



**Enying Város Önkormányzatának
Humán Bizottsága**

8130 Enying, Kossuth u. 26.
Tel./Fax: 22/372-002

MEGHÍVÓ

A Humán Bizottság

2017. május 22-én (hétfőn)

14:00 órai kezdettel a Vas Gereben Művelődési Ház Nagytermében nyílt ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom

Nyílt ülés:

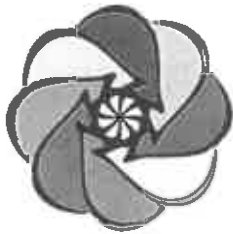
- 1) 2017/2018-as nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása
- 2) Jelentés az állami hozzájárulások igénylésének vizsgálatáról az Enyingi Szirombontogató Óvodában
- 3) Átfogó értékelés Enying város 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról
- 4) A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi események engedélyezéséről és a fizetendő díj mértékéről szóló rendelettervezet ismertetése
- 5) Tájékoztatás a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közfoglalkoztatási programjaival összefüggő önkormányzati szociális tűzifaigénylésről

A napirend fontosságára való tekintettel szíves megjelenésére feltétlenül számítok!

Enying, 2017. május 17.

Tisztelettel:

Regenyei Katalin s.k.
a Humán Bizottság elnöke



Enyingi Szirombontogató Óvoda

H-8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

OM 029915

Tel.: (+36-22) 572-132, Tel/fax.: (+36-22) 372-062

e-mail: vasgovi@t-online.hu

Enying Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete

Enying

Kossuth u. 26.
8130

Enying, 2017. május 11.

Ikt.sz.: 75-4/2017

Tárgy: 2017/2018-as nevelési évben indítható óvodai csoportok száma

Tisztelt Képviselő-testület!

A *nemzeti köznevelésről* szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) d) pontja értelmében a *fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.*

Nkt. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Nkt. 49. § (1) Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Nkt. 25.§ (7) Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetve a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

4. melléklet a 2011. évi CXCV. törvényhez

Osztály- és csoportlétszámok

A	B	C	D
1 Intézménytípus/Oktatási forma	Osztály- és csoportlétszámok		
2	minimum	maximum	átlag
3 Óvoda	13	25	20

	Összesen:
Jelenlegi csoportok száma:	11
Aktuális gyermeklétszám (2017. május 11-én)	240 fő
Iskolába megy (várható létszám szakértői vélemény hiánya miatt)	56 fő
Beiratkozott gyermekek száma 2017. május 11-én	54 fő
Várható gyermeklétszám 2017.09.01-én	238 fő
Tervezett csoportok száma:	11
Átlagléttség:	21.6

A fentiek alapján, kérem a Képviselő-testületet, hogy az Enyingi Szirombontogató Óvoda 2017/18-as nevelési évben indítható csoportjainak számát – az előző évekhez hasonlóan – 11 csoportban határozza meg.

Tisztelettel:



Tolnai Zsuzsanna
óvodavezető



HATÁROZATI JAVASLAT

az Enyingi Szirombontogató Óvodában a 2017/2018-as nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról

A képviselő-testület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének d) pontjában foglaltak alapján – az intézményvezető javaslatára, az előző nevelési évben meghatározott csoportszámmal megegyezően – a 2017/2018-as nevelési évben az Enyingi Szirombontogató Óvodában indítható óvodai csoportok számát 11 csoportban állapítja meg.

felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető

határidő: azonnal



Enying Város Jegyzője
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
pmhiv@enying.eu
06-22-372-002

ELŐTERJESZTÉS

a Humán Bizottság 2017. május 22. napján és a Képviselő-testület 2017. május 31. napján tartandó soron következő ülésére

Tárgy: Jelentés az állami hozzájárulások igénylésének vizsgálatáról az Enyingi Szirombontogató Óvodában

Ügyszám: 01/1796-4/2016.

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Humán Bizottság!

Képviselő-testület!

A Kató és Társa 2003. Tanácsadó Kft. (a továbbiakban: Belső ellenőr) elvégezte a 2017. évi belső ellenőrzési terv alapján „az állami hozzájárulások igénylésének vizsgálatáról az Enyingi Szirombontogató Óvodában” tárgyú vizsgálatot. A vizsgálati jelentés részletesen tartalmazza a belső ellenőr megállapításait. A vezetői összegzésben a belső ellenőr rögzíti, hogy az Óvoda 2016. évi állami hozzájárulásai az intézményi gyermek, pedagógus- és közvetlen segítő létszámnak megfelelően kerültek leigénylésre, illetőleg a létszámváltozásnak megfelelően kerültek módosításra. A jogszabály által meghatározott alapidokumentumok, igazolások, okmányok a kapott tanúsítványok igazolása szerint rendelkezésre állnak.

A belső ellenőr egy észrevételt tett, miszerint az Óvoda szakmai és költségvetési beszámolója sem az Önkormányzat, sem az Intézmény honlapján nem érhető el (utoljára a 2009. évi került közzétételre). Az ellenőrzési jelentés tervezetének megérkezését követően a beszámolók közé lettek téve.

Az előzőekre tekintettel intézkedési terv készítése szükségtelen.

Kérem a tisztelt Bizottságot és Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek.

A határozati javaslat elfogadáshoz egyszerű többséggel elfogadott döntés szükséges.

Jogszabályi hivatkozások:

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény

2. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

3. A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

Mellékletek:

- határozati javaslatok (HB, KT)

Enying, 2017. május 16.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT
(HB részére)

belső ellenőrzési jelentés (az állami hozzájárulások igénylésének vizsgálatáról az Enyingi Szirombontogató Óvodában) elfogadásáról

A HB az alábbi határozati javaslatot támogatja elfogadásra a képviselő-testület felé:

„A képviselő-testület „az állami hozzájárulások igénylésének vizsgálatáról az Enyingi Szirombontogató Óvodában” tárgyú belső ellenőri jelentést elfogadja.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Tolnai Zsuzsanna intézményvezető
Határidő: azonnal”

Felelős: Regenyei Katalin elnök
Határidő: soron következő testületi ülés

HATÁROZATI JAVASLAT
(képvisező-testület részére)

belső ellenőrzési jelentés (az állami hozzájárulások igénylésének vizsgálatáról az Enyingi Szirombontogató Óvodában) elfogadásáról

A képviselő-testület *„az állami hozzájárulások igénylésének vizsgálatáról az Enyingi Szirombontogató Óvodában” tárgyú belső ellenőri jelentést elfogadja.*

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző, Tolnai Zsuzsanna intézményvezető
Határidő: azonnal

Szervezet neve: Enying Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal

Iktatószám: 01/1796-3/2017.

Ellenőrzési jelentés

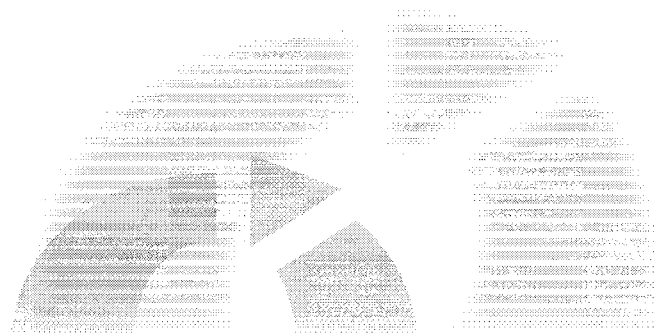
**az állami hozzájárulások igénylésének vizsgálatáról az Enyingi
Szirombontogató Óvodában**

2017. május hó



Tartalom

1. Az ellenőrzés szervezésére vonatkozó adatok.....	1
2. Vezetői összefoglaló.....	2
3. Főbb megállapítások és javaslatok.....	4
4. Részletes megállapítások.....	7
4.1. A jogszabályi háttér bemutatása	7
4.2. Az Enyingi Szirombontogató Óvoda kontrollrendszerének vizsgálata	12
4.2.1. Az Óvoda működésének fő jellemzői	12
4.2.2. Kontrollkörnyezet, kontrolltevékenységek	14
4.2.3. Információ-kommunikáció és monitoring.....	15
4.3. A 2016. évre igényelt állami hozzájárulások elszámolására vonatkozó jogszabályi előírások	16
4.4. A Szirombontogató Óvoda 2016. évi állami hozzájárulásainak áttekintése	17
4.4.1. Az Óvoda és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás.....	17
4.4.2. A 2016. évi támogatások alátámasztására vonatkozó adatok	19
4.4.3. A 2016. évi támogatásokkal való elszámolás	19
4.5. A hasonló témában korábban végzett belső ellenőrzési jelentés javaslatainak megvalósulása	22
Záradék.....	23



1. AZ ELLENŐRZÉS SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ ADATOK

Ellenőrzést végző szerv vagy szervezeti egység neve:	Kató és Társa 2003. Tanácsadó Kft.
A vizsgálat célja:	Annak megállapítása, hogy a 2016. évi állami hozzájárulások az intézményi létszámnak megfelelően kerültek-e leigénylésre, a jogszabály által meghatározott alapidokumentumok, igazolások, okmányok rendelkezésre állnak-e?
Ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Enyingi Szirombontogató Óvoda
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi-pénzügyi
Vonatkozó jogszabályi háttér:	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm.rendelet, valamint Enying Város Önkormányzata és a Kató és Társa 2003. Kft. között fennálló megbízási szerződés
Alkalmazott ellenőrzési eszközök és módszerek	Adatok és dokumentumok vizsgálata, elemzése, értékelése
Ellenőrizendő időszak:	2016. év
Ellenőrzés tervezett időtartama:	2017.03.10-2016.04.30
Időigény (ellenőri munkanapok száma):	10 munkanap
Vizsgálatvezető:	dr.Piringer Júlia (Kató és Társa 2003. Kft) megbízólevél száma:
Az ellenőrzött időszakban hivatalban volt vezetők:	Tolnai Zsuzsanna óvodavezető dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

2. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Az ellenőrzés keretében a Szirombontogató Óvoda (a továbbiakban: Óvoda) 2016. évi állami hozzájárulási igénylésének és elszámolásának megalapozottságát vizsgáltuk az intézményi gyermek- pedagógus- és segítő létszám alakulásáról szóló tanúsítványok, valamint a 2016. évi költségvetési beszámoló rendelkezésre álló adatai alapján.

A Szirombontogató Óvoda intézmény saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a gazdasági szervezeti feladatokat 2015. november 1-jén hatályba lépett Együttműködési megállapodás keretében a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete látja el. Ennek megfelelően:

- az állami támogatások igénylését és elszámolását alátámasztó adatokat az Óvoda adatszolgáltatását tartalmazó tanúsítványok,
- az állami támogatás felhasználásáról szóló elszámolást pedig az Önkormányzat 2016. évi költségvetési beszámolójának megfelelő űrlapjai

alapján vizsgáltuk.

A vizsgálat során áttekintett dokumentumok, és feldolgozott adatok értékelése meggyőződésünk szerint elegendő alapot ad ahhoz, hogy az Óvoda állami támogatásai igénylésének és elszámolásának megfelelőségéről megalapozott véleményt formálhassunk.

Főbb megállapításaink a következők:

1. Az ellenőrzés – az óvodai nevelésre vonatkozó szakmai és gazdasági jellegű jogszabályok tükrében – áttekintette az Óvoda működésével kapcsolatos dokumentumokat, és megállapította, hogy az intézményre vonatkozó szabályozások megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A fenntartó önkormányzat testületi ülésének jegyzőkönyvei és határozatai alapján megállapította továbbá, hogy a fenntartó figyelemmel kíséri, és szükséges határozatok meghozatalával biztosítja az Óvoda jogszerű működésének kereteit.
2. Az ellenőrzés áttekintette az Óvoda és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztást szabályozó Együttműködési megállapodást, és megállapította, hogy:
 - a szakmai és működtetési feladatok ellátásához a költségvetési törvény alapján járó támogatás igényléséhez, és az igénylés módosításához szükséges adatszolgáltatás biztosítása az Óvoda feladata,

- az adatszolgáltatás alapján a támogatások igénylése, az igénylések évközi módosítása, valamint a támogatások felhasználásáról szóló elszámolás pedig a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének feladata.
3. Az Óvoda, a feladat- és felelősségi körébe tartozó – a 2016. évi állami támogatás igénylését és elszámolását megalapozó – adatszolgáltatásáról az ellenőrzés rendelkezésére bocsátotta a feladat- és teljesítménymutatók meghatározásához szükséges adatokról szóló tanúsítványokat. A tanúsítványokban szereplő adatok az eredeti tanügy-igazgatási dokumentumokkal egyezők. A vizsgált időszakra vonatkozó gyermek-, pedagógus- és segítő létszám jogszabály szerint strukturált adatai alapján megállapítható, hogy az állami támogatás igénylése és elszámolása megfelelt a jogszabályi előírásoknak.
 4. A 2016. évi költségvetési beszámoló adataiból megállapítható, hogy az óvodai neveléshez a 2016. évre 142.119 eFt-ot igényelt az Önkormányzat. A gyermeklétszám és a pedagóguslétszám évközi változásai miatt két ízben került sor a támogatási igény módosítására +1.310 eFt-tal, majd +642 eFt-tal. Így összességében 144.071 eFt állami támogatás folyósítására került sor, mellyel egyező összeget használt fel az Önkormányzat 2016. december 31-ig. További többlettámogatási igény nem merült fel, és visszafizetési kötelezettség sem keletkezett.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentés további részében található.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk az, hogy az Óvoda 2016. évi állami hozzájárulásai az intézményi gyermek, pedagógus- és közvetlen segítő létszámnak megfelelően kerültek leigénylésre, illetőleg a létszámváltozásnak megfelelően kerültek módosításra. A jogszabály által meghatározott alapidokumentumok, igazolások, okmányok a kapott tanúsítványok igazolása szerint rendelkezésre állnak.

3. FŐBB MEGÁLLAPÍTÁSOK ÉS JAVASLATOK

Az ellenőrzés nem tett intézkedést igénylő megállapítást, javaslatot nem tesz.



4. RÉSZLETES MEGÁLLAPÍTÁSOK

4.1. A jogszabályi háttér bemutatása

A jelen vizsgálat tárgyát közvetve vagy közvetlenül érintő legfontosabb jogszabályok a következők:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről (Köznev .tv.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.)
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/1997. (XI. 5.) MKM rendelet a Nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, valamint

- a mindenkori éves költségvetési törvény,¹ ami a finanszírozás kereteit (mértékeit és szabályait) rögzíti.

A felsorolt jogszabályoknak a jelen vizsgálat szempontjából releváns előírásai a következők:

- **Az önkormányzati törvény**
 - a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé – azaz az önkormányzat **kötelező** feladatai közé – sorolja az **óvodai** ellátást;²
 - rögzíti, hogy – mint kötelezően ellátandó feladathoz – a **központi költségvetés** felhasználási kööttséggel járó feladatalapú **támogatást biztosít**, vagy annak ellátásához – a feladat, a helyi szükségletek alapján jellemző mutatószámok, illetve a lakosság szám alapján – támogatást nyújt;³
 - e támogatást a helyi önkormányzat éves szinten **kizárólag** az ellátandó feladatnak a kiadásaira fordíthatja, az ettől eltérő felhasználás esetén a támogatás összegét – az államháztartásról szóló törvényben meghatározott kamatokkal terhelve – a központi költségvetésbe **vissza kell fizetni**.⁴
- A nemzeti **köznevelésről szóló** törvény⁵ rögzíti:
 - az óvodáztatás **korhatári, területi és időbeli** kereteit;
 - az óvodáztatás állam által **finanszírozott időkeretét** és annak nevelési feladat-tartalmát,
 - az óvoda kötelező napi **nyitvatartási** idejét
- A **köznevelési törvény végrehajtásáról szóló** jogszabály – azaz a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló a **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet** – a fenntartóra tekintet nélkül – részletes előírásokat tartalmaz a köznevelési intézmények, így az óvodák működési feltételeire és működési szabályaira vonatkozóan.

¹ Jelen ellenőrzés esetében a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény

² Möt.v. 13.§ (1)

³ Möt.v. 117.§ (1)

⁴ Möt.v. 118.§ (1)

⁵ Köznev.tv. 8.§



- a köznevelési intézmények, így az óvodák működését meghatározó **dokumentumok** tartalmára, elkészítésére és alkalmazására vonatkozóan, melyek:
 - a **szervezeti és működési szabályzat**, mely rögzíti a működés rendjét, ezen belül az intézményben való benntartózkodás rendjét, a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. Rögzíti továbbá a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselet szabályait. Előírja a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, a helyettesítés rendjét, és rendezi a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály ír elő, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített (egyéb) szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni;
 - a **munkaterv**, ami meghatározza az óvodai nevelési helyi rendjét, a nevelési nélküli munkanapok időpontját, felhasználását, a szünetek időtartamát, az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját, a nyílt nap tervezett időpontját és minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést, illetve az e napokkal kapcsolatos szabályokat, kereteket és feladatokat;
 - a **házirend**, amely szabályozza a gyermekek, távolmaradásának igazolására vonatkozó előírásokat;
 - a **pedagógiai program**, amit az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján kell elkészíteni, vagy az ily módon készített pedagógiai programok közül kell kiválasztani, s amely meghatározza az óvoda helyi nevelési alapelveit, értékeit, célkitűzéseit, és az ezek teljesítéséhez kapcsolódó feladatokat, tevékenységeket.
- a **nevelési idő felosztásának** általános szabályaira, a **foglalkozások megszervezésének** helyére, módjára, az óvodapedagógusok munkabeosztására, ez esetleges **rendkívüli körülmények** miatti szünetek esetén követendő eljárásra;
- az óvodai felvétel, az óvodai **jogviszony-létesítése** szabályaira,⁶
- az óvodai jogviszony **megszűnésére** vonatkozó előírásokra⁷
- az óvodás gyermek **fejlődésének figyelemmel** kísérésével kapcsolatos szabályokra⁸

⁶ 20.§

⁷ 50.§

⁸ 63.§

- a nevelési-oktatási intézmények **dokumentumainak nyilvánosságára**⁹
- a kötelezően használt **nyomtatványokra**,¹⁰
- az **egészséges táplálkozás** biztosításával kapcsolatos feladatokra,¹¹
- az **óvodapszichológiai feladatokra**,¹² a **közösségi szolgálattal** kapcsolatos rendelkezésekre,
- a **gyermekbalesetekkel** összefüggő feladatokra,
- az óvodai **fejlesztőprogramok** megszervezésére,¹³ stb.

A rendelet mellékletei tételes előírásokat tartalmaznak a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) **eszközeire és felszerelésére** vonatkozóan is.

- az **államháztartási törvény 40. és 41. fejezete**¹⁴ tartalmazza a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatására vonatkozó előírásokat, részletezve a támogatások igénylésének, valamint elszámolásának eljárásrendjét. Ezek szerint:
 - a támogatásokat a Kincstár útján kell igényelni, azok módosítását a **Kincstár útján** lehet kezdeményezni,
 - az éves költségvetési beszámolót megalapozó végleges **adatszolgáltatást a Kincstár útján** kell teljesíteni,
 - a Kincstár a rendelkezésére álló adatok alapján, illetve helyszíni ellenőrzés során **ellenőrzi** a támogatások igénylésének és módosításának megalapozottságát,
 - ha a Kincstár az igénylésben meghatározott mutatószámot megalapozatlannak tartja, **hivatalból megindított eljárás keretében** kötelezi a helyi önkormányzatot, hogy a mutatószámon a kincstár által meghatározott változtatásokat a soron következő mutatószám módosításkor vezesse át,

⁹ 82.§

¹⁰ 88.-89.§

¹¹ 130.§

¹² 132.§

¹³ 173.§

¹⁴ Áht. 57-58.§

- a helyi önkormányzat az **éves költségvetési beszámolójában számol el** a számára a költségvetési évben folyósított támogatásokkal.
- a **Kincstár** a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolója alapján **felülvizsgálja** a támogatások elszámolását, felhasználását, a felülvizsgálat kiterjed az éves költségvetési beszámoló alapjául szolgáló dokumentumoknak a helyi önkormányzatnál, a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervnél történő ellenőrzésre is.
- az **államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet** VII. fejezete¹⁵ tartalmazza az Áht. fent hivatkozott előírásainak végrehajtására vonatkozóan, így:
 - a támogatások igénylésének, az igénylések módosításának eljárásrendjére, az adatszolgáltatás módjára vonatkozó szabályokat,
 - az igénylések és módosítások megalapozottságának ellenőrzésére vonatkozó előírásokat,
 - a támogatások jogosulatlan igénybevételéhez fűződő szankciókat (visszafizetési és kamatfizetési kötelezettségeket).
- végül a Magyarország **2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény** 2. sz. *melléklete* tartalmazza a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak – közöttük a települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak – támogatására vonatkozó előirányzatokat. Így:
 - az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatását,
 - az óvodaműködtetési alap- és kiegészítő támogatást,
 - az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz nyújtandó kiegészítő támogatást
 - a gyermekétkeztetés támogatását, ezen belül:
 - az intézményi gyermekétkeztetés kapcsán az étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatást,

¹⁵ Ávr. 103-115.§

- az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatását,
 - a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatását;
- a költségvetési törvény 3. sz. melléklete pedig – a helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai, ezen belül a helyi önkormányzatok felhalmozási célú költségvetési támogatásai között – előírányt tartalmaz az óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások – pályázati úton elérhető – támogatására is.

4.2. Az Enyingi Szirombontogató Óvoda kontrollrendszerének vizsgálata

4.2.1. Az Óvoda működésének fő jellemzői

Az Enyingi Szirombontogató Óvoda az enyingi önkormányzat által alapított költségvetési szervként működik. Alapító okirata szerint alapításának dátuma 1991. február 01., alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv Enying Város Önkormányzata. Kormányzati funkciók szerinti feladatai:

- az óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
- sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladata
- gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok, valamint
- az óvodai nevelés, ellátás, működtetés feladatai

A vonatkozó jogszabályok valamint a fenntartó által kibocsátott, gazdálkodást érintő szabályzatok alapján a működtetéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos kiadások előírányzata az intézmény mindenkor költségvetésében szerepel, azzal az intézmény gazdálkodik, a kötelezettségvállalás, szakmai igazolás és utalványozási feladatokat ellátja.

Saját gazdasági szervezete nincs, a gazdasági szervezet feladatkörét a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete tölti be. A vagyon feletti rendelkezési jog a fenntartót illeti, az intézmény használati joggal rendelkezik.

Az óvodai nevelést Vas Gereben u. 1. szám alatti székhelyén és három telephelyén biztosítja a településen élő gyermekek részére.

