatkozó ajánlati felhívás, illetőleg annak műszaki dokumentációja nem eléggé körültekintő módon került kiírásra.	Az ajánlati/részvételi felhívások, illetve a műszaki tartalom nem kellően precíz kiírása a közbeszerzési eljárás elhúzódsához, végső soron a projekt fizikai megvalósításának késedelméhez vezethet.	A képviselőtestület által 2016. február 24-én jóváhagyott új közbeszerzési szabályzat III. (A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra vonatkozó szabályok) és IV. (A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása) fejezete megteremtette a szükséges feltételeket, további intézkedésre – a szabályzatban foglaltak végrehajtásán kívül – nincsen szükség.		
2.		A csatorna beruházás pénzügyi lezárásának elhúzódsában szerepet játszhatott az a körülmény is, hogy a projektmenedzsment szerződése a pénzügyi elszámolások jóváhagyása előtt befejeződött.	A pénzügyi elszámolások jóváhagyásával (hiánypótlásokkal, ellenőrzésekkel) kapcsolatos teendők a polgármesteri hivatal apparátusát fogják terhelni.	Minden további esetben projektmenedzsmenttel kapcsolatos szerződések tartalmát és határidejét a pénzügyi elszámolás jóváhagyásához kell időzíteni.	Révfalusi László TÜF osztályvezető	folyamatos
3.		Az egyes projektek papírformátumú dokumentumainak összegyűjtése, rendszerezése és rendelkezésre bocsátása nehézségekbe ütközik.	A dokumentumok utólagos előkeresése jelentős idő- és munkaigénnyel jár, és nagy terhet ró az apparátusra.	A pályázat-nyilvántartási és a szerződés - nyilvántartási rendszert ki kell egészíteni a kapcsolódó dokumentumok folyamatos, elektronikus archiválásával, feltöltésével és a hozzáférés hivatkozással történő biztosításával.	Révfalusi László TÜF osztályvezető	folyamatos
4.	2. Eszközök elhasználódási fokának vizsgálata	Nem áll rendelkezésre olyan kimutatás, ami az eszközök értékcsökkenését az elhasználódott eszközök pótlására fordított tényleges kiadásokkal összevetve tartalmazná.	Az eszközök pótlására fordított kiadások (eszközfajtánkénti)	A zárszámadás keretében az értékcsökkenés bemutatása kerüljön összevetésre – egy táblázaton belül – az eszközpótlásra fordított	Závodni Pálné pénzügyi és adóigazgatási o.v.	2016. évi zárszámadás

	Ellenőri tevékenység tárgya	Megállapítás	Kockázatok	Intézkedés	Felelős munkatárs neve	Határidő
5.		A 2015. év végi beruházási felújítási-állomány eszközönkénti és intézményenkénti összetételéről nem állnak rendelkezésre az eszközönkénti és intézményenkénti részletező adatok	ismeretének hiánya, valamint a folyamatban lévő beruházások részletező adatai ismeretének hiánya csökkenti a döntések megalapozottságát.	kiadásokkal Minden negyedévi zárlat keretében kimutatást kell készíteni a folyamatban lévő beruházási-felújítási állomány eszközönkénti és intézményenkénti összetételéről. Ennek a kimutatásnak az év végi állapotra vonatkozó adatainak szerepelniük kell a zárszámadásról szóló képviselő-testületi előterjesztésben.	Závodni Pálné pénzügyi és adóigazgatási o.v.	2016. évi zárszámadás, illetve folyamatos
6.		Az intézkedési tervek a vonatkozó jogszabály és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv előírásai szerinti formátumban nem álltak az ellenőrzés rendelkezésére		A belső ellenőrzési jelentések intézkedést igénylő megállapításairól intézkedési tervet kell készíteni és annak végrehajtásáról írásban be kell számolni. Az intézkedési terveket a Belső Ellenőrzési Terv vonatkozó iratmintája szerint kell dokumentálni	dr.Kóródi-Juhász Zsolt jegyző	folyamatos
7.	3. Utóellenőrzések azoknál a pontoknál, ahol a belső ellenőrzési nyilvántartás szerint szükséges	Az intézkedési tervek végrehajtásáról szóló, a jelen ellenőrzés rendelkezésére bocsátott beszámoló nem felelt meg a vonatkozó jogszabályi előírásnak.	Jogszabályi és belső szabályozási előírás sérelme.	Az ellenőrzött szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámol a költségvetési szerv vezetője részére, és ezen beszámolót egyúttal tájékoztatásul megküldi a belső ellenőrzési vezetője részére is.	Ellenőrzött szervezeti egység vezetője	folyamatos

	Ellenőri tevékenység tárgya	Megállapítás	Kockázatok	Intézkedés	Felelős munkatárs neve	Határidő
8.	4. Az Önkormányzat által a 2015. évben – államháztartáson kívülre – nyújtott támogatások elszámolásának vizsgálata	Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokra a vizsgált időszak első felében nem vonatkozott önálló szabályozás: a támogatási döntések meghozatalára, nyomonkövetésére és a támogatások elszámolására az általános előírások voltak az irányadók	A támogatások odaítélésével, nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos tartalmi és ügyviteli feladatok megfelelő helyi útmutató híján többletterhet rónak, és hibázási lehetőséget jelentenek ez ezzel foglalkozó ügyintézők számára	A 11/2015. (VII.2.) számú önkormányzati rendelet megalkotásával - mely az ellenőrzött időszakban még nem, de az ellenőrzés időszakában már hatályban volt - a kockázat csökkent. <i>További intézkedés nem szükséges!</i>		
9.		Az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások esetében a zárszámadási rendelet mellékletének struktúrája és fogalomhasználata nagymértékben eltér a KGR-beszámoló struktúrájától és fogalomhasználatától.	A zárszámadási rendelet mellékletében szereplő, részletező adatok nem feleltethetők meg a KGR-beszámoló összevont adataival, ami a Képviselő-testület számára zavart okozhat.	A zárszámadási rendelet vonatkozó mellékletében szereplő adatok struktúráját, alábontásait és ezek megnevezéseit összhangba kell hozni a KGR beszámoló struktúrájával és megnevezéseivel.	Závodni Pálné pénzügyi és adóigazgatási o.v.	2016. évi zárszámadás
10.		A költségvetési és a zárszámadási rendelet vonatkozó mellékleteiben keveredik az államháztartáson belülre és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások felsorolása.	A költségvetési és a zárszámadási rendeletről nem állapítható meg egyértelműen, hogy mely támogatások irányulnak az államháztartási szervezetei felé, melyek azokon kívül, és konkrétan milyen típusú szervezethez.	A költségvetési és a zárszámadási rendelet mellékleteiben az államháztartáson belülre és az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokat – ezek felsorolását és csoportosítását tekintve – egyértelműen el kell különíteni.	Závodni Pálné pénzügyi és adóigazgatási o.v.	2016. évi zárszámadás
11.		A költségvetési és zárszámadási rendelet mellékletében a támogatott szervezetek csoportosítása (elkülönítése) nincs összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.	A Képviselő-testület (és a lakosság) számára nem világos, hogy mely támogatottak tartoznak az államháztartáson belülre, illetve kívülre, és az sem, hogy az államháztartáson kívüli szervezetek a vonatkozó jogszabályok szerint <sup>1</sup> milyen	A költségvetési és a zárszámadási rendelet mellékleteiben a támogatott szervezeteket, illetve személyeket a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell csoportosítani.	Závodni Pálné pénzügyi és adóigazgatási o.v.	2016. évi zárszámadás

<sup>1</sup> Pl.: Áht. (2011. évi CXCV.tv., „Civil” törvény (2011. évi CLXXV. tv.), egyházügyi törvény (2011. évi CCVI. tv.), Ptk., stb.

	Ellenőri tevékenység tárgya	Megállapítás	Kockázatok	Intézkedés	Felelős munkatárs neve	Határidő
			csoportokba tartoznak.			
12.	A 2015. évi beszámoló megbízhatóságának vizsgálata	A polgármesteri hivatal gazdasági szervezete ellenőrzési nyomvonalának a SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁSOK-ra vonatkozó, és az „ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS BESZÁMOLÁS A KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSÁRÁRÓL” szülő folyamatleírásainak jogszabályi hivatkozásai elavultak. Az ott megjelölt 249/200 (XII.24.) Korm.rendelet helyett 2014. január 1-től már a 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet van hatályban.	A hibás jogszabályi hivatkozás félrevezető, illetve gyengíti az ellenőrzési nyomvonal szerepének betöltését.	A nyomvonal jogszabályi hivatkozásait frissíteni kell.	dr. Kóródi-Juhász Zsolt	2017. 04.30.

## Létszám és erőforrás

## 1. számú melléklet

Önkormányzat neve: Enying Város Önkormányzata .....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>				Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet <sup>5</sup>			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő) <sup>6</sup>		betöltött státusz (fő) <sup>7</sup>		embernap		fő		embernap		embernap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,34	0,34	75,0	75,0	75,0	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>I. Polgármesteri hivatal összesen</b>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,34	0,34	75,0	75,0	75,0	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>	0,0	<b>0,0</b>
<b>1. Városi Bölcsőde</b>	0,0				0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0			
<b>2. Szirombontogató Óvoda</b>	0,0				0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0			
<b>3. Művelődési Ház és Könyvtár</b>	0,0				0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0			
<b>4. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény</b>	0,0				0,0		0,0		0,0		0,0	0,0	0,0			

Megjegyzés:

A 70 embernapos külső erőforrás a külső szolgáltatóval fennálló szerződés 2016. évi időszakát jelentette. A szerződés 90 embernapot tartalmaz, melyből 20 nap 2015-ben felhasználásra kerül. Ugyanakkor a 2016. 10.01-től hatályba lépő szerződéshosszabbítás a 2016. évre további 12 nap kapacitást biztosított (a 2017. évi éves ellenőrzési terv összeállítására). Így a 2016. évre összesen **82** nap ellenőri kapacitás állt rendelkezésre.



## Ellenőrzések

Önkormányzat neve: Enying Város Önkormányzata .....	Szabályszerűségi ellenőrzés						Pénzügyi ellenőrzés						Rendszerellenőrzés						Teljesítmény-ellenőrzés						Infor	
	terv <sup>1</sup>	tény <sup>2</sup>	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	db		saját ellenőri nap <sup>3</sup>		külső ellenőri nap <sup>4</sup>		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		db	
	2,0	2,0	0,0	0,0	25,0	25,0	2,0	2,0	0,0	0,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	2,0	2,0	0,0	0,0	25,0	25,0	2,0	2,0	0,0	0,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	2,0	2,0	0,0	0,0	25,0	25,0	2,0	2,0	0,0	0,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	2,0	2,0	0,0	0,0	25,0	25,0	2,0	2,0	0,0	0,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél																										
ac) Egyéb ellenőrzések <sup>5</sup>																										
b) Soron kívüli ellenőrzések <sup>6</sup>																										
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Városi Bölcsőde	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél																										
ab) Irányított szerveknél																										
ac) Egyéb ellenőrzések																										
b) Soron kívüli ellenőrzések																										
2. Szirombontogató Óvoda	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél																										
ab) Irányított szerveknél																										
ac) Egyéb ellenőrzések																										
b) Soron kívüli ellenőrzések																										
3. Művelődési Ház és Könyvtár	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél																										
ab) Irányított szerveknél																										
ac) Egyéb ellenőrzések																										
b) Soron kívüli ellenőrzések																										
4. Enyingi Egyesített Szociális	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél																										
ab) Irányított szerveknél																										
ac) Egyéb ellenőrzések																										
b) Soron kívüli ellenőrzések																										

### Megjegyzés:

Az ellenőrzések típusai kombinálhatók (pl. pénzügyi-szabályszerűségi, megfelelési-szabályszerűségi), de a fenti, központilag kiadott táblázatban erre nincs lehetőség.



Önkormányzat neve: Enying Város Önkormányzata	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység <sup>2</sup>				Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>		Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját embernep <sup>5</sup>		külső embernep <sup>6</sup>		saját embernep		külső embernep <sup>7</sup>		saját embernep		külső embernep		saját embernep		külső embernep		embernap	
	0,0	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	60,0	75,0	60,0	75,0
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,0	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	60,0	75,0	60,0	75,0
I. Polgármesteri hivatal összesen	0,0	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0	0,0	0,0	60,0	75,0	60,0	75,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0	0,0	60,0	75,0	60,0	75,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0											0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
II. Irányított szervek összesen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1. Városi Bölcsőde	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Szívbontogató Óvoda	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Művelődési Ház és Könyvtár	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Enyingi Egyesített Szociális	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
aa) Saját szervezetnél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ab) Irányított szerveknél	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ac) Egyéb ellenőrzések	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
b) Soron kívüli kapacitás	0,0	0,0	0,0	0,0													0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Egyéb tevékenység: a 2015. évi éves ellenőrzési jelentés és a 2016. évi éves ellenőrzési terv összeállítása, az ellenőrzések és intézkedések nyilvántartásának vezetése, stb. A továbbképzést a külső szolgáltató saját költségén végezte.

Megjegyzés:

## Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

## 4. számú melléklet

Önkormányzat neve: Enying Város Önkormányzata .....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
	db <sup>5</sup>			%
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	3,0	4,0	4,0	57,1
<b>I. Polgármesteri hivatal összesen</b>	3,0	4,0	4,0	57,1
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	0,0	0,0	0,0	#ZÉROOSZTÓ!
<b>1. Városi Bölcsőde</b>				#ZÉROOSZTÓ!
<b>2. Szirombontogató Óvoda</b>				#ZÉROOSZTÓ!
<b>3. Művelődési Ház és Könyvtár</b>				#ZÉROOSZTÓ!
<b>4. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény</b>				#ZÉROOSZTÓ!

<sup>1</sup> Csak beszámolóhoz!

<sup>2</sup> PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitzzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

**Megejegyzés: összesen 10 intézkedés volt, melyek közül 5 intézkedésnek a 2016. évi zárszámadás, 1-nek pedig 2017. április 30. a határideje!**

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.



## Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.

Tel/Fax: 22/372-311;

e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Iktatószám:

Tárgy: *2016. évi mikrokörzeti  
feladatellátás elszámolása*

**Tisztelt Polgármester Asszony/ Úr!**

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény által 2016. évben ellátott feladatok költségvetési kiadásainak és bevételeinek elszámolása az alábbiakban kerül indoklásra.

Az elszámolás része az *1 sz. melléklet*, mely tartalmazza a 2016. évi elszámolás részletes bevételi és kiadási tényadatait feladatonként.

A *2. mellékletben* szerepelnek a közösen ellátott feladatok bevételi és kiadási teljesítési tényadatai településekre lebontva.

Készült egy összesítő excel táblázat, melyben a 2016. évi tényadatok szerepelnek feladatokra és településekre lebontva és összesítve, ezen belül az 5. táblázat mutatja az elszámolás eredményét, mely településeknek jár vissza a hozzájárulásból, illetve mely településeknek kell még hozzájárulást fizetni a 2016. évi feladatellátáshoz.

A táblázat adatai részletezve:

- 1. sz. táblázat** a 2016. évi költségvetési beszámoló **tényadatait** tartalmazza. A teljesített bevételek és kiadásokat kormányzati funkcióként kerültek meghatározásra, beleértve csak Enying hozzájárulásával finanszírozott feladatokat is.
- 2. sz. táblázat** az intézményi elszámolás szerinti **bevételeket** tartalmazza.
  - Az intézményi elszámolásban a szociális étkezés összes bevétele 147 111,- forinttal eltér az 1. tábla bevételének összegétől (21.292.851-21.145.740 =147.111), mely eltérés az étkezők 2016-ban meg nem fizetett térítési díj tartozásából ered.
- 3. sz. táblázat** az intézményi elszámolás szerinti **kiadásokat** tartalmazza.
  - A család-és gyermekjóléti szolgálat dologi kiadása 2016-ban 1 194 630,- Ft. A kiadás többségében Enying család-és gyermekjóléti szolgáltatását érinti ezért Mezőkomárom és Dég települések dologi kiadása 97 315,- Ft/település került megállapításra költségbecslés alapján.
  - Az intézményvezető 11 havi bére járulékkal együtt 4 030 107 Ft,- a család- és gyermekjóléti szolgálat kiadásában szerepel, azonban az intézményi elszámolás során a kiadásából levonásra kerül, mely a későbbiek során (5. táblázat) az érintett feladatok között felosztásra kerül.
  - Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás II. féléves finanszírozási összege – többszöri telefonálásra és levélváltásra - nem érkezett meg a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól, ezért a települések a fizetett

hozzájárulások mértékéből finanszírozták év közben a feladatot. Az elszámolás során sajnos ez negatív különbözetként mutatkozik (4. táblázat Jelző rendszeres oszlopa -1.158.581) ez a különbözet a kiadásokat növeli.

4. **sz. táblázat** a **bevétel- kiadás különbözetét** tartalmazza településenként és feladat szerinti megosztásban.
5. **sz. táblázatban** a különbözethez (b. oszlop) adódnak azok a költségek, melyek az elszámolás során a kiadások között nem kerültek rögzítésre.
  - Dég, Mezőkomárom családsegítő szolgálat 2016. évi feladatellátás kiadását növeli az intézményvezető bérének egy szakfeladatra jutó része.
  - Házi segítségnyújtás kiadását tovább növeli az intézményvezető 1/5-öd bérének (806.021.-) településekre egyenlő arányban megosztott része. Enying városa által ellátott feladatokhoz (Nappali INO és Bentlakásos intézmények) háromszoros nagyságrendű intézményvezetői bér került felosztásra (3x806.021).
  - Szociális étkeztetés tekintetében egyes települések 2016. évi hozzájárulása más feladat (HSG) hozzájárulásából jóváírásra került, ezek a kiadások itt kerültek feltüntetésre.

2016.. évben is törekedtünk arra, hogy az előirányzott bevételt illetve kiadást szem előtt tartva lássuk el a feladatokat. Az intézményi elszámolással kapcsolatban felmerülő kérdésekre szívesen válaszolok.

Enying, 2017-05-24.

Tisztelettel:

Vargáné Kránicz Erzsébet  
intézményvezető

## 2016. évi elszámolás tényadatok alapján

**Bentlakás (Szabadság tér 2.)****BEVÉTEL**

Ellátási díj:	17 681 435,-
Átvett pénzeszköz:	356 028,-
Enying átadott állami tám.:	15 951 996,-
Enying átadott saját hjár.:	6 900 000,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>40 889 459,-</b>

**KIADÁS**

K1:	16 862 466,-
K2:	6 591 068,-
K3:	15 629 513,-
K6:	3 566,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>39 086 613,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>1 802 846,-</b>

**Bentlakás (Hősök tere 5.)****BEVÉTEL**

Ellátási díj:	31 737 742,-
Enying átadott állami tám.:	26 568 000,-
Enying átadott saját hjár.:	7 488 000,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>65 793 742,-</b>

**KIADÁS**

K1:	31 475 940,-
K2:	8 549 818,-
K3:	22 832 280,-
K6:	96 698,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>62 954 736,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>2 839 006,-</b>

<b>Bentlakások kiadása összesen:</b>	<b>102 041 349,-</b>
<b>Intézmény saját bevétele:</b>	<b>- 49 775 205,-</b>
<b>Összesen:</b>	<b>52 266 144,-</b>

<b>Enying által leadott támogatás:</b>	<b>56 907 996,-</b>
<b>Különbözet:</b>	<b>4 641 852,-</b>

## Idősek nappali ellátása (INO)

### BEVÉTEL

Ellátási díj:	28 600,-
Enying átadott állami tám.:	594 000,-
Enying átadott saját hjár.:	4 044 000,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>4 666 600,-</b>

### KIADÁS

K1:	2 440 242,-
K2:	659 792,-
K3:	672 602,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>3 772 636,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>893 964,-</b>

## Család-és gyermekjóléti szolgálat

### BEVÉTEL

Enying átadott állami tám.és hjár:	4 876 337,-
Települések hjár.:	1 541 521,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>6 417 858,-</b>

### KIADÁS

K1:	6 697 431,-
K2:	1 809 536,-
K3:	1 194 630,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>9 701 597,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>- 3 283 739,-</b>

## Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

<b>Bevétel összesen:</b>	<b>1 341 037,-</b> (I. féléves támogatás)
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>2 499 618,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>- 1 158 581,-</b>



## Szociális étkeztetés

### BEVÉTEL

Enying átadott állami tám.és hjár:	7 278 885,-
Saját bevétel:	15 304 016,-
Bevétel összesen:	<b>22 582 901,-</b>
	- 840 000,- (tulajdonosi bevétel, konyha bérleti díj)
	- 450 050,- (munkahelyi étkeztetés)
<b>Bevétel Összesen:</b>	<b>21 292 851,-</b>

### KIADÁS

Kiadás összesen:	<b>20 554 358,-</b>
	- 450 050,- (munkahelyi étkeztetés)
	- 264 030,- (Jelző kiadás, rossz helyre könyvelt)
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>19 840 278,-</b>

**Bevétel – kiadás különbözete: 1 452 573,-**

## Házi segítségnyújtás

### BEVÉTEL

Enying átadott állami tám.és hjár.:	28 411 936,-
Ellátási díj:	1 863 630,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>30 275 556,-</b>

### KIADÁS

K1:	21 604 148,-
K2:	5 822 431,-
K3:	283 394,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>27 709 973,-</b>

**Bevétel – kiadás különbözete: 2 565 593,-**

## Közös feladatok 2016. évi intézményi elszámolása

## Család-és gyermekjóléti szolgálat 2015. dec.

## Enying

**BEVÉTEL**

Állami támogatás:	0,-
Ágazati pótlék:	153 995,-
Település hozzájárulása:	1 103 573,-
Saját bevétel:	0,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>1 257 568,-</b>

**KIADÁS**

Személyi kiadás:	876 704,-
Dologi kiadás:	1 134 630,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>2 011 334,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>- 753 766,-</b>

## Dég

**BEVÉTEL**

Állami támogatás:	0,-
Ágazati pótlék:	47 988
Település hozzájárulása:	84 276,-
Saját bevétel:	0,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>132 264,-</b>

**KIADÁS**

Személyi kiadás:	287 764,-
Dologi kiadás:	0,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>287 764,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>- 155 500,-</b>

## Mezőkomárom

**BEVÉTEL**

Állami támogatás:	0,-
Ágazati pótlék:	30 188
Település hozzájárulása:	86 916,-
Saját bevétel:	0,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>117 104,-</b>

**KIADÁS**

Személyi kiadás:	140 678,-
Dologi kiadás:	0,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>140 678,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>- 23 574,-</b>

<b>Szabadhídvég</b>
---------------------

**BEVÉTEL**

Állami támogatás:	0,-
Ágazati pótlék:	49556
Település hozzájárulása:	14 665,-
Saját bevétel:	0,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>64 221,-</b>

**KIADÁS**

Személyi kiadás:	290 864,-
Dologi kiadás :	0,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>290 864,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>- 226 643,-</b>

<b>Mezőszentgyörgy</b>
------------------------

**BEVÉTEL**

Állami támogatás:	0,-
Ágazati pótlék:	38 778
Település hozzájárulása:	52 404,-
Saját bevétel:	0,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>91 182,-</b>

**KIADÁS**

Személyi kiadás:	329 717,-
Dologi kiadás:	0,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>329 717,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>- 238535,-</b>

---

**Család-és gyermekjóléti szolgálat 2016.****Dég****BEVÉTEL**

Enying által átadott állami támogatás:	2 010 000,-
Település hozzájárulása:	837 810,-
Ágazati pótlék:	329 692,-
Saját bevétel:	0,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>3 177 502,-</b>

**KIADÁS**

Személyi kiadás:	1 625 203,-
Dologi kiadás:	30 000,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>1 655 203,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>1 522 299,-</b>

**Mezőkomárom****BEVÉTEL**

Enying által átadott állami támogatás:	990 000,-
Település hozzájárulása:	465 450,-
Ágazati pótlék:	122 587,-
Saját bevétel:	0,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>1 578 037,-</b>

**KIADÁS**

Személyi kiadás:	842 238,-
Dologi kiadás:	30 000,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>872 238,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>705 799,-</b>

---

Enying által átadott állami támogatás:	3 000 000,-
Enying által átadott ágazati pótlék 2016. évi :	452 279,-
Enying által átadott ágazati pótlék 2015. évi:	320 505,-
Enying átadott saját hozzájárulás:	1 103 573,-
Települések hozzájárulása:	<u>1 541 521,-</u>
	<b>6 417 857,-</b>

- Dég:	922 086,-
- Mezőkomárom:	552 366,-
- Szabadhídvég:	14 665,-
- Mezőszentgyörgy:	52 404,-
- Lajoskomárom:	<u>0,</u>
	1 541 521,-

## Házi segítségnyújtás 2016.

### Enying

#### BEVÉTEL

Állami támogatás:	3 016 000,- (mutató :11 fő)
Enying hozzájárulás:	1 797 276,-
Ágazati pótlék:	1 211 697,-
Saját bevétel:	333 120,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>6 358 093,-</b>

#### KIADÁS

Személyi kiadás:	4 927 203,-
Szakmai egység vezető 1/6-od bér:	459 616
Dologi kiadás:	47 232,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>5 434 051,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>924 042,-</b>

### Dég

#### BEVÉTEL

Állami támogatás:	3 204 500,- (mutató :16 fő)
Település hozzájárulása:	1 617 209,-
Ágazati pótlék:	741086,-
Saját bevétel:	516 395,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>6 079 190,-</b>

#### KIADÁS

Személyi kiadás:	5 779 120,-
Szakmai egység vezető 1/6-od bér:	459 616,-
Dologi kiadás:	47 232,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>6 285 968,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>-206 778,-</b>

### Mezőkomárom

#### BEVÉTEL

Állami támogatás:	3 016 000,- (mutató: 14 fő)
Település hozzájárulása:	2 021 016,-
Ágazati pótlék:	578 425,-
Saját bevétel:	333 805,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>5 949 246,-</b>

#### KIADÁS

Személyi kiadás:	5 217 713,-
Szakmai egység vezető 1/6-od bér:	459 616,-
Dologi kiadás:	47 232,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>5 724 561,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>224 685,-</b>

## Szabadhídvég

### BEVÉTEL

Állami támogatás:	1 319 500,- (mutató: 7 fő)
Település hozzájárulása:	1 437 288,-
Ágazati pótlék:	264 627,-
Saját bevétel:	151 080,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>3 172 495,-</b>

### KIADÁS

Személyi kiadás:	2 567 469,-
Szakmai egység vezető 1/6-od bér:	459 616,-
Dologi kiadás :	47 232,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>3 074 317,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>98 178,-</b>

## Mezőszentgyörgy

### BEVÉTEL

Állami támogatás:	754 000,- (mutató: 4 fő)
Település hozzájárulása:	2 152 703,-
Ágazati pótlék:	109 728,-
Saját bevétel:	91 290,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>3 107 721,-</b>

### KIADÁS

Személyi kiadás:	1 408 232,-
Szakmai egység vezető 1/6-od bér:	459 616,-
Dologi kiadás:	47 232,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>1 915 080,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>1 192 641,-</b>

## Lajoskomárom

### BEVÉTEL

Állami támogatás:	3 016 000,- (mutató:13 fő)
Település hozzájárulása:	1 926 288,-
Ágazati pótlék:	228 600,-
Saját bevétel:	428 165,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>5 599 053,-</b>

### KIADÁS

Személyi kiadás:	4 769 147,-
Szakmai egység vezető 1/6-od bér:	459 616,-
Dologi kiadás:	47 232,-
<b>Kiadás összesen:</b>	<b>5 275 995,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>323 058,-</b>

## Enying

### BEVÉTEL

Állami támogatás:	2 002 029,- (mutató :40 fő)
Település hozzájárulása:	0,-
Saját bevétel:	3 939 320,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>5 941 349,-</b>

### KIADÁS

Kiadás összesen:	7 010 565,-
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>-1 167 216,-</b>

## Dég

### BEVÉTEL

Állami támogatás:	1 400 608,- (mutató :23 fő)
Település hozzájárulása:	0,- (691 500,-Ft levonva a hsg. hozzájárulásból)
Saját bevétel:	3 361 925,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>4 762 533,-</b>

### KIADÁS

Kiadás összesen:	3 682 366,-
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>1 080 167,-</b>

## Mezőkomárom

### BEVÉTEL

Állami támogatás:	1 157 024,- (mutató: 19 fő)
Település hozzájárulása:	0,- (485 436,-Ft levonva a hsg. hozzájárulásból)
Saját bevétel:	2 379 725,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>3 536 749,-</b>

### KIADÁS

Kiadás összesen:	3 224 298,-
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>312 451,-</b>

## Szabadhídvég

### BEVÉTEL

Állami támogatás:	1 096 128,- (mutató: 18 fő)
Település hozzájárulása:	344 280,-
Saját bevétel:	1 708 475,-
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>3 148 883,-</b>

### KIADÁS

Kiadás összesen:	2 807 622,-
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>341 261,-</b>

## Mezőszentgyörgy

**BEVÉTEL**

Állami támogatás:	669 856,-	(mutató: 11 fő)
Település hozzájárulása:	0,-	(24 360,- Ft levonva a hsg. hozzájárulásból)
Saját bevétel:	1 167 370,-	
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>1 837 226,-</b>	

**KIADÁS**

<b>Kiadás összesen:</b>	<b>1 1 458 264,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>378 962,-</b>

<b>Lajoskomárom</b>
---------------------

**BEVÉTEL**

Állami támogatás:	608 960,-	(mutató:10 fő)
Település hozzájárulása:	0,-	(368 532,- Ft levonva a hsg. hozzájárulásból)
Saját bevétel:	1 308 040,-	
<b>Bevétel összesen:</b>	<b>1 917 000,-</b>	

**KIADÁS**

<b>Kiadás összesen:</b>	<b>1 553 163,-</b>
<b>Bevétel – kiadás különbözete:</b>	<b>357 837,-</b>

Teljesített mutató 121 fő. (121fő x 60 896,- = 7 368 416,-)

Enying által átadott állami támogatás, saját - illetve települések hozzájárulása : 7 278 885,-

Térítési díj bevétel: 13 864 855,-

Bevétel összesen: 21 143 740,-





									4. táblázat
<b>Különbözet:</b>	gyejó 2015.dec	Család-és gyejó 2016.	HSG.	Szoc. Étk	Jelzór. Hsg.	INO	Bentlakás Szabadság tér.	Bentlakás Hősök tere	
Enying	-753 766	0	924 042	-1 167 216	-572 782	893 964	1 802 846	2 839 006	3 966 094
Dég	-155 500	1 522 299	-206 778	1 080 167	-182 249	0	0	0	2 057 939
Mezőkomárom	-23 574	705 799	224 685	312 451	-117 160	0	0	0	1 102 201
Szabadhídvég	-226 643	0	98 178	341 261	-117 160	0	0	0	95 636
Mezőszentgyörgy	-238 535	0	1 192 641	378 962	0	0	0	0	1 333 068
Lajoskomárom	0	0	323 058	359 837	-169 231	0	0	0	513 664
<b>Összesen:</b>	<b>-1 398 018</b>	<b>2 228 098</b>	<b>2 555 826</b>	<b>1 305 462</b>	<b>-1 158 581</b>	<b>893 964</b>	<b>1 802 846</b>	<b>2 839 006</b>	<b>9 068 603</b>
<b>int.vez 1/5-öd bére</b>	806 021		806 021		0	806 021	806 021	806 021	<b>4 030 105</b>
									5. táblázat
	Bevétel-kiadás különbözete	Int.vez bér családsegítő	Int.vez bér HSG	hsg.hozzájárulás összegéből levont szoc étk.	Int.vez bér	Int.vez bér	Int.vez bér	Int.vez bér	
Enying	<b>3 966 094</b>	0	134 337	0	0	806 021	806 021	806 021	1 413 695
Dég	<b>2 057 939</b>	403 011	134 337	691 500	0				829 092
Mezőkomárom	<b>1 102 201</b>	403 011	134 337	485 436	0				79 418
Szabadhídvég	<b>95 636</b>	0	134 337	0	0				-38 701
Mezőszentgyörgy	<b>1 333 068</b>	0	134 337	24 360	0				1 174 371
Lajoskomárom	<b>513 664</b>	0	134 337	368 532	0				10 795
	<b>9 068 603</b>	<b>806 021</b>	<b>806 021</b>	<b>1 569 828</b>	0	806 021	806 021	806 021	
Bértöbblet hozzájárulás megfizetése:			Visszafizetés	Különbözet					
Enying 8 fő	3 328 160		1413695	1 914 465					
Mezőkomároms 2 fő	832 040		79418	752 622					
Lajoskomárom 2 fő	832 040		10795	821 245					
	4 992 240		1503908	3 488 332					

## Határozati javaslat

### **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás .../2017. (V.31.) határozata a 2016. évi feladatellátás elszámolásáról:**

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a határozat elválaszthatatlan részét képező mellékletei alapján a Társulás 2016. évi feladatellátásának elszámolásában foglaltakat megismerte és azt jóváhagyja.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Vargáné Kráncz Erzsébet intézményvezető  
Határidő: azonnal

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
2017. május 31. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2016. évi intézményi beszámolója

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök, Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető

Iktatószám: 01/2146-13/2017

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző, Vargáné Kránicz  
Erzsébet intézményvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

### Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé a Mikrokörzeti Társulás fenntartása alatt álló intézmény 2016. évben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját.

### 1. Előzmények

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője elkészítette a tavalyi évről szóló szakmai és költségvetési beszámolóját, melyet ezúton terjesztek a tisztelt Társulási Tanács elé. Az intézményi beszámolókat Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 173/2017. (IV. 26.) határozatával az április 26-i ülésén megismerte, az abban foglaltakat tudomásul vette.

