



**Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**

8130 Enying, Kossuth u. 26.  
Tel./Fax: 22/372-002

## **M E G H Í V Ó**

### **ENYING VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2016. december 14-én  
14:00 órai kezdettel tartandó  
KÖZMEGHALLGATÁSSAL EGYBEKÖTÖTT SORON KÖVETKEZŐ, NYÍLT ÜLÉSÉRE,  
ezúton tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:** Vas Gereben Művelődési Ház  
Enying, Bocskai u. 1.

#### **N a p i r e n d:**

#### **Nyílt ülés**

1. Közmeghallgatás
2. 2017. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
3. Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2017. évi költségvetés összeállításához jegyzői irányelvek
4. Döntés hagyományörző cigánybál megrendezéséről

Előadó: Kolompár László, Makula Péter  
elnök elnökhelyettes

Enying, 2016.december 9.

Tisztelettel:

**Kolompár László s.k.**  
elnök

**E L Ő T E R J E S Z T E S**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. december 14-i soron következő nyílt ülésére

Tárgy: 2017. évi belső ellenőrzési terv

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Készítette: Dr. Piringer Júlia belső ellenőr (Kató és Társa 2003. Kft.),

Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/\_\_\_\_-1/2016.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű**/minősített

A szavazás módja:

**nyílt**/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton, a jelen előterjesztés **1. sz. mellékleteként** előterjesztem a Nemzetiségi Önkormányzat és Enying Város Önkormányzata 2017. évi belső ellenőrzési tervének tervezetét.

Kérem, hogy azt elfogadni szíveskedjenek!

**1. Előzmények, rendelkezések:**

Az éves belső ellenőrzési terv elkészítésének kötelezettségét, mint ismeretes, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet írja elő. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. A terv elkészítése a belső ellenőrzési vezető feladata, aki azt – helyi önkormányzati költségvetési szerv esetében – a tárgyév megelőző év november 30-ig megküldi a jegyző részére. Az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyév megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.

Az előterjesztett belső ellenőrzési terv tartalmazza:

- az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok ismertetését,
- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását,
- a bizonyosságot adó tevékenységekhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezését,
- a tervezett ellenőrzések táblázatos felsorolását (az ellenőrzések tárgya, célja, típusa, tervezett ütemezése megjelölésével),
- a tanácsadó tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezését, valamint
- az államháztartásért felelős miniszter által közzétett Útmutató elektronikusan kitöltendő 1.-2.-3. számú mellékletét nyomtatott formátumban.

2. **Jogszabályi hivatkozás:** 370/2011.(XII.31.) Korm.r. 48.§
3. **Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:** -
4. **Határozati javaslatok:** Mellékletben csatolva.
5. **Mellékletek:**
  - 1. sz. melléklet: 2017. évi belső ellenőrzési terv
  - 2. sz. melléklet: határozati javaslat a nemzetiségi önkormányzat részére
  - 3. sz. melléklet: 2017. évi ellenőrzési terv az NGM szerinti struktúrában

Enying, 2016. december 089

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

## 2017. évi belső ellenőrzési terv

## 1. Előzmények

Mint ismeretes, a korábbi, köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatott belső ellenőrünk, 2015. június 30-i távozását követően a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltató látja el, tekintettel arra, hogy azoknak köztisztviselői jogviszonyban történő ellátására kiírt pályázat nem járt eredménnyel.

A Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **468/2015. (IX.29.) számú határozatában** egyetértett a belső ellenőrzési feladatok külső szolgáltató által történő ellátásával, továbbá megismerte és jóváhagyta a Kató és Társa 2003. Kft. és az Enyingi Polgármesteri Hivatal között létrejövő szerződést, mely 2015. október 1-én egy éves időtartamra lépett hatályba. E szerződés – a Képviselő-testület **411/2016. (IX.28.)** számú határozata alapján – további egy évre meghosszabbításra került a **2016. október 1-től 2017. szeptember 30-ig** terjedő időszakra.

A külső szolgáltatóval kötött szerződés szerint a szerződés fennállása alatt évente **6 db ellenőrzési vagy tanácsadási témára** van lehetőség. Ezen felül a külső szolgáltató feladata a **2017. évi ellenőrzési terv** elkészítése, a **2016. évi éves ellenőrzési jelentés** összeállítása, valamint az ellenőrzésekről és az ellenőrzési megállapítások alapján hozott intézkedésekről szóló **nyilvántartások** vezetése.