A gyermeklétszám jellemző adatait nevelési évenként, az október 1-i állapot szerint a következő táblázat tartalmazza:

1. táblázat

adatok: fő

Nevelési év	Csoportok száma	Statisztikai létszám	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma
2010/2011	10	241	8	107	36
2011/2012	10	238	13	114	53
2012/2013	10	229	12	104	48
2013/2014	10	236	17	99	38
2014/2015	10	230	14	27	12
2015/2016	11	226	17	15	7
2016/2017	11	238	18	18	8

A vizsgált időszakban (2015/2016. nevelési év II. féléve és 2016/2017 nevelési év I. féléve) a négy feladatellátási helyen, együttesen átlagosan **232 fő** volt a gyermeklétszám, ami 92%-os feltöltöttséget jelent az alapító okirat szerinti, 253 fős maximális gyermeklétszámhoz képest. A 2016/2017-es nevelési évben a dolgozói állományt a következő adatok jellemezték:

2. táblázat

adatok: fő

Beosztás	Fő	Végzettség
Óvodavezető	1 fő	Szakvizsga
Óvodapedagógusok	22/5 fő	Főiskola/szakvizsga
Gyógypedagógus	1 fő	főiskola
Pedagógiai asszisztensek	3 fő	Főiskola/érettségi
Nevelőmunkát közvetlenül segítők	11 fő	dajkaképző
Óvodatitkár	1 fő	érettségi
Adminisztrátor	1 fő	érettségi
Karbantartó	1 fő	8 általános
Technikai dolgozók	3 fő	8 általános
Összesen	43 fő	

4.2.2. Kontrollkörnyezet, kontrolltevékenységek

A vizsgált időszakban az Óvoda **rendelkezett valamennyi**, a működést meghatározó, jogszabályban előírt szabályozó dokumentummal, így:

- Szervezeti és működési szabályzattal,
- Pedagógiai programmal,
- Helyi értékelési szabályzattal,
- Munkatervvel,
- Házirenddel.

Az ellenőrzés az ellenőrzött szervtől megkapta valamennyi, a fentiekben felsorolt dokumentum vizsgált időszakban hatályos példányát. A dokumentumok áttekintése alapján az ellenőrzés megállapította, hogy **azok mindegyike megfelelt** a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet hatályos előírásai szerinti tartalmi követelményeknek.

Az óvoda működésével kapcsolatos dokumentumok áttekintése alapján az ellenőrzés megállapította, hogy az intézményre vonatkozó szabályozások megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak. A fenntartó önkormányzat testületi ülésének jegyzőkönyvei és határozatai alapján megállapítható továbbá, hogy a fenntartó figyelemmel kíséri, és szükséges határozatok meghozatalával biztosítja az óvoda jogszerű működésének kereteit. A vizsgált időszakban született fontosabb testületi határozatok a következők voltak:

- 4/2016. (I. 18.) Javaslat az óvodai csoportlétszám és felvehető gyermeklétszám megállapításával kapcsolatos testületi határozat vonatkozásában
- Ligeti óvoda parkolójának kialakítása 140/2016. (III.30.)
- Ligeti óvoda parkolójának kialakítása 141/2016. (III.30.)
- Ligeti óvoda épületében történő plusz egy csoportszoba és tornaszoba kialakítása 142/2016. (III.30.)
- Enyingi Szirombontogató Óvoda beíratási időpontja 153/2016. (III.30.)
- Enyingi Szirombontogató Óvoda beiskolázási terve 154/2016. (III.30.)
- Enyingi Szirombontogató Óvoda beiskolázási terve 155/2016. (III.30.)

- Enyingi Szirombontogató Óvoda intézményi átszervezéséről (205/2016. (V.4.)
- Enyingi Szirombontogató Óvoda átszervezése (246/2016. (V.25.)
- EFOP-3.2.9-16 Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése című pályázat431.2016.(X.11.)

4.2.3. Információ-kommunikáció és monitoring

Enying város honlapján (www.enyiing.eu) elérhető a Szirombontogató óvoda valamennyi fontosabb adata, így: szervezeti, elérhetőségi, nyitvatartási adatok, az óvodai programokról szóló főbb információk, stb.

A Óvoda rendelkezik saját honlappal (<http://www.szirombontogato.hu>), ahol elérhetők az óvoda működésére, az óvodai életre, a gyermekvédelmi tevékenységre vonatkozó információk.

Össességében megállapítható, hogy az **Óvoda működésének kontrollrendszere megfelel** a jogszabályi előírásoknak és a település óvodáskorú gyermekei nevelési érdekeinek.

4.3. A 2016. évre igényelt állami hozzájárulások elszámolására vonatkozó jogszabályi előírások

A helyi önkormányzatok részére az óvodai nevelés és ellátás szakmai és működési feladatainak állami támogatását, a feladatok finanszírozásának módját és kereteit az éves központi költségvetésről szóló törvény tartalmazza. A 2016. évi központi költségvetésről szóló törvény szerint az önkormányzati óvodák az alábbi jogcímenek kapnak állami támogatást:

- **az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása**, ami
 - az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának alapján (beleértve a sajátos nevelési igényű gyermekeket is),
 - az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők számított létszáma alapján

kerül meghatározásra a 2015/2016. nevelési év II., és a 2016/2017. nevelési év I. félévére vonatkozóan.

- **az óvodaműködtetési támogatás**, ami a nem a közvetlen szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, az óvodai nevelést biztosító, jogszabályban foglalt eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület és annak infrastruktúrája folyamatos működtetéséhez, karbantartásához szükséges kiadásokhoz kapcsolódóan illeti meg az önkormányzatot a figyelembe vett gyermeklétszám alapján, valamint
- **kiegészítő támogatás** az óvodapedagógusok minősítéséből (Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus fokozatot elérőkkel kapcsolatos) többletkiadásokhoz.

A fentiekén kívül támogatás illeti meg az önkormányzatot a **gyermekétkeztetés** – ezen belül a jelen esetben az óvodai intézményi gyermekétkeztetés – kapcsán az étkeztetési feladatot ellátók után járó bértámogatás, valamint az intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési¹⁶ támogatása

¹⁶ Az üzemeltetési támogatás az éves nyersanyag- és dologi kiadás támogatását jelenti, (vásárolt szolgáltatás esetében a vásárolt szolgáltatás útján ellátottakra számított támogatással csökkentett éves nyersanyag- és dologi kiadás támogatását) a személyi térítési díjkból származó bevétel figyelembevételével.

jogcímein.

Végül – **pályázati úton** – igénybe vehető támogatás óvodai kapacitásbővítést célzó beruházásokra, ami felhasználható új önkormányzati óvoda létrehozására, önkormányzati tulajdonban lévő, óvodai feladatellátást szolgáló intézmény férőhelyeinek növelésére és kapcsolódó fejlesztések, felújítások megvalósítására.¹⁷

A támogatások folyósítására – a pályázati úton igényelhető kapacitásbővítési támogatás kivételével – a fentiekben részletezett (gyermek- és óvodapedagógus, illetve egyéb óvodai alkalmazott létszámahoz kötődő) **feladatmutatók** alapján kerül sor.

Az állami támogatások igénylésének és módosításának megalapozottságát a Kincstár¹⁸ évközben, folyamatba épített módon, rendszeresen ellenőrzi, így jogosulatlan igénybevételt eredményező hiba elkövetésének **kockázata csekély**, illetőleg a hiba kijavítására „menetközben” van lehetőség.¹⁹

4.4. A Szirombontogató Óvoda 2016. évi állami hozzájárulásainak áttekintése

4.4.1. Az Óvoda és a Polgármesteri Hivatal közötti munkamegosztás

Az Óvoda saját gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a költségvetés tervezésével és a beszámolóval kapcsolatos feladatok feladatokat – egyebek között – a Polgármesteri Hivatal

¹⁷ Ennek országos előirányzata 2016-ban 2,5 milliárd forint volt.

¹⁸ A helyi önkormányzat az általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatásokat a kincstár útján igényli, azok módosítását a kincstár útján kezdeményezi, azokról a kincstár útján mond le, és az éves költségvetési beszámolót megalapozó végleges adatszolgáltatást a kincstár útján teljesíti.

¹⁹ Ha a kincstár az igénylésben meghatározott mutatószámot megalapozatlannak tartja, akkor hivatalból megindított eljárás keretében kötelezi a helyi önkormányzatot, hogy a mutatószámon a kincstár által meghatározott változtatásokat a soron következő mutatószám módosításkor vezesse át. Ha a helyi önkormányzat a támogatáshoz valótlan adatot szolgáltatott, az igénybe vett támogatást nem a megjelölt célra használta fel, a jogszabályban meghatározott arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe, illetve a támogatásra vonatkozó valamely feltételt megszegett, akkor a támogatásról vagy annak a jogosulatlan igénybevétellel érintett részéről haladéktalanul köteles lemondani és azt visszafizetni.

gazdasági szervezete látja el. A feladat-megosztásról létrehozott „Együttműködési megállapodást” 528/2015.(X.28.) számú határozatával hagyta jóvá a képviselő testület.²⁰

A megállapodás az állami támogatások igénylésének, felhasználásának és elszámolásának szabályairól az alábbiakat rögzíti:

Igénylés:

- az állami támogatás igényléséhez szükséges, határidőre történő **adatszolgáltatásért**, a támogatások és hozzájárulások igénylését megalapozó analitikus nyilvántartások vezetéséért, az adatszolgáltatások valódiságáért az **Intézményvezető a felelős**;
- a **Hivatal** gazdasági vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy **végzi az adatok összegyűjtését és az egyeztetést**. A támogatás **igénylésének rögzítése** az ebr42 rendszerben a Hivatal gazdasági szervezetének a feladata;
- az **Intézmény vezetője köteles** folyamatosan figyelemmel kísérni a feladatmutatók és teljesítménymutatók alakulását, és azok változásáról értesíteni a Hivatalt;
- a Hivatal **gazdasági szervezete gondoskodik** az évközi **változások átvezetéséről** az ebr42 elektronikus adatrögzítő rendszerében.

Felhasználás:

- az Intézmény a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik, a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezete kifizetést csak a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesít;
- kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítés igazolására az **Intézmény vezetője** vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- a pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre a **Polgármesteri Hivatal** gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában a jogszabály által előírt végzettséggel rendelkező személy jogosult.

Könyvvezetés, elszámolás:

- az intézmény főkönyvi könyvelését a Hivatal Gazdasági Szervezete látja el;

²⁰ Lásd: Függelék.

- a Hivatal gondoskodik a könyvvezetésről és az időközi jelentések, valamint a beszámoló elkészítéséről.

4.4.2. A 2016. évi támogatások alátámasztására vonatkozó adatok

A költségvetési törvény szerint az óvodai neveléshez nyújtott állami támogatásokat a gyermeklétszám, az óvodapedagógusok, az vezetők és a nevelési munkát közvetlenül segítők – különféle szempontok szerint minősített²¹ – létszámadatai alapján számított feladatmutatók alapján folyósítja az állami költségvetés.

A 2016. évre – azaz a 2015/2016-os nevelési év második, és a 2016/2017-es nevelési év első félévére vonatkozó - a **kapott támogatások alátámasztására szolgáló** - adatszolgáltatást a Jelentés mellékleteiben szereplő tanúsítványok tartalmazzák a következők szerint:

- a 2015/2016. és a 2016/2017. nevelési év tanügyi nyilvántartásaiban szereplő, óvodai nevelésben részesülő gyermekek szükséges adatait, ideértve az óvodai nevelés napi időtartamára, valamint a sajátos nevelési igényre vonatkozó adatokat (1. és 2. sz. melléklet);
- az óvodapedagógusok 2016. 10. 01-i létszámára vonatkozó adatokat Gyakornok, Pedagógus I. Pedagógus II. bontásban (3. sz. melléklet);
- a 2016. évben az óvodavezető és helyettesei feladatkörét betöltők, valamint az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők²² adatait a 2016. év első 8, illetve második 4 hónapjára vonatkozóan (4. sz. melléklet).

4.4.3. A 2016. évi támogatásokkal való elszámolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. §-ának **2015. január 1-től** hatályos előírása szerint a helyi önkormányzat az **éves költségvetési beszámolójában** számol el a számára a költségvetési évben folyósított támogatásokkal.²³ Erre tekintettel az óvodai állami hozzájárulások

²¹ Sajátos nevelési igény, napi nevelési óraszám, minősítés, stb.

²² Dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkár.

²³ Amennyiben ebbe az elszámolásba hiba csúszna, úgy – egy 2016.09.01-től hatályos előírás szerint – ennek kijavítása érdekében – önellenőrzési pótlék megfizetése mellett önellenőrzést lehet végezni,

elszámolásának ellenőrzését a **2016. évi költségvetési beszámoló 11-es** űrlapjainak adatai alapján tekintettük át.²⁴

A költségvetési beszámoló 11/C űrlapja szolgál az önkormányzatok általános, köznevelési és szociális feladataihoz kapcsolódó támogatásainak elszámolására. Az űrlapnak az óvodai nevelésre vonatkozó sora az alábbi fő adatokat tartalmazza:

3. táblázat

adatok: ezer forintban

II. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása a II.4. Jogcím* kivételével (09 01 02 00 00)	
A költségvetési törvény alapján feladat átvétellel/feladat átadással korrigált támogatás	142. 119
Támogatás évközi változása Május 15.	1. 310
Támogatás évközi változása Október 1.	642
Tényleges támogatás	144. 071
Év végi eltérés (+/_) mutatószám szerinti támogatás	0
A 05 űrlap alapján a támogatási jogcímhez kapcsolódó kormányzati funkció szerinti kiadások összege**	169. 111
Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	144. 071
Többlettámogatás	0
Visszafizetési kötelezettség	0

Megjegyzés:

* II.4. támogatási jogcím: a köznevelési feladaton belül az iskola működtetéséhez adott támogatás;

**05. űrlap: költségvetési kiadások kormányzati funkcióként.

Mint a táblázat adataiból látható, az óvodai neveléshez a 2016. évre **142.119 eFt**-ot igényelt az önkormányzat. A gyermeklétszám és a pedagóguslétszám évközi változásai miatt két ízben került sor a támogatási igény módosítására:

- a május 15-i statisztika alapján 1.310 eFt-tal,
- az október 1-i statisztika alapján 642 eFt-tal

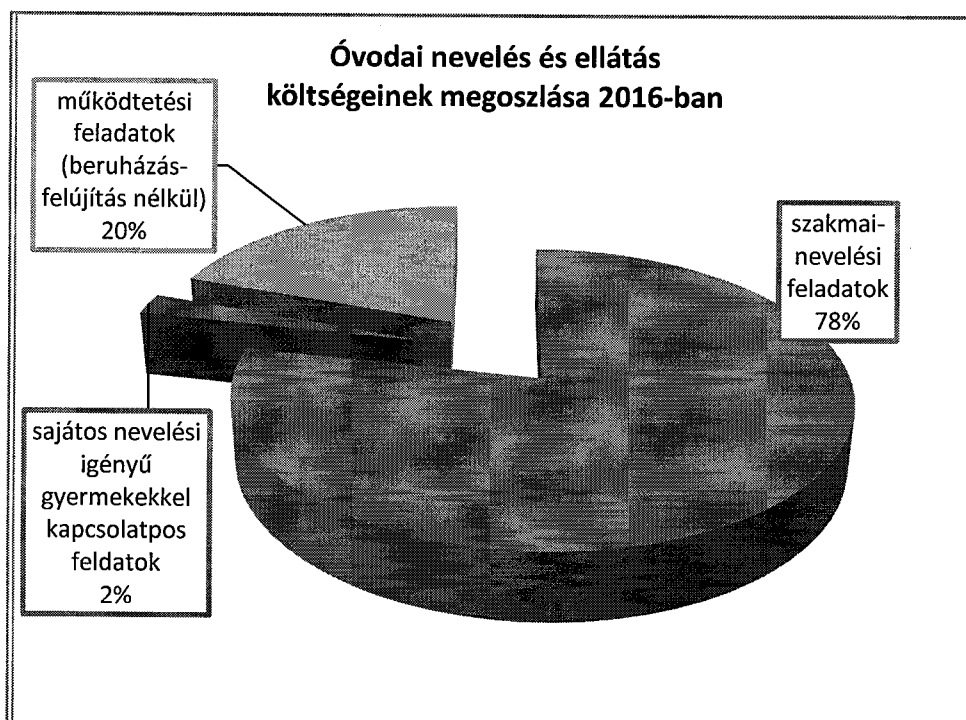
legkésőbb annak az évnek az utolsó napjáig, amely évben az éves költségvetési beszámolót el kellett készítenie.

²⁴ Ezen űrlapok elkészítésének és a kincstári rendszerbe történő feltöltésének időigénye miatt az ellenőrzés nem volt lezárható az ellenőrzési terv szerinti (április havi) ütemezés szerint.

nőtt a támogatási igény, így összességében **144.071 eFt** állami támogatás folyósítására került sor. Az önkormányzat által 2016. december 31-ig felhasznált összeg ezzel egyező, 144.071 eFt volt, további többlettámogatási igény nem merült fel, és **vi sszafizetési kötelezettség sem keletkezett.**

A költségvetési beszámoló **05.** űrlapja szerint az óvodai nevelésre fordított kiadások – az önkormányzat saját hozzájárulásával – ennél magasabb összeget: **169.111 eFt**-ot tettek ki, melynek mintegy **67%-át személyi-, 20%-át járulék-, 13%-át pedig dologi** kiadásokra fordították.²⁵

A mintegy **169 millió** forintos kiadás felhasználási célok közötti megoszlását az alábbi diagram szemlélteti:



²⁵ A fentiekén felül 245 ezer forintot beruházásra, és mintegy 37 millió forintot felújításra fordított az önkormányzat az óvodai nevelési feladattal kapcsolatosan, melynek vizsgálata nem képezi a jelen ellenőrzés tárgyát.

4.5. A hasonló témában korábban végzett belső ellenőrzési jelentés javaslatainak megvalósulása

Az állami hozzájárulások igénylésének és elszámolásának tárgyában az új köznevelési törvény hatályba lépésének időpontját követően belső ellenőrzési vizsgálatra nem került sor. Tekintettel arra, hogy a fenntartó önkormányzat az óvoda működését rendszeresen nyomon követi és ellenőrzi, továbbá arra, hogy – a hatályos jogszabályoknak megfelelően – a Kincstár szoros és szigorú ellenőrzést végez a költségvetési források igénylése és az azokkal történő elszámolás tekintetében, a belső ellenőrzés eddigi elmaradása nem növelte az óvodai működés pénzügyi kockázatát.

Budapest, 2017. május 16.

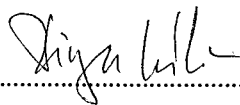

dr. Piringer Júlia sk.

belső ellenőr (Kató és társa 2003. Kft.)

ZÁRADÉK

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 45.§ (1)-(4) bekezdése értelmében a jelentés címzettjei – az ellenőrzési jelentés javaslatai alapján – a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és vonatkozó határidők megjelölésével kötelesek az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézkedési tervet készíteni és azt haladéktalanul megküldeni az intézmény igazgatója, illetve a belső ellenőrzési vezető (belső ellenőr) részére.

Budapest, 2017. május 16.


.....

dr.Piringer Júlia
belső ellenőr

Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/ Társulás/ Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzata

Az intézmény neve : Enyingi Szirombontogató Óvoda

OM azonosítója: 029915

Csoport neve, jellege: Gyöngyvirág, vegyes

Tanúsítvány a 2015/2016. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	Gyermek									A 2015.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vették I/N	Megjegyzés
	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kijáratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezlte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a nap 8 órát eléri I/N		
1	Bugyik Annabella	2009. 02. 12.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
2	Burancz Lilla Cintia	2011. 05. 28.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
3	Gébula Sára Dalma	2009. 07. 22.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
4	Gere Flóra	2011. 03. 04.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
5	Kepstá Mirkó	2008. 10. 27.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
6	Kepstá Miron	2012. 12. 07.	Enying	2015. 09. 01.	2016. 03. 16.		magyar		I	I	
7	Kolompár Kimberli	2011. 02. 28.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		N	I	
8	László Sándor Balázs	2011. 09. 12.	Enying	2014. 11. 06.		I	magyar		I	I	
9	Mágócs Dóra	2011. 04. 22.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
10	Méreg Fruzsina	2009. 11. 19.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		N	I	
11	Mészáros Kornél László	2012. 06. 11.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	2	I	I	
12	Németh Maja	2012. 01. 12.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
13	Novák Milán	2011. 10. 05.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
14	Nyikos Lídia	2010. 08. 13.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
15	Pogonyi Alexander Nikolasz	2011. 08. 30.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
16	Szabó Roland Iván	2010. 08. 14.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
17	Szili Bence	2012. 03. 05.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
18	Szilveszter Márk	2009. 08. 14.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
	Ide szúrhat be sort!										