Kérem, hogy a tisztelt Társulási Tanács szíveskedjen a szakmai beszámolót megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. melléklet

- határozati javaslat
- Enyingi Egyesített Szociális Intézmény beszámoló

Enying, 2017. május 24.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor**  
elnök s.k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (V. 31.) határozata az EESZI 2016. évi szakmai beszámolójáról:**

A Társulási Tanács

1. megismerte és elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2016. évről szóló szakmai beszámolóját,
2. megismerte és elfogadja a határozat 2. mellékletét képező Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2016. évi költségvetés teljesítéséről szóló beszámolóját,
3. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

felelős: Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető, dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző  
határidő: 1-2. pont tekintetében azonnal, 3. pont tekintetében ülést követő 15 nap



## **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**

8130 Enying, Szabadság tér 2.  
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065  
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

---

Száma: 309/2017.

# **ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**

## **BESZÁMOLÓJA**

**2016. ÉVI TEVÉKENYSÉGR L**

## **Bevezet**

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2016 évben hat településen látta el a szociális és gyermekjóléti feladatokat.

**Enying:** Id sek bentlakásos otthona, id sek nappali ellátása, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelz rendszeres házi segítségnyújtás

**Dég:** Család-és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelz rendszeres házi segítségnyújtás

**Lajoskomárom:** Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelz rendszeres házi segítségnyújtás

**Mez komárom:** Család-és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelz rendszeres házi segítségnyújtás

**Szabadhídvég:** házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelz rendszeres házi segítségnyújtás

**Mez szentgyörgy:** házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés

2016. január 1.-t l a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként m ködik Dég és Mez komárom településeken

## **Szakmai feladatok teljesítésének értékelése**

### ***Személyi feltételek***

A foglalkoztatott közalkalmazottak száma 2016 évben 34 f .

### ***Foglalkoztatottak száma szakfeladatonként:***

Id sek nappali ellátása: 1 f

Bentlakás (H sök tere): 13 f

Család-és gyermekjóléti szolgálat: 2 f

Bentlakás (Szabadság tér): 7 f

Házi segítségnyújtás: 11 f

A szakmai dolgozók 100 %-a rendelkezik az el írásoknak megfelel szakképzettséggel. A foglalkoztatottak munkája megbízható, a feladathoz való hozzáállásuknak köszönhet en biztonságosan tudjuk m ködtetni a szociális szolgáltatást. Évente üzemorvosi sz r vizsgálatokon vesznek részt a dolgozók, az új munkatársak alkalmassági vizsgálata megtörtént.

## Nappali ellátás (Id sek Nappali Otthona)

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes id skorúak nappali gondozására szolgál. A saját otthonukban él k részére biztosít lehet séget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvet higiéniai szükségletek kielégítésére, illetve igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az itt folyó gondozás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az id s ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, egészségi állapotának figyelemmel kísérése.

Az ellátottak részére igény szerint napi egyszeri étkezést, rendszeres egészségügyi ellátást, vérnyomás- cukorszint mérést, gyógyszererezést, tisztálkodási lehet séget, kulturális foglalkozást, személyhez f z d események közös megünneplését, sajtó olvasását, tévém sorok megtekintését, egészségügyi tájékoztatások meghallgatását, nyugdíjas klubok, óvodások m sorainak megtekintését biztosítjuk. Ezen ellátási forma iránti igény rohamosan csökken, ezt az is bizonyítja, hogy 2016-ben az ellátottak száma 2 f volt.

## Ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmények

*Id sotthoni ellátást* az intézmény m ködési területén (országos) bejelentett, állandó lakhellyel rendelkező, napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltő személy veheti igénybe. Az ellátást a 18. életévet betöltött, betegsége, fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem tudó személy is igénybe veheti, ha más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben az ellátás számára nem biztosítható.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2016. évben bentlakásos intézményeiben 52 f ápolását-gondozását végezte.

Szabadság tér 2. szám alatt 20 f , a H sök tere 5 szám alatt, pedig 32 f gondozott 24 órás ápolását-gondozását felügyeletét látják el gondozóink.

### Szabadság tér 2. szám alatti intézmény



### **Lakók számának alakulása**

A 2016. tárgyévét tekintve az ellátottak száma egész évben **20 f volt.** Volt olyan id szakunk is, hogy létszám felett - jogszabályban megengedett 59. napra vettünk fel kérelmez t - kihasználva ez által intézményünk teljes kapacitását.

Az intézményi felvételre várakozók száma az elmúlt évhez hasonlóan alakult.

*Intézményünkbe beadott kérelmek vonatkozásában 2016. év Decemberében 18 f várakozott bentlakásos intézményi ellátásra.*

### **Ellátottak számának alakulása 2016. évben**

Ellátottak		Ellátásból kikerültek			Megállapodások száma 2016.
2015.12. 31-én ellátott	2016-ban felvettek száma	2016.12. 31-én ellátott	kiköltözött	elhunyt	
19	4	20	1	2	20

### **Lakók kor és nem szerinti eloszlása 2016-ban**

Nemek szerint	Korcsoport (év)									Ellátottak száma összesen
	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	Átlag-életkor	
<b>N k</b>		-	1	1	3	3	11	1	85	20
<b>Férfiak</b>		-	-	-	-	-	-	-		0
<b>együtt</b>		-	1	1	3	3	11	1		20

### **Térítési díj**

2016.01.01. napján a térítési díj összege 75 000.- Ft / hó, 2 500.- Ft / nap.

2016-os évben egy alkalommal került sor az intézmény térítési díjának felülvizsgálatra.

2016. 04. 01 -t l a térítési díj az el z. évhez képest emelkedett:

**78 000.- Ft / hó, 2 600.- Ft / nap.**

### **Térítési díj megfizetésének alakulása**

Nyugdíja 80%-át fizeti, mely azonos az intézményi térítési díjjal: **4 f**

Nyugdíja 80%-át fizeti, mely **alacsonyabb**, mint az intézményi térítési díj: **5 f**

Nyugdíja 80%-át fizeti, melyet a **hozzátartozó kiegészít** a teljes intézményi térítési díjra: **1 f**

Hozzá tartozó fizeti a teljes intézményi térítési díjat: **10 f**

### ***Kiemelt eseményeink***

Intézményünkben az év folyamán minden jeles napot megünnepeltünk (nemzeti ünnepek, farsang, húsvét, id sek világnapja, karácsony).

Segítséget kaptunk a nyugdíjas kluboktól (Rozmaring Nyugdíjas Klub, Barátság Nyugdíjas Klub), a Szirombontogató óvodától, a Tinódi Református Iskolától és dolgozóinktól.

### ***További fejlesztési tervek***

Speciális ápolási ágy nem áll elegend a rendelkezésünkre mely, elektronikusan m kód , több szögben dönthet , emelhet . Továbbra is terveink között szerepel, hogy pályázati úton korszer kórházi ágyakat beszerzését valósítsuk meg.

### **H sök tere 5 szám alatti intézmény**

*A 2016. évben teljes létszámmal m ködött az intézmény.*

2016.12.20. napon elhalálozott egyik intézményi ellátottunk. Az helyére 2017. év els munkanapján, azaz 2017.01.03.-án vettünk fel a várólistáról egy kérelmez t, aki a 32. intézményi ellátottunk lett.

Az intézményi felvételre várakozók száma az elmúlt évhez képest ebben az intézményünkben is emelkedett.

*Intézményünkbe beadott kérelmek vonatkozásában 2016. év December 31. -i állapotot figyelembe véve Férfiak és N k tekintetében az intézményi ellátásra várakozók száma a következ k szerint alakult:*

*7 f Férfi*

*28 f N*

**Lakók számának alakulása:** A várakozók száma évr l évre magasabb. Elmondható, hogy a kérelmez k egészségi állapota egyre romlik, ennek következtében mindinkább a kórházi-ágyas gondozás kerül el térbe. Lakóink nagy része kórházi kezelést követ en kerül intézményünkbe.

Vonzó az intézmény kialakítása és színvonala, ezért a várakozók száma is jóval magasabb, mint a Szabadság téri intézményben.

### **Ellátottak számának alakulása 2016. évben**

<b>Ellátottak</b>			<b>Ellátásból kikerültek</b>		<b>Megállapodások száma</b>
<b>2015.12.31-én ellátott</b>	<b>2016-ben felvettek száma</b>	<b>2016.12.31-én ellátott</b>	<b>kiköltözött</b>	<b>elhunyt</b>	
<b>31</b>	<b>16</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>31</b>

### **Lakók kor és nem szerinti eloszlása 2015-ben**

<b>Nemek szerint</b>	<b>Korcsoport (év)</b>									<b>Ellátottak száma összesen</b>
	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	Átlag-életkor	
<b>N k</b>	-	-	3	2	3	3	9	5		<b>25</b>
<b>Férfiak</b>	-	-	-	-	2	2	2	-		<b>6</b>
<b>együtt</b>	-	-	3	2	5	5	<b>11</b>	5		<b>31</b>

### **Térítési díj alakulása 2016-ban**

2016.01.01. napján a térítési díj összege 85 500.- Ft / hó, 2 850.- Ft / nap.

2016-os évben egy alkalommal került sor, az intézmény térítési díjának felülvizsgálatra.

2016. 04. 01 -t l a térítési díj az el z. évhez képest emelkedett:

**88 500.- Ft / hó, 2 950.- Ft / nap.**

### **Térítési díj megfizetésének alakulása**

Nyugdíja 80%-át fizeti, mely **azonos** az intézményi térítési díjjal: **1 f**

Nyugdíja 80%-át fizeti, mely **alacsonyabb**, mint az intézményi térítési díj: **2 f**

Nyugdíja 80%-át fizeti, melyet a **hozzátartozó kiegészít** a teljes intézményi térítési díjra: **3 f**

Hozzáartozó fizeti a teljes intézményi térítési díjat: **25 f**

### **Kiemelt eseményeink**

2015. év Október hónapban a „*Fehérvár Travel*” *Közhasznú Alapítvány a rászorulókért nev* civil szervezethez intézményünk pályázatot nyújtott be, mely pozitív elbírálásban részesült.

A megnyert összeget – 395 000.- Ft - a H sök Tere 5. szám alatti intézmény tekintetében rámpa és korlát kialakítására, valamint járólapok cseréjére fordítja Intézményünk Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága közrem ködésével.

*Ezen projekt megvalósítása 2016. év els fél évében lett sikeresen teljesítve.*

A rámpa és a korlát kialakítása a kényelmesebb és biztonságosabb közlekedést kívánja szolgálni, így gyorsabb és akadálymentesebb közlekedést és nagyobb mozgásszabadságot tudunk majd nyújtani lakóink számára. Járólapok cseréje pedig azért vált aktuálissá, mert a kopás következtében balesetveszélyessé vált, növelve a mozgásukban korlátozott lakóinknál a sérülések el fordulásának kockázatát.

Mindkét intézmény lakói számára a korábbi évekhez hasonlóan idén is megszervezésre kerültek különböző sz r vizsgálatok:

Osteoporosis sz r és

Parkinson-kor sz r és

Látás és hallásvizsgálat

Orthopédiai sz r vizsgálat

Intézményünkben az év folyamán minden jeles napot megünnepeltünk (*Lakók születésnapja, & Névnapja*, valamint a *Nemzeti ünnepek*: mint a Farsang, Húsvét, Anyák napja, Augusztus 20-a – új kenyér ünnepe, Id sek világnapja, Karácsony).

Rendezvényeinkhez segítséget kaptunk a nyugdíjas kluboktól (Rozmaring Nyugdíjas Klub, Barátság Nyugdíjas Klub), a Szirombontogató óvodától, a Tinódi Református Iskolától és dolgozóinktól.

### ***Id sek Otthona- Egészségügyi ellátás.***

Intézményünk bentlakásos szolgáltatásait igénybe vev , gondozásra szoruló id s emberek szükségleteihez igazodó egészségügyi ellátás biztosítása, melynek mértékét és módját mindig az ellátott egészségi, szociális, és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy egyéni szabadságuk a lehet legteljesebb mértékben érvényesüljön.

### **Feladatunk:**

Az ellátást igénybe vevők **napi négy órát meghaladó gondozási szükséglettel** és változó ápolási igénnyel rendelkeznek. Ellátásukkal és gondozásukkal egyéni szükségleteikhez igazodva olyan fajtájú és mértékű segítséget nyújtunk, mely megfelel szomatikus és pszichés állapotuknak. Feladatunk, hogy egyénre szabott gondozással javítsuk, szinten tartjuk már meglévő, krónikus betegségeiket. Központban az ellátottak képességei, készségei, hajlamai állnak, erre építve érjük el, hogy jól érezzék magukat intézményünkben, hasznosan, tartalmasan teljenek napjaik.

***Szakápolási tevékenységet közreműködő i szerzői és keretében Vitéz és Társa Bt. látja el mindkét bentlakásos intézményünkben.***

A huszonnégy órás felügyeletet tizenkét órás váltó-munkában dolgozó gondozók végzik. Az ellátottak fizikai, egészségi, mentális állapotáról egyénenként külön gondozási terv készül, mely igen fontos része az ápolási, gondozási munkának, melyben közreműködik a vezető ápoló, a mentálhigiénés munkatárs, a gondozók, és az ellátott is. A gondozási terv tartalmazza a gondozással kapcsolatos feladatokat, a gondozási célokat, a megvalósítás módját, idejét, valamint az elért eredmények dokumentálását. Állapotrosszabbodás, különböző invazív beavatkozások, speciális ápolási feladatok elvégzése esetén a gondozási terv, ápolási tervvel egészül ki, mely szerepelteti az aktuális ápolási diagnózisokat, az ápolási teendőket, az ápolási célokat, valamint azok megvalósulását. A vitális paraméterek monitorozása, az elvégzett napi gondozási feladatok elvégzése, a bevitt és ürített folyadékfogyasztás a „Napi ápolási lapon kerül rögzítésre. Az ellátottak gyógyszerfogyasztását az egyéni gyógyszerfelhasználó és nyilvántartó lapon vezetjük. Az orvosi dokumentáció betegkártonokon történik, ill. a háziorvosi körzet adatbázisában.

Intézményünkben élő gondozottaink gyógyászati segédeszközzel való ellátása teljes körű, a jogszabályban meghatározott test-távoli segédeszközöket az Intézmény biztosítja, a test-közeli segédeszközök beszerzése / pl. hallókészülék / a lakót terheli. Inkontinenciában szenvedő ellátottaink részére a szükséges inkontinencia termékeket teljes mértékben a gyártó cég biztosítja számukra, ellenszolgáltatás nélkül.

Intézményünkben igen nagy hangsúlyt fektetünk ellátottaink fizikai, egészségi állapotmegőrzésén felül a színvonalas mentális gondozói munkára is, mely segítséget nyújt a közösségi életbe való beilleszkedésben, az aktív közösségi munkában, a szabadidő hasznos eltöltésében, az izoláció megelőzésében.

Intézményünk a megértésen, a feltétel nélküli elfogadáson és a tisztességen alapuló ellátást tartja szem előtt, mely szükség esetén összeköti azokat a családokat, akik hozzátartozójuk betegsége miatt egyébként nem vagy nehezen tudnának gondoskodni családtagjukról.

Munkatársaink hiteles segítőként állnak a demenciával küzdők, fogyatékkal élők és családtagjaik mellett. Dolgozóink a közösség által megbecsült, értékes munkát végeznek, megtalálva a képességeiknek megfelelő munkakört.

Célunk az egyre nagyobb számú rászoruló megfelelő ellátása, amely egyre nagyobb terhet ró a társadalomra és a családokra, ebben nyújt intézményünk segítséget.

Az intézményben élő emberek számára megkönnyítjük az életet, empátikus segítségnyújtással, minőségi figyelemmel teremtünk számukra értékes időskort.

## Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezésér l kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve saját eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

Enying Város Önkormányzata Képvisel -testületének 9/2011 (IV.01.) számú rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló 14/2000. (IV.19.) önkormányzati rendeletének módosítása alapján:

*„Az Önkormányzat étkeztetést biztosít azon szociálisan rászorult személyeknek, akiknek nincs olyan hozzátartozója vagy arra kötelezett személy, aki az ellátásáról gondoskodna, és*

- a 65. életévét betöltötte és a havi jövedelme, nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, vagy*
- nyugdíjszer ellátásban, fogyatékosági támogatásban részesül, és ezt a hatóság által kiállított okirattal igazolja, vagy*
- a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakért i bizottsága által igazoltan az egészségkárosodásának mértéke eléri, vagy meghaladja az 50 % - ot, vagy*
- a háziorvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni id legesen vagy véglegesen nem képes, melyet a 3. melléklet (orvosi igazolás) szerint igazol.”*

Enying Város Képvisel -testülete 8/2011 (IV.01) számú rendeletében szabályozta a térítési díjakat, mely szerint a szociális étkezés díja naponta a f z helyr l az ellátott általi elvitellel, illetve kiszállítással történ igénybevétel szerint kerül megállapításra.

***A teljes összeg térítési díj településenként:***

	Térítési díj Ft/adag <b>elvitellel</b>	Térítési díj Ft/adag <b>kiszállítással</b>
Enying	540	620
Dég	510	590
Lajoskomárom	540	620
Mezőkomárom	500	580
Szabadhídvég	450	530
Mezőszentgyörgy	430	510

A térítési díj jövedelem alapján differenciált, a *személyi térítési díjakat* az intézmény vezet je állapítja meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Azoknak az ellátottaknak, akik az ételt maguknak elvinni nem tudják legtöbb településen a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozón k szállítják az otthonukba. Ehhez kerékpár, Enyingen gépkocsi áll rendelkezésükre. A települések nagy kiterjedése és a kiszállított adagok mennyisége miatt ez a legtöbb településen nehéz feladat. Igyekszünk úgy megoldani, hogy az étel ne érjen túl kés n azokhoz sem, akik utoljára kapják.

Ebben az évben is kaptunk segítséget Mezőkomáromban Önkormányzattól, közfoglalkoztatásban alkalmazottak szállították ki az ételt id s ellátottjaink otthonába. Dégen Megbízási szerz déssel foglalkoztatunk 1 f t, aki ezt a feladatot a gondozón kkel közösen ellátja.

2016 év folyamán az ellátást igénybevev k száma az el z évihez képest növekedett, 189 f r l 195 f re.

2016. december 31-én ellátottak száma az el z évi 139 f r l, 134 f re csökkent.

Település	Ellátottak száma 2015.12.31-én	Ellátásba vettek száma 2016-ban	Ellátásból kikerültek száma 2016-ban	<b>Ellátottak száma 2016.12.31-én</b>	Ellátottak száma az 2016 év folyamán	Igényelt adagszám 2016 évben
Enying	43	28	28	<b>43</b>	71	10059
Dég	31	2	12	<b>21</b>	33	5908
Lajoskomárom	16	2	8	<b>12</b>	18	2555
Mezőkomárom	22	5	8	<b>19</b>	27	4902
Szabadhídvég	21	2	3	<b>20</b>	23	4493
Mezőszentgyörgy	6	17	4	<b>19</b>	23	2688
<b>Összesen:</b>	139	56	63	<b>134</b>	195	30605

Az el z évben 30.966 adag ételt fogyasztottak el ellátottjaink, ezzel szemben a 2016 évben elfogyasztott 30.605 adag, minimális (361 adag) csökkenést mutat.



**A 2016. december 31-én ellátottak korcsoportonkénti megoszlása a következők:**

	<b>18-39 éves</b>	<b>40-59 éves</b>	<b>60-64 éves</b>	<b>65-69 éves</b>	<b>70-74 éves</b>	<b>75-79 éves</b>	<b>80-... éves</b>
<b>Enying</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>14</b>
<b>Dég</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
<b>Lajoskomárom</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Mez komárom</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
<b>Szabadhídvég</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
<b>Mez szentgyörgy</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

A 2016. december 31-én ellátott 134 f étkez közül a 80 év felettek aránya a legmagasabb, 65 f .

Ezt az ellátási formát intézményünkhöz tartozó településeken jól ismerik, minden évben nagy számban veszik igénybe a rászorulókat: van, aki több éve, van, aki csak néhány hétre, hónapra.

A f étkezés által biztosított étel hozzájárul ahhoz, hogy az id s, egészségkárosodott, fogyatékkal él emberek mindennapjait saját lakókörnyezetükben tölthessék.

Elmondhatjuk, hogy minden településen jól működik a jelz rendszer, az ellátásra szorulókra felhívja figyelmünket az orvos, a szomszéd, a családsegít szolgálat munkatársai is.

Bizalommal fordulnak hozzánk az id sek gyermekei, akik az ket elválasztó távolság miatt nem tudnak mindennapos segítséget nyújtani szüleik számára.

A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya átfogó ellen rzést folytatott intézményünkben 2016 decemberében.

Az étkeztetéssel kapcsolatban vizsgálták az étkeztetés formáját, az igénybevétel lehet ségeit, az ellátás biztosításának módját. Ellen rizték a Szakmai programot, az igénybejelentéshez kapcsolódó kérelmet, jövedelemvizsgálatot, a jogosultsági feltételeknek való megfelelést.

Ellen rizték, hogy az ellátottakról vezetett papíralapú Nyilvántartás tartalmazza-e az el írt kötelez elemeket. A TAJ alapú elektronikus nyilvántartás kezelése megfelelő módon történik-e. A fenti nyilvántartások vezetése pontos adatokat igényel, ezért a személyi okmányokról másolatot készítünk.

Az ellátás megkezdésekor az intézmény és az ellátott között Megállapodás jön létre, ennek tartalmát is vizsgálták.

**Az ellenrzés során mindent rendben találtak.**

Felhívták a figyelmünket arra, hogy az ellátottak hozzájáruló nyilatkozata szükséges, személyi okmányainak másolása esetén. Ezért a Megállapodás kiegészítésre került a hozzájáruló nyilatkozattal.

A közétkeztetési szolgáltatást Enyingen az S-FOOD GASTRONOMY KFT végzi. A szolgáltatás teljesítésének ellenrzését a Közétkeztetési Szolgáltatási Szerződés alapján, 2016 év második felétől havonta 5 alkalommal végezzük el. Erről jegyzőkönyv készül, a szolgáltató képviselőjének közreműködésével. Az ellenrzési tapasztalatokat megbeszéljük. Elmondhatjuk, hogy a folyamatos kapcsolattartás meghozta az eredményét, mennyiségi és minőségi javulás tapasztalható az ellátásban. Munkánkkal idősgondozottjaink megelégedését szeretnénk elérni.

**A településeken minden kérelmezőt elláttunk, aki a jogosultsági feltételeknek megfelelt.**

<b>Házi segítségnyújtás</b>
-----------------------------

A **házi segítségnyújtás** a mikrokörzet területén élő bejelentett lakcímmel, tartózkodási hellyel rendelkező, 18. életévüket betöltött ellátásra szoruló személyek és időskorúak számára nyújt segítséget, hogy minél tovább humánus körülmények között élhessenek otthonukban, és a körülmények, illetve egészségi állapotuknak megfelelő ellátásban részesüljenek.

Az ellátás következményeként az ellátottak otthonukban tudják folytatni életüket, ezzel elkerülhető a kórházi, vagy az átmeneti és a tartós elhelyezés igénybevétele.

Ennek hatására nem változik biztonságérzetük, nincs változás az ellátott életében, családi kapcsolatai fennmaradnak.

A *házi segítségnyújtás feladatellátása során* azon időskorúaknak nyújt segítséget, akik egészségügyi állapotuk vagy szociális helyzetük miatt otthonukban önmaguk ellátását, lakáson kívüli ügyeiket intézését csak segítséggel képesek ellátni, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak, valamint rehabilitációt követően támogatást igényelnek.

A házi segítségnyújtás a szociális ellátásban fontos szerepet tölt be.

Intézményeink szolgáltatásai átjárhatóak, a mikrokörzetben élők a törvény adta lehetőségeknek köszönhetően több szolgáltatást is igénybe tudnak venni egyszerre. (házi segítségnyújtás + szociális étkeztetés + jelz. rendszeres házi segítségnyújtás)

A szolgáltatás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátásra vonatkozó igény elzetelesen szóban, vagy írásban nyújtható be. Az ellátás szükségességének igazolásához háziorvosi javaslat, értékelő adatlap, és a térítési díj megállapításához jövedelemigazolás szükséges.

2014. évben megkezdődött az átalakítás a házi segítségnyújtás szabályozása terén, amely a gondozási tevékenységek körét, valamint a ponthatár módosításával a jogosultsági feltételeket érintette.

A legjelentősebb változás a gondozási szükséglet vizsgálatnál jelent meg. Az ellátás igénybevételét minden esetben gondozási szükségletfelmérés elzeli meg, amely során megállapításra kerül a szolgáltatás igénybevételének indokoltsága, az ellátandó feladat és a gondozás időtartama.

A gondozási szükséglet vizsgálatánál az intézményvezető és a háziorvos működik közre.

Az értékelő adatlap kitöltésében a háziorvos az alábbi négy szakkérdésben jár el:

1. térbeli-idegbeni orientáció,
2. viselkedéssel kapcsolatos kockázat (adekvát, helyzetnek megfelelő viselkedés),
3. terápiakövetés,
4. életvezetési képesség

Az új jogszabály 2016. január 1-jétől kettéválasztja a házi segítségnyújtás tevékenységi körét: szociális segítségre és személyi gondozásra lehet jogosultságot szerezni.

Az értékelő adatlap alapján az igénylő 0-19 pont esetén a szociális segítségre, 20 ponttól személyi gondozásra jogosult.

*Személyi gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne. Olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely el segíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszaailleszkedését.*

*Szociális segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes*

*szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehet ségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.*

Az igénybevevők számára nyújtott szolgáltatások tartalma megváltozott, tehát a megállapodás módosítására volt szükség.

Személyi gondozást csak a rendeletben meghatározott szakképzettséggel rendelkező személy végezhet.

Szociális segítségre vonatkozóan nem ír elő minimum végzettséget.

Az értékelő adatlap alapján szakértők döntenek el, hogy egy idős ember melyikre jogosult, és hány órában. A szociális segítség az alacsony szükséglet kielégítését szolgálja, az ide tartozó tevékenységeket szakképzettség nélkül is el lehet látni.

A személyi gondozás kategóriájába tartoznak az „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolási feladatok, amelyek csak megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában végezhetőek. A szakképzett gondozók ugyanakkor a személyi gondozás mellett a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezhetik.

Gondozási tevékenységünkben fontos szerepet kap a házi orvosokkal, a szakorvosokkal való jó együttműködés, az információcsere.

A házi segítségnyújtás egyéni gondozási terven alapul. A gondozási terv összeállításában figyelembe kell venni a kezelő orvosok, és az ellátott igényeit egyaránt. A gondozási tervet szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal felül kell vizsgálni.

A házi segítségnyújtásért jövedelemtől függetlenül térítési díjat kell fizetni. A házi segítségnyújtás személyi térítési díját a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelme határozza meg. 2016-ban helyi rendelet alapján, az intézményi térítési díj 170 Ft/óra. A tevékenységnapló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. A gondozás térítési díja az elvégzett résztevékenységre fordított idő és az óradíj szorzata. Térítési díj számolásnál új elemként jelent meg, hogy térítési díj kötelezettség terheli a lakáson kívül végzett tevékenységeket is.

A házi segítségnyújtás a szakorvosi és házi orvosi ellátás előírásait figyelembe véve, az ellátott gondozási szükségleteit előtérben tartva látja el feladatát. A feladatellátás az ellátottak gondozási szükségletei szerint differenciált szolgáltatást biztosít.

**A gondozási feladatokat 2016-ban:**

- Enyingen 2 fő nyolcórás gondozón

- Dégen 2 f , nyolcórás gondozón + 1 f megbízási díjas
- Lajoskomáromban 2 f , nyolcórás gondozón
- Mez komáromban 2 f , nyolcórás gondozón
- Szabadhídvégen 1 f , nyolcórás gondozón
- Mez szentgyörgy 1f megbízási díjas

egy f csoportvezet szakmai irányításával látta el. Szakképzettséggel minden gondozón rendelkezik.

A rendelet szerint egy gondozó ajánlott ellátotti létszáma házi segítségnyújtás keretében végzett személyi gondozás során 5 f .

100 órás bels képzést szerveztünk azon segít munkakörben foglalkoztatni kívánt személyek részére, akik a szociális gondozó munkakörre el írt szakképesítéssel nem rendelkeztek.

A képzés célja az id s személyekkel végzett segít tevékenységre való felkészítés, ennek keretében érzékenyítés, kommunikáció, problémakezelés, valamint a kompetencia-határok kijelölése a szociális segítség és a személyi gondozás között.

**Ellátottak (megállapodások) száma 2016-ban:**

<i>Település</i>	<i>Ellátottak száma</i>	<i>N</i>	<i>Férfi</i>	<i>Gondozást végz. k száma</i>
<b>Dég</b>	19	14	5	2 f +1 f
<b>Enying</b>	20	16	4	2 f
<b>Lajoskomárom</b>	21	16	5	2 f
<b>Mez komárom</b>	20	14	6	2 f
<b>Mez szentgyörgy</b>	11	10	1	1 f
<b>Szabadhídvég</b>	11	11	-	1 f
	<b>102 f</b>	<b>81 f</b>	<b>21 f</b>	<b>11 f</b>

A megelőz évhez képest nem n tt az ellátottak száma a gondozók munkájuk során tartósan azonos gondozotti kört láttak el. Két településen jelentett problémát az ellátottak felkutatás, az ellátásra való igény megmutatkozása.

A gondozottak és a gondozók közötti kapcsolatnak a bizalomra kell épülnie és biztonságérzetet kell teremtenie.

**2016. évben ellátott napok, és gondozási órák száma településenként:**

<b>Település</b>	<b>Gondozási</b>	<b>Ellátott</b>	<b>napok</b>	<b>Teljesített normatíva</b>
------------------	------------------	-----------------	--------------	------------------------------

	<b>órák száma</b>	<b>száma</b>	
<b>DÉG</b>	3332	4017	16
<b>ENYING</b>	2018	2701	11
<b>LAJOSKOMÁROM</b>	2520	3268	13
<b>MEZ KOMÁROM</b>	2726	3549	14
<b>SZABADHÍDVÉG</b>	1168	1919	7
<b>MEZ SZENTGYÖRGY</b>	554	1032	4
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>12318</b>	<b>16486</b>	<b>65</b>

Az egyedüllét, és egészségi állapotuk romlása miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek, ami a gondozási órák számának folyamatos emelkedése is mutat.

A szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének oka az egészségi állapot romlása. Ellátottaink közül sokan egyedül élnek, özvegyek, családjuk, rokonuk nem él a városban, többségük betöltötte 80. életévét. A szolgáltatást igénybe vevők átlag életkora a társadalom előregedésével párhuzamosan folyamatosan növekszik. Jellemzően egyre rosszabb egészségi állapotú személyek kerülnek a szolgálat látókörébe. Így egyre komolyabb kihívást jelent állapotuk szinten tartása, illetve segítség szerinti javítása. A gondozóknak ugyan elsősorban fizikai gondozást kell nyújtaniuk, azonban egyre nagyobb igény mutatkozik ellátottaink lelki, mentális támogatására. Folyamatosan igyekszünk gondozottaink igényeinek és személyes szükségleteinek maximális figyelembe vételére. Ez a törekvés az ellátotti órák folyamatos növekedésével is egyértelművé vált.

A napi jelenlétünkkel biztonságot, kiszámíthatóságot adunk ellátottjaink számára. Tapasztalt és megbízható kollégák dolgoznak azért, hogy olyan segítséget nyújtsanak számukra, amely a lehetséges legnagyobb mértékben járul hozzá önálló életvitelük fenntartásához, fizikai és szellemi jólétük megőrzéséhez.

Gondozóink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, így az egészségügyi ellátásnak egyik jelzőrendszere vagyunk. Együttműködés a háziorvosokkal, és az önkormányzattal alakult ki a legszorosabban az ellátottak érdekében. Több esetben közös munkát végezve a házi gondozó, a családsegítő szolgálat családgondozójával.

A gyakorlatban mindig is törekedtünk az ellátottak igényeinek és személyes szükségleteinek maximális figyelembe vételére. Ez a törekvés a módosításoknak köszönhetően a megállapodásokban is egyértelművé vált.

A házi segítségnyújtás beépült az ellátottak mindennapjaiba, azonban folyamatos problémát jelent a szabadságon, vagy táppénzen levő kollégák átmeneti pótlása. 2016-ban Enyingen közfoglalkoztatott bevonásával, a többi településen megbízási díjas szakképzetlen munkáért foglalkoztattunk. Mezőszentgyörgyön gondot okozott a szakképzett szociális gondozó pótlása. Hosszabb ideig itt is megbízási díjjal foglalkoztattunk szakképzetlen munkáért.

Mindemellett igyekszünk a szakmai színvonalat megtartani az ellátottak, és a dolgozók megalégedettségére.

A segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát az egyéni szükséglet határozza meg. A folyamatosság teremti meg az ellátott biztonságérzetét. Az idős emberek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónak nagy segítséget nyújthat.

Gondozóink figyelemmel kísérik az idős emberek állapotváltozásait, egészségi és mentális szempontból is, így végezve teljes körű munkát.

## **Jelz rendszeres házi segítségnyújtás**

A jelz rendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes idős korú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

A nap 24 órájában az év 365 napján működő szolgáltatás nagy biztonságot jelent az ellátásban részesülők számára.

A rendszer el segíti, és lehetővé teszi a nem várt problémák azonnali, rövid időn belüli megoldását. A jelz rendszer riaszt olyan esetekben is, mint a rosszullét, vagy lakáson történt baleset, betörés, stb. Az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozó a helyszínen haladéktalanul

megjelenik, és megteszi a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedéseket, szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátást kezdeményez.

A szolgáltatás működése, elnevezései:

-a jelz készülék kicsi, nyakban viselhet, nem akadályozza viseljét a mindennapi tevékenységek elvégzésében;

-a készülék könnyen m kötésbe hozható, elég egy gombot megnyomni;

-a nyomógomb használata esetén közvetlen riasztás érkezik a diszpécserközpontba,

-a diszpécser azonnal „riasztja” az ellátó kollégát, aki minden esetben a helyszínen gy z dik meg az ellátott állapotáról és teszi meg további intézkedéseit az ellátott érdekében;

-a szolgáltatás az év minden napján folyamatos 24 órában m ködik.