Az alábbiakban bemutatott 2017. évi belső ellenőrzési terv a fentiek figyelembevételével készült azzal, hogy a 2017. évi ellenőrzési terv összeállítása még 2016. évi feladat. Tekintettel arra, hogy a külső szolgáltatóval kötött szerződés 2017. szeptember 30-ig áll fenn, a 2017. év IV. negyedévére – a kapacitásbiztosítás módjától és mértékétől függően – a 2017. évi ellenőrzési terv **módosítására lesz szükség.**

## 2. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok

A 2017. évi belső ellenőrzési terv összeállításának alapját Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. május 27-i ülésén meghozott **223/2015. (V. 27.)** számú képviselő testületi határozattal módosított **2014-2018. évi Stratégiai Terv**, valamint a hatályos – a **429/2014.(XI.26.)** számú képviselő testületi határozattal módosított – **Kockázatkezelés szabályzat** képezte, előbbi döntéssel kiterjesztve azt a nemzetiségi önkormányzatra. Ezeket, valamint az önkormányzatnak és intézményeinek 2016. évi működési tapasztalatait és a 2016. évi ellenőrzési tapasztalatokat figyelembe véve a 2017. évi **ellenőrzésekre** előirányozható témák a következők:

- 1) A 2016. évi állami hozzájárulások igénylésének vizsgálata a Szirombontogató Óvodánál.

- 2) A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének, aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál.
- 3) A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének, aktualizáltságának és érvényesülésének vizsgálata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központnál.
- 4) Az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás-beszerzésére indított közbeszerzési eljárás vizsgálata
- 5) Az Önkormányzat által a 2016. évben - államháztartáson kívülre - nyújtott támogatások és azok elszámolásának vizsgálata.

A 2017. évi ellenőrzési terv **tanácsadási** témái a következők:

- 1) a Belső Ellenőrzési Kézikönyv (BEK) felülvizsgálata és aktualizálása,<sup>1</sup>
- 2) tanácsadás (vagy soron kívüli ellenőrzés) valamely, később meghatározandó témában.

### **3. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés**

A hatályos **Stratégiai Terv** szerint az önkormányzat stratégiai céljai az elkövetkező években a gazdálkodás pénzügyi egyensúlyának megteremtése és megőrzése, a működési költségekben való megtakarítási lehetőségek feltárása, a lehetséges bevételek beszedése, a működő intézményekben megfelelő szabályozottság és szervezettség biztosítása, a beruházásokra biztosítható önerő mellett uniós és állami támogatások elnyerése.

A 2014-2018. közötti időszakra szóló ellenőrzési stratégia ezekhez a stratégiai célokhoz igazítottan határozza meg a **prioritásokat** (belső ellenőrzési fókusz célokat), melyek a következők:

- A fejlesztések döntés-előkészítési folyamatában a lebonyolítás és a működtetés kockázatainak feltárása és kezelése.
- A jogszabályváltozásokat követően a kontrollkörnyezet működésének – ezen belül a szabályozottság, a végrehajthatóság és ellenőrizhetőség – biztosítása a szervezeti egységeknél.
- A szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ésszerű, minél kisebb ráfordítással való ellátásának segítése, az önkormányzati vagyoni védelme, a gazdálkodás szabályszerűségének erősítése. Szabálytalanságok, hiányosságok feltárásával és megszüntetésével a pénz és anyagi eszközökkel történő gazdálkodás rendjének betartása.

---

<sup>1</sup>Bkr. 17.§ (4) A belső ellenőrzési vezető köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felülvizsgálni, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - szükséges módosításokat átvezetni.

Az önkormányzat hatályos kockázatkezelési szabályzata tartalmazza a kockázatelemzés paramétereit, melyek módosítását jelenleg nem látjuk indokoltnak, ezért a 2017. évi belső ellenőrzési terv kialakítása során is - az előző évhez hasonlóan –ezeket a paramétereket vettük figyelembe.<sup>2</sup> A 2017. évi belső ellenőrzési terv egyes témáinak kockázatelemzését a következőkben mutatjuk be:

