

**Előterjesztés**  
Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. május 25-i soron következő nyílt ülésére

**Tárgy:** Enying Város Önkormányzat 2015. évi zárszámadásának tárgyalás és elfogadása

**Előterjesztő:** Viplak Tibor polgármester

**Készítette:** Závodni Lászlóné Pénzügyi és Adóigazgatási Osztályvezető

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa: egyszerű / **minősített**

A szavazás módja: **nyílt**/ titkos

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) értelmében a helyi önkormányzatoknak a tárgyévet követően költségvetési beszámolót kell készíteni.

**1. Előzmények**

Az Áht. 87. §-a alapján a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni; valamint a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelően záró számadást (továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni.

Az Áht. 91. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

*(1) A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.*

A zárszámadási rendelet-tervezetet előzetesen a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság tárgyalja, véleményezi és javasolja majd a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Az előterjesztés részét képezi a részletes kiegészítő tájékoztatás az alábbiak szerint:

**Enying Város Önkormányzat 2015. évi zárszámadásához kiegészítő tájékoztatás**

A Magyar Államkincstár részére a beszámolóval kapcsolatos valamennyi adatszolgáltatás, elszámolás határidőre megküldésre került, az állami támogatás elszámolása a beszámolóval egy időben megtörtént.

Enying Város Önkormányzatának 2015. évi gazdálkodása az előirányzatoknak megfelelően, annak betartásával történt meg. A költségvetésben betervezett feladatokat teljesítette, törekedett az alapvető feladatok megoldására. A 2015. év folyamán a gazdálkodás finanszírozása zavartalan volt.

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete az 3/2015.(II.16.) számú rendeletével alkotta meg az Önkormányzat 2015. évi költségvetését, 2.822.983 e Ft kiadási és bevételi főösszeggel. Az eredeti előirányzatokat a zárszámadási rendelet 3/E melléklete tartalmazza. Év közben a költségvetés 3.489.259 e Ft főösszegre módosult, melyet a rendelet 3/M melléklete tartalmazza.

A 3. *mellékletek*, eredeti előirányzat, módosított előirányzat és teljesítés tartalmazzák az önkormányzat és intézményei, valamint önkormányzati szinten összesített bevételi és kiadási adatokat, rovat, COFOG és tervezési alapegység szerinti bontásban, valamint a jogszabály által meghatározott kiemelt jogcímek szerinti bontásban és elkülönítve mutatja be az igazgatási feladatokat, az önként vállalt feladatokat és kötelező feladatokat.

A költségvetési rendelet utolsó **előirányzat módosítását** 2016. május 17-i ülésén tárgyalja a Bizottság és a május 25-i ülésen fogadja el a Képviselő-testület. A későbbi időpontban történő betérjesztés oka, hogy a Magyar Allamkincstárral történő egyeztetések során még történtek átkönyvelések, melyek egyben előirányzat módosításokkal is jártak. A Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja a költségvetési rendeleten automatikusan átvezette az Országgyűlés vagy a Kormány döntéséből adódó, a Képviselő-testület által jóváhagyott, valamint az Intézményvezetők által saját hatáskörben kezdeményezett előirányzat módosításokat. Az előirányzat módosításról szóló előterjesztés részére képezi az előirányzatokról készített jogcímenkénti összesítő kimutatás, valamint az intézményenként kinyomtatott részletes analitikus nyilvántartás. A kimutatások intézményenként adnak tájékoztatást az előirányzat változásokról. Ennek megfelelően az Önkormányzati rendelet 1., 2., 3., számú melléklete módosult az előterjesztés szerint.

**Az Önkormányzatnál** a módosított előirányzatok tekintetében megállapítható, hogy az eredeti előirányzathoz képest Kormány hatáskörben 658.038 e Ft plusz támogatást kapott az Önkormányzat, 3.875 e Ft került csökkentésre (állami támogatás lemondás). Saját hatáskörben 339.191 e Ft került mozgatásra, melynek oka a Startmunka programok teljesítési adataira történő korrigálása, a maradvány felhasználás könyvelése, valamint a Városgondnokság év közbeni megalakulásával az előirányzatok átadása. A PM info készítéséhez az előirányzati főcsoportokon belül volt szükség korrigálásra.

Az előző évek megszokott gyakorlatához képest elmaradt az előirányzatok teljes körű felülvizsgálata és ennek megfelelően a korrekciók elvégzése, idő és emberi erőforrás hiánya végett.

**Az Intézményeknél:** felügyeleti szervi hatáskörben 24.550 e Ft került könyvelésre, még saját hatáskörben 28.556 e Ft.

### **Önkormányzati feladatellátás általános értékelése**

Az elmúlt évben a biztonságos működés, a kötelező és önként vállalt feladatok megfelelő szintű ellátása, a likviditás megőrzése volt az önkormányzat célkitűzése. Az önkormányzat folyamatosan finanszírozta az intézmények működését. Határidőben kifizette számláit. Összességében a bevételek és a kiadások az előirányzatokon belül alakultak, az önkormányzati feladatok teljesítése mellett.

Enying Város Önkormányzata az alábbi intézményeket működtette:

- Enying Város Önkormányzata
- Enyingi Polgármesteri Hivatal
- Enyingi Szirombontogató Óvoda
- Enyingi Városi Bölcsőde
- Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár
- Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága (év közben alakuló intézmény)

A fenti intézményeken kívül a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Szervezete látja el az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejkölési Intézményi Társulás, valamint annak Egyesített



Szociális Intézménye, valamint az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata részére a pénzügyi, gazdasági, könyvvizelési feladatokat.

2015. év végén megkezdődtek az előkészítési munkák az Enyingi Család és Gyermejköltségi Központ létrehozására. Ezzel tovább bővült az intézmények száma.

Az önkormányzat önként vállalt feladata közé tartozik a Bölcsődei nevelés, valamint a Társulás által működtetett Időskorúak bentlakásos intézménye, illetve az ahhoz nyújtott támogatás.

### **Bevételi források és azok teljesítése**

Az Önkormányzat összesített bevételi és kiadási mérlegét a zárszámadási rendelet *1. melléklete* mutatja be. **A működési bevételek** a módosított előirányzathoz viszonyítva jelentősen növekedtek, 42.377 e Ft-tal, ennek az oka a jelentős mértékű iparüzési adó 60.731 e Ft-tal való túlteljesülése, mely egyrészt a hatékonyan működő végrehajtás eredménye, másrészt pedig december hónapban ~ 20 millió forint volt a feltöltés összege. A 60 milliós bevételi túlteljesülést lefelé korrigálta a működési célú támogatások államháztartáson belüli jogcím bevételének 27 milliós csökkenése a módosított előirányzathoz képest.

Az állami támogatást és annak elszámolását a zárszámadási rendelet *4. melléklete* tartalmazza.

**A felhalmozási célú támogatások** nagyarányú növekedésének oka, az év közben megérkező pályázati pénzeszközök az energetika beruházásokra és a kapacitás bővítés beruházásra.

Enying Város szennyvízcsatornázása és szennyvíztisztítása pályázat keretében kapott támogatás eredeti előirányzatként a 2015. évi költségvetés tervezése során beállításra került.

A finanszírozási bevételek az eredeti előirányzathoz képest 141.716 e Ft-tal nőttek meg, melynek oka, hogy a 2015. decemberben folyósításra kerülő 2016. 00. havi állami támogatást megelőlegezésként kellett lekönyvelni, valamint a maradvány a végleges adatok alapján pontosításra került, az eredeti előirányzatként tervezett 208.570 e Ft csak a záró pénzkészletet tartalmazta.

Fentiek után az Önkormányzat működési bevételének módosított előirányzata 3.489.259 Ft, teljesítése pedig 3.446.874 Ft.

### **Költségvetési kiadások és azok teljesülése**

Az önkormányzati szintű kiadások módosított előirányzata 3.489.259 e Ft teljesítése pedig 3.244.844 e Ft, ami 93%-os teljesítésnek felel meg.

**Személyi juttatások és járulékai** tekintetében az előirányzat maradvány jelentős része a betöltetlen üres álláshelyekből adódik.

**Ellátottak pénzbeli juttatásainak** teljesülését az alábbi táblázat tartalmazza:

adatok e Ft-ban

Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
Polgármesteri Hivatal:		
- gyermekvédelmi ellátás	552 17.092	14.366
- munkanélküli ellátás	10.650	6.997

- Lakhatási támogatás		
<b>Hivatal összesen:</b>	<b>28.294</b>	<b>21.363</b>
Önkormányzat:		
- szociális ellátások	3.982	1.365
Önkormányzat összesen:	<b>3.982</b>	<b>1.365</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>32.276</b>	<b>22.728</b>

*Az egyéb működési célú kiadásokat* részletesen a zárszámadási rendelet 10. melléklete tartalmazza. A KLIK-nek iskola működtetésre adott támogatás összege 31.968 e Ft, a Társulás részére a szociális feladatok ellátására a hozzájárulás összege 106.124 e Ft. A Társulási feladatokhoz való hozzájárulás mértéke a költségvetés készítése során kerül megállapításra. A részletes elszámolás a Társulási zárszámadás keretében történik, melyről minden érintett önkormányzat képviselő testülete tájékoztatást kap.

Ezen a jogcímen történik a civil szervezeteknek, a lakosságnak adott és az egyéb támogatások elszámolása is.

*A költségvetési felhalmozási kiadásokat* részletesen a 9. melléklet tartalmazza.

A 9. melléklet intézményenként és önkormányzati szinten összevonva, részletesen tartalmazza a felhalmozási kiadásokat, beruházás és felújítás szerinti bontásában. A felhalmozási kiadások összes értéke 2.232.959 e Ft. A felhalmozásokra kapott támogatások összege 2.062.631 e Ft, ami azt jelenti, hogy a felhalmozási kiadások 92 %-a állami illetve uniós forrásból valósult meg. A tárgyévben az önkormányzatnak nem képződött felhalmozási célú bevétele így a különbözet forrása a 2014. évben megképződött maradvány és a működési megtakarítás, ezt mutatja be a 2. melléklet.

Jogszabályi előírás szerint az *Európai Uniós támogatással megvalósuló projekteket* külön be kell mutatni a zárszámadási rendeletben, ezt a 9/A és 9/B melléklet tartalmazza.

A 9/A melléklet részletesen bemutatja a KEOP keretében *energetika korszerűsítésre* kapott támogatás felhasználását. Energetika korszerűsítésre két pályázatra kapott támogatást az önkormányzat összesen 295.157 e Ft értékben. A támogatás jóvoltából az alábbi intézményekben valósult meg a beruházás:

- Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola,
- Szirombontogató Óvoda mindhárom telephelye,
- Rákóczi utcai épület, melyben óvoda kerül kialakításra
- A Vas Gereben Művelődési Ház

A 9/B melléklet tartalmazza a *Szennyvízcsatornázásra és szennyvíztisztításra* kapott támogatás Zárópej adatai szerinti elszámolást. Itt kell megemlíteni, hogy 2015. év közben a szállítói finanszírozás utófinanszírozásúvá vált, a támogató a fennmaradó támogatás összegét előlegként utalta át az Önkormányzat részére, innentől az Önkormányzat a szállító számlákat közvetlenül fizette meg a projekt megvalósításában résztvevőknek. A Képviselő-testület már több alkalommal részletes tájékoztatást kapott a projekt pénzügyi megvalósításáról.

Ezen belül megtörtént a Víziközmű Társulattal is az elszámolás, melynek során az Önkormányzat szennyvíz beruházási számlájára utalt lakossági pénzeszközök visszautalásra kerültek.

## Szennyvíz beruházás záró elszámoláshoz kimutatások egyeztetése

### **Előleg utalása utáni kifizetések javított tábla (kifizetések 11. részszámláktól)**

Kifizetett alvállalkozói rész nettó: 643.081.828.-

Kifizetett fővállalkozói rész nettó: 321.036.085.-

**Összesen kifizetett nettó: 964.117.913.-**

Eddig nem előlegből kifiz: 1.842.453.514.-

**Összesen kifizetett, teljes ktg: 2.806.571.417.-**

Önkónak leutalt összes előleg: 968.304.549.-

Összesen kifizetett nettó: - 964.117.913.-

**Különbség: 4.186.636.-**

A táblázat adatai alapján számított különbség megegyezett a Támogató kimutatásával, melynek során a különbözet utalásra került az Önkormányzat szennyvíz beruházási számlájáról, ezzel a Támogató felé is megtörtént a végleges elszámolás.

KEOP pályázat keretében jött létre a *Napelemes rendszer telepítése* is, amely 2014. évben beadott pályázat volt, mely 2015. évben valósult meg. A projekt költségvetése 36.224 e Ft, melyből az állami támogatás 33.665 e Ft.

Hazai pályázati forrásból valósul meg az *Óvoda kapacitás bővítése*, mely a Rákóczi utcában található volt Ligeti Iskola épületének átalakítását teszi lehetővé óvodává, ehhez hazai forrásból 2015. évben 33.075 e Ft-ot kaptunk, a megvalósításhoz az Önkormányzatnak is biztosítani kell forrás, melyet már a 2016. évi költségvetés tartalmaz. A beruházás 2016. évben fog megvalósulni.

A következő évben, években is meg szeretnénk ragadni minden pályázati lehetőséget, annak érdekében, hogy Enying Városában minél több elmaradt fejlesztés tudjon megvalósulni.

*A 2015. évi állami támogatás elszámolás* során az összes visszafizetési kötelezettség összege 12.191 e Ft, melyből a gyermekétkeztetési támogatás elszámolásból eredő visszafizetési kötelezettség 11.666 e Ft, melynek oka az elszámolás feltételeinek megváltozása az előző évhez képest. A gyermeklétszámot teljesítette az önkormányzat, viszont az év közbeni térítési díj rendelet változásnak, kedvezőtlen hatását nem tudtuk kiküszöbölni, rontotta az elszámolást az is, hogy az étkeztetésre jutó teljes ÁFA összege nem igényelhető vissza, ugyanakkor az elszámolásnál az étkezésre jutó teljes ÁFA összegét csökkentő tételként kell figyelembe venni.

Mindezen kedvezőtlen hatások okozták a jelentős mértékű visszafizetési kötelezettséget. A számszaki kimutatást a 4. melléklet tartalmazza. Az Önkormányzat a visszafizetési kötelezettségének eleget tett.

Az 5. melléklet az önkormányzat 2015. december 31. létszámkeretét mutatja be. A 2015. évben történő létszám változásokról a Képviselő-testület döntött.

Az önkormányzat 2015. évben közvetett támogatást a kommunális adó tekintetében adott 175 e Ft értékben, ezt a 6. melléklet mutatja be.

### A zárszámadási rendelet tájékoztató jellegű kimutatási

Az Áht.91.§ (2) bekezdése szerint a zárszámadási rendelet tervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni az alábbiak szerint:

- a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közigazgatási tagolásban a *7. melléklet* tartalmazza,
- a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve: az **Önkormányzatnak nincs többéves kihatással járó döntése így ez nem kerül bemutatásra,**
- a közvetett támogatásokat a *6. melléklet* tartalmazza,
- **az Önkormányzat nem rendelkezik adósság állománnyal, így ez sem kerül bemutatásra,**
- **az Önkormányzatnak nem áll tulajdonában gazdálkodó szervezet, így annak működéséről nem készült kimutatás,**
- vagyronról szóló kimutatásokat a 7., 8., 11., 14., melléklet tartalmazza.

### Vagyronról szóló kimutatások

A vagyonkimutatás készítési kötelezettséget az Áht. és a Mötv. is kötelező jelleggel írja elő, melyet a képviselő-testület részére csak tájékoztatásul kell benyújtani. Az önkormányzat a vagyonyilvántartását folyamatosan vezeti (vagyonkataszter). A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értéke és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezősége fennáll.

A *7. melléklet* mérleg főcsoportonkénti, forgalomképesség szerinti bontásban tartalmazza az önkormányzat teljes körű vagyont.

A *8. melléklet* tartalmazza a vagyonkezelésbe adott, az üzemeltetésre és használatra adott vagyont a 4/2013. korm.rend.30.§-ában meghatározottak szerint.

*11. melléklet* tartalmazza az immateriális javak és tárgyi eszközök 2015. évi állományát, önkormányzatra összesítve, itt szerepelnek a 0-ig leírt eszközök is. Ebben a mellékletben kerül bemutatásra **a 2015. évi értékcsökkenési leírás alakulása, valamint a tárgyi eszközök elhasználódási fokának alakulása, a pótlásra fordított tényleges kiadások és az értékcsökkenés.** A kimutatásban felhasználásra kerültek a belső ellenőr által az eszközök elhasználódási fokának vizsgálatáról készült ellenőrzési jelentés táblázatai.

A *13. melléklet* az intézmények bevételeit és kiadásait, a finanszírozást és annak forrását mutatja be.

A *14. melléklet* a 2014. és 2015. évi kis értékű tárgyi eszközök állományát mutatja be intézményenként.

Összességében elmondható, hogy 2015. évben az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyban volt, a kötelező és önként vállalt feladatok ellátása biztosított volt. A tartós pénzügyi egyensúly hosszútávú megteremtéséhez továbbra is szigorú és fegyelmezett gazdálkodásra van szükség.

Ahhoz, hogy a következő költségvetést is hiány nélkül tudjuk megtervezni arra lesz szükség, hogy év végén az önkormányzat számláján legalább 100 millió forint készpénz álljon rendelkezésre. A 2016. évben a döntések meghozatal során a Képviselő-testületnek ezt kell szem előtt tartania.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 18/2012. (VII. 02.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdés c) pontja szerint nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet.

Kérem a tisztelt Testületet az előterjesztés megvitatására.

## **2. Jogsabályi hivatkozások:**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Enying Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 19.) önkormányzati rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

## **3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:**

Költségkihatás: -

Az előirányzat biztosítása: -

## **4. Határozati javaslatok, rendelettervezet**

Mellékletben csatolva.

## **5. Bizottság javaslata**

**Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 183/2016. (V. 17.) határozata a 2015. évi zárszámadás elfogadásáról:**

A Bizottság

1. megbízza a polgármesteri hivatalt a zárszámadási rendelettervezet vonatkozásában a könyvvizsgáló által javasolt módosítások átvezetésére,
2. megbízza a polgármestert a rendelettervezet új, egységes szerkezetben történő ismételt bizottsági előterjesztésére.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Závodni Lászlóné osztályvezető

Határidő: 2016. május 25.

**6. melléklet:** 1 db rendelet tervezet mellékletekkel  
részletes indokolás  
hatásvizsgálat

Enying, 2016. május 20.