A szolgáltatás igénybevétele:

A szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igényl , illetve törvényes képvisel je kérelmére történik.

*Az 1993.III. tv. 65. § 4. bekezdése szempontjából szociálisan rászorult:*

a.) az egyedül él 65 éven feletti személy,

b.) az egyedül él súlyosan fogyatékos, pszichiátriai beteg személy,

c.) a kétszemélyes háztartásban él 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos,

pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja, a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelz rendszeres házi segítségnyújtás els dleges célja, hogy a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes id skorú lakosság számára megteremtse a lakáson belüli biztonságos életkörülményeket.

Megnyugtató biztosságot ad a szolgáltatást igénybe vev nek és annak családtagjainak is, hiszen nem mindig tudjuk megoldani id s hozzátartozónk id szakos vagy állandó felügyeletét. Mégis ha „baj van” tudjuk, hogy úton a segítség. „Biztonságban élhet akkor is, ha hozzátartozói távol vannak.”

A jelzést kétféle módon is leadhatja, és azonnali segítséget tud kérni: a vev -készüléken keresztül, vagy egy cseppmentes, ütésálló pánikgomb segítségével, amelyet mindig magán tud viselni, és bármikor m ködtetni, a lakás bármely pontján.

A vészjelzést követ en 30 percen belül helyszínre érkezik az ügyeletes gondozó. Helyzetfelmérést követ en megteszi a szükséges intézkedéseket.

A jelz rendszeres házi segítségnyújtás célja az azonnali vészhelyzet elhárítása mellett, hogy az id sek, sérült emberek saját otthonukban meg tudják tartani addigi életvitelüket, biztosságot,



nyugalmat, egyfajta védelmet nyújtson számukra. Ezáltal csökkenteni lehet a súlyosabb helyzetek kialakulását.

Az ellátásért személyi térítési díjat nem kell fizetni.

A Szociális és Gyermekevédelmi F igazgatóság felé havi jelentést küldünk a szolgáltatás szakmai mutatószámairól, illetve félévente pénzügyi elszámolást is készítünk a szolgáltatási díjának felhasználásáról.

A normatíva igénylés szempontjából figyelembe vehet éves átlagos mutatószám 88. Az ellátotti jogviszony megszűnésnek oka a legtöbb esetben bentlakásos intézménybe költözés, illetve elhalálozás.

#### ***Ellátottak (megállapodások) száma 2016. évben***

<b><i>Település</i></b>	<b><i>Ellátottak száma</i></b>	<b><i>N</i></b>	<b><i>Férfi</i></b>
<b>Dég</b>	15	13	2
<b>Enying</b>	55	40	15
<b>Lajoskomárom</b>	16	12	4
<b>Mez komárom</b>	12	9	3
<b>Szabadhídvég</b>	11	10	1

#### ***Kihelyezett készülékek, és riasztások száma 2016-ban:***

	<u>készülékek száma</u>	<u>riasztások száma</u>
Enying:	44 db	28
Dég:	14 db	4
Lajoskomárom	13 db	4
Mez komárom	9 db	20
Szabadhídvég	9 db	6

A jelz készülékek karbantartása, felügyelete naprakészen biztosított.

A rendszeres jelz készülék karbantartáskor észleltük, hogy néhány helyen a jelzések a diszpécserközpontba gyengén érkeztek be. Ezen készülékekhez nagyobb teljesítmény , hatósugarú antennát szereltünk fel. A diszpécser központ éves karbantartása is megtörtént.

A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók szakmai tapasztalatait és tudását felhasználva folyamatos képzési rendszerben m ködik.

A jelz rendszeres házi segítségnyújtást a napi munkaid ben településenként 2 f , Szabadhídvégen 1 f gondozón látja el. A gondozón k munkanapokon a házi segítségnyújtásban dolgoznak. A munkaid t követ en ügyeleti rendszerben, megállapodásban rögzített módon, 11 tiszteletdíjas gondozón végzi tevékenységét. Heti váltásban, éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a koordinátor szervezi és irányítja.

*A gondozón k felszerelése:* ápolói táska, vérnyomásmér , vércukorszintmér , kötszerek és alapvet gyógyszerek, valamint mobiltelefon. A gyors helyszínre érkezést kerékpár, illetve segédmotor kerékpár segíti.

2016. december 5-6 -án átfogó, minden szakfeladatot érint ellen rzést tartott az intézményben a Fejér Megyei Kormányhivatal. Az ellen rzést végz hatóság munkatársai néhány részletkérdésben pontosításokat javasoltak az adminisztráció kapcsán, a dokumentációt egyebekben rendben találták.

**Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felel s kezelését biztosítjuk. Jelen szolgáltatásokat kollégáink hivatásnak, semmint munkának tekintik, és igyekszünk emberileg és szakmailag is a legmagasabb színvonalon ellátni a feladatokat.**

## Család-és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

### **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja**

- Dég, Mez komárom település ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetett körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztetett körülmények megszüntetésében való közreműködés
- a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése
- figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját

### **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata**

#### ***A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében***

- tájékoztatja a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájárulás megszervezése,

- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és a gyermekjóléti alapellátáshoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájárítás szervezése,
- szabadidős programok szervezése
- a hivatalos ügyek intézésének segítése.

#### ***A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében***

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, az együttműködés megszervezése és tevékenységük összehangolása,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

#### ***A kialakult veszélyeztettség megszüntetése érdekében***

- a családgondozással a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.

#### ***A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében***

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esetszolgálatánál bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetszolgálatokat szervez.

#### ***Szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatok körében végzett egyéb tevékenységek***

- figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagyszámban előforduló problémákat, a gyermekek veszélyeztetettségét és jelzi azokat az illetékes hatóság, vagy szolgáltatást nyújtó szervek felé,
- fogadja és meghallgatja a Szolgálatához érkezőket, meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- segíti a nevelési-oktatási intézmények gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmány készítése,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátás bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiséget,

#### ***Egyéb feladatai***

- információ nyújtása a szociális ellátási formákról, azok igénybevételének módjáról, valamint segítséget nyújt azok vitelében,
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás nyújtása,
- tanácsadás nyújtása a hátrányos helyzetű személyek, csoportok részére,
- el segíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- nehéz élethelyzetben élő családokat, segít szolgáltatásokat, valamint az ezekhez való hozzáféréseinek megszervezését.

A munkánk során kulcsfontosságú a prevenció, a humánus, az empátia, az ítéletmentesség, az önkéntes együttműködés, a komplex problémamegoldás, valamint a személyi-, emberi- és gyermeki jogok védelme és tiszteletben tartása.

## **Család és Gyermekjóléti Szolgálat Dég**

### ***Nagy Miklósné családgondozó***

„2016. január 1-től átalakult a családsegítés és gyermekjóléti ellátórendszer. A gyermekek veszélyeztetésének, bántalmazásának megakadályozásának érdekében a jogszabályi változásoknak köszönhetően 2016 évben a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés teljes integrációja megvalósult. A gyermekjóléti szolgáltatás megerősítése révén igazságos feladatmegosztás alakult ki a település, és a járás között. A feladatellátás kettévált, melynek első szintje a család és gyermekjóléti szolgálat. A családsegítők napi szinten szoros szakmai kapcsolatban állnak a járásszékhelyen működő család és gyermekjóléti központtal, és az ott dolgozó esetmenedzserekkel.

**Dég településen** minimum szolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat feladata az:

- információ nyújtás
- hivatalos ügyek intézése
- prevenciós szolgáltatás
- tanácsadás
- alapellátás (családgondozás)

### **Család és Gyermekjóléti központ**

A járásszékhelyen működő Család és Gyermekjóléti Központ feladata az észlelés és jelzésrendszer koordinálása, a gyermekvédelmi rendszerben szereplők munkájának összehangolása.

Az enyingi járás területére kiterjed en 8131 Enying Kossuth u. 22.szám alatt, a 22/372-104 telefonszámon érhető el a Család és Gyermekjóléti Központ.

A családsegítés keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. A jelz rendszerrel együtt közös feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes és térítésmentes.

A családsegítésben a problémák típusai megoszlanak, de a legjellemzőbbek a családi konfliktus, alkoholizmus, lakhatással, iskolakerüléssel, és drogokkal összefüggő problémák.

A hatékonyság érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, az egyén és a család életében előforduló problémákat, azok okait és jelezzük azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé. A hatékony segítségnyújtás érdekében a Szolgálat együttműködik az ellátási területén működő szociális, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, annak érdekében, hogy a településen élő családok, egyedülálló nehéz helyzetét megoldjuk. A karitással együttműködve használt ruhákat is osztottunk a rászoruló családok számára, a ruhaosztás egész éven át folyamatos volt.

**Együttműködési megállapodás alapján a gondozási esetek számát tekintve 2016-ban a gyermekjóléti szolgálat 18 családot, 28 főt (23 gyermek, 5 felnőtt) gondozott Dégtelepülésen.**

Gondozási esetek megnevezése	F
Összesen	<b>28</b>
Ebből: gyejő	23
csal. seg.	5
	-

**Érintettség a kezelt problémákban:**

Kezelt probléma megnevezése	
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	6
Gyermeknevelési	4
életviteli	<b>5</b>
Magatartászavar, teljesítményzavar	1
Információ	2

Foglalkoztatással kapcsolatos	1
Szülői elhanyagolás	2
Családon belüli bántalmazás	-
Lelki-mentális	2
Ügyintézés	5
Összesen	28

A családgondozó által hozott esetek többsége 8-16 év közötti jellegében dominánsan viselkedési, magatartási zavar, alul szocializált családi háttérrel rendelkező gyermek. Ezen gyermekek gondozása komplex ellátást, megsegítést igényel, osztályismétlésként, túlkoros gyermekekké válnak iskolai osztályukban. Új jelenségként halmozódik a gyermekek szükségleteit nem képviselő szülői háttér, ahol már gyakori a hatósági szint bevonása is.

**A jelz rendszer által küldött jelzések száma: 23. A jelzésekkel érintett személyek száma:28**

Állampolgár	1
Orvosi, védőnői jelzés	3
Személyes gond. Nyújtó szoc. szolg.	-
Közoktatási intézmény	17
Rendrség	1
Ügyészség, bíróság	-
Társadalmi szerv. Egyház, alapítvány	-
Pártfogó felügyelő szolgálat	1
Gyámhivatal	2
Összesen:	23

### **Az észlel és jelz rendszer**

A jelz rendszer tagjai ismerik egymás munkáját, keresik, kezdeményezik a jó megoldások bevezetését, a családoknál jelentkező gondok esetén a segítségnyújtás módját, az elérhető segítséget. Az eredményesség a közös gondolkodásban, a lehetőségek széleskörű ismeretében és annak alkalmazásában rejlik.

A gondozott családok esetében a szakmai tevékenység, az esetkezelés jellege azt mutatja, hogy az információnyújtás, a tanácsadás, és a hivatalos ügyekben való közreműködés az elsődleges feladat. Évről-évre nő a családi konfliktusok száma, ennek következtében magasabb számban fordul el a gyermekek lelki bántalmazása. Az információ, ügyintézés, segítőtárs beszélgetések száma és egyéb tapasztalati tényezők alapján is elmondható, hogy klienseim nagyfokú segítségre szorulnak, s hosszú gondozási folyamatnak kell eltelnie ahhoz, hogy szükségleteihez hozzájusson, még akkor is, ha neki felróható okból (hanyagság) kerül problémás helyzetbe.

A legnagyobb probléma a gyermekek magatartási és viselkedési normáinak megváltozása, a csavargás, a szülők passzív hozzáállása, a családok nehéz anyagi helyzete. A tankötelezettséget nehezen fogadják el a rosszul tanuló diákok, és szüleik.

Családgondozói feladatokat felkészülten, kell empátiával látom el. Az elmúlt év során részt vettem szakmai napon, tanácskozáson és előadáson is, mellyel szakmai ismereteinket bővítették, és felkészültségünket növelték”

## **Mezőkomárom Család-és Gyermekjóléti Szolgálat**

*Poórné Zsoldos Ibolya családgondozó*

„A településen eseti gondozást 7 családnál, 12 gyermekkel kapcsolatosan, 5 család 11 gyermekét gondoztam alapellátásban. Egy családnál 2 gyermek alapellátásban volt, de az együttműködés hiánya végett, védelembe vételi javaslatot tettem. Két család, egy-egy gyermeke védelemben volt, de egy fiatalkorú a védelemből, alapellátásba került vissza hozzám, egy fiatalkorú pedig maradt védelemben. Két család 7 gyermeke nevelőszülőknél van elhelyezve.

Mezőkomáromban, a kistélepülésünkön még erős a hagyományos értékek tisztelete, illetve a közösségek összetartó ereje. A rendőrségtől 2016-os évben egy szabálysértés elkövetése, lopás vétsége miatt érkezett jelzés, két esetben a kiskorúak veszélyeztetettsége miatt, egy esetben, pedig egy fiatalkorú lány eltűnése miatt, drogfogyasztásról, nem érkezett jelzés. A fiatal korosztályra bővebben megfigyelési szempontból a község fokozott figyelmet fordított. Az egymásra való odafigyelésnek tulajdonítható, hogy bántalmazott gyerekekről, családon belüli erőszakról azonnali intézkedést teszek, ha jelzés érkezik orvostól, védőnőtől, óvodától, iskolától, vagy szomszédoktól. A jelzőrendszer jól működik a településen szakemberek jelzik, ha bántalmazást tapasztalnak.

Családon belüli erőszakról, gyermekbántalmazásról a 2016-os évben hivatalos jelzés nem érkezett.

Rendőrségi értesítés az ideiglenesen megelızı távollátás elrendelésével kapcsolatosan, a 2016-os évben nem érkezett.



A gyermekjóléti szolgálatához a közoktatási intézményekből a 2016-os évben 14 db jelzés érkezett, ebből 14 jelzés az iskolai igazolatlan hiányzásokról tájékoztatott, ezeket az értesítéseket középiskolából kaptam. A védőnői jelzés nem érkezett, önkormányzattól (jegyzői) környezettanulmány hátrányos helyzet megállapításához, 7 db jelzés érkezett, a gyámügytől 5 db. jelzés érkezett, melyből 2, a pártfogói felügyelet felülvizsgálatát tartalmazta. Az Enyingi Család és Gyermekjóléti Központ által, 4 jelzés érkezett, az ESZI-től 2 db jelzés.

A jelzési kötelezettséggel rendelkezik az 1997. évi XXXI. Törvény 17.§-ban foglaltak szerint az alábbi személyek, szervezetek, és intézmények:

- védőnő
- rendőrség
- házi orvos
- családsegítő szolgálat
- közoktatási intézmények
- polgármesteri hivatal
- civil szervezetek

Mint családgyógyógyító a törvényben előírt munkaköri kötelezettségem mellett mind közösségi életben való aktív részvétellel, kulturális programok szervezésével, mind pedig a helyi erőforrások mozgósítása révén, valamint adományozással, igyekeztem segíteni a klienseket.

Mint családgyógyógyító rendszeresen látogattam a családokat, vagy napi találkozásom volt velük a munkahelyemen, akik többségében igénylik, és szívesen veszik a velük való törődést és elmondják problémáikat. Néhányan vannak, akik nem szívesen veszik az otthonukban való felkeresést, de az együttműködéstől nem zárkoznak el. A tanácsadást elfogadóknál a családgyógyógyítás eredményes, az el nem fogadóknál további családgyógyógyítást igényelnek.

Az Önkormányzattól igényelhetem az ellátásokról a családokat ellátó információkkal, szakmailag, ha szükséges az ESZI-től kérhetek segítséget. Továbbképzésben évente legalább 1 alkalommal részt veszek. Enyingen eszmegbeszéléseken részt vettem, valamint a Polgármesteri Hivatal gyámügyi elnökeivel jó kapcsolatot alakítottam ki, a problémás esetek megoldásához minden segítséget megkaptam.

A megadott fogadóórákon egyre többen kerestek meg, s ha a kliens problémáin nem tudtam segíteni, akkor a megfelelő helyre irányítottam, ahol az ügyeit intézhette.

A családoknál jelentkező problémák eredete általában anyagi jellegű, vagy szocializációs problémákból következő gyermeknevelési, életviteli okokra vezethetők vissza. Mindennapi életvitelükben szükséges a tanácsadás.

A családsegítő szolgálat a 2016-os évben is a szokott helyén várta a klienseit. Mivel a szolgáltatások ingyenesek, szolgáltató jellegűek, ezért az ügyfelek problémáikkal, bizalommal fordulhattak hozzám. **A 2016-os évben 53 család vette igénybe a családsegítő szolgálatot, 13 régi és 40 új ügyfelekkel** egyaránt. Első sorban a családoknál jelentkező problémák eredete általában anyagi jellegű volt és ehhez kértek segítséget. Egy családnál 6 alkalommal családterápiás konzultáció is létrejött a községünkben, meghatározott helyszínnel, ahol szakpszichológus tartotta meg a szülőknek a foglalkozásokat. Ügyintézéshez való segítségadás volt a legtöbb eset. Önkormányzati segély kérésében első sorban szociális támogatást kértek az Önkormányzattól, valamint pénzügyi támogatást is. Szociális támogatást, 98 család kapott. Nyomtatványok kitöltéséhez kérték a legtöbb esetben a segítséget. A szociálisan rászoruló családoknak a Vöröskeresztől kért ruhákat, osztottunk szét segítséggel közösen a rászorultaknak. A "Fehérvár Travel" Székesfehérvári Alapítványa meghirdetett Pályázatot, a fogyatékkal és tartós betegséggel élők részére 4 alkalommal. A pályázat megírásához felkeresett 1 kliens, melyhez javaslatomat, mint családgondozó megadtam. A pályázót a 2016-os évben nyert egy kasszát. A családgondozói beosztásom révén, a helyi szociális házi gondozóval együttműködök, sok esetben megbeszéljük az ügyfelek problémáit. / szociális étkezés, ellátásuk stb/. A családsegítő helyiségében automata mosógép van elhelyezve, melyet a házi gondozók szükség szerint használnak a gondozottjaik ruháinak kimosására, ami igen nagy segítséget nyújt az időseknek, rászorulóknak."

Enying, 2017. április 10.

Vargáné Kránicz Erzsébet  
intézményvezető



## **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**

8130 Enying, Szabadság tér 2.  
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065  
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

---

Száma:309-2/2017.

# **ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**

## **BESZÁMOLÓJA**

### **A 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**

### **TELJESÍTÉSÉR L**

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2016. évi szakmai tevékenységével kapcsolatban felmerült kiadások és bevételek alakulása, illetve annak indoklása az alábbiakban kerül részletezésre.

2016. évben alap és szakosított ellátás tekintetében az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény teljesített költségvetési bevétele **147 192 e** forint. A bevételek eredeti el irányszata **147 924 e** forint, mely **732 e** forinttal tér el a teljesített bevételt l.

**51 583 e** forint saját m ködési bevétel, ami az *összes bevétel* 35,04 %-a. A bentlakásos intézmények teljesített m ködési bevétele összességében meghaladja az eredeti el irányszatban meghatározott bevételeket. Az Intézmény finanszírozási bevétele **100 424 e** forint, a teljes bevétel 64,96 %-a.

### **EESZI 2016. évi bevétele**

(ezer Ft)

<b>Bevétel megnevezése</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>%-ban</b>
<b>Költségvetési bevétel összesen</b>	<b>47 500</b>	<b>51 717</b>	<b>51 583</b>	<b>35,04 %</b>
Szabadság tér idősök otthona	17 000	17 817	17 952	12,20 %
Hősök tere idősök otthona	29 000	32 400	31 738	21,56 %
Ellátási díj (idősök nappali ellátása)	0	0	29	0,01%
Ellátási díj (házi segítségnyújtás)	1 500	1 500	1 864	1,27 %
<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>100 424</b>	<b>99 409</b>	<b>95 609</b>	<b>64,96 %</b>
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>147 924</b>	<b>151 126</b>	<b>147 192</b>	<b>100%</b>

### **KIADÁSOK ALAKULÁSA**

2016. évi kiadások eredeti el irányszata **147 924 e** forint. A teljesítés **145 725 e** forint. A teljesített személyi kiadások **104 026 e** forint az összes kiadás **71,38** %-a. A dologi kiadások éves összege, **41 664 e** forint, az összes kiadás **28,59** %-a.

A 2016. évi kiadás százalékos megoszlása közel azonos a korábbi évekhez, ami azt jelenti, hogy a személyi és dologi kiadások arányaiban nem változtak. A személyi kiadások emelkedését a minimálbér ismételt emelése, illetve eredményezte. A dologi kiadások éves összegének csökkenése a tudatos és megfontolt gazdálkodásnak tudható be.

### ***Kiadások összesít táblázata***

A kiadások **70,02** %-át a székhelyen és telephelyen fenntartott 20, és 32 f s id sek otthona bentlakásos intézmény fenntartása, m ködtetése teszi ki. Az intézmény kiadásának **29,98** %-a különböz mértékben oszlik meg a szakfeladatok között. Az alapellátások tekintetében a házi segítségnyújtás kiadása, százalékban kifejezve **19,98** %.

<b>2016. évi kiadások</b>							
	<b>Személyi</b>		<b>Dologi</b>		<b>Kiadás összesen</b>		
	Eredeti el irányzat	Teljesítés	Eredeti el irányzat	Teljesítés	Eredeti el irányzat	Teljesítés	%-ban
<b>Id sek otthona H sök tere 5.</b>	40 977	<b>40 026</b>	21 017	<b>22 929</b>	61 994	<b>62 955</b>	43, 20%
<b>Id sek otthona Szabadság tér 2.</b>	21 335	<b>23 454</b>	17 969	<b>15 633</b>	39 304	<b>39 087</b>	26,82%
<b>Id sek nappali ellátása</b>	3 185	<b>3 100</b>	648	<b>673</b>	3 833	<b>3 773</b>	2,58%
<b>Család-és gyermekjóléti szolg.</b>	8 865	<b>8 507</b>	1 223	<b>1 159</b>	10 088	<b>9 666</b>	6,63%
<b>Házi segítségnyújtás</b>	29 580	<b>27 427</b>	440	<b>283</b>	30 020	<b>27 710</b>	19,02%
<b>Jelz rendszeres házi segítségnyújtás</b>	1 500	<b>1 512</b>	1185	<b>987</b>	2 685	<b>2 499</b>	1,71%
<b>Összesen:</b>	105 442	<b>104 026</b>	42 482	<b>41 664</b>	147 924	<b>145 725</b>	<b>100%</b>

Az elmúlt év folyamán is törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a feladat lehet legmagasabb szint ellátása mellett. Különös figyelmet fordítottunk a minél hatékonyabb, költségkímél bb munkavégzésre. Folyamatosan kerestük a többletbevételi források kiaknázásának lehet ségeit. Elmondható, hogy az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2016-ban is ellátta - a hozzá tartozó szakfeladatok tekintetében - az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeit.

Kelt: Enying, 2017. április 10.

Vargáné Kránicz Erzsébet  
intézményvezet

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
2017. május 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésre

Tárgy: Szociális étkeztetés intézményi térítési díj felülvizsgálata

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 02/6-7/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé megtárgyalásra az S-FOOD Gastronomy Kft. közétkeztetési szolgáltatási díj emeléséről szóló ajánlatát, valamint véleményezésre a szociális étkeztetés intézményi térítési díj emeléséről szóló rendelettervezetet.

### 1. Előzmények

Az S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (a továbbiakban: S-FOOD Kft. vagy Szolgáltató) az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulással kötött szolgáltatási szerződés 5.9 pontja alapján a szolgáltatási díjat minden évben egy alkalommal a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos szakmai inflációs rátával megemelheti. Ennek mértéke a KSH adatközlése szerint szociális (házon kívüli) étkezésre vonatkozóan: 3,4%.

A Szolgáltató KSH által közzétett fogyasztóiár-index emelkedéssel ellentétben az élelmiszer- és nyersanyagárak, továbbá a minimálbér és a garantált bérminimum emelkedésére hivatkozva 6% mértékű áremelést javasol 2017 júliusától. Az S-FOOD Kft. megkeresése az előterjesztés mellékletét képezi.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 115. § (1) bekezdése kimondja, *hogy az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.*

ASzoc. törvénnyel összhangban a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdése értelmében *a fenntartó megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, ami - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat több szolgáltatás és ellátás nyújtása esetében is szolgáltatásonként (ellátásonként) kell meghatározni, a közös költségelemek szolgáltatásonkénti (ellátásonkénti) közvetlen költségeinek arányában történő megosztásával.*

Ugyanezen szakasz (3) bekezdése szerint *a szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján a tárgyév április elsejéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.*

## Szociális étkeztetés intézményi térítési díjai:

A szociális étkezés intézményi térítési díjának részletes számítását az intézményvezető elkészítette, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi. Jelen táblázat a KSH általi 3,4 %-os emelés és az S-FOOD Kft. 6%-os emelési ajánlatának összehasonlítását tartalmazza.

<i>Enying</i>	<b>Elvitellel hatályos</b>	<b>Elvitellel 3,4 %</b>	<b>Elvitellel 6 %</b>	<b>Kiszállítással hatályos</b>	<b>Kiszállítással 3,4 %</b>	<b>Kiszállítással 6 %</b>
- az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	térítésmentes	térítésmentes	térítésmentes	térítésmentes	térítésmentes	térítésmentes
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át meghaladó, de 200%-nál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	390,- Ft	403,26,- Ft	413,40,- Ft	450,- Ft	465,30,- Ft	477,- Ft
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	560,- Ft	579,04,- Ft	593,60,- Ft	640,- Ft	661,76,- Ft	678,4,- Ft

A társulás pénzügyi helyzetére tekintettel javaslom, hogy a tisztelt Társulási Tanács a szerződés szerinti, azaz a KSH által közzétett fogyasztóiár-indexek alapján történő emelést fogadja el.

Az S-FOOD Kft. közétkeztetési szolgáltatási díj emelésére vonatkozó árajánlatán felül Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás közétkeztetési szolgáltatási díj emeléséről szóló 15/2017. (II. 07.) határozata alapján szükség van Mezőszentgyörgy település szociális étkeztetés intézményi térítési díja tekintetében is a rendeletmódosításra. A lakosok az étkezési díjon felül felszámításra kerülő 100,- Ft-os csomagolási díjjal kapcsolatban panasszal fordultak az intézményvezetőhöz, illetve felvették a kapcsolatot ellátottjogi képviselővel. Az egyeztetéseket követően megállapítást nyert, hogy a csomagolási díj is a szolgáltatási díj részét képezi, mely alapján azt az intézményi térítési díjban szerepeltetni kell, valamint a térítésmentes szolgáltatást igénybe vevők részére semmilyen további költség nem számítható fel. Az áron felül kifogásolták, hogy az ellátottnak nincs lehetősége csere éthordó biztosítására. A panaszt tájékoztattuk, hogy a Szolgáltató (Kötél Csaba egyéni vállalkozó) nem tudja biztosítani a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal ellenőrzési gyakorlatának megfelelő előírások biztosítását, mely szerint amennyiben a fogyasztótól a saját edényeket átveszik és tárolják (pl.: csere ételhordó) azokat a mosogatás szabályai szerint a fogyasztói edény mosogatóban el kell mosni. Fogyasztói edény mosogató hiányában fogyasztói edényeket tárolásra átvenni tilos. Mivel a csere éthordó mosogatása nem megoldható a Szolgáltató telephelyén, az étel kiszállítása csak egyszer használatos tárolóedény biztosításával lehetséges.

Az alábbi táblázat tartalmazza a hatályos, és a 2017. július 1. napjától felszámítandó intézményi térítési díjak összegét:

<i>Mezőszentgyörgy</i>	<b>Elvitellel hatályos</b>	<b>Elvitellel új ár</b>	<b>Kiszállítással hatályos</b>	<b>Kiszállítással új ár</b>
- az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	térítésmentes	térítésmentes	térítésmentes	térítésmentes
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át meghaladó, de 200%-nál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	300,- Ft	390,- Ft	360,- Ft	450,- Ft
- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	430,- Ft	560,- Ft	510,- Ft	640,- Ft

Tájékoztatam a tisztelt Társulási Tanács tagjait, hogy a szociális étkeztetés vonatkozásában a Társulási Megállapodás 11.3.2. pontja értelmében – a Szocvtv. 92. § (1) bekezdés b) pontjának megfelelően - a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a Társulási Tanács előzetes véleményének kikérését követően alkothat Enying Város Önkormányzata rendeletet.

A rendelettervezetet Enying Város Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága megtárgyalta, és 4 igen, egyhangú szavazattal a KSH által közzé tett fogyasztóiár-indexszel javasolja a képviselő-testület részére az intézményi térítési díjak emelését.

Kérem, hogy a tisztelt Társulási Tanács szíveskedjen a szolgáltatás díjának emelése tekintetében határozatot hozni.

## **2. Jogszabályi hivatkozások**

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény

## **3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

A szolgáltatási díj emelkedését – figyelemmel a szerződéses kötelekre – a szociális étkeztetés eredeti előirányzatként tartalmazza a KSH tavalgyi adatai alapján.



#### **4. melléklet**

- határozati javaslat
- tájékoztató levél
- hivatalos adatközlés
- szolgáltatási szerződés
- önköltségszámítás
- Mezőszentgyörgy határozata
- áremelés egyeztetés
- felülvizsgálati kérelem
- közétkeztetési szolgáltatási szerződés módosítása

Enying, 2017. május 26.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
elnök s. k.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

#### **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (V. 31.) határozata a szociális étkeztetési szolgáltatási díj emeléséről:**

A Társulási Tanács

1. megismerve az S-FOOD Gastronomy Kft. közétkeztetési szolgáltatási egységár emelésére tett javaslatát, úgy határozott, hogy azt elutasítja és a 2015. június 30. napján kelt szolgáltatási szerződésben foglaltak szerinti egyszeri, a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos infláció emelkedés mértékével növeli a közétkeztetési szolgáltatás díját a 2017. július 1. - 2018. június 30. közötti időszakra,
2. megállapítja, hogy a szociális étkeztetés tekintetében nincs lehetőség az étkezés díján felül csomagolási díj felszámítására,
3. a 2. pontra tekintettel felhatalmazza az elnököt a közétkeztetési szolgáltatási szerződés módosítására,
4. az 1-2. pontokban foglaltakra tekintettel javasolja Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének a mellékelt rendelet megalkotását,
5. felkéri az elnököt, hogy tájékoztassa a döntésről Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testületét.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: azonnal

## RENDELTTERVEZET

### **Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének \_\_\_\_/2017. (VI. \_\_.) önkormányzati rendelete a személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodás keretében nyújtott szociális ellátások intézményi térítési díjairól szóló 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet 2017. július 1. napján lép hatályba és a hatálybalépést követő napon a hatályát veszti.

Viplak Tibor  
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

#### Záradék:

A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetése 2017. május 24-30. napjáig az Enyingi Polgármesteri Hivatal honlapján megtörtént.

*Ellene bejelentés, észrevétel érkezett / nem érkezett.*

Enying, 2017. május .....

Kihirdetve: 2017. június .....

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

## 1. Szociális étkeztetés

**A. Enying**

	A	B	C
		<b>Elvitellel</b>	<b>Kiszállítással</b>
1.	- az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	térítésmentes	térítésmentes
2.	- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át meghaladó, de 200%-nál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	415,- Ft	495,- Ft
3.	- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	590,- Ft	670,- Ft

**B. Dég**

	A	B	C
		<b>Elvitellel</b>	<b>Kiszállítással</b>
1.	- az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	térítésmentes	térítésmentes
2.	- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át meghaladó, de 200%-nál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	360,- Ft	420,- Ft
3.	- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	520,- Ft	600,- Ft

**C. Lajoskomárom**

	A	B	C
		<b>Elvitellel</b>	<b>Kiszállítással</b>
1.	- az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem	térítésmentes	térítésmentes

	esetén a személyi térítési díj:		
2.	- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át meghaladó, de 200%-nál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	380,- Ft	430,- Ft
3.	- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	540,- Ft	620,- Ft

#### D. Mezőkomárom

	A	B	C
		<b>Elvitellel</b>	<b>Kiszállítással</b>
1.	- az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	térítésmentes	térítésmentes
2.	- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át meghaladó, de 200%-nál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	360,- Ft	420,- Ft
3.	- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	520,- Ft	600,- Ft

#### E. Szabadhídvég

	A	B	C
		<b>Elvitellel</b>	<b>Kiszállítással</b>
1.	- az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	térítésmentes	térítésmentes
2.	- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át meghaladó, de 200%-nál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	315,- Ft	370,- Ft
3.	- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a, vagy azt	450,- Ft	530,- Ft

	meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:		
--	---	--	--

### F. Mezőszentgyörgy

	A	B	C
		<b>Elvitellel</b>	<b>Kiszállítással</b>
1.	- az öregségi nyugdíj, mindenkori legkisebb összegének megfelelő vagy annál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	térítésmentes	térítésmentes
2.	- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át meghaladó, de 200%-nál alacsonyabb jövedelem esetén a személyi térítési díj:	390,- Ft	450,- Ft
3.	- az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-a, vagy azt meghaladó jövedelem esetén a személyi térítési díj:	560,- Ft	670,- Ft

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény  
18. §-a szerinti  
RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Módosítja a 8/2016. (III. 31.) önkormányzati rendelet 2. mellékletét.

2. §-hoz

A rendelkezés megállapítja a hatálybalépést.

Enying, 2017. május 16.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.  
jegyző

HATÁSVIZSGÁLAT

***A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:***

**1. Társadalmi hatások:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen társadalmi hatása minimális, figyelemmel a térítési díjak kismértékű emelkedésére.

**2. Gazdasági, költségvetési hatások:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági hatása nincs, költségvetési hatása minimális.

**3. Környezeti, egészségügyi követelmények:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti hatása nincs.

**4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

**5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotásának szükségességét a térítési díjak éves felülvizsgálata, szerződéses kötelelem indokolja. A jogalkotás elmaradásának várható következménye szerződésszegés.