**A 2016. évi állami hozzájárulások igénylésének ellenőrzése a Szirombontogató Óvodában**

Sor szám	Kockázati tényező megnevezése	Kockázati tényező terjedelme	Kockázati tényező mértéke	Súly (1-6)	Elért pont
1.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	6	12
2.	Előirányzaton belüli gazdálkodás	1-4	3	6	18
3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-4	3	3	9
4.	Munkatársak végzettsége, tapasztalata	1-4	3	3	9
5.	Helyi szabályozás	1-3	2	4	8
6.	<b>Összesen</b>	-	-	-	<b>56</b>
7	<b>Kockázat mértéke</b>	<b>-54</b>			
		<b>55-60</b>			<b>közepes</b>
		<b>61-</b>			

<sup>2</sup>Fel kell hívni ugyanakkor a figyelmet arra, hogy a vonatkozó kormányrendelet legutóbbi (2016. október 1-jén és 2017. január 1-jén hatályba lépő) módosításai **kiterjesztik, és új alapokra helyezik** a kockázat-elemzés és a kockázat-kezelés rendszerét. Eszerint:

**Bkr. 6.§ (4)** A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

**Bkr.7. § (1)** A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.

(2) Az (1) bekezdésben előírt tevékenység során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

(3) Az integrált kockázatkezelési rendszer magában foglalja a jogszabályban előírt kockázatkezelési kötelezettségeket, amelynek működtetése során figyelembe kell venni az ágazati útmutatókat is.

(4) A költségvetési szerv vezetője az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására **szervezeti felelőst jelöl ki. Belső ellenőr szervezeti felelősnek nem jelölhető ki.** Ha a költségvetési szerv integritás tanácsadót foglalkoztat, akkor az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos feladatokat az integritás tanácsadó látja el.

**A szabályozás és a szabályozott működés vizsgálata az Önkormányzat intézményeinél**

Sor szám	Kockázati tényező megnevezése	Kockázati tényező terjedelme	Kockázati tényező mértéke	Súly (1-6)	Elért pont
1.	Jogszabályváltozások mélysége és gyakorisága	1-3	3	4	12
2.	Belső kontrollrendszer működésének színvonala	1-4	4	6	24
3.	Munkatársak technikai hozzáférési lehetősége az aktuális jogszabályokhoz és belső szabályzatokhoz	1-3	3	5	15
4.	Munkatársak végzettsége, tapasztalata	1-4	3	3	9
5.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	2	3	6
6.	<b>Összesen</b>	-	-	-	<b>66</b>
7	<b>Kockázat mértéke</b>	<b>-54</b>			
		<b>55-60</b>			
		<b>61-</b>			<b>magas</b>

**A Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás beszerzésének vizsgálata**

Sor szám	Kockázati tényező megnevezése	Kockázati tényező terjedelme	Kockázati tényező mértéke	Súly (1-6)	Elért pont
1.	Közbeszerzési eljárások ismerete	1-3	3	4	12
2.	Helyi szabályozás színvonala	1-3	2	4	8
3.	Külső hatások	1-3	3	4	12

Sor szám	Kockázati tényező megnevezése	Kockázati tényező terjedelme	Kockázati tényező mértéke	Súly (1-6)	Elért pont
4.	Pályázók száma és megfelelése	1-3	3	5	15
5	Munkatársak végzettsége, tapasztalata	1-4	3	3	9
6	<b>Összesen</b>	-	-	-	<b>56</b>
7	<b>Kockázat mértéke</b>	-54			
		55-60			<b>közepes</b>
		61 -			

**Az Önkormányzat által 2016-ban az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások vizsgálata**

Sor szám	Kockázati tényező megnevezése	Kockázati tényező terjedelme	Kockázati tényező mértéke	Súly (1-6)	Elért pont
1.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	2	6	12
2.	Előirányzaton belüli gazdálkodás	1-3	2	5	10
3.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-4	1	3	3
4.	Munkatársak végzettsége, tapasztalata	1-4	3	3	9
5.	Helyi szabályozás	1-3	2	4	8
6	<b>Összesen</b>	-	-	-	<b>42</b>
7	<b>Kockázat mértéke</b>	-54			<b>alacsony</b>
		55-60			
		61-			



#### 4. A bizonyosságot adó tevékenységekhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás meghatározása a külső szolgáltató és az Önkormányzat között fennálló szerződéses feltételek illetve a fentiekben ismertetett kockázatelemzés figyelembe vételével történt.