Kelt: Enying, 2017. március 24.

aláírás



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás/Intézményfenntartó Társulás): Énying Város Önkormányzat

Az intézmény neve : Ényingi Szírombontogató Óvoda

OM azonosítója: 029915

Csoport neve, jellege: Kamilla, vegyes

Tanúsítvány a 2015/2016. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	Gyermek									A 2015.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vették I/N	Megjegyzés
	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kiiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a nap 8 órát eléri I/N		
1	Balogh Áron István	2010. 03. 11.	Énying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
2	Balogh Rubina	2010. 06. 03.	Énying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
3	Balogh Seron	2012. 07. 01.	Énying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
4	Bogdándy Ádám	2011. 07. 18.	Énying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
5	Boros-Lénárt Levente	2010. 10. 15.	Énying	2015. 09. 01.		I	magyar	3	I	I	
6	Demeter Alexandra Kira	2011. 06. 27.	Énying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
7	Kertai Bence Péter	2011. 01. 24.	Énying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
8	Kolompár Tifáni	2010. 08. 07.	Énying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
9	Lelkes Hanna Emese	2011. 03. 10.	Énying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
10	Mészáros Bálint	2009. 03. 24.	Énying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
11	Nádasdi Nóra	2011. 10. 31.	Énying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
12	Németh Zsombor Áron	2010. 05. 23.	Énying	2013. 09. 02.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
13	Pudelka Hanna	2010. 08. 20.	Énying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
14	Rottenbacher Ádám	2011. 06. 09.	Énying	2014. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
15	Sebestyén Eszter	2011. 03. 12.	Énying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
16	Síbi Milán	2008. 12. 12.	Énying	2013. 11. 11.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
17	Szalkai-Baesó Lara Zoé	2010. 10. 07.	Énying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
18	Szilincsenkó Zsófia Anna	2011. 12. 17.	Énying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
19	Ulrich Emília Lilien	2010. 09. 24.	Énying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
20	Vas Luca	2011. 05. 24.	Énying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
	Íde szűrhet be sor!										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Énying, 2017. március 24.


aláírás



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás/Intézmény fenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat
 Az intézmény neve: Enyingi Szírombontogató Óvoda
 OM azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Liliom, vegyes

Tanúsítvány a 2015/2016. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	Gyermek									A 2015.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vették I/N	Megjegyzés
	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kiiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napi 8 órát eléri I/N		
1.	Balogh Levente	2012. 04. 21.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
2.	Drexler Bianka Vivien	2012. 03. 06.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
3.	Fenyő Daniel	2012. 09. 30.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
4.	Fischer Máté	2012. 07. 04.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
5.	Gábor Ármán	2012. 04. 09.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
6.	Göbölös Máté Szaboles	2013. 02. 07.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
7.	Kató Barnabás	2012. 09. 26.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
8.	Kató Noel	2012. 06. 01.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
9.	Kovács Márk	2012. 05. 23.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
10.	Kuntner Ádám	2012. 12. 16.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
11.	Marton Eszter	2012. 12. 21.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
12.	Németh Petra	2011. 12. 29.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
13.	Papp Nándor Zsolt	2012. 11. 28.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
14.	Papp Zsolt	2012. 10. 12.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
15.	Parragh Noel	2011. 10. 30.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	2	I	I	
16.	Polez Luca	2012. 01. 10.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
17.	Rafael Krisztián Gyula	2011. 12. 20.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
18.	Szűcs Ádám	2012. 10. 19.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
19.	Zsoldos Botond Levente	2011. 10. 20.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.

alíráis



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás/Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat

Az intézmény neve : Enyingi Szirombontogató Óvoda

OM azonosítója: 029915

Csoport neve, jellege: Margaréta, vegyes

Tanúsítvány a 2015/2016. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	Gyermek									A 2015.10.01- jei létszám megállapításánál figyelembe vettek I/N	Megjegyzés
	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kjiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a nap 8 órát eléri I/N		
1.	Angyal Virág Gabriella	2011. 07. 19.	Enying	2014. 09. 01.		1	magyar		1	1	
2.	Barabás Lara Stella	2010. 09. 27.	Enying	2013. 09. 01.		1	magyar		1	1	
3.	Duljászki Livia Melinda	2011. 07. 24.	Enying	2015. 09. 01.	2016. 03. 18.	1	magyar		1	1	
4.	Kajári Natália	2009. 03. 09.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	1	magyar		1	1	
5.	Lucz Nimród Zoltán	2012. 05. 13.	Enying	2015. 05. 15.	2016. 08. 02.	1	magyar		1	1	
6.	Maczkó Márk	2011. 12. 23.	Enying	2015. 09. 01.	2016. 08. 31.	1	magyar		1	1	
7.	Mészáros Zsófia Stella	2011. 10. 06.	Enying	2014. 09. 01.		1	magyar		1	1	
8.	Nikolics Rubina Esztella	2010. 04. 02.	Enying	2013. 09. 02.		1	magyar		1	1	
9.	Orova Benedek Olivér	2011. 11. 07.	Enying	2015. 09. 01.		1	magyar		1	1	
10.	Petrics Ramóna	2011. 02. 15.	Enying	2014. 09. 01.		1	magyar		1	1	
11.	Pudelka Szonja Nóra	2009. 09. 23.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	1	magyar		1	1	
12.	Rafaél Norbert	2008. 11. 03.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	1	magyar		1	1	
13.	Raffael Sanel Virág	2012. 08. 06.	Enying	2015. 09. 01.		1	magyar		1	1	
14.	Somlai Dominik	2010. 10. 10.	Enying	2015. 09. 01.	2016. 12. 02.	1	magyar	2	1	1	
15.	Somogyi Hanna	2008. 12. 11.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	1	magyar		1	1	
16.	Somogyi Nina	2012. 07. 19.	Enying	2015. 09. 01.		1	magyar		1	1	
17.	Stegmann Erik	2010. 01. 04.	Enying	2013. 09. 01.		1	magyar		1	1	
18.	Szabó Alexa Luca	2011. 08. 17.	Enying	2014. 09. 01.		1	magyar		1	1	
19.	Szelei Marcell	2012. 01. 30.	Enying	2015. 09. 01.		1	magyar		1	1	
20.	Szilágyi Lina Zea	2010. 01. 08.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	1	magyar		1	1	
21.	Tóth Bence	2012. 03. 16.	Enying	2015. 09. 01.		1	magyar		1	1	
22.	Tóth Zoltán	2010. 10. 19.	Enying	2013. 09. 01.		1	magyar		1	1	
23.	Varga Vanessza	2010. 10. 01.	Enying	2013. 09. 01.		1	magyar		1	1	
24.	Vitéz Anna	2010. 06. 17.	Enying	2013. 09. 01.		1	magyar		1	1	

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi vizsgálati dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.

alíráás



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/ Társulás/ Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat

Az intézmény neve : Enyingi Szírombontogató Óvoda

OM azonosítója: 029915

Csoport neve, jellege: Napraforgó, vegyes

Tanúsítvány a 2015/2016. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekkel kapcsolatos egyes adatokról
Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	Gyermek									A 2015.10.01- jei létszám megállapításánál figyelembe vették I/N	Megjegyzés
	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kiiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a nap 8 órát eléri I/N		
1.	Czékus Bence	2012. 10. 19.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		N	I	
2.	Czékus Kinga	2010. 12. 07.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		N	I	
3.	Csendes Szabolcs	2009. 12. 26.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
4.	Demeter Viktória	2010. 03. 02.	Enying	2015. 01. 19.		I	magyar		I	I	
5.	Dénes Jázmin Petra	2012. 06. 12.	Enying	2015. 09. 01.	2015. 11. 13.	I	magyar		I	I	
6.	Dénes Zoltán Krisztián	2009. 08. 31.	Enying	2013. 09. 01.	2015. 11. 13.	I	magyar		I	I	
7.	Dérfi Zsolt	2009. 08. 31.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
8.	Ember Anna Kitti	2010. 04. 23.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
9.	Erdősi Alma	2012. 02. 25.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
10.	Farkas Lilla	2011. 05. 04.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
11.	Juhász Szilárd Dávid	2011. 05. 10.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
12.	Kató Mátyás Bercel	2010. 11. 02.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
13.	Reichardt Ákos	2011. 09. 16.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
14.	Rózsás Líana	2010. 06. 16.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
15.	Somogyi Ferenc Márk	2009. 04. 24.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar	2	I	I	
16.	Szabadi Lara Rózsa	2011. 04. 22.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
17.	Szabó Anna	2011. 06. 19.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
18.	Szabó Katalin	2013. 01. 19.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
19.	Hill Balázs Bendegúz	2011. 06. 30.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
20.	Tóth Fanni	2012. 08. 27.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
21.	Vaska Belán	2010. 07. 23.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
	(Ide szűrhet be sor!)										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.

alírási



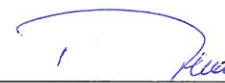
Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás/Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat
 Az intézmény neve : Enyingi Szirombontogató Óvoda
 OM azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Nefelejcs, vegyes

Tanúsítvány a 2015/2016. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	Gyermek									A 2015.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vették I/N	Megjegyzés
	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kjiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napi 8 órát eléri I/N		
1.	Aladics Mira	2009.09.10.	Enying	2012.09.03.	2016.08.31.	I	magyar		I	I	
2.	Babai Amra	2012.07.18.	Enying	2015.09.01.	2016.01.18.	I	magyar		I	I	
3.	Berta Kata	2009.03.01.	Enying	2012.09.03.	2016.08.31.	I	magyar		I	I	
4.	Fodor Norbert Márk	2010.02.02.	Enying	2013.02.04.	2016.08.31.	I	magyar		I	I	
5.	Hudák Zoé	2010.08.13.	Enying	2013.09.01.	2016.08.31.	I	magyar		I	I	
6.	Kocsis Nimród Sándor	2010.03.02.	Enying	2013.09.01.		I	magyar	2	I	I	
7.	Koncz Noémi	2011.04.09.	Enying	2014.09.01.		I	magyar	2	I	I	
8.	Lakatos Zafira Ketrin	2009.05.08.	Enying	2015.09.14.	2016.08.31.	I	magyar		I	I	
9.	László Viktor	2009.05.01.	Enying	2012.09.03.	2016.08.31.	I	magyar	2	I	I	
10.	Pudélka Alexa	2012.10.07.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
11.	Pudélka Viktor	2011.04.13.	Enying	2014.09.01.		I	magyar		I	I	
12.	Sebestyén Anna	2011.02.05.	Enying	2014.09.01.		I	magyar		N	I	
13.	Szávai Alina	2009.09.01.	Enying	2013.09.01.	2016.08.31.	I	magyar		I	I	
14.	Szávai Amína	2009.09.01.	Enying	2013.09.01.	2016.08.31.	I	magyar		I	I	
15.	Szóládi Péter	2009.12.18.	Enying	2013.09.01.	2016.08.31.	I	magyar		I	I	
16.	Vései Milán	2011.08.10.	Enying	2014.09.01.		I	magyar		I	I	
	ide szűrhet be sor!										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.


alíráás




Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat, Társulás, Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat
 Az intézmény neve : Enyingi Szírombontogató Óvoda
 OM azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Pípaes, vegyes

Tanúsítvány a 2015/2016. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	Gyermek									A 2015.10.01- jei létszám megállapításánál figyelembe vették I/N	Megjegyzés
	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kiiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napi 8 órát eléri I/N		
1.	Bakos Izabella	2011. 11. 08.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
2.	Balogh Regina Nóra	2010. 03. 01.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
3.	Bézi Bálint Ádám	2010. 01. 17.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
4.	Bézi Sándor Máté	2010. 01. 17.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
5.	Bódis Flóra	2010. 11. 08.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
6.	Buruncz Virág Anasztázia	2010. 12. 09.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
7.	Csapó Janka Zia	2010. 01. 02.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
8.	Farkas Martin Kristóf	2009. 09. 23.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar	2	I	I	
9.	Hegedűs Attila Levente	2012. 05. 02.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
10.	Horváth Áron	2012. 07. 28.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
11.	Horváth Ferenc	2011. 09. 06.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
12.	Iván-Králl Ambrus	2011. 06. 16.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
13.	Juhász Zsolt	2009. 03. 20.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar	2	I	I	
14.	Kopácsi Dóra	2012. 05. 02.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
15.	László Zsófia	2011. 11. 16.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
16.	Péntek Nóra	2011. 01. 29.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	2	I	I	
17.	Pollák Olivér	2011. 09. 05.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
18.	Surgot Alexander	2009. 09. 16.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
19.	Surgot Roxána	2012. 09. 21.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
20.	Szabó Zétény	2010. 06. 16.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
21.	Széman Márkus Bence	2011. 06. 03.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
22.	Tóta Henrietta Melinda	2009. 05. 17.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
	Íde szűrhet be sor!										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.


alíráás



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás/Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat

Az intézmény neve : Enyingi Szírombontogató Óvoda

OM azonosítója: 029915

Csoport neve, jellege: Pitypang, vegyes

Tanúsítvány a 2015/2016. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	Gyermek									A 2015.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vették I/N	Megjegyzés
	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kiiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napi 8 órát eléri I/N		
1.	Barka Péter	2009. 12. 24.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
2.	Endrédi Csaba Milán	2010. 01. 05.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
3.	Horváth-Szabó Zsolt	2009. 12. 19.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
4.	Kingl Marcell László	2011. 11. 22.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
5.	Kingl Rozina	2010. 01. 17.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
6.	Kókán Máté	2011. 07. 06.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
7.	Lakatos Ramiró Zsolt	2010. 07. 14.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
8.	Mészárovi Andrea	2010. 10. 02.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
9.	Molnár Zalán	2009. 10. 09.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
10.	Nagy Krisztián	2011. 07. 01.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
11.	Rafael Cintia	2011. 08. 26.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
12.	Rafael Milán	2010. 03. 13.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
13.	Seer Judit Gyöngyi	2011. 05. 05.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
14.	Simon Krisztián	2010. 07. 09.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
15.	Simon Levente	2011. 10. 19.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
16.	Simon Zsolt	2010. 05. 03.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
17.	Szjártó Bálint	2011. 07. 24.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
18.	Szjártó Levente	2010. 07. 09.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
19.	Tóth Amanda Klaudia	2011. 02. 21.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
20.	Tóth Boglárka Csenge	2010. 07. 08.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
21.	Tóth Kristóf	2010. 08. 12.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
22.	Vásári Levente Gyula	2010. 08. 22.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
	Idé szövegbe a sor!										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.


aláírás



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/ Társulás/ Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat
 Az intézmény neve : Enyingi Szírombontogató Óvoda
 OM azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Rózsa, vegyes

Tanúsítvány a 2015/2016. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	Gyermek									A 2015.10.01- jei létszám megállapításánál figyelembe vették I/N	Megjegyzés
	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kiiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napi 8 órát eléri I/N		
1.	Beck Szilvia Erzsébet	2008. 12. 05.	Enying	2015. 02. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
2.	Cschkis Nóra	2012. 09. 01.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
3.	Erdélyi József András	2011. 12. 22.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
4.	Erdősi Adrián	2010. 04. 29.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
5.	Fejérvári Cintia Leila	2012. 04. 21.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
6.	Fung Ádám	2009. 02. 24.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar	2	I	I	
7.	Fung István Dominik	2009. 02. 24.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar	2	I	I	
8.	Fülöp Noémi	2009. 12. 05.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		N	I	
9.	Herber Péter Milán	2011. 08. 25.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
10.	Kovács Gábor Milán	2012. 04. 23.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
11.	Kovács Péter	2012. 11. 25.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
12.	Kun István Dzsúlió	2010. 12. 20.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		N	I	
13.	Magyar László	2010. 03. 15.	Enying	2013. 01. 07.		I	magyar		I	I	
14.	Makula Roland	2011. 05. 06.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		N	I	
15.	Méreg Míra	2010. 01. 20.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
16.	Páncél Laura	2009. 12. 29.	Enying	2014. 09. 08.	2016.05.23	I	magyar		I	I	
17.	Pölszkei Lorina	2011. 09. 19.	Enying	2014. 09. 23.		I	magyar		I	I	
18.	Pölszkei Melani	2009. 07. 20.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
19.	Szijártó Anna Brigitta	2011. 04. 24.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
20.	Vacsora Csongor Dominik	2008. 12. 15.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar	2	I	I	
21.	Vacsora Titanilla Regina	2011. 10. 04.	Enying	2014. 09. 23.		I	magyar		I	I	
22.	Varga Luca	2009. 07. 23.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
	ide szűkhat be sor!										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.

alíráás



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás/Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat

Az intézmény neve : Enyingi Szirombontogató Óvoda

OM azonosítója: 029915

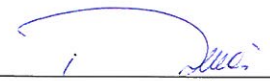
Csoport neve, jellege: Százszorszép, vegyes


Tanúsítvány a 2015/2016. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	Gyermek									A 2015.10.01- jei létszám megállapításánál figyelembe vettek I/N	Megjegyzés
	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kiiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napi 8 órát eléri I/N		
1.	Boeskai Botond	2011. 04. 26.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
2.	Herceg Norbert	2011. 01. 12.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
3.	Kasza Viktória	2010. 11. 18.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
4.	Kerti Kristóf	2009. 03. 26.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
5.	Kerti Milán	2011. 10. 27.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
6.	Kovács Kornél	2012. 02. 12.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
7.	Lakatos Rómeó	2009. 08. 12.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
8.	Merse Melánia Liliána	2008. 12. 20.	Enying	2013. 09. 01.	2015. 12. 30.	I	magyar		I	I	
9.	Merse Virág	2011.03.10	Enying	2014.09.01	2015. 12. 30.	I	magyar		I	I	
10.	Molnár Bence Tibor	2012. 09. 12.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
11.	Molnár Rebeka Sára	2009. 08. 11.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
12.	Molnár Tamás Benjamin	2011. 08. 17.	Enying	2015. 02. 03.		I	magyar		I	I	
13.	Nagy Anna	2010. 03. 04.	Enying	2013. 01. 21.	2015. 10. 06.	N	magyar		I	I	
14.	Nagy Csenge	2010. 03. 09.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
15.	Papp Áron Norbert	2011. 10. 30.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
16.	Pavelka Levente	2011. 05. 25.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		N	I	
17.	Somogyi Szilárd	2012. 05. 26.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	2	I	I	
18.	Spergő Noel	2009. 10. 01.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar	2	I	I	
19.	Szűcs Benett	2010. 04. 04.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
20.	Tóth Alexandra Jázmin	2009. 12. 07.	Enying	2012. 10. 16.	2016. 01. 12.	I	magyar		I	I	
21.	Ulrich Richárd	2009. 05. 16.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar	2	I	I	
	ide szűrltet be sőt!										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.


 aláírás



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás/Intézményfenntartó Társulás):Enying Város Önkormányzat

Az intézmény neve : Enyingi Szírombontogató Óvoda

OM azonosítója: 029915

Csoport neve, jellege: Tulipán, vegyes

Tanúsítvány a 2015/2016. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	Gyermek									A 2015.10.01- jei létszám megállapításánál figyelembe vették I/N	Megjegyzés
	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kiiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napi 8 órát eléri I/N		
1.	Balogh Boglárka Janka	2011. 02. 18.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
2.	Büky János	2011. 09. 23.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
3.	Goman János	2011. 12. 05.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
4.	Jónás Jázmin	2010. 08. 05.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
5.	Kiss Hanga Petronella	2010. 07. 12.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
6.	Kiss Huba Bátor	2010. 07. 12.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
7.	Kiss Ivó Bendegúz	2009. 02. 08.	Enying	2012. 09. 03.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
8.	Kovács Nelli	2012. 12. 01.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
9.	Kovács Bőborka	2010. 01. 07.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
10.	Lakatos Botond	2011. 01. 01.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
11.	László János	2011. 07. 25.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
12.	László Zsófia	2010. 01. 25.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
13.	Lengyel Bella	2011. 12. 28.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
14.	Molnár Konrád	2012. 02. 16.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
15.	Nagy Mirella	2012. 02. 01.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
16.	Polgár Brúnó	2011. 12. 14.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
17.	Szabó Bence László	2012. 10. 13.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
18.	Tóth Kármén	2010. 05. 09.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
19.	Trencsányi Lilla	2010. 04. 27.	Enying	2013. 09. 01.	2016. 08. 31.	I	magyar		I	I	
20.	Varga Vivien	2011. 09. 18.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
21.	Zsargó Ketrin	2011. 07. 02.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
	Idé szűrhet be sort!										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.

alíráss



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás/Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzata

Az intézmény neve : Enyingi Sztrombontogató Óvoda

Ó31 azonosítója: 029915


Csoport neve, jellege: Gyűjtemény, vegyes


Tanúsítvány a 2016/2017. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	Gyermekek														A 2016.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vett I/N	Megjegyzés
	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	külrakozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgálat intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napl 8 órát eléri I/N							
1	Burunecz Lilla Cintia	2011. 05. 28.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I						
2	Gere Flóra	2011. 03. 04.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I						
3	Gutai János Anna	2013. 04. 30.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I						
4	Herczeg Zoltán	2013. 06. 10.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I						
5	Kolompár Kimberli	2011. 02. 28.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I						
6	László Sándor Balázs	2011. 09. 12.	Enying	2014. 11. 06.		I	magyar	I	I	I						
7	Magócs Dóra	2011. 04. 22.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I						
8	Mészáros Kornél László	2012. 06. 11.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	2	I				
9	Németh Anna	2013. 05. 09.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I						
10	Németh Maja	2012. 01. 12.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I						
11	Novák Milla	2011. 10. 05.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I						
12	Nyikos Lilla	2010. 08. 13.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I						
13	Pogonyi Alexander Nikolasz	2011. 08. 30.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I						
14	Sebestyén Anna	2011. 02. 05.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I						
15	Szűcs Márcell	2013. 07. 16.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I						
16	Szabó Bence László	2012. 10. 13.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I						
17	Szabó Roland Iván	2010. 08. 14.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	I	I	I						
18	Szűcs Ákos	2013. 11. 06.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I						
19	Szűcs Bence	2012. 03. 05.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I						
	(ide sorolhat be sor!)															

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.


aláírás



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás, Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat

Az intézmény neve: Enyingi Szitombontogató Óvoda

OM azonosítója: 029915

Csoport neve, jellege: Kamilla, vegyes

Tanítvány a 2016/2017. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántárakban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezette I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a nap 8 óráig eléri I/N	A 2016.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vették I/N	Megjegyzés
1	Balogh Áron István	2010.03.11.	Enying	2013.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
2	Balogh Rubina	2010.06.03.	Enying	2013.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
3	Balogh Seron	2012.07.01.	Enying	2015.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
4	Bogdándy Ádám	2011.07.18.	Enying	2014.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
5	Demeter Alexandra Kira	2011.06.27.	Enying	2014.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
6	Demeter Eleonóra	2013.02.24.	Enying	2016.08.11.	I	I	magyar	I	I	I	
7	Kocsis Nimród Sándor	2010.03.02.	Enying	2013.09.01.	I	I	magyar	2	I	I	
8	Kolompár Jitáni	2010.08.07.	Enying	2013.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
9	Kovács Máté	2013.05.14.	Enying	2016.08.11.	I	I	magyar	I	I	I	
10	Jelkes Hanna Emese	2011.03.10.	Enying	2014.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
11	Nádásdi Nóra	2011.10.31.	Enying	2015.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
12	Pudélka Alexa	2012.10.07.	Enying	2015.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
13	Pudélka Hanna	2010.08.20.	Enying	2013.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
14	Pudélka Viktor	2011.04.13.	Enying	2014.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
15	Sebestyén Eszter	2011.03.12.	Enying	2014.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
16	Szalkai-Bacsó Lara Zoé	2010.10.07.	Enying	2013.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
17	Szilincsenkő Zsófia Anna	2011.12.17.	Enying	2014.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
18	Ulrich Emília Lilla	2010.09.24.	Enying	2013.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
19	Vas Luca	2011.05.24.	Enying	2015.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
20	Vései Mihán	2011.08.10.	Enying	2014.09.01.	I	I	magyar	I	I	I	
	ide számba be sor!										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.