**6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:** a tervezet elfogadása az eddigi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Enying, 2017. május 16.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.  
jegyző

		Dátum:	2017. április 26.
Címzett:	Enying Város Önkormányzata <b>Viplak Tibor, Polgármester Úr</b> 8130 Enying, Kossuth u.	Telefax:	---
Hiv. számuk:		Oldalak száma:	1/2.
		Hiv. számunk:	---
Feladó:	<b>S-Food Gastronomy Kft.</b> 1119 Budapest, Fehérvári út 85. Herczeg Csaba, Piacfejlesztési igazgató	Telefon:	<b>+36-1-802-7330</b>
		Telefax:	<b>+36-1-802-7331</b>
Tárgy:	<b>Áremelési javaslat</b>		

## Tisztelt Viplak Tibor Polgármester Úr!

A S-Food Gastronomy Kft és Enying Város Önkormányzata között 2015. június 30-án kelt Vállalkozási Szerződés 5.10. pontja értelmében Felek a vállalkozási díj módosítására minden év április 1 - április 30. között tehetnek javaslatot akként, hogy a szolgáltatási díjakat a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett előző 12 havi hivatalos szakmai inflációs ráta szerint emelik meg.

A Központi Statisztikai Hivatal 2017 április közepén publikálta az iskolai étkezésre, az óvodai, bölcsődei étkezésre, valamint a házon kívüli étkezésre vonatkozó inflációs értékeket, melyben a 2017. márciusi állapotot hasonlíttja össze a 2016. márciusi állapottal:

[https://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat\\_evkozi/e\\_qsf002i.html](https://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_evkozi/e_qsf002i.html)

Tájékoztatjuk továbbá tisztelt Polgármester Urat, hogy az ország jelenleg súlyos munkaerőhiánnyal küszködik, mely a vendéglátó ágazatot különösen sújtja. Ez a folyamat társágunkat is elérte, legfőképp a szakképzett, tapasztalt munkavállalók körében. A dolgozói állomány megtartása, a munkaerő vándorlás megállítása, minimalizálása érdekében **kénytelenek voltunk már 2016-os évben és idén is jelentős mértékű – a kötelező 15 %-os minimálbéremelésen és 25%-os szakmai minimálbéremelésen is túlmenően - béremelést végrehajtani a jelenlegi megbízható, magas szolgáltatási színvonal fenntartása érdekében.** A kötelező már említett béremelések miatt 2017-évben a nyersanyag árak, rezsi költségek, minden egyéb közétkeztetéshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatás díjainak további, jelentős mértékű emelkedése elkerülhetetlen folyamat.

A közétkeztetési szolgáltatás legmeghatározóbb költségelemeit vizsgálva az alábbi számítást végeztük el, részben a KSH által publikált adatok (élelmiszer, rezsi), részben a tényleges költségemelkedések (munkabér) tekintetében:

	Súly	Növekedés mértéke (előző 12 hónap alapján)	Áremelés súlyozott mértéke
Élelmiszerek, élelmi anyagok	50%	1,4%	<b>6 %</b>
Nemzetgazdasági átlagbér	35%	15,08 %	
Energia hordozók	15%	0,1%	

[http://portal.ksh.hu/pls/ksh/docs/hun/xstadat/xstadat\\_evkozi/e\\_qsf001.html](http://portal.ksh.hu/pls/ksh/docs/hun/xstadat/xstadat_evkozi/e_qsf001.html)  
[http://portal.ksh.hu/pls/ksh/docs/hun/xstadat/xstadat\\_evkozi/e\\_qsf001.html](http://portal.ksh.hu/pls/ksh/docs/hun/xstadat/xstadat_evkozi/e_qsf001.html)

# LEVÉL

Dátum: 2017. április 26.

Címzett: Enying Város Önkormányzata  
Viplak Tibor, Polgármester Úr

Oldalak száma: 2/2.

Tárgy: Áremelési javaslat

A nemzetgazdasági átlagbér kiszámításánál a minimálbér emelkedést 80%-os súllyal, a szakképzett munkae-  
rő bérének emelkedését pedig 20 %-os súllyal számoltuk.

A fenti számítási módszer a tényleges, elmúlt 12 hónap változását szemlélteti, mely jelenleg a legpontosabb  
megközelítés annak vizsgálatára, hogy a közétkeztetési szolgáltatás költségei milyen mértékben változtak a  
vizsgált időszakban.

**Mіндеzen fenti, rendkívüli és jelentős többletköltségek miatt a szolgáltatási egységárak 6%-os meg-  
emelését javasoljuk - a Kbt. 141.§ (2) bekezdésben meghatározott szerződés módosításra vonatkozó  
szabállyal is összhangban - ahhoz, hogy a szolgáltatást a jövőben is biztonságosan, megfelelő minő-  
ségben és a megszokott színvonalon el tudjuk látni.**

Kérjük, hogy a fentiek miatt megváltozott gazdasági helyzetre tekintettel, áremelési javaslatunkat elfogadni  
szíveskedjenek.

További részletes egyeztetés végett állunk rendelkezésükre, akár személyes megbeszélés keretében.

Bízva a további sikeres együttműködésben,

Tisztelettel és üdvözlettel:

S-food Gastronomy Kft.  
1119 Budapest  
Fehérvári út 85.  
Adószám: 12479313-2-43

  
Hérczeg Csaba  
Piacfejlesztési igazgató

Melléklet:

1. ---

Kapják:

1. Címzett;
2. Irattár.



# LEVÉL



		Dátum:	2017. május 17.
Címzett:	Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Viplak Tibor Elnök 8130 Enying, Kossuth u. 26.	Telefax:	---
Hiv. számuk:		Oldalak száma:	1/1.
Feladó:	S-Food Gastronomy Kft. 1119 Budapest, Fehérvári út 85. Herczeg Csaba, Piacfejlesztési igazgató	Hiv. számunk:	---
		Telefon:	+36-1-802-7330
		Telefax:	+36-1-802-7331
Tárgy:	Tájékoztatás áremelésről		

Tisztelt Viplak Tibor!

Cégünk és az Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás között 2015. június 30-án létrejött szolgáltatási szerződés 5.9. pontja szerint a szolgáltatási díjat minden évben a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos szakmai inflációs ráta mértékével lehet módosítani.

Ennek mértéke az elmúlt 12 hónapot tekintve az alábbi:

- házon kívüli (szociális) étkezésre vonatkozóan 3,4 %

([https://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat\\_evkozi/e\\_qsf002j.html](https://www.ksh.hu/docs/hun/xstadat/xstadat_evkozi/e_qsf002j.html))

2017. április 26-án kelt áremelési javaslatunkban részletesen kifejtettük a közétkeztetési szolgáltatás elmúlt időszakára vonatkozó tényleges költségek emelkedésének mértékét, és ennek megfelelően tettünk javaslatot a szolgáltatási árak emelésére. A Polgármester úrral történt személyes egyeztetésünket követően a nettó szolgáltatási árak 2017. július 1 – 2018. június 30. közötti időszakra vonatkozóan továbbra is a szerződésben meghatározottak szerint módosulnak:


		Nettó norma	Bruttó norma (térítési díj)	Nettó	Bruttó
				szolgáltatási díj	szolgáltatási díj
Szociális ellátottak	reggeli	69,69 Ft	88,61 Ft	148,59 Ft	188,60 Ft
	ebéd	275,56 Ft	350,01 Ft	587,00 Ft	745,51 Ft
	vacsora	178,16 Ft	226,24 Ft	379,37 Ft	481,84 Ft
Intézményi dolgozók	ebéd			334,60 Ft	425,00 Ft

A diétás felárak a szerződés 5.5. pontja szerint kerül megállapításra továbbra is.

Kérem szíves jóváhagyását az áremelésre vonatkozóan.

Bízva a további sikeres együttműködésben,

Tisztelettel és üdvözlettel:

S-Food Gastronomy Kft.  
1119 Budapest  
Fehérvári út 85.  
Adószám: 12172313-2-11  
  
Herczeg Csaba  
Piacfejlesztési igazgató

Kapják:

1. Címzett;
2. Irattár.

121. 217-2/2017

**Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**  
**Vargáné Kráncz Erzsébet**  
**8130 Enying**  
Szabadság tér 2.

**Tárgy: Felülvizsgálati kérelem**

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

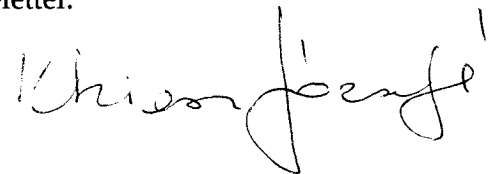
Alulírott Khiesz Józsefné született: Szőnyi Mária, 1937.október. 28 Mezőszentgyörgy(anya neve: Simon Mária) 8133 Mezőszentgyörgy Rákóczi ut. 10 sz. alatti lakos, ezúton szeretnék panaszommal élni.

Kézhez kaptam a 2017. március 30. napján kelt értesítését, miszerint 2017. április 1-től a szociális étkeztetési díjon felül, 100 Ft + 27 %-os ÁFA, azaz bruttó 127 Ft csomagolási díjat számolnak fel igénybevételi napokon. Kérem, hogy az erről szóló törvényről tájékoztatni szíveskedjék, mert az erre vonatkozó jogszabályt sajnálatos módon nem találok. Jogtalannak tartom, hogy szociális étkeztetési díjon felül, csomagolási díjat számolnak fel a szolgáltatásért. Nem kívánok naponta 127 Ft-ot fizetni, egyszer használatos csomagolási díjért, ha rendelkezésre tudom bocsájtani saját tulajdonú ételhordómat.

A fentiek figyelembevételével kérem ügyem felülvizsgálatát, illetve tájékoztatni szíveskedjék a szociális étkeztetés, csomagolás felszámolási díjának előírt jogszabályi vonatkozásáról.

Mezőszentgyörgy, 2017. április 4.

Szíves megértését és segítő közreműködését megköszönve, tisztelettel:





**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
✉ 8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth utca 48. ☎ 22/585-085, Fax: 22-585-096

---

**Szám:** 8-3/2017/II.

## **KIVONAT**

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
2017. február 7-ei nyílt testületi ülésén készült jegyzőkönyvből**

**Kihagyva a kihagyandók!**

**Mezőszentgyörgy Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2017. (II.07.) határozata az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti  
Intézményi Társulás közétkeztetési szolgáltatási díj emeléséről**

---

Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kötél Csaba egyéni vállalkozó áremeléséről szóló ajánlatát megismerte. Tudomásul veszi, hogy az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás közétkeztetési szociális étkezési díjon felül 2017. február 1. naptól 100 forint/adag csomagolási díjat számol fel. A felszámított csomagolás díj általános forgalmi adót nem tartalmaz.

A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a döntésről értesítse az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsot.

**Határidő:** 2017. február 14.

**Felelős:** Berta József polgármester

**K.m.f.**

**Berta József s.k.**  
polgármester

**dr. Tóth Andrea s.k.**  
jegyző

**Kiadmány hitelül:**

**Mezőszentgyörgy, 2017. február 23.**

**Nyikos Zoltánné**  
jegyzőkönyvvezető

- További információk:

- [Módszertan](#)
- [Metainformációk](#)

Utolsó frissítés: 2017. április 11.

- Kapcsolódó hosszú idősorok:

- [3.4. Fogyasztóiár-indexek](#)

Kapcsolódó éves táblák:

- [3.6.5. Fogyasztóiár-indexek a kiadások részletes csoportjai szerint](#)

- Kapcsolódó adatok:

- [Tájékoztató adatbázis – Fogyasztói árak](#)

- Kapcsolódó publikációk:

- [Gyorstájékoztató – Fogyasztói árak, 2017. március](#)
- [A fogyasztói árak alakulása 2016-ben](#)

- [1](#)
- [2](#)
- [3](#)
- [4](#)
- [5](#)
- [6](#)
- [7](#)
- [8](#)
- [9](#)

### 3.6.2. Fogyasztóiár-indexek a termékek és szolgáltatások részletes csoportjai szerint (9/9)

Sorszám	Áru-, szolgáltatáscsoportok	2017.					
		Súly	J	F	M	Á	Mj
<b>Az előző év azonos időszaka = 100,0%</b>							
100	Sertéshús	1,376	109,6	110,0	110,8		
101	Marhahús	0,088	102,4	101,8	102,2		
102	Egyéb hús	0,019	104,8	103,9	104,6		
103	Belsősegek	0,146	93,2	93,8	91,7		
104	Baromfihús	1,022	83,6	82,6	83,5		
105	Szalámi, szárazkolbász, sonka	0,890	98,7	100,6	102,7		
106	Párizsi felvágott, kolbász	1,062	102,8	105,4	105,0		
107	Húskonzerv	0,077	101,2	101,6	101,1		
108	Hal	0,152	103,8	104,5	106,4		
109	Halkonzerv	0,072	100,7	99,4	102,3		
10	Hús, hal, készítmények	4,904	99,2	100,0	100,7		
110	Tojás	0,479	95,0	92,8	94,4		
111	Tej	1,246	99,0	98,4	100,0		
112	Sajt	0,634	104,6	105,7	107,1		
113	Tejtermékek (sajt nélkül)	1,711	103,0	104,1	104,9		
11	Tej, tejtermék, tojás	4,070	101,1	101,3	102,5		
120	Vaj, vajkrém	0,154	104,2	103,7	104,6		
121	Sertészsiradék	0,046	102,2	101,3	104,6		
122	Szalonna	0,039	102,6	102,0	104,9		
123	Étolaj	0,375	101,0	100,3	101,1		
124	Margarin	0,245	98,8	99,8	103,8		
12	Zsiradékok	0,859	101,2	101,0	103,0		
130	Liszt	0,247	99,5	99,7	99,6		
131	Rizs, hántolmányok	0,247	101,3	101,7	102,1		
132	Kenyér	1,066	101,4	102,4	103,6		
133	Péksütemények	0,685	103,8	103,7	105,2		
134	Száraztészta	0,313	100,0	100,4	101,0		
135	Cukor	0,330	115,3	114,0	114,0		
136	Csokoládé, kakaó	0,580	98,0	99,6	100,6		

137	Cukrászáru, jégkrém	0,242	102,2	102,4	103,1
138	Édesipari lisztesáru	0,611	99,0	98,7	99,4
139	Cukorka, méz	0,248	98,4	98,9	99,5
13	Cereáliák, édességek	4,569	101,8	102,2	103,0
140	Burgonya	0,331	98,4	100,6	101,5
141	Friss zöldség	1,021	106,7	110,6	104,9
142	Friss hazai és déligyümölcs	1,226	102,3	101,1	100,7
143	Gyümölcs-, zöldséglé	0,737	103,8	102,0	101,0
144	Tartósított zöldség	0,334	99,8	99,4	98,8
145	Tartósított gyümölcs	0,070	101,5	101,1	100,7
146	Száraz hüvelyesek	0,060	100,5	102,2	101,9
147	Dió, mák, mogyoró	0,210	99,8	100,3	100,0
14	Zöldség, gyümölcs, burgonya	3,989	103,0	103,5	101,6
150	Tartósított húsos ételek	0,163	101,4	100,0	102,2
151	Tartósított hústalan ételek	0,238	102,3	102,3	102,6
152	Fűszerek, ételízesítők	0,519	102,2	102,8	103,1
15	Fűszerek és egyéb élelmiszerek	0,920	102,1	102,2	102,8
160	Éttermi étkezés (nem előfizetéses)	1,386	103,7	103,7	104,2
161	Munkahelyi előfizetéses menü étkezés	1,003	103,7	104,1	104,1
162	Iskolai étkezés	0,236	101,0	100,9	101,1
163	Óvodai, bölcsődei étkezés	0,106	101,1	100,8	101,0
164	Büféárak	0,871	101,6	101,7	101,9
16	Házon kívüli étkezés	3,602	103,0	103,1	103,4
170	Kávés (bolti)	0,536	100,5	101,7	103,3
171	Eszpresszókávé	0,263	103,5	103,5	103,9
172	Tea	0,132	106,7	105,4	101,6
173	Alkoholmentes üdítőitalok	2,020	101,0	102,8	102,0
17	Kávés, tea, üdítőitalok	2,951	101,3	102,7	102,3
<b>10-17</b>	<b>Élelmiszerek</b>	<b>25,864</b>	<b>101,4</b>	<b>101,9</b>	<b>102,2</b>
180	Bor	1,224	99,4	99,8	100,1
181	Sör	2,446	100,6	100,7	101,0
182	Égetett szeszesital	1,339	102,3	102,7	103,4
18	Szeszes italok	5,009	100,8	101,0	101,4
190	Dohányárak	4,902	104,3	104,6	103,7
19	Dohányárak	4,902	104,3	104,6	103,7
<b>18-19</b>	<b>Szeszes italok, dohányárak</b>	<b>9,911</b>	<b>102,5</b>	<b>102,8</b>	<b>102,6</b>
<b>1</b>	<b>Élelmiszerek, szeszes italok, dohányárak</b>	<b>35,775</b>	<b>101,7</b>	<b>102,2</b>	<b>102,3</b>
300	Szövetek	0,005	100,4	100,5	100,2
30	Szövetek	0,005	100,4	100,5	100,2
310	Férfi felsőruházat	0,686	101,5	101,3	100,7
315	Férfilábbeli	0,381	101,7	100,3	100,3
316	Férfi alsóruházat	0,127	100,8	101,1	101,5
31	Férfi ruházat	1,194	101,5	101,0	100,7
320	Női felsőruházat	0,840	101,0	100,8	100,1
325	Női lábbeli	0,401	101,0	99,2	100,2
326	Női alsóruházat	0,274	100,8	100,6	101,1
32	Női ruházat	1,515	100,9	100,3	100,3
330	Gyermek felsőruházat	0,246	99,9	100,1	100,0
335	Gyermeklábbeli	0,125	100,5	100,2	100,8
336	Gyermek alsóruházat	0,047	102,2	102,5	101,9
338	Ruházat 3 év alattiaknak	0,139	99,8	99,8	100,8
33	Gyermekruházat	0,557	100,1	100,1	100,5
340	Divatáru	0,164	101,1	100,9	100,3
341	Rövidáru	0,036	102,5	102,5	102,3
342	Táska, bőrdíszmű	0,151	101,1	101,2	101,3
34	Divatáru, rövidáru, táskák	0,351	101,3	101,2	101,0
<b>3</b>	<b>Ruházkodási cikkek</b>	<b>3,622</b>	<b>101,0</b>	<b>100,6</b>	<b>100,5</b>
400	Szobabútor	0,649	101,6	101,9	101,9
401	Konyha és egyéb bútor	0,350	101,0	101,2	101,4
402	Hűtőszekrény, fagyasztógép	0,212	101,1	101,2	100,7
403	Mosó-, mosogatógép	0,268	100,6	101,0	101,2

© Központi Statisztikai Hivatal, 2011

## SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS II.

Amely létrejött egyrészről **Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás** (címe: 8130 Enying, Kossuth u. 26., törzskönyvi azonosító szám: 821902, KSH statisztikai számjel: 15821908-8810-327-07, képviseli: Viplak Tibor elnök), mint megrendelő, továbbiakban Megrendelő,

másrészről:

az **S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 85., adószáma: 12479313-2-43, cégjegyzékszám: 01 09 984173, képviseli: Kérfalusi Attila Gyula és Hegedűs Anikó együttesen) mint szolgáltató, továbbiakban Szolgáltató megrendelő és Szolgáltató együttesen: Felek között az alábbiak szerint:

Enying Város Önkormányzata - közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak szerint, a 151/2015. (IV. 29.) számú határozata alapján - a település közétkeztetési feladatainak határozott időtartamra történő ellátásával a Szolgáltatót bízza meg. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás teljes anyaga jelen szerződés részét képezi, különös tekintettel az ajánlatkérő/Megrendelő által meghatározott feltételekre és követelményekre, és az ajánlattevő/Szolgáltató vállalásaira, nyilatkozataira.

### 1.) A szerződés tárgya

Az alábbiakban felsorolt intézményekben a szociális ellátottak, továbbá az intézményi dolgozók számára, teljes körű közétkeztetés biztosítása az étel teljesítés helyére történő kiszállításával, a teljesítési helyeken a közétkeztetéssel összefüggő tálalási, mosogatási, takarítási a kötelező hulladékkezelési- és elszállítási tevékenységgel, továbbá a felsorolt feladatok ellátásához szükséges eszközök biztosításával.

A szerződő felek élelmezési szolgáltatási szerződést kötnek a Megrendelő közétkeztetési feladatainak ellátására, a tálalókonyháinak üzemeltetésére és ehhez kapcsolódóan a Megrendelő intézményeinek ellátására, illetve élelmezésére.

A teljesítés helyei és adagszámai:

#### 1. Enyingi Egyesített Szociális Intézmény (EESZI)

Enying Város Önkormányzata gesztorságával működő önkormányzati társulás által fenntartott intézmény.

1.1. EESZI Enying, Hősök tere 5.

Hetes ellátás (hétvégi étkeztetés is)

Napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, vacsora) 960 adag/hó,

Legalább hetente kétszer a vacsora meleg étel legyen.

1.2. EESZI Enying, Szabadság tér 2.

Hetes ellátás (hétvégi étkeztetés is)

Napi háromszori étkezés (reggeli, ebéd, vacsora) 630 adag/hó,

Legalább hetente kétszer a vacsora meleg étel legyen.

1.3. EESZI Szabadság tér 2.

Szociális étkeztetés, ebéd: 990 adag/hónap (22 nap x 45 adag havi átlagban)

Jogi ellenjegyző  
  
Dr. Kőrödi Juhász Zsolt  
jegyző



Egyszer használatos zárt dobozokban, személyenként és fogásonként (leves, főétel, stb.) külön kiszerve, de egybecsomagolva (u.n. egyéni tálcás kiszervezés) szállítva.

Az EESZI ellátottjai közül – bentlakók és szociális étkezést igénybevevők- többen (10-15 fő) szorulnak diétás étkezésre.

A bentlakók napi háromszori étkezést veszik igénybe, de a cukorbetegek számára külön tízórait és uzsonnát kell biztosítani.

**Az adagszámokban valamennyi esetben pozitív negatív 20% eltérés lehetséges.**

#### **Tálalási időpontok:**

A Szolgáltató a fentiekben rögzített szolgáltatásokat a fenti helyszíneken köteles nyújtani, a Megrendelő által a rendelkezésre bocsátott helyiségek és a dokumentációban meghatározott eszközök használatának lehetőségével, az alábbi tálalási időpontokban (egységesen, kivéve az ebéd – lásd lenti időpontok):

reggel: kezdő időpont: 8.00 záró időpont: 9.00

ebéd: kezdő időpont: 11.30 záró időpont: 13.00

vacsora: kezdő időpont: 17.00 záró időpont: 18.00

## **2.) A szerződés időtartama**

2.1. A szerződés időtartama: A szerződéskötéstől számított 24 hónap

2.2 A szerződés meghosszabbításának lehetősége, vételi opció:

Megrendelő az Ajánlattételi Felhívás II.2.3. pontjában meghatározta a szolgáltatásra vonatkozó vételi jog lehetőségére való igényét. Eszerint a szolgáltatás folyamatos és magas szintű teljesítése esetén, a Megrendelő opciós jogot tart fenn arra, hogy 2017. január 1. és 2017. március 31. között tett egyoldalú jognyilatkozatával a szolgáltatást megrendelje a szerződéskötést követő 730. naptól kezdődő 4 éves időszakra, az időszakon belül bármely időtartamra.

## **3.) A szerződő felek jogai és kötelességei**


3.1. A Szolgáltató köteles hatósági engedélyeket beszerezni, a tálalókonyhák üzemeltetését önállóan, a közétkeztetés mai elvárásainak megfelelő színvonalon, a vonatkozó szakmai előírások maradéktalan betartásával, kulturáltan, saját kockázatára végezni, ezért erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni. Ennek érdekében folyamatosan biztosítja a változatos és egészséges táplálkozást szem előtt tartó ételválasztékot, az idényjellegű hazai termesztésű zöldségek, gyümölcsök megjelenítését.

3.2. A Szolgáltató jogosult és köteles a megrendelő által - a mellékelt leltár szerint - átadott helyiségek, kis- és nagy értékű tárgyi eszközök átvételére és azok rendeltetésszerű használatára.

3.3. A Szolgáltató köteles az egészségügyi, higiéniai előírások betartásáról, az ételek megfelelő hőfokon történő tárolásáról gondoskodni. Köteles továbbá az üzemeltetéshez szükséges engedélyeket beszerezni. A Szolgáltató köteles a szerződés megszűnése után a rendelkezésre bocsátott helyiségeket, kis- és nagy értékű tárgyi eszközöket rendeltetésszerű, használatra képes állapotban visszaszolgáltatni.

3.4. Szolgáltató köteles biztosítani az étel kiszállításához szükséges rozsdamentes edényzetet és azok illetve a főzőkonyha HACCP követelményeknek való megfelelését.

Jogi ellenjegyző

  
Dr. Kőrösi-Juhász Zsolt  
Jegyző

3.5. Szolgáltató a szerződés hatálya alatt folyamatosan köteles biztosítani és pótolni a közétkeztetés működtetéséhez szükséges berendezéseket és eszközöket.

3.6. A Megrendelő a Szolgáltató által biztosított - a szolgáltatás megkezdésekor, jegyzőkönyvben rögzített - berendezéseket és eszközöket köteles a szerződés megszűnésekor vagy visszaadni vagy annak értékét megtéríteni.

3.7. A Megrendelő kizárólagos használatra átadja tálalókonyháinak helyiségeit, melyek használatáért bérleti díjat kér a Szolgáltatótól, a felek megállapodásának megfelelő 60.000,- Ft/hó, azaz hatvanezer forint/hó összegben.

A Megrendelő havonta 10.000,- Ft, azaz tízezer forint rezsziátalány díjat számít fel.

3.8. A 3.7. pontban meghatározott eszközhasználati és rezsziátalány díjakat a Szolgáltató a Megrendelő számlázása alapján, havonta utólag 30 napos banki átutalással egyenliti ki.

3.9. A Szolgáltató az átadott helyiségeket az átadáskori műszaki állapotnak megfelelően köteles megőrizni, állagmegóvásáról gondoskodni. A helyiségek természetes elhasználódásából fakadó felújítási kötelezettség a Megrendelő, az üzemeltetéshez szükséges minden karbantartási kötelezettség a Szolgáltató feladata. Felújítás esetén a felek külön megállapodást kötnek.

3.10. Szolgáltató kijelenti, hogy Magyarországon bejegyzett gazdálkodó szervezet, vele szemben csődeljárás, felszámolási eljárás, végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve a végelszámolását sem határozta el, és nem is tervezi. Vállalja, amennyiben ilyen eljárásra vele szemben sor kerülne, azt a tudomásulvételtől számított 3 napon belül bejelenti a Megrendelőnek.

#### **4.) A teljesítés menete**

4.1. A Szolgáltató vállalja, hogy az általa előállított ételt az intézményben lévő tálalókonyhába kiszállítja, ahol azt az alkalmazottai kitálalják, a szennyes edényt pedig beszedik és elmosják. A Szolgáltató a keletkező hulladékot az előírásoknak megfelelően elszállítja.

4.2. Szolgáltató az étkezésnél korcsoportoknak, illetve az idős ellátottak életkori sajátosságainak megfelelő választékot biztosít. Vállalja az 1. pontban meghatározott étkeztetését, a vonatkozó jogszabályi előírások, különös tekintettel a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, a 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet, a 62/2011. (VII. 10.) VM rendelet, a 2073/2005/EK bizottsági rendelet, az EURÓPAI TANÁCS 852/2004/EK rendelet, a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásainak betartására.

4.3. A Szolgáltatónak 1.) pontban meghatározott tálalási időpont előtt a szolgáltatási helyszínekre kell érkeznie és a tálalási időpontban meg kell kezdenie a kiszállított tálalást igénylő élelmiszerek tálalását. A tálalásról a Szolgáltató tálaló személyzete gondoskodik. A leszállított adagokról a Szolgáltató egy példányos kísérőjegyzéket, szállítólevelet ad át az intézmény részére, melyen a Megrendelő a kiszállítás időpontjának feltüntetésével átveszi az élelmiszereket.

A kísérőjegyzék, szállítólevél megrendelő általi aláírása, csak az élelmiszerek átvételét igazolja. Az esetleges mennyiségi és minőségi kifogásokkal a Megrendelő később is élhet.

Jogi ellenjegyző

  
Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt  
jegyző



4.4. A szükséges járművet és szállító edényzetet a Szolgáltató biztosítja és köteles betartani az ételek szállításával kapcsolatos hatósági előírásokat.

4.5. Az élelmezéshez biztosított kenyér ára az eladási ár részét képezi. Az intézmények esetében az étkeztetéshez szükséges higiéniai eszközök (szalvéta, papír kéztörölő, folyékony szappan) is az eladási ár részét képezi. A vonatkozó jogszabályok szerinti nyersanyagnorma tartalmazza „az egész napos közétkeztetés ellátására vonatkozó élelmiszer nyersanyagok energia és tápanyag tartalmának alsó értékeit, az élelmiszer felhasználási minimumokat.”

A normafelhasználás tekintetében a jogszabályi rendelkezések szerinti eltérés megengedett.

4.6. Élelmezéssel kapcsolatos általános kikötések:

- a gyümölcs előkészített, tisztított, mosott legyen,
- mennyiségi kifogás esetén a pótlást fél órán belül biztosítani kell a Szolgáltatónak,

4.7. Megrendelések lebonyolítása

a.) a Megrendelő meghatározott időtartamra ad át előrendelést, egy héttel a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, valamint tényleges napi rendelést, az étkezést megelőző napon. Lehetőséget kell biztosítani a változások telefonon történő módosítására is. Kivétel ez alól a nyári, illetve a téli szünet időtartama.

b.) a Megrendelő rendelkezésre bocsátja a számlakiállítás alapját képező igénybevételi elszámolást heti bontásban. A Szolgáltató számlájának meg kell egyeznie az alaprendelések pót- és étkezéslemondás kimutatásával. Az elszámolási bizonylatokat a Megrendelő a Szolgáltató aláírásával hitelesíti.

4.8. Szolgáltató az étlapot a tárgyhetet megelőző hét szerdáján átadja a Megrendelőnek.

A megrendelést a Megrendelőnek hétfői napokon, a teljesítést megelőzően egy héttel korábban kell eljuttatni a Szolgáltató részére.

4.9. A Megrendelő jogosult arra, hogy megrendelését a teljesítést megelőző napon 12:00 óráig módosítsa.

## 5.) A szolgáltatás ellenértéke és a fizetési feltételek


5.1. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a szociálisan ellátottak számára megállapított nyersanyagnorma meghatározása Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban ajánlatkérő) Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

5.2. A szociálisan ellátottak részére biztosított közétkeztetés ellenértéke a Megrendelő Képviselő-testülete által a normál étkezésre megállapított nettó nyersanyag normából és annak az ÁFA kötelezettségéből képzett bruttó nyersanyagnorma árából (szülői térítési díj) és a Szállító által megajánlott bruttó szállítói haszonkulcs összegéből áll.

A Megrendelő által meghatározott és 2015. január 01-től hatályos bruttó étkezési térítési díjak összege:

Ellátotti kör	2015. január 1-től érvényes bruttó étkezési térítési díjak		
	Reggeli	Ebéd	Vacsora
EESZI heti 7 napon	83,-	328,-	212,-

Jogi ellenjegyző

  
Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt  
jegyző

ellátottak			
EESZI szociális ebéd		328,-	

**5.3. A szállító által alkalmazott bruttó haszonkulcs: 213 %**

A fentiek szerint a Szolgáltató az alábbi bruttó étkezési díjakat alkalmazhatja:

Ellátotti kör	2016. június 30-ig érvényes bruttó étkezési térítési díjak (Ft/adag)		
	Reggeli	Ebéd	Vacsora
EESZI heti 7 napon ellátottak	176,79	698,64	451,56
EESZI szociális ebéd		698,64	

5.4. A szállító megajánlott bruttó haszonkulcsa minden ellátotti csoportban független az étel típus normál vagy diétás jellegétől.

5.5. A Megrendelő biztosítja a diétás étkezési fajták szolgáltatási díjával kapcsolatban, hogy a szociális ellátottak esetén szolgáltatás ellenértéke (az étkezések díja) az ajánlatkérő Képviselő-testülete által a normál étkezésre megállapított nettó nyersanyagnorma 1,5-szeresére vetíthető az azt terhelő ÁFA kötelezettség, ez a bruttó nyersanyagnorma ára (szülői térítési díj). Ezt növeli a Szolgáltató által a közbeszerzési eljárás ajánlatában megadott bruttó szállítói haszonkulcs összege.

5.6. Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: HUF.

5.7. A Megrendelő a teljesített szolgáltatásért az ellenértéket a Megrendelő által igazolt teljesített, szabályszerűen - tételes elszámolással - kiállított, intézményenkénti részletezést tartalmazó részszámlák esetén a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdésében, és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésében előírtakkal összhangban banki átutalással, havi gyakorisággal kiállított számla alapján fizeti meg 30 napos fizetési határidővel.

5.8. Számlát benyújtani a tárgyhót követő hónap 5. napjáig lehet. A Megrendelő előleget nem fizet. Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló törvény 36/A. §-ában foglaltakat alkalmazza.

5.9. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés megkötését követően a szolgáltatási díjat minden évben a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett hivatalos szakmai inflációs rátája szerint módosíthatják. A módosítást a Szolgáltató első alkalommal 2016. április 1. és 30. között tett írásos bejelentésével jogosult kezdeményezni. A módosítás a felek együttes jóváhagyásával jöhet létre első alkalommal 2016. július 1. napjától hatályosan egy éves időtartamban.

**6.) A teljesítés ellenőrzése**

A Megrendelő havonta 5 alkalommal a Szolgáltató megbízottjával az adagok mennyiségi és minőségi (állag, hőmérséklet, tálalás) ellenőrzésére jogosult.

A Megrendelő megbízottja jogosult az étkezési szolgáltatás folyamán a felhasznált havi összesített nyersanyagköltséget ellenőrizni.