A külső szolgáltató valamint az Önkormányzat között fennálló szerződéses kapacitás alapján a 2017. évi belső ellenőrzési tervben megjelölt ellenőrzési feladatok ellátásához rendelkezésre álló ellenőri napok száma: **100** ellenőri nap (azaz havi 8,3 nap), mely tartalmazza az éves jelentés, éves ellenőrzési terv készítése, belső ellenőrzési kézikönyv aktualizálása, tanácsadás, soronkívüli ellenőrzés elvégzésére rendelkezésre álló napokat is, a következők szerint:

#### Kapacitásszámítás a 2017. évi belső ellenőrzési tervhez

Megnevezés	2016.	2017.	változás
Szerződés szerinti nettó havi díj (Ft)	150 000	170 000	113%
Ellenőri nap díj (Ft/nap)	20 000	20 500	103%
Havi kapacitás (ellenőri nap/hó)	7,5	8,3	111%
Munkanapok száma/hó	22,0	22,0	100%
Ellenőri kapacitás aránya	34%	38%	111%
<b>Éves kapacitás (nap)</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>111%</b>

A kapacitásnak a szerződés időtartalmára történő felosztását a következő táblázat tartalmazza:

Téma	Tevékenység jellege	Ellenőri nap	Időszak	Érintett szervezet
2017. évi belső ellenőrzési terv összeállítása	egyéb	12	2016. október-november	Polgármesteri Hivatal
Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata, aktualizálása	tanácsadás	12	2017. január-február	Polgármesteri Hivatal
2016. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés (beszámoló)	egyéb	10	2017. március	Polgármesteri Hivatal

Téma	Tevékenység jellege	Ellenőri nap	Időszak	Érintett szervezet
2016. évi állami hozzájárulások igénylésének ellenőrzése a Szirombontogató Óvodában	ellenőrzés	10	2017. április	Szirombontogató Óvoda
A szabályozás és a szabályozott működés vizsgálata a Család- és Gyermekjóléti Központnál	ellenőrzés	12	2017. május	Család-és Gyermekjóléti Központ
A szabályozás és a szabályozott működés vizsgálata a Városgondnokságnál	ellenőrzés	12	2017. június	Városgondnokság
A Központi Orvosi Ügyelet szolgáltatás beszerzésének vizsgálata	ellenőrzés	10	2017. július-augusztus	Polgármesteri Hivatal
Az Önkormányzat által 2016-ban az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások vizsgálata	ellenőrzés	10	2017. szeptember	Polgármesteri Hivatal
Tanácsadás vagy soron kívüli ellenőrzés egy később megjelölésre kerülő témában	tanácsadás vagy ellenőrzés	9	később megjelölve	Polgármesteri Hivatal
Intézkedési tervek nyomonkövetése, nyilvántartások vezetése, egyéb	egyéb	3	folyamatos	Polgármesteri Hivatal
<b>Összesen:</b>		<b>100</b>		

## 5. A tervezett ellenőrzések felsorolása

sor szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázat	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Tervezett ütemezése	Szükséges kapacitás (nap)
1.	2017. évi éves ellenőrzési terv elkészítése	-	-	-	-	2016. október - november	12
2.	A Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata és aktualizálása	-	-	-	-	2017. január-február	12
3.	2016. évi éves összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítése	-	-	-	-	2017. március	10
4.	A 2016. évi állami hozzájárulások igénylésének vizsgálata a Szirombontogató Óvodában	<u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy a 2016. évi állami hozzájárulások az intézményi létszámnak megfelelően kerültek-e leigénylésre, a jogszabály által meghatározott alapküldetéseket, igazolásokat, okmányok rendelkezésre állnak-e? <u>Módszer:</u> dokumentumokon, nyilvántartásokon alapuló – szükség szerint helyszíni – ellenőrzés. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2016. év	Az állami hozzájárulások szabálytalan leigénylése visszafizetési kötelezettséget von maga után. Pénzügyi kockázat	szabály-szerűségi, pénzügyi	Enyingi Szirombontogató Óvoda	2017. április	10
	A működésre és	<u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy az	A szabályozott-	szabály-		2017. május	12