Tisztelettel:

Viplak Tibor s.k.  
polgármester

**Rendelet-tervezet**  
**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**.../2016. (V. \_\_.) önkormányzati rendelete**

**az Enying Város Önkormányzatának 2015. évi zárszámadásáról**

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2015. évi költségvetésének végrehajtásáról a következőket rendeli el:

**1. A költségvetés bevételi és kiadásai előirányzatainak teljesítése**

**1.§ (1)** Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítését

- a) 3.244.844 eFt kiadással és
- b) 3.446.874 eFt bevétellel fogadja el.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat összes kiadásának teljesítését 3.244.844 e Ft-ban, ebből

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| a) költségvetési kiadást               | 3.244.844 e Ft-ban, melyből |
| aa) működési költségvetési kiadást     | 995.984 e Ft-ban            |
| ab) felhalmozási költségvetési kiadást | 2.232.801 e Ft-ban          |
| ac) finanszírozási kiadások            | 16.059 e Ft-ban             |
| b) működési hitel törlesztést          | 0 e Ft-ban                  |
| c) fejlesztési hitel törlesztést       | 0 e Ft-ban                  |

(3) A képviselő-testület az önkormányzat összes bevételének teljesítését 3.446.874 e Ft-ban, ebből

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| a) költségvetési bevételét                        | 3.078.394 e Ft-ban, melyből |
| aa) működési költségvetési bevételét              | 1.015.742 e Ft-ban          |
| ab) felhalmozási költségvetési bevételét          | 2.062.652 e Ft-ban          |
| b) pénzmar. felhaszn., ÁHT-n belüli megelőlegezés | 368.480 e Ft-ban            |
| c) működési hitel bevételét                       | 0 e Ft-ban                  |
| d) fejlesztési hitel felvételt                    | 0 e Ft-ban                  |

**2. § (1)** A költségvetés bevételei a költségvetés bevételeinek és kiadásainak mérlegét, a 2015. évi költségvetés éves teljesítési adatait, a *1. melléklet* tartalmazza. A költségvetés működési és felhalmozási célú bevételeit és kiadásait mérlegszerűen a *2. melléklet*, a költségvetés bevételi és kiadási előirányzatainak címek, alcímek szerinti előirányzatát, módosított előirányzatát és teljesítését a *3. melléklet* tartalmazza. A *4. mellékletben* az állami támogatás elszámolása szerepel, a Polgármesteri Hivatal és feladatai, valamint az önkormányzat intézményei 2015. évi létszám-előirányzatának teljesítését az *5. melléklet* tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2015. évi közvetett támogatásait a *6. melléklet*, vagyonkimutatását a *7. és 8. melléklet* tartalmazza. A *9. melléklet* tartalmazza a 2015. évi Önkormányzat és Intézményei felhalmozási kiadásait, a *10. mellékletben* szerepel az Önkormányzat által nyújtott támogatások. A tárgyi eszközök elhasználódási fokát és annak visszapótlását, az értékcsökkenés alakulását a *11. melléklet* tartalmazza. Az Önkormányzat összevont maradványa a *12. mellékletben* szerepel, a *13. melléklet* az intézmények finanszírozásának alakulását mutatja be jogcím szerint. A *14. mellékletben* bemutatásra kerül a kisértékű tárgyi eszközök állománya.



(3) Több éves kihatással járó feladatokból eredő kötelezettsége az önkormányzatnak nincs, ezért az nem kerül bemutatásra.

(4) Az önkormányzat által felvett kölcsönök, hitelek záró állománya 0 e Ft.

(5) Az önkormányzat 2015. évi egyszerűsített összevont éves beszámolójának felülvizsgálatáról szóló könyvvizsgálói jelentést a *15. melléklet* tartalmazza, amely

- a) az önkormányzat egyszerűsített mérlegét,
- b) egyszerűsített pénzforgalmi jelentését,
- c) az egyszerűsített pénzmaradvány kimutatást és
- d) az egyszerűsített eredmény kimutatását

foglalja magában.

(6) A 2015. évi zárszámadáshoz készített részletes szöveges tájékoztatást az előterjesztés tartalmazza.

## **2. Záró rendelkezések**

**3. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti az Enying Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 3/2015. (II. 16.) önkormányzati rendelete.

Viplak Tibor  
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

Kihirdetve: 2016. május ...

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző

1. [melléklet](#)
2. [melléklet](#)
3. [melléklet](#)
4. [melléklet](#)
5. [melléklet](#)
6. [melléklet](#)
7. [melléklet](#)
8. [melléklet](#)
9. [melléklet](#)
10. [melléklet](#)
11. [melléklet](#)
12. [melléklet](#)
13. [melléklet](#)
14. [melléklet](#)
15. [melléklet](#)

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény  
18. §-a szerinti  
RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §-hoz

A rendelkezés tartalmazza az önkormányzat 2015. évi költségvetésének teljesítését bevételi és kiadási főösszegeit

2. §-hoz

A rendelkezés tartalmazza a rendelet 1-15. mellékleteinek tartalmát, megnevezését. Rögzíti továbbá, hogy a 2015. évben az önkormányzat nem rendelkezett hitel állománnyal.

3. §-hoz

A rendelkezés megállapítja a hatálybalépést, valamint hatályon kívül helyezi a 2015. évi költségvetésről szóló rendeletet.

Enying, 2016. május 20.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző s. k.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége: A rendelet megalkotása jogszabályi előíráson alapul.

2. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások: Jelen rendeletnek aktív társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása nincs.

3. Környezeti és egészségügyi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.

4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai minimálisak.

5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást von maga után.

6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: A rendelet elfogadása nem igényel többlet személyi, szervezeti, pénzügyi feltételt.

Enying, 2016. május 20.

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt  
jegyző s. k.

## AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE

adatok E Ft-ban

Megnevezés		2015	2015	2015
		Ered .ei.	Mód.ei	Telj.
<b>BEVÉTELEK:</b>				
<b>Költségvetési bevételek</b>				
<b>Költségvetési működési bevételek:</b>				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	565 601	734 192	707 014
	Ebből:			
	Önkormányzat költségvetési támogatása	495 752	521 736	521 736
B3	Közhatalmi bevételek	161 381	161 481	219 695
	Ebből:			
	Kommunális adó	31 000	31 000	27 884
	Iparűzési adó	111 000	111 000	171 731
	Pótlék, bírság	2 000	2 735	3 699
	Gépjárműadó	16 746	16 746	16 381
B4	Működési bevételek	70 050	77 626	88 967
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	66	66
	<b>Költségvetési működési bevételek összesen</b>	<b>797 032</b>	<b>973 365</b>	<b>1 015 742</b>
<b>Költségvetési felhalmozási bevételek:</b>				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 723 147	2 053 159	2 062 631
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	93 734	93 755	21
B5	Felhalmozási célú bevételek	500	500	
	<b>Költségvetési felhalmozási összesen</b>	<b>1 817 381</b>	<b>2 147 414</b>	<b>2 062 652</b>
	<b>Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>2 614 413</b>	<b>3 120 779</b>	<b>3 078 394</b>
<b>Finanszírozási bevételek:</b>				
<b>Finanszírozási működési bevételek:</b>				
B8'	Államháztartáson belüli megelőlegezések		18 194	18 194
B8"	Maradvány igénybevétele	208 570	350 286	350 286
	<b>Finanszírozási működési bevételek össz.</b>	<b>208 570</b>	<b>368 480</b>	<b>368 480</b>
<b>Finanszírozási felhalmozási bevételek:</b>				
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
	Maradvány igénybevétele			
	<b>Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Finanszírozási bevételek össz.</b>	<b>208 570</b>	<b>368 480</b>	<b>368 480</b>
	<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 005 602</b>	<b>1 341 845</b>	<b>1 384 222</b>
	<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 817 381</b>	<b>2 147 414</b>	<b>2 062 652</b>
	<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>2 822 983</b>	<b>3 489 259</b>	<b>3 446 874</b>
<b>Költségvetési kiadások</b>				
<b>Költségvetési működési kiadások</b>				
K1	Személyi juttatások	329 076	421 730	400 713
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	92 911	109 228	97 800
K3	Dologi kiadások	268 960	365 771	324 153
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 043	32 356	22 728
K5	Egyéb működési célú kiadások	143 425	150 590	150 590
K5	Egyéb működési célú kiadások - Tartalék	114 816	104 827	
	<b>Költségvetési működési kiadások összesen</b>	<b>981 231</b>	<b>1 184 502</b>	<b>995 984</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE**

adatok E Ft-ban

Megnevezés		2015	2015	2015
		Ered .ei.	Mód.ei	Telj.
<b>Költségvetési felhalmozási kiadások:</b>				
K6	Beruházások	1 792 910	2 178 057	2 172 007
K7	Felújítások	48 684	51 822	9 729
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	51 180	51 065
<b>Költségvetési felhalmozási kiadások összesen</b>		<b>1 841 594</b>	<b>2 281 059</b>	<b>2 232 801</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>		<b>2 822 825</b>	<b>3 465 561</b>	<b>3 228 785</b>
<b>Finanszírozási kiadások:</b>				
K9'	Finanszírozási működési kiadások: Áht-n belüli megelől.		23 540	15 901
K9"	Finanszírozási felhalmozási kiadások: Pü. Lízing	158	158	158
<b>Finanszírozási kiadások össz.</b>		<b>158</b>	<b>23 698</b>	<b>16 059</b>
<b>MÜKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>981 231</b>	<b>1 208 042</b>	<b>1 011 885</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>1 841 752</b>	<b>2 281 217</b>	<b>2 232 959</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>2 822 983</b>	<b>3 489 259</b>	<b>3 244 844</b>

## AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI MÉRLEGE (működési és felhalmozási kiadások-bevételek mérlege)

adatok E Ft-ban

<b>BEVÉTELEK:</b>		<b>Eredeti</b>	<b>Mód.</b>	<b>Telj.</b>
		<b>előir.</b>	<b>előir.</b>	
<b>Költségvetési bevételek</b>				
<b>Költségvetési működési bevételek:</b>				
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	565 601	734 192	707 014
B3	Közhatalmi bevételek	161 381	161 481	219 695
B4	Működési bevételek	70 050	77 626	88 967
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	66	66
<b>Költségvetési működési bevételek összesen</b>		<b>797 032</b>	<b>973 365</b>	<b>1 015 742</b>
<b>Költségvetési felhalmozási bevételek:</b>				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 723 147	2 053 159	2 062 631
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	93 734	93 755	21
B5	Felhalmozási célú bevételek	500	500	0
<b>Költségvetési felhalmozási bevételek összesen</b>		<b>1 817 381</b>	<b>2 147 414</b>	<b>2 062 652</b>
<b>Költségvetési bevételek összesen</b>		<b>2 614 413</b>	<b>3 120 779</b>	<b>3 078 394</b>
<b>Finanszírozási bevételek:</b>				
<b>Finanszírozási működési bevételek:</b>				
B8	Áht-n belüli megelőlegezések		18 194	18 194
B8	Maradvány igénybevétele	208 570	350 286	350 286
<b>Finanszírozási működési bevételek össz.</b>		<b>208 570</b>	<b>368 480</b>	<b>368 480</b>
<b>Finanszírozási felhalmozási bevételek:</b>				
	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
	Maradvány igénybevétele			
<b>Finanszírozási felhalmozási bevételek össz.</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finanszírozási bevételek össz.</b>		<b>208 570</b>	<b>368 480</b>	<b>368 480</b>
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>		<b>1 005 602</b>	<b>1 341 845</b>	<b>1 384 222</b>
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>		<b>1 817 381</b>	<b>2 147 414</b>	<b>2 062 652</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>		<b>2 822 983</b>	<b>3 489 259</b>	<b>3 446 874</b>