Az ellátott intézmények vezetői jogosultak a normák és mennyiségek étlap és kivetés szerinti visszaellenőrzésére. Amennyiben a norma megtakarítás a hó végén meghaladja az 2 %-ot, a Megrendelő jogosult a különbözetet visszaigényelni.

A Szolgáltató az alkalmazotti és külsős étkezés árait az étteremben mindenkor kifüggeszti.

## 7.) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

### 7.1. Késedelmi kötbér:

A Szolgáltatónak felróható okból történő késedelmes teljesítése esetén a szolgáltató késedelmi kötbért köteles fizetni az alábbiakban meghatározott teljesítési időpontokhoz (tálas megkezdése) viszonyított 15 percet meghaladó késedelmes kiszállítás esetén minden megkezdett 5 perc után: 50.000,- Ft-ot.

A késedelmes szállítást alkalmanként, és teljesítési helyek szerint kell figyelembe venni. Ha a késedelem teljes időtartama meghaladja a 45 percet (melyből az első 15 perc kötbérmentes), akkor az ajánlatkérő az adott szállítást meghiusultnak tekinti és minimum 120.000,- Ft összegű egyszeri meghiusulási kötbért érvényesít.

Ellátotti kör	Reggeli	Tízórai <sup>1</sup>	Ebéd	Uzsonna <sup>2</sup>	Vacsora
EESZI	8:00	9:45	11.30	14:45	17:00

### 7.2. Hibás teljesítési kötbér:

A szolgáltató hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás ellenértékének 100%-a.

Hibás teljesítésnek minősül, amennyiben Szolgáltató nem megfelelő mennyiségben (adagszamban), illetve a jogszabályoknak, és a szerződésben vállalt kötelezettségeknek nem megfelelő minőségben szolgáltat.

### 7.3. Meghiúsulási kötbér:

Ha a szerződést a Megrendelő a Szolgáltató súlyos szerződésszegő magatartása miatt felmondja, vagy a Szolgáltató a szerződéstől bármely, neki felróható okból egyoldalúan eláll, akkor a Megrendelő a Szolgáltató elállást megelőző egy hónapban teljesített szolgáltatás teljes, ÁFA nélkül számított ellenértékének tizenkétszeres összegének 5 %-ával azonos összegű meghiusulási kötbérre tart igényt.

## 8.) A szerződés megszűnése

### 8.1. Rendkívüli felmondás:

A jelen szerződés határozott időtartamra kötik a felek és rendes felmondással nem szüntethető meg, csak a felek közös megegyezésével vagy rendkívüli felmondással.

Bármelyik fél rendkívüli felmondással élhet – két hónapos felmondási idővel - a másik fél általi súlyos szerződésszegése esetén az alábbi esetekben:

A Megrendelő jogosult rendkívüli felmondásra, amennyiben

- Szolgáltató teljesítése körében a hibás teljesítési, vagy késedelmes teljesítési kötbér fizetésére köteles, amennyiben legalább 5 alkalommal előfordult jegyzőkönyvezett kifogás, melynek mértéke a leadott és visszaigazolt, hibás vagy késedelmes teljesítéssel érintett napi megrendelésnek megfelelő összeg, amit Megrendelő a beszámítás szabályai szerint visszatartat.
- Szolgáltató a mennyiségi, minőségi vagy tartalmi követelményekben bekövetkezett tartós, vagy nagymértékű színvonalesés esetén a Megrendelő írásbeli felszólítására sem küszöböli ki a hiányosságokat.

<sup>1</sup> Diabetesez ellátottak részére

<sup>2</sup> Diabetesez ellátottak részére

- Szolgáltató az illetékes hatóság által megállapítottan a közegészségügyi előírásokat megszegi, továbbá, ha a közétkeztetéssel kapcsolatban, hatóság-, bíróság, vagy egyéb szakmai fórum által megállapított vétséget vagy az étkeztetéssel összefüggő egyéb jogsértést követ el, és a számára előírt helyesbítő tevékenységeket határidőre nem javítja ki. Különös tekintettel a 67/2007. (VII. 10.) GKM-EüM-FVM-SzMM együttes rendeletben, az 1/2000. (1.7.) SzCsM rendeletben, valamint az egyéb közegészségügyi jogszabályokban foglaltakra. (A nyersanyagnorma a rendeletben meghatározott értéknél alacsonyabb nem lehet.)
- Szolgáltatóval szemben csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul.
- Szolgáltató felelősségbiztosítással nem rendelkezik, annak lejártát követően szolgáltató a felelősségbiztosítását nem hosszabbítja meg.

Szolgáltató jogosult rendkívüli felmondásra, ha

- Ha a Megrendelő a fizetési kötelezettsége vonatkozásában a szerződésszerűen kiállított számla átvételét követően a jelen szerződésben fizetési határidőt elmulasztja, és azt követően a Szolgáltató írásbeli felszólítás kézhezvételétől számítottan 30 napot meghaladó késedelembe esik. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a Szolgáltató nem jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő a számla részbeni vagy teljes megfizetését azért nem teljesíti, mert jelen szerződés szerinti beszámítási igényét érvényesíti.

Szolgáltató kötelezi magát, hogy a felmondási idő alatt is kifogástalan szolgáltatást végez. Szerződő felek közös megegyezéssel a felmondási idő lerövidítésében is megállapodhatnak.

## 9.) Vegyes rendelkezések

9.1. Abban az esetben, ha a Szolgáltató rajta kívül álló, általa el nem hárítható okok gátolják vagy késleltetik kötelezettségeinek teljesítésében vagy pontos teljesítésében, és ezek az okok a szokásos joggyakorlat szerint Vis maior esetnek számítanak (háború, zendülés, sztrájk, embargó, baleset, gátló kormányintézkedések, rendkívüli természeti jelenségek, rendkívüli közlekedési anomáliák, stb.), akkor a Szolgáltató a Vis maior által érintett részében mentesül jelen megállapodás teljesítése vagy pontos teljesítése alól. Vis maior esetén mindkét fél viseli saját kárát és költségeit, és kölcsönösen mindent megtesznek azért, hogy a szolgáltatást fenntartsák.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató nem szándékolt, bizonyítható károkozása utáni felelőssége mértékét, káreseményenként és több káresemény esetén együttesen, 2 (két) havi aktuális szolgáltatási díj nettó összegében korlátozzák.

9.3. Felek megállapodnak, hogy egymással szembeni követeléseik pénzügyi teljesítésében a beszámítás módszerét alkalmazzák, így nettó módon történnek a pénzügyi utalások.

9.4. a Szolgáltató köteles a Kbt. 125. § (4) bekezdése szerint eljárni. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést 90 napos határidővel felmondani amennyiben a Szolgáltató esetében a Kbt. 125. § (5) bekezdésének a) vagy b) pontja szerinti eset áll be.

9.5. Jelen szerződésben foglalt feltételek kizárólag a Kbt. 132. § előírásainak feltételek fennállása esetén a felek által cégszerűen aláírt szerződésmódosítással változtathatók meg. A szerződésmódosítást bármelyik fél kezdeményezheti cégszerű levélben.

9.6. A Felek megállapodnak abban, hogy mindkét fél maga viseli a jelen szerződés megkötésével kapcsolatos költségeit. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem

ragaszkodik a jelen szerződés feltételeinek szigorú teljesítéséhez, illetve a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyanazon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni.

9.7. A Szolgáltató a jelen szerződésben foglaltak teljesítését másra nem ruházhatja át.

9.8. Szolgáltató az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelőnek a megrendelő intézményeivel, valamint a közétkeztetésben részesülőkkel, a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért. Szolgáltatónak a szolgáltatás végzésére vonatkozóan a szolgáltatás teljes időszaka alatt 80 millió Ft/év összegű és minimum 20 millió Ft/káresemény összegű, közbeszerzés tárgyára (közétkeztetési szolgáltatás) is vonatkozó felelősségbiztosítással kell rendelkeznie. Megrendelő a felelősségbiztosítás meglétét bármikor ellenőrizheti, azt Szolgáltató köteles Megrendelőnek kérésére bemutatni.

9.9. A szolgáltatás során a Szolgáltató köteles betartani a jelen szerződés tárgyával összefüggő valamennyi jogszabályi rendelkezést, különös tekintettel az alábbiakat:

2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és hatósági, felügyeletéről, 37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról, 68/2007 (VII.26.) FVM-EÜM-SZMM együttes rendelete az élelmiszer előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről, 852/2004/EK rendelet az élelmiszer higiénjáról.

9.10. A Megrendelő vállalja, hogy jelen szerződés időtartama alatt jelen szerződés tárgyát képező tartalomra és annak egy részére sem köt más vállalkozóval szerződést.

9.11. A Szállító vállalja, hogy jelen szerződés időtartama alatt a Megrendelő által termesztett, és részére felajánlott élelmiszer alapanyagokból (zöldség, gyümölcs) igény szerint a Megrendelő mindenkor hatályos árlistája szerinti áron vásárol.

9.12. A felek kijelentik, hogy Magyarországon bejegyzett társaságok, ügydöntő szerveik hozzájárulásával bírnak a jelen szerződés megkötéséhez, képviselőik jogszerűen képviselik a társaságot és rendelkeznek a jelen szerződés aláírásához szükséges felhatalmazással.

9.13. A felek kötelezik magukat, hogy tárgyalásaik adatait üzleti titokként kezelik és arról külső személyek részére információt a másik fél hozzájárulása nélkül nem szolgáltatnak ki.

9.14. A felek kijelentik, hogy jelen szerződés közöttük, a szerződés tárgyával kapcsolatban fennálló valamennyi megállapodást tartalmazza, jelen szerződés kelte előtt tett valamennyi nyilatkozat, vállalás, megállapodás csak akkor érvényes, ha jelen szerződésnek is részét képezi.

9.15. A felek részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:  
Megrendelő részéről: Závodni Lászlóné pénzügyi vezető  
a Szolgáltató részéről: Hegedűs Anikó ügyvezető

9.16. A felek részéről jognyilatkozatra kijelölt személy:  
Megrendelő részéről: Viplak Tibor Társulás Elnöke  
a Szolgáltató részéről: Kérfalusi Attila Gyula és Hegedűs Anikó ügyvezetők együtt

9.17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt. a Ptk. idevonatkozó szabályai az irányadók.

9.19. A szerződő felek az esetleges vitás kérdéseket igyekeznek egyeztető tárgyalások során, szükség esetén külső szakértő bevonásával tisztázni és csak mindezek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.

9.20. A szerződés bizalmas iratnak minősül, 6 (azaz hat) eredeti példányban készült, melyet a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után cégszerűen írták alá.

A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletei

1. sz. melléklet: a Szolgáltató szakmai ajánlata
2. sz. melléklet: a Szolgáltató felelősségbiztosításának másolata
3. sz. melléklet: A Műszaki-szakmai feladat-meghatározás
4. sz. melléklet: Tálalókonyhák leltárlistája

Kelt: Enying, 2015. június hó 30. napján



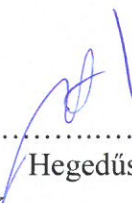
Viplak Tibor  
polgármester

Enying Mikrokörzeti Szociális- és  
Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
megrendelő



Kérfalusi Attila Gyula

ügyvezetők



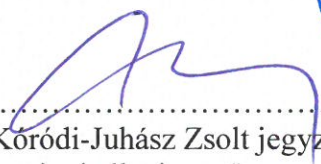
Hegedűs Anikó

S-FOOD Gastronomy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

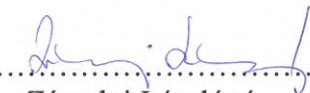
szolgáltató

S-Food Gastronomy Kft.  
1119 Budapest  
Fehérvári út 85.  
Adószám: 12479313-2-43

Ellenjegyzem:



Dr. Koródi-Juhász Zsolt jegyző  
jogi ellenjegyző



Závodni Lászlóné  
Pénzügyi- és Adóigazgatási  
Osztályvezető  
pénzügyi ellenjegyző



**Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**  
**Házi segítségnyújtás önköltsége 2017.**

Megnevezés	Összeg
<b>Személyi juttatás</b>	<b>24 959 000</b>
Közalkalmazottak alapilletménye	18 642 000
Kötelező pótlék	2 571 000
Műszakpótlék	0
Jubileumi jutalom	308 000
Kézpénz-cafeteria	660 000
Közlekedési ktg.	95 000
bérekompensáció	178 000
Keresetkiegészítés	373 000
Egyéb sajátos juttatás	132 000
Megbízási díj	2 000 000
Reprezentáció	0
Egyéb k.féle külső személyi juttatás	0
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>5 431 000</b>
Bér jellegű járulék 22%	5 200 000
EÜ hozzájárulás	
SZJA cafeteria után	231 000
Rehabilitációs hozzájárulás 50%	
<b>Dologi kiadások</b>	<b>650 000</b>
Szakmai anyagok beszerzése	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	327 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	50 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon	19 000
Közüzemi díjak előirányzata	0
Vásárolt élelmezés	0
Karbantartás kisjavítás	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	66 000
Egyéb szolgáltatások: szemét száll, kártevőirtás stb.	0
Kiküldetések előirányzata	50 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	138 000
Egyéb dologi kiadások	0
<b>Összesen:</b>	<b>31 040 000</b>

Szociális étkezés kiszállításának éves költsége 2 613 192

**Közvetlen és közvetett költségek összesen 28 426 808**

Állami támogatás

*Személyi gondozott után: 40 fő X 273 000Ft/fő* 10 920 000

*Szociális segítség: 20 fő X 25 000* 500 000

*Ágazati pótlék* 2 844 000

**Támogatás összesen 14 264 000**

A költségek és az állami támogatás különbsége

28 427 000 Ft - 14 264 000 Ft **14 162 808**

Gondozást végzők létszáma: 10 fő teljes munkaidős

10 fő x 251 nap x 8 óra = **20 080 óra** **20 080**

14 163 000 FT.- / 20 080 óra 705 Ft/óra

Szolgáltatás intézményi térítési díja: **705** Ft/óra

**1 fő 1 gondozási órára jutó költsége kerekítve 700 Ft/óra**



**Szociális étkeztetés önköltsége 2017.**

**Étkezés térítési díja** = [(étkezés közvetlen költsége + étkezés közvetett költsége)-kapott állami normatíva]/251 nap /létszám

Település adag ár/Ft	Ft/adag	Étkeztetés közvetlen költsége	Étkeztetés közvetett költsége	Állami normatíva	Létszám	Munkanapok száma	Étkezési térítési díj (Ft/fő/nap)	Étkezés térítési díja (kerekítve)	Étkezés térítési díja Kiszállítással (80 Ft/agnag)
<b>Enying</b>	<b>745</b>	7 479 800	868 800	2 435 840	40	251	589	<b>590</b>	<b>670</b>
<b>Dég</b>	678	4 084 272	521 280	1 461 504	24	251	522	<b>520</b>	<b>600</b>
<b>Lajoskomárom</b>	700	1 757 000	217 200	608 960	10	251	544	<b>540</b>	<b>620</b>
<b>Mezőkomárom</b>	674	3 214 306	412 680	1 157 024	19	251	518	<b>520</b>	<b>600</b>
<b>Szabadhidvég</b>	610	2 755 980	390 960	1 096 128	18	251	454	<b>450</b>	<b>530</b>
<b>Mezőszentgyörgy</b>	<b>715</b>	1 974 115	238 920	669 856	11	251	559	<b>560</b>	<b>640</b>
<b>Összesen:</b>		<b>21 265 473</b>	<b>2 649 840</b>	<b>7 429 312</b>	<b>122</b>				

**Közvetlen költség** = ellátotti létszám x 251 nap x adag ár

**Közvetett költség /fő** = szociális étkeztetés feladatot ellátó 1 fő 8 órás dolgozó bér+járulék

181 000 x 12 = 2 172 000

járulék 477 840

2 649 840/ 122 = 21 720 /fő

**Kiegészítő tábla**

Település	Létszám	Létszám megoszlása (%)	Étkeztetés közvetlen költsége	Étkeztetés közvetett költsége	normatíva (60 896 Ft/fő) (létszám x alap normatíva)
Enying	40	32,8%	7 479 800	868 800	2 435 840
Dég	24	19,7%	4 084 272	521 280	1 461 504
Lajoskomárom	10	8,2%	1 757 000	217 200	608 960
Mezőkomárom	19	15,6%	3 214 306	412 680	1 157 024
Szabadhidvég	18	14,8%	2 755 980	390 960	1 096 128
Mezőszentgyörgy	11	9,0%	1 974 115	238 920	669 856
<b>Összesen</b>	<b>122</b>	<b>100,0%</b>	<b>21 265 473</b>	<b>2 649 840</b>	<b>7 429 312</b>
			<b>23 915 313</b>		

**Kiszállítás költsége:**

Település	Kiszállítással étkezők	Dolgozók száma	havi óraszám	Havi munkabér	járulék	munkabér/óra	kiszállítási a fordított óra/hó	Kiszállítás havi költsége	1 főre jutó kiszállítási költség (Ft/fő/nap)
<b>Enying</b>	<b>33</b>	1 fő gondozónő	160	161 000	35 420		20		
		1 fő gondozónő	160	161 000	35 420		20		
			<b>320</b>	<b>322 000</b>	<b>70 840</b>		<b>1 228</b>	<b>40</b>	<b>49 105</b>
<b>Dég</b>	<b>22</b>	1 fő megbizásdíj	30	18 000	3 960		20		
		1 fő gondozónő	160	161 000	35 420		20		
			<b>190</b>	<b>179 000</b>	<b>39 380</b>		<b>1 149</b>	<b>40</b>	<b>45 975</b>
<b>Lajoskomárom</b>	<b>9</b>	1 fő gondozónő	160	129 000	28 380		20		
		1 fő gondozónő	160	129 000	28 380		20		
			<b>320</b>	<b>258 000</b>	<b>56 760</b>		<b>984</b>	<b>40</b>	<b>39 345</b>
<b>Mezőkomárom</b>	<b>17</b>	1 fő gondozónő	160	129 000	28 380		20		
		1 fő gondozónő	160	129 000	28 380		20		
			<b>320</b>	<b>258 000</b>	<b>56 760</b>		<b>984</b>	<b>40</b>	<b>39 345</b>
<b>Szabadhidvég</b>	<b>7</b>	1 fő gondozónő	160	161 000	35 420		20		
			<b>160</b>	<b>161 000</b>	<b>35 420</b>		<b>1 228</b>	<b>20</b>	<b>24 553</b>
<b>Mezőszentgyörgy</b>	<b>9</b>	1 fő gondozónő	160	127 500	28 050		20		
			<b>160</b>	<b>127 500</b>	<b>28 050</b>		<b>972</b>	<b>20</b>	<b>19 444</b>

Kiszállítás összesen havonta: 217 766

Kiszállítás évi összesen: 2 613 192

1 főre jutó kiszállítási költség minden településen 80 Ft/fő/nap

*Enyingi Egyesített Szociális Intézmény*  
*Időskorúak nappali ellátásának önköltsége 2017.*

<b>Személyi juttatás</b>	<b>2 653 000</b>
Közalkalmazottak alapilletménye	1 900 000
Egyéb illetmény pótlék	609 000
Készpénz cafereria	60 000
Közalkalmazottak keresetkiegészítése	38 000
Közlekedési ktg.	34 000
Egyéb sajátos juttatás	12 000
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>584 000</b>
Bér járulék 22%	584 000
<b>Dologi kiadások</b>	<b>668 000</b>
<b>Üzemeltetési anyag beszerzése (munkaruha)</b>	<b>20 000</b>
Gázdíj	300 000
Villamos energia	150 000
Víz-és csatornadíj	60 000
Egyéb dologi	0
ÁFA	138 000
<b>Összes költség</b>	<b>3 905 000</b>

Alap normatíva 2017. évi (2 fő x 109 000 Ft/fő) 218 000

**Normatív állami támogatás összesen 218 000**

	Tartózkodás	Étkezés	Tartózkodás+ étkezés
A költségek és az állami támogatás különbsége	3 687 000		
<b>1 fő 1 napra jutó ellátási költsége</b>			
(3 687 000)/251/2	7 344	560	7 904
<b>Intézményvezetői döntés alapján mérsékelt összeg:</b>	<b>200</b>	<b>560</b>	<b>760</b>

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény  
Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátásának önköltsége  
Enying, Szabadság tér  
2016.

Megnevezés	Összeg
<b>Személyi juttatás</b>	<b>22 270 000</b>
Közalkalmazottak alapilletménye	10 721 000
Kötelező pótlék	3 253 000
Műszakpótlék	1 600 000
Jubileumi jutalom	0
Kézpénz-cafeteria	360 000
Közlekedési ktg.	36 000
bérekompensáció	418 000
Keresetkiegészítés	219 000
Egyéb sajátos juttatás	72 000
Megbízási díj (takarító,gondozó)	1 100 000
Reprezentáció	38 000
Egyéb k.féle külső személyi juttatás	10 000
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>4 443 000</b>
Bér jellegű járulék 22%	3 835 000
EÜ hozzájárulás	
SZJA cafeteria után	125 000
Rehabilitációs hozzájárulás 50%	483 000
<b>Dologi kiadások</b>	<b>17 711 000</b>
Szakmai anyagok beszerzése	350 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	975 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	24 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon	196 000
Közüzemi díjak előirányzata	2 033 000
Vásárolt ételmezés	7 942 000
Karbantartás kisjavítás	100 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	611 000
Egyéb szolgáltatások: szemét száll, kártevőirtás stb.	1 637 000
Kiküldetések előirányzata	10 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	3 673 000
Egyéb dologi kiadások	13 000
<b>Beruházás</b>	<b>147 000</b>
<b>Személyi dologi kiadás összesen:</b>	<b>39 981 000</b>

Intézményvezető éves bérének 1/6 része 738 000

**Kiadás összesen: 40 719 000**

Szakmai dolgozók bértámogatása 13 030 000

Ágazati pótlék 2 227 000

**Támogatás összesen: 15 257 000**

**A költségek és az állami támogatás különbsége (önköltség) 25 462 000**

1 fő 1 gondozási napra jutó költsége  
(25 462 000)/365 nap / 20 fő 3 488 3 500

1 fő 1 gondozási hónapra jutó költsége  
3 488 Ft/fő/nap x30 nap 104 642 105 000

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény  
Időskorúak ápoló-gondozó otthoni ellátásának önköltsége  
Enying, Hősök tere 5.  
2017.

Megnevezés	Összeg
<b>Személyi juttatás</b>	<b>45 622 000</b>
Közalkalmazottak alapilletménye	24 126 000
Kötelező pótlék	7 653 000
Műszakpótlék	2 000 000
Jubileumi jutalom	0
Készpénz-cafeteria	780 000
Közlekedési ktg.	466 000
bérkompenzáció	717 000
Keresetkiegészítés	483 000
Egyéb sajátos juttatás	156 000
Megbízási díj (takarító,gondozó)	600 000
Reprezentáció	20 000
Egyéb k.féle külső személyi juttatás	10 000
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>8 611 000</b>
Bér jellegű járulék 22%	7 855 000
EÜ hozzájárulás	
SZJA cafeteria után	273 000
Rehabilitációs hozzájárulás 50%	483 000
<b>Dologi kiadások</b>	<b>23 478 000</b>
Szakmai anyagok beszerzése	287 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése	1 100 000
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	20 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon	172 000
Közüzemi díjak előirányzata	3 236 000
Vásárolt élelmezés	12 075 000
Karbantartás kisjavítás	300 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	379 000
Egyéb szolgáltatások: szemét száll, kártevőirtás stb.	806 000
Kiküldetések előirányzata	15 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	4 902 000
Egyéb dologi kiadások	1 000
<b>Beruházás</b>	<b>185 000</b>
<b>Személyi dologi kiadás összesen:</b>	<b>69 100 000</b>

Intézményvezető éves bérének 1/6 része 738 000

**Kiadás összesen: 69 838 000**

Szakmai dolgozók bértámogatása 20 848 000

Ágazati pótlék 4 170 000

**Támogatás összesen: 25 018 000**

**A költségek és az állami támogatás különbsége (önköltség) 44 820 000**

1 fő 1 gondozási napra jutó költsége  
(44820 000)/365 nap / 32 fő 3 837 **3 840**

1 fő 1 gondozási hónapra jutó költsége  
3 837 Ft/fő/nap x30 nap 115 120 **115 200**

*Enyingi Egyesített Szociális Intézmény*  
*Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás önköltsége*  
**2017.**

Megnevezés	Összeg
<b>Személyi juttatás</b>	<b>1 500 000</b>
Közalkalmazottak alapilletménye	0
Állományba nem tartozó tisztelet díj (szoc.gond)	1 500 000
<b>Munkaadókat terhelő járulékok</b>	<b>0</b>
Bér jellegű járulék 28,5%	0
Megbízási díj 27%	0
<b>Dologi kiadások</b>	<b>1 185 000</b>
Üzemeltetési anyagok beszerzése	400 000
Informatikai szolgáltatások	50 000
Egyéb kommunikációs szolgáltatások: telefon	21 000
Közüzemi díjak	63 000
Karbantartás kisjavítás	139 000
Egyéb szolgáltatások	130 000
ÁFA	250 000
Egyéb dologi kiadások	132 000
<b>Összesen</b>	<b>2 685 000</b>

Működési támogatás	2 685 000
<b>Normatív állami támogatás összesen</b>	<b>2 685 000</b>

A költségek és az állami támogatás különbsége	0
<b>1 fő 1 napra jutó költsége</b>	<b>0</b>
<b>1 fő 1 hónapra jutó költsége</b>	<b>0</b>

**Közétkeztetési szolgáltatási szerződés  
3. számú módosítása**

Amely létrejött egyrészről

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15821908-2-07, törzsszám: 821902) képviseli: Viplak Tibor elnök, mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

**Kötél Csaba** egyéni vállalkozó (székhelye 8133 Mezőszentgyörgy, Bocskai u. 31/A., vállalkozói igazolvány száma: ES-311808, adószáma: 46496674-2-27) szolgáltató, továbbiakban, mint Szolgáltató, továbbiakban együttesen: Felek között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**Előzmények**

Enying Város Önkormányzata, mint korábbi megrendelő és Szolgáltató 2012. március 28-án közétkeztetési szolgáltatási szerződést kötöttek szociális étkeztetés biztosítására Mezőszentgyörgy településen.

A szerződés 2013 szeptemberében módosításra került, mivel a Megrendelő személye megváltozott. Ezt követően a felek 2017. február 27-én módosították a köztük létrejött szerződést, oly módon, hogy a szociális étkezés díján felül lehetővé tették a csomagolási díj felszámítását is.

**Módosítás**

1. Felek megállapodnak abban, hogy a közétkeztetési szolgáltatási szerződés 6.) pontjának második mondata helyébe a következő szöveg lép:

*„ A biztosított ebéd ára 563,- Ft + ÁFA.”*

2. A közétkeztetési szolgáltatási szerződés jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

3. Jelen megállapodást a Felek elolvasást követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírják.

4. Jelen megállapodás 2 számozott oldallal, 4 példányban készült, amelyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Szolgáltatót, 1 példány Mezőszentgyörgy Község Önkormányzatát illeti meg.

5. Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékletét képezi a 2012. március 28-án kelt eredeti szerződés, valamint annak 1. számú módosítása.

Enying, 2017. június .....

.....  
**Enying Mikrokörzeti Szociális és  
Gyermekjóléti Intézményi Társulás**  
képv.: **Viplak Tibor elnök**  
**Megrendelő**

.....  
**Kötél Csaba**  
egyéni vállalkozó  
**Szolgáltató**

Ellenjegyzem:

.....  
**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
**Závodni Lászlóné pénzügyi vezető**

**Záradék:** A közétkeztetési szolgáltatási szerződés módosítását Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa a ...../2017. (V. 31.) határozatával hagyta jóvá.

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának  
2017. május 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

**Tárgy:** Tájékoztatás a Társulás 2017. év I. negyedévi lejárt határidejű szállítói állományáról.

**Előterjesztő:** Viplak Tibor elnök

**Készítette:** Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű** / minősített

A szavazás módja:

**nyílt**/ titkos

### Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé feni tárgyban a tájékoztatást, és kérem annak elfogadását.

#### 1. Előzmények

A Társulásnak az Állami Számvevőszék szakmai állásfoglalására tekintettel negyedéves gyakorisággal be kell számolnia a Társulási Tanácsnak a lejárt szállítói állományának alakulásáról. Az I. negyedévre vonatkozóan tájékoztatom a Tisztelt Tanács tagjait, hogy a mai nappal bezárólag a Társulásnak és Intézményének **30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozása nincs.**

#### 2. Jogszabályi hivatkozások:

- Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

#### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Költségkihatás: Nincs

Az előirányzat biztosítása: -

#### 4. Mellékletek: határozati javaslat

Enying, 2017. május 26.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.  
elnök

### HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2017. (V. 31.) határozata a lejárt határidejű szállítói tartozásokról:**

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsa tudomásul veszi miszerint a Társulás és Intézménye 2017. március 31. nappal bezárólag nem rendelkezik 30 napnál régebbi lejárt határidejű szállítói tartozással.

Felelős: Viplak Tibor elnök,

Határidő: azonnal



## ELŐTERJESZTÉS

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
2017. május 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésre

Tárgy: Tájékoztatás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elszámolásáról

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök, Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző, Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető

Iktatószám: 02/2-3/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

nyílt / titkos

### Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton ismertetem a Tisztelt Társulási Tanáccsal a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Főigazgatójának tájékoztatását a 2016. évi jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elszámolásnak elfogadásáról, illetve válaszlevelét a 2017. évi finanszírozásról.

### 1. Előzmények

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője elkészítette a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2016. évi szakmai és pénzügyi elszámolását, mely jelen előterjesztés mellékletét képezi. A beszámoló tartalmazza a jelenleg használatban lévő 89 készülék kihasználtságát, a segélyhívások számát településenként, a támogatások elszámolását, valamint a rászorultság mértékét. A szolgáltatás 2016. évben összesen 2.499.618,- Ft-ba került, mely teljes egészében állami finanszírozással valósult meg, azonban a kiutalt működési hozzájárulás és a ténylegesen teljesített feladatmutató után fizetendő működési hozzájárulás közötti különbözetet, 1.340.538,- Ft-ot a Főigazgatóság a tárgyévét követően, 2017. március hónapban egyenlítette csak ki.

A 2016. évi elszámolást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság mind szakmai, mind pénzügyi szempontból elfogadta.

Ezúton tájékoztatom ismételtén a tisztelt Társulási Tanács tagjait, hogy a 2017. év tekintetében e szakfeladat finanszírozása a tagönkormányzatok hozzájárulására szorul - annak ellenére, hogy ez a központi költségvetés alapján teljes egészében állami finanszírozásból megvalósuló feladat -, ugyanis a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság csak a mai napon, május 25-én küldte meg a fenntartó részére az Emberi Erőforrások Minisztériumának döntését a Társulás 2017. évi finanszírozásáról, mely szerint az idei évben 500.000,- Ft alaptámogatás és 2.189.400,- Ft teljesítménytámogatás, azaz összesen 2.689.000,- Ft működési támogatásról biztosították a mikrokörzeti társulást. Korábban, március 9-én a Társulási Tanács elnöke már jelezte a Főigazgató úr részére a problémát, aki a tagönkormányzatok szíves türelmét kérte a minisztériumi rendelkezésig.

Tekintettel arra, hogy a finanszírozás kifizetésének pontos dátuma nem ismert az alábbi javaslattal élek:

Mint ahogy az az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2016. évi elszámolásából is látható teljesítményarányosan 2.681.575,- Ft került kifizetésre, melyből 2.499.618,- Ft számlával igazolt költség. A különbözetként fennálló 181.957,- Ft maradványt a fenntartó a 2017. évi működtetésre fordíthatta a 2017. évi támogatások kifizetésének eltolódása miatt. Azonban ez az összeg nem fedezi a közel 5 hónapos működtetés költségét, ezért javaslom, hogy a tagönkormányzatok részére járó, 2016. évi elszámolásból eredő visszafizetést az állami hozzájárulás kifizetéséig fordítsuk a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás „előfinanszírozására”. Ez településekre lebontva az alábbi

összegeket jelenti:

Enying	572 782,- Ft
Dég	182 249,- Ft
Mezőkomárom	117 160,- Ft
Szabadhídvég	117 160,- Ft
Mezőszentgyörgy	0,- Ft
Lajoskomárom	169 231,- Ft
<b>Összesen:</b>	<b>1 158 581,- Ft</b>

Kérem a tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a Társulás likviditása érdekében szíveskedjen a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni.

## **2. Jogszabályi hivatkozások:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény

**3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:** 1. pont szerint.

## **4. Mellékletek:**

- határozati javaslatok
- értesítés elszámolásról
- elszámolás
- válaszlevél 2017. évi finanszírozásról
- értesítés 2017. évi finanszírozásról

Enying, 2017. május 25.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor**  
elnök s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT I.

### **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (V. 31.) határozata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2016. évi elszámolásáról:**

A Társulási Tanács megismerte a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2016. évi szakmai és pénzügyi elszámolását, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által küldött értesítést a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2016. évi elszámolásának elfogadásáról.

Felelős: Viplak Tibor elnök, Vargáné Kránicz Erzsébet intézményvezető  
Határidő: azonnal

## HATÁROZATI JAVASLAT II.

### **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. (V. 31.) határozata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2017. évi finanszírozásáról:**

A Társulási Tanács

1. megismerte a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2017. évi finanszírozása tárgyában írt tájékoztatását és az abban foglaltakat tudomásul vette,
2. az 1. pontban foglaltakra tekintettel úgy határozott, a 2016. évi elszámolásból eredő, tagönkormányzatok részére visszajáró hozzájárulások kifizetését a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2017. év I. félévének állami támogatás kifizetéséig e szakfeladat előfinanszírozására fordítja,
3. az I. félévi állami támogatás kifizetését követően az elnök haladéktalanul intézkedik a 2016. évi elszámolásból eredő, tagönkormányzatok részére visszafizetendő hozzájárulás teljes összegének jogosultak részére történő utalásáról.