sor szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázat	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Tervezett ütemezése	Szükséges kapacitás (nap)
	<p>gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének, aktualizáltóságának és érvényesülésének vizsgálata a Városgondnokságnál</p>	<p>intézmény rendelkezik-e a gazdálkodáshoz és a működéshez előírt valamennyi szabályzattal, azokat aktualizálta-e; működését a szabályzatokban foglaltak szerint látja-e el?  <u>Módszer:</u> dokumentum alapú ellenőrzés a szabályzatok megléte és aktualizáltsága vonatkozásában; szűrőpróba szerű ellenőrzés a feladatellátás szabályszerű működése vonatkozásában.  <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2017. év eltelt időszaka</p>	<p>ság nem megfelelő színvonala, illetve a szabálytalan működés pénzügyi és működési problémákhoz vezet.  Működési és pénzügyi kockázat</p>	<p>szerűségi</p>	<p>Enying Város Önkormányzatának Város-gondnoksága</p>		
6.	<p>A működésre és gazdálkodásra vonatkozó szabályozás meglétének, aktualizáltóságának és érvényesülésének vizsgálata az Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központnál</p>	<p><u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy az intézmény rendelkezik-e a gazdálkodáshoz és a működéshez előírt valamennyi szabályzattal, azokat aktualizálta-e; működését a szabályzatokban foglaltak szerint látja-e el?  <u>Módszer:</u> dokumentum alapú ellenőrzés a szabályzatok megléte és aktualizáltsága vonatkozásában; szűrőpróba szerű ellenőrzés a feladatellátás szabályszerű működése vonatkozásában.</p>	<p>A szabályozottság nem megfelelő színvonala, illetve a szabálytalan működés pénzügyi és működési problémákhoz vezet.</p>	<p>szabályszerűségi</p>	<p>Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ</p>	2017. június	12

sor szám	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázat	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervezeti egység	Tervezett ütemezése	Szükséges kapacitás (nap)
		<u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2017. év eltelt időszaka	Működési és pénzügyi kockázat				
7.	Az Enyingi Központi Orvosi Ügyelet szolgáltató-szervezésére indított közbeszerzési eljárás vizsgálata	<u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy a központi orvosi ügyeleti szolgáltatás beszerzésére indított közbeszerzési eljárás szabályszerűen került-e lebonyolításra? <u>Módszer:</u> dokumentumok elemzése, értékelése. <u>Ellenőrizendő időszak:</u> a közbeszerzési eljárás időszaka	Az eljárás során nem tartották be maradék-talanul a Kbt. törvényi előírásait.	szabályszerűségi	Enying Város Önkormányzata (Polgármesteri Hivatal)	2017. július-augusztus	10
5.	Az Önkormányzat által a 2016. évben - államháztartáson kívültre - nyújtott támogatások és azok elszámolásának vizsgálata.	<u>Cél:</u> Annak megállapítása, hogy a támogatási döntések, elszámolások a jogszabályi előírásoknak megfelelőek-e? <u>Módszer:</u> dokumentumok, nyilvántartások vizsgálata <u>Ellenőrizendő időszak:</u> 2016. év	Pénzügyi kockázat	pénzügyi	Enying Város Önkormányzata (Polgármesteri Hivatal)	2017. szeptember	10
Tanácsadás vagy soron kívüli ellenőrzés egy később megjelenendő témában							
Egyéb tevékenység (intézkedési tervek nyomkövetése, nyilvántartások vezetése)							
<b>Összesen</b>							<b>100</b>

2017. október-november-december hónapokra – a jelen szerződés lejártá miatt – új kapacitás biztosítása, és a jelen éves ellenőrzési terv módosítása szükséges. Október-november hónapokra a 2018. évi belső ellenőrzési terv elkészítését kell beitemezni, emellett – a kapacitástól függően – 1-2 ellenőrzési/tanácsadási téma illeszthető be a tervbe.

Enying, 2016. november „„„„„”

Készítette:

Jóváhagyta

dr. Piringner Júlia belső ellenőr  
Kató és társa 2003. Kft.

dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (XII. 14.) határozata a 2017. évi belső ellenőrzési tervről:**

A képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező 2017. évi ellenőrzési tervet és annak mellékleteit megismerte és elfogadja.