[Handwritten signature]

aláírás

Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás, Intézmény, fenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat
 Az intézmény neve : Enyingi Sztrombontogató Óvoda
 OM azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Liliom, vegyes

Tanúsítvány a 2016/2017. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántárakban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kijáratásának ideje	az óvodai nevelési vizsgálati intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a nap 8 óráig I/N	A 2016.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vették I/N	Megjegyzés
1.	Balogh Levente	2012.04.21.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
2.	Baráth János	2012.12.28.	Enying	2016.08.11.		I	magyar		I	I	
3.	Drexler Bianka Vivien	2012.03.06.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
4.	Durmic Eszter	2013.07.16.	Enying	2016.01.18.		I	magyar		I	I	
5.	Fenyő Daniel	2012.09.30.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
6.	Fischer Máté	2012.07.04.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
7.	Gábor Árpád	2012.04.09.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
8.	Grábócs Máté Szabolcs	2013.02.07.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
9.	Gurabi Dominika Szilvia	2012.12.13.	Enying	2016.04.05.		I	magyar		I	I	
10.	Kadlicskó Kinga	2012.09.09.	Enying	2016.08.29.		I	magyar		I	I	
11.	Kató Barnabás	2012.09.26.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
12.	Kató Noel	2012.06.01.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
13.	Kovács Márk	2012.05.23.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
14.	Kuntner Ádám	2012.12.16.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
15.	Marton Eszter	2012.12.21.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
16.	Németh Petra	2011.12.29.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
17.	Papp Nándor Zsolt	2012.11.28.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
18.	Papp Zsolt	2012.10.12.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
19.	Parragh Noel	2011.10.30.	Enying	2015.09.01.		I	magyar	2	I	I	
20.	Polcz Luca	2012.01.10.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
21.	Rafael Krisztián Gyula	2011.12.20.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		N	I	
22.	Szucs Ádám	2012.10.19.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	
23.	Vári Zoltán	2013.04.20.	Enying	2016.08.11.		I	magyar		I	I	
24.	Zsoldos Botond Levente	2011.10.20.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I	I	

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.

alíráis



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás- Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat
 Az intézmény neve : Enyingi Szívbontogató Óvoda
 OM azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Margareta, vegyes

Tanúsítvány a 2016/2017. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántárakban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kizárkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezette I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napl 8 órát eléri I/N	A 2016.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vették I/N	Megjegyzés
1.	Angyal Virág Gabriella	2011. 07. 19.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
2.	Babai Anóra	2012. 07. 18.	Enying	2016. 08. 22.		I	magyar	I	I	I	
3.	Bak-Tóth Áron István	2013. 02. 01.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
4.	Barabás Ianna Szófia	2013. 09. 25.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
5.	Barabás Lara Stella	2010. 09. 27.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
6.	Dobján Krisztián	2013. 03. 23.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
7.	Horváth Flórián	2013. 08. 27.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
8.	Kovács Lariissa	2009. 04. 11.	Enying	2016. 09. 01.		I	magyar	2	I	I	
9.	Kriszán Adrián István	2013. 10. 05.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
10.	Mészáros Zsófia Stella	2011. 10. 06.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
11.	Nikolcs Rubina Eszterla	2010. 04. 02.	Enying	2013. 09. 02.		I	magyar	I	I	I	
12.	Orova Benedek Olivér	2011. 11. 07.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
13.	Pető Vajk	2013. 01. 11.	Enying	2016. 04. 11.		I	magyar	I	I	I	
14.	Petrics Ramóna	2011. 02. 15.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
15.	Raffai Sanel Virág	2012. 08. 06.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
16.	Somlai Dominik	2010. 10. 10.	Enying	2015. 09. 01.	2016. 12. 02.	I	magyar	2	I	I	
17.	Somegyi Nina	2012. 07. 19.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
18.	Stegmann Erik	2010. 01. 04.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
19.	Szabó Alexa Luca	2011. 08. 17.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
20.	Szelei Marcell	2012. 01. 30.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
21.	Tóth Bence	2012. 03. 16.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
22.	Tóth Zoltán	2010. 10. 19.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
23.	Varga Vannessa	2010. 10. 01.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
24.	Vitéz Anna	2010. 06. 17.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.

aláírás



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás: Imézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat
 Az intézmény neve : Enyingi Szívbontogató Óvoda
 (M)azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Napraforgó, vegyes

Tanfolyam a 2016/2017. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kivonatkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezde	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napl 8 órát eléri I/N	A 2016.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vettek I/N	Megjegyzés
1.	Czékus Bence	2012. 10. 19.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
2.	Czékus Kinga	2010. 12. 07.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
3.	Demeter Viktória	2010. 03. 02.	Enying	2015. 01. 19.		I	magyar	I	I	I	
4.	Endesi Alma	2012. 02. 25.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
5.	Farkas Lilla	2011. 05. 04.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
6.	Ferencz Noémi	2012. 07. 29.	Enying	2016. 01. 18.		I	magyar	I	I	I	
7.	Juhász Szilárd Dávid	2011. 05. 10.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
8.	Kató Mátvás Bercel	2010. 11. 02.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
9.	Lang Luca Panna	2012. 10. 18.	Enying	2016. 01. 18.		I	magyar	I	I	I	
10.	Nagy Zoltán	2012. 11. 18.	Enying	2016. 01. 18.		I	magyar	I	I	I	
11.	Pénck Nóra	2011. 01. 29.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	2	I	I	
12.	Reichardt Ákos	2011. 09. 16.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
13.	Rózás Líana	2010. 06. 16.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
14.	Schneider Emma Róza	2013. 01. 24.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
15.	Szabadi Lara Róza	2011. 04. 22.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
16.	Szabó Anna	2011. 06. 19.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
17.	Szabó Katalin	2013. 01. 19.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
18.	Szempéteri Anna	2012. 12. 30.	Enying	2016. 01. 18.		I	magyar	I	I	I	
19.	Till Balázs Bendegúz	2011. 06. 30.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
20.	Toth Fanni	2012. 08. 27.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
21.	Urbán Dávid Nikolasz	2013. 05. 31.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
22.	Vaska Belfán	2010. 07. 23.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
	(ide száthat be sor!)										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.

aláírás



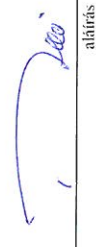
Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat): Enying Város Önkormányzat
 Az intézmény neve: Enyingi Szímbontogató Óvoda
 OM azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Népfeljás, kis csoport

Tanfolyam a 2016/2017. nevelési évtben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kijáratásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdtte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napl 8 órát eléri I/N	A 2016.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vettek I/N	Megjegyzés
1.	Angyal Bence Benett	2013. 11. 07.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
2.	Bodri Mlán Attila	2013. 09. 29.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
3.	Borosyán Lara Katinka	2013. 10. 13.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
4.	Cinque Matteo	2012. 07. 07.	Enying	2016. 08. 05.		I	magyar	I	I	I	
5.	Csonka Balázs Zsolt	2013. 05. 06.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
6.	Devescseri Kata	2013. 09. 11.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
7.	Farkas Sára	2013. 08. 16.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
8.	Kanász Márton Péter	2013. 08. 25.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
9.	Karádi Olivér Lajos	2013. 09. 19.	Enying	2016. 05. 05.		I	magyar	2	I	I	
10.	Kelemen Dorottya	2013. 06. 27.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
11.	Kepsz Áron	2012. 12. 07.	Enying	2016. 08. 11.	2016. 11. 09.	I	magyar	I	I	I	
12.	Kocsis Áron	2013. 06. 25.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
13.	Lakatos Gábor Szamanta	2013. 02. 05.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
14.	Megyeri Balázs Mlán	2013. 03. 10.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
15.	Méreg Mirkó	2013. 09. 18.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
16.	Nagy Maja	2013. 10. 03.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
17.	Nagy Ári Mareell	2013. 12. 16.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
18.	Pal Vivien	2013. 02. 20.	Enying	2016. 01. 18.		I	magyar	I	I	I	
19.	Sámucl Zsolt	2013. 08. 25.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
20.	Somlai Márk	2013. 07. 10.	Enying	2016. 08. 11.	2016. 12. 02.	I	magyar	I	I	I	
21.	Szabó Péter	2013. 04. 13.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
22.	Toth Fanni	2013. 10. 20.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
23.	Vetési Tibor	2013. 05. 20.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	I	I	I	
	ide zárthat be sort!										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.


 aláírás



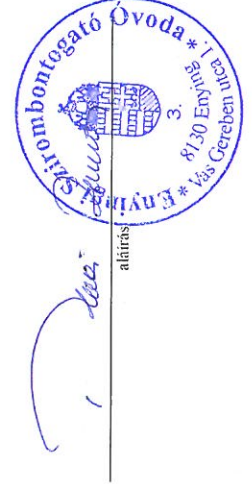
Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat Társulás): Intézményfenntartó Társulás; Enying Város Önkormányzat
 Az intézmény neve : Enyingi Szívombontogató Óvoda
 OM azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Páncs, vegyes

Tanfolyam: a 2016/2017. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántárásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kifiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezde I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napj 8 órát eléri I/N	A 2016.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vettek I/N	Megjegyzés
1.	Bakos Izabella	2011. 11. 08.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
2.	Balogh Regina Nóra	2010. 03. 01.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
3.	Bézi Bálint Ádám	2010. 01. 17.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
4.	Bézi Sándor Máté	2010. 01. 17.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
5.	Bódis Flóra	2010. 11. 08.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
6.	Burucz Virág Anasztázia	2010. 12. 09.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
7.	Csepregyi Levente	2013. 03. 09.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar		I	I	
8.	Estevan-Arcon Vince	2013. 04. 18.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar		I	I	
9.	Hegedűs Attila Levente	2012. 05. 02.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
10.	Horváth Áron	2012. 07. 28.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
11.	Horváth Ferenc	2011. 09. 06.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
12.	Ivány-Királl Ambrus	2011. 06. 16.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
13.	Koczor Noémi	2011. 04. 09.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	2	I	I	
14.	Kopácsi Dóra	2012. 05. 02.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
15.	László Zsófia	2011. 11. 16.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
16.	Magosi Lili Elzóra	2013. 08. 13.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar		I	I	
17.	Pajor Krisztina	2013. 10. 29.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar		I	I	
18.	Pollák Olivér	2011. 09. 05.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
19.	Surgot Roxána	2012. 09. 21.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
20.	Széman Márkuz Bence	2011. 06. 03.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
21.	Vacsora Maja Kira	2013. 06. 23.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar		I	I	
22.	Vásári Levente Gyula	2010. 08. 22.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar		I	I	
	(de születési helye szerint)										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.



Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás, Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat
 Az intézmény neve: Enyingi Szívbontogató Óvoda
 OM azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Pitypang, vegyes

Tanítvány a 2016/2017. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kiválasztásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezde	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napj 8 órát eléri I/N	A 2016.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vettek I/N	Megjegyzés
1.	Ács Laura Anita	2012. 10. 29.	Enying	2016. 09. 21.		I	magyar	I	I	I	
2.	Bódi Ilélna	2011. 05. 02.	Enying	2016. 04. 14.		I	magyar	I	I	I	
3.	Endrédi Csaba Mihán	2010. 01. 05.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
4.	Földesi Martin	2009. 09. 19.	Enying	2016. 09. 29.		I	magyar	I	I	I	
5.	Horváth-Szabó Zsolt	2009. 12. 19.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
6.	Kingl Mirella László	2011. 11. 22.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
7.	Kokán Máté	2011. 07. 06.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
8.	Lakatos Csenge	2013. 07. 27.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	N	I	I	
9.	Lakatos Ramiró Zsolt	2010. 07. 14.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	N	I	I	
10.	Mészáros Andrea	2010. 10. 02.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	2 I	I	I	
11.	Nagy Krisztián	2011. 07. 01.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
12.	Rafael Cintia	2011. 08. 26.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
13.	Rafael Mihán	2010. 03. 13.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
14.	Székely Judit Györgyi	2011. 05. 05.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
15.	Simon Krisztián	2010. 07. 09.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
16.	Simon Levente	2011. 10. 19.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
17.	Simon Zsolt	2010. 05. 03.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	2 I	I	I	
18.	Szjáráró Bálint	2011. 07. 24.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	N	I	I	
19.	Szjáráró Levente	2010. 07. 09.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	N	I	I	
20.	Tóth Amanda Klaudia	2011. 02. 21.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar	N	I	I	
21.	Tóth Boglárka Csenge	2010. 07. 08.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	I	I	I	
22.	Tóth Kristóf	2010. 08. 12.	Enying	2013. 09. 01.		I	magyar	2 I	I	I	
	ide sorolhat be sor!										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.



aláírás

Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzati Társulás/Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat
 Az intézmény neve : Enyingi Szívbontogató Óvoda
 (O) azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Róza, vegyes

Tanúsítvány a 2016/2017. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben részesülők

Sorszám	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekeként hány főnek számít	óvodai nevelése a napi 8 órát eléri I/N	A 2016.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vettek I/N	Megjegyzés
1.	Cselkis Nóra	2012.09.01.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I		
2.	Erdélyi József András	2011.12.22.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I		
3.	Erdősi Adrián	2010.04.29.	Enying	2013.09.01.		I	magyar		I		
4.	Erdősi Krisztofer	2014.03.26.	Enying	2016.08.11.		I	magyar		I		
5.	Féjervári Címia Letla	2012.04.21.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I		
6.	Herber Péter Milán	2011.08.25.	Enying	2014.09.01.		I	magyar		I		
7.	Horváth Mária Jázmin	2010.10.08.	Enying	2016.08.16.		I	magyar	2	I		
8.	Kovács Gábor Milán	2012.04.23.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I		
9.	Kovács Nelli	2012.12.01.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I		
10.	Kovács Péter	2012.11.25.	Enying	2015.09.01.		I	magyar	2	I		
11.	Kun István Dzsúlió	2010.12.20.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I		
12.	Lénárt Katalin Júlia	2013.08.05.	Enying	2016.08.11.		I	magyar		I		
13.	Magyar László	2010.03.15.	Enying	2013.01.07.		I	magyar	2	I		
14.	Makula Roland	2011.05.06.	Enying	2015.09.01.		I	magyar		I		
15.	Pölskei Lorina	2011.09.19.	Enying	2014.09.23.		I	magyar		I		
16.	Rácz Noel Roland	2012.06.10.	Enying	2016.09.09.		I	magyar		I		
17.	Szjártó Anna Brigitta	2011.04.24.	Enying	2014.09.01.		I	magyar		I		
18.	Szjártó Dzsenufer	2014.01.10.	Enying	2016.08.11.		I	magyar		I		
19.	Vacsora Tiamilla Regina	2011.10.04.	Enying	2014.09.23.		I	magyar		I		
	(de származhat be sora!)										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.



aláírás

Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/ Társulás, Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzata
 Az intézmény neve : Enyingi Szívbombontató Óvoda
 (M) azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Százszorszép, vegyes

Tanfolyam a 2016/2017. nevelési évben vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben résztvevők

Sor- szám	neve	születési ideje	lakcíme (település)	betartkozásának ideje	kijáratásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdte I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napj 8 órát eléri I/N	A 2016.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vettek I/N	Megjegyzés
1.	Bánó Györgő	2013. 04. 21.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar	2	I	I	
2.	Bacskaai Botond	2011. 04. 26.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
3.	Boros-Lénárt Levente	2010. 10. 15.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	3	I	I	
4.	Gombár Szabina Claudia	2012. 09. 09.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar		I	I	
5.	Hallász Ákos Attila	2013. 10. 31.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar		I	I	
6.	Herezeg Kevin	2013. 09. 21.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar		I	I	
7.	Herezeg Norbert	2011. 01. 12.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
8.	Horváth Erzsébet Proszka	2011. 10. 15.	Enying	2016. 08. 16.		I	magyar	2	I	I	
9.	Karsay Nikolasz Ferenc	2012. 02. 15.	Enying	2016. 01. 07.		I	magyar		I	I	
10.	Kasza Viktória	2010. 11. 18.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
11.	Kerti Milla	2011. 10. 27.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
12.	Kovács Kornél	2012. 02. 12.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
13.	Molnár Bence Tibor	2012. 09. 12.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar		I	I	
14.	Molnár Tamás Benjamin	2011. 08. 17.	Enying	2015. 02. 03.		I	magyar		I	I	
15.	Nagy Amanda	2013. 01. 15.	Enying	2016. 02. 11.	2017. 01. 16.	I	magyar		I	I	
16.	Nagy Marcell	2013. 10. 21.	Enying	2016. 08. 11.		I	magyar		I	I	
17.	Papp Áron Norbert	2011. 10. 30.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		I	I	
18.	Pavella Levente	2011. 05. 25.	Enying	2014. 09. 01.		I	magyar		N	I	
19.	Somogyi Szilárd	2012. 05. 26.	Enying	2015. 09. 01.		I	magyar	2	I	I	
	ide szerkesztve										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.



aláírás

Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás, Intézményfenntartó Társulás): Enying Város Önkormányzat
 Az intézmény neve: Enyingi Sztrombontogató Óvoda
 OAI azonosítója: 029915
 Csoport neve, jellege: Tulipán, vegyes

Tanúsítvány a 2016/2017. nevelési évből vezetett tanügyi nyilvántartásokban szereplő gyermekekkel kapcsolatos egyes adatokról
 Óvodai nevelésben részesülők

Sor- szám	neve	születési ideje	lakcíme (település)	beiratkozásának ideje	kifiratkozásának ideje	az óvodai nevelést a vizsgált intézményben kezdté I/N	állampolgársága	sajátos nevelési igényű gyermekként hány főnek számít	óvodai nevelése a napl 8 órát eléri I/N	A 2016.10.01-jei létszám megállapításánál figyelembe vettek I/N	Megjegyzés
1.	Balogh Boglárka Janka	2011.02.18.	Enying	2014.09.01.		I	magyar	I	I	I	
2.	Báky János	2011.09.23.	Enying	2015.09.01.		I	magyar	I	I	I	
3.	Goman János	2011.12.05.	Enying	2015.09.01.		I	magyar	I	I	I	
4.	Jónás Jázmin	2010.08.05.	Enying	2013.09.01.		I	magyar	I	I	I	
5.	Kertai Bence Péter	2011.01.24.	Enying	2014.09.01.		I	magyar	I	I	I	
6.	Kertai Fanni	2013.06.04.	Enying	2016.04.18.		I	magyar	I	I	I	
7.	Kiss Ilona Petronella	2010.07.12.	Enying	2013.09.01.		I	magyar	I	I	I	
8.	Kiss Ilona Bátor	2010.07.12.	Enying	2013.09.01.		I	magyar	I	I	I	
9.	Kovács Biboorka	2010.01.07.	Enying	2013.09.01.		I	magyar	I	I	I	
10.	Lakatos Botond	2011.01.01.	Enying	2014.09.01.		I	magyar	I	I	I	
11.	László János	2011.07.25.	Enying	2014.09.01.		I	magyar	I	I	I	
12.	László Ketrin Anitra	2013.12.25.	Enying	2016.08.11.		I	magyar	I	I	I	
13.	Lengyel Bella	2011.12.28.	Enying	2015.09.01.		I	magyar	I	I	I	
14.	Miklósi Botond	2012.01.20.	Enying	2016.08.11.		I	magyar	I	I	I	
15.	Molnár Konrád	2012.02.16.	Enying	2015.09.01.		I	magyar	I	I	I	
16.	Nagy Dávid	2013.03.25.	Enying	2016.08.11.		I	magyar	2	I	I	
17.	Nagy Dávid Dáriusz	2013.12.14.	Enying	2016.08.11.		I	magyar	I	I	I	
18.	Nagy Mirella	2012.02.01.	Enying	2015.09.01.		I	magyar	I	I	I	
19.	Polgár Brúnó	2011.12.14.	Enying	2015.09.01.		I	magyar	I	I	I	
20.	Takács Panna Ilanna	2010.09.28.	Enying	2016.03.16.		I	magyar	I	I	I	
21.	Takács Fanni	2012.06.03.	Enying	2016.03.16.		I	magyar	I	I	I	
22.	Tróth Kármén	2010.05.09.	Enying	2013.09.01.		I	magyar	I	I	I	
23.	Varga Vivien	2011.09.18.	Enying	2014.09.01.		I	magyar	I	I	I	
24.	Zsargó Ketrin	2011.07.02.	Enying	2014.09.01.		I	magyar	I	I	I	
	ide szárlhat be sor!										

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyi igazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.



aláírás

A köznevelési információs rendszerének (KIR) személyi nyilvántartásába bejelentett alkalmazottak jegyzéke

Intézmény OM azonosítója: 029915
Intézmény megnevezése: Enyingi Szírombontogató Óvoda
Intézmény székhelyének címe: 8130 Enying, Vas Gereben utca 1.
Lekérdezett időpont: 2016.10.01.

Oktatási azonosító	Víselő név	Jogviszony időtartama	Jogviszony lejárata	Besorolási kategória	Jogviszony kezdete	Jogviszony megszűnése	Munkakör megnevezés
75527037878	Barabásné Zrinszkó Edina	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	2005. 09. 01.		óvodapedagógus
72935317423	Csányné Kerti Bernadett	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Gyakornok (Kft./Mt. szabály	2013. 09. 02.		óvodapedagógus
79397972784	Erdélyi Csilla Zsuzsanna	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	1996. 09. 01.		óvodapedagógus
74309260049	Fazekas Jánosné	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	1980. 09. 01.		óvodapedagógus
73494295134	Geigyéné Pudeika Kitti	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus II.	1991. 08. 01.		óvodapedagógus
75221522053	Horváthné Méreg Zsuzsanna	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	1989. 09. 01.		óvodapedagógus
75774018148	Kocsis Lászlóné	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	1994. 08. 16.	2016. 11. 26.	óvodapedagógus
75950775474	Langné Vasánszki Judit	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	1992. 09. 21.		óvodapedagógus
75035032021	Lászlóné Dávid Márta	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	2005. 09. 01.		óvodapedagógus
75417155516	Mosberger Lászlóné Gulyás JUDIT	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	2015. 08. 12.		óvodapedagógus
72668773618	Nyírádi-Ángyánné Cserna Viktória	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus II.	1993. 08. 11.		óvodapedagógus
79510520548	Póder Jánosné	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus II.	1988. 08. 12.		óvodapedagógus
75762405917	Pudákkáné Király Edina	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	2005. 09. 01.		óvodapedagógus
76196676057	Pummerné Vágási Andrea	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	1993. 08. 11.		óvodapedagógus
77254029396	Rózsásné Varga Szilvia	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	1995. 09. 01.		óvodapedagógus
79033502064	Szabóné Balázs Mónika Éva	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	2006. 09. 01.		óvodapedagógus
76368335122	Szeiler Mónika	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus II.	1990. 08. 13.		óvodapedagógus
72603693218	Theisz Kata	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Gyakornok	2014. 08. 04.		óvodapedagógus
73272043304	Till Tibor Zoltánné	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus I.	1977. 08. 16.		óvodapedagógus
79528918345	Tolnai Zsuzsanna	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Pedagógus II.	1987. 08. 06.		óvodapedagógus
73016863348	Tóth Brigitta	határozatlan idejű	határozatlan idejű	Gyakornok	2014. 08. 25.		óvodapedagógus
73166603644	Tóth Vivien	határozott idejű	2018. 08. 01.	Gyakornok	2016. 08. 01.		óvodapedagógus

Enying,
2017. október 19.