Felelős: Viplak Tibor elnök  
Határidő: azonnal

132  
2017 APR 04.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG  
FŐIGAZGATÓ

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefon: (1) 769-1704, e-mail cím: batori.zsolt@szgyf.gov.hu

Iktatószám: SZGYF-IKT-7791-2/2017

Ügyintéző: Dr. Dohány László

Telefon: 30/485-5725

**Tárgy:** Tájékoztatás jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ügyében

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG	
2017 APR 04.	Ügyintéző sz.:
02/15-2/2017	15. 1500/1
Előadó	Ügyintéző
Batori Zsolt	

Viplak Tibor úr részére  
elnök

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti  
Intézményi Társulás

Enying

Kossuth u. 26.

8130

Tisztelt Elnök Úr!

A 2017. március 9-én kelt levelében megfogalmazott kérésére válaszolva tájékoztatom, hogy a 2017. évi feladatellátás kérdésében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság még nem küldött ki megkereső levelet a 2016. évben feladatot ellátó partnereinek, így ezért az Önök Önkormányzata sem kapott levelet.

A 2017. évben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátása finanszírozása új alapra kerül. A külső partnerekkel kötendő támogatás forrása a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban EMMI) fejezet 20/19/7 Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat. Ennek felhasználásáról a minisztérium fog rendelkezni, a döntés megszületéséig kérjük szíves türelmüket.

Az EMMI döntését követően haladéktalanul értesíteni fogjuk Önöket!  
Együttműködését ezúton is köszönöm!

Budapest, 2017. március 30.

Üdvözlettel:

Batori Zsolt



2017. március 30. PM

02 / 15-3 / 2017

2017 MÁJ 25.

**Tóth Gabriella**

---

**Feladó:** Kapornai Péter <kapornai.peter@szgyf.gov.hu>  
**Küldve:** 2017. május 25. 10:15  
**Címzett:** pmhiv@enying.eu  
**Másolatot kap:** enying@egyszocint.axelero.net  
**Tárgy:** Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozása  
**Melléletek:** image001.png; 3. számú melléklet.doc; 050.pdf  
**Fontosság:** Sürgős

**Tisztelt Fenntartó!**

Jelen levél mellékleteként csatoltan küldöm a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2017. évi finanszírozásával kapcsolatos tájékoztató levelet további szíves felhasználásra.

Üdvözlettel,

Csernai Erika  
mb. osztályvezető megbízásából

**Kapornai Péter**

---

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**  
**Támogatáskezelő Főosztály**

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.  
Telefon: (+36) 70 642-4022



SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG  
FŐIGAZGATÓ

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefon: (06-1) 769-1704, e-mail cím: [batori.zsolt@szgyf.gov.hu](mailto:batori.zsolt@szgyf.gov.hu)

Iktatószám: SZGYF-IKT-~~266~~ /2017

Ügyintéző: Kapornai Péter

Telefon: +36/70-642-4022

Finanszírozási szerződés száma: JHS-050/0-2017.

Tárgy: Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozása

Viplak Tibor részére  
társulás elnöke

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás**

Enying

Kossuth u. 26.

8130

**Tisztelt társulás elnöke Úr!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 65. § (7) bekezdése alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítása állami feladat. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma, valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság között lebonyolítói megállapodás jött létre annak érdekében, hogy az állam e szolgáltatás finanszírozását a 20/19/7 fejezeti kezelésű előirányzat terhére biztosítsa. A lebonyolítói megállapodás keretösszegének felosztásáról a szociális ügyekért és társadalmi felzárkózásért felelős államtitkár meghozta döntését, melynek alapján

**a 2017. január 01 – 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra az alábbiak kerültek jóváhagyásra.**

**1.) Fenntartó adatai:**

Neve: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

Székhelye: 8130 Enying, Kossuth utca 26.

Adószáma: 15821908-2-07

**2.) Intézmény/Szolgáltató adatai:**

Neve: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Székhelye: 8130 Enying, Szabadság tér 2.

Ágazati azonosítója: S0012648



Adószáma: 16700637-1-07

**3.) Telephely adatai:**

Neve: -

Címe: -

Ágazati azonosítója: -

**4.) Szolgáltatás megnevezése:** jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**5.) Finanszírozási időszak:** 2017. január 01 – 2017. december 31.

**6.) Ellátási terület:** Dég, Enying, Lajoskomárom, Mezőkomárom, Szabadhídvég

**7.) A 2017. évre meghatározott alaptámogatás általános összege 500 000 Ft/év/szolgálat, az egy feladategységre jutó támogatás általános összege 24 600 Ft/év.**

**8.) A 2017. évre meghatározott feladatmutató:**

- a kötelezően teljesítendő feladatmutató: éves átlagban 40 jelzőkészülék
- a vállalt feladatmutató: 49 jelzőkészülék
- 2017. évi feladatmutató: 89 jelzőkészülék

**9.) A 2017. évre meghatározott működési támogatás összege:**

- alaptámogatás: 500 000 Ft
- teljesítménytámogatás: 2 189 400 Ft
- összes működési támogatás: 2 689 400 Ft

**10.) A finanszírozási szerződés megkötéséhez az alábbi dokumentumokat szükséges beküldeni:**

Kérem, hogy amennyiben a jelen értesítő levélben foglalt finanszírozási összeget elfogadja, abban az esetben szerződéskötési szándékáról szíveskedjen nyilatkozatot megküldeni a [jelzorendszer@szgyf.gov.hu](mailto:jelzorendszer@szgyf.gov.hu) email címre az értesítő tárhelyre érkezését követő 15 napon belül.

- Civil szervezet (egyesület, alapítvány, közalapítvány) esetén a Fenntartó bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonat hitelesített másolata.
- Állami fenntartó (önkormányzat, többcélú kistérségi társulás) esetén a Fenntartót képviselő személy képviseleti jogosultságának igazolása (például megbízólevél, kinevezési okirat) hitelesített másolata.
- Egyházi szervezet esetén az egyházi jogi személy nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, vagy nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személyről a lelki-

ismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolása.

- Önkormányzati társulás esetén a **társulási szerződés hitelesített másolata**.
  - Nonprofit gazdasági társaság esetén három hónapnál nem régebbi **cégkivonat hitelesített másolata**.
- 
- A Fenntartó hivatalos képviselőjére jogosult személy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által hitelesített aláírásmintája, vagy pénzforgalmi szolgáltató által hitelesített pénzforgalmi szolgáltatói aláírási kártyája. Amennyiben a szervezetet két személy együttesen képviseli, úgy mindkét személy részéről indokolt az előbb felsorolt dokumentumok valamelyikének megküldése.
  - Pénzforgalmi bankszámlaszerződés hitelesített másolata, amelyre a Fenntartó a támogatás folyósítását kéri.
  - Szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat, amely tartalmazza a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó jogerős bejegyzést.
  - Szolgáltató működtetésére készített éves költségterve.
  - A Fenntartó költségek megosztásáról szóló döntése/nyilatkozata.
  - A Fenntartó önkormányzati rendelete, illetve a Fenntartó döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról.
  - 3. számú melléklet.

Felhívom a szíves figyelmét arra, hogy a fent felsorolt és jelen levélhez csatolt 3. számú mellékleten **fel kell tüntetni a finanszírozási szerződés számát**. Ezen azonosítót a jelen értesítő tartalmazza. A szolgáltatás biztosítása érdekében a megítélt finanszírozási összeg a szerződéskötést követően **egy összegben** kerül kiutalásra.

Tájékoztatom, hogy a 3. számú mellékleten a Fenntartó **összes terhelhető bankszámlaszámát, alszámlaszámát kötelező** feltüntetni az alábbi jogszabályi hivatkozások alapján:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50/A. §-a szerint a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján biztosíték lehet a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással terhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata.



Minden nyilatkozatot és dokumentumot a szervezet hivatalos képviselőjének aláírásával és pecséttel kell ellátni.

**Kérem, hogy a hiánytalanul kitöltött, cégszerű aláírással ellátott (Fenntartót képviselő személy aláírása és bélyegző) nyilatkozatokat az egyéb dokumentumokkal együtt jelen értesítő tárhelyre érkezését követő 15 napon belül a következő címre szíveskedjen megküldeni:**

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság  
Támogatáskezelő Főosztály  
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.**

A finanszírozási szerződés megkötése a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok megküldését követően folyamatosan történik.

További információkat a Támogatáskezelő Főosztály Szakmai Ellenőrzési Osztály munkatársa biztosít az alábbi elérhetőségeken:

Email cím: [jelzorendszer@szgyf.gov.hu](mailto:jelzorendszer@szgyf.gov.hu)

Név: Kapornai Péter, szociális szolgáltatási referens

Telefonszám: +36/70-642-4022

Budapest, 2017. május „”

**Tisztelettel:**





SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG  
1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

3. számú melléklet

Finanszírozási szerződés száma:

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220328-50001013
Kedvezményezett fizetési számlájának megnevezése:	Szakmai költségvetési fejezeti alszámla – SZGYF (Szociális, Gyermekvédelmi feladatok EMMI SZKF SZGYF-GYERMEKVÉD)

A felhatalmazás időtartama: . év hó . napjától 2022. december 31.

A beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza
- benyújtási gyakoriság: esetenként

Kelt: ....., 2017. év ..... hó .... nap

.....

Fizető fél számlatulajdonos

**Záradék (Pénzintézet tölti ki):**

Kijelentjük, hogy a felhatalmazó levél aláírása az általunk nyilvántartott formában és módon történt, amelyért felelősséget vállalunk. A pénzintézet tudomásul veszi, hogy jelen felhatalmazás időtartamán belül **kizárólag** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság tudtával és írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

A felhatalmazás pénzintézeti nyilvántartási száma: .....

Kelt: ....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
pénzintézet cégszerű aláírása  
(P.H.)



2017 APR 25.

158.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI FŐIGAZGATÓSÁG  
FŐIGAZGATÓ

1132 Budapest, Visegrádi u. 49.  
Telefon: (1) 769-1704, e-mail cím: batori.zsolt@szgyf.gov.hu

Iktatószám: SZGYF-IKT-9330-27/2017.

**Tárgy:** jelzőrendszeres házi  
segítségnyújtás 2016. évi elszámolása

Ügyintéző: Szabó Krisztina

Telefon: 30/485-5725

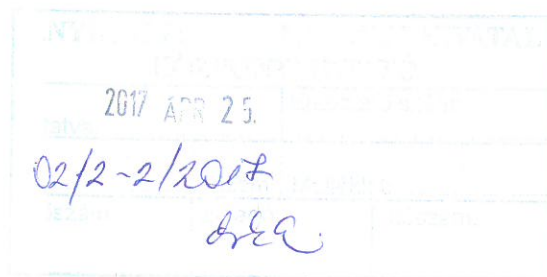
**Viplak Tibor részére**  
társulás elnöke

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás**

Enying

Kossuth Lajos u. 26.

8130



**Tisztelt Elnök Úr!**

Tájékoztatom, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, valamint az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás között lévő 2016. évi megállapodás alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2016. évi szakmai és pénzügyi elszámolását lezártnak tekintjük.

Szakmai munkájukhoz a továbbiakban is minden jót kívánok!

Budapest, 2017. április " " "

**Tisztelettel:**





2017 JAN 16. 20.

## Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.  
Tel/Fax: 22/372-311;  
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Ikt. szám: 11/2017.

Tárgy: JHS 2016. évi elszámolás

**Enyingi Mikrokörzeti Szociális és  
Gyermekjóléti Intézményi Társulás**  
Társulási Tanácsa részére  
8130 Enying  
Kossuth u.26

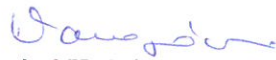
ENYINGI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
KÖZPONTI IKTATÓ	
Dátum: 2017 JAN 16.	Érkeztető szám:
02/2-1/2017	Névfelvitel:
Előzetes:	Eljárás:
	Előzetes:

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Mellékelten megküldöm a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2016. évi működésével kapcsolatos szakmai beszámoló és elszámolás egy példányát további felhasználás céljából.

Enying, 2017. január 13.

Tisztelettel:

  
Vargáné Kránicz Erzsébet  
intézményvezető

Enyingi Egyesített  
Szociális Intézmény  
8130 Enying, Szabadság tér 2.  
Tel/Fax: 22/372-311

ALTEGNE

Megrendelő iktatószáma:

Vállalkozó iktatószáma:

Éves beszámolóhoz és elszámolóhoz!

5. számú melléklet

**Beküldendő:** a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére (1132 Budapest, Visegrádi u. 49.) 1 példányban, fenntartói pecséttel és aláírással hitelesítve.

**Határidő:** 2017.január 15.

## SZAKMAI BESZÁMOLÓ ÉS ELSZÁMOLÁS

### A JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS 2016. ÉVI MŰKÖDTETÉSÉRŐL

2016. év december 31-én érvényes szerződés száma: SZGYF-IKT-15573/2015

Elszámolási időszak: 2016. január 1. – 2016. december 31.

#### A.) AZONOSÍTÓ ADATOK

##### Fenntartó

Neve: Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás

Címe: 8130, Enying, Kossuth u. 26.

Adószáma: 15821908-2-07

##### Szolgáltatást nyújtó intézmény, szolgáltató, telephely

Megnevezése: Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Címe: 8130 Enying, Szabadság tér 2.

Adószáma (ha rendelkezik önálló adószámmal): 16700637-1-07

Ágazati azonosítója: S00126648

*(Telephelyre vonatkozó adatokat csak abban az esetben kérjük kitölteni, ha ott szolgáltatás/ellátás történik. Amennyiben a szolgáltatás/ellátás több telephelyet is érint, valamennyi érintett telephely megnevezése és feltüntetése szükséges. Kérjük annak feltüntetését, hogy a szolgáltatás/ellátás intézményben/szolgáltatónál/telephelyen történik-e. Ha a szolgáltatás/ellátás több helyen történik, azt az előbbieket szerint kérjük külön-külön feltüntetni.)*

##### Az elszámolással foglalkozó, javításra jogosult személy

Neve: Vargáné Kránicz Erzsébet

Beosztása: **intézményvezető**

Elérhetősége (e-mail, telefon): enying@egyszocint.axelero.net ; 06-22/372-311/

**B.) TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA****Szerződés szerinti feladatmutató: 89 db készülék***(Amennyiben a feladatmutató évközben módosult, akkor az utolsó módosítás szerinti értéket kell megadni.)***Tényleges feladatmutató meghatározása:**

2016. év.	„Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január	2752	31	88,77
Február	2575	29	88,79
Március	2759	31	89
Április	2670	30	89
Május	2755	31	88,87
Június	2663	30	88,77
Július	2756	31	88,90
Augusztus	2741	31	88,42
Szeptember	2669	30	88,97
Október	2757	31	88,94
November	2660	30	88,67
December	2759	31	89
<b>Összesen:</b>	<b>32 516</b>	<b>366</b>	<b>88.84</b>

**Kitöltési útmutató:**

**Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni.**

**a. jelzésű oszlop. Kihelyezett készülékekkel terhelt napok száma:** az összes kihelyezett készülék darabszáma szorozva azokkal a naptári napokkal, amikor a készülék az ellátottal kötött megállapodás alapján kihelyezésre került. (Pl. januárban 39 készülék 31 napig, 3 készülék 17 napig került kihelyezésre, akkor  $(39 \times 31) + (3 \times 17) = 1260$  lesz a kihelyezéssel bíró napok száma. Az ellátási napokba beleszámít a kihelyezés napja, de nem számít bele a készülék visszavételezésének a napja.

**c. jelzésű oszlop. Ténylegesen teljesített feladatmutató:** az a.) oszlop értéke osztva a b.) oszlop értékével, azaz a kihelyezett készülékekkel terhelt napok száma osztva a hónap napjainak számával. **Tört szám esetén a feladatmutatót két tizedes jegyig kell megadni,** a kerekítés szabályait alkalmazva. (Pl. a fenti példa folytatásaként: Januárban 1260 a kihelyezéssel bíró napok száma.  $1260 / 31 \text{ nap} = 40,6451 \rightarrow$  kerekítés szabályai szerint 40,65 lesz a ténylegesen teljesített feladatmutató.

Amennyiben **évközi befogadás vagy évközi megszűnés esetén** nem egész hónapban történt a szolgáltatás nyújtása, akkor a b.) jelzésű oszlopban, a hónap napjainak számánál feltüntetett értéket módosítani kell arra, ami a tényleges teljesítésre vonatkozik. (Pl. 2016. január 1. - 2016. március 31-ig tartó finanszírozás esetén áprilistól júniusig nulla értékekkel kerül kitöltésre a táblázat)

**Összesen sor:** a kihelyezett készülékekkel bíró napok számának összege osztva a hónapok napjainak számának összegével: a.) oszlop összesen értéke osztva b.) oszlop összesen értékével.

**Tényleges feladatmutatóra jutó támogatás összegének, valamint az elszámolás különbözetének meghatározása**

Megnevezés	A szerződésben meghatározott működési hozzájárulás	2016. évre kiutalt működési hozzájárulás	Ténylegesen teljesített feladatmutató után működési hozzájárulás
	a	b	c
Alap hozzájárulás:	466 616	233 308	466 616
Teljesítmény utáni hozzájárulás:	2 218 948	1 107 729	2 214 959
<b>Összesen:</b>	<b>2 685 564</b>	<b>1 341 037</b>	<b>2 681 575</b>
<b>Különbözet (c – b):</b>			<b>1 340 538</b>



Megrendelő iktatószáma:

Vállalkozó iktatószáma:

Megállapított intézményi térítési díj összege (Ft/nap): 0 -Ft.

Megállapított intézményi térítési díj összege (Ft/hó): 0 -Ft.

2016. I. félévben befolyt személyi térítési díj összege összesen: 0 -Ft..

#### Kitöltési útmutató

**b) jelzésű oszlop:** A tárgyév I. félévében ténylegesen kiutalt összeget csökkenteni kell az évközből feladatmutató csökkentése miatt visszautalt összeggel.

#### c) jelzésű oszlop:

1. Alap hozzájárulás összege:

- ha a tényleges feladatmutató féléves átlagban egyenlő vagy nagyobb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alap hozzájárulás összege a szerződésben meghatározott összeggel megegyezik,
- ha a tényleges feladatmutató féléves átlagban kisebb, mint 40 (illetve nem egész évben történő támogatás esetén ennek időarányos része), akkor az alap hozzájárulás összegét az alábbiak szerint kell meghatározni:

Tényleges feladatmutató

----- X 100 = .....% (egész %-ra kerekítve)

40

Alap hozzájárulás összege = szerződésben meghatározott összeg X ... %.

2. Teljesítmény utáni hozzájárulás összege: Teljesítmény utáni hozzájárulás összege = ténylegesen teljesített feladatmutató X a szerződésben meghatározott egy feladategységre jutó alap hozzájárulás összege.
3. Összesen: A tényleges feladatmutató alapján járó hozzájárulás összege nem lehet magasabb, mint a szerződésben meghatározott összeg. Amennyiben magasabb összeg kerül megállapításra a ténylegesen járó feladatmutató alapján, mint a megállapodásban szereplő összeg, a szerződésben szereplő összeget kell beírni.

Különbözet = a tényleges feladatmutatók alapján járó hozzájárulás összesen összege – 2015. év I. félévére kiutalt hozzájárulás összege. A különbözlet 0 vagy negatív összeg lehet. A különbözlet összegét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg vissza kell fizetni a megállapodásban meghatározott számlaszámra. **A kamat összegét abban az esetben kell kiszámítani, amennyiben a tényleges feladatmutató nem éri el a kötelezően teljesítendő feladatmutatót, azaz a 40 darabot!**



Megrendelő iktatószáma:

Vállalkozó iktatószáma:

**Az ellátásban részesülők száma:** az adott évben azon szociálisan rászorult személyek száma, akik jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatásra vonatkozóan megállapodással rendelkeztek. Azon ellátottak feltüntetése is szükséges, akik a szolgáltatást nem az év minden napján vették igénybe. (Például a jelzőkészülék január 12-én került kihelyezésre, vagy a szolgáltatás nyújtása május 5-én megszűnt.) Ha ugyanazon készülék megállapodás megszűnése miatt több ellátotthoz is került, akkor valamennyi ellátott számának feltüntetése szükséges. (pl.: április 15. napjával megszűnik a megállapodás X.P.-vel és április 16. napjával a készülék kikerül X.Y-hoz, akkor mindkét személy feltüntetése szükséges.)

**Kihelyezett készülékek száma oszlopban** az adott évben szociálisan rászorult személyeknél kihelyezett jelzőkészülékek számát kell feltüntetni településenkénti bontásban. Ha a készülék csak tört évben került kihelyezésre, akkor is egy darabnak kell feltüntetni. Amennyiben ugyanazon készülék több ellátotthoz került kihelyezésre (pl. megszűnés és új megállapodás megkötése miatt), akkor az adott készülék az adott félévben csak egy készüléknek számít, azaz egy darabnak kell feltüntetni.

**A segélyhívások száma** esetében külön kell rögzíteni azon riasztásokat, amelyek segítségnyújtást igénylő riasztások voltak, illetve melyeket a rendszer tesztelése érdekében vagy tévesen indítottak.

A **téves riasztás** oszlopban a segélyhívások számából azokat kell feltüntetni, amelyek indítására tévedésből került sor és esetükben tényleges segítségnyújtásra nem volt szükség.

#### **Az ellátásból történő kikerülés okai**

(Csak szociálisan rászorultakra vonatkozóan kell kitölteni!)

<b>Az ellátásból történő kikerülés okai 2016. évben</b>	<b>Ellátásból kikerült személyek száma (fő)</b>
elhalálozás	12
bentlakásos intézménybe kerülés	6
kórházba kerülés	0
saját kérésre	2
gondozó, hozzátartozó kérésére	0
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	0
egyéb (felsorolás): .....	
Összesen:	20 fő

**Kitöltési útmutató:** A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó megállapodás megszűnésének/megszüntetésének okai mellett az ellátásból kikerülő személyek számát kell megjelölni a szerződésben foglalt kezdő időpont és 2016. december 31. napja közötti időszakra vonatkozóan. Az egyéb kategória sorai bővíthetők.

**Az ellátást igénybevevők szociális rászorultsága**

Szociális rászorultság oka	Szociálisan rászorultak száma az évben (fő)
Egyedül élő 65 év feletti személy	106
Egyedül élő súlyosan fogyatékos személy	1
Egyedül élő pszichiátriai beteg	
Kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy	2
<b>a) Szociálisan rászorult személyek száma összesen:</b>	109
<b>Szociálisan nem rászorultak száma az évben (fő)</b>	
<b>b) Szociálisan nem rászorultak száma összesen:</b>	0
<b>Összesen: a)+b)</b>	109

**Kitöltési útmutató:** A táblázatban a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65. § (4) bekezdésében meghatározott rászorultsági kategóriák szerint kell rögzíteni a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők számát. A táblázatban mindazon személyeket fel kell tüntetni, akik a félév során megállapodással rendelkeztek, függetlenül attól, hogy a megállapodás megszüntetésre került vagy sem.

Külön sorban kérjük feltüntetni a szociálisan nem rászorultak összesen számadatát.

**Az ellátást igénybe vevők életkori megoszlása**

	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Egyéb
egyedül élő személy	3	10	24	69	1
családban élő személy			2		

**Kitöltési útmutató:** A táblázatban valamennyi, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülő szociálisan rászorult személyt fel kell sorolni, akik az elszámolási időszakban megállapodással rendelkeztek.

**A rendszer műszaki adatai**

Alkalmazott műszaki rendszer típusa: **Guards HS 402**

Adatátvitel módja: **URH**

Segélyhívó készülékek üzemeltetés módja: **saját tulajdon**

Diszpécserközpont üzemeltetésének módja: **saját tulajdon**

Megrendelő iktatószáma:

Vállalkozó iktatószáma:

**Kitöltési útmutató:**

**Alkalmazott műszaki rendszer típusa** lehet például Guards; Mohanet; Mobiltelefon-készülékek (pl. Easy 5, Nokia, Emporia); Bodyguard; Vivago; Életvonal24, vagy egyéb.

**Adatátvitel módja** háromféle lehet: URH; telefonvonalas; mobil (SIM kártyás), kérjük ezek közül választva válaszoljon. Amennyiben több fajta rendszert működtetnek, kérjük jelezzék, hogy vegyes rendszer és tüntessék fel az összes adatátviteli módot.

**Segélyhívó készülékek üzemeltetés módja** lehet saját tulajdonú készülék, bérelt vagy lízingelt készülék, vegyes, vagy egyéb.

**Diszpécserközpont üzemeltetésének módja** lehet saját tulajdon; vásárolt szolgáltatás vagy egyéb.

**Személyi feltételek**

Munkakör	Jogszabály által előírt minimum létszám	Tényleges létszám (fő)	Eltérés (+ vagy - előjellel)
Szociális gondozó	(40 készülékenként legalább 2 fő)	9	+4
Vezető gondozó		1	

Szakmai körzetek száma: 5

Egy időben ügyeletben lévő gondozók száma munkaidőben (fő): 9 fő

Egy időben ügyeletben lévő gondozók száma munkaidőben (fő): .....

Megrendelő iktatószáma:

Vállalkozó iktatószáma:

**Kitöltési útmutató:**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban foglalkoztatott szociális gondozók, valamint vezető gondozók 2016. június 30-án fennálló számát szükséges feltüntetni a **tényleges létszám** oszlopban (évközi megszűnés esetén az utolsó teljes negyedév zárónapján aktuális állapotot szükséges rögzíteni), a foglalkoztatás módjától függetlenül.

Az **eltérés** oszlop számadatait a jogszabály által meghatározott minimális létszám, valamint a **tényleges létszám** különbözete adja.

Amennyiben több szakmai körzet van, akkor kérjük, hogy a szakmai körzet nevének feltüntetésével külön-külön szíveskedjen megadni az egy időben ügyeletben lévő gondozók számát (külön a munkaidőben és külön a munkaidőn túl).

**Egyéb szakmai jellemzők, megjegyzés:**

.....  
.....  
.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon közölt **adatok** a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 2017. január 11.



.....  
a fenntartó cégszerű aláírása

és bélyegzője

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
2017. május 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás Kisláng Község Önkormányzatával kötött egyezségről

Előterjesztő: Viplak Tibor elnök

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 02/25-1/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa: egyszerű / minősített  
nyílt / titkos

### Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a tisztelt Társulási Tanács elé megismerésre Enying Város Önkormányzata felperes Kisláng Község Önkormányzata alperessel kötött egyezségét.

### 1. Előzmények

Mint ismeretes Enying Város Önkormányzata fizetési meghagyásos eljárást kezdeményezett Kisláng Község Önkormányzatával szemben az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás társulási megállapodásából eredő fizetési kötelezettség elmaradása miatt.

A kötelezett a fizetési meghagyás ellen ellentmondással élt a törvényes határidőn belül, így a nemperes eljárás ipso iure perré alakult.

A 9.P.22.101/2014. szám alatt tárgyalat perben a Székesfehérvári Járásbíróság 2016. január 12-i tárgyalási napon – tekintettel arra, hogy az alperes az összegszerűséget nem vitatta tovább, így a Bíróságnak kizárólag a jogalap kérdésében kellett döntenie – a tárgyalás berekesztése mellett határozott, ezzel egyidejűleg az ítélethirdetés napját 2016. január 27-ében állapította meg.

A Járásbíróság a 9.G.22.101/2014/20. szám alatt hozott ítéletében kötelezte az alperest 2.234.000,- Ft tőke és 141.020,- Ft felperes részére történő megfizetésére. A felperes késedelmi pótlék igényével nem élt.

Alperes fellebbezése folytán a II. fokú eljárásban a Székesfehérvári Törvényszék járt el. A Törvényszék azt állapította meg, hogy a per a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság hatáskörébe tartozott volna I. fokon, ezért az ítéletet hatályon kívül helyezte és a pert megszüntette, majd a keresetlevelet áttette a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz (a továbbiakban: Közigazgatási Bíróság). A Közigazgatási Bíróság előtti eljárás közben, 2017. március 14-én Kisláng Község Önkormányzatának jogi képviselője egyezségi ajánlattal fordult Enying Város Önkormányzatához az alábbiak szerint:

*„Kisláng Község polgármestere arról tájékoztatott, hogy a képviselő-testület 2017. február 23-án megtárgyalta a per tárgyát képező ügyet, és úgy döntött, hogy Enying Város Önkormányzatával való jó kapcsolat megőrzése érdekében, továbbá mivel az önkormányzatnak most van rá forrása, hajlandóak kiegyenlíteni a Ev110/2013. számú számlán szereplő 2.234.000 Ft összeget, amennyiben Enying Város Önkormányzatának egyéb követelése nincs, továbbá a teljesítés megtörténtét követően a per megszüntetését a felek közösen kérik, és a perköltség illetékrészt egyenlő arányban viselik, míg a képvisellel járó költséget mindkét fél maga viseli.”*

Enying Város Önkormányzata elfogadta az ajánlatot, azzal a feltétellel, hogy a felek kérjék a Bíróságtól a létrejövő egyezség Polgári perrendtartásról szóló 1953. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) 148. § (3) bekezdése alapján történő jóváhagyását.

A Közigazgatási Bíróság 2017. április 5. napi jegyzőkönyve jelen előterjesztés mellékletét képezi, melyben a bíróság az egyezséget jóvá hagyta, mely alapján Kisláng Község Önkormányzata 2017. április 19-én kifizette Enying Város Önkormányzata részére a 2.234.000,- Ft követelést.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Társulási Tanácsot a határozati javaslat elfogadására.

## **2. Jogszabályi hivatkozások:**

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény

## **3. Költség kihatások: -**

## **4. Mellékletek**

- jegyzőkönyv
- bizonylat az utalás teljesítéséről

Enying, 2017. május 24.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
elnök s. k.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

### **Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermejjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának /2017. (V. 31.) határozata a Kisláng Község Önkormányzatával kötött egyezségről:**

A Társulási Tanács megismerte a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság által jóváhagyott Enying Város Önkormányzata felperes és Kisláng Község Önkormányzata alperes között 2017. április 5. napján létrejött egyezséget, mely alapján alperes kötelezte magát arra, hogy 2017. április 20. napjáig mikrokörzeti feladat ellátással kapcsolatos hozzájárulás címén 2.234.000,- Ft-ot megfizet felperes részére.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: azonnal



Tranzakció típusa	0222 - IG2 átutalás fogadás számlára
Összeg	2 234 000,00 HUF
Kezdeményező	
Név	Kisláng Község Önkormányzata
Megbízó számlaszáma	HU13 5810 0075 1001 5115 0000 0000
BIC (SWIFT) kód	TAKBHUHB
Bankfiók	B3 TAKARÉK Szövetkezet
Kedvezményezett	
Név	Enying Város Önkormányzata
Kedvezményezett számlaszáma	HU87 1150 0092 1111 0000 0000 0000
BIC (SWIFT) kód	TAKBHUHB
Közlemény	EV110/2013 sz. szla
Értéknap	2017/04/19
Könyvelés	
Könyvelés dátuma	2017/04/19
Tranzakcióazonosító	ATPQ-5728
Partnerek közti egyedi azonosító	NOTPROVIDED
Tranzakcióazonosító (AT-43)	TR-581-00075-20170419-7799516



Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság  
13.K.27.250/2016/14.

## **J e g y z ő k ö n y v**

Készült **Enying Város Önkormányzata** felperesnek **Kisláng Község Önkormányzata** alperes ellen mikrokozmeti társulás működésével kapcsolatos perében a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon, a Székesfehérvár, Zichy liget 10. I. emelet 160/B. számú tárgyalóteremben 2017. április 5. napjának 14.30 órájára kitűzött, és 14.50 órakor megkezdett folytatólagos tárgyalásról.

### **J e l e n v a n n a k:**

dr. Stettler Noémi  
bíró

Felperesért dr. Bartók Ferenc ügyvéd

Alperesért Aranyosiné dr. Reich Anna ügyvéd

Bíró a folytatólagos tárgyalás megkezdését követően megállapítja, hogy a tárgyalásra idézettek a tárgyaláson megjelentek, a folytatólagos tárgyalás megtartásának nincs akadálya.

Bíró közli, hogy a jegyzőkönyv hangfelvétel útján nyer rögzítést, a felek nyilatkozataik visszahallgatását kérhetik. Az elkészült jegyzőkönyv 8 munkanap elteltével megtekinthető a bíróság kezelőirodáján.

Ezt követően bíró ismerteti a legutóbbi tárgyalás óta keletkezett iratokat.

Felek egyezően bejelentik, hogy a tárgyalást megelőzően egyezségkötési szándékkal peren kívül tárgyaltak egymással, és egyezséget kívánnak kötni.

Ezt követően a felek megkötik az alábbi

### **e g y e z s é g e t:**

Alperes kötelezi magát arra, hogy 2017. április 20. napjáig mikrokozmeti feladat ellátással kapcsolatos hozzájárulás címén 2.234.000,- (kettőmillió-kettőszázharmincnégyezer) forintot megfizet a felperes részére, a felperes által közölt bankszámlára.

A felek megállapodnak abban, hogy az alperesi kötelezettség fentiek szerinti teljesítése esetén a felperes kereseti követelését kielégítettnek tekinti, kamat- és perköltségigénye alperessel szemben nincs. A felek a közöttük fennállt jogviszonyból eredően egymással elszámoltak, egyéb követelésük ezen a jogcímen egymással szemben a jövőben nincs.

Ezt követően kihirdetve a következő

### **v é g z é s:**

A bíróság a felek egyezségét jóváhagyja, mert az megfelel a jogszabályoknak.

Az eljárás során felmerült 134.000,- (százharmincnégyezer) forint kereseti illetéket az állam viseli.

A végzés ellen a kihirdetéstől számított 15 napon belül a Székesfehérvári Törvényszékhez címzett, de a Székesfehérvári Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságnál 3 példányban benyújtandó fellebbezésnek van helye.

### **I n d o k o l á s**

A bíróság a felek fenti tartalmú egyezségét jóváhagyta, mert az megfelel a jogszabályoknak.