Felelős: Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző  
határidő: azonnal

**A 2017. évi ellenőrzési terv az NGM-nek elektronikusan küldendő struktúrában  
Külön fájlban csatolva**



Létszám és erőforrás

1. számú melléklet

Helyi önkormányzat (I.+II.) Helyi önkormányzat:.....	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban <sup>1</sup>		Saját erőforrás összesen <sup>2</sup>		Külső szolgáltató <sup>3</sup>		Külső erőforrás összesen <sup>4</sup>		Bruttó Erőforrás összesen		Megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzés esetén					
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	belülteni tervezett létszám (fő) <sup>6</sup>	rendelkezésre álló létszám (fő) <sup>7</sup>	ellenőri nap	fő	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	ellenőri nap	más szervezetre fordított kapacitás (-) ellenőri nap	más szervezeteinek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap	más szervezeteinek az adott szervezetre fordított kapacitása (-) ellenőri nap	más szervezeteinek az adott szervezetre fordított kapacitása (+) ellenőri nap		
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,38	0,00	100,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Polgármesteri hivatal összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,38	0,00	100,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Enyingi Szombolyai Óvoda									10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ									12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Városgondnokság									12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv neve									0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

2 Közszolgálati jogviszonyban álló belső ellenőrök munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.**

3 Külső szolgáltató megbízása: ideiglenes kapacitás kiegészítés, speciális szakértelmű vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása. Részmunkaidős megbízás esetén törtszámmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

4 Külső szolgáltató munkanapjainak száma összesen. **A BEK minta 12. sz. iratminta szerinti összes nettó munkaidő.**

5 Pl. litkámó.

6 Betöltési tervezett foglalkoztatási jogviszonyok száma. Részmunkaidős foglalkoztatás esetén tört számmal, illetve tízedessel kérjük megadni (pl. egy négyórás foglalkoztatott 0,5 fő).

Terv betöltési tervezett létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő fog rendelkezésre állni.

Tény betöltési tervezett létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő állt rendelkezésre.

7 Terv rendelkezésre álló létszám: adott év január 1-jén várhatóan hány fő belső ellenőr fog dolgozni a szervezetnél.

Tény rendelkezésre álló létszám: a beszámolás évének utolsó napján, december 31-én hány fő belső ellenőr dolgozott a szervezetnél.





**Tevékenységek**

**3. számú melléklet**

Helyi önkormányzat:.....	Ellenőrzések összesen <sup>1</sup>			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység <sup>2</sup>			Saját kapacitás összesen <sup>3</sup>			Külső kapacitás összesen <sup>4</sup>			Kapacitás összesen							
	terv	tény	terv	terv	tény	terv	terv	tény	terv	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény			
	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap <sup>5</sup>	saját ellenőrzési nap <sup>6</sup>	külső ellenőrzési nap <sup>7</sup>	saját ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	saját ellenőrzési nap	külső ellenőrzési nap	
<b>Helyi önkormányzat (I-HL)</b>	0,00	0,00	54,00	0,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
<b>I. Polgármesteri hivatal összesen</b>	0,00	0,00	54,00	0,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66,00	0,00	66,00	0,00	0,00	66,00	0,00	
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,00	0,00	34,00	0,00	0,00	34,00	0,00	
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ba) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Irányított szervezet összesen</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1. Irányított költségvetési szerv összesen</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2. Irányított költségvetési szerv összesen</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>n. Irányított költségvetési szerv összesen</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bb) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás <sup>8</sup>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1 2. sz. mellékletre hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival,  
 2 Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.  
 3 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.  
 4 Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.  
 5 Saját emberréteg száma. Az emberréteg a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.  
 6 Külső emberréteg száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.  
 7 Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjelölni.

## Intézkedések megvalósítása<sup>1</sup>

## 4. számú melléklet

Helyi önkormányzat:.....	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések <sup>2</sup>	Tárgyévi intézkedések <sup>3</sup>	Ebből végrehajtott <sup>4</sup>	Megvalósítási arány
				%
<b>Helyi önkormányzat (I.+II.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
I. Polgármesteri hivatal összesen				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
<b>II. Irányított szervek összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
1. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
2. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
3. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>
n. <i>[Irányított költségvetési szerv neve]</i>				<b>#ZÉRÓOSZTÓ!</b>

<sup>1</sup> **Csak beszámolóshoz!**

<sup>2</sup> PI: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

<sup>3</sup> Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

<sup>4</sup> Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

<sup>5</sup> Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

## Előterjesztés

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete  
2016. december 14. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

**Tárgy:** Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2017. évi költségvetés összeállításához jegyzői irányelvek

**Előterjesztő:** Kolompár László elnök

**Készítette:** Závodni Lászlóné osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / **minősített**

A szavazás módja:

**nyílt**/ titkos

### Tisztelt Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete!

Az Országgyűlés elfogadta Magyarország 2017. évi központi költségvetését, mely alapján Enying Város Jegyzője elkészítette a tervezés irányelveit a 2017. évi Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének összeállításához, mely alapján a következő tervezési szakaszban elkészülhetnek a számszaki adatok is.

A Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztató jelleggel már megkapta a 2016. év III. negyedév teljesítési adatait.

Kérem a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét, hogy fogadja el az elkészített irányelveket.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény

### 3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. melléklet

- határozati javaslat

- irányelvek

Enying, 2015. december 01.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.

### Határozati javaslat

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának ...../2016. (XII. 14.) határozata a 2017. évi költségvetés tervezésének irányelveiről:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2017. évi költségvetés összeállításához a tervezés irányelveit megtárgyalta és azt a határozat elválaszthatatlan melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Kolompár László elnök

Határidő: folyamatos

## **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 2017. évi költségvetés összeállításához irányelvek**

### **Bevételek tervezése:**

A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeként a központi költségvetési támogatást kell megtervezni. További támogatási bevétel eredeti előirányzatként csak akkor tervezhető, ha Támogatási szerződés rendelkezésre áll, ellenkező esetben további támogatásokat az év folyamán módosított előirányzatként kell kezelni.

A bevételek növelése érdekében törekedni kell kiegészítő támogatások, elsősorban pályázati pénzeszközök megszerzésére.

A Nemzetiségi önkormányzat 2016. évi működését tekintve a feladatalapú kiegészítő támogatás igénylésére nem lesz jogosult.

### **Kiadások tervezése:**

A Nemzetiségi Önkormányzat 2017. évben személyi juttatásként 2 fő tiszteletdíját és annak járulékát tervezi a 2016. évi kiadási szinten.

A fennmaradó különbözet dologi kiadásként kerül elkülönítésre.

A nemzetiségi önkormányzat összes bevétele és kiadása működési célú.

A nemzetiségi önkormányzatnak nincsenek több éves kihatással járó kötelezettségei, nem nyújt közvetett támogatásokat, nincs következő évre áthúzódó pályázata, beruházása így ezek 2017. évre történő kihatását a tervezés során nem kell figyelembe venni.

### **A költségvetési tervezés további feladatai**

Az Enyingi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóigazgatási Osztálya 2017. január 20-ig készítse el a számszaki költségvetési tervezetet az irányelvek szerint.

Felkéri a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, hogy a 2017. évi költségvetés tervezetét 2017. január 30-ig terjessze a Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.

Enying, 2016. december 08.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s. k.  
jegyző

**ELŐTERJESZTÉS**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. december 14. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

Tárgy: Döntés hagyományőrző cigánybál megrendezéséről

Előterjesztő: Kolompár László elnök

Iktatószám: 01/\_\_\_\_-1/2016

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé a hagyományőrző cigánybál megrendezéséről szóló előterjesztést megtárgyalásra.

**1. Előzmények**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata hagyományőrző jelleggel cigánybál megrendezését tervezi 2016. december 31. napján a siófoki Vörös Kutya nevű étteremben. A bál programját képezi az önkormányzat néptáncegyüttesének bemutatója, illetve egy autentikus cigányzenét játszó együttes fellépése. A rendezvényre a belépés ingyenes, költsége az előzetes egyeztetések alapján 400.000,- Ft.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

**2. Jogszabályi hivatkozások**

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény

**3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: - 400.000,- Ft a nemzetiségi önkormányzat működési költségvetéséből.**

**4. melléklet**

- határozati javaslat
- meghívó

Enying, 2016. december 9.

Tisztelettel:

Kolompár László  
elnök s. k.



## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (XII. 14.) határozata hagyományőrző cigánybál megrendezéséről:**

Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. úgy határozott, hogy a roma kultúra erősítése, hagyományőrzése céljából rendezvényt kíván tartani 2016. december 31. napján, a siófoki Vörös Kutya étteremben,
2. a rendezvény megszervezésére legfeljebb 400.000,- forintot biztosít az önkormányzat 2016. évi működési költségvetése terhére,
3. felhatalmazza az elnököt a rendezvény megrendezéséhez szükséges előkészületek elvégzésére, eszközök beszerzésére.

Felelős: Kolompár László elnök

Határidő: azonnal