.....
intézményvezető

TANÚSÍTVÁNY
 a 2016. évi óvoda vezetők (vezetők, helyettesek) egyes adatairól

Sor- szám	Név	Munkakör	Jogviszony		Napi munkaidő	Tartós távollét		
			kezdete	vége		kezdete	vége	oka
1.	Tolnai Zsuzsanna	óvodavezető	1987.08.06		8			
2.	Nyírádi-Ángyánné Cserna Viktória	óvodavezető-helyettes	1993.08.11		8			
3.	Erdélyi Csilla	óvodavezető-helyettes	1996.09.01		8			
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
	Ide szűrhet be sort!							

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyigazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

Kelt: Enying, 2017. március 24.



Zsuzsanna Tolnai

Tolnai Zsuzsanna

Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás/Intézményfenntartó Enying Város Önkormányzata 8130 Enying, Kossuth u. 26.
Az intézmény Szirombonotogató Óvoda, 8130 Enying, Vas Gereben u.1.

TANÚSÍTVÁNY

a 2016. évi 8 hónapra óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítők egyes adatairól

Sor- szám	Név	Munkakör	Jogviszony		Napi munkaidő	Tartós távollét		
			kezdete	vége		kezdete	vége	oka
1.	Farkasné Hatos Melinda	dajka	2013.09.01		8	2014.09.01	2017.02.21	Beteg, CSED
	Simon Sándorné	dajka	2015.08.25	(helyettes)	8			
2.	Grófné Holeszka Anita	dajka	2003.09.01		8			
3.	Gulyás Zoltánné	dajka	1994.09.01		8			
4.	Gyutai Józsefné	dajka	1987.10.01		8			
5.	Hegyi Mária	dajka	1986.04.04		8			
6.	Kovács Imréné	dajka	1998.08.25		8			
7.	Magosi Györgyné	dajka	2014.09.01		8			
8.	Paulus Lászlóné	dajka	2006.09.01		8			
9.	Rumpler Lászlóné	dajka	1991.10.01		8			
10.	Sándor Istvánné	dajka	2015.08.17		8			
11.	Szabóné Horváth Julianna	dajka	2014.08.25		8			
12.	*Menczingerne Bartók Viktória	pedagógiai asszisztens	2013.09.01		8			
13.	Szentmiklóssyné Öri Melinda	pedagógiai asszisztens	2013.09.01		8			
14.	Csányné Kerti Bernadett	pedagógiai asszisztens	2013.09.01		8			
15.	*Gebula Anita	óvodatitkár	2013.10.28		8			

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyigazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

* Pedagógus végzettségű, nevelőmunkát közvetlenül segítő

Kelt: Enying, 2017. március 24.



Tolnai Zsuzsanna
Tolnai Zsuzsanna

Az intézmény fenntartójának neve (Önkormányzat/Társulás/Intézményfenntartó) Enying Város Önkormányzata 8130 Enying, Kossuth u. 26.

Az intézmény neve (Önkormányzat/Társulás/Intézményfenntartó) Enying Város Önkormányzata 8130 Enying, Vas Gereben u. 1.

TANÚSÍTVÁNY

a 2016. évi 4 hónapra óvodapedagógus nevelő munkáját közvetlenül segítő egyes adatairól

Sor- szám	Név	Munkakör	Jogviszony		Napi munkaidő	Tartós távollét		
			kezdete	vége		kezdete	vége	oka
1.	Simon Sándorné	dajka	2015.08.25		8			
2.	Grófné Holeszka Anita	dajka	2003.09.01		8			
3.	Gulyás Zoltánné	dajka	1994.09.01		8			
4.	Gyutai Józsefné	dajka	1987.10.01		8			
5.	Hegyi Mária	dajka	1986.04.04		8			
6.	Kovács Imréné	dajka	1998.08.25		8			
7.	Magosi Györgyné	dajka	2014.09.01		8			
8.	Paulus Lászlóné	dajka	2006.09.01		8			
9.	Rumpler Lászlóné	dajka	1991.10.01		8			
10.	Sándor Istvánné	dajka	2015.08.17		8			
11.	Szabóné Horváth Julianna	dajka	2014.08.25		8			
12.	*Menczingerne Bartók Viktória	pedagógiai asszisztens	2013.09.01		8			
13.	Szentmiklóssyné Őri Melinda	pedagógiai asszisztens	2013.09.01		8			
14.	Farkasné Hatos Melinda	pedagógiai asszisztens	2013.09.01		8	2014.09.01	2017.02.21	Beteg, CSED
	Németh Róbertné	pedagógiai asszisztens	2015.08.30	(helyettes)	8			
15.	*Gebula Anita	óvodatitkár	2013.10.28		8			

A táblázatban rögzített adatok az eredeti tanügyigazgatási dokumentumokban szereplő adatokkal megegyeznek.

* Pedagógus végzettségű nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozó

Kelt:

Enying, 2017. március 24.



Zsuzsanna Tolnai

Tolnai Zsuzsanna

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2015. október 28. napján megtartott
rendes, nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 528/2015. (X.28.) számú
határozata:**

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testülete úgy döntött, hogy 2015. november 01-i hatállyal jóváhagyja az előterjesztés mellékleteként szereplő Együttműködési megállapodást, az Enyingi Szirombontogató Óvoda és az Enyingi Polgármesteri Hivatal között.

Felelős: Tolnai Zsuzsanna intézményvezető, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt Jegyző
Határidő: 2015. november 01.

Melléklet

Enying, 2015. október 28.

Viplak Tibor s.k.
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.
jegyző

Dely Tünde s.k.
hitelesítő

Vörös Gyula s.k.
hitelesítő

A kivonat hitelével:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről az **Enyingi Polgármesteri Hivatal**, (továbbiakban: Hivatal) mint gazdasági szervezettel működő költségvetési szerv, képviseli **Dr. Kóródi-Juhász Zsolt** jegyző

másrészről az **Enyingi Szirombontogató Óvoda** (továbbiakban: Intézmény, költségvetési szerv) (8130 Enying, Vas Gereben u. 1., adószáma:15364672-1-07, törzsszáma: 364670, bankszámla száma: 11500092-11067074) költségvetési szerv között, képviseli: **Tolnai Zsuzsanna intézményvezető** között, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11-) Kormányrendelet és az önkormányzati intézményi együttműködésre vonatkozó számú képviselő testületi határozat alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. Az együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerű takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Óvoda gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Polgármesteri Hivatal a gazdasági szervezete útján biztosítja a törvényes, szabályszerű és ésszerű gazdálkodás feltételeit.
4. Az Óvoda vezetője saját hatáskörben gyakorolja a kötelezettségvállalási, utalványozási és teljesítésigazolás jogkörét. A törvényesség betartását, a gazdasági események szabályosságát a Hivatal - az utalványrendeletében meghatározottak szerint - az érvényesítés és ellenjegyzés kizárólagos gyakorlásával biztosítja.
5. A Hivatal által elkészített Számviteli Politika és ahhoz jogszabály által előírt kapcsolódó szabályzatok hatálya (pénzkezelési, értékelési, önköltség számítási, leltározási és selejtezési szabályzat) kiterjed az Óvodára is.
6. Az Óvodának saját hatáskörben kell meghoznia az intézmény belső működési rendjére vonatkozóan szabályozásokat. A jogszabályi előírásoknak megfelelően az előírt határidőig létre kell hoznia SZMSZ-ét és Ügyrendjét.
7. Az intézményvezető felelős az alapító okiratban az Intézmény részére megállapított vagyoni rendeltetésű használatáért, a vagyoni megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért, pótlásáért.
8. Az intézményvezető felelős az Alapító okiratban meghatározott feladatok szabályszerű ellátásáért, működéséhez kapcsolódó jogszabályok betartásáért.

II. Az együttműködés területei és feladatai a gazdálkodás során

1. A Hivatal gazdasági szervezete útján látja el a jelen megállapodásban meghatározott, valamint az alábbiakban felsorolt feladatokat:

- Költségvetés és beszámoló készítése
- Előirányzatok nyilvántartása
- Főkönyvi könyvelés
- Követelések, kötelezettségek vezetése
- Nagyértékű és kisértékű tárgyi eszközök nyilvántartása
- ÁFA bevallás, bevallások, KSH statisztikák készítése
- Bankszámla forgalom lebonyolítása
- Készpénzzel történő ellátás
- Munkaügyi jelentések elkészítése

1.1. A költségvetés tervezése, elkészítése: Az Intézmény az önkormányzat gazdasági programjához, költségvetési koncepciójához és a költségvetés tervezéséhez adatokat szolgáltat azok megalapozására és alátámasztására.

A költségvetés összeállítása során az Intézmény vezetője a Jegyző által kiadott tervezési utasításban foglaltaknak megfelelően köteles a meghatározott határidőre az intézménye költségvetési tervezetét elkészíteni. Ehhez javaslatot tesz az Intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és értékbeni adataira, a felújítási és fejlesztési igényekre, a Jegyző által megadott szerkezetben és időpontban. Elkészíti a tervezés megalapozását szolgáló számításokat, adatokat, információkat.

Az Intézmény köteles a költségvetési tervezet tárgyalása során a Képviselő-testület döntésének megfelelően a változtatásokat elvégezni. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján az elemi költségvetést a gazdasági szervezetnek határidőre leadni.

A Hivatal a költségvetési rendelet elfogadása után az Intézmény előirányzatait nyilvántartásba veszi.

Az elfogadott költségvetés KGR-ben történő rögzítéséről, annak Magyar Államkincstár részére határidőre történő továbbításáról, az előirányzatok felkönyveléséről a Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik. A Hivatal gondoskodik az előirányzat-nyilvántartás vezetéséről. A teljesítési adatok alakulását az Intézményvezető figyeli, ehhez a gazdasági szervezet könyvelése negyedévente kötelezően adatot szolgáltat. Az intézményvezető kérésére egyeztetés után a negyedéves adatszolgáltatástól el lehet térni.

A költségvetés végrehajtása során az Intézmény vezetője felel a költségvetési rendeletben, valamint a költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak betartásáért, továbbá a hatáskörébe utalt költségvetési előirányzatok kereten belül történő teljesítéséért.

1.2. Előirányzat módosítás

Az intézményvezető a teljesítési adatok és a nyilvántartásba vett végleges kötelezettségvállalások alapján folyamatosan figyeli az előirányzatok alakulását, szükséges esetben írásban kezdeményezi a Hivatal felé az előirányzat módosítását.

Az intézmény vezetője az előirányzat módosítási igényét írásban jelzi a Polgármesteri Hivatal felé, melyet jóváhagyásra a Gazdasági Szervezet vezetője a költségvetési rendelet módosítás előterjesztésekor a Képviselő-testület elé terjeszt jóváhagyásra. A módosítási igényben meg kell jelölni a módosítandó előirányzatot, a módosítás forrását és annak indokát.

Az Intézmény bevételi és kiadási előirányzatainak főösszege, az elért többletbevételekkel, illetve a meghatározott célra átvett vagy pályázati úton nyert bevételek összegével felemelhetők.

Amennyiben az előirányzatok módosítására az Országgyűlés vagy a Kormány döntésének következtében kerül sor, azt a Hivatal Gazdasági Szervezete a költségvetési rendeleten automatikusan átvezeti.

Az Intézmény a felhalmozási jellegű kiadási előirányzatait saját hatáskörben nem emelheti fel, csak a Képviselő-testület döntését követően.

Kötelezettséget vállalni előirányzat nélkül nem lehet.

1.3. A könyvvezetés ellátása: A Hivatal Gazdasági Szervezete ellátja az intézmény főkönyvi könyvelését. Gondoskodik az elemi költségvetésének elkészítéséről, a gazdálkodásról szóló könyvek vezetéséről, a beszámoló és az időközi jelentések elkészítéséről. A könyvvezetés integrált könyvelési rendszer keretein belül történik.

Bevételek beszedése:

A térítési díjat és szolgáltatási díjat a jogszabályi előírások betartásával önköltség számítással állapítja meg, melyet a Képviselő-testületnek be kell terjeszteni elfogadásra.

Az intézmény által a pénzkezelő helyen beszedett bevételekről az intézmény az adójogszabályoknak megfelelően nyugtát, számlát (számlatömb) állít ki a befizetőnek. A pénzkezelés és befizetés rendjét külön szabályozza a Pénzkezelési Szabályzat.

A térítési díjak, szolgáltatási díjak beszedésére csak szigorú számadási követelményeknek megfelelő szoftverrel előállított bizonylat vagy az ÁFA törvény által elismert szigorú számadású nyomtatvány használható.

Az Intézmény a térítési díjat az Intézmény vezetője által meghatározott napon szedi be, figyelembe véve az ÁFA bevallási határidőt is. A beszedett bevételekről a bizonylatok alapján összesítőt készít és a bevételt minden hónap 20-ig befizeti az Intézmény saját bankszámlájára. A számlák rögzítése az integrált könyvelési rendszeren belül a Folyószámla kezelő modulban az Intézmény feladata.

A beszedett összegekről készített jelentést az Intézményvezető köteles ellenőrizni. A pénzkezelés rendjét, helyi sajátosságait az Intézmény szabályozza, figyelembe véve a Polgármesteri Hivatal Pénzkezelési Szabályzatában előírtakat is.

Az Intézmény kéri be az étkezést igénylőtől azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, határozatokat stb. amelyek a térítési díj megállapításánál kedvezmény igénybevételére adnak lehetőséget. Az Intézmény nyilvántartja ezen igazolások, nyilatkozatok adatait.

Az Intézmény gondoskodik a bevételek beszedéséről, hátralék esetén a fizetési felszólítások kiküldéséről.

A felesleges vagyontárgyak értékesítése esetén az Intézmény írásos kérelme alapján számla kiállítási kötelezettsége a Hivatal Gazdasági Szervezetének van.

A kiadások teljesítése:

Az Intézmény a Képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik.

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezete kifizetést csak a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

Kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a teljesítés igazolására az Intézmény vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában a jogszabály által előírt végzettséggel rendelkező személy jogosult.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és a teljesítés igazolás részletes szabályait külön szabályzat határozza meg (Kötelezettségvállalás, érvényesítés, utalványozás és ellenjegyzés rendje).

1.4. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Intézmény külső pénzkezelési helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat a Pénzkezelési szabályzat írja elő. Az Intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, saját bevételei, az átvett pénzeszközei, támogatási és az irányító szerv által nyújtott intézményfinanszírozás bevételei jelennek meg.

Az Intézmény a kiadásait a saját bankszámlájáról indított kifizetéssel teljesíti. A bankszámla feletti rendelkezés a Bankszámlaszerződés alapján történik.

A pénzkezelés szabályai a mindenkor hatályos Pénzkezelési Szabályzat rögzíti.

A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteit Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2014. (XI.11.) önkormányzati rendelete határozza meg.

Az Intézménynél a készpénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (pld. ellátmány kezelése, szolgáltatási kiadások kifizetése stb.) az intézményvezető és az általa felhatalmazott személy/személyek jogosultak.

Az Intézmény készpénzforgalmat az alábbi formában bonyolíthat le:

- előleg felvételével,
- ellátmány felvételével,
- díjak beszedésével,
- bérjellegű kifizetések (fizetési, előleg, közlekedési költségtérítés stb.) teljesítésével.

A készpénz ellátmány/előleg biztosítja az intézmény zavartalan működéséhez szükséges, készpénzben felmerülő kisebb kiadások rendezését.

A készpénz ellátmány/előleg összegét az Intézmény részére a Hivatal gazdasági vezetője vagy helyettese hagyja jóvá.

Az intézmény a készpénzforgalomról az előző havi ellátmány elszámolásával egy időben a jogszabály által meghatározott alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő bizonylatokkal számol el.

Amennyiben az ellátmány vagy készpénzelőleg elszámolására 30 napot meghaladóan kerül sor az előleget felvevő magánszemélynek – az SZJA törvény hatályos rendelkezései szerint – kamatkedvezményből származó jövedelme keletkezik. Ez után a kifizetőnek kamatadót kell bevallania és megfizetnie, amely áthárításra kerül az elszámolási határidőt be nem tartó magánszemélyre. Ezért az ellátmány, illetve előleg felvételével késedelembe eső személynek az elszámolással egyidejűleg be kell fizetnie a kamatkedvezményből származó jövedelem utáni adót.

1.5. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai:

Az Intézmény önálló bérgazdálkodó, ennek következtében ellátja az Intézményére vonatkozó összes bérgazdálkodási feladatokat.

A Magyar Államkincstár részére elkészíti a munkaügyi feladásokat az alábbi adatok alapján:

- változó bér
- nem rendszeres kifizetések számfejtése és jelentése
- táppénzjelentés
- távolléti adatok
- átsorolás
- kinevezés
- munkaszerződés és módosítás
- elszámoló lap
- megbízási szerződés

A Képviselő-testület által jóváhagyott előirányzaton és létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az Intézmény vezetőjének feladat és hatásköre. A feladatellátáshoz szükséges szakmai létszám biztosítása az Intézményvezető feladata.

A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen és abból többlétszükséglet a jóváhagyott előirányzathoz képest ne keletkezzék.

A költségvetési év folyamán keletkező átmeneti bérmaradvány terhére tartós kötelezettség nem vállalható. A személyi juttatások előirányzata nem léphet túl.

1.6. Vagyonkezelés, felújítási, beruházási, karbantartási tevékenység

Az Intézmény a következő évre vonatkozó beruházási, felújítási igényeit szeptember hónapban összeállítja és írásban megküldi a Hivatal Területfejlesztési, Üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztályának (továbbiakban: TÚF Osztály). A szakmai és gazdaságossági szempontból megvizsgált intézményi igények figyelembevételével a TÚF Osztály összeállítja az éves intézményi beruházási és felújítási tervet.

A költségvetési rendelet által jóváhagyott, előirányzattal biztosított beruházási és felújítási munkák megszervezését, a kivitelezés lebonyolítását az Intézmény végzi amennyiben szükséges a TÚF Osztály felügyeletével, segítségével.

Az Intézményben a munkavédelmi, tűzvédelmi előírásokkal kapcsolatos teendőket az ezzel a tevékenységgel foglalkozó külső cégek látják el szerződés alapján. Az erről készült jegyzőkönyvek őrzése az abban foglaltak betartása az Intézményvezető feladata.

Betörés, lopás esetén az Intézmény értesíti a rendőrséget és feljelentést tesz. A feljelentés egy példányát 24 órán belül eljuttatja a Hivatal Gazdasági Szervezetéhez, aki a Biztosító felé köteles eljárni. A biztosítási ügyeket a keletkező épületkárok vonatkozásában – az Intézmény bejelentése alapján- a fenntartó által kötött, érvényben levő biztosítási szerződésben foglaltak szerint a TÚF Osztály intézi.

Az intézmény eszközeinek nyilvántartását a Hivatal Gazdasági szervezete a KATAWIN eszköznyilvántartó programban végzi.

A nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartásba vétele az Intézmény által kiállított állományba vételi bizonylat és üzembe helyezési okmány alapján történik.

Az eszközbeszerzésekhez kapcsolódó jótállási jegyek őrzése az Intézményvezető feladata.

Az Intézmény vagyonának leltározását a Hivatal Leltározási szabályzata és éves ütemterve

alapján az Intézmény közreműködésével a Hivatal Gazdasági Szervezete végzi. Az Intézmény működéséhez biztosított leltár szerint átvett kisértékű és nagy értékű eszközök rendeltetésszerű használatáért, tárolásáért az Intézményvezető felel. A leltárak összesítése és kiértékelése a Gazdasági Szervezet feladata.

Az eszközök selejtezése és a felesleges vagyontárgyak hasznosítása a Hivatal Selejtezési és hasznosítási szabályzata alapján történik. Az Intézmény vezetője írásban kezdeményezi a selejtezést, mely alapján javaslatot tesz a selejtezendő eszközökre, valamint a további hasznosításukra vonatkozóan. Gondoskodik a selejtezéshez szükséges szakvélemények beszerzéséről, valamint az értékesítésről vagy alkatrészként történő elkülönítésről vagy megsemmisítésről.

1.7. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolása.

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Polgármesteri Hivatal kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítés-igazolására vonatkozó előírása tartalmazza, melynek hatálya az Intézményre is kiterjed.

Kötelezettségvállalásra az Intézmény nevében a költségvetésében meghatározott előirányzatok felett a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. A jóváhagyott kiadási előirányzatok teljesítése nem automatikus, azok teljesítéséhez a pénzügyi fedezetnek is rendelkezésre kell állni. Nagyobb összegű – 500 e Ft feletti- kötelezettségvállalás előtt egyeztetni kell a Hivatal gazdasági vezetőjével a finanszírozás biztosításához.

A kötelezettségvállalás során a megrendelő a számlát az Intézmény nevére szólóan kéri.

A kötelezettségvállalás csak a – a Polgármesteri Hivatal ellenjegyzésére kijelölt dolgozója által – pénzügyi ellenjegyzést követően írásban történhet, 100.000.- Ft-ot meghaladó esetben. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, 100.000.- Ft feletti kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

Enying Város Önkormányzata és szervei beszerzési szabályzatának hatálya kiterjed az Intézményre is, melynek során az abban foglaltakat be kell tartania. Az abban meghatározott értékhatárok elérésével kötelező a három árajánlat beszerzése, az írásbeli megrendelő készítése, a megrendelés visszaigazolásának a csatolása, a teljesítés igazolása. Mindezek alapbizonylatai a számlának, enélkül a számla kifizetése megtagadható. Az Intézmény vezetője köteles a szabályzatban foglaltaknak megfelelően eljárni és a bizonylatolási tevékenységet elvégezni.

A teljesítés igazolására az Intézménynél a vezető, vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. A kijelölt személynek a teljesítés igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével és aláírásával kell igazolni.

Az érvényesítési feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének erre kijelölt dolgozója látja el.

Az utalványozásra az Intézmény vezetője vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult. Az utalványozás minden esetben írásban történhet.

Az Intézmény nevére és címére érkezett számlát/számlákat haladéktalanul meg kell küldeni a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezetének, aki az átvétel tényét

dátumbélyegzővel igazolja. A számlákat ekkor veszik nyilvántartásba az integrált könyvelési rendszeren belül a szállítói és kötelezettségvállalási modulban.

Az utalvánnyal ellátott számlák a szállítói nyilvántartásba bejegyzett fizetési határidő alapján várokozhatnak az utalás indítására. A számlák fizetési határidőre történő utalásáról a Hivatal Gazdasági Szervezete gondoskodik. Az esetlegesen fellépő likviditási problémák miatt *A szállítói számlák és tartozások kezelésére készült belső szabályzat szerint kell eljárni.*

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett a jogszabályban előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

1.8. Bevallások, statisztikák készítése

Az ÁFA bevallás, a rehabilitációs hozzájárulás, a cégautóadó bevallás határidőre való elkészítése és elszámolása a Hivatal Gazdasági Szervezetének a feladata.

Fenti bevallások elkészítéséhez az Intézmény rendelkezésére álló bizonylatok, adatok határidőre történő továbbítása az Intézmény feladata.

A KSH részére történő pénzügyi jellegű statisztikák készítése a Gazdasági Szervezet feladata, a szakmai jellegű – szakágazati- statisztikák készítése az Intézmény feladata.

1.9. Az állami támogatások igénylése és elszámolása

Az Önkormányzatot megillető állami támogatások és hozzájárulások szerves részét képezik az Intézmény szakmai munkájával összefüggő feladat és teljesítménymutatók.

Az állami támogatás igényléséhez szükséges határidőre történő adatszolgáltatásért, a támogatások és hozzájárulások igénylését megalapozó analitikus nyilvántartások vezetéséért, az adatszolgáltatások valóságáért az Intézményvezető a felelős.

A Hivatal gazdasági vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy végzi az adatok összegyűjtését és az egyeztetést. Az egyeztetés az adatlapok személyes átvételével történik, melynek során az esetleges javítások azonnal elvégezhetők az Intézményvezető jelenlétében és egyetértésével. Amennyiben az Intézményvezető nem ért egyet a gazdasági vezető módosító javaslatával, azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. Az adatszolgáltatás során az Intézmény vezetőnek be kell tartania a Költségvetési törvény és a szakágazati jogszabályi előírásokat.

A támogatás igénylésének rögzítése az ebr42 rendszerben a Gazdasági Szervezet feladata.

Az Intézmény vezetője köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a feladatmutatók és teljesítménymutatók alakulását. Azok változásáról (+-) a megfelelő határidőben értesíti a Gazdasági Szervezetet, aki gondoskodik az évközi változások átvezetéséről az ebr42 elektronikus adatrögzítő rendszerében.

III. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. 1. A Polgármesteri Hivatal és az Intézmény az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Az Intézmény a működésének folyamataira és sajátosságaira tekintettel az Intézmény vezetője köteles a belső kontrollrendszerét kialakítani és működtetni. Ezen belül a folyamatba épített,

előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket működtetni.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, amelyek alapján a költségvetési szerve érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

1.2. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése során a költségvetési szerv vezetőjének figyelembe kell vennie a jogszabályi előírásokat, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat, az államháztartási külső ellenőrzést és belső ellenőrzést végző szervek által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

Az Intézmény vezetője a 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a Polgármesteri Hivatalt is tájékoztatja.

1.3. Az Intézmény vezetője köteles olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

2. A kontrollkörnyezet, a kontrolltevékenység

2.1. Az Intézmény vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, átlátható a humánerőforrás-kezelés.

2.2. Az Intézmény vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységet kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, így különösen szabályozni:

- az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat,
- az információkhoz való hozzáférést,
- a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz)
- a beszámolási eljárásokat.

2.3. Az Intézmény vezetőjének olyan rendszereket kell kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk, a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységhez, személyhez.

Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, a határidők és módok világosan kerüljenek meghatározásra.

3. Belső ellenőrzés

3.1. A belső ellenőrzés külső szolgáltató útján, a Polgármesteri Hivatallal kötött megbízási szerződésben foglaltak szerint működik. A belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőri kézikönyv tartalmazza.

Az Intézmény vezetője részt vesz a belső ellenőrzés értékeléséről készülő éves beszámoló elkészítésében, amit a Polgármesteri Hivatal saját belső ellenőrzési szervezete készít el.

3.2. A Polgármesteri Hivatal által működtetett belső ellenőrzési feladatellátás nem mentesíti az Intézmény vezetőjét a vezetői és munkafolyamatokba épített ellenőrzési feladatok alól, amelyet a belső kontrolltevékenység működtetése kapcsán köteles kialakítani és működtetni.

IV. Záró rendelkezések

1. Az Intézmény minden olyan információt köteles a Polgármesteri Hivatal és annak Gazdasági Szervezetet részére továbbítani, amelynek e megállapodásban foglalt feladatok ellátásához szükségesek.
2. A Polgármesteri Hivatal által a gazdálkodásra vonatkozóan készített és az Intézményre is kiterjedő hatályú szabályzatok:
 - Számviteli politika, Számlarend,
 - Pénzkezelési szabályzat
 - Leltározási és leltárkészítési szabályzat
 - Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
 - Értékelési szabályzat,
 - Pénzkezelési szabályzat,
 - Bizonylati szabályzat,
 - Kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, a teljesítés igazolása, az érvényesítés és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályzat,
 - Közbeszerzési szabályzat,
 - Önköltség számítási szabályzat.
3. Az Intézménynek a Polgármesteri Hivatal által készített szabályzatokon felül a jogszabályban előírt valamennyi szabályzattal rendelkeznie kell.
4. A Hivatal az Önkormányzat honlapján elérhetővé teszi az Intézmény részére ezen megállapodáshoz kapcsolódó szabályzatait.
5. Jelen megállapodást a felek határozatlan időre kötik. A felek a megállapodást megismerték, az abban foglaltakat tudomásul veszik, és mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.
6. Ezen megállapodás Enying Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozatával 2015. november 1-jei hatállyal hagyja jóvá.

Enying, 2015.....

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Tolnai Zsuzsanna
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 2017. május 22. napján, valamint a Képviselő-testület a 2017. május 31. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: 2016. évi átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Némethné Szuntheimer Edina mb. osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Humán Bizottság! Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Bizottság és a T. Képviselő-testület elé a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2016. évi átfogó értékelést.

1. Előzmények

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja. Az átfogó értékelés tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet (továbbiakban: Gyer.) 107/A. §-a értelmében a Gyer. 10. számú melléklete tartalmazza.

Fentiekre tekintettel kérem a T. Bizottságot és a T. Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen a mellékelt átfogó jelentést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni.

2. Jogszabályi hivatkozások

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:

Jelen döntésnek nincs költségkhatása.

4. Határozati javaslatok, rendelettervezet

Mellékletben csatolva

5. Melléklet

- 1) Határozati javaslat (HB részére, Képviselő-testület részére)
- 2) Átfogó értékelés 2016

Enying, 2017. május 16.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT
(a Humán Bizottság részére)

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának/2017. (V. 22.) határozata a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra:

„Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1. megismerte és elfogadja az Enying Város Önkormányzatának 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelését a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező formában és tartalommal,*
- 2. felkéri a jegyzőt, hogy az átfogó értékelést a gyámhatóságnak küldje meg.*

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: 1. pont azonnal, 2. pont 15 nap”

HATÁROZATI JAVASLAT
(a Képviselő-testület részére)

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2017. (V. 31.) határozata a 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelésről

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte és elfogadja az Enying Város Önkormányzatának 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelését a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező formában és tartalommal,
2. felkéri a jegyzőt, hogy az átfogó értékelést a gyámhatóságnak küldje meg.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző
Határidő: 1. pont azonnal, 2. pont 15 nap


EGYEZTETÉSI LAP

Az „Átfogó értékelés Enying, Város 2016. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról ” című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

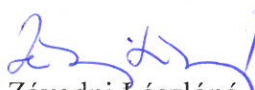
Enying, 2017. május 17.


Némethné Szuntheimer Edina
mb. osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2017. május 17.


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. május 17.


Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:*⁵

Enying, 2017. május

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem:*⁶

Enying, 2017. május.....¹⁷...


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó



**ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS
A GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI
FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL**

2016. ÉV

ENYING

1. Bevezetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést meg kell küldeni a Fejér Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályának, mint illetékes gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat felé. Amennyiben javaslat érkezik, a képviselő-testületnek hatvan napon belül érdemben meg kell vizsgálnia azt, és az állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatnia kell a gyámhatóságot.

A települési önkormányzat átfogó értékelésének tartalmi követelményeit a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete határozza meg.

2. Enying város demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Az országosan tapasztalható népesség fogyás városunkban is tetten érhető. A 2016. január 1-i állandó lakosság száma: 6903 fő volt, a 2015. év hasonló időszakában megállapított 6984 fővel szemben.

Enying város népességének koreloszlása a hazai tendenciáknak megfelelően – az időskorúak irányába tolódik el.

Korcsoportok	Fő
0-14 évesek	996
15-17 évesek	191
18-59 évesek	4045
60-64 évesek	514
65 év feletti	1157

A 18 évesnél fiatalabbak (kiskorúak) száma a 2016. évi nyilvántartási adatok alapján 1187 fő., azaz az összlakossághoz viszonyítva a kiskorúak aránya 17,195 %. Ebből 0-2 év közötti 197 fő, 3-5 év közötti 199 fő, 6-13 év közötti 534 fő, míg a 14 és 17 év közöttiek száma 257 fő¹.

¹ Forrás: KEK KH személyiadat- és lakcímnnyilvántartása alapján készített 2016. évi népesség statisztika

3. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása

3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A jegyző állapítja meg a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem összege és a család vagyona a jogszabályban meghatározott értéket nem haladja meg.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy **a gyermek szociális helyzete alapján** jogosult a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 19. § (1) bekezdése alapján

- a 21/B. §-ban meghatározott **ingyenes** vagy **kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek**
- ha megfelel a 21/C. §-ban foglalt feltételeknek - **a szünidei gyermekétkeztetésnek,**
- a 20/A. §-ban meghatározott **természetbeni támogatásnak,**
- valamint a Gyvt.-ben és más jogszabályban meghatározott **egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság a kérelem benyújtásának napjától kerül megállapításra. A jogosultság időtartama 1 év, további jogosultság megállapításához új kérelmet kell benyújtani.

2015. december 31. napján 379 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket tartottunk nyilván. A 2016. év folyamán 348 támogatás iránti kérelem érkezett hatóságunkhoz. 20 fő esetében került sor a kérelem elutasítására, ennek oka minden esetben a **jogosultsági feltételek hiánya** (döntően a gondozó családban az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogosultsági határt) volt. A törvényes képviselő, illetve a nagykorú jogosult kérelmére 8 fő esetében, hivatalbóli eljárásban pedig 1 fő esetén került sor a ellátás megszüntetésére. Gyámhatósági intézkedésre 7 fő kiskorú rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága szűnt meg a gyermekek nevelésbe vétele okán. A 2016. december 31. napján a jogosultak száma 327 fő volt.

Megnevezés	< 6 év	7-14 év	15-18 év	19 > év	Összesen:
Gyermekek száma	104	165	49	9	327
Ebből tartósan beteg	11	9	0	0	20

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített gyermekek száma életkor szerint (2016. december 31-én)²

² Forrás: 2016. évi OSAP 1206 nyilvántartási számú statisztika

Megnevezés	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4 v. 5. gyermek.	6 vagy annál több gyermek.	Összesen
Családok száma	69	60	37	8	1	175
Ebből egyedülálló	38	13	10	1	1	63

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesített családok száma a gyermekek száma szerint (2016. december 31-én)³

3.2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatás

Azon gyermekek illetve nagykorú jogosultak részére, akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1. és november 1. napján fennáll, a mindenkori költségvetési törvény által megszabott mértékű fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában nyújtott természetbeni támogatás is jár. Az Erzsébet-utalványok személyes átvételére a Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztályon került sor. A támogatás összege 2016. évben gyermekeként 5800 Ft volt. A támogatásra felhasznált összeg 4.089 E Ft volt az elmúlt évben. Augusztusban 361 fő, novemberben pedig 342 fő részesült Erzsébet-utalványban. A decemberi pótigénylés kapcsán további két fő részére biztosítottuk a természetbeni támogatást.

3.3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás

A Gyvt. 19. § (1a) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermek családbafogadó gyámjaul kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, ha a gyermek tartására köteles, és nyugellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti életjáradékban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, időskorúak járadékában vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik. A jogosultságot a hivatal évente felülvizsgálja. 2016. évben ebben a támogatási formában egyetlen személy sem részesült.

3.4. A gyermekétkeztetés megoldásának módja, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok

Településünkön a közétkeztetést, így a gyermekétkeztetést is évek óta az S-Food Gasztronomy Kft. látja el. A 2016. évben kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülők átlagos statisztikai létszáma a következő táblázat szerint alakult.⁴

³ Forrás: 2016. évi OSAP 1206 nyilvántartási számú statisztika

Térítés mértéke	Kedvezményben részesülők száma (fő)	
	Óvoda	Általános Iskola (napközi és menza)
100 %-os térítési díj kedvezménnyel étkezők	215	92
50 %-os térítési díj kedvezménnyel étkezők	0	24
Az étkezésért teljes térítési díjat fizetők	23	49
Összesen	238	165

4. Az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

A Gyvt. 94. § (1)-(2) bekezdései alapján a települési önkormányzat feladata a gyermekvédelem helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, az önkormányzat területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A települési önkormányzat a Gyvt.-ben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását, valamint szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Enying Város Önkormányzata 2016. évben a Gyvt. 39-40/A. §-aiban rögzített gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátását új intézménye, az Enyingi Család és Gyermekjóléti Központ által biztosította.

4.1. *A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai*⁵

A 2016. év a Központ számára mozgalmasnak nevezhető, mind az esetek számát mind a segítő kollégák számát tekintve. Egy nyugdíjba vonuló, két GYES-re menő, egy GYES-ről visszatérő és két más munkahelyet kereső kollégánk volt illetve van.

Az új törvényi előírások beépítése volt a legnagyobb feladatunk, a jelzőrendszer tagjai számára történő megismertetése, elfogadtatása, annak megfelelő munka megszervezése, elvárása. A **módszertani útmutatók** segítettek a központilag kialakított protokollok elsajátítását, bevezetését, mindennapos alkalmazását. Az elvárásoknak kisebb nagyobb nehézségek árán minden jelzőrendszeri tag igyekszik megfelelni. A rendszeres napi kapcsolat, a folyamatos kommunikáció, a segítő attitűd a munkánkban a kliensek és egymás iránt nagyban megkönnyítik a közös munkát, és az eredményességet.

A jogszabályok a **szankciókat is megszigorították a jelzési kötelezettség elmulasztásával kapcsolatban**, illetve az **esetek zártan kezelésével** lehetővé tette a jogalkozó több elhanyagolás

⁴ Forrás: Az intézményi élelmezésvezető által szolgáltatott adattábla

⁵ Forrás: Az Enyingi Család – és Gyermekjóléti Központ vezetőjének beszámolója

és bántalmazásos eset felszínre kerülését. Voltak olyan esetek is amikor nem a jóindulat vezérelte a jelzést tevőt, de ezeket az eseteket is ki kell vizsgálnunk.

A **lakosság tájékoztatása** minden lehetséges fórumon megtörtént, a köztudatba kezd beépülni a Központ és a Gyermekjóléti szolgálat közti feladatellátás különbsége. Hosszas folyamat lesz míg a korábbi beidegződések oszlanak, és nem a hatósági munkát, intézkedést látják a segítő szándékkal felkeresett családok a kollégák munkavégzésében.

Az **adományok közvetítése** sok család számára egy nélkülözhetetlen lehetőség a mindennapi nehézségek áthidalásában. Ruhabörzéink ingyenesek és kialakított rendszerben látogathatóak, amit kezdenek megszokni az emberek. Élelmiszer adományt a helyi pékségek nyújtanak napi rendszerességgel, elsősorban a gyermekek számára iskolaidőben, péksütemények formájában, melynek kiszállítását, csomagolását a Központban végezzük. A Gyermekjóléti Szolgálat a gondozott családokhoz is juttat esetenként ezekből az adományokból, idősek, egyedülállók részére.

A Szolgálat munkatársai a Központ munkatársaival közösen vettek részt a gyermeknapon, a majálison, a városnapon, és szerveztek **szabadidős programokat** a gyerekeknek, családoknak. A Szolgálat munkatársai a családokkal való szorosabb kapcsolattartás kialakítása érdekében gyermekprogramokkal kedveskedtek több alkalommal a bölcsődés, óvodás, és az iskolás gyermekek számára. Ennek keretében meséket dolgoztak fel a gyermekekkel közösen.

A nyári Erzsébet-tábor keretében két hét alatt 38 főt **táboroztattunk**, elsősorban hátrányos helyzetű gyerekeket, illetve olyanokat, akiknek a szülők munkája miatt a napközbeni felügyelete nem volt otthon biztosított.

A **szünidei gyermekétkeztetések** lebonyolításában is tevékenyen részt vett a Szolgálat. Mind a szervezés, mind a kivitelezés a feladatunk része volt. Sajnos mindig akadnak olyan szülők, akik az ingyen kapott támogatás iránt nem érznek felelősséget, nem jelzik amennyiben nem kívánják adott napon igénybe venni a szolgáltatást, étkezést, így sok étel megmarad, kidobásra kerül, holott, ha lemondaná nem kellene megrendelni, vagy megkaphatná az adott napon más aki örömmel elfogyasztaná helyette. Ezen esetek elkerülésén dolgozunk, igyekszünk tudatosítani az állami újraelosztás rendszerét bennük és a hatékonyabb információ átadáson, a tudatos fogyasztás kialakításán dolgozunk.

Az elmúlt év májusában került bevezetésre a **pszichológusi szolgáltatás**. Kezdetben nem találtunk pszichológust a feladatra, majd az igények folyamatos érkezése okán muszáj volt 4 pszichológust is alkalmaznunk, mivel csak megbízás alapján tudtak feladatellátást vállalni, napi pár órában. Az év végén összegezve láthattuk, hogy a Szolgálat, illetve a jelzőrendszer milyen sok esetet küldött tanácsadásra. *Láthattuk az eredményeket*, ami megerősíti azt, hogy **a továbbiakban is fontos, hogy a Központ ellássa** az esetek kezelését Enying területén. Azok az esetek ugyanis, akik ellátásra kerültek, nem jutottak el a védelembe vételig, időben, hatékonyan tudtuk kezelni a problémát a jelző, a családsegítő, a család és esetenként egyéb segítő szakemberek bevonásával. A Központ közel 50 család számára szolgáltatott a járás területéről.

Sajnálatos módon a központnak **nincs megfelelő helyisége az pszichológusi tanácsadások, családterápiák, és a mediáció lefolytatására**, és a kijelölt nyitvaálló helyiségek egyike sem felel meg erre a célra, így a Vas Gereben Óvoda egyik helyiségében, irodájában folytatódnak a találkozások a családokkal, az óvodavezető felajánlásával. Segítségét ezúton is köszönjük.

Enyingen **a pszichológiai szolgáltatás keretében** ellátott összesen (alapellátás és a Központban védelem alatt álló esetek) **19 fő**, akik egyenként/családdal kb. 7 alkalommal találkoztak a pszichológusokkal. Járási szinten ellátásban volt **50 család**. Ez 7 hónap adata, mivel nem tudtunk korábban szolgáltatást biztosítani. **Családterápiára** 5 alkalommal 12 fő részvételével került sor.

A kapcsolatügyelet biztosítása is a Központ feladata. Itt is nagy hiányosságok vannak, mivel szintén nincs erre alkalmas helyiségünk, így szükségmegoldásokat vagyunk kénytelenek alkalmazni. Hol a Művelődési házban, hol a Szolgálat épületében, máskor a Központ épületének egy kis irodájában tudunk helyet biztosítani a családoknak. Ezek **az irodák, helyiségek egyáltalán nem alkalmasak** a személyes, családi jellegű beszélgetésekre, bizalmas szülő-gyermek kapcsolat létesítésére, de még a szakember-ügyfél megbeszélésekre sem. Vannak olyan irodák, ahol nem tudjuk megakadályozni, hogy kicsörögjön a telefon, amit fel kell venni, és a kapcsolattartás alatt ügyet kell intézni, vagy ne zavarná meg a beszélgetést egy átvonuló kolléga vagy csak a családra nyit valaki illetéktelen, stb. A jogszabályi változásoknak köszönhetően egyre több esetben fogja a bíróság és a gyámhivatal ezt a kapcsolattartási formát választani, és ezért fontos lenne minél előbb megfelelő megoldást találni.

Jogi segítségnyújtást csak néhány esetben kértek a Szolgálat részéről, amit ingyen meg tudtunk oldani, ügyvéd közreműködésével, vagy a központ dolgozóinak utánjárása által.

Állandó készenléti telefonszolgálat van rendszeresítve, annak érdekében, ha valamilyen eset kapcsán azonnali információra, tanácsadásra, segítségnyújtásra van szükség.

Prevenációs foglalkozások a szolgálatnál:

A gyermekekkel való szorosabb kapcsolat kialakítására, bizalom erősítésére :"**Mese, mese mátká**" foglalkozás sorozat. A Tinódi Lantos Sebestyén Általános Iskolában, a Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskolában, 4. osztályosok számára és az Enyingi Városi Bölcsődében bábozás, diavetítés és mesélés a gyerekeknek.

"Értékes vagy" foglalkozások szintén a 4. osztályosok számára: a hátrányos megkülönböztetés megelőzésére, a nagyobb önértékelés kialakítására, élménypedagógiai módszerekkel segítve az osztályon belüli társas kapcsolatok működését.

Közösségfejlesztés 12 alkalom - bölcsőde, óvoda, iskola, rendezvények (majális, gyermeknap, szemétszedés)

4 hetes Nyári napközis **Erzsébet-tábor** - 38 gyermek részvételével. Heti 20 gyermek foglalkoztatásából 2 hetet az intézmény dolgozói vezettek le, nagy meglepedésére a családoknak, gyerekeknek.

Az alapellátásban részesülők száma

2016. évben Enying településen **56 család 79 gyermekét gondozta** a Szolgálat. Elsődlegesen hozott probléma a családi, kapcsolati konfliktus.

A gyermekek veszélyeztetettségének okai

Veszélyeztetett kiskorúak:

Okok	érintett gyermekek száma a veszélyeztetettség fő oka szerint	veszélyeztetettség halmozott okok
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	79	-
Környezeti okok miatt veszélyeztetettség	48	80
Nevelési probléma	6	11
Szülők, család életvitele (szenvedélybetegségek, antiszociális viselkedés)	6	13
Családi konfliktus	3	3
Szülők betegsége	4	4
Gyermek családon belüli bántalmazása		
• fizikai	2	2
• lelki		
• szexuális		
Gyermek elhanyagolás		
• fizikai	7	12
• lelki		
Egyéb személyek, rokonok általi veszélyeztetés		
Iskolai kirekesztés, erőszak		
Kortárs csoport negatív hatása	4	9
Elégtelen lakáskörülmények	13	19
Kilakoltatás veszélye	3	7
Munkanélküliség		
Magatartási főcsoport összesen	27	28
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	2	3
aszociális/ antiszociális viselkedés		
drogfogyasztás		
alkoholfogyasztás		
játékszenvedély		
csavargás		
tankötelezettség elmulasztása (50 óra és egyéb)	25	25

Egészségi főcsoport összesen		
tartós betegség		
fogyatékoság		
magatartás- vagy tanulási zavar		
Anyagi főcsoport összesen	4	4
Családok száma	70	
Központ felé továbbított esetek	4	
Központ felé hatósági intézkedésre javasolt esetek	2	
veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgy év dec. 31-én	48	

		A bántalmazott kiskorúak száma			Az elhanyagolt kiskorúak száma	
		fizikai	lelki	szexuális	fizikai	lelki
Családon belüli	szülő által	2	3		36	2
	testvér által					
	egyéb rokon, hozzátartozó által	3		1		
	összesen	5	3	1	36	2
	• ebből lány				24	2
Családon kívül	gyermek által					
	felnőtt által					
	intézmény munkatárs által					
	összesen	-	-	-		
	• ebből lány					

Válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása

A gyermekjóléti szolgálatnak a védőnői szolgálat jelzi az eseteket, a válsághelyzetben lévő várandós anyákról. Ilyen az elmúlt évben 3 eseti ellátás volt. **Tudatos fogamzásgátlás** programot szervezett a Gyermekjóléti Szolgálat a Védőnői Szolgálattal közösen, a sok abortuszra jelentkezés, a nem kívánt terhességek megszorodása miatt. A Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskolába továbbításra kerültek promóciós anyagok a Közép-Dunántúli Területi Védőnői Szolgálat jóvoltából, és a szeresdmagad.hu budapesti cég közreműködésével.

A Szolgálat munkatársai **nővédelmi tanácsadást** végeztek a védőnőkkel közösen eseti ellátásokban. Tájékoztatás, információ nyújtás, tanácsadás volt az esetükben az együttműködésre motíválás a védőnői szolgálattal.

A családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása

A Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői a Központ esetmenedzsereivel közösen látták el a feladatokat, gondozási terv alapján. A szülőknek a szolgálat főként tanácsadásban, ügyintézésben segített. Az esetmenedzserek az életviteli tanácsadásban és az anyagiak, munkahelyek rendezésében működtek közre, továbbá tartották a kapcsolatot a gyermekekkel, az őket gondozó intézményekkel, nevelőszülőkkel, TEGYESZ-el.

A jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai

Enying településen

	Védőnői szolgálat, körzetek 0-6 évesig			kiskorú várandós anya	Bölcsőde	Óvoda	Tinódi L. ÁI.	Battyhány F. ÁI.	Rendőrség	Család- és Gyermekjóléti szolgálat	Gyermekjóléti Központ Enyingi ellátottai
	I.	II.	III.								
										478 ellátott	9 utógondozott
ellátott gyermekek száma	130	159	162	2	30	238	171	371		88	15 nevelésbe vett
fokozott gondozást igényel	19	2	15							10 védelembe vétel miatt gondozott	28 védelembe vett
bántalmazásról jelzett	1		1			1		2	7 családi veszekedés		
HH					7	27	2	30			
HHH						8	3	18			
Gyvk						70	36	120			
Jelzést tett	7	10	8			5		87	21		

Iskolákból érkezett jelzés 87 db. **Védőnői** jelzést 28 esetben kaptunk. **Rendőrség** 21 esetben jelezte kiskorú veszélyeztetését. **Óvodától** 5 esetben kaptunk jelzést. **Egészségügyi szolgáltatótól** (házi gyermek orvostól, szakorvostól (FINTI), nőgyógyásztól) 3 jelzés érkezett, szülői elhanyagolás, bántalmazás, terhesség miatt. **Lakossági bejelentés** írásban érkezett 16 esetben. **Önkormányzati tisztségviselők** is éltek bejelentéssel, a szülők alkoholizáló életmódjára hívták fel a figyelmet, illetve a családok számára ajánlották az alapellátás szolgáltatásait vagy a központ által nyújtott szolgáltatásokat (pszichológus, jogi segítségnyújtás). A jelzések minden esetben a protokollban előírtak szerint kivizsgálásra kerültek. A jelzést tevőnek a viszontválaszt minden esetben megküldtük.

A Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, a Járási Gyámhivatallal és a Megyei Kormányhivatal Gyámügyi Osztályával, a Pártfogó Felügyelői Szolgálattal, a járási családsegítő kollégákkal, a jelzőrendszer tagjaival a járás településein is szoros szakmai kapcsolatokat tudunk kialakítani. Munkánk során erősítve egymást, szakmailag alátámasztva javaslataikat, döntéseiket a családok jólétének elősegítésében a gyermekek veszélyeztetésének a megelőzésére, vagy a már kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésére.

4.2. A gyermekek napközbeni ellátása

A Gyvt. 41. § (1) bekezdése értelmében azoknak a gyermekeknek a részére kell megszervezni a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkezést, akik családban élnek, de akiknek a szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, a munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt a napközbeni ellátásukról más módon nem tudnak gondoskodni. Enying Város Önkormányzata fenti feladatának az Enyingi Városi Bölcsőde fenntartásával tesz eleget.

Az Enyingi Városi Bölcsőde 2016. évi mutatószámai az alábbiak szerint alakultak:

• működő bölcsőde	1
• férőhelyek száma	30
• 2016. évi nyitvatartási napok száma	228
• teljesített gondozási napok száma /jelenlétek/	5506
• teljesített élelmezési napok száma	5506
ebből:	
-100% normatív kedvezményben részesülő, ezért ingyenesen étkezők száma (3996/230= 17,37 fő)	17,37 fő
-normatív kedvezményben nem részesülők száma (1458/230= 6,33 fő)	6 fő
- kihasználtság a beíratott gyermekek számához viszonyítva	80.04%

5. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének tapasztalatai

A Fejér Megyei Kormányhivatal ellenőrzése során kisebb hiányosságokat állapított meg az Enyingi Család és Gyermekjóléti Központ működésével kapcsolatban, melyek korrigálásra kerültek, így a vizsgálatot lezárták. Annak tudatában, hogy a Központ végleges helyének

kialakításával kapcsolatban pályázat elbírálása van folyamatban, **a tárgyi feltételek, hiányosságait nem boncolgatták az ellenőrzés során**, remélve, hogy a pályázatnak köszönhetően sikerül megfelelő intézményi helyiséget kialakítani a Központ és a Szolgálat számára.

6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján

- **Az éves célkitűzések**

Cél, hogy a törvényi előírásoknak eleget tudjunk tenni a munkavégzésünk során, betartva a határidőket, és megfelelő szakmai segítséget tudjunk nyújtani a hozzánk fordulóknak, a jelzés kapcsán felkeresett családoknak. A beszámoló alapján cél, hogy még nagyobb segítséget tudjunk nyújtani a gyermekek **elhanyagolásának megelőzésében-higiénés problémák kapcsán, tetvesség, rühesség kezelésében való közreműködéssel.**

A **munkanélküliség hatalmas probléma** a településen (1000-700 fő között van évente), ennek érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálathoz érkezőket továbbra is támogatjuk önéletrajz írásokban, állásinterjúkra való felkészülésben, munkahely keresésben. (Fiatalok körében a munkanélküliség szintén súlyos probléma. A 30 év alatti munkanélküliek száma 120 fő körül mozog. Ez érinti a kisgyermekes családokat is. Az anyagi nehézséggel küzdőket a szociális támogatások hozzáféréseinek a tájékoztatásával segítjük. Nagyobb **lakossági tájékoztatással, több információnyújtással**, magasabb lehet az eddig nem jelentkező rászoruló aránya.

A **gyermekek magaviseletében** a válások, családi konfliktusok negatív hatása is megmutatkozik. Ezen az esetben a mediáció, és a pszichológusok által nyújtott tanácsadások, családterápiák tudnak nagy változást elérni. Ezen szolgáltatások biztosítására anyagi forrásokat a képviselő testület tud nyújtani. Ha nincs forrásunk, le kell állítani a szolgáltatást, amit a vélhetően a Fejér megyei Kormányhivatal kifogásolni fog, mivel a kötelező feladatellátásnak nem tudunk eleget tenni. **Az idei évre biztosított keret elfogyott, így kérjük a képviselő testület újabb forrás biztosítására.**

Az igazolatlan iskolai hiányzások 10 óra utáni jelzései alig érkeznek meg az oktatási intézményektől, ennek érdekében tájékoztató levelet küldtünk az általános iskoláknak és középiskoláknak az elmúlt év folyamán két alkalommal is. Sajnos nem sok eredménnyel járt, továbbra is elmulasztják a törvényben előírt kötelezettségüket teljesíteni. Kevés kivétellel nem látjuk az iskolák erőfeszítéseit, a szülő – intézmény kapcsolatában. **A szorosabb kapcsolat kialakítása az iskolák és a családsegítők között, illetve a védelemben vételkor nagyobb szerepvállalásban lehetne lépéseket tenni az iskola és a család viszonyának erősítésére.**

- **A településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépések**

Az elhanyagolást jelző esetekben a **gondozási tervekben** a családsegítők a napirend kialakítására, feladatok, felelősök kijelölésére fektetik a hangsúlyt. A megfelelő életvezetési tanácsadással, a

nagyobb igényesség kialakításával, védelembe vétel alatt több beiktatott, a családdal egyeztetett és nem egyeztetett ellenőrzéssel, a következetes együttműködéssel, lehet eredményeket elérni, amennyiben **minden résztvevő a maga területének szempontjait, elvárásait közvetíti a család felé.** A családok önkéntes együttműködésének a hiányában, annak jelzésével a védelembe vételre teszünk javaslatot, ahol már kötelezik a magatartási szabályok betartására, követendő feladatok elvégzésére a családot. Ne féljünk ezeket a lépéseket megtenni.

A lakosság tájékoztatására nagyobb hangsúlyt fektethetünk, **plakátolással, lakossági fórumokkal, tájékoztató napok beiktatásával.** Erre szeretnénk lehetőségeket találni a településen.

A gyermekek halmozottan jelentkező problémáira speciális szakképesítéssel rendelkező szakemberek kellenének, akár **főállású pszichológus,** aki a magatartási problémákkal, a tankötelezettség problémáival, vagy a családi kapcsolatok, működési zavarok kezelésével is tudna foglalkozni. Szükséges lenne folyamatos prevenciós jellegű csoportok alakítására, célzottan a közösségeknek, az intézményeknek. **Ehhez a képviselő testület részéről egy fő tanácsadó státusz létesítése lenne indokolt.**

Pályázatot nyújtottunk be **iskolai szociális munkára,** de eddig nem érkezett válasz a pályázatról. Ide szintén megfelelő végzettségű dolgozó szükséges, - ez csak a pályázat idejére lesz biztosított számunkra, amennyiben megnyerjük.

7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A településen jelen lévő civil szervezetek a gyermekek, a fiatalok körében elsősorban szabadidős programok szervezésében és megvalósításában vesznek részt. A szabadidős programok többsége sport jellegű, de fellelhetők közöttük az egészséges életmóddal kapcsolatos valamint kulturális jellegű események is.

Tartalom

1. Bevezetés	2
2. Enying város demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira...	2
3. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások biztosítása.....	3
3.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	3
3.2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó természetbeni támogatás	4
3.3. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó pénzbeli ellátás	4
3.4. A gyermekétkeztetés megoldásának módja, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok	4
4. Az önkormányzat által nyújtott személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása	5
4.1. A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai	5
4.2. A gyermekek napközbeni ellátása	11
5. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének tapasztalatai	11
6. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.....	12
7. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés	13

ELŐTERJESZTÉS

a Humán Bizottság 2017. május 22. napján tartandó soron következő(rendes) nyílt ülésére

Tárgy: A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi események engedélyezéséről és a fizetendő díj mértékéről

Előterjesztő: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/1351-3/2017

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

Tisztelt Bizottság!

Ezúton ismertetem az új anyakönyvi tárgyú rendelet beterjesztésének indokát a tisztelt Bizottsággal és kérem annak megtárgyalását.

1. Előzmények

A képviselő-testület 2014. június 25. napi ülésén döntött a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi események engedélyezéséről és a fizetendő díj mértékéről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról, mely 10/2014. (VI. 26.) számmal 2014. július 1. napjával lépett hatályba. Tekintettel arra, hogy az eltelt időszakban az országgyűlés 8 alkalommal módosította az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvényt, szükségessé vált a rendelet felülvizsgálata. Mivel a módosítás a bevezető rész rendelkezését is érintené, így jogtechnikailag új rendelet megalkotása vált szükségessé, ugyanis a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 8. § (2) bekezdése kimondja, ***nem lehet módosítani a jogszabály megjelölését, a rendelet bevezető részét, a hatályba lépett jogszabályi rendelkezés hatálybaléptető rendelkezését, valamint jogszabállyal - a fordítási hiba kivételével - a jogszabályban kihirdetett nemzetközi szerződés, a nemzetközi szerződéshez fűzött fenntartás, kifogás és nyilatkozat szövegét.***

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet 55. § (5) bekezdése kimondja, hogy *önkormányzati rendelet bevezető részének a megszövegezésekor az önkormányzat feladatkörként az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés megfelelő pontját, a helyi önkormányzatokról szóló törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését vagy más törvénynek a feladatkört megállapító rendelkezését kell feltüntetni.*

A Képviselő-testület által 2014 évben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően, szinte változatlan tartalommal készült el az új rendelettervezet, így ennek megfelelően a díjtételek sem módosultak:

- anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolításának díja: 10.000,- Ft,
- anyakönyvi esemény hivatali munkaidőn kívül történő lebonyolításának díja: 5.000,- Ft,
- anyakönyvvezető díja hivatali munkaidőn kívül történő eseménynél: 6.000,- Ft
- közreműködő személy díja hivatali munkaidőn kívül történő eseménynél: 4.000,- Ft.

Kérem, hogy a tisztelt Bizottság szíveskedjen javasolni a Képviselő-testület részére az előterjesztés mellékletét képező rendelettervezet megalkotását.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

4. melléklet:

- határozati javaslat,
- rendelet tervezet
- részletes indokolás
- hatásvizsgálat
- 10/2014. (VI. 26.) önkormányzati rendelet

Enying, 2017. május 17.

Tisztelettel:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző s.k.

HATÁROZATI JAVASLAT

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának /2017. (V. 22.) határozata a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során fizetendő díjakról és egyes eljárási szabályokról szóló rendelettervezetről:

A Bizottság megismerte a határozat melléklete szerinti, a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során fizetendő díjakról és egyes eljárási szabályokról szóló rendelettervezetet és javasolja Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének e rendelet megalkotását.

Felelős: Regenyei Katalin elnök

Határidő: azonnal

RENDELETTERVEZET

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének ____/2017. (VI. ____.)

önkormányzati rendelete

a házasságkötés és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése során fizetendő díjakról és egyes eljárási szabályokról

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. § a)-b) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § E rendelet alkalmazásában

a) hivatali helyiség: Enying Város Önkormányzata által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. szám alatti tanácsterem),

b) hivatali munkaidő: hétfőn, kedden, szerdán és csütörtökön 7:30-16:00 óráig, pénteken 7:30-13:30 óráig tartó időtartam, kivéve, ha jogszabály a naptár szerinti munkarendtől eltérő munkarendet állapít meg,

c) alapszolgáltatás: az anyakönyvvezető által a hivatali helyiségben hivatali munkaidőn belül az anyakönyvi esemény térítésmentes lebonyolítása.

d) többlétszolgáltatás: az anyakönyvvezető által a hivatalos helyiségben, hivatali munkaidőn kívül vagy a hivatali helyiségen és hivatali munkaidőn kívül tartott anyakönyvi esemény térítés ellenében történő lebonyolítása,

e) anyakönyvi esemény: házasság megkötése, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése.

2. § Anyakönyvi esemény – az At. 27. § (2) bekezdésében felsorolt munkaszüneti napok kivételével – hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16:00-19:00 óráig, pénteki napon 13:30 órától 19:00 óráig, szombati napon 9:00-19:00 óráig terjedő időszakban tartható.

3. § Hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az engedély kiadása előtt az eljáró anyakönyvvezető meggyőződött a megjelölt helyszín anyakönyvi esemény anyakönyvi lebonyolítására való alkalmasságáról.

4. § A hivatali helyiségen, illetve hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi események engedélyezését az anyakönyvi esemény engedélyezésére irányuló kérelemmel egyidejűleg e rendelet 1. vagy 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell a jegyzőhöz benyújtani, aki arról az At. 18. § (2)-(5) bekezdésében meghatározott szabályok szerint dönt.

5. § A jegyző a házasság hivatali helyiségen kívüli megkötését, illetve bejegyzett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli megtartását kizárólag abban az esetben engedélyezi, ha a kérelmezők – az erre irányuló szándék iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg - az At. 18.§ (3) bekezdésében vagy a 32.§ (3) bekezdésében foglalt feltételek teljesítését vállalják.

6.§ (1) A házasság megkötése, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése térítésmentes, ha a szertartásra a hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben kerül sor.

(2) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolítása esetén - az (4) bekezdésben foglalt kivétellel – Enying Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) részére fizetendő díj mértéke alkalmanként bruttó 10 000 Ft, azaz tízezer forint.

(3) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségben, hivatali munkaidőn kívül történő lebonyolításáért az önkormányzat részére fizetendő díj mértéke bruttó 5 000 Ft, azaz ötezer forint.

(4) A kérelmezők valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotának fennállása esetén az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli, illetve hivatali munkaidőn túl történő megtartása díjmentes.

7. § (1) A 6. § (2) és (3) bekezdésben meghatározott díjat Enying Város Önkormányzata házipénztárába kell befizetni és az erről szóló igazolást az anyakönyvvezetőnek az anyakönyvi eseményt megelőző, legkésőbb 5. napon be kell mutatni, aki az erről készített fénymásolatot az anyakönyvi alapirathoz csatolja. Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén a befizetett díjat kérelmező részére az anyakönyvvezető feljegyzése alapján az önkormányzat készpénzben visszafizeti.

(2) A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 5 munkanapon belül vissza kell fizetni.

8. § (1) Hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi eseménynél közreműködő anyakönyvvezetőt – kivéve a 6.§ (4) bekezdésében szabályozott esetet – az At. 19. § (2) bekezdése alapján anyakönyvi eseményenként bruttó 6 000 Ft, azaz hatezer forint illeti meg.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt díjazás kifizetéséről a jegyző, havonta utólag gondoskodik.

9.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet szabályait a hatályba lépésének napjától a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(3) Hatályát veszti Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi események engedélyezéséről és a fizetendő díj mértékéről szóló 10/2014. (VI. 26.) önkormányzati rendelete.

Viplak Tibor
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Záradék:

A rendelet-tervezetet társadalmi egyeztetése 2017. május 23-30. napjáig az Enyingi Polgármesteri Hivatal honlapján megtörtént.

Ellene bejelentés, észrevétel érkezett / nem érkezett.

Enying, 2017. május

Kihirdetve: 2017. június

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

KÉRELEM

Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének kérelme

Alulírottak kérjük házasságkötés hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn túl történő engedélyezését.

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

A hivatalon kívüli helyszín: Enying,

Anyakönyvi esemény időpontja (év, hó, nap, óra):

Tudomásul vettük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötésnek hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha

- a) a tanúk és - ha szükséges - a tolmács jelenlétét biztosítják,
- b) gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és
- c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölnek meg.

A helyiség megjelölése: Enying,

Enying,évhónapnap

.....
aláírás

.....
aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom/nem javaslom.

.....
közreműködő anyakönyvvezető

KÉRELEM

Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen, valamint hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének kérelme

Alulírottak kérjük bejegyezett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli / hivatali munkaidőn túl történő létesítésének engedélyezését.

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

A hivatalon kívüli helyszín: Enying,

Anyakönyvi esemény időpontja (év, hó, nap, óra):

Tudomásul vettük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a bejegyezett élettársi kapcsolat hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha

- a) a tanúk és - ha szükséges - a tolmács jelenlétét biztosítják,
- b) gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és
- c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezése esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölnek meg.

A helyiség megjelölése: Enying,

Enying,évhónapnap

.....
aláírás

.....
aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom/nem javaslom.

.....
közreműködő anyakönyvvezető

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
18. §-a szerinti
RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

Értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

2. §-hoz

A rendelkezés megállapítja mi minősül hivatali munkaidőn kívüli időszaknak, illetve utal arra, hogy mely napokon nem lehet az At. alapján anyakönyvi eseményt lebonyolítani.

3. §-hoz

A rendelkezés megállapítja a hivatali helyiségen kívüli helyszín engedélyezésének minimum követelményeit.

4. §-hoz

A rendelkezés megállapítja a kérelem benyújtásának szabályait.

5. §-hoz

A rendelkezés utal a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény At. szerinti engedélyezésének feltételeire.

6. §-hoz

A rendelkezés megállapítja az anyakönyvi esemény szolgáltatásaiért fizetendő díj mértékét.

7. §-hoz

A rendelkezés meghatározza a szolgáltatásért fizetendő díj be- és visszafizetésének szabályait.

8. §-hoz

A rendelkezés megállapítja az anyakönyvvezetőnek járó díjazás mértékét és kifizetésének szabályait.

9. §-hoz

A rendelkezés tartalmazza a hatályba léptető rendelkezéseket.

Enying, 2017. május 17.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző s. k.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

- 1. Társadalmi hatások:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen társadalmi hatása nincs, mivel az a hatályos rendelet szabályaival megegyezik.
- 2. Gazdasági, költségvetési hatások:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen gazdasági, költségvetési hatása minimális az anyakönyvi eseménnyel kapcsolatos befolyt bevételek kapcsán.
- 3. Környezeti, egészségügyi követelmények:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti hatása nincs.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** a rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.
- 5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotását az anyakönyvi eljárásról szóló törvényben foglalt rendeletalkotási kötelezettség teszi szükségessé. A jogalkotás elmaradásának várható következménye törvényességi felhívás.
- 6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek:** a tervezet elfogadása az eddigi szabályozáshoz képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2014. (VI. 26.) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli
anyakönyvi események engedélyezéséről és a fizetendő díj mértékéről**

Enying Város Önkormányzata az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 19.§ (1)-(2) bekezdésében és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42.§ 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól, továbbá a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető és közreműködője részére fizetendő díj mértékéről a következőket rendeli:

Általános rendelkezések

1.§ E rendelet hatálya Enying Város Önkormányzata illetékességi területén házasságot kötő, illetve bejegyzett élettársi kapcsolatot létesítő természetes személyekre, továbbá az Enyingi Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló anyakönyvvezetőkre és közreműködő személyekre terjed ki.