<b>KIADÁSOK:</b>		<b>Eredeti</b>	<b>Mód.</b>	<b>Telj.</b>
		<b>előir.</b>	<b>előir.</b>	
<b>Költségvetési kiadások</b>				
<b>Költségvetési működési kiadások</b>				
K1	Személyi juttatások	329 076	421 730	400 713
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	92 911	109 228	97 800
K3	Dologi kiadások	268 960	365 771	324 153
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 043	32 356	22 728
K5	Egyéb működési célú kiadások	143 425	150 590	150 590
K5	Egyéb működési célú kiadások - Tartalék	114 816	104 827	0
<b>Költségvetési működési kiadások összesen</b>		<b>981 231</b>	<b>1 184 502</b>	<b>995 984</b>
<b>Költségvetési felhalmozási kiadások:</b>				
K6	Beruházások	1 792 910	2 178 057	2 172 007
K7	Felújítások	48 684	51 822	9 729
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	51 180	51 065
<b>Költségvetési felhalmozási kiadások összesen</b>		<b>1 841 594</b>	<b>2 281 059</b>	<b>2 232 801</b>
<b>Költségvetési kiadások összesen</b>		<b>2 822 825</b>	<b>3 465 561</b>	<b>3 228 785</b>
<b>Finanszírozási kiadások:</b>				
K9	Áht. Belüli megelőleg visszafizetése		23 540	15 901
K9	Finanszírozási felhalmozási kiadások:Pü. Lízing	158	158	158
<b>Finanszírozási kiadások össz.</b>		<b>158</b>	<b>23 698</b>	<b>16 059</b>
<b>MŰKÖDÉSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>981 231</b>	<b>1 208 042</b>	<b>1 011 885</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>1 841 752</b>	<b>2 281 217</b>	<b>2 232 959</b>
<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>2 822 983</b>	<b>3 489 259</b>	<b>3 244 844</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE  
 CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CÍM	Önkormán- nyzat mind- összesen	Önkormán- nyzat saját összesen	Önkormán- nyzati feladatok	Köztemető fenntartás	Vagyongaz- dálkodás önkormán- yati <u>nem</u> lakóingatlan	Vagyongaz- dálkodás önkormán- yati lakóingatlan	Vagyongaz- dálkodás ingatlan adásvétel	Út járda fenntartás
	TEA		1	1100	1101	1102	1103	1104	1114
	COFOG			TÖBB	013320	013350	013350	013350	045160
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	565 601	560 225	496 055					
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 723 147	1 723 147						
B3	Közhatalmi bevételek	161 381	161 281	161 281					
B4	Működési bevételek	70 050	60 129		96	22 860	889	135	1 000
B5	Felhalmozási bevételek	500	500					500	
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0						
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	93 734	93 734						
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>2 614 413</b>	<b>2 599 016</b>	<b>657 336</b>	<b>96</b>	<b>22 860</b>	<b>889</b>	<b>635</b>	<b>1 000</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0						
B813	Maradvány igénybevétele	208 570	208 570	208 570					
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>208 570</b>	<b>208 570</b>	<b>208 570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>2 822 983</b>	<b>2 807 586</b>	<b>865 906</b>	<b>96</b>	<b>22 860</b>	<b>889</b>	<b>635</b>	<b>1 000</b>
K1	Személyi juttatások	329 076	79 623	17 901					
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	92 911	21 207	5 120					
K3	Dologi kiadások	268 960	184 614	33 478	200	12 964	876	0	8 948
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 043	4 000	0					
K5	Egyéb működési célú kiadások	143 425	143 425	140					
K513	Tartalék	114 816	114 816	114 816					
K6	Beruházások	1 792 910	1 790 657	1 270					
K7	Felújítások	48 684	48 142			2 000			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0						
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>2 822 825</b>	<b>2 386 484</b>	<b>172 725</b>	<b>200</b>	<b>14 964</b>	<b>876</b>	<b>0</b>	<b>8 948</b>
K9	Finanszírozási kiadások	158	158						
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>2 822 983</b>	<b>2 386 642</b>	<b>172 725</b>	<b>200</b>	<b>14 964</b>	<b>876</b>	<b>0</b>	<b>8 948</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE  
 CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CÍM	Piac üzemeltetés	Hulladékszállítás	Vesélyes hulladék szállítás	Szennyvíz kezelés	Víztermelés kezelés	Közüvilágítás	Zöldterület kezelés	Városgazdálkodás
	TEA	1115	1116	1117	1118	1120	1122	1123	1124
	COFOG	047120	051030	051050	052020	063020	064010	066010	066020
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
B3	Közhatalmi bevételek								
B4	Működési bevételek				2 200	18 265	0	127	190
B5	Felhalmozási bevételek								
B6	Működési célú átvett pénzeszközök								
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 200</b>	<b>18 265</b>	<b>0</b>	<b>127</b>	<b>190</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
B813	Maradvány igénybevétele								
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 200</b>	<b>18 265</b>	<b>0</b>	<b>127</b>	<b>190</b>
K1	Személyi juttatások							10 450	14 030
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó							2 879	3 991
K3	Dologi kiadások	521	4 123	62	5 100	0	17 622	4 345	13 540
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
K5	Egyéb működési célú kiadások					1 300			
K513	Tartalék								
K6	Beruházások								1 289
K7	Felújítások					8 255			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>521</b>	<b>4 123</b>	<b>62</b>	<b>5 100</b>	<b>9 555</b>	<b>17 622</b>	<b>17 674</b>	<b>32 850</b>
K9	Finanszírozási kiadások								
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>521</b>	<b>4 123</b>	<b>62</b>	<b>5 100</b>	<b>9 555</b>	<b>17 622</b>	<b>17 674</b>	<b>32 850</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE  
 CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CÍM	Háziorvosi ellátás	Gyermek- orvosi ellátás	Ügyelet	Fogászat	Foglalkozás egészség- ügy	Védőnői szolgálat	Iskola- egészség- ügyi ellátás	Sport létesítmény működtetés
	TEA	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132
	COFOG	072111	072111	072112	072311	074011	074031	074032	081030
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 720	7 996				12 600	475	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
B3	Közhatalmi bevételek								
B4	Működési bevételek								127
B5	Felhalmozási bevételek								
B6	Működési célú átvett pénzeszközök								
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>9 720</b>	<b>7 996</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 600</b>	<b>475</b>	<b>127</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
B813	Maradvány igénybevétele								
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>9 720</b>	<b>7 996</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 600</b>	<b>475</b>	<b>127</b>
K1	Személyi juttatások	1 416	3 760				10 245		
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	382	1 040				2 762		
K3	Dologi kiadások	6 730	6 041	9 670	2	1 100	1 502	496	1 588
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
K5	Egyéb működési célú kiadások								
K513	Tartalék								
K6	Beruházások				0		81		0
K7	Felújítások								
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>8 528</b>	<b>10 841</b>	<b>9 670</b>	<b>2</b>	<b>1 100</b>	<b>14 590</b>	<b>496</b>	<b>1 588</b>
K9	Finanszírozási kiadások				158				
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>8 528</b>	<b>10 841</b>	<b>9 670</b>	<b>160</b>	<b>1 100</b>	<b>14 590</b>	<b>496</b>	<b>1 588</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE  
 CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CÍM	Iskola működtetés (KIK)	Óvodai étkeztetés	Iskola étkeztetés	Munkahelyi vendéglátás	Szoc feladatokra társulásnak	Szoc feladatokra társulásnak - önként vállalt	Start Kisgép kezelő	Start Hagyomá- nyos közfogl. I.
	TEA	1134	1135	1136	1137	1138	1138	1139	1140
	COFOG	091220	096015	096015	096025	TÖBB	TÖBB	041232	041233
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről							2 858	4 896
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
B3	Közhatalmi bevételek								
B4	Működési bevételek		8 022	3 932	1 016				
B5	Felhalmozási bevételek								
B6	Működési célú átvett pénzeszközök								
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>8 022</b>	<b>3 932</b>	<b>1 016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 858</b>	<b>4 896</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
B813	Maradvány igénybevétele								
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>8 022</b>	<b>3 932</b>	<b>1 016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 858</b>	<b>4 896</b>
K1	Személyi juttatások							2 518	3 855
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó							340	1 041
K3	Dologi kiadások		27 812	23 221	1 016				
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
K5	Egyéb működési célú kiadások	31 968				48 904	54 253		
K513	Tartalék								
K6	Beruházások								
K7	Felújítások								
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>31 968</b>	<b>27 812</b>	<b>23 221</b>	<b>1 016</b>	<b>48 904</b>	<b>54 253</b>	<b>2 858</b>	<b>4 896</b>
K9	Finanszírozási kiadások								
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>31 968</b>	<b>27 812</b>	<b>23 221</b>	<b>1 016</b>	<b>48 904</b>	<b>54 253</b>	<b>2 858</b>	<b>4 896</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE  
 CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CÍM	Start Hagyomá- nyos közfogl. II.	Start Vályogépítő	Start Mg minta- program	Start Illegális hulladék	Start Belvív- elvezetés	Szociális ellátások	Civil szervezetek támogatása	Egyházak támogatása
	TEA	1141	1142	1147	1149	1150	1230	1400	1401
	COFOG	041233	041237	TÖBB	041237	041237	TÖBB	084031	084040
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	4 358	12 661	3 657	2 413	2 536			
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
B3	Közhatalmi bevételek								
B4	Működési bevételek			1 270					
B5	Felhalmozási bevételek								
B6	Működési célú átvett pénzeszközök								
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>4 358</b>	<b>12 661</b>	<b>4 927</b>	<b>2 413</b>	<b>2 536</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
B813	Maradvány igénybevétele								
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>4 358</b>	<b>12 661</b>	<b>4 927</b>	<b>2 413</b>	<b>2 536</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K1	Személyi juttatások	3 840	6 189	1 522	1 900	1 997			
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	518	1 671	411	513	539			
K3	Dologi kiadások								
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai						4 000		
K5	Egyéb működési célú kiadások						550	5 800	10
K513	Tartalék								
K6	Beruházások		4 801						
K7	Felújítások			5 320					
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>4 358</b>	<b>12 661</b>	<b>7 253</b>	<b>2 413</b>	<b>2 536</b>	<b>4 550</b>	<b>5 800</b>	<b>10</b>
K9	Finanszírozási kiadások								
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>4 358</b>	<b>12 661</b>	<b>7 253</b>	<b>2 413</b>	<b>2 536</b>	<b>4 550</b>	<b>5 800</b>	<b>10</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE  
 CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CÍM	Nemzetiségi önkormányzu- zat támogatása	Csatorna- építés	Napelemes pályázat	Enyingi Polgármest- eri Hivatal összesen	Igazgatás	Gyermek- védelmi ellátások	Munka- nélküli ellátások	Lakhatási támogató- sok
	TEA	1402	1600	1603	2	2100	2200	2210	2220
	COFOG		052080	013350		011130	104015	105010	106020
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				5 376	5 376			
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		1 689 482	33 665	0				
B3	Közhatalmi bevételek				100	100			
B4	Működési bevételek				6 985	6 985			
B5	Felhalmozási bevételek				0				
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				0				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		93 734		0				
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>1 783 216</b>	<b>33 665</b>	<b>12 461</b>	<b>12 461</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
B813	Maradvány igénybevétele								
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>1 783 216</b>	<b>33 665</b>	<b>12 461</b>	<b>12 461</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
K1	Személyi juttatások				101 275	101 275			
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó				29 251	29 251			
K3	Dologi kiadások			3 657	46 991	46 991			
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				28 043		301	17 092	10 650
K5	Egyéb működési célú kiadások	500			0				
K513	Tartalék				0				
K6	Beruházások		1 783 216		1 082	1 082			
K7	Felújítások			32 567	542	542			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0				
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>500</b>	<b>1 783 216</b>	<b>36 224</b>	<b>207 184</b>	<b>179 141</b>	<b>301</b>	<b>17 092</b>	<b>10 650</b>
K9	Finanszírozási kiadások				0				
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>500</b>	<b>1 783 216</b>	<b>36 224</b>	<b>207 184</b>	<b>179 141</b>	<b>301</b>	<b>17 092</b>	<b>10 650</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE  
 CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CÍM	Enyingi Városi Bölcsőde összesen	Bölcsődei ellátás	Enyingi Szirombontogató Óvoda összesen	Óvodai feladatok	Vas G. Művelőd. Ház és Könyvtár	Művelődési Ház feladatai	Könyvtár feladatai	Igazgatási feladatok
	TEA	3	3100	4	4100	5	5100	5200	-
	COFOG		104030		TÖBB		TÖBB	TÖBB	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről					0			5 376
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								0
B3	Közhatalmi bevételek					0			100
B4	Működési bevételek	2 036	2 036	50	50	850	550	300	6 985
B5	Felhalmozási bevételek								0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök								0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								0
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>2 036</b>	<b>2 036</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>850</b>	<b>550</b>	<b>300</b>	<b>12 461</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								0
B813	Maradvány igénybevétele								0
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>2 036</b>	<b>2 036</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>850</b>	<b>550</b>	<b>300</b>	<b>12 461</b>
K1	Személyi juttatások	21 664	21 664	109 756	109 756	16 758	8 450	8 308	101 275
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	5 851	5 851	31 952	31 952	4 650	2 347	2 303	29 251
K3	Dologi kiadások	6 153	6 153	16 806	16 806	14 396	9 836	4 560	46 991
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai								0
K5	Egyéb működési célú kiadások								0
K513	Tartalék								0
K6	Beruházások	406	406	511	511	254	127	127	1 082
K7	Felújítások			0	0	0	0		542
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások								0
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>34 074</b>	<b>34 074</b>	<b>159 025</b>	<b>159 025</b>	<b>36 058</b>	<b>20 760</b>	<b>15 298</b>	<b>179 141</b>
K9	Finanszírozási kiadások								0
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>34 074</b>	<b>34 074</b>	<b>159 025</b>	<b>159 025</b>	<b>36 058</b>	<b>20 760</b>	<b>15 298</b>	<b>179 141</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE  
 CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CÍM	Önként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	TEA	-	-
	COFOG		
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	0	560 225
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	1 723 147
B3	Közhatalmi bevételek	0	161 281
B4	Működési bevételek	2 036	61 029
B5	Felhalmozási bevételek	0	500
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	93 734
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>2 036</b>	<b>2 599 916</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0
B813	Maradvány igénybevétele	0	208 570
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>208 570</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>2 036</b>	<b>2 808 486</b>
K1	Személyi juttatások	21 664	206 137
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. jár.adó	5 851	57 809
K3	Dologi kiadások	6 153	215 816
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	32 043
K5	Egyéb működési célú kiadások	54 253	89 172
K513	Tartalék	0	114 816
K6	Beruházások	406	1 791 422
K7	Felújítások	0	48 142
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>88 327</b>	<b>2 555 357</b>
K9	Finanszírozási kiadások	0	158
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>88 327</b>	<b>2 555 515</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CIM	Önkormányzat mind-összesen	Önkormányzat saját összesen	Önkormányzati feladatok	Köztemető fenntartás	Vagyongazdálkodás önkormányzati nem lakóingatlan	Vagyongazdálkodás önkormányzati lakóingatlan	Vagyongazdálkodás ingatlan adásvétel	Ut járdá fenntartás	Piac üzemeltetés
	<i>TEA</i>		<b>1</b>	1100	1101	1102	1103	1104	1114	1115
	<i>COFOG</i>			TOBB	013320	013350	013350	013350	045160	047120
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	734 192	724 278	522 036						
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 053 159	2 053 159	2 000						
B3	Közhatalmi bevételek	161 481	161 281	161 281						
B4	Működési bevételek	77 626	62 915	3 607	48	24 009	889	135		505
B5	Felhalmozási bevételek	500	500					500		
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	66	0							
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	93 755	93 734							
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>3 120 779</b>	<b>3 095 867</b>	<b>688 924</b>	<b>48</b>	<b>24 009</b>	<b>889</b>	<b>635</b>	<b>0</b>	<b>505</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0							
B813-14	Maradvány igénybevétele	368 480	365 882	365 882						
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>368 480</b>	<b>365 882</b>	<b>365 882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>3 489 259</b>	<b>3 461 749</b>	<b>1 054 806</b>	<b>48</b>	<b>24 009</b>	<b>889</b>	<b>635</b>	<b>0</b>	<b>505</b>
K1	Személyi juttatások	421 730	161 856	22 826						
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	109 228	31 727	5 020						
K3	Dologi kiadások	365 771	253 195	36 998		18 704	2 473	0	8 067	119
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32 356	4 062	80						
K5	Egyéb működési célú kiadások	255 417	255 417	111 684						
K513	Tartalék	0	0							
K6	Beruházások	2 178 057	2 171 664	11 955		355			737	
K7	Felújítások	51 822	51 121			745			1 383	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	51 180	51 180							
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>3 465 561</b>	<b>2 980 222</b>	<b>188 563</b>	<b>0</b>	<b>19 804</b>	<b>2 473</b>	<b>0</b>	<b>10 187</b>	<b>119</b>
K9	Finanszírozási kiadások	23 698	23 698	23 540						
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>3 489 259</b>	<b>3 003 920</b>	<b>212 103</b>	<b>0</b>	<b>19 804</b>	<b>2 473</b>	<b>0</b>	<b>10 187</b>	<b>119</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CIM	Hulladékszál- lítás	Veszélyes hulladék szállítás	Szennyvíz kezelés	Víztermelés kezelés	Közvilágítás	Zöldterület kezelés	Városgaz- dálkodás	Háziorvosi ellátás	Gyermek- orvosi ellátás
	<i>TEA</i>	1116	1117	1118	1120	1122	1123	1124	1125	1126
	<i>COFOG</i>	051030	051050	052020	063020	064010	066010	066020	072111	072111
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								9 720	7 996
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
B3	Közhatalmi bevételek									
B4	Működési bevételek			1 128	18 265	0	32	25		
B5	Felhalmozási bevételek									
B6	Működési célú átvett pénzeszközök									
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 128</b>	<b>18 265</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>9 720</b>	<b>7 996</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről									
B813-14	Maradvány igénybevétele									
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 128</b>	<b>18 265</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>9 720</b>	<b>7 996</b>
K1	Személyi juttatások						6 581	8 117	590	3 715
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó						2 078	2 253	382	1 067
K3	Dologi kiadások	5 578		3 514	0	20 766	1 564	6 264	6 609	6 041
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
K5	Egyéb működési célú kiadások				1 300					
K513	Tartalék									
K6	Beruházások							753	635	
K7	Felújítások				6 500					
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>5 578</b>	<b>0</b>	<b>3 514</b>	<b>7 800</b>	<b>20 766</b>	<b>10 223</b>	<b>17 387</b>	<b>8 216</b>	<b>10 823</b>
K9	Finanszírozási kiadások									
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>5 578</b>	<b>0</b>	<b>3 514</b>	<b>7 800</b>	<b>20 766</b>	<b>10 223</b>	<b>17 387</b>	<b>8 216</b>	<b>10 823</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CIM	Ugyelet	Fogászat	Foglalkozás egészség- ügy	Védőnői szolgálat	Iskola- egészség- ügyi ellátás	Sport létesítmény működtetés	Iskola működtetés (KIK)	Óvodai étkeztetés	Iskola étkeztetés
	<i>TEA</i>	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1134	1135	1136
	<i>COFOG</i>	072112	072311	074011	074031	074032	081030	091220	096015	096015
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				12 600	476				
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
B3	Közhatalmi bevételek									
B4	Működési bevételek						32		8 022	3 932
B5	Felhalmozási bevételek									
B6	Működési célú átvett pénzeszközök									
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 600</b>	<b>476</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>8 022</b>	<b>3 932</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről									
B813-14	Maradvány igénybevétele									
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 600</b>	<b>476</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>8 022</b>	<b>3 932</b>
K1	Személyi juttatások				9 517					
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó				2 762					
K3	Dologi kiadások	9 670	2	1 100	1 513	496	520		32 996	29 767
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
K5	Egyéb működési célú kiadások							31 968		
K513	Tartalék									
K6	Beruházások				306		0			
K7	Felújítások									
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>9 670</b>	<b>2</b>	<b>1 100</b>	<b>14 098</b>	<b>496</b>	<b>520</b>	<b>31 968</b>	<b>32 996</b>	<b>29 767</b>
K9	Finanszírozási kiadások		158							
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>9 670</b>	<b>160</b>	<b>1 100</b>	<b>14 098</b>	<b>496</b>	<b>520</b>	<b>31 968</b>	<b>32 996</b>	<b>29 767</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CIM	Munkahelyi vendéglátás	Szoc feladatokra társulásnak	Szoc feladatokra társulásnak - önként vállalt	Start Kisgép kezelő	Start Hagyomá- nyos közfogl. I.	Start Hagyomá- nyos közfogl. II.	Start Vályogépítő	Start Mg minta- program	Start mg.földútak
	<i>TEA</i>	1137	1138	1138	1139	1140	1141	1142	1147	1143
	<i>COFOG</i>	096025	TOBB	TOBB	041232	041233	041233	TOBB	TOBB	041237
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				2 858	14 709	9 453	31 358	76 374	14 845
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
B3	Közhatalmi bevételek									
B4	Működési bevételek	1 016							1 270	
B5	Felhalmozási bevételek									
B6	Működési célú átvett pénzeszközök									
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>1 016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 858</b>	<b>14 709</b>	<b>9 453</b>	<b>31 358</b>	<b>77 644</b>	<b>14 845</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről									
B813-14	Maradvány igénybevétele									
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>1 016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2 858</b>	<b>14 709</b>	<b>9 453</b>	<b>31 358</b>	<b>77 644</b>	<b>14 845</b>
K1	Személyi juttatások				2 518	11 744	8 021	10 963	49 541	10 979
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó				340	2 888	1 082	2 530	7 168	1 482
K3	Dologi kiadások	1 016				86	194	14 817	8 987	1 669
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
K5	Egyéb működési célú kiadások		45 107	58 337						
K513	Tartalék									
K6	Beruházások						156	1 761	1 017	715
K7	Felújítások								1 320	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások			115						
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>1 016</b>	<b>45 107</b>	<b>58 452</b>	<b>2 858</b>	<b>14 718</b>	<b>9 453</b>	<b>30 071</b>	<b>68 033</b>	<b>14 845</b>
K9	Finanszírozási kiadások									
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>1 016</b>	<b>45 107</b>	<b>58 452</b>	<b>2 858</b>	<b>14 718</b>	<b>9 453</b>	<b>30 071</b>	<b>68 033</b>	<b>14 845</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CIM	Start Illegális hulladék	Start Belvív- elvezetés	Szociális ellátások	Civil szervezetek támogatása	Egyházak támogatása	Nemzetiségi önkormányzu- zat támogatása	Tanuszoda	HBF.Iskola energetikai beruh.	Csatorna- építés
	<i>TEA</i>	1149	1150-51	1230	1400	1401	1402	1604	1605	1600
	<i>COFOG</i>	041237	041237	TOBB	084031	084040		013350	013350	052080
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	7 745	14 108							
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								149 862	1 689 482
B3	Közhatalmi bevételek									
B4	Működési bevételek									
B5	Felhalmozási bevételek									
B6	Működési célú átvett pénzeszközök									
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									93 734
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>7 745</b>	<b>14 108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>149 862</b>	<b>1 783 216</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről									
B813-14	Maradvány igénybevétele									
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>7 745</b>	<b>14 108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>149 862</b>	<b>1 783 216</b>
K1	Személyi juttatások	6 407	10 337							
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	956	1 719							
K3	Dologi kiadások	382	2 024					1 837	25 257	0
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			3 982						
K5	Egyéb működési célú kiadások			550	6 461	10				
K513	Tartalék									
K6	Beruházások		170						124 605	1 850 918
K7	Felújítások								490	
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások									51 065
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>7 745</b>	<b>14 250</b>	<b>4 532</b>	<b>6 461</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1 837</b>	<b>150 352</b>	<b>1 901 983</b>
K9	Finanszírozási kiadások									
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>7 745</b>	<b>14 250</b>	<b>4 532</b>	<b>6 461</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1 837</b>	<b>150 352</b>	<b>1 901 983</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CIM	Napelemes pályázat	Óvoda energetikai beruházás	Óvoda kapacitás bővítés beruházás(Liget)	Enyingi Polgármest eri Hivatal összesen	Igazgatás	Gyermek- védelmi ellátások	Munka- nélküli ellátások	Lakhatási támogatá- sok	Enyingi Városi Bölcsőde összesen
	<i>TEA</i>	1603	1606	1608	2	2100	2200	2210	2220	3
	<i>COFOG</i>	013350				TOBB	104051	105010	106020	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről				5 376	5 376				498
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	33 665	144 907	33 243	0					
B3	Közhatalmi bevételek				200	200				
B4	Működési bevételek				8 757	7 486		1 271		2 494
B5	Felhalmozási bevételek				0					
B6	Működési célú átvett pénzeszközök				0					
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0					
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>33 665</b>	<b>144 907</b>	<b>33 243</b>	<b>14 333</b>	<b>13 062</b>	<b>0</b>	<b>1 271</b>	<b>0</b>	<b>2 992</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről									
B813-14	Maradvány igénybevétele				804	804				71
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>			<b>804</b>	<b>804</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>33 665</b>	<b>144 907</b>	<b>33 243</b>	<b>15 137</b>	<b>13 866</b>	<b>0</b>	<b>1 271</b>	<b>0</b>	<b>3 063</b>
K1	Személyi juttatások				101 275	101 275				22 969
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó				29 251	29 251				6 204
K3	Dologi kiadások	3 657	0	508	47 638	47 638				6 224
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai				28 294		552	17 092	10 650	
K5	Egyéb működési célú kiadások				0					
K513	Tartalék				0					
K6	Beruházások	29 367	144 907	3 307	2 340	2 340				406
K7	Felújítások	3 200		37 483	542	542				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				0					
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>36 224</b>	<b>144 907</b>	<b>41 298</b>	<b>209 340</b>	<b>181 046</b>	<b>552</b>	<b>17 092</b>	<b>10 650</b>	<b>35 803</b>
K9	Finanszírozási kiadások				0					
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>36 224</b>	<b>144 907</b>	<b>41 298</b>	<b>209 340</b>	<b>181 046</b>	<b>552</b>	<b>17 092</b>	<b>10 650</b>	<b>35 803</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CIM	Bölcsődei ellátás	Enyingi Szirombontogató Óvoda összesen	Óvodai feladatok	Vas G. Művelőd. Ház és Könyvtár	Művelődési Ház feladatai	Könyvtár feladatai	Városgazdálkodás	Városgazdálkodás
	TEA	3100	4	4100	5	5100	5200		9101
	COFOG	TOBB		TOBB		TOBB	TOBB		TOBB
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	498			4 040	4 040			
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								
B3	Közhatalmi bevételek				0				
B4	Működési bevételek	2 494	115	115	1 105	830	275	2 240	305
B5	Felhalmozási bevételek								
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		21	21	45	45	0		
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		21	21					
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>2 992</b>	<b>157</b>	<b>157</b>	<b>5 190</b>	<b>4 915</b>	<b>275</b>	<b>2 240</b>	<b>305</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								
B813-14	Maradvány igénybevétele	71	1 486	1 486	237	237			
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>71</b>	<b>1 486</b>	<b>1 486</b>	<b>237</b>	<b>237</b>	<b>0</b>		
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>3 063</b>	<b>1 643</b>	<b>1 643</b>	<b>5 427</b>	<b>5 152</b>	<b>275</b>	<b>2 240</b>	<b>305</b>
K1	Személyi juttatások	22 969	109 849	109 849	17 755	9 944	7 811	8 026	5 676
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	6 204	34 585	34 585	4 923	2 347	2 576	2 538	1 738
K3	Dologi kiadások	6 224	20 081	20 081	13 393	10 597	2 796	25 240	8 342
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
K5	Egyéb működési célú kiadások								
K513	Tartalék								
K6	Beruházások	406	532	532	2 156	594	1 562	959	959
K7	Felújítások		159	159	0	0			
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások								
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>35 803</b>	<b>165 206</b>	<b>165 206</b>	<b>38 227</b>	<b>23 482</b>	<b>14 745</b>	<b>36 763</b>	<b>16 715</b>
K9	Finanszírozási kiadások								
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>35 803</b>	<b>165 206</b>	<b>165 206</b>	<b>38 227</b>	<b>23 482</b>	<b>14 745</b>	<b>36 763</b>	<b>16 715</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CIM	Zöldterület	Köztemető	Piac	Ut, járda karbantartás a	Szennyvíz kezelés	Nem veszélyes hull. kezelése ártalmatlanítás a	Sportlétesítm ény működtetése	Igazgatási feladatok
	<i>TEA</i>	9102	9103	9104	9105	9106	9118	9120	-
	<i>COFOG</i>	066010	013320	TOBB	045160	052020	051030	081030	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								5 376
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről								0
B3	Közhatalmi bevételek								200
B4	Működési bevételek	95	48	625	0	1 072	0	95	7 486
B5	Felhalmozási bevételek								0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök								0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								0
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>95</b>	<b>48</b>	<b>625</b>	<b>0</b>	<b>1 072</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>13 062</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről								0
B813-14	Maradvány igénybevétele								804
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>								<b>804</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>95</b>	<b>48</b>	<b>625</b>	<b>0</b>	<b>1 072</b>	<b>0</b>	<b>95</b>	<b>13 866</b>
K1	Személyi juttatások	2 350	0	0	0	0	0	0	101 275
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	800							29 251
K3	Dologi kiadások	2 781	0	402	6 298	1 597	4 490	1 330	47 638
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai								0
K5	Egyéb működési célú kiadások								0
K513	Tartalék								0
K6	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	2 340
K7	Felújítások								542
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások								0
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>5 931</b>	<b>0</b>	<b>402</b>	<b>6 298</b>	<b>1 597</b>	<b>4 490</b>	<b>1 330</b>	<b>181 046</b>
K9	Finanszírozási kiadások								0
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>5 931</b>	<b>0</b>	<b>402</b>	<b>6 298</b>	<b>1 597</b>	<b>4 490</b>	<b>1 330</b>	<b>181 046</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