Az eljárás során felmerült feljegyzett kereseti illetéket a felek teljes személyes illetékmentességére figyelemmel az állam viseli a 6/1986. IM rendelet 14.§-a alapján.

A fellebbezési jog a Pp. 233. §-án alapul.

A végzés kihirdetését követően felek együttesen bejelentik, hogy a végzés elleni fellebbezési jogukról lemondanak.

Bíró megállapítja, hogy a végzés a mai napon jogerős és végrehajtható.

Jegyzőkönyv lezárva 15.05 órakor.

K. m. f.

dr. Stettler Noémi s. k.  
bíró

Hangfelvétellel egyezően rögzítette:

Kovács Gabriella 2017. április 10.

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának  
2017. május 31. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

**Tárgy:** A Társulás 2016. évi költségvetés módosított előirányzatainak elfogadása

**Előterjesztő:** Viplak Tibor elnök

**Készítette:** Vargáné Kránicz Erzsébet EESZI intézményvezető, Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

**nyílt**/ titkos

### Tisztelt Társulási Tanács!

Ezúton terjesztem a T. Társulási Tanács elé a Társulás 2016. évi költségvetés módosított előirányzatait elfogadásra.

#### 1. Előzmények

A 2016. évi költségvetési beszámoló készítése során a Társulás és Intézménye költségvetésén automatikusan átvezetésre kerültek az Országgyűlés és a Kormány, a Társulási Tanács döntéséből a Társulásra és Intézményére vonatkozó, valamint a saját hatáskörben hozott előirányzat módosítások.

A Polgármesteri Hivatal pénzügyi és adóigazgatási osztálya látja el a Társulás pénzügyi tárgyú munkaszervezeti feladatait, és a megállapodás értelmében ellátja az előirányzat kezelési feladatokat is.

**A Társulásnál** a Magyar Államkincstár által jóváhagyott maradvány összege 3.596 eFt, a 2016. évi költségvetésbe eredeti előirányzatként jóváhagyott maradvány 361 e Ft, a különbözettel 3.235 eFt-tal a költségvetés bevételi és kiadási főösszege is megemelésre került. Bevételi oldalon a B8 maradvány rovat, kiadási oldalon pedig a B5 tartalék rovat került megemelésre.

Jogsabályi előírás szerint a maradvány felhasználás lekönyvelésre került, mely tulajdonképpen technikai jellegű könyvelési tétel.

A gépjárművásárláshoz a Társulási döntésnek megfelelően a bevételi és a kiadási oldal is megemelésre került 1.380 e Ft-tal.

A tartalék teljes mértékben felhasználásra került.

**Saját hatáskörben** előirányzati főcsoporton belül a Társulás elnökének írásbeli felhatalmazása alapján az Enyingi Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának könyvelője végezte el az átcsoportosításokat, melyek a költségvetési előirányzati főösszeget nem módosították, ugyanakkor a 2016. évben a havi költségvetési jelentéshez elengedhetetlenek voltak. Ennek következtében a tartalék előirányzat csökkentésre került és a dologi előirányzatok ugyanezzel az összeggel növelésre kerültek.

**Az Enyingi Egyesített Szociális Intézménynél** szintén le kellett könyvelni a maradvány összegét 358 e Ft-ot, melynek következtében mind a bevételi, mind pedig a kiadási főösszeg ezzel az értékkel megnőtt. A maradvány felhasználásának könyvelése is megtörtént.

A bevételi többlet előirányzattal szemben a kiadási oldal is növelésre került. Valamint az év végi beszámoló összeállításához szükség volt a finanszírozás csökkentésére és ezzel egyidejűleg a kiadási előirányzatok csökkentésére is.

**Saját hatáskörben** előirányzati főcsoporton belül az Intézmény vezetőjének írásbeli felhatalmazása alapján az Enyingi Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának könyvelője végezte el az átcsoportosításokat, melyek a költségvetési előirányzati főösszeget nem módosították, ugyanakkor a 2016. évben a havi költségvetési jelentéshez elengedhetetlenek voltak.

Az előterjesztés részét képezi az összesítő kimutatás, amely a Társulásra és Intézményére vonatkozóan ad tájékoztatást az előirányzat változásokról hatáskör szerint, valamint beterjesztésre került az előirányzatokról szóló részletes analitikus nyilvántartás tájékoztatás céljából. Ennek megfelelően módosul a már félévkor 43/2016. (IX.06.) számú határozattal módosított eredeti előirányzatokat elfogadó 10/2016. (II. 10.) számú határozat.

Kérem a tisztelt Társulási Tanács tagjait az előterjesztés megtárgyalására.

## **2. Jogsabályi hivatkozások:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló CXCV. törvény
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet

## **3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

Költségkhatás: -

Az előirányzat biztosítása: -

## **4. Melléklet:**

- IP013U előirányzat nyilvántartás költségvetési főkönyvi számra Társulásra és Intézményére
- IP013R0 előirányzat nyilvántartás rovatra összesítve Társulásra és Intézményére
- 1 db Társulás előirányzat módosítását tartalmazó részletes analitikus nyilvántartás
- 3 db határozati javaslat

Enying, 2017. május 19.

Viplak Tibor s.k.  
elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT I.

### **Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. V. 31.) határozata a Társulási Tanács és Intézménye módosított előirányzatáról készült kimutatásokról:**

A Társulási Tanács megismerte a határozat mellékletét képező **2016. évi előirányzat módosításról készült kimutatásokat**, az abban foglaltakat jóváhagyja.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: 2017. május 31.

## HATÁROZATI JAVASLAT II.

### **Enying Mikrokörzeti Szociális- és Gyermekjóléti Intézményi Társulás Társulási Tanácsának .../2017. V. 31.) határozata a Társulási Tanács és Intézménye módosított előirányzatáról:**

A Társulási Tanács

1. a költségvetés módosított bevételi és kiadási előirányzatát az alábbiak szerint elfogadja:

*„A Társulási Tanács a 2016. évi költségvetésének módosított előirányzatát*

***181.949 ezer Ft bevétellel***

***181.949 ezer Ft kiadással***

*állapítja meg.”*

2. 43/2016. (IX.06.) számú határozattal módosított és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 10/2016. (II. 10.) számú határozatot az alábbiak szerint módosítja:
  - a) az eredeti határozat 2. melléklete helyébe a jelen határozat 1. melléklete lép,
  - b) az eredeti határozat 3. melléklete helyébe a jelen határozat 2. melléklete lép,
  - c) az eredeti határozat 4. melléklete helyébe a jelen határozat 3. melléklete lép,
  - d) az eredeti határozat 5. melléklete helyébe jelen határozat 4. melléklete lép,
3. felkéri a munkaszervezeti feladatokat ellátó jegyzőt a határozat egységes szerkezetbe foglalására.

Felelős: Viplak Tibor elnök, dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: 2017. május 31.



Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás	Előirányzat nyilvántartás - Rovatra összesített (IP013RO)
--	---

Ev:	2016								
Rovat	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Irányító (Felügyelet)	Saját hatáskör	Módosítás összesen	Módosított előirányzat			
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	0.	0.	15 000.	15 000.	15 000.	15 000.		
K332	Vásárolt élelmiszer	15 932 000.	0.	550 000.	550 000.	550 000.	16 482 000.		
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	0.	0.	130 000.	130 000.	130 000.	130 000.		
K337	Egyéb szolgáltatások	0.	0.	861 000.	861 000.	861 000.	861 000.		
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	4 302 000.	0.	154 000.	154 000.	154 000.	4 456 000.		
K352	Fizetendő áfa	0.	0.	0.	0.	0.	0.		
K355	Egyéb dologi kiadások	0.	0.	1 870 000.	1 870 000.	1 870 000.	1 870 000.		
K506	Egyéb működési célú támogatások áht-n belülre	3 761 000.	0.	1 868 000.	1 868 000.	1 868 000.	5 629 000.		
K513	Tartalékok	0.	0.	-3 235 000.	0.	0.	0.		
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0.	0.	1 379 610.	1 379 610.	1 379 610.	1 379 610.		
K915	Központi, irányító szerv/ támogatás folyósítása	100 424 000.	0.	-1 373 000.	-1 373 000.	-1 373 000.	99 051 000.		
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>124 419 000.</b>	<b>3 235 000.</b>	<b>2 219 610.</b>	<b>5 454 610.</b>	<b>129 873 610.</b>			
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei áht-n belülről	111 326 000.	-595 000.	0.	-595 000.	0.	110 731 000.		
B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei áht-n belülről	332 000.	0.	1 379 610.	1 379 610.	1 379 610.	1 711 610.		
B404	Tulajdonosi bevételek	0.	0.	840 000.	840 000.	840 000.	840 000.		
B405	Ellátási díjak	9 764 000.	0.	0.	0.	0.	9 764 000.		
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 636 000.	0.	0.	0.	0.	2 636 000.		
B407	Általános forgalmi adó visszatérítés	0.	595 000.	0.	595 000.	595 000.	595 000.		
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	361 000.	3 235 000.	0.	3 235 000.	0.	3 596 000.		
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>124 419 000.</b>	<b>3 235 000.</b>	<b>2 219 610.</b>	<b>5 454 610.</b>	<b>129 873 610.</b>			



Egyszerített Szociális (IP013RO) **ELŐIRÁNYZAT TÍNYVÁNYI TÁRSASÁG TÁRSASÁG ÖSSZECSÉRTÉ**

Év:	2016						
Rovat	Rovat megnevezése	Eredeti előirányzat	Irányító (Felügyelet)	Saját hátsókr	Módosítás összesen	Módosított előirányzat	
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	73 689 000,	0,	-3 059 000,	-3 059 000,	70 630 000,	
K1106	Jubileumi jutalom	436 000,	0,	1 000,	1 000,	437 000,	
K1107	Béren kívüli juttatások	2 048 000,	0,	65 000,	65 000,	2 113 000,	
K1109	Közeledési költségtérítés	220 000,	0,	184 300,	184 300,	404 300,	
K1113	Foglalkoztatottak egyéb juttatásai	1 660 000,	0,	628 000,	628 000,	2 288 000,	
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizet	5 292 000,	0,	-2 318 000,	-2 318 000,	2 974 000,	
K123	Egyéb külső személyi juttatások	20 000,	0,	1 735 020,	1 735 020,	1 755 020,	
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 077 000,	0,	2 061 000,	2 061 000,	24 138 000,	
K311	Szakmai anyagok beszerzése	797 000,	0,	-155 000,	-155 000,	642 000,	
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése	2 949 000,	0,	-646 000,	-646 000,	2 303 000,	
K321	Informaikai szolgáltatások igénybevétele	106 000,	0,	-15 000,	-15 000,	91 000,	
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	686 000,	0,	-25 000,	-25 000,	661 000,	
K331	Közüzemi díjak	6 122 000,	0,	583 000,	583 000,	6 705 000,	
K332	Vásárolt ételmezés	17 972 000,	0,	3 971 680,	4 329 680,	22 301 680,	
K333	Bérelti és lízingsdíjak	168 000,	0,	-20 000,	-20 000,	148 000,	
K334	Karbantartási, kislavítási szolgáltatások	539 000,	0,	323 000,	323 000,	862 000,	
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	926 000,	0,	37 000,	37 000,	963 000,	
K337	Egyéb szolgáltatások	2 791 000,	0,	-50 000,	-50 000,	2 741 000,	
K341	Kiküldések kiadásai	100 000,	0,	45 000,	45 000,	145 000,	
K351	Működési célú előzetesen felszámított áfa	8 698 000,	0,	-127 000,	-127 000,	8 571 000,	
K355	Egyéb dologi kiadások	296 000,	0,	-175 000,	-175 000,	121 000,	
K61	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0,	0,	38 000,	38 000,	38 000,	
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	261 000,	0,	-208 000,	-208 000,	53 000,	
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított áfa	71 000,	0,	-30 000,	-30 000,	41 000,	
	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>147 924 000,</b>	<b>358 000,</b>	<b>2 844 000,</b>	<b>3 202 000,</b>	<b>151 126 000,</b>	
B405	Ellátási díjak	37 402 100,	0,	13 497 900,	13 497 900,	50 900 000,	
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 097 900,	0,	-10 097 900,	-10 097 900,	0,	
B40823	<b>EGYÉB KAPOTT (JÁRÓ) KAMATOK ÉS KAMATJELLEGŰ BEVÉTELEK</b>	0,	0,	10 000,	10 000,	10 000,	
B411	Egyéb működési bevételek	0,	0,	450 000,	450 000,	450 000,	
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0,	0,	357 000,	357 000,	357 000,	
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0,	358 000,	0,	358 000,	358 000,	
B816	Központi, irányító szervi támogatás	100 424 000,	0,	-1 373 000,	-1 373 000,	99 051 000,	
	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>147 924 000,</b>	<b>358 000,</b>	<b>2 844 000,</b>	<b>3 202 000,</b>	<b>151 126 000,</b>	

Egyesületi működés adatai

Egyesület: Elnökségi működés - Költségek (Költségvetési tétel: 01.31)

Table with columns: Elnökségi működés adatai, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100. Rows include various financial items like 'Elnökségi működés adatai', 'Elnökségi működés adatai', 'Elnökségi működés adatai', etc.

Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Intézményi Társulás címrendje 2016.

1. melléklet

**Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése**

**Címrend 2016. év**

<b>Kód</b>	<b>Megnevezés</b>
6	ENYING MIKROKÖRZETI SZOC. ÉS GY.IN.TÁRS.
6100	TÁRSULÁSI FELADATOK
7	EESZI FELADATOK
7101	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR
7108	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE
7109	NAPPALI ESZI
7110	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
7111	HÁZI SEGÍTSÉGNYUJTÁS
7112	SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
7113	JELZŐRENDSZER
7114	CSALÁDSEGÍTÉS

**A Társulás 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE (működési és felhalmozási kiadások-bevételek mérlege)**

<b>BEVÉTELEK:</b>		<b>Eredeti</b>	<b>Módosított</b>	<b>KIADÁSOK:</b>		<b>Eredeti</b>	<b>Módosított</b>
		<b>előir.</b>	<b>előir.</b>			<b>előir.</b>	<b>előir.</b>
<b>Költségvetési bevételek</b>				<b>Költségvetési kiadások</b>			
<b>Költségvetési működési bevételek:</b>				<b>Költségvetési működési kiadások</b>			
	Működési célú támogatások áht-n belülről	111 326	110 731		Személyi juttatások	83 365	80 601
	Közhatalmi bevételek				Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	22 077	24 138
	Működési bevételek*	59 900	65 195		Dologi kiadások	66 145	70 069
	Működési célú átvett pénzeszközök	0	357		Tartalék	0	
					Egyéb működési célú kiadások	0	5 629
	<b>Költségvetési működési bevételek összesen</b>	<b>171 226</b>	<b>176 283</b>		<b>Költségvetési működési kiadások összesen</b>	<b>171 587</b>	<b>180 437</b>
					<b>Költségvetési felhalmozási kiadások:</b>		
	<b>Költségvetési felhalmozási bevételek:</b>				Beruházások	332	
	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	332	1 712		Dologi kiadások* felhalm ÁFA		
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				Felújítások		
	Felhalmozási célú bevételek				Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Működési bevételek* - felhalm áfa visszatérülés				<b>Költségvetési felhalmozási kiadások összesen</b>	<b>332</b>	<b>1 512</b>
	<b>Költségvetési felhalmozási bevételek összesen</b>	<b>332</b>	<b>1 712</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>171 919</b>	<b>181 949</b>
	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>171 558</b>	<b>177 995</b>		<b>Finanszírozási kiadások:</b>		
					Finanszírozási működési kiadások:	0	0
	<b>Finanszírozási bevételek:</b>				Finanszírozási felhalmozási kiadások:		
	<b>Finanszírozási működési bevételek:</b>				<b>Finanszírozási kiadások össz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
	Maradvány igénybevétele	361	3 954				
	<b>Finanszírozási működési bevételek össz.</b>	<b>361</b>	<b>3 954</b>				
	<b>Finanszírozási felhalmozási bevételek:</b>						
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
	Maradvány igénybevétele						
	<b>Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
	<b>Finanszírozási bevételek össz.</b>	<b>361</b>	<b>3 954</b>				
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>171 587</b>	<b>180 237</b>		<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>171 587</b>	<b>180 437</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>332</b>	<b>1 712</b>		<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>332</b>	<b>1 512</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>171 919</b>	<b>181 949</b>		<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>171 919</b>	<b>181 949</b>

## 3. melléklet

## Enying Mikrokörzeti Szociális Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

## Bevételek 2016. év

ezer Ft-ban

Bevétel jogcíme	Eredeti előir.	Mód.előir.
<b>Társulás:</b>		
<i>Intézményi bevétel:</i>		
Szociális étkeztetés térítési díj áfás B4	11 913	11 913
Munkahelyi étkeztetés B4	487	487
Általános forgalmi adó vissztérülése B4	0	595
Tulajdonosi bevételek B4	0	840
<i>Támogatásértékű bevételek:</i>		
Települési hozzájárulás és állami támogatás műk.B1	108 641	108 046
Jelzőrendszer támogatása B1	2 685	2 685
Települési hozzájárulás és állami támogatás felh. B2	332	1 712
Pénzmaradvány B8	361	3 596
<b>Társulás saját összesen</b>	<b>124 419</b>	<b>129 874</b>
<b>Intézmény:</b>		
<i>Intézményi működési bevétel:</i>		
Házigondozás és bentlakás B4	47 500	51 360
Működési célú átvett pénzeszköz B6	0	357
Előző évi maradvány B8	0	358
<b>Intézmény összesen</b>	<b>47 500</b>	<b>52 075</b>
<b>Társulás mindösszesen</b>	<b>171 919</b>	<b>181 949</b>

Kiadások

4. melléklet

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése**

**Kiadások 2016. év**

ezer Ft-ban

<b>KIADÁSOK</b>		<b>Ered. előir.</b>	<b>Módos.ei.</b>
<b>Mikrokörzeti Társulás</b>			
	Személyi jellegű kiadások K1	0	0
	Munkaadókat terhelő járulékok K2	0	0
	Dologi jellegű kiadások étkeztetés K3	19 747	20 451
	Dologi kiadások munkahelyi étkeztetés K3	487	487
	Dologi kiadások K3		2 876
	Egyéb működési célú kiadások K5	3 761	5 629
	Tartalék K5	0	0
	Beruházások K6	0	1 380
<b>Mikrokörzeti Társulás össz</b>		<b>23 995</b>	<b>30 823</b>
<b>Enyingi Egyesített Szociális Intézmény</b>			
<b><u>Közösen finanszírozott feladatok:</u></b>			
<b>ESZI gyermekjóléti</b>		<b>844</b>	<b>0</b>
	Személyi jellegű kiadások 2015. 12.hó	667	0
	Munkaadókat terhelő járulékok	177	0
	Dologi jellegű kiadások	0	0
<b>ESZI (családsegítés)</b>		<b>894</b>	<b>0</b>
	Személyi jellegű kiadások 2015.12. hó	698	0
	Munkaadókat terhelő járulékok	196	0
	Dologi jellegű kiadások	0	0
<b>ESZI (házi segítségnyújtás)</b>		<b>29 933</b>	<b>29 027</b>
	Személyi jellegű kiadások	23 243	22 443
	Munkaadókat terhelő járulékok	6 250	6 250
	Dologi jellegű kiadások	440	334
	Felhalmozási kiadás		
<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat 11 hó.</b>		<b>8 437</b>	<b>9 974</b>
	Személyi jellegű kiadások	5 675	6 702
	Munkaadókat terhelő járulékok	1 539	1 912
	Dolgoi kiadások	1 223	1 360
<b>ESZI (jelzőrendszeres segítségnyújtás)</b>		<b>2 685</b>	<b>2 610</b>
	Személyi jellegű kiadások	1 500	1 513
	Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
	Dologi jellegű kiadások	1 185	1 097
<b><u>Közösen finanszírozott feladatok össz</u></b>		<b><u>42 793</u></b>	<b><u>41 611</u></b>
<b><u>Enying által finanszírozott feladatok:</u></b>			
<b>EESZI bentlakásos intézmény Szabadság tér 2.</b>		<b>39 047</b>	<b>40 370</b>
	Személyi jellegű kiadások	16 385	16 887
	Munkaadókat terhelő járulékok	4 950	6 751

Kiadások

	Dologi jellegű kiadások	17 565	16 725
	Beruházási kiadások	147	7
	<b>ESZI bentlakásos intézmény Hősök tere 5.</b>	<b>62 251</b>	<b>65 216</b>
	Személyi jellegű kiadások	32 684	30 552
	Munkaadókat terhelő járulékok	8 293	8 553
	Dologi jellegű kiadások	21 089	25 986
	Beruházási kiadások	185	125
	<b>EESZI nappali</b>	<b>3 833</b>	<b>3 929</b>
	Személyi jellegű kiadások	2 513	2 504
	Munkaadókat terhelő járulékok	672	672
	Dologi jellegű kiadások	648	753
	<b>Enying által finanszírozott feladatok össz</b>	<b>105 131</b>	<b>109 515</b>
	<b>EESZI összesen</b>	<b>147 924</b>	<b>151 126</b>
	<b>Mindösszesen</b>	<b>171 919</b>	<b>181 949</b>
	Személyi jellegű kiadások	83 365	80 601
	Munkaadókat terhelő járulékok	22 077	24 138
	Dologi jellegű kiadások	62 384	70 069
	Egyéb működési célú kiadások munkaszerv.kiad	3 761	5 629
	Tartalék	0	0
	Beruházás	332	1512
		<b>171 919</b>	<b>181 949</b>

COFOG:  
011130  
107051COFOG:  
102023COFOG:  
102023COFOG:  
102031COFOG:  
104042

Rovat	Előirányzatsorozat, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind-összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Bentlakásos intézmény Szabadság tér	Bentlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Gyermek-jóléti szolgálat 2015. 12.hó
		-	6	6100	5	7101	7108	7109	7110
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	110 731	110 731	110 731	0				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 712	1 712	1 712	0				
B3	Közhatalmi bevételek	0	0		0				
B4	Működési bevételek	65 195	13 835	13 835	51 360	17 460	32 400		
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	357	0		357	357			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0				
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>177 995</b>	<b>126 278</b>	<b>126 278</b>	<b>51 717</b>	<b>17 817</b>	<b>32 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0		0				
B813	Maradvány igénybevétele	3 954	3 596	3 596	358				
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>3 954</b>	<b>3 596</b>	<b>3 596</b>	<b>358</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>181 949</b>	<b>129 874</b>	<b>129 874</b>	<b>52 075</b>	<b>17 817</b>	<b>32 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					0				
K1	Személyi juttatások	80 601	0		80 601	16 887	30 552	2 504	0
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	24 138	0		24 138	6 751	8 553	672	0
K3	Dologi kiadások	70 069	23 814	23 814	46 255	16 725	25 986	753	0
K3	Dologi kiadások tartalék	0	0						
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0				
K5	Egyéb működési célú kiadások	5 629	5 629	5 629	0				
K6	Beruházások	1 512	1 380	1 380	132	7	125		
K7	Felújítások	0	0		0				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0				
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>181 949</b>	<b>30 823</b>	<b>30 823</b>	<b>151 126</b>	<b>40 370</b>	<b>65 216</b>	<b>3 929</b>	<b>0</b>
K9	Finanszírozási kiadások	0	0		0				
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>181 949</b>	<b>30 823</b>	<b>30 823</b>	<b>151 126</b>	<b>40 370</b>	<b>65 216</b>	<b>3 929</b>	<b>0</b>



## 5. melléklet

## Bevétel és kiadás, Cofog, TEA,

COFOG: COFOG: COFOG: COFOG: COFOG:018  
107052 107053 104042 104042 030

Rovat	Házi segítség-nyújtás	Jelző-rendszer	Család-segítés 2015. 12. hó	Család és Gyermekjólét i Szolgálat 11 hó	Fifnyszírozási műveletek	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	7111	7113	7114		7199	-	-	-
B1						110 731	0	0
B2						1 712	0	0
B3						0	0	0
B4	1 500					13 835	49 860	1 500
B5						0	0	0
B6						0	357	0
B7						0	0	0
<b>B1-B7</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>126 278</b>	<b>50 217</b>	<b>1 500</b>
B811						0	0	0
B813					358	3 596	0	358
<b>B8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>3 596</b>	<b>0</b>	<b>358</b>
<b>B1-B8</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>129 874</b>	<b>50 217</b>	<b>1 858</b>
						0	0	0
K1	22 443	1 513	0	6 702		0	47 439	33 162
K2	6 250	0	0	1 912		0	15 304	8 834
K3	334	1 097	0	1 360		23 814	42 711	3 544
K3						0	0	0
K4						0	0	0
K5						5 629	0	0
K6						1 380	132	0
K7						0	0	0
K8						0	0	0
<b>K1-K8</b>	<b>29 027</b>	<b>2 610</b>	<b>0</b>	<b>9 974</b>		<b>30 823</b>	<b>105 586</b>	<b>45 540</b>
K9						0	0	0
<b>K1-K9</b>	<b>29 027</b>	<b>2 610</b>	<b>0</b>	<b>9 974</b>		<b>30 823</b>	<b>105 586</b>	<b>45 540</b>

## ELŐTERJESZTÉS

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás  
2017. május 31. napi soron következő (rendes), nyílt ülésére

**Tárgy:** Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2016. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadás és kapcsolódó határozat elfogadása

**Előterjesztő:** Viplak Tibor polgármester

**Az előterjesztést készítette:** Závodni Lászlóné pénzügyi és adóigazgatási osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

**nyílt**/ titkos

### Tisztelt Társulási Tanács Tagjai!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) írja elő a zárszámadás készítési kötelezettséget és a képviselő-testület/Társulás tanács elé terjesztésének a rendjét.

A 2016. évi zárszámadás a Társulás és Intézménye összevont bevételének és kiadásának teljesítését mutatja be a 2016. december 31. állapotnak megfelelően.

Az előterjesztés részét képezi a részletes kiegészítő tájékoztatás az alábbiak szerint:

### Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás 2016. évi zárszámadásához kiegészítő tájékoztatás

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatás, elszámolás határidőre megküldésre került, az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egy időben megtörtént. *Az állami támogatások elszámolásából, a Társulási feladatellátásra vonatkozóan visszafizetési kötelezettsége keletkezett Enying Város Önkormányzatának az alábbiak szerint:*

- Szociális étkeztetésénél 122 főről 121 főre csökkent a mutatószám, ez 60.896.- Ft visszafizetést eredményezett,
- a házi segítségnyújtásnál 68 főről 65 főre csökkent a mutatószám, így 565.500.- Ft a visszafizetés,
- az ágazati pótlék elszámolásából eredő visszafizetés 87.679.- Ft,
- a bentlakásos feladatellátásnál a működtetési támogatást kell visszafizetni, melynek összege 2.090.000.- Ft.

Összes állami támogatás visszafizetési kötelezettség 2.804.075.- Ft.

A Társulás 2016. évi gazdálkodása az előirányzatoknak megfelelően, annak betartásával történt meg. A Társulás és Intézménye a költségvetésében betervezett feladatokat teljesítette, törekedett a feladatok minél hatékonyabb megoldására. A 2016. év folyamán a gazdálkodás finanszírozása zavartalan volt.

A társulás költségvetésének utolsó **előirányzat módosítás elfogadásának az időpontja** megegyezik a zárszámadás elfogadásának időpontjával. A késői időpontban történő betervezés oka, hogy a Magyar Államkincstárral történő egyeztetések során még 2016. május hónapban is történtek átkönyvelések, melyek egyben előirányzat módosításokkal is jártak. Az Enyingi Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya a költségvetésen automatikusan

átvezette az Országgyűlés vagy a Kormány döntéséből adódó, a Társulási Tanács által jóváhagyott, valamint az Intézményvezető által saját hatáskörben kezdeményezett előirányzat módosításokat. Az előirányzat módosításról szóló előterjesztés részét képezi az előirányzatokról készített jogcímenkénti összesítő kimutatás, valamint a részletes analitikus nyilvántartás.

A zárszámadás tervezet **5., 6., 7., melléklete** tartalmazza az eredeti, a módosított előirányzatokat és a teljesítési adatokat intézményenként COFOG és tervezési alapegység bontásban.

Az **1. mellékletben** a címrend található.

A **2. melléklet** a Társulás 2016. évi költségvetési mérlegét tartalmazza működési és felhalmozási bevételekre és kiadásokra bontva. Megállapítható, hogy tárgyévben a felhalmozásból származó bevételek a felhalmozási kiadások, a működési bevételek pedig a működési kiadások forrása volt.

A **3. mellékletben** kerül bemutatásra a Társulás és Intézménye 2016. évi bevétele jogcímenként.

A Társulási intézményi bevételeknél a szociális étkeztetésből származó bevételek 2.562 e Ft-tal nagyobb mértékben teljesültek, mint az eredeti előirányzat. A munkahelyi étkeztetésből származó térítési díjak a szociális étkeztetés soron kerültek összevontan elszámolásra. Az étkeztetésből származó általános forgalmi adó visszatérüléséből 677 e Ft többletbevétel, az S-Food Gastronomy Kft. által fizetett, tulajdonost illető bevételekből pedig 840 e Ft többletbevétel származott.

A működési célú támogatások államháztartáson belülről bevételi jogcím esetében 1.019 e Ft kiesés mutatkozik, a jelzőrendszeres támogatás mértéke 50%-ban teljesült, mivel a támogató nem utalta le tárgyévben a Támogatói szerződésben foglaltak szerinti összeget, ezért a feladatellátásban résztvevő települési önkormányzatok annak kiadásait másra számolt feladatok hozzájárulásából finanszírozták. A 2016. évi elszámolásnál látszik, hogy a jelzőrendszeres feladatellátáshoz 2016. évben a településeknek hozzá kellett járulniuk.

A feladatellátásban résztvevő települések 2016. évben a Társulási Tanács döntése alapján gépkocsi vásárláshoz is külön hozzájárulást fizettek, mely eredeti előirányzatként nem szerepelt a költségvetésben, így az ebből mutatkozó bevételi többlet 1.153 e Ft, természetesen ez a kiadási oldalon is növekedést jelentett.

A Magyar Államkincstár által felülvizsgált maradvány értéke 3.596 e Ft-ra módosult. Ez a bevétel finanszírozási jellegű. Eredeti előirányzatként a záró pénzkészlet került beállításra, melyet módosított a decemberi bérkifizetéshez kapcsolódó elszámolási különbözet.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézménynél a házi gondozásból és a bentlakásos feladatellátásból származó működési bevétel 3.726 e Ft-tal nagyobb mértékben teljesült, mint a tervezési adat.

Működési célra 356 e Ft-ot vettek át, az előző évi maradvány összege pedig 358 e Ft volt.

A **4. melléklet** tartalmazza a kiadásokat külön-külön és összevontan a Társulásra és annak intézményére.

A kiadások teljesítése:

- személyi juttatások	80.593 e Ft
- személyi járulékok:	23.433 e Ft
- dologi kiadások.	64.768 e Ft
- egyéb működési célú kiadások:	5.628 e Ft

- beruházások: 1.480 e Ft

Bérkiadások tekintetében megállapítható, hogy az eredeti előirányzathoz képest a teljesítés 2.772 e Ft csökkenést mutat, melynek oka a betöltetlen üres álláshely. Az egyéb működési célú kiadások 1.867 e Ft növekedésének oka, hogy itt került kimutatásra a 2015. évi elszámolásból eredő visszafizetés a települések részére, melynek fedezete a 2015. évben képződött maradvány.

A Mikrokörzeti Társulás kiadása jogcímek szerint:

<b>Kiadási jogcím</b>	<b>Összeg e Ft-ban</b>
Üzemeltetési anyagok	15
Vásárolt ételmezés (szoc. étkezők)	15.977
Szakmai tev. segítő szolgáltatások	129
Egyéb szolgáltatások (bankköltség)	861
Működési ÁFA	4.319
Egyéb dologi	1.868
<b>Dologi kiadások összesen:</b>	<b>23.169</b>
Egyéb működési célú támogatások	5.628
Tárgyi eszköz beszerzés létesítés (gépjármű)	1.380
<b>Költségvetési kiadások összesen:</b>	<b>30.177</b>

Fenti kiadásokból a szociális étkeztetés kiadása 20.970 e Ft, valamint a gépkocsi vásárlás kiadása 1.380 e Ft, valamint a Társulás által a munkaszervezethez fizetett hozzájárulás mértéke 3.761 e Ft, a 2015. évi visszafizetés összege 1.867 e Ft, a fennmaradó kiadást 2.199 e Ft értékben Enying önkormányzata finanszírozza. ***Tehát a Társulás összes kiadása nem kerül áthárításra a feladatellátásban részt vevő településekre.***

#### **A zárszámadás tájékoztató jellegű kimutatásai**

Az Áht. 91. § (2) bekezdése szerint a zárszámadási tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület/társulási tanács részére tájékoztatásul mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni az alábbiak szerint:

- a költségvetési mérleget közigazgatási tagolásban a 8. *melléklet* tartalmazza,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve: a Társulásnak ***nincs többéves kihatással járó döntése így ez nem kerül bemutatásra,***
- a Társulás ***nem adott a közvetett támogatásokat, így az nem került bemutatásra,***
- ***nem rendelkezik adósság állománnyal, így ez sem kerül bemutatásra,***
- ***nem áll tulajdonában gazdálkodó szervezet, így annak működéséről nem készült kimutatás,***
- vagyonról szóló kimutatásokat a 8. *melléklet* tartalmazza.

#### **Vagyonról szóló kimutatások**

A vagyonkimutatás készítési kötelezettséget az Áht. és a Mötv. is kötelező jelleggel írja elő, melyet csak tájékoztatásul kell benyújtani. A Társulás részére a vagyonyilvántartását az Enyingi Polgármesteri Hivatal pénzügyi és műszaki osztálya folyamatosan vezeti (vagyonkataszter). A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értéke és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezősége fennáll.

A **8. melléklet** mérleg főcsoportonkénti, forgalomképesség szerinti bontásban tartalmazza a Társulás vagyonát.

A Társulásnak nincs vagyonkezelésbe, üzemeltetésre és használatra adott vagyona.