2.§ (1) E rendelet alkalmazásában

- a) anyakönyvi esemény: házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése, névadás és házassági évforduló;
- b) hivatali helyiség: Enying Város Önkormányzata által biztosított, az anyakönyvi esemény lebonyolítására alkalmas helyiség (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. szám alatti tanácsterem);
- c) hivatalos munkaidő: az Enyingi Polgármesteri Hivatal ügyrendjének 2. függeléke a hivatal munkarendjével kapcsolatos jegyzői utasítás;
- d) alapszolgáltatás: házasságkötés esetén az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 28.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott eljárás lefolytatása, a 30.§ szerinti aláírási eljárás, valamint a házasságkötési lap átadása, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a 40.§ (1)-(3) bekezdésben meghatározott eljárás lefolytatása, a 42.§ (1) bekezdés szerinti aláírási eljárás, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítéséről szóló lap átadása;
- e) többlétszolgáltatás: minden, a 2.§ (1) bekezdés d) pontjában meghatározott szolgáltatáson felüli szolgáltatás, amit a felek a szertartás során igénybe vesznek. A többlétszolgáltatás biztosításához szükséges anyagokról (pl. a pezsgő, a szülői köszöntéshez szükséges virág) a felek gondoskodnak. Többlétszolgáltatás az előzőeken túlmenően az, általánosnak tekinthető szolgáltatástól jelentősen eltérő, a szertartás során nagyobb helyet, különleges eszközöket, nagyobb létszámú személyzetet, az anyakönyvvezető számára különleges felkészülést igényelő szolgáltatás.

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő anyakönyvi esemény engedélyezésének szabályai

3. § (1) Anyakönyvi esemény – a Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaszüneti nap kivételével – hivatali munkaidőn kívül hétfőtől csütörtökig naponta 16:00 – 19:00 óráig, pénteki napon 13:30 órától 19:00 óráig, szombati napon 9:00 – 19:00 óráig terjedő időszakban tartható.

(2) Hivatali helyiségen kívüli helyszínen az anyakönyvi esemény akkor engedélyezhető, ha az anyakönyvi esemény méltósága, tekintélye nem csorbul, továbbá a személyes adatok és a házasságkötési lap megfelelő védelme biztosított. Az engedély kiadása előtt az eljáró anyakönyvvezető köteles meggyőződni a megjelölt helyszín anyakönyvi esemény anyakönyvi lebonyolítására való alkalmasságáról.

3) Egyházi szertartások helyszínén anyakönyvi esemény nem tartható.

(4) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi esemény nem veszélyeztetheti a már előjegyzésbe vett, hivatali helyiségben megtartandó anyakönyvi esemény lebonyolítását.

(5) A hivatali helyiségen kívül, illetve hivatali munkaidőn túli anyakönyvi események engedélyezését e rendelet 1. és 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérni az anyakönyvi eseményre történő bejelentkezéskor.

(6) A jegyző a házasság hivatali helyiségen kívüli, továbbá hivatali munkaidőn kívüli megkötését, illetve a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése hivatali helyiségen kívüli, továbbá hivatali munkaidőn kívüli megtartását kizárólag Enying város közigazgatási területén engedélyezi akkor, ha a felek az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18.§ (3) bekezdés a), b) és c) pontjában vagy a 32.§ (3) bekezdés a), b), c) pontjában foglalt feltételek teljesítését vállalják. A b) pontban meghatározott feltételt kizárólag oly módon lehet teljesíteni, hogy az anyakönyvvezetőt minden esetben kíséri a polgármesteri hivatal másik hivatalos személye. A szállítással kapcsolatos költséget a felek kötelesek megfizetni.

Anyakönyvi esemény szolgáltatásaiért fizetendő díjai

4.§ (1) A házasság megkötése, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése térítésmentes, ha a szertartásra a hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben kerül sor és a felek csak az alapszolgáltatást veszik igénybe.

(2) A Polgármesteri Hivatal térítésmentesen biztosítja:

a) házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén az ünnepség céljára megfelelően berendezett helyiséget, ünnepi beszédet és hanghordozóról történő zeneszolgáltatást;

b) névadás és házassági évforduló esetén a helyiséget, ünnepi beszédet és a díszes kivitelű emléklapot.

(3) Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli lebonyolításáért - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – bruttó 10.000,- Ft, azaz tízezer forint díjat kell fizetni.

(4) Az anyakönyvi esemény hivatali helyiségben munkaidőn kívül történő lebonyolításáért bruttó 5.000,- Ft, azaz ötezer forint díjat kell fizetni az önkormányzat részére.

(5) A házasulandók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotának fennállása esetén az anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli, illetve hivatali munkaidőn túl történő megtartása díjmentes.

(6) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott díjat Enying Város Önkormányzata házipénztárába kell befizetni és az erről szóló igazolást az anyakönyvvezetőnek az

anyakönyvi eseményt megelőző, legkésőbb 5. napon be kell mutatni, aki az erről készített fénymásolatot az anyakönyvi alapíráshoz csatolja. Az anyakönyvi esemény elmaradása esetén a befizetett díjat kérelmező részére az anyakönyvvezető írásos jelzése alapján a Polgármesteri Hivatal készpénzben visszafizeti.

(8) A kérelem elutasítása esetén a befizetett díjat a kérelmező részére 5 munkanapon belül vissza kell fizetni.

Az anyakönyvvezető és a közreműködő személy díjazása

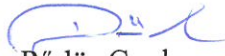
5.§ (1) Hivatali munkaidőn kívül lebonyolított anyakönyvi eseménynél közreműködő anyakönyvvezetőt – kivéve a 4.§ (5) bekezdésében szabályozott esetet – anyakönyvi eseményenként bruttó 6.000,- Ft, azaz hatezer forint illeti meg, a házasságkötésnél közreműködő személyt bruttó 4.000,- Ft, azaz négyezer forint illeti.

(2) A díjazás kifizetése havonta utólag történik.


Záró rendelkezések

6.§ (1) E rendelet 2014. július 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet szabályait a hatályba lépésének napjától a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.


Pődör Gyula
polgármester




Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Kihirdetve: 2014. június 26.




Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

1. melléklet a 10/2014. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Anyakönyvi esemény hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezési kérelme

Alulírottak kérjük házasságkötés hivatali helyiségen kívüli engedélyezését.

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

A hivatalon kívüli helyszín: Enying,

Tudomásul vettük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a házasságkötésnek hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha

- a) a tanúk és - ha szükséges - a tolmács jelenlétét biztosítják,
- b) gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és
- c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezése esetére a házasságkötésre alkalmas helyiséget jelölnek meg.

A helyiség megjelölése: Enying,

Enying,évhónapnap

.....
aláírás

.....
aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom/nem javaslom.

.....
közreműködő anyakönyvvezető

2. melléklet a 10/2014. (VI. 26.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

Hivatali helyiségen kívüli névadás és házassági évforduló engedélyezéséhez

Alulírottak kérjük névadás / házassági évforduló hivatali helyiségen kívüli engedélyezését.

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

Név:

Lakcím:

Kézbesítési cím:

A hivatalon kívüli helyszín: Enying,

Tudomásul vettük, hogy engedély esetén az anyakönyvvezető kizárólag akkor működik közre a hivatali helyiségen kívüli lebonyolításánál, ha

- a) a tanúk és - ha szükséges - a tolmács jelenlétét biztosítják,
- b) gondoskodnak az anyakönyvvezető helyszínre és a hivatali helyiségbe való utazásáról, és
- c) a hivatali helyiségen kívüli helyszínen történő lebonyolítást lehetetlenné tevő körülmények bekövetkezte esetére az esemény megtartására alkalmas helyiséget jelölnek meg.

Enying,évhónapnap

.....
aláírás

.....
aláírás

Az engedély kibocsátását javaslom/nem javaslom.

.....
közreműködő anyakönyvvezető

EGYEZTETÉSI LAP

A hivatali helyiségen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli anyakönyvi események engedélyezéséről és a fizetendő díj mértékéről szóló rendelettervezet ismertetése című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2017. május 17.

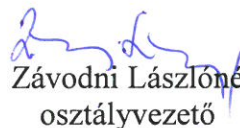


Némethné Szuntheimer Edina
mb. osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2017. május 17.

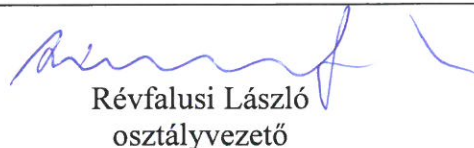


Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. május 17.



Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.*⁵

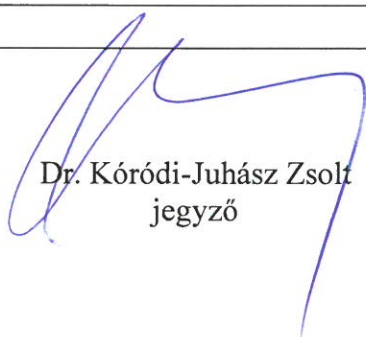
Enying, 2017. május 17.

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.*⁶

Enying, 2017. május 17.


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának 2017. május 22. napján, valamint a Képviselő-testület 2017. május 31. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közfoglalkoztatási programjaival összefüggő önkormányzati szociális tűzifa igénylésről

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Némethné Szuntheimer Edina mb. osztályvezető

Iktatási szám: 01/2556-3/2017.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Humán Bizottság! Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Bizottság és a T. Képviselő-testület elé megismerésre és döntésre az önkormányzatok számára elérhető – országos közfoglalkoztatási program során kitermelt – szociális tűzifa igényléssel kapcsolatos tájékoztatást.

1. Előzmények

A Fejér Megyei Kormányhivatal 2017. április 25. napján a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelei Írásbeli Kapcsolattartási Rendszerén keresztül a csatolt mellékletben található dokumentum megküldésével tájékoztatta a települési önkormányzatokat a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (továbbiakban: Közútkezelő) országos közfoglalkoztatási programjával összefüggésben kitermelt faanyagok igénylésének lehetőségéről. A program keretében a mezőgazdasági földterületek és az állami fenntartású közutak közötti területen fekvő állami tulajdonban lévő területek tisztántartása valósul meg. A program során kitermelt faanyagot a Közútkezelő a telephelyein összegyűjti, deponálja, majd átadja az MNV Zrt. engedélyével rendelkező önkormányzatok részére szociális hasznosításra.

A Közútkezelő honlapján, az üzemmnökségek területén rendelkezésre álló faanyag csomagokra lehet az önkormányzatoknak jelentkezni. **Mivel az elbírálásnál az igények érkezési sorrendjét veszik figyelembe - a Városgondnoksággal történt egyeztetés után - az előzetes igénylés a Közútkezelő felé megtörtént, mely az önkormányzat által rendelt faanyag csomagot 2017. május 12. napján érkezett levelével vissza is igazolta.**

A faanyag ingyenes átadása érdekében az önkormányzat képviselő-testületének - a Közútkezelő által kiadott igazolásnak megfelelő tartalmú – határozatot kell hoznia. Az MNV Zrt. igazgatósági döntést hoz az igénylés beérkezését követő 30 napon belül a faanyag ingyenes átadásáról. Az MNV Zrt. döntésének birtokában az önkormányzat 30 napon belül intézkedhet a faanyag saját költségén történő elszállításáról. Az elszállítandó faanyagról az üzemmnökség szállítólevelet állít ki.

Fentiek alapján kérem az előterjesztés megtárgyalását, valamint a határozati javaslat elfogadását.

2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXVI. törvény
- Az állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: A faanyag elszállításának költségét az önkormányzatnak kell állnia, mely a Városgondnoksági kiadásaink terhére biztosítható.

4. Határozati javaslatok, rendeletervezet
Mellékletben csatolva

5. Melléklet

- 1) Tájékoztató önkormányzatok részére
- 2) A Közútkezelő igazolása
- 3) Határozati javaslatok

Enying, 2017. május 16.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s. k.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
(a Humán Bizottság részére)

Enying Város Önkormányzata Humán Bizottságának/2017. (V. 22.) határozata szociális tűzifa igénylésről

Enying Város Önkormányzatának Humán Bizottsága az alábbi határozatot javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra:

- 1. Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő alább felsorolt ingóságok ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.*

<i>Megnevezése</i>	<i>Mennyisége</i>	<i>Egységára</i>	<i>Értéke összesen:</i>
<i>64/2017. Székesfehérvár-Puhafa (tuskó- és korhadtt puhafa)</i>	<i>48,426 m3</i>	<i>4500,-Ft</i>	<i>217.917,-Ft</i>
<i>66/2017 Székesfehérvár-Puhafa (tuskó- és korhadtt puhafa)</i>	<i>80.00 m3</i>	<i>4500,-Ft</i>	<i>360.000,-Ft</i>

- 2. Az ingóságokat az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8/a. pontjában meghatározott szociális feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és a legrászorultabb felnőtt és gyermek lakosok szociális helyzetének javítása érdekében, szociális tűzifaként történő felhasználás céljára kívánja felhasználni.*
- 3. Enying Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.*
- 4. Az igényelt ingóság nem áll védelem alatt.*
- 5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingóságok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.*
- 6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingóságok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.*

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

HATÁROZATI JAVASLAT
(a Képviselő-testület részére)

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2017. (V. 31.) határozata szociális tűzifa igénylésről:

1. Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi a Magyar Állam tulajdonában lévő alább felsorolt ingóságok ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

Megnevezése	Mennyisége	Egységára	Értéke összesen:
64/2017. Székesfehérvár-Puhafa (tuskó- és korhadtt puhafa)	48,426 m3	4500,-Ft	217.917,-Ft
66/2017 Székesfehérvár-Puhafa (tuskó- és korhadtt puhafa)	80.00 m3	4500,-Ft	360.000,-Ft

2. Az ingóságokat az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8/a. pontjában meghatározott szociális feladatainak ellátása érdekében kívánja tulajdonba venni és a legrászorultabb felnőtt és gyermek lakosok szociális helyzetének javítása érdekében, szociális tűzifaként történő felhasználás céljára kívánja felhasználni.
3. Enying Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.
4. Az igényelt ingóság nem áll védelem alatt.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingóságok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingóságok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester
Határidő: azonnal

Tájékoztató önkormányzatok részére

A mezőgazdasági földterületek és a közutak között fekvő területek tisztántartására irányuló közfoglalkoztatási programhoz kapcsolódó feladatokról szóló 1887/2016. (XII. 28.) Korm. határozat (továbbiakban: Korm. határozat) 2. pontjában a Kormány felhívta a belügyminisztert és a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a Magyar Közút Nonprofit Zrt., mint közfoglalkoztató bevonásával a **mezőgazdasági földterületek és az állami fenntartású közutak között külterületen fekvő, állami tulajdonban lévő területek tisztántartására közfoglalkoztatási programot szervezzen**, továbbá a Korm. határozat 8. pontja értelmében felhívta a nemzeti fejlesztési minisztert és a belügyminisztert, hogy vizsgálják meg a 2. pont szerinti közfoglalkoztatási **program során kitermelt faanyag szociális célú tűzifaként történő kiosztásának lehetőségét.**

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Közútkezelő) a Korm. határozatban foglaltak szerint közfoglalkoztatási PILOT mintaprogramot indított a 3-as számú főközlekedési út mentén 2017. március 1-jén, illetve országos szintű mintaprogramot 2017. április 1-jén. **A közfoglalkoztatási programok során kitermelt faanyagot a Közútkezelő a telephelyein összegyűjti, deponálja, majd átadja az MNV Zrt. engedélyével rendelkező önkormányzatok részére szociális célú hasznosításra.**

A Közútkezelő honlapján a közfoglalkoztatási programjai és egyéb útépitési feladati során kitermelt, az üzemmérnökségei területén rendelkezésre álló faanyagokból összeállított csomagokra van lehetőségük jelentkezni az önkormányzatoknak. **Az igénylés oka kizárólag szociális tűzifaként történő felhasználás lehet.** Az internetes felület az alábbi helyen érhető el:

<http://internet.kozut.hu/szocialis-tuzifa/Lapok/terkep.aspx>

A honlap első oldalán található Magyarország térképen, vagy a bal oldali, megyéket tartalmazó menüsorból választható ki az érintett megye, majd megjelennek a megyében található üzemmérnökségek, valamint a telephelyeken rendelkezésre álló faanyag csomagok, melyeknek tartalma is részletezve van a csomagok megnevezése mellett. Besorolásuk méret (nehezen kezelhető törzs, kezelhető méretű fa, tuskó és korhadt faállomány) és keménység (keményfa és puhafa) szerint történik. Az önkormányzatok **szemrevételezhetik a faanyagot**, ehhez az üzemmérnökségek elérhetősége alatti menüpontban megtalálható a mérnökségek telephelyének pontos címe, a mérnökség vezetőjének neve és telefonszáma.

Előzetes regisztráció nem szükséges, az igényeket kizárólag a weboldal felületén az **„Igyenyles” gombra** kattintva, az új ablakban megjelenő e-mail üzenetben, a kért adatok pontos megadásával lehet a Közútkezelő részére megküldeni. **Az elbírálásánál az igények érkezési sorrendjét veszik figyelembe. A Közútkezelő 5 munkanapon belül, elektronikus levélben igazolja vissza az önkormányzat részére az igényelt csomago(ka)t.**

Az elérhető csomag(ok) száma és típusa a visszaigazolást követően kerül aktualizálásra a weboldalon.

Az igényekre vonatkozóan az önkormányzatnak képviselő-testületi határozatot kell hoznia.

Az önkormányzatnak a Közútkezelő által **kiállított „Igazolás” birtokában 30 napon belül a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-hez** (továbbiakban MNV Zrt.) **kell fordulnia a faanyag ingyenes átadása érdekében.**

Az **MNV Zrt. igazgatósági döntést hoz** az igények beérkezését követő 30 napon belül a faanyag ingyenes átadásáról (önkormányzatonként legfeljebb évi 10 millió Ft keretösszegig).

Az MNV Zrt. által **kiállított dokumentum birtokában az önkormányzat 30 napon belül intézkedhet** – az érintett mérnökséggel előzetesen egyeztetve – **a faanyag saját költségre történő elszállításáról.** Az elszállítandó faanyagról **a mérnökség szállítólevelet állít ki.**

A faanyag kereskedelmi lánc szereplőit **bejelentési kötelezettség terheli az erdészeti hatóság felé az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról** szóló 2009. évi XXXVII. törvény 90/E-F. §-ai értelmében, tehát az EUTR rendszerben regisztrálniuk kell. A nyilvántartásba minden olyan személynek és szervezetnek be kell jelentkeznie, aki Magyarország területén fát vagy faterméket hoz forgalomba, illetve ezekkel kereskedik.

Az önkormányzatnak gondoskodni kell a szállítás megkezdéséhez az EUTR és az EKÁER rendszerben történő bejelentésről.

EUTR tájékoztató: <http://portal.nebih.gov.hu/eutr>

EKÁER tájékoztató: <http://ekaer.hu/>

A meghirdetett csomagokkal kapcsolatban kérdéseket elektronikus levélben az erteakesites@kozut.hu email címen lehet feltenni.



Magyar Közút Nonprofit
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13.
Telefon: (1) 819-9000 Fax: (1) 819-9540
Web: www.kozut.hu
E-mail: info@kozut.hu

2017 MÁJ 12.
2556 —

KÖZPONTI IKTATÓ	
2017 MÁJ 17.	Erkeztető szám:
01/2556-2/2017	Melléklet:
6fa	Utószám:

I g a z o l á s

Tisztelt Enying Város Önkormányzata!

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. igazolja, hogy az Önök által mellékletként csatolt elektronikus levél formájában igényelt szociális tűzifa az igényelt mennyiségben és minőségben rendelkezésünkre áll, s alapfeladataink ellátásához nem szükséges.

Az Önök által rendelt csomag adatai:

- 64/2017 Székesfehérvár-Puhafa 48,426 m3 Értéke: nettó 217.917,- Ft
- 66/2017 Székesfehérvár-Puhafa 80 m3 Értéke: nettó 360.000,- Ft

Ezen igazolás birtokában a térítésmentes tulajdonba adás folyamatát a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt.-nél (továbbiakban: MNV Zrt.) kezdeményezhetik

A térítésmentes tulajdonba adásról szóló tájékoztató az MNV Zrt. honlapján, a www.mnv.hu oldalon, az „INGATLANOK” menüpontban, azon belül az „ELJÁRÁSI DOKUMENTUMOK” almenü pontban található.

Ezen igazolás egyben a vagyongazdálkodási Magyar Közút Nonprofit Zrt. előzetes hozzájárulása az igényelt ingóságokra vonatkozóan a vagyongazdálkodási szerződésének a megszüntetéséhez.

Kérelmük pozitív elbírálása esetén, a szerződés megkötése után van lehetőségük az igényelt fiamennyiség saját költségén történő elszállítására.

Budapest, 2017. május 08.

Tasi Márta
vagyonynyilvántartási osztályvezető

dr. Bardóczky Viktor
vagyongazdálkodási osztályvezető

Magyar Közút Nonprofit Zrt.
1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.
81.

EGYEZTETÉSI LAP

A „Tájékoztatás a Magyar Közút Nonprofit Zrt. közfoglalkoztatási programjaival összefüggő önkormányzati szociális tűzifa igénylésről” című előterjesztéshez

Hatósági, Anyakönyvi és Hagyatéki Osztály záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:¹

Enying, 2017. május 17.

Némethné Szuntheimer Edina
mb. osztályvezető

Pénzügyi és Adóigazgatási Osztály Záradéka:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:²

Enying, 2017. május 17.

Závodni Lászlóné
osztályvezető

Településfejlesztési, -üzemeltetési és Foglalkoztatási Osztály véleménye:

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem:³

Enying, 2017. május 17.

Révfalusi László
osztályvezető

¹ megfelelő aláhúzendó

² megfelelő aláhúzendó

³ megfelelő aláhúzendó

Intézményvezetői észrevétel⁴

Az előterjesztésben foglaltakat megismertem, azzal kapcsolatban *észrevételem nincs/az alábbi észrevételt teszem.*⁵

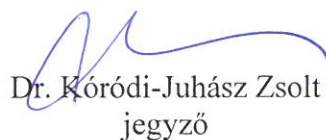
Enying, 2017. május

intézményvezető

Törvényességi záradék:

Az előterjesztésben foglaltakat törvényességi szempontból megvizsgáltam, azzal kapcsolatban *törvényességi észrevételem nincs/a következő törvényességi észrevételt teszem.*⁶

Enying, 2017. május ¹⁷.....


Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

⁴ amennyiben az előterjesztésben az önkormányzat intézménye közvetlenül érintett, úgy az érintett intézmény vezetőjének véleménye

⁵ megfelelő aláhúzendó

⁶ megfelelő aláhúzendó