ROVAT	CIM	Onként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	TEA	-	-
	COFOG		
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	498	728 318
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	2 053 159
B3	Közhatalmi bevételek	0	161 281
B4	Működési bevételek	2 494	67 646
B5	Felhalmozási bevételek	0	500
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0	66
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	93 755
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>2 992</b>	<b>3 104 725</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0
B813-14	Maradvány igénybevétele	71	367 605
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>71</b>	<b>367 605</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>3 063</b>	<b>3 472 330</b>
K1	Személyi juttatások	22 969	297 486
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	6 204	73 773
K3	Dologi kiadások	6 224	311 909
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	32 356
K5	Egyéb működési célú kiadások	58 337	197 080
K513	Tartalék	0	0
K6	Beruházások	406	2 175 311
K7	Felújítások	0	51 280
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	115	51 065
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>94 255</b>	<b>3 190 260</b>
K9	Finanszírozási kiadások	0	23 698
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>94 255</b>	<b>3 213 958</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

3. melléklet a .../2016. (V. .) önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

ROVAT	CIM	Onkor- mányzat mind- összesen	Onkor- mányzat saját összesen	Onkor- mányzati feladatok	Köztemető fenntartás	Vagyongaz- dálkodás önkormány- zati <u>nem</u> lakóingatlan	Vagyongaz- dálkodás önkormány- zati lakóingatlan	Vagyongaz- dálkodás ingatlan adásvétel	Ut járda fenntartás	Piac üzemel- tetés
	TEA		1	1100	1101	1102	1103	1104	1114	1115
	COFOG			TOBB	013320	013350	013350	013350	045160	047120
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	707 014	696 944	525 805						
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 062 631	2 062 631	2 168						
B3	Közhatalmi bevételek	219 695	219 565	219 562		3				
B4	Működési bevételek	88 967	75 480	9 205	72	29 294	1 110			505
B5	Felhalmozási bevételek	0	0							
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	66	0							
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	21	0							
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>3 078 394</b>	<b>3 054 620</b>	<b>756 740</b>	<b>72</b>	<b>29 297</b>	<b>1 110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>505</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0	0						
B813-14	Maradvány igénybevétele, áht-n belülie.	368 480	365 882	365 882						
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>368 480</b>	<b>365 882</b>	<b>365 882</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>3 446 874</b>	<b>3 420 502</b>	<b>1 122 622</b>	<b>72</b>	<b>29 297</b>	<b>1 110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>505</b>
K1	Személyi juttatások	400 713	150 254	17 484						
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	97 800	27 807	4 720						
K3	Dologi kiadások	324 153	236 030	27 438		17 977	1 012	0	9 587	119
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	22 728	1 365	0						
K5	Egyéb működési célú kiadások	150 590	150 590	5 549						
K513	Tartalék	0	0							
K6	Beruházások	2 172 007	2 167 102	4 702		918			739	
K7	Felújítások	9 729	9 187			201				
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	51 065	51 065							
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>3 228 785</b>	<b>2 793 400</b>	<b>59 893</b>	<b>0</b>	<b>19 096</b>	<b>1 012</b>	<b>0</b>	<b>10 326</b>	<b>119</b>
K9	Finanszírozási kiadások	16 059	16 059	16 059						
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>3 244 844</b>	<b>2 809 459</b>	<b>75 952</b>	<b>0</b>	<b>19 096</b>	<b>1 012</b>	<b>0</b>	<b>10 326</b>	<b>119</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

3. melléklet a .../2016. (V. .) önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

ROVAT	CIM	Hulladékszállítás	Veszélyes hulladék szállítás	Szennyvíz kezelés	Víztermelés kezelés	Közvilágítás	Zöldterület kezelés	Városgazdálkodás	Háziorvosi ellátás	Gyermekorvosi ellátás	Ugyelet
	TEA	1116	1117	1118	1120	1122	1123	1124	1125	1126	1127
	COFOG	051030	051050	052020	063020	064010	066010	066020	072111	072111	072112
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről								3 756	9 600	
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről										
B3	Közhatalmi bevételek										
B4	Működési bevételek			1 835	15 795	0	41	25			13
B5	Felhalmozási bevételek										
B6	Működési célú átvett pénzeszközök										
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 835</b>	<b>15 795</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>25</b>	<b>3 756</b>	<b>9 600</b>	<b>13</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről										
B813-14	Maradvány igénybevétele, áht-n belülie.										
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 835</b>	<b>15 795</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>25</b>	<b>3 756</b>	<b>9 600</b>	<b>13</b>
K1	Személyi juttatások						4 427	8 108	590	3 807	
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó						1 230	2 250	143	1 026	
K3	Dologi kiadások	5 556		3 533		20 469	1 624	6 331	3 263	6 378	9 003
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
K5	Egyéb működési célú kiadások				796						
K513	Tartalék										
K6	Beruházások							753	345		10
K7	Felújítások				6 500						
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>5 556</b>	<b>0</b>	<b>3 533</b>	<b>7 296</b>	<b>20 469</b>	<b>7 281</b>	<b>17 442</b>	<b>4 341</b>	<b>11 211</b>	<b>9 013</b>
K9	Finanszírozási kiadások										
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>5 556</b>	<b>0</b>	<b>3 533</b>	<b>7 296</b>	<b>20 469</b>	<b>7 281</b>	<b>17 442</b>	<b>4 341</b>	<b>11 211</b>	<b>9 013</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

3. melléklet a .../2016. (V. .) önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

ROVAT	CIM	Fogászat	Foglalkozás egészség- ügy	Védőnői szolgálat	Iskola- egészség- ügyi ellátás	Sport létesítmény működtetés	Iskola működtetés (KIK)	Ovodai étkeztetés	Iskola étkeztetés	Munkahelyi vendéglátás	Szoc feladatokra társulásnak
	TEA	1128	1129	1130	1131	1132	1134	1135	1136	1137	1138
	COFOG	072311	074011	074031	074032	081030	091220	096015	096015	096025	TOBB
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			12 799	463						
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről										
B3	Közhatalmi bevételek										
B4	Működési bevételek					33		6 457	3 080	1 538	
B5	Felhalmozási bevételek										
B6	Működési célú átvett pénzeszközök										
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 799</b>	<b>463</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>6 457</b>	<b>3 080</b>	<b>1 538</b>	<b>0</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről										
B813-14	Maradvány igénybevétele, áht-n belülie.										
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12 799</b>	<b>463</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>6 457</b>	<b>3 080</b>	<b>1 538</b>	<b>0</b>
K1	Személyi juttatások			9 761							
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó			2 560							
K3	Dologi kiadások	2	1 000	1 222	425	420		32 933	26 950	1 594	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
K5	Egyéb működési célú kiadások						31 968				44 888
K513	Tartalék										
K6	Beruházások			41		0					
K7	Felújítások										
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>2</b>	<b>1 000</b>	<b>13 584</b>	<b>425</b>	<b>420</b>	<b>31 968</b>	<b>32 933</b>	<b>26 950</b>	<b>1 594</b>	<b>44 888</b>
K9	Finanszírozási kiadások										
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>2</b>	<b>1 000</b>	<b>13 584</b>	<b>425</b>	<b>420</b>	<b>31 968</b>	<b>32 933</b>	<b>26 950</b>	<b>1 594</b>	<b>44 888</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

3. melléklet a .../2016. (V. .) önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

ROVAT	CIM	Szoc feladatokra társulásnak önként vállalt	Start Kisgép kezelő	Start Hagyományos közfogl. I.	Start Hagyományos közfogl. II.	Start Vályogépítő	Start Mg minta-program	Start mg.földútak	Start Illegális hulladék	Start Belvíz-elvezetés	Szociális ellátások
	TEA	1138	1139	1140	1141	1142	1147	1143	1149	1150-51	1230
	COFOG	TOBB	041232	041233	041233	TOBB	TOBB	041237	041237	041237	TOBB
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		1 593	14 708	8 416	25 106	60 588	13 323	7 454	13 307	26
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről										
B3	Közhatalmi bevételek										
B4	Működési bevételek					331	5 448				
B5	Felhalmozási bevételek										
B6	Működési célú átvett pénzeszközök										
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>1 593</b>	<b>14 708</b>	<b>8 416</b>	<b>25 437</b>	<b>66 036</b>	<b>13 323</b>	<b>7 454</b>	<b>13 307</b>	<b>26</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről										
B813-14	Maradvány igénybevétele, áht-n belülie.										
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>1 593</b>	<b>14 708</b>	<b>8 416</b>	<b>25 437</b>	<b>66 036</b>	<b>13 323</b>	<b>7 454</b>	<b>13 307</b>	<b>26</b>
K1	Személyi juttatások		2 337	12 867	7 308	10 242	49 121	8 609	6 407	9 186	
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó		294	1 801	1 069	2 252	7 003	1 255	929	1 275	
K3	Dologi kiadások			39	40	14 816	7 926	2 681	117	2 676	
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai										1 365
K5	Egyéb működési célú kiadások	59 454					1 055				525
K513	Tartalék										
K6	Beruházások					1 760	931	778		170	
K7	Felújítások										
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>59 454</b>	<b>2 631</b>	<b>14 707</b>	<b>8 417</b>	<b>29 070</b>	<b>66 036</b>	<b>13 323</b>	<b>7 453</b>	<b>13 307</b>	<b>1 890</b>
K9	Finanszírozási kiadások										
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>59 454</b>	<b>2 631</b>	<b>14 707</b>	<b>8 417</b>	<b>29 070</b>	<b>66 036</b>	<b>13 323</b>	<b>7 453</b>	<b>13 307</b>	<b>1 890</b>



**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

3. melléklet a .../2016. (V. .) önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

ROVAT	CIM	Civil szervezetek támogatása	Egyházak támogatása	Nemzetiségi önkormányzat támogatása	Tanuszoda	HBF.Iskola energetikai beruh.	Csatorna-építés	Napelemes pályázat	Ovoda energetikai beruházás	Ovoda kapacitás bővítés beruházás(Liget)	Enyingi Polgármest eri Hivatal összesen
	TEA	1400	1401	1402	1604	1605	1600	1603	1606	1608	2
	COFOG	084031	084040		013350	013350	052080	013350	013350	013350	
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről										5 532
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					149 862	1 698 522	33 665	145 339	33 075	0
B3	Közhatalmi bevételek										130
B4	Működési bevételek						698				9 446
B5	Felhalmozási bevételek										0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök										0
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										0
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>149 862</b>	<b>1 699 220</b>	<b>33 665</b>	<b>145 339</b>	<b>33 075</b>	<b>15 108</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről										
B813-14	Maradvány igénybevétele, áht-n belülie.										804
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>804</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>149 862</b>	<b>1 699 220</b>	<b>33 665</b>	<b>145 339</b>	<b>33 075</b>	<b>15 912</b>
K1	Személyi juttatások										94 815
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó										26 039
K3	Dologi kiadások				132	10 531	254	4 195	15 627	160	33 371
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai										21 363
K5	Egyéb működési célú kiadások	6 345	10								0
K513	Tartalék										0
K6	Beruházások				350	139 339	1 857 385	29 367	129 514		1 971
K7	Felújítások									2 486	542
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások						51 065				0
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>6 345</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>482</b>	<b>149 870</b>	<b>1 908 704</b>	<b>33 562</b>	<b>145 141</b>	<b>2 646</b>	<b>178 101</b>
K9	Finanszírozási kiadások										0
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>6 345</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>482</b>	<b>149 870</b>	<b>1 908 704</b>	<b>33 562</b>	<b>145 141</b>	<b>2 646</b>	<b>178 101</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

3. melléklet a .../2016. (V. .) önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

ROVAT	CIM	Igazgatás	Onko vagyonnal való gazd.	Munka- nélküli ellátások, gyógyászati ellátás	Lakhatási támogatá- sok	Enyingi Városi Bölcsőde összesen	Bölcsődei ellátás	Enyingi Szirombont ogató Óvoda összesen	Ovodai feladatok	Vas G. Művelőd. Ház és Könyvtár	Művelődési Ház feladatai
	TEA	2100	2100	2210	2220	3	3100	4	4100	5	5100
	COFOG	TOBB	013350	TOBB	106020		TOBB		TOBB		TOBB
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 532				498	498			4 040	4 040
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről										
B3	Közhatalmi bevételek	130								0	
B4	Működési bevételek	7 162	834	1 450		1 797	1 797	194	194	782	482
B5	Felhalmozási bevételek										
B6	Működési célú átvett pénzeszközök							21	21	45	45
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							21	21		
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>12 824</b>	<b>834</b>	<b>1 450</b>	<b>0</b>	<b>2 295</b>	<b>2 295</b>	<b>236</b>	<b>236</b>	<b>4 867</b>	<b>4 567</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről										
B813-14	Maradvány igénybevétele, áht-n belülie.	804				71	71	1 486	1 486	237	237
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>804</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>1 486</b>	<b>1 486</b>	<b>237</b>	<b>237</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>13 628</b>	<b>834</b>	<b>1 450</b>	<b>0</b>	<b>2 366</b>	<b>2 366</b>	<b>1 722</b>	<b>1 722</b>	<b>5 104</b>	<b>4 804</b>
K1	Személyi juttatások	94 815				22 417	22 417	107 628	107 628	17 732	9 035
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	26 039				5 900	5 900	31 004	31 004	4 923	2 515
K3	Dologi kiadások	33 013	358			5 575	5 575	14 212	14 212	13 089	10 310
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai			14 366	6 997						
K5	Egyéb működési célú kiadások										
K513	Tartalék										
K6	Beruházások	1 921	50			129	129	207	207	1 639	417
K7	Felújítások	542						0		0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások										
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>156 330</b>	<b>408</b>	<b>14 366</b>	<b>6 997</b>	<b>34 021</b>	<b>34 021</b>	<b>153 051</b>	<b>153 051</b>	<b>37 383</b>	<b>22 277</b>
K9	Finanszírozási kiadások										
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>156 330</b>	<b>408</b>	<b>14 366</b>	<b>6 997</b>	<b>34 021</b>	<b>34 021</b>	<b>153 051</b>	<b>153 051</b>	<b>37 383</b>	<b>22 277</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

3. melléklet a .../2016. (V. .) önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

ROVAT	CIM	Könyvtár feladatai	Városgazdálkodás	Városgazdálkodás	Zöldterület	Köztetető	Piac	Ut, járda karbantartása	Szennyvíz kezelés	Nem veszélyes hull. kezelése ártalmatlanítás
	TEA	5200		9101	9102	9103	9104	9105	9106	9118
	COFOG	TOBB		TOBB	066010	013320	TOBB	045160	052020	051030
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről									
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről									
B3	Közhatalmi bevételek									
B4	Működési bevételek	300	1 268	342	66	24	527	0	201	0
B5	Felhalmozási bevételek									
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	0								
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>300</b>	<b>1 268</b>	<b>342</b>	<b>66</b>	<b>24</b>	<b>527</b>	<b>0</b>	<b>201</b>	<b>0</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről									
B813-14	Maradvány igénybevétele, áht-n belülie.									
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>0</b>								
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>300</b>	<b>1 268</b>	<b>342</b>	<b>66</b>	<b>24</b>	<b>527</b>	<b>0</b>	<b>201</b>	<b>0</b>
K1	Személyi juttatások	8 697	7 867	5 441	2 426	0	0	0	0	0
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó	2 408	2 127	1 464	663					
K3	Dologi kiadások	2 779	21 876	9 828	2 217	0	101	2 327	1 651	4 637
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai									
K5	Egyéb működési célú kiadások									
K513	Tartalék									
K6	Beruházások	1 222	959	959	0	0	0	0	0	0
K7	Felújítások									
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások									
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>15 106</b>	<b>32 829</b>	<b>17 692</b>	<b>5 306</b>	<b>0</b>	<b>101</b>	<b>2 327</b>	<b>1 651</b>	<b>4 637</b>
K9	Finanszírozási kiadások									
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>15 106</b>	<b>32 829</b>	<b>17 692</b>	<b>5 306</b>	<b>0</b>	<b>101</b>	<b>2 327</b>	<b>1 651</b>	<b>4 637</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK TELJESÍTÉSE CÍMENKÉNT, ALCÍMENKÉNT**

3. melléklet a .../2016. (V. .) önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

ROVAT	CIM	Sportlétesítmény működtetése	Igazgatási feladatok	Onként vállalt feladatok	Kötelező feladatok
	TEA	9120	-	-	-
	COFOG	081030			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		5 532	498	700 984
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	2 062 631
B3	Közhatalmi bevételek		130	0	219 565
B4	Működési bevételek	108	7 162	1 797	80 008
B5	Felhalmozási bevételek		0	0	0
B6	Működési célú átvett pénzeszközök		0	0	66
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	21
<b>B1-B7</b>	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>108</b>	<b>12 824</b>	<b>2 295</b>	<b>3 063 275</b>
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről		0	0	0
B813-14	Maradvány igénybevétele, áht-n belülie.		804	71	367 605
<b>B8</b>	<b>Finanszírozási bevételek</b>		<b>804</b>	<b>71</b>	<b>367 605</b>
<b>B1-B8</b>	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>108</b>	<b>13 628</b>	<b>2 366</b>	<b>3 430 880</b>
K1	Személyi juttatások	0	94 815	22 417	283 481
K2	Munkaadókat terh.jár. és szoc. hjár.adó		26 039	5 900	65 861
K3	Dologi kiadások	1 115	33 013	5 575	285 565
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai		0	0	22 728
K5	Egyéb működési célú kiadások		0	59 454	91 136
K513	Tartalék		0	0	0
K6	Beruházások	0	1 921	129	2 169 957
K7	Felújítások		542	0	9 187
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	51 065
<b>K1-K8</b>	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>1 115</b>	<b>156 330</b>	<b>93 475</b>	<b>2 978 980</b>
K9	Finanszírozási kiadások		0	0	16 059
<b>K1-K9</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>1 115</b>	<b>156 330</b>	<b>93 475</b>	<b>2 995 039</b>

## 2015. ÉVI ÁLLAMI TÁMOGATÁS ELSZÁMOLÁSA

4. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

<b>Megnevezés</b>	<b>Igénylés</b>	<b>Módosítás</b>	<b>Módosított tám</b>	<b>Elszámolható</b>	<b>Eltérés +/-</b>
A települési önkorm.műk.támogatása	156 627 050	0	156 627 050	156 627 050	0
Nem közművel összegyűjtött szvíz	310 000	0	193 200	193 200	-116 800
Köznevelési feladatok támogatása	131 158 733	-1 319 967	129 838 766	128 200 766	-1 638 000
Óvodapedagógusok kieg.támogtása	2 112 000	0	2 112 000	2 112 000	0
Egyes szociális és gyjóléti feladatok	50 481 955	-756 715	49 725 240	50 954 678	1 229 438
Szociális szakosított ellátások	34 893 520	-519 000	34 374 520	34 374 520	0
Gyermekétkeztetés támogatása	42 732 992	10 306 696	52 909 128	41 243 439	-11 665 689
<b>Összesen:</b>	<b>418 316 250</b>	<b>989 204</b>	<b>425 779 904</b>	<b>413 705 653</b>	<b>-12 191 051</b>

<b>Visszafizetendő állami támogatás</b>	<b>12 191 051</b>
<b>Visszafizetésre számított kamat</b>	<b>399 866</b>
<b>Szociális ágazati pótlék visszafiz.</b>	<b>65 660</b>

**AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI  
LÉTSZÁMKERETE**

5. melléklet a ..../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez

	<b>2015.12.31.</b>		
	8 órás	6 órás	4 órás
<b>Önkormányzati feladatok* (védőnők: 3, gy.orvos asszisztens:1, Mt.határozott idejű: 1 fő)</b>	5		
<b>Önkormányzat feladatok főállású polgármester</b>	1		
<b>Polgármesteri Hivatal (27 köztisztviselő, 1 közterületfelügyelő, 1 Mt. Hatálya alá tartozó)</b>	29		
<b>Városgondnokság</b>	12		
<b>Család és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat</b>	8		
<b>Szirombontogató Óvoda</b>	42		2
<b>Városi Bölcsőde</b>	10		
<b>Művelődési Ház és Könyvtár</b>	7		1
<b>Önkormányzat összesen</b>	<b>114</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
<b>Közfoglalkoztatottak (önkormányzati feladatokon)</b>	100		
<b>Önkormányzat összesen (közfoglalkoztatottakkal)</b>	<b>214</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

## AZ ÖNKORMÁNYZAT 2015. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSAI

6. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

Jogcím	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Tényadat
Ellátottak térítési díjának, illetve kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege:	0	0	0
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege:	0	0	0
Helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként			
- kommunális adó	1 500	1 500	175
- iparűzési adó	0	0	0
- gépjárműadó	50	50	0
- pótlék, bírság	500	500	0
helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege	0	0	0
Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege	0	0	0

**Vagyonkimutatás a 2015. év december 31-i vagyonállapotról  
a 4/2013. Korm. rend. 30.§ (1); (2) bekezdése szerint**

7. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatik E Ft-ban

	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	Változás
<b>ESZKÖZÖK</b>				
<b>A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)</b>	<b>7 071</b>	<b>4 875</b>	<b>1 939</b>	<b>40%</b>
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 716 926	2 801 054	3 092 164	
Ebből:				
Forgalomképtelen földterületek		42 548	42 548	
Forgalomképtelen egyéb telkek		973 577	973 577	
Forgalomképtelen lakóépület		9 500	54 341	
Forgalomképtelen épületek				
Műemlék épületek			20 508	
Forgalomképtelen építmény: erdő		90	90	
Forgalomképtelen egyéb építmények		569 308	564 400	
Forgalomképtelen egyéb építmények 0-ig				
Üzemeltetésre átadott: forgalomképtelen földterületek		2 000	2 000	
Üzemeltetésre átadott: forgalomképtelen egyéb építmény		14 171	13 390	
<b>Forgalomképtelen ingatlanok és kapcs. vagyonért.jogok:</b>		<b>1 611 194</b>	<b>1 670 854</b>	
Korl. forgalomképes földterületek		77 490	77 490	
Korl. forgalomképes egyéb telkek		87 265	87 265	
Korl. forgalomképes épületek		262 215	485 806	
Műemlék épületek		264 695	264 695	
Korl. forgalomképes építmények ültetvény				
Korl. forgalomképes építmények ültetvény 0-ig				
Korl. forgalomképes egyéb építmények		77 893	97 622	
Korl. forgalomképes egyéb építmények 0-ig				
Üzemeltetésre átadott: korl. forgalomképes egyéb építmény		78 118	74 120	
<b>Korlátozottan forgalomképes ing. és kapcs. v.ért.jogok:</b>		<b>847 676</b>	<b>1 086 998</b>	
Forgalomképes földterületek		103 869	103 869	
Forgalomképes lakótelek		2 960	2 960	
Forgalomképes egyéb telek		132 400	127 688	
Forgalomképes lakóépület		4 072	3 967	
Forgalomképes egyéb épületek		28 894	28 197	
Forgalomképes építmény: ültetvény				



**Vagyonkimutatás a 2015. év december 31-i vagyonállapotról  
a 4/2013. Korm. rend. 30.§ (1); (2) bekezdése szerint**

7. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatik E Ft-ban

	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	Változás
Forgalomképes építmény: erdő		16 320	16 320	
Forgalomképes egyéb építmény		21 476	20 806	
Üzemeltetésre átadott: forgalomképes egyéb építmény		32 193	30 505	
<b>Forgalomképes ing. és kapcs. vagyonért.jogok:</b>		<b>342 184</b>	<b>334 312</b>	
A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	34 641	32 299	27 333	
A/II/3 Tenyészállatok	0	0	0	
A/II/4 Beruházások, felújítások	125 538	1 289 534	2 870 899	
A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	
<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>2 877 105</b>	<b>4 122 887</b>	<b>5 990 396</b>	<b>145%</b>
A/III/1 Tartós részesedések	220	230	230	
A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	
A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	
<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>220</b>	<b>230</b>	<b>230</b>	
A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	123 211	0	0	
A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	0	0	0	
<b>A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)</b>	<b>123 211</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>3 007 607</b>	<b>4 127 992</b>	<b>5 992 565</b>	<b>145%</b>
B/I/1 Vásárolt készletek	0	0	0	
B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	0	0	0	
B/I/3 Egyéb készletek	0	0	0	
B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	0	0	0	
B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok	0	0	0	
<b>B/I Készletek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
B/II/1 Nem tartós részesedések	0	0	0	
B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	0	0	0	

**Vagyonkimutatás a 2015. év december 31-i vagyonállapotról  
a 4/2013. Korm. rend. 30.§ (1); (2) bekezdése szerint**

7. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatik E Ft-ban

	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	Változás
<b>B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2) (36=29+30)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
C/I Hosszú lejáratú betétek	0	0	0	
C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	0	0	0	
C/III Forintszámlák	158 349	209 071	205 319	
C/IV Devizaszámlák	0	0	0	
C/V Idegen pénzeszközök	62	0	0	
<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/V)</b>	<b>158 411</b>	<b>209 071</b>	<b>205 319</b>	<b>98%</b>
D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (44>=45)	8 573	0	0	
D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (46>=47)	0	0	0	
D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre	27 300	22 492	25 035	
D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	13 347	7 470	7 297	
D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0	
D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (51>=52)	0	0	0	
D/I/6a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről	0	0	0	
D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre	57	15	15	
D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre (55>=56)	0	0	0	
D/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztésére	0	0	0	
<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)</b>	<b>49 277</b>	<b>29 977</b>	<b>32 347</b>	<b>108%</b>

**Vagyonkimutatás a 2015. év december 31-i vagyonállapotról  
a 4/2013. Korm. rend. 30.§ (1); (2) bekezdése szerint**

7. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatik E Ft-ban

	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	Változás
D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (58>=59)	0	0	0	
D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre	0	0	0	
D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre	0	18 821	23 909	
D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre	0	0	0	
D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre	0	0	0	
D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (67>=68)	0	0	0	
D/II/8 Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre (69>=70)	0	0	0	
<b>D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>0</b>	<b>18 821</b>	<b>23 909</b>	<b>127%</b>
D/III/1 Adott előlegek	15 696	147 844	5 524	
D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	
D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek	0	142 360	0	
D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek	0	0	300	
D/III/1d - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	8 131	112	5 213	
D/III/1e - ebből: egyéb adott előlegek	7 565	5 372	11	
D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0		
D/III/3 Más által beszédett bevételek elszámolása	0	0	200	
D/III/4 Forgótőke elszámolása	0	200	800	
D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása	0	0		
D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0		

**Vagyonkimutatás a 2015. év december 31-i vagyonállapotról  
a 4/2013. Korm. rend. 30.§ (1); (2) bekezdése szerint**

7. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatik E Ft-ban

	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	Változás
D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	0	0		
<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/7)</b>	<b>15 696</b>	<b>148 044</b>	<b>6 524</b>	<b>4%</b>
<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>64 973</b>	<b>196 842</b>	<b>62 780</b>	<b>32%</b>
<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>14 149</b>	<b>2 901</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	597	
F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	16	57	
F/3 Halasztott ráfordítások	0	0	0	
<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>654</b>	<b>4088%</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>3 245 140</b>	<b>4 536 822</b>	<b>6 261 318</b>	<b>138%</b>
<b>FORRÁSOK</b>				
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	3 862 313	3 862 313	3 862 313	
G/II Nemzeti vagyon változásai	0	0		
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	158 349	158 349	158 349	
G/IV Felhalmozott eredmény	-870 231	-870 231	-884 298	
G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása	0	0		
G/VI Mérleg szerinti eredmény	0	-14 069	-58 420	
<b>G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI) (98=92+...+97)</b>	<b>3 150 431</b>	<b>3 136 362</b>	<b>3 077 944</b>	<b>98%</b>
H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	
H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	574	0	483	
H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	14 667	108	9 153	
H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0	
H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	1 000	0	
H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	3 864	254 491	0	
H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0	0	0	

**Vagyonkimutatás a 2015. év december 31-i vagyonállapotról  
a 4/2013. Korm. rend. 30.§ (1); (2) bekezdése szerint**

7. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatik E Ft-ban

	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	Változás
H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra (107>=108)	0	0	0	
H/I/8a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztésére államháztartáson belülrre	0	0	0	
H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	68 643	157	0	
<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...H/I/9)</b>	<b>87 748</b>	<b>255 756</b>	<b>9 636</b>	<b>4%</b>
H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0	0	
H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra	0	857	211	
H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	10 643	1 836	
H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	0	0	0	
H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra	0	0	0	
H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra	0	0	0	
H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra	0	6 500	0	
H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra	0	0	0	
H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	15 901	18 194	
<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)</b>	<b>0</b>	<b>33 901</b>	<b>20 241</b>	<b>60%</b>
H/III/1 Kapott előlegek	6 257	8 228	9 287	
H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	0	

**Vagyonkimutatás a 2015. év december 31-i vagyonállapotról  
a 4/2013. Korm. rend. 30.§ (1); (2) bekezdése szerint**

7. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatik E Ft-ban

	2014.01.01 rendező mérleg	2014.12.31	2015.12.31	Változás
H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	642	1 501	528	
H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)	0	0	0	
H/III/5 Vagyonkezelésbe vett eszközökkel kapcsolatos visszapótlási kötelezettség elszámolása	0	0	0	
H/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása	0	0	0	
H/III/7 Munkáltató által korengedményes nyugdíjhoz megfizetett hozzájárulás elszámolása	0	0	0	
<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H)/III/1+...+H)/III/7)</b>	<b>6 899</b>	<b>9 729</b>	<b>9 815</b>	<b>101%</b>
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>94 647</b>	<b>299 386</b>	<b>39 692</b>	<b>13%</b>
<b>I) EGYÉB SAJÁTOS FORRÁSOLDALI ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>J) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉssel KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
K/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0	0	
K/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	0	38 839	34 367	
K/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0	1 062 235	3 109 315	
<b>K) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)</b>	<b>0</b>	<b>1 101 074</b>	<b>3 143 682</b>	<b>286%</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)</b>	<b>3 245 140</b>	<b>4 536 822</b>	<b>6 261 318</b>	<b>138%</b>

**Vagyonkimutatás 2015. évről**  
**a vagyonkezelésbe, üzemeltetésre, használatra adott eszközökről**  
**a 4/2013. korm.rend.30.§.(3) bekezdése szerint is**

8. melléklet  
a ...../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

	ÖNKO1 KLIK		ÖNKO2 FEJÉRVÍZ		ÖNKO3 DRV		ÖNKO4 ESZI	
	Bruttó	Halmaz. ÉCS	Bruttó	Halmaz. ÉCS	Bruttó	Halmaz. ÉCS	Bruttó	Halmaz. ÉCS
<b>Kataszteri eszközök:</b>								
Ing:Földterületek,FképTelen								
Ing:Földterületek,Korl.fkép.								
Ing:Földterületek,F.képes								
<b>Ing:Földterületek össz.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ing:Lakótelek,F.képes								
Ing:Telkek,FképTelen								
Ing:Telkek,Korl.fkép.							6 908 000	
Ing:Telkek,F.képes								
<b>Ing:Telkek össz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 908 000</b>	<b>0</b>
Ing:Egyéb épületek,FképTelen								
Ing:Egyéb épületek,Korl.fkép.							143 993 715	26 559 099
Ing:Egyéb épületek,F.képes								
Ing:Lakóépületek,FképTelen								
Ing:Lakóépületek,F.képes								
<b>Ing:Egyéb épületek össz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>143 993 715</b>	<b>26 559 099</b>
Ing:Műemlék épületek,FképTelen							22 212 288	1 704 694
Ing:Műemlék épületek,Korl.fkép.								
Ing:Műemlék épületek,Fképes								
<b>Ing:Műemlék épületek össz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22 212 288</b>	<b>1 704 694</b>
Ing:Építmény:Erdők,FképTelen								
Ing:Építmény:Erdők,F.képes								
Ing:Építmény:Egyéb,FképTelen								
Ing:Építmény:Egyéb,Korl.fkép.							6 119 788	1 771 984
Ing:Építmény:Egyéb,F.képes								
<b>Ing:Építmény össz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 119 788</b>	<b>1 771 984</b>
Ing:Építmény:Ültetvény,Nullára leírt,K								
Ing:Építmény:Egyéb,Nullára leírt,FképT								
Ing:Építmény:Egyéb,Nullára leírt,Korl.								
Ing:Építmény:Egyéb,Nullára leírt,Forgépes								
<b>Ing:ÉpítményNullára leírt össz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Üz:Ing:Földterület:</b>					<b>2 000 000</b>			
Üz:Ing:Építmény:Egyéb,Korl.fkép.			133 303 959	59 184 217				
Üz:Ing:Építmény:Egyéb,Fk.len					26 036 570	12 646 578		
Üz:Ing:Építmény:Egyéb,F.képes			56 300 399	25 795 616				
<b>Üz:Ing:Építmény:össz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>189 604 358</b>	<b>84 979 833</b>	<b>26 036 570</b>	<b>12 646 578</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Üz:Ing:Építmény:Egyéb,0-ra leírt,K (*)</b>			767 150	767 150				
<b>Konc:Ing:Földterületek,Korl.fkép.</b>								
<b>Konc:Ing:Építmény:össz</b>								
Vk.adott Ing. Lakótelek korl.forg.képes	15 770 000							
Vk.adott Ing. Telek korl.forg.képes	6 940 986							
<b>VK . adott összes telek</b>	<b>22 710 986</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Vk.adott Ing. Épület korl.forg.képes	120 307 518	39 352 624						
Vk.adott Ing. Építmény korl.forg.képes	18 727 904	5 273 653						
<b>Kataszteri eszköz OSSZ.:</b>	<b>161 746 408</b>	<b>44 626 277</b>	<b>190 371 508</b>	<b>85 746 983</b>	<b>28 036 570</b>	<b>12 646 578</b>	<b>179 233 791</b>	<b>30 035 777</b>
<b>Egyéb eszközök:</b>								
Imm:Vagyon ért.jogok,F.képes								
Imm:Vagyon ért.jogok,Nullára leírt,F.								
Imm:Szellemi termék,F.								
Imm:Szellemi termék,Nullára leírt,F.							101 000	101 000

**Vagyonkimutatás 2015. évről**  
**a vagyonkezelésbe, üzemeltetésre, használatra adott eszközökről**  
**a 4/2013. korm.rend.30.§.(3) bekezdése szerint is**

8. melléklet  
a ...../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

	ÖNKO1 KLIK		ÖNKO2 FEJÉRVIZ		ÖNKO3 DRV		ÖNKO4 ESZI	
	Bruttó	Halmaz. ÉCS	Bruttó	Halmaz. ÉCS	Bruttó	Halmaz. ÉCS	Bruttó	Halmaz. ÉCS
Informatikai gép.,F.képes							130 175	115 693
Informatikai kísértékű gép.,F.képes								
<b>Informatikai gép. összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>130 175</b>	<b>115 693</b>
Informatikai gép.,Nullára leírt,F.							1 082 550	1 082 550
Gép:Egyéb gépek,ber,f.,F.képes							3 353 750	1 516 379
Gép:Egyéb kísértékű gépek,ber,f.,F.képes								
Gép:Képzőművészeti a.,F.képes								
<b>Gép:Egyéb gépek,ber, összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 353 750</b>	<b>1 516 379</b>
Egyéb gépek,ber,f.,Nullára leírt,F							3 663 501	3 663 501
Gép:Járművek,F.képes								
Gép:Járművek,Nullára leírt,F.képes								
Üzem.:Imm. javak forgalomképes								
Üzem.:Imm. javak 0-ra irt forgalomképes (*)								
Üz:Gépek,ber.,f., Forg.képes								
Üzem.:Gép ber. 0-ig Forgalomképes (*)								
Konc:Gépek,ber.,f.,Nullára leírt,Korl.			5 647 539	5 647 539				
<b>Vk.adott gép, fképes</b>	4 033 557	2 872 851						
<b>Vk.adott Immateriális 0-ig, fképes</b>	195 465	195 465						
<b>Vk.adott gép 0-ig, fképes</b>	17 783 197	17 783 197						
Ing. Építmény beruházás korl.forg.képes								
Imm. Vagyoni ért.jog, beruházás korl.								
Ing. Lakóépület beruházás								
Ing. Épület felújítás befejezetlen								
<b>Egyéb eszköz ÖSSZESEN</b>	<b>22 012 219</b>	<b>20 851 513</b>	<b>5 647 539</b>	<b>5 647 539</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8 330 976</b>	<b>6 479 123</b>
<b>Kataszteri és egyéb eszköz MINDÖSSZ.</b>	<b>183 758 627</b>	<b>65 477 790</b>	<b>196 019 047</b>	<b>91 394 522</b>	<b>28 036 570</b>	<b>12 646 578</b>	<b>187 564 767</b>	<b>36 514 900</b>



## A 2015. KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI

9. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

BERUHÁZÁSOK:	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	FELÚJÍTÁSOK:	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés
<b>Önkormányzat:</b>				<b>Víztermelés és kez.</b>			
Informatikai eszközök	500	425	602	Fejérvíz felújítás	6 500	6 500	6 500
Egyéb gép, berendezés	500	4 350	3 100	ÁFA	1 755	0	0
ÁFA	270	7 180	1 000				
<b>Összesen:</b>	<b>1 270</b>	<b>11 955</b>	<b>4 702</b>	<b>Összesen:</b>	<b>8 255</b>	<b>6 500</b>	<b>6 500</b>
<b>Városgazdálkodás</b>				<b>Vagyongazdálkodás</b>			
Egyéb gép, berendezés	500	593	593	BFGÁI. Mosdó felújítás	1 575	565	158
Kisértékű t.eszközök	200	0	0	ÁFA	425	180	43
Kabóka játszótér kialakítása	400	0	0	<b>Összesen:</b>	<b>2 000</b>	<b>745</b>	<b>201</b>
ÁFA	189	160	160				
<b>Összesen:</b>	<b>1 289</b>	<b>753</b>	<b>753</b>	<b>MG.start. Program</b>			
<b>Védőnők</b>				Savanyító üzem kial.	4 189	189	0
Szoftver használat, informesz.	64	241	32	ÁFA	1 131	1 131	0
ÁFA	17	65	9	<b>Összesen:</b>	<b>5 320</b>	<b>1 320</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>81</b>	<b>306</b>	<b>41</b>				
<b>Vagyongazdálkodás</b>				<b>Napelemes pályázat:</b>			
Tárgyi eszköz beszerzése	0	355	813	Napelem	25 643	2 519	0
ÁFA	0	0	105	ÁFA	6 924	681	0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>355</b>	<b>918</b>	<b>Összesen:</b>	<b>32 567</b>	<b>3 200</b>	<b>0</b>
<b>Út, járda építése</b>							
<b>Létesítés</b>	0	580	0	<b>Út, járda fenntartás</b>	<b>0</b>	<b>1 383</b>	<b>0</b>
ÁFA	0	157	0				
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>737</b>	<b>0</b>	<b>BFGÁI Energetika</b>	0	386	0
<b>Háziorvos és ügyelet</b>				ÁFA	0	104	0
Tárgyi eszköz beszerzés	0	502	280	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>490</b>	<b>0</b>
ÁFA	0	133	75				
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>635</b>	<b>355</b>	<b>Óvoda kapacitás bőv.</b>	0	27 805	1 958
<b>Közfoglalkoztatási programok</b>				ÁFA	0	9 678	528
Tárgyi eszköz beszerzések	0	1 621	1 479	<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>37 483</b>	<b>2 486</b>
ÁFA	0	437	400	<b>ÖNKORM.FELÚJ.ÖSSZ.</b>	<b>48 142</b>	<b>51 121</b>	<b>9 187</b>
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>2 058</b>	<b>1 879</b>				

## A 2015. KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI

9. melléklet a ..../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

<b>BERUHÁZÁSOK:</b>	<b>Eredeti ei.</b>	<b>Mód.ei.</b>	<b>Teljesítés</b>					
<b>Vályogvető program</b>								
Épület kialakítása	3 780	1 482	1 481					
ÁFA	1 021	279	279					
<b>Összesen:</b>	<b>4 801</b>	<b>1 761</b>	<b>1 760</b>					
<b>Napelemes pályázat</b>								
Ingyetlen besz, létesítése	0	23 124	23 124					
ÁFA	0	6 243	6 243					
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>29 367</b>	<b>29 367</b>					
<b>Tanuszoda létrehozása</b>								
Ingyetlen létesítése	0	0	275					
ÁFA	0	0	75					
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>350</b>					
<b>BFGÁI energetika</b>								
Ingyetlen létesítés	0	98 113	109 716					
ÁFA	0	26492	29623					
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>124 605</b>	<b>139 339</b>					
<b>Óvoda energetika</b>								
Ingyetlen létesítés	0	114 100	101 979					
ÁFA	0	30 807	27 535					
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>144 907</b>	<b>129 514</b>					
<b>Óvoda kapacitás bővítés</b>								
Ingyetlen létesítés	0	2 604						
ÁFA	0	703						
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>3 307</b>						
<b>Kerékpárút létesítése</b>								
Ingyetlen létesítés	0	0	583					
ÁFA	0	0	156					
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>739</b>					
<b>Csatorna beruházás:</b>	<b>1 783 216</b>	<b>1 850 918</b>	<b>1 857 385</b>					
<b>ÖNKORM. BERUH .ÖSSZ.</b>	<b>1 790 657</b>	<b>2 171 664</b>	<b>2 167 102</b>					

## A 2015. KÖLTSÉGVETÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI

9. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

BERUHÁZÁSOK:	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés	FELÚJÍTÁSOK:	Eredeti ei.	Mód.ei.	Teljesítés
<b>Polgármesteri Hivatal</b>				<b>Polgármesteri Hivatal</b>			
Szoftver, inform. beszerzések	160	710	632				
Kisértékű t.eszközök	298	1132	928				
Bejárati ajtó csere					427	427	427
Székény vásárlása	394				115	115	115
ÁFA	230	498	411				
<b>Hivatal összesen:</b>	<b>1 082</b>	<b>2 340</b>	<b>1 971</b>				
<b>Városgondnokság</b>					<b>542</b>	<b>542</b>	<b>542</b>
Tárgyi eszközbeszerzések	0	755	755				
ÁFA	0	204	204				
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>	<b>959</b>	<b>959</b>				
<b>Óvoda</b>				<b>Óvoda</b>			
Kisértékű t.eszközök	402	419	163		0	125	0
ÁFA	109	113	44		0	34	0
<b>Óvoda összesen:</b>	<b>511</b>	<b>532</b>	<b>207</b>	<b>Óvoda összesen:</b>	<b>0</b>	<b>159</b>	<b>0</b>
<b>Művelődési H./Könyvtár</b>							
Kisértékű t.eszközök	200	1 886	1 291				
ÁFA	54	270	348				
<b>Összesen:</b>	<b>254</b>	<b>2 156</b>	<b>1 639</b>				
<b>Bölcsőde</b>							
Kisértékű t.eszközök	300	320	112				
ÁFA	81	86	17				
Robotgép	20	0	0				
Áfa	5	0	0				
<b>Összesen:</b>	<b>406</b>	<b>406</b>	<b>129</b>				
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>2 253</b>	<b>6 393</b>	<b>4 905</b>	<b>Int. Felújítások össz.</b>	<b>542</b>	<b>701</b>	<b>542</b>
<b>ÖNKORM. ÉS INTÉZMÉNYEK</b>	<b>1 792 910</b>	<b>2 178 057</b>	<b>2 172 007</b>	<b>ÖNKORM. ÉS INTÉZ.Ö.</b>	<b>48 684</b>	<b>51 822</b>	<b>9 729</b>
Fogászat: Lízing	158	158	158				
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>1 793 068</b>	<b>2 178 215</b>	<b>2 172 165</b>	<b>Egyéb felhalmozási célú</b>	<b>0</b>	<b>51 180</b>	<b>51 065</b>

**Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola  
épületének és udvari épületének energiahatékonysági korszerűsítése”  
KEOP-5.7.0/15-2015-0105.**

Név	Tevékenység	nettó	áfa	Fizetendő	Képviselő-testületi határozat
Sárvíz Kft.	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása	400 000	108 000	508 000	
Sárvíz Kft.	projektmenedzsment lebonyolítása	7 000 000	1 890 000	8 890 000	352/2015.(VII.13.)
Sárvíz Kft.	tájékoztatás és nyilvánossági feladatok ellátása	500 000	135 000	635 000	
Gázmodul-Weisz Kft.	Kivitelezési munkálatok	109 715 667	29 623 230	139 338 897	274/2015.(VI.24.)
Magyar-Tóth Mérnökiroda Bt.	Műszaki ellenőrzés	490 000	0	490 000	338/2015.(VII.13.)
<b>Osszesen</b>		<b>118 105 667</b>		<b>149 861 897</b>	

**Enying Város önkormányzati épületeinek energetikai fejlesztése KEOP-5.7.0/15-2015-0172**

Név	Tevékenység	nettó	áfa	Fizetendő
				160000
Sárvíz Kft.	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása (3 óv)	400000	108000	508000
Sárvíz Kft.	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása (Lige	400000	108000	508000
Sárvíz Kft.	projektmenedzsment lebonyolítása	6600000	1782000	8 382 000
Sárvíz Kft.	tájékoztatás és nyilvánossági feladatok el	900000	243000	1 143 000
Magyar-Tóth Mérnökiroda Bt.	Műszaki ellenőrzés	4000000	1080000	5 080 000
Gázmodul-Weisz Kft.	Kivitelezési munkálatok (3 óvoda)	64 582 994	17 437 408	82 020 402
Gázmodul-Weisz Kft.	Kivitelezési munkálatok (Ligeti és művhá	35 216 893	9 508 561	44 725 454
	pótmunka	2 179 500	588 465	2 767 965
<b>Összesen</b>		<b>114 279 387</b>		<b>145 294 821</b>

A projekt azonosító száma: KEOP-1.2.0/B/10-2010-0006 A (fő)kedvezményezett neve: Enying Város Önkormányzata

Támogatási Szerződés szerinti adatok			Elszámolható költség					Nem
Megnevezés	Hatálybalépés dátuma (év.hó.nap)	Projekt összköltsége (Ft)	Teljes költség (Ft)	Támogatás (Ft)	Önerő (Ft)	Támogatási arány (%)	Önerő aránya (%)	Önerő (Ft)
Eredeti TSZ	2011.03.11	2 949 743 730	2 886 228 515	2 423 282 426	462 946 089	83,960172	16,039828	63 515 215
"Hatályos" TSZ	2015.10.27	2 863 044 841	2 857 270 123	2 707 078 748	150 191 375	94,743536	5,256464	5 774 718

	Teljes költség (Ft)	Támogatás (Ft)	Önerő (Ft)
A: Záró elszámolási csomag benyújtásáig elszámolt költség	2 806 571 418	2 659 045 002	147 526 416
B: Záró kifizetési kérelemben elszámolni kívánt költség	0	0	0
Összesen: (A+B)	2 806 571 418	2 659 045 002	147 526 416
Maradvány összeg: (hatályos TSZ/vált.bej. szerinti összeg - Összesen sor)	50 698 705	48 033 746	2 664 959

Maradvány összeg esetén szükséges változás bejelentésben, vagy TSZ módosításban szereplő összegek:

Megnevezés	Hatálybalépés dátuma (év.hó.nap)	Projekt összköltsége (Ft)	Elszámolható költség					Nem elszámolható költség
			Teljes költség (Ft)	Támogatás (Ft)	Önerő (Ft)	Támogatási arány (%)	Önerő aránya (%)	Önerő (Ft)
11. sz. változás bejelentő	NR	2 812 346 136	2 806 571 418	2 659 045 002	147 526 416	91,743536	5,256464	5 774 718

**2015. évi költségvetésben  
szereplő támogatások**

10. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti ei.</b>	<b>Módosított ei.</b>	<b>Teljesítés</b>
<b>Civil szervezetek támogatása:</b>			
- Polgárőrség	500	500	500
- EVSE	4 200	4 861	4861
- Egyéb szervezetek	1 100	1 100	
Városunkért Közalapítvány			300
Rozmaring nyugdíja klub			100
TLS Iskola támogatása			150
Városvédők			100
<b>Civil szervezetek összesen:</b>	<b>5 800</b>	<b>6 461</b>	<b>6 011</b>
<b>Egyházak támogatása</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Nemzetiségi önkor. Támogatása</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
<b>KLIK iskola működtetés tám.</b>	<b>31 968</b>	<b>31 968</b>	<b>31 968</b>
<b>Társulás szociális feladatainak t.</b>	<b>103 157</b>	<b>103 444</b>	<b>106 124</b>
<b>ESZI árnyékolók</b>	<b>140</b>		<b>140</b>
<b>Szociális jellegű feladatok t.</b>			
- Arany János program	50	50	50
- Bursa program	500	500	475
<b>Szociális jellegű összesen:</b>	<b>550</b>	<b>550</b>	<b>525</b>
<b>Lakosságnak átadott:</b>			
Gál Tünde támog PM. Keretből			50
- Vízdíj kompenzáció	1 300	1 300	980
<b>Lakosságnak átadott összesen:</b>	<b>1 300</b>	<b>1 300</b>	<b>1 030</b>
<b>Önkó Műk. Célú tám. Áht-n belülre</b>	<b>0</b>	<b>3 865</b>	<b>16</b>
<b>Egyéb működési célú áht-n kívülre</b>	<b>0</b>	<b>1 077</b>	<b>2 851</b>
S-FOOD ajánlati biztosíték visszafiz			1 000
Siókom hozzájárulás			119
Cinca Tárulsa hozzájárulás			688
Start támog. Visszafizetés			1044
<b>MINDÖSSZESEN:</b>	<b>143 425</b>	<b>149 175</b>	<b>149 175</b>
Tartalékok	114 816	104 827	0
Helyi önkorm. Előző évi elszám	0	1 415	1 415
<b>ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN</b>	<b>258 241</b>	<b>255 417</b>	<b>150 590</b>

**Kimutatás a tárgyi eszközök elhasználódási fokának alakulásáról, a pótlásra fordított tényleges kiadásokról és az értékcsökkenésről**

adatok E Ft-ban

Intézmény megnevezése	Bruttó	Nettó	Elhasználódás	ÉCS 2015. változ	Beruh.áll.növek.
<b>Önkormányzat</b>	6 497 117	5 699 791	12,3%	3 517	1 990 436
<b>Polgármesteri Hivatal</b>	82 339	32 209	60,9%	1 991	13 215
<b>Városi Bölcsőde</b>	77 534	66 951	13,6%	1 946	2 359
<b>Szirombontogató Óvoda</b>	129 940	113 283	12,8%	1 129	72 353
<b>Vas G. Műv.ház és Könyvtár</b>	107 007	59 072	44,8%	7 026	24 993
<b>Városgondnokság</b>	64 744	21 028	67,5%	43 718	0
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>6 958 681</b>	<b>5 992 334</b>	<b>13,9%</b>	<b>52 290</b>	<b>2 103 356</b>

Adatok kigyűjtése 2015. évi beszámoló 15 űrlap alapján. A 15-ös űrlap nem szűri ki a halmozódásokat. A beuházás oszlop a beruházások állománynövekedését mutatja, az értékcsökkenési oszlop a tárgyévi változást mutatja.

**Az immateriális javak és tárgyi eszközök 2015. év végi állapotának bemutatása**

Megnevezés - 2015.	adatok e Ft-ban					
	Immateriális javak	Ingtatlanok es kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gepek berendezések felszerelések járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba vagyonekezelésbe adott eszközök	Összesen
Eszközök bruttó állománya 2015.01.01-én	38 456	3 563 947	149 881	1 289 534	0	5 041 818
Összes növekedés	117	478 063	62 888	1 627 032	0	2 168 100
Összes csökkenés	44	151 831	53 695	45 667	0	251 237
<b>Eszközök bruttó állománya 2015.12.31-én</b>	<b>38 529</b>	<b>3 890 179</b>	<b>159 074</b>	<b>2 870 899</b>	<b>0</b>	<b>6 958 681</b>
Elszámolt értékcsökkenés az üzembe helyezéstől 2015. 12.31-ig	36 590	798 015	131 741	0	0	966 346
<b>Eszközök nettó értéke 2015.12.31-én</b>	<b>1 939</b>	<b>3 092 164</b>	<b>27 333</b>	<b>2 870 899</b>	<b>0</b>	<b>5 992 335</b>
<i>Teljesen (0-ig) leírt eszközök bruttó értéke</i>	29 884	203 930	104 210	0	0	338 024
<i>Eszközök megújítási foka (nettó érték/bruttó érték)</i>	5,00%	79,50%	17,20%	100,00%	-	86,10%
<i>Eszközök avultsági foka (nullára leírt eszközök bruttó értéke/összes bruttó érték)</i>	77,60%	5,50%	65,50%	-		4,90%

**Az értékcsökkenési leírás alakulása**

adatok e Ft-ban



	Megnevezés - 2015.	Immateriális javak	Ingtatlanok es kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gepek berendezések felszerelések járművek	Összesen
1.	Eszközök bruttó állománya 2015.01.01-én	38 456	3 563 947	149 881	5 041 818
2.	<b>Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya</b>	<b>33 581</b>	<b>762 893</b>	<b>117 582</b>	<b>914 056</b>
3.	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	3 053	48 945	54 430	106 428
4.	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	44	13 823	40 271	54 138
5.	<b>Az értékcsökkenés 2015. évi változása (3-4)</b>	<b>3 009</b>	<b>35 122</b>	<b>14 159</b>	<b>52 290</b>
6.	<b>Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya</b>	<b>36 590</b>	<b>798 015</b>	<b>131 741</b>	<b>966 346</b>

Megnevezés	Immateriális javak	Ingtatlanok es kapcsolódó vagyon értékű jogok	Gepek berendezések felszerelések járművek	Beruházások és felújítások	Összesen
Megújítási fok (nettó érték/bruttó érték) %	5,00%	79,50%	17,20%	100,00%	<b>86,10%</b>
Avultsági fok (nullára leírt eszközök bruttó értéke/összes eszköz bruttó értéke) %	1	0	1	0	<b>0</b>

Összes elszámolt értékcsökkenés az eszközök használatbavételétől kezdődően (ezer forint)	36 590	798 015	131 741	-	<b>966 346</b>
Az értékcsökkenés 2015. évi mértéke (ezer forint)	3 009	35 122	14 159	-	<b>52 290</b>

**2015. évi önkormányzati  
(összevont) maradvány**

12. melléklet a ..../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

	<b>Megnevezés</b>	<b>Összeg (eFt)</b>
1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3 078 394
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	3 228 785
3.	Alaptevékenység költségvetési egyenlege (1-2)	-150 391
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	368 480
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	16 059
6.	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (4-5)	352 421
<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (3+6)</b>	<b>202 030</b>
B)	Vállalkozási tevékenység maradványa	0
C)	Összes maradvány (A+B)	202 030
D)	Alaptevékenység kötelezettséggel terhelt maradványa	202 030
<b>E)</b>	<b>Alaptevékenység szabad maradványa (C-D)</b>	<b>0</b>

Az összes maradvány a 2016. évi költségvetésbe eredeti előirányzatként beállításra került.

**Kimutatás az intézmények  
finanszírozásának alakulásáról  
jogcím szerint.**

13. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

<b>Intézmény</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Mód. előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>Finanszírozás forrása:</b>
<b>Polgármesteri Hivatal</b>				
<i>Bevétel</i>	12 461	14 333	15 108	
Előző évi maradvány ig.	0	804	804	
<i>Kiadás</i>	207 184	209 340	178 101	
<b>Finanszírozás:</b>	<b>194 723</b>	<b>194 203</b>	<b>162 189</b>	
ebből állami:			109 050	
ebből önkormányzati			53 139	Hivatal saját bevétele, Önkorm. helyi adóbevételek
<b>Szirombontogató Óvoda</b>				
<i>Bevétel</i>	50	157	236	
Előző évi maradvány ig.	0	1 486	1 486	
<i>Kiadás</i>	159 025	165 206	153 051	
<b>Finanszírozás:</b>	<b>158 975</b>	<b>163 563</b>	<b>151 329</b>	
ebből állami:			132 848	
ebből önkormányzati			18 481	Önkormányzati helyi adók
<b>Városi Bölcsőde</b>				
<i>Bevétel</i>	2 036	2 992	2 295	
Előző évi maradvány ig.	0	71	71	
Egyéb sajátos elsz.kiadása	0	0	11	
<i>Kiadás</i>	34 074	35 803	34 021	
<b>Finanszírozás:</b>	<b>32 038</b>	<b>32 740</b>	<b>31 666</b>	
ebből állami:			12 847	
ebből önkormányzati			18 819	Önkormányzati helyi adók
<b>VG Művelődési H. és Könyvtár</b>				
<i>Bevétel</i>	850	5 190	4 867	
Előző évi maradvány ig.	0	237	237	
<i>Kiadás</i>	36 058	38 227	37 383	
<b>Finanszírozás:</b>	<b>35 208</b>	<b>32 800</b>	<b>32 279</b>	
ebből állami:			9 276	
ebből önkormányzati			23 003	Önkormányzati helyi adók
<b>Városgondokság</b>				
<i>Bevétel</i>	0	2 240	1 268	
Egyéb sajátos elsz.kiadása	0	0	302	

**Kimutatás az intézmények  
finanszírozásának alakulásáról  
jogcím szerint.**

13. melléklet a .../2016. (V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatok E Ft-ban

<b>Intézmény</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Mód. előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>Finanszírozás forrása:</b>
<b>Kiadás</b>	0	36 763	32 829	
<b>Finanszírozás:</b>	<b>0</b>	<b>34 523</b>	<b>31 863</b>	
ebből állami:			31 613	
ebből önkormányzati			250	Önkormányzati helyi adók
<b>Enying Város Önkormányzata</b>				
<b>Bevétel</b>	2 599 016	3 095 867	3 054 620	
<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>208 570</b>	<b>365 882</b>	<b>365 882</b>	
<i>Ebből maradvány ig.</i>	208 570	347 688	347 688	
<i>Ebből Áht-n belüli megel.</i>	0	18 194	18 194	
<b>Kiadás</b>	2 386 484	2 980 222	2 793 400	Állam támogatás, önkormányzat saját bevétele, adók
<b>Finanszírozási kiadás</b>	<b>421 102</b>	<b>481 527</b>	<b>425 385</b>	
<i>ebből intézményi:</i>	420 944	457 829	409 326	
<i>ebből pü. Lízing</i>	158	158	158	
<i>ebből Áht.belüli megel</i>	0	15 901	15 901	

**Kimutatás a kisértékű tárgyi eszközök állományáról intézményenként  
2014-2015.**

14. melléklet a .../2016.(V. .)  
önkormányzati rendelethez  
adatok e Ft-ban

<b>Intézmények</b>	<b>2014. informatikai kisértékű</b>	<b>2015. informatikai kisértékű</b>	<b>2014. Egyé gép kisértékű</b>	<b>2015. egyéb gép kisértékű</b>
Önkormányzat	248	602	2 442	2 068
Polgármesteri Hivatal	486	152	97	709
Művelődési Ház	20	199	63	1 229
Városgondnokság	0	118	346	773
Óvoda	0	66	80	97
Bölcsőde	0	0	0	63
ESZI	0	40	17	0
<b>Összesen:</b>	<b>754</b>	<b>1 177</b>	<b>3 045</b>	<b>4 939</b>

**Független könyvvizsgálói jelentés**  
**Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére az Enying**  
**Város Önkormányzata és intézményei**  
**2015. évi éves költségvetési beszámolóinak könyvvizsgálatáról**

A RADAR Könyvvizsgálói Kft részéről elvégeztük **Enying Város Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetési beszámolóinak könyvvizsgálatát**. A mellékelt egyszerűsített összevont mérlege szerint az Önkormányzat 2015. december 31-i fordulónapi **eszközeinek és forrásainak egyező főösszege 6.261.318 e. Ft, a saját tőke összege 3.077.944 e. Ft**. Az Önkormányzat és intézményei **2015. évi módosított előirányzatának főösszege 3.489.259 e. Ft, a 2015. évi teljesített bevételek összege 3.446.874 e. Ft, a teljesített kiadások összege 3.244.844 e. Ft** a csatolt 2. sz. melléklet szerint. Az Önkormányzat és intézményei 2015. évi **maradványa összesen 202.030 e. Ft** (3. sz. melléklet), **mérleg szerinti eredménye -58.420 e. Ft** (4. sz. melléklet).

A vezetés felelőssége az éves beszámolóért

Az éves költségvetési beszámolóinak a számviteli törvényben, valamint az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló kormányrendeletben foglaltak és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvek szerint történő elkészítéséért és valós bemutatásáért a költségvetési szerv vezetője felelős. Ez a felelősség magában foglalja az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes éves költségvetési beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollok kialakítását, bevezetését, fenntartását; a megfelelő számviteli politika kiválasztását és alkalmazását, valamint az adott körülmények között ésszerű számviteli becslések elkészítését. A zárszámadás Képviselőtestület részére történő előterjesztése a polgármester felelőssége

A könyvvizsgáló felelőssége

A könyvvizsgáló felelőssége az éves költségvetési beszámolók véleményezése az elvégzett könyvvizsgálat alapján.

A könyvvizsgálatot a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. A fentiek megkövetelik, hogy megfeleljünk bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzük meg és végezzük el, hogy kellő bizonyosságot szerezzünk arról, hogy az éves költségvetési beszámolók nem tartalmaznak lényeges hibás állításokat.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az éves költségvetési beszámolóknak szereplő összegekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az éves beszámolók akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az éves költségvetési beszámolók elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső ellenőrzést azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de

nem azért, hogy a belső ellenőrzés hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon.

A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli alapelvek megfelelőségének és a gazdálkodásért felelősök számviteli becslései ésszerűségének, valamint az éves költségvetési beszámolókat átfogó bemutatásának értékelését.

Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói záradékunk (véleményünk) megadásához.

**Záradék/Vélemény:**

A könyvvizsgálat során Enying Város Önkormányzat és intézményei 2015. évi éves költségvetési beszámolóit, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálati standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltuk, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztünk arról, hogy az éves költségvetési beszámolókat a számviteli törvényben, illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendeletben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el.

Véleményünk szerint az éves költségvetési beszámoló Enying Város Önkormányzat és intézményei 2015. évi költségvetése teljesítéséről, a 2015. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet adnak.

Az önkormányzati ingatlankataszter nyilvántartásban, valamint a zárszámadáshoz készített vagyonkimutatásban szereplő értékadatok az éves költségvetési beszámoló adataival összhangban vannak.

Véleményünk szerint Enying Város Önkormányzat 2015. évi költségvetése végrehajtásáról szóló rendelet-tervezet a jogszabályi előírásoknak megfelel, rendeletalkotásra alkalmas.

Székesfehérvár, 2016. május 12.

*Lics Mária*

Lics Mária

RADAR Könyvvizsgálói KFT ügyvezető  
8000 Székesfehérvár, József A. u. 21. III./7.  
MKK. eng. sz. 000495  
Költségvet.min:KM0002222/2008.04.02

**RADAR KÖNYVVIZSGÁLÓI KFT**  
8000 Székesfehérvár, József A. út 21 3/7  
Adószám: 1117399-2-07

*Karpi Katalin Borbála Ibolya*

Karpi Katalin Borbála Ibolya  
kamrai tag könyvvizsgáló  
MKK. eng. sz.: 000373

Költségvet.min:KM000396/1999.02.16.



## Enying Város Önkormányzat 2015. évi egyszerűsített összevont mérlege

ezer forintban

Megnevezés	Nyitó adatok	Tárgyévi záró adatok
<b>ESZKÖZÖK</b>		
A)NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	4.127.992	5.992.565
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0	0
C) PÉNZESZKÖZÖK	209.071	205.319
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	29.977	32.347
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	18.821	23.909
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	148.044	6.524
D) KÖVETELÉSEK	196.842	62.780
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	2.901	0
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	16	654
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>4.536.822</b>	<b>6.261.318</b>
<b>FORRÁSOK</b>		
G) SAJÁT TŐKE	3.136.362	3.077.944
H/I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	255.756	9.636
H/II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	33.901	20.241
H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	9.729	9.815
H) KÖTELEZETTSÉGEK	299.386	39.692
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	1.101.074	3.143.682
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>4.536.822</b>	<b>6.261.318</b>

*Karpi Károly*  
Karpfné Kolozsvári Borbála Ibolya

kamarai tag könyvvizsgáló

MKK. eng. szám: 000373

Enying Város Önkormányzatának 2015. évi összevont költségvetési teljesítése kiemelt előirányzatonként

ezer forintban

Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
K1. Személyi juttatások	329.076	421.730	400.713
K2. Munkaadókat terhelő járulékok	92.911	109.228	97.800
K3. Dologi kiadások	268.960	365.771	324.153
K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	32.043	32.356	22.728
K5. Egyéb működési célú kiadások	258.241	255.417	150.590
K6. Beruházási kiadások	1.792.910	2.178.057	2.172.007
K7. Felújítások	48.684	51.822	9.729
K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	51.180	51.065
<b>K1-8. Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>2.822.825</b>	<b>3.465.561</b>	<b>3.228.785</b>
<b>K9. Finanszírozási kiadások</b>	<b>158</b>	<b>23.698</b>	<b>16.059</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)</b>	<b>2.822.983</b>	<b>3.489.259</b>	<b>3.244.844</b>
B1. Működési célú támog. áht-n belülről	565.601	734.192	707.014
B2. Felhalmozási célú támog. áht-n belülről	1.723.147	2.053.159	2.062.631
B3. Közhatalmi bevételek	161.381	161.481	219.695
B4. Működési bevételek	70.050	77.626	88.967
B5. Felhalmozási bevételek	500	500	0
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	0	66	66
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	93.734	93.755	21
<b>B1-7. Költségvetési bevételek</b>	<b>2.614.413</b>	<b>3.120.779</b>	<b>3.078.394</b>
<b>B8. Finanszírozási bevételek</b>	<b>208.570</b>	<b>368.480</b>	<b>368.480</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)</b>	<b>2.822.983</b>	<b>3.489.259</b>	<b>3.446.874</b>

*Karfi né Károlyi Borbála Ibolya*  
 Karpfné Kolozsvári Borbála Ibolya  
 kamarai tag könyvvizsgáló  
 MKK. eng. szám: 000373

## Enying Város Önkormányzat 2015. évi maradványkimutatása

ezer forintban

	<b>MEGNEVEZÉS</b>	<b>ÖSSZEG</b>
01.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	3.078.394
02.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	3.228.785
<i>I.</i>	<i>Alaptevékenység költségvetési egyenlege (01-02)</i>	<i>-150.391</i>
03.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	368.480
04.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	16.059
<i>II.</i>	<i>Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (03-04)</i>	<i>352.421</i>
<b>A)</b>	<b>Alaptevékenység maradványa (I+II)</b>	<b>202.030</b>
05.	Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
06.	Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
<i>III.</i>	<i>Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (05-06)</i>	<i>0</i>
07.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
08.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
<i>IV.</i>	<i>Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (07-08)</i>	<i>0</i>
<b>B)</b>	<b>Vállalkozási tevékenység maradványa (III+IV)</b>	<b>0</b>
<b>C)</b>	<b>Összes maradvány (A+B)</b>	<b>202.030</b>

Karpfné Kolozsvári Borbála Ibolya

kamarai tag könyvvizsgáló

MKK. eng. sz.: 000373

## Enying Város Önkormányzat 2015. évi összevont eredménykimutatása

ezer forintban

	MEGNEVEZÉS	Előző időszak	Tárgyi időszak
I.	Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	219.104	254.453
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	35.111	38.945
III.	Egyéb eredményszemléletű bevételek	1.118.351	1.163.370
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	212.223	252.306
V.	Személyi jellegű ráfordítások	507.656	493.141
VI.	Értécsökkenési leírás	60.397	64.290
VII.	Egyéb ráfordítások	670.387	777.799
<b>A)</b>	<b>Tevékenységek eredménye</b>	<b>-78.097</b>	<b>-130.768</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	870	1.149
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	739	0
<b>B)</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye</b>	<b>131</b>	<b>1.149</b>
<b>C)</b>	<b>Szokásos eredmény</b>	<b>-77.966</b>	<b>-129.619</b>
X.	Rendkívüli eredményszemléletű bevételek	63.897	113.215
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	42.016
<b>D)</b>	<b>Rendkívüli eredmény</b>	<b>63.897</b>	<b>71.199</b>
<b>E)</b>	<b>Mérleg szerinti eredmény</b>	<b>-14.069</b>	<b>-58.420</b>

*Kárpfi Károly Borbála*

Kárpfi Károly Borbála Ibolya

kamarai tag könyvvizsgáló

MKK. eng. sz.: 000373





## Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/02/742-1/2016.  
Ügyintéző neve: Dr. Ivanits Viktor  
Telefon: 22/514-784

Tárgy: Javaslat  
Melléklet: Áhsz. 5. melléklet

**Enying Város Önkormányzat  
Képviselő-testülete**

**Enying**  
Kossuth Lajos utca 26.  
8130

**Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!**

Az FE/02/398-6/2016. számú körlevelemben tájékoztattam a Jegyző Kollégákat arról, hogy a zárszámadási rendeletek 2015. évi felülvizsgálata során szerzett tapasztalataink alapján, valamint az irányadó jogszabályok 2016. január 1-jei változása miatt segítséget kívánunk nyújtani a helyi jogalkotóknak a 2016. évi zárszámadási rendeletek elkészítéséhez, valamint a helyi vagyongazdálkodás szabályszerűségének biztosításához. Ezért információt kértem a Tisztelt Jegyző Kollégáktól arra vonatkozóan, hogy a 2015. évben elfogadott zárszámadási rendeletekhez csatolt vagyongazdálkodásuk, a vagyonáról szóló rendeletéhez csatolt mellékletben szereplő vagyongazdálkodásuk megfelel-e a jogszabályokban foglaltaknak, valamint rendelkeznek-e a vagyongazdálkodási tevékenység szabályozására vonatkozó belső szabályzatokkal.

A felterjesztett iratokból megállapítható, hogy az önkormányzat vagyongazdálkodási tevékenysége és a vagyongazdálkodásra vonatkozó dokumentumai nem teljesen felelnek meg a magasabb szintű jogszabályokban foglaltaknak, ezért „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – Mötv. – 133. § (2) bekezdésében foglaltak alapján **javaslattal élek Tisztelt Képviselő-testület felé**, annak érdekében, hogy ezen tevékenységét vizsgálja felül, s dokumentumainak (vagyongazdálkodás, vagyongazdálkodás, vagyongazdálkodás, belső szabályozók) jogszabályokkal való összhangjának, továbbá egymással való harmonizálásuknak, valamint „a számvitelről” szóló 2000. évi C. törvényben – Sztv. - 15-16. §-ban meghatározott számviteli alapelveknek az érvényesülésének felülvizsgálatát végezze el a 2015. évről szóló zárszámadásának elfogadásáig.

**Kérem, hogy javaslatom megtárgyalásáról és az arról született döntésükről, illetve annak esetleges elutasításáról 2016. június 6. napján 16 óráig tájékoztatni szíveskedjék.**

Javaslatom alapjául az alábbi jogszabályok szolgálnak:

Az Mötv. 115. § (1) bekezdése szerint:

***„115. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.”***

Az Möt. 120. §-a az alábbi:

„120. § (1) **A pénzügyi bizottság a helyi önkormányzatnál és intézményeinél**

a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a **vagyonváltás** (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;

d) ellátja a képviselő-testület rendeletében meghatározott feladatokat.

(2) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.”

Az Möt. 106. § (2) bekezdése szerint:

„106. § (2) **A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.**”

Az Möt. 110. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„110. § (1) **A helyi önkormányzat tulajdonába tartozó vagyonelemekről kormányrendeletben meghatározott módon nyilvántartást kell vezetni. Az önkormányzati vagyonyilvántartás (vagyonszámla) folyamatos vezetéséért, az adatok hitelességéért a jegyző felelős.**

(2) Az önkormányzati törzsvagyont a többi vagyontárgytól elkülönítve kell nyilvántartani. Az éves zárszámadáshoz a vagyónállapotról vagyonskimutatást kell készíteni.

(3) Amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a helyi önkormányzat társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona, és arra a Polgári Törvénykönyv közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.”

„Az államháztartás számviteléről” szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. r. – Áhsz – 3. § (1) és (3) bekezdése és 5. § (1) bekezdése szerint:

„3. § (1) **Az államháztartás számvitelére a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll.**

(3) **A pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.**”

„5. § (1) **A 7. § szerinti időszakra a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, e rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteni.**”

Az Áhsz. 6. § (1) f.) pontja alapján:

„6. § (1) **Éves költségvetési beszámoló készül**

f) a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács elemi költségvetéséről és a 10. § (2) bekezdése szerint azok mérlegében kimutatható **vagyonról** a helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács egészére.”

**Az éves költségvetési beszámoló része – többek között – az Áhsz. 6. § (2) b.) pontja szerint:**

*„6. § (2) b) a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvittel biztosító*

*ba) mérleg,*

*bb) eredménykimutatás,*

*bc) költségekről és megtérült költségekről szóló kimutatás, és*

*bd) kiegészítő melléklet.”*

Az Áhsz. 9. § (1) bekezdése szerint a mérleget az Áhsz. 5. melléklete szerint kell elkészíteni (csatolva jelen levellemhez).

A mérlegre vonatkozó részletes szabályokat az Áhsz. II. fejezet „7. A mérleg” című alcíme tartalmazza.

Az önkormányzatok vagyonkimutatására vonatkozóan az Áhsz. II. fejezet 14. alcíme további részletszabályokat állapít meg az alábbiak szerint:

*„30. § (1) A helyi önkormányzatnak a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 110. § (2) bekezdése szerinti, a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás - összhangban az Möt. 106. § (2) bekezdésével - a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv tulajdonában álló - ide értve az őket megillető vagyoni értékű jogokat is - nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, a nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközöket és a pénzeszközöket mutatja be.*

*(2) A vagyonkimutatás az (1) bekezdés szerinti vagyont az 5. melléklet A), B) és C) mérlegfőcsoportján belül legalább a római számmal jelzett eszköz-, illetve forráscsoportonkénti - a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök mérlegcsoportok esetén az arab számmal jelzett tételek szerinti - tagolásban, ezen belül forgalomképtelen törzsvagyon, nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon, korlátozottan forgalomképes vagyon és üzleti vagyon bontásban tartalmazza.*

*(3) A vagyonkimutatás a mérlegben szereplő eszközökön kívül tartalmazza a „0”-ra leírt eszközök, a használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek, a 01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök, és az Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek állományát is.*

*(4) A vagyonkimutatásban szereplő ingatlanvagyon számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékének és az ingatlan vagyonkataszteri nyilvántartásban szereplő ingatlanvagyon bruttó értékének egyezőségét biztosítani kell.”*

**Felhívom a figyelmét arra is, hogy ezen § (2) és (3) bekezdése 2016. január 1-jével módosult!**

„Az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről” szóló 147/1992. (XI. 6.) Korm. r. rendelkezik az önkormányzati ingatlanvagyon nyilvántartási rendjéről. A Korm. r. 1. § - 4. §-a az alábbiakat tartalmazza:

*„1. § (1) Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyonról az e rendelet 1-5. számú melléklete szerinti ingatlanvagyon-katasztert (a továbbiakban: katasztert) kell felfektetni és folyamatosan vezetni.*

*(2) A kataszter ingatlan adatlapjának, valamint a földre, az épületre, a közműre és az egyéb építményre vonatkozó betétlapjainak az adatai meg kell hogy egyezzenek a fővárosi és megyei kormányhivatal ingatlanügyi hatóságaként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatal (a továbbiakban járási hivatal) ingatlan-nyilvántartásának azonos tartalmú adataival, illetve a közmű üzemeltetőjének nyilvántartásával.*

(3) A kataszter elkülönítetten tartalmazza - törzsvagyon és egyéb vagyon szerinti bontásban - az ingatlanra vonatkozó főbb adatokat, továbbá, ha rendelkezésre áll, az ingatlan számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értékét, értékbecslés esetén a becsült értékét.

2. § (1) A kataszter ellenőrizhetőségét biztosítja az ingatlanokról vezetett kataszteri napló.

(2) A kataszteri napló egyes sorszámmal kezdődően az ingatlan főbb adatait (helyrajzi szám, utcanév, jellegazonosító) tartalmazza.

3. § A főjegyző, illetve a jegyző feladata a kataszter és a kataszternapló felfektetése és folyamatos vezetése.

4. § (1) Az ingatlan valóságos állapotában, értékében bekövetkezett változást, a bekövetkezéstől számított 90 napon belül a kataszteren át kell vezetni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti változást a helyi önkormányzat költségvetési intézménye, vállalata, egyéb gazdálkodó szerve, valamint a megbízásában eljáró vagyonkezelő 60 napon belül - okirattal igazolva - köteles jelenteni a főjegyzőnek, illetve jegyzőnek.

(3) A tulajdonjogban vagy az ingatlan valóságos állapotában bekövetkezett változásnak járási hivatali ingatlan-nyilvántartásban való átvezetéséig az ingatlant a kataszterben elkülönítetten, járási hivattal rendezendő tételként kell nyilvántartani.

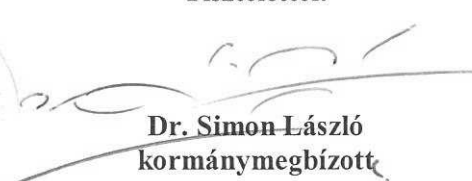
„A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről” szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. r. 6. § (2) bekezdése szerint

„6. § (2) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.”

Szíves közreműködését előre is köszönöm!

Székesfehérvár, 2016. március 29.

Tisztelettel:



**Dr. Simon László**  
kormány megbízott



# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. május 25. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: Enyingi 1467/2 hrsz.-ú, természetben Enying, Szabadság tér 5. szám alatti ingatlan Enyingi Római Katolikus Egyházközség részére történő átadása  
Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester  
Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű** / minősített  
A szavazás módja: **nyílt**/ titkos

**Tisztelt Képviselő-testület!**

## 1. Előzmények

2008. március 31-én Enying Város Önkormányzata és az Enyingi Római Katolikus Egyházközség között szerződés jött létre az enyingi 1467/2 hrsz.-ú, természetben Enying, Szabadság tér 5. szám alatt található ingatlan tulajdoni helyzetének rendezésére vonatkozóan.

A szerződés 2. pontjában az egyházközség vállalta, hogy a tárgyban szereplő ingatlanon az ingatlan birtokbaadását (2008. december 31.) követő 5 éven belül megvalósítja, a szükséges építési engedélyeket beszerzi, egy közösségi ház létrehozására. A beruházás a mai napig nem valósult meg pályázati lehetőség, valamint forrás hiánya miatt.

Dózsa István espres plébános levelében kéri a T. Képviselő-testület támogatását, a 2008. március 31-én létrejött szerződés meghosszabbításához.

A 2016. május 17. napján megtartott PTFB ülésen a **Bizottság Tagjai javasolják** a T. Képviselő-testület részére, hogy az enyingi 1467/2 hrsz.-ú, természetben Enying, Szabadság tér 5. szám alatti **ingatlan**, feltétel kikötése nélkül, térítésmentesen kerüljön át az Enyingi Római Katolikus Egyházközség **tulajdonába**, továbbá segítséget kíván nyújtani **pályázati kiírások figyelemmel kíséréséhez** annak érdekében, hogy a közösségi ház magvalósulhasson.

Kérem, a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

## 2. Bizottsági vélemények

### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságának 185/2016. (V. 17.) határozata a Szabadság tér 5. szám alatti ingatlanról:**

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az alábbi határozati javaslatot terjeszti a képviselő-testület elé:

„A képviselő-testület

- 1. megismerte az Enying Római Katolikus Plébánia Szabadság tér 5. szám alatti ingatlan ügyében érkezett megkeresésében foglaltakat,*
- 2. az 1. pontra tekintettel úgy határozott, hogy az 1991. évi XXXII. törvényben foglaltak alapján az enyingi 1467/2 hrsz.-ú, természetben Enying, Szabadság tér 5. szám alatti ingatlant feltétel kikötése nélkül, térítésmentesen a Római Katolikus Egyház tulajdonába adja,*
- 3. felkéri a Polgármestert, hogy az érintettet tájékoztassa a döntésről,*

4. úgy határozott, hogy az ingatlan közösségi házzá alakítása érdekében a polgármesteri hivatal folyamatosan kísérje figyelemmel a pályázati kiírásokat,
5. a 4. pont megvalósítása érdekében együttműködési szerződést köt az Enying Római Katolikus Egyházzal, melynek megszövegezésére a Jegyzőt bízta meg.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: 1-4. pont tekintetében azonnal, 5. pont tekintetében soron következő ülés”

### **3. Jogszabályi hivatkozások:**

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

### **4. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

### **5. Határozati javaslatok, rendelettervezet**

- mellékletben

### **6. melléklet**

- levél
- látványterv
- szerződés
- térképmásolat

Enying, 2016. május 19.

Viplak Tibor  
polgármester s.k.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

### **Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2016. (V.25.) határozata az enyingi 1467/2 hrsz-ú, természetben Enying, Szabadság tér 5. szám alatti ingatlan térítésmentes átadása:**

A képviselő-testület

1. megismerte az Enying Római Katolikus Plébánia Szabadság tér 5. szám alatti ingatlan ügyében érkezett megkeresésében foglaltakat,
2. az 1. pontra tekintettel úgy határozott, hogy az 1991. évi XXXII. törvényben foglaltak alapján az enyingi 1467/2 hrsz-ú, természetben Enying, Szabadság tér 5. szám alatti ingatlant feltétel kikötése nélkül, térítésmentesen a Római Katolikus Egyház tulajdonába adja,
3. felkéri a Polgármestert, hogy az érintettet tájékoztassa a döntésről,
4. úgy határozott, hogy az ingatlan közösségi házzá alakítása érdekében a polgármesteri hivatal folyamatosan kísérje figyelemmel a pályázati kiírásokat,
5. a 4. pont megvalósítása érdekében együttműködési szerződést köt az Enying Római Katolikus Egyházzal, melynek megszövegezésére a Jegyzőt bízta meg.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: 1-4. pont tekintetében azonnal, 5. pont tekintetében soron következő ülés



## ENYING RÓMAI KATOLIKUS PLÉBÁNIA

H-8130 Enying, Szabadság tér. 4. Tel.-Fax.: (22) 372-111 Adószám: 19821223-1-07

**Enying Város Önkormányzata**  
**Viplak Tibor polgármester**  
8130 Enying  
Kossuth Lajos u. 26.

Iktatószám: 2016 / 43  
Tárgy: Szabadság tér 5 ingatlan ügye

Tisztelt Polgármester Úr!

2008. március 31-én Enying Város Önkormányzata és Enyingi Római Katolikus Egyházközség között szerződés jött létre az Enying 1467/2 hrsz alatt felvett, Enying Szabadság tér 5. szám alatt található ingatlan tulajdoni helyzetének rendezésére.

A szerződésben az egyházközség vállalta, hogy az ingatlanon 5 éven belül közösségi házat és játszóteret alakít ki. Az eltelt időben a kiemelt műemléki templom tetőfelújítására találtunk és kaptunk támogatást, így a saját forrásunkat is arra kellett átcsoportosítanunk. A közösségi háznál csak egy koncepcióterv készült el, illetve az épület egyik termét tettük használhatóvá, ahol gyerekeknek szervezünk foglalkozásokat, illetve nyári napközis tábort.

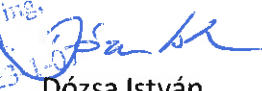
Továbbra is feltett szándékunk, hogy a romos épület helyén felépítsük a közösségi házat és a játszóteret. Folyamatosan keressük a pályázati lehetőségeket, illetve ismét felvettük a kapcsolatot a koncepcióterv készítőjével, és árajánlatot kértünk a bontási-, engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésére.

Azzal a kéressel fordulok Polgármester úrhoz és a Képviselőtestület tagjaihoz, hogy az Önkormányzat és a Plébánia között létrejött megállapodást meghosszabbítani szíveskedjenek.

Enying, 2016. május 11.

Köszönettel és tisztelettel:

Enying  
Római Katolikus Plébánia  
székhely: 8130 Enying,  
Szabadság tér 4.  
adószám: 19821223-1-07

  
Dózsa István  
esperes plébános

## Szerződés volt egyházi ingatlan tulajdoni helyzetének rendezéséről

amely létrejött

egyrészt Enying Város Önkormányzata ( székhely: 8130 Enying, Kossuth utca 26., statisztikai számjel: 15362838-8411-321-07, képviseli: Tóth Dezső polgármester ), mint átadó,

másrészt az Enyingi Római Katolikus Egyházközség (székhely: 8130 Enying, Szabadság tér 4., statisztikai számjel: 19821223-1931-552-07, képviseli: Dózsa István plébános ), mint átvevő között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1991. évi XXXII. törvény szerint az 1948. január 1-je után kártalanítás nélkül állami tulajdonba került beépített ingatlanra, amely az állami tulajdonba kerülésekor a törvényben meghatározott célt szolgált, feltéve, hogy az ingatlan a törvény hatálybalépésekor állami tulajdonban vagy helyi önkormányzat tulajdonában volt, az egyház igénylése alapján, az egyházaknak át kellett adni. A törvény lehetőséget biztosított arra, hogy a tulajdonos helyi önkormányzat és az igénylő egyház közvetlenül megállapodjon.
2. A Római Katolikus Egyház az enyingi, belterületi, 1467/2 hrsz alatt felvett, 8130 Enying, Szabadság tér 5. szám alatt található ingatlanra az igényét határidőben bejelentette. 2006. január 19-én az Enyingi Római Katolikus Egyházközség írásban jelezte Enying Város Önkormányzatának, hogy birtokba kívánja venni a visszaigényelt ingatlant. Az ingatlanon található épület egészét közösségi házzá kívánja alakítani, az udvaron játszóteret alakítana ki, mely beruházásra az Enyingi Római Katolikus Egyházközség megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik. Enying Város Önkormányzata az Enyingi Római Katolikus Egyházközség céljával egyetértett, azt támogatandónak tartotta. Az Enyingi Római Katolikus Egyházközség vállalta, hogy a közösségi házat és a játszóteret a birtokbaadást követő 5 éven belül megvalósítja, a szükséges építési engedélyeket beszerzi. Enying Város Önkormányzata a tulajdonjog átszállásának feltételül szabta a közösségi ház, valamint a játszóter megvalósítását, a jogerős használatbavételi engedélyek birtokában járul hozzá, hogy az enyingi, belterületi, 1467/2 hrsz alatt felvett ingatlan tulajdonjoga az Enyingi Római Katolikus Egyházközség nevére bejegyzésre kerüljön.
3. Enying Város Önkormányzata, mint átadó ezennel az 1991. évi XXXII. törvény 14. §-a alapján az Enyingi Római Katolikus Egyházközségnek ingyenesen, ingatlanátadás jogcímén, átadja az enyingi, belterületi, 1467/2 hrsz alatt felvett, 8130 Enying, Szabadság tér 5. sz. alatt található, 1120 m<sup>2</sup> területű, általános iskola megnevezésű ingatlan tulajdonjogát. Az átvevő köszönettel elfogadja a tulajdonba átadott ingatlant.
4. Átvevő az ingatlant az ingatlan kiürítése után, 2008. december 31. napján veszi birtokba, birtokbalépése napjától kezdődően köteles viseli az ingatlan terheit, de e naptól élvezni annak hasznait.
5. Felek a jogügylet tárgyát képező ingatlan forgalmi értékét az átvevő teljes személyes illetékmentességére tekintettel nem jelölik meg.
6. Átadó szavatol a jogügylet tárgyát képező ingatlan per -, teher-, és igénymentességéért.

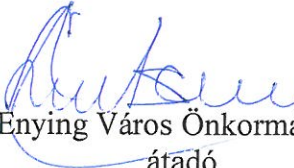
Dr. KÚTHY ZOLTÁN ügyvéd  
8000 Székesfehérvár, Lévai u. 1/a.  
Adószám: 58310449-3-27  
Tel.: (22) 306-391




7. Átvevő az ingatlan állagát ismeri, és ezen ismeret birtokában köti meg jelen jogügyletet.
8. Átadó jelen szerződés 2.) pontjában rögzített használatbavételi engedélyek beszerzéséig tulajdonjogát fenntartja, a jogerős használatbavételi engedélyek birtokában járul hozzá ahhoz, hogy az enyingi, belterületi, 1467/2 hrsz alatt felvett ingatlan tulajdonjoga, jelen jogügylet alapján, ingatlanátadás jogcímén, átvevő nevére, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.  
Átadó jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy az átvevő javára a tulajdonjog fenntartással történt eladás ténye az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzést nyerjen.
9. Az Enyingi Római Katolikus Egyházközség kijelenti, hogy az 1990. évi XCIII. tv. 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján teljes személyes illetékmentesség illeti meg, tekintettel arra, hogy megfelel az 5. § (2) bekezdésében megkívánt feltételeknek.
10. A tulajdonjog megszerzésével kapcsolatban felmerülő mindennemű költség az átvevőt terheli.
11. Szerződő felek tudomással bírnak arról, hogy jelen szerződés érvényességéhez szükséges a Székesfehérvári Egyházmegyei Hivatal hozzájárulása.
12. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.
13. Felek a szerződés elkészítésére, valamint a Földhivatal előtti képviseletre megbízást adtak Dr. Kúthy Zoltán 8000 Székesfehérvár, Lévai u. 1/a. sz. alatti ügyvédnek, aki a jelen jogügyletet ellenjegyezte.

Felek a szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s azt mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Kelt: Székesfehérvár, 2008. március hó 31 napján.

  
Enying Város Önkormányzata  
átadó



  
Enyingi Római Katolikus Egyházközség  
átvevő



Székesfehérvári Egyházmegyei Hivatal  
jóváhagyó

Ellenjegyzem:

Kelt: Székesfehérvár, 2008. március hó 31 napján.

Dr. KÚTHY ZOLTÁN ügyvéd  
8000 Székesfehérvár, Lévai u. 1/a.  
Adószám: 58310449-3-27  
Tél.: (22) 306-391

Szám:.....  
Egyházmegyei Hivatal  
JÓVÁHAGYOMI  
Székesfehérvár, 2008. év..... hó..... nap  
.....  
vagyonkezelő

# ENYING VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

## K i v o n a t

A Képviselő-testület 2008. február 27. napján megtartott  
nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

### Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 80/2008. (II. 27.) számú határozata:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az enyingi 1467/2 hrsz-ú, a valóságban Enying, Szabadság tér 5. szám alatti ingatlanra vonatkozó, a mellékletben szereplő szerződés tervezet 4. pontjában 2008. december 31. napját szerepelteti a birtokbalépés időpontjaként.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2008. március 28.

Felelős: Tóth Dezső  
polgármester

Enying, 2008. február 28.

Tóth Dezső s.k.  
polgármester



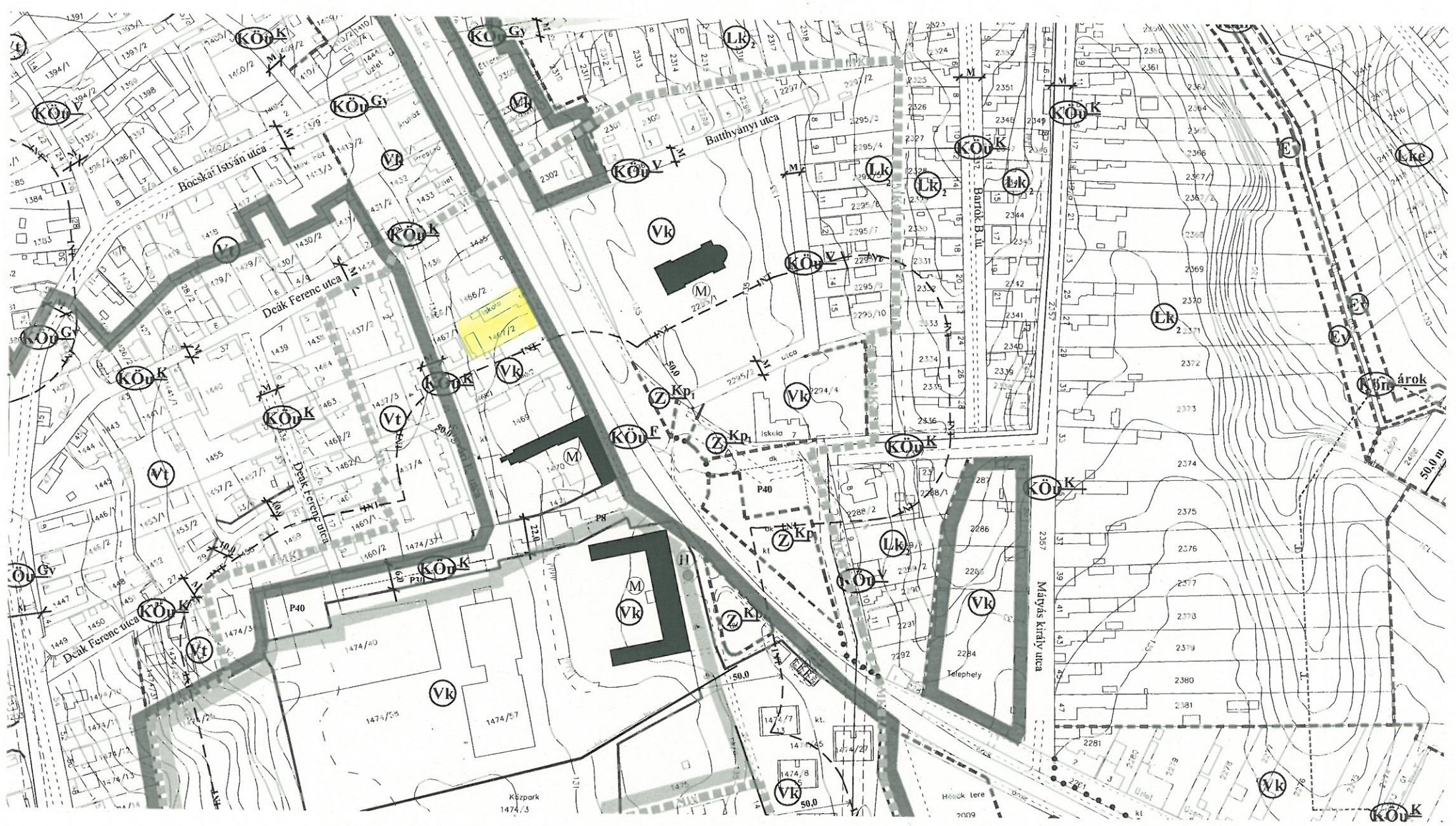
Szörfi István s.k.  
jegyző

Botos Sándor s.k.  
hitelesítő

Gebula Béla Ákos s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelül:





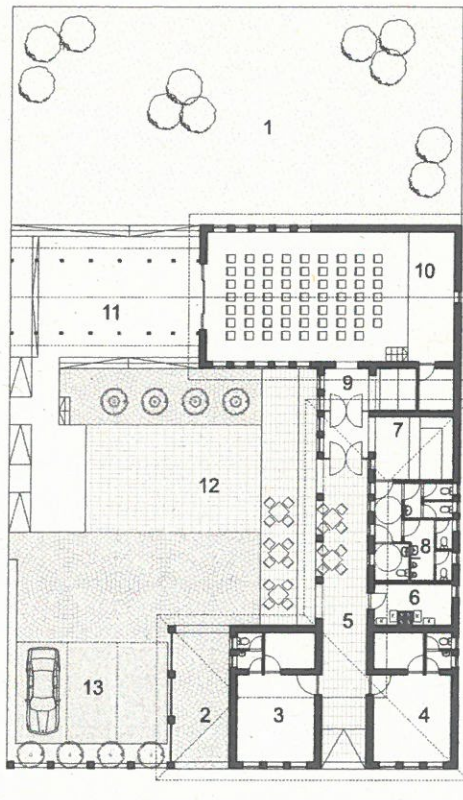