A **9. melléklet** tartalmazza a 2016. évben elszámolt értékcsökkenés összegét és a visszapótlás mértékét, a kisértékű tárgyi eszközök és a 0-ig leírt eszközök állományát.

A 2016. évi maradvány és eredmény kimutatás a **10. mellékletben**, a dolgozói létszámok a **11. mellékletben** kerülnek bemutatásra.

**12. melléklet** tartalmazza részletesen a 2016. évi elszámolást, melyet a Társulási Tanács ezen az ülésén kiemelt napirendi pontként előzetesen megtárgyalt és megismert és melyről az Intézményvezető szóban és írásban is részletes tájékoztatást adott.

Össességében elmondható, hogy 2016. évben a Mikroörszeti Társulás gazdálkodása egyensúlyban volt, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátása biztosított volt. A tartós pénzügyi egyensúly hosszú távú megteremtéséhez továbbra is szigorú és fegyelmezett gazdálkodásra van szükség.

Kérem a tisztelt Társulati Tanácsot az előterjesztés megvitatására.

Enying, 2017. május 23.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.  
elnök

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás**  
**Társulási Tanácsának**  
**...../2017. (V. 31.) határozata**  
**a Társulás 2016. évi zárszámadásáról:**

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás a Társulás 2016. évi zárszámadását az alábbiak szerint állapítja meg:

1. A Társulási Tanács a 2016. évi költségvetésének teljesítését

**175.902 e Ft kiadással és**  
**181.976 e Ft bevétellel**

fogadja el.

2. A Társulási Tanács a Társulás összes kiadásának teljesítését 175.902 e Ft-ban, ebből költségvetési kiadást **175.902 e Ft-ban**, melyből

- a) működési költségvetési kiadás: 174.422 e Ft
- b) felhalmozási költségvetési kiadás: 1.480 e Ft

hagyja jóvá.

3. A Társulási Tanács a Társulás összes bevételének teljesítését 197.112 e Ft-ban, ebből

- a) költségvetési bevételét **181.976 e Ft-ban**, melyből
  - 1) működési költségvetési bevételét: 176.537 e Ft
  - 2) felhalmozási költségvetési bevételét: 1.485 e Ft
- b) Maradvány igénybevételét: 3.954 e Ft

hagyja jóvá.

4. A határozat 1. melléklete a társulás címrendjét, 2. melléklete a működési és felhalmozási kiadások, bevételek mérleget tartalmazza.

A 3. pontban megállapított teljesített bevételek főösszegét előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a 3. melléklet tartalmazza.

A 2. pontban megállapított teljesített kiadási főösszeg előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a 4. melléklet tartalmazza.

A bevételek és kiadások eredeti és módosított előirányzatát az 5. és 6. melléklet mutatja be.

A 3. pontban megállapított teljesített bevételek és kiadások költségvetési címek és alcímek szerinti megosztását az 7. melléklet tartalmazza.

5. A társulás vagyonskimutatását a 8. melléklet, az elszámolt értékcsökkenést és a visszapótlás mértékét a 9. melléklet, a 2016. évi maradványt és eredményt a 10. melléklet, a záró létszámadatokat a 11. melléklet tartalmazza.

6. A társulásban részt vevő települések befizetéseinek elszámolását a 12. melléklet tartalmazza.

7. Az állami támogatásokat 2016. évben jogszabályi rendelkezés alapján Enying Város Önkormányzata igényelte, melyeket a tárgyhónap 5. napjáig továbbutalt a Társulás részére.

8. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végzett.

9. A Társulás 2016. évben hitelt nem vett fel, kölcsönt nem nyújtott.

10. A munkaszervezeti feladatok ellátását az Enyingi Polgármesteri Hivatal látta el. A munkaszervezet kiadásaira a települések hozzájárulást fizettek.

11. A Társulás 2016. évben nem adott közvetett támogatást.

12. A Társulás adósságot keletkeztető fejlesztést nem hajtott végre, kezességvállalásból származó kötelezettséggel nem rendelkezett.

13. A Társulásnak többéves kihatással járó feladatai, kötelezettségei nincsenek.

Felelős: Viplak Tibor elnök

Határidő: 2017. május 31.

**Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése**

**Címrend 2016. év**

<b>Kód</b>	<b>Megnevezés</b>
6	ENYING MIKROKÖRZETI SZOC. ÉS GY.IN.TÁRS.
6100	TÁRSULÁSI FELADATOK
7	EESZI FELADATOK
7101	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY SZABADSÁG TÉR
7108	BENTLAKÁSOS INTÉZMÉNY HŐSÖK TERE
7109	NAPPALI ESZI
7110	GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
7111	HÁZI SEGÍTSÉGNYUJTÁS
7112	SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS
7113	JELZŐRENDSZER
7114	CSALÁDSEGÍTÉS



## A Társulás 2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE (működési és felhalmozási kiadások-bevételek mérlege)

adatok e Ft-ban

BEVÉTELEK:			Eredeti	Módosított	2016. évi	KIADÁSOK:			Eredeti	Módosított	2016. évi
			előír.	előír.	teljesítés				előír.	előír.	teljesítés
<b>Költségvetési bevételek</b>						<b>Költségvetési kiadások</b>					
<b>Költségvetési működési bevételek:</b>						<b>Költségvetési működési kiadások</b>					
	Működési célú támogatások áht-n belülről	111 326	110 731	108 963			Személyi juttatások	83 365	80 601	80 593	
	Közhatalmi bevételek						Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	22 077	24 138	23 433	
	Működési bevételek*	59 900	65 195	67 218			Dologi kiadások	66 145	70 069	64 768	
	Működési célú átvett pénzeszközök	0	357	356			Tartalék	0		0	
							Egyéb működési célú kiadások	0	5 629	5 628	
							<b>Költségvetési műk. kiadások összesen</b>	<b>171 587</b>	<b>180 437</b>	<b>174 422</b>	
<b>Költségvetési működési bevételek összesen</b>			<b>171 226</b>	<b>176 283</b>	<b>176 537</b>	<b>Költségvetési felhalmozási kiadások:</b>					
							Beruházások	332			
<b>Költségvetési felhalmozási bevételek:</b>							Dologi kiadások* felhalm ÁFA				
	Felhalmozási célú támogatások áht-n belülről	332	1 712	1 485			Felújítások				
	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						Egyéb felhalmozási célú kiadások				
	Felhalmozási célú bevételek						<b>Költségvetési felhalmozási kiad. összesen</b>	<b>332</b>	<b>1 512</b>	<b>1 480</b>	
	Működési bevételek* - felhalm áfa visszatérülés						<b>Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>171 919</b>	<b>181 949</b>	<b>175 902</b>	
<b>Költségvetési felhalmozási bevételek összesen</b>			<b>332</b>	<b>1 712</b>	<b>1 485</b>	<b>Finanszírozási kiadások:</b>					
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>			<b>171 558</b>	<b>177 995</b>	<b>178 022</b>		Finanszírozási működési kiadások:	0	0	0	
<b>Finanszírozási bevételek:</b>							Finanszírozási felhalmozási kiadások:				
<b>Finanszírozási működési bevételek:</b>						<b>Finanszírozási kiadások össz.</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről										
	Maradvány igénybevétele	361	3 954	3 954							
<b>Finanszírozási működési bevételek össz.</b>			<b>361</b>	<b>3 954</b>	<b>3 954</b>						
<b>Finanszírozási felhalmozási bevételek:</b>											
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről										
	Maradvány igénybevétele										
<b>Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>						
<b>Finanszírozási bevételek össz.</b>			<b>361</b>	<b>3 954</b>	<b>3 954</b>						
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>			<b>171 587</b>	<b>180 237</b>	<b>180 491</b>	<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>			<b>171 587</b>	<b>180 437</b>	<b>174 422</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>			<b>332</b>	<b>1 712</b>	<b>1 485</b>	<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>			<b>332</b>	<b>1 512</b>	<b>1 480</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>			<b>171 919</b>	<b>181 949</b>	<b>181 976</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>			<b>171 919</b>	<b>181 949</b>	<b>175 902</b>

## 3. melléklet

## Enying Mikrokörzeti Szociális Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

## Bevételek 2016. év

ezer Ft-ban

Bevétel jogcíme	Eredeti előir.	Mód.előir.	2016. teljes.
<b>Társulás:</b>			
<i>Társulási intézményi bevétel:</i>	<b>12 400</b>	<b>13 835</b>	<b>15 992</b>
Szociális étkeztetés térítési díj áfás B4	11 913	11 913	14 475
Munkahelyi étkeztetés B4	487	487	0
Általános forgalmi adó vissztérülése B4	0	595	677
Tulajdonosi bevételek B4	0	840	840
<i>Társulási támogatásértékű bevételek</i>	<b>111 658</b>	<b>112 443</b>	<b>110 448</b>
Települési hozzájárulás és állami támogatás műk.B1	108 641	108 046	107 622
Jelzőrendszer támogatása B1	2 685	2 685	1 341
Települési hozzájárulás és állami támogatás felh. B2	332	1 712	1 485
<b>Pénzmaradvány B8</b>	<b>361</b>	<b>3 596</b>	<b>3 596</b>
<b>Társulás saját összesen</b>	<b>124 058</b>	<b>129 874</b>	<b>130 036</b>
<b>Egyesített Szociális Intézmény:</b>			
<i>Intézményi működési bevétel:</i>			
Házigondozás és bentlakás B4	<b>47 500</b>	<b>51 360</b>	<b>51 226</b>
Működési célú átvett pénzeszköz B6	<b>0</b>	<b>357</b>	<b>356</b>
Előző évi maradvány B8	<b>0</b>	<b>358</b>	<b>358</b>
<b>Intézmény összesen</b>	<b>47 500</b>	<b>52 075</b>	<b>51 940</b>
<b>Társulás mindösszesen</b>	<b>171 558</b>	<b>181 949</b>	<b>181 976</b>

Kiadások

4. melléklet

Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás költségvetése

Kiadások 2016. év

ezer Ft-ban

KIADÁSOK	Ered. előir.	Módos.ei.	2016. teljes.
<b>Mikrokörzeti Társulás</b>			
Személyi jellegű kiadások K1	0	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok K2	0	0	0
Dologi jellegű kiadások étkeztetés K3	19 747	20 451	20 290
Dologi kiadások munkahelyi étkeztetés K3	487	487	0
Dologi kiadások K3		2 876	2 879
Egyéb működési célú kiadások K5	3 761	5 629	5 628
Tartalék K5	0	0	0
Beruházások K6	0	1 380	1 380
<b>Mikrokörzeti Társulás össz</b>	<b>23 995</b>	<b>30 823</b>	<b>30 177</b>
<b>Enyingi Egyesített Szociális Intézmény</b>			
<b><u>Közösen finanszírozott feladatok:</u></b>			
<b>ESZI gyermekjóléti</b>	<b>844</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Személyi jellegű kiadások 2015. 12.hó	667	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok	177	0	0
Dologi jellegű kiadások	0	0	0
<b>ESZI (családsegítés)</b>	<b>894</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Személyi jellegű kiadások 2015.12. hó	698	0	0
Munkaadókat terhelő járulékok	196	0	0
Dologi jellegű kiadások	0	0	0
<b>ESZI (házi segítségnyújtás)</b>	<b>29 933</b>	<b>29 027</b>	<b>27 710</b>
Személyi jellegű kiadások	23 243	22 443	21 604
Munkaadókat terhelő járulékok	6 250	6 250	5 823
Dologi jellegű kiadások	440	334	283
Felhalmozási kiadás	0	0	0
<b>Család és Gyermekjóléti Szolgálat</b>	<b>8 437</b>	<b>9 974</b>	<b>9 700</b>
Személyi jellegű kiadások	5 675	6 702	6 697
Munkaadókat terhelő járulékok	1 539	1 912	1 810
Dologi kiadások	1 223	1 360	1 193
<b>ESZI (jelzőrendszeres segítségnyújtás)</b>	<b>2 685</b>	<b>2 610</b>	<b>2 500</b>
Személyi jellegű kiadások	1 500	1 513	1 513
Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
Dologi jellegű kiadások	1 185	1 097	987
<b><u>Közösen finanszírozott feladatok össz</u></b>	<b><u>42 793</u></b>	<b><u>41 611</u></b>	<b><u>39 910</u></b>
<b><u>Enying által finanszírozott feladatok:</u></b>			
<b>EESZI bentlakásos intézmény Szabadság tér 2.</b>	<b>39 047</b>	<b>40 370</b>	<b>39 087</b>
Személyi jellegű kiadások	16 385	16 887	16 862
Munkaadókat terhelő járulékok	4 950	6 751	6 591

Kiadások

	Dologi jellegű kiadások	17 565	16 725	15 630
	Beruházási kiadások	147	7	4
	<b>ESZI bentlakásos intézmény Hősök tere 5.</b>	<b>62 251</b>	<b>65 216</b>	<b>62 954</b>
	Személyi jellegű kiadások	32 684	30 552	31 477
	Munkaadókat terhelő járulékok	8 293	8 553	8 549
	Dologi jellegű kiadások	21 089	25 986	22 832
	Beruházási kiadások	185	125	96
	<b>EESZI nappali</b>	<b>3 833</b>	<b>3 929</b>	<b>3 774</b>
	Személyi jellegű kiadások	2 513	2 504	2 440
	Munkaadókat terhelő járulékok	672	672	660
	Dologi jellegű kiadások	648	753	674
	<b>Enying által finanszírozott feladatok össz</b>	<b>105 131</b>	<b>109 515</b>	<b>105 815</b>
	<b>EESZI összesen</b>	<b>147 924</b>	<b>151 126</b>	<b>145 725</b>
	<b>Mindösszesen</b>	<b>171 919</b>	<b>181 949</b>	<b>175 902</b>
	Személyi jellegű kiadások	83 365	80 601	80 593
	Munkaadókat terhelő járulékok	22 077	24 138	23 433
	Dologi jellegű kiadások	62 384	70 069	64 768
	Egyéb működési célú kiadások munkaszerv.kiad	3 761	5 629	5 628
	Tartalék	0	0	0
	Beruházás	332	1512	1 480
		<b>171 919</b>	<b>181 949</b>	<b>175 902</b>

Rovat	Előirányzatesoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind-összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	COFOG:		COFOG:		COFOG:	
						011130	102023	102023	102031	104042	104042
		-	6	6100	5	7101	7108	7109			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	111 326	111 326	111 326	0						
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	332	332	332	0						
B3	Közhatalmi bevételek	0	0		0						
B4	Működési bevételek	59 900	12 400	12 400	47 500	17 000	29 000				
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0						
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0		0						
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0						
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>171 558</b>	<b>124 058</b>	<b>124 058</b>	<b>47 500</b>	<b>17 000</b>	<b>29 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0		0						
B813	Maradvány igénybevétele	361	361	361	0						
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>361</b>	<b>361</b>	<b>361</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>171 919</b>	<b>124 419</b>	<b>124 419</b>	<b>47 500</b>	<b>17 000</b>	<b>29 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					0						
K1	Személyi juttatások	83 365	0		83 365	16 385	32 684	2 513			667
K2	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hjár.adó	22 077	0		22 077	4 950	8 293	672			177
K3	Dologi kiadások	66 145	23 995	23 995	42 150	17 565	21 089	648			0
K3	Dologi kiadások tartalék	0	0								
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0						
K5	Egyéb működési célú kiadások	0	0		0						
K6	Beruházások	332	0		332	147	185				
K7	Felújítások	0	0		0						
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0						
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>171 919</b>	<b>23 995</b>	<b>23 995</b>	<b>147 924</b>	<b>39 047</b>	<b>62 251</b>	<b>3 833</b>	<b>844</b>	<b>844</b>	<b>844</b>
K9	Finanszírozási kiadások	0	0		0						
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>171 919</b>	<b>23 995</b>	<b>23 995</b>	<b>147 924</b>	<b>39 047</b>	<b>62 251</b>	<b>3 833</b>	<b>844</b>	<b>844</b>	<b>844</b>

COFOG: COFOG: COFOG: COFOG:  
107052 107053 104042 104042

Rovat	Házi segítség-nyújtás	Jelző-rendszer	Család-segítés 2015. 12. hó	Család és Gyermekjóléti Szolgálat 11 hó	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	7111	7113	7114		-	-	-
B1					111 326	0	0
B2					332	0	0
B3					0	0	0
B4	1 500				12 400	46 000	1 500
B5					0	0	0
B6					0	0	0
B7					0	0	0
<b>B1-B7</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>124 058</b>	<b>46 000</b>	<b>1 500</b>
B811					0	0	0
B813					361	0	0
<b>B8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>361</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>124 419</b>	<b>46 000</b>	<b>1 500</b>
					0	0	0
K1	23 243	1 500	698	5 675	0	49 069	34 296
K2	6 250	0	196	1 539	0	13 243	8 834
K3	440	1 185	0	1 223	23 995	38 654	3 496
K3					0	0	0
K4					0	0	0
K5					0	0	0
K6					0	332	0
K7					0	0	0
K8					0	0	0
<b>K1-K8</b>	<b>29 933</b>	<b>2 685</b>	<b>894</b>	<b>8 437</b>	<b>23 995</b>	<b>101 298</b>	<b>46 626</b>
K9					0	0	0
<b>K1-K9</b>	<b>29 933</b>	<b>2 685</b>	<b>894</b>	<b>8 437</b>	<b>23 995</b>	<b>101 298</b>	<b>46 626</b>

Rovat	Előirányzatesoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind-összesen	Társulás saját	COFOG:	COFOG:	COFOG:	COFOG:	COFOG:	
				011130 107051	102023	102023	102031	104042	
				Társulás feladatok	Intézmény EESZI	Bentlakásos intézmény Szabadság tér	Bentlakásos intézmény Hősök tere	Nappali ESZI	Gyermek-jóléti szolgálat 2015. 12.hó
		-	6	6100	5	7101	7108	7109	7110
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	110 731	110 731	110 731	0				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 712	1 712	1 712	0				
B3	Közhatalmi bevételek	0	0		0				
B4	Működési bevételek	65 195	13 835	13 835	51 360	17 460	32 400		
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	357	0		357	357			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0				
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>177 995</b>	<b>126 278</b>	<b>126 278</b>	<b>51 717</b>	<b>17 817</b>	<b>32 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0		0				
B813	Maradvány igénybevétele	3 954	3 596	3 596	358				
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>3 954</b>	<b>3 596</b>	<b>3 596</b>	<b>358</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>181 949</b>	<b>129 874</b>	<b>129 874</b>	<b>52 075</b>	<b>17 817</b>	<b>32 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					0				
K1	Személyi juttatások	80 601	0		80 601	16 887	30 552	2 504	0
K2	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hjár.adó	24 138	0		24 138	6 751	8 553	672	0
K3	Dologi kiadások	70 069	23 814	23 814	46 255	16 725	25 986	753	0
K3	Dologi kiadások tartalék	0	0						
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0				
K5	Egyéb működési célú kiadások	5 629	5 629	5 629	0				
K6	Beruházások	1 512	1 380	1 380	132	7	125		
K7	Felújítások	0	0		0				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0				
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>181 949</b>	<b>30 823</b>	<b>30 823</b>	<b>151 126</b>	<b>40 370</b>	<b>65 216</b>	<b>3 929</b>	<b>0</b>
K9	Finanszírozási kiadások	0	0		0				
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>181 949</b>	<b>30 823</b>	<b>30 823</b>	<b>151 126</b>	<b>40 370</b>	<b>65 216</b>	<b>3 929</b>	<b>0</b>

COFOG: COFOG: COFOG: COFOG: COFOG:0180  
 107052 107053 104042 104042 30

Rovat	Házi segítség-nyújtás	Jelző-rendszer	Család-segítés 2015. 12. hó	Család és Gyermekjóléti Szolgálat 11 hó	Fifnyszírozási műveletek	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	7111	7113	7114		7199	-	-	-
B1						110 731	0	0
B2						1 712	0	0
B3						0	0	0
B4	1 500					13 835	49 860	1 500
B5						0	0	0
B6						0	357	0
B7						0	0	0
<b>B1-B7</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>126 278</b>	<b>50 217</b>	<b>1 500</b>
B811						0	0	0
B813					358	3 596	0	358
<b>B8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>3 596</b>	<b>0</b>	<b>358</b>
<b>B1-B8</b>	<b>1 500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>129 874</b>	<b>50 217</b>	<b>1 858</b>
						0	0	0
K1	22 443	1 513	0	6 702		0	47 439	33 162
K2	6 250	0	0	1 912		0	15 304	8 834
K3	334	1 097	0	1 360		23 814	42 711	3 544
K3						0	0	0
K4						0	0	0
K5						5 629	0	0
K6						1 380	132	0
K7						0	0	0
K8						0	0	0
<b>K1-K8</b>	<b>29 027</b>	<b>2 610</b>	<b>0</b>	<b>9 974</b>		<b>30 823</b>	<b>105 586</b>	<b>45 540</b>
K9						0	0	0
<b>K1-K9</b>	<b>29 027</b>	<b>2 610</b>	<b>0</b>	<b>9 974</b>		<b>30 823</b>	<b>105 586</b>	<b>45 540</b>



Rovat	Előirányzatesoport, kiemelt előirányzat/ Cím, alcím (ORGANP tervezési alapegység)	Társulás mind-összesen	Társulás saját	Társulás feladatok	Intézmény EESZI	COFOG:	COFOG:	COFOG:	COFOG:	COFOG:
						011130	102023	102023	102031	104042
		-	6	6100	5		7101	7108	7109	7110
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	108 963	108 963	108 963	0					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 485	1 485	1 485	0					
B3	Közhatalmi bevételek	0	0		0					
B4	Működési bevételek	67 218	15 992	15 992	51 226	17 595	31 738	29		
B5	Felhalmozási bevételek	0	0		0					
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	356	0		356	356				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0		0					
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>178 022</b>	<b>126 440</b>	<b>126 440</b>	<b>51 582</b>	<b>17 951</b>	<b>31 738</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0		0					
B813	Maradvány igénybevétele	3 954	3 596	3 596	358	358				
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>3 954</b>	<b>3 596</b>	<b>3 596</b>	<b>358</b>	<b>358</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>181 976</b>	<b>130 036</b>	<b>130 036</b>	<b>51 940</b>	<b>18 309</b>	<b>31 738</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					0					
K1	Személyi juttatások	80 593	0		80 593	16 862	31 477	2 440		0
K2	Munkaadókat terh. jár. és szoc. hjár.adó	23 433	0		23 433	6 591	8 549	660		0
K3	Dologi kiadások	64 768	23 169	23 169	41 599	15 630	22 832	674		0
K3	Dologi kiadások tartalék	0	0							
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0		0					
K5	Egyéb működési célú kiadások	5 628	5 628	5 628	0					
K6	Beruházások	1 480	1 380	1 380	100	4	96			
K7	Felújítások	0	0		0					
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0		0					
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>175 902</b>	<b>30 177</b>	<b>30 177</b>	<b>145 725</b>	<b>39 087</b>	<b>62 954</b>	<b>3 774</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K9	Finanszírozási kiadások	0	0		0					
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>175 902</b>	<b>30 177</b>	<b>30 177</b>	<b>145 725</b>	<b>39 087</b>	<b>62 954</b>	<b>3 774</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

COFOG: COFOG: COFOG: COFOG:  
107052 107053 104042 104042

Rovat	Házi segítségnyújtás	Jelzőrendszer	Családsegítés 2015. 12. hó	Család és Gyermekjóléti Szolgálat 11 hó	Igazgatási feladatok	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	7111	7113	7114		-	-	-
B1					108 963	0	0
B2					1 485	0	0
B3					0	0	0
B4	1 864				15 992	49 333	1 893
B5					0	0	0
B6					0	356	0
B7					0	0	0
<b>B1-B7</b>	<b>1 864</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>126 440</b>	<b>49 689</b>	<b>1 893</b>
B811					0	0	0
B813					3 596	358	0
<b>B8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>3 596</b>	<b>358</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>1 864</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>130 036</b>	<b>50 047</b>	<b>1 893</b>
					0	0	0
K1	21 604	1 513	0	6 697	0	48 339	32 254
K2	5 823	0	0	1 810	0	15 140	8 293
K3	283	987	0	1 193	23 169	38 462	3 137
K3					0	0	0
K4					0	0	0
K5					5 628	0	0
K6					1 380	100	0
K7					0	0	0
K8					0	0	0
<b>K1-K8</b>	<b>27 710</b>	<b>2 500</b>	<b>0</b>	<b>9 700</b>	<b>30 177</b>	<b>102 041</b>	<b>43 684</b>
K9					0	0	0
<b>K1-K9</b>	<b>27 710</b>	<b>2 500</b>	<b>0</b>	<b>9 700</b>	<b>30 177</b>	<b>102 041</b>	<b>43 684</b>

## Vagyonkimutatás a 2016. év december 31-i vagyonállapotról

adatok e Ft-ban

	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	2016.12.31	Változás %-a
<b>ESZKÖZÖK</b>					
<b>A/I Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)</b>			0	30	
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok		0	250	250	100,0%
Ebből:					
Forgalomképtelen ingatlan			250	250	
Forgalomképes ingatlan					
Korlátozottan forgalomképes ingatlan					
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	655	511	368	1 502	408,0%
A/II/3 Tenyészállatok					
A/II/4 Beruházások, felújítások					
A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése					
<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>655</b>	<b>511</b>	618	1 752	283,5%
A/III/1 Tartós részesedések					
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése					
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>					
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök					
A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése					
<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>					
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>655</b>	<b>511</b>	618	1 782	283,5%
<b>B/I Készletek</b>					
B/II/1 Nem tartós részesedések					
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok					
<b>B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)</b>					
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)</b>					
C/I Hosszú lejáratú betétek					
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek					
C/III Forintszámlák	961	7 548	3 842	6 233	
C/IV Devizaszámlák	0	0	0		
C/V Idegen pénzeszközök	2 074	3 083			
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)</b>	<b>3 035</b>	<b>10 631</b>	3 842	6 233	162,2%

	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	2016.12.31	Változás %-a
D/II/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	1 660			423	
D/II/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)					
D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre					
D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	5 294	713	774		
D/II/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre					
D/II/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)					
D/II/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről					
D/II/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre					
D/II/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)					
D/II/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére					
<b>D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>6 954</b>	<b>713</b>	774	423	54,7%
D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)					
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre					
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre		7 043	5 269	5 286	
D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre					
D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre					
D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)					
D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)					
<b>D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>0</b>	<b>7 043</b>	5 269	5 286	100,0%
D/III/1 Adott előlegek		16	25		
D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek					

	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	2016.12.31	Változás %-a
D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek					
D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek					
D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek		16	25		
D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek					
D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása					
D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása					
D/III/4 Forgótőke elszámolása					
D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszafizetési követelés elszámolása					
D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása					
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása					
<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)</b>		<b>16</b>	25		0,0%
<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>6 954</b>	<b>7 772</b>	6 068	5 709	94,1%
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>4 874</b>	<b>581</b>	0	549	
F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0			
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	48		32	
F/3 Halasztott ráfordítások	0	0			
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	0	32	
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>15 518</b>	<b>19 543</b>	10 528	14 305	135,9%
<b>FORRÁSOK</b>					
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	693	693	693	693	100,0%
G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0			
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	961	961	961	961	100,0%
G/IV Felhalmozott eredmény	-53	-53	-7 657	-9 496	124,0%
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0			
G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	-7 603	-1 839	-1 406	76,5%
<b>G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (98=92+...+97)</b>	<b>1 601</b>	<b>-6 002</b>	-7 842	-9 248	117,9%
H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra					
H/II/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	795				
H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	3 263	755	1 279	2 669	
H/II/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira					
H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra					

	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	2016.12.31	Változás %-a	
H/II/6	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra					
H/II/7	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra					
H/II/8	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)					
H/II/8a	- ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre					
H/II/9	Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra					
<b>H/II</b>	<b>Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)</b>	<b>4 058</b>	<b>755</b>	1 279	2 669	208,7%
H/II/1	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra					
H/II/2	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra		241	684		
H/II/3	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		4 489	228	5 051	
H/II/4	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira					
H/II/5	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra				313	
H/II/6	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra					
H/II/7	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra					
H/II/8	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra					
H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra					
<b>H/II</b>	<b>Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)</b>	<b>0</b>	<b>4 730</b>	912	5 364	588,2%
H/III/1	Kapott előlegek	7 785	6 587	3 609	4 163	
H/III/2	Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása					
H/III/3	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása					
H/III/4	Forgótőke elszámolása (Kincstár)					
H/III/5	Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása					
H/III/6	Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása					

	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	2016.12.31	Változás %-a
H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása			3 481		
H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok				3 172	
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H)/III/1+...+H)/III/7)	7 785	6 587	7 090	7 335	
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>11 843</b>	<b>12 072</b>	9 281	15 368	165,6%
<b>I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>2 074</b>	<b>3 083</b>			
J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0			
J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	10 390	9 089	8 185	
J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0				
<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)</b>	<b>0</b>	<b>10 390</b>	9 089	8 185	90,1%
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)</b>	<b>15 518</b>	<b>19 543</b>	10 528	14 305	135,9%

**Kimutatás a 2016. évben  
elszámolt értékcsökkenésről  
és annak visszapótlásáról**

adatok e Ft-ban

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2016. évi értékcsökkenés növekedése az előző évhez képest 286 e Ft.

**2016.évi beszerzések:**

Konyhai mérleg:	3 566 Ft
Vasaló:	2 972 Ft
Füstérzékelő:	45 720 Ft
Windows program:	48 006 Ft
OPEL gépjármű:	1 379 610 Ft
	<b>1 479 874 Ft</b>

Kisértékű tárgyi eszközök állománya 2016. dec. 31-én 99 e Ft

O-ig leírt eszközök állománya 2016. december 31-én 333 e Ft



**Maradvány kimutatás 2016.**

Alaptev. Ktgvetési bevételei		178 022
Alaptev. Ktgvetési kiadásai		175 902
<b>Alaptev ktgvetési egyenlege:</b>		<b>2 120</b>
Alaptev. Finanszírozás bev.		99 563
Alaptev. finanszírozás kiadásai		95 609
Alaptev. Finanszírozási egy.		<b>3 954</b>
Összes maradvány		<b>6 074</b>
Alaptev. szabad maradványa		<b>6 074</b>

**Eredmény kimutatás 2016:**

Eszközök és szolg. Nettó er.		61 955
Egyéb nettó eredmény sz.bev		980
<b>Nettó eredmény szem.bev.</b>		<b>62 935</b>
Központi működési támog bev		95 609
Egyéb műktám.erdem. Bev		109 319
Egyéb eredményysz. Bev.		<b>207 117</b>
Anyagköltség		2 896
Igénybevett szolgáltatások		52 471
<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>		<b>55 367</b>
Béreköltség		69 920
Személyi jellegű egyéb		9 896
Bérjárulékok		22 653
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>		<b>102 469</b>
Értékcsökkenési leírás		294
<b>Egyéb ráfordítás</b>		<b>113 335</b>
<b>TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE</b>		<b>-1 413</b>
Kapott kamatok		6
<b>pénzügyi műveletek eredm.</b>		<b>6</b>
<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY</b>		<b>-1 407</b>

**Enyingi Egyesített Szociális  
Intézmény 2016. december  
31. dolgozói létszáma**

adatok főben

<b>Megnevezés</b>	<b>8 órában fogl.</b>	<b>4 órában fogl.</b>
<b>Család és Gyermekjóléti Szolg.</b>	1	2
<b>Idősek Nappali ellátása</b>	1	
<b>Házi segítségnyújtás</b>	11	
<b>Bentlakásos Szabadság tér</b>	6	
<b>Bentlakásos Hősök tere</b>	13	
<b>Összesen:</b>	<b>32</b>	<b>2</b>



								4. táblázat	
<b>Különbözet:</b>	gyejó 2015.dec	Család-és gyejó 2016.	HSG.	Szoc. Étk	Jelzőr. Hsg.	INO	Bentlakás Szabadság tér.	Bentlakás Hősök tere	
Enying	-753 766	0	924 042	-1 167 216	-572 782	893 964	1 802 846	2 839 006	3 966 094
Dég	-155 500	1 522 299	-206 778	1 080 167	-182 249	0	0	0	2 057 939
Mezőkomárom	-23 574	705 799	224 685	312 451	-117 160	0	0	0	1 102 201
Szabadhídvég	-226 643	0	98 178	341 261	-117 160	0	0	0	95 636
Mezőszentgyörgy	-238 535	0	1 192 641	378 962	0	0	0	0	1 333 068
Lajoskomárom	0	0	323 058	359 837	-169 231	0	0	0	513 664
<b>Összesen:</b>	<b>-1 398 018</b>	<b>2 228 098</b>	<b>2 555 826</b>	<b>1 305 462</b>	<b>-1 158 581</b>	<b>893 964</b>	<b>1 802 846</b>	<b>2 839 006</b>	<b>9 068 603</b>
<i>int.vez 1/5-öd bére</i>	806 021		806 021		0	806 021	806 021	806 021	<b>4 030 105</b>
								5. táblázat	
	Bevétel-kiadás különbözete	Int.vez bér családsegítő	Int.vez bér HSG	hsg.hozzájárulás összegéből levont szoc étk.	Int.vez bér	Int.vez bér	Int.vez bér	Int.vez bér	
Enying	<b>3 966 094</b>	0	134 337	0	0	806 021	806 021	806 021	1 413 695
Dég	<b>2 057 939</b>	403 011	134 337	691 500	0				829 092
Mezőkomárom	<b>1 102 201</b>	403 011	134 337	485 436	0				79 418
Szabadhídvég	<b>95 636</b>	0	134 337	0	0				-38 701
Mezőszentgyörgy	<b>1 333 068</b>	0	134 337	24 360	0				1 174 371
Lajoskomárom	<b>513 664</b>	0	134 337	368 532	0				10 795
	<b>9 068 603</b>	<b>806 021</b>	<b>806 021</b>	<b>1 569 828</b>	0	806 021	806 021	806 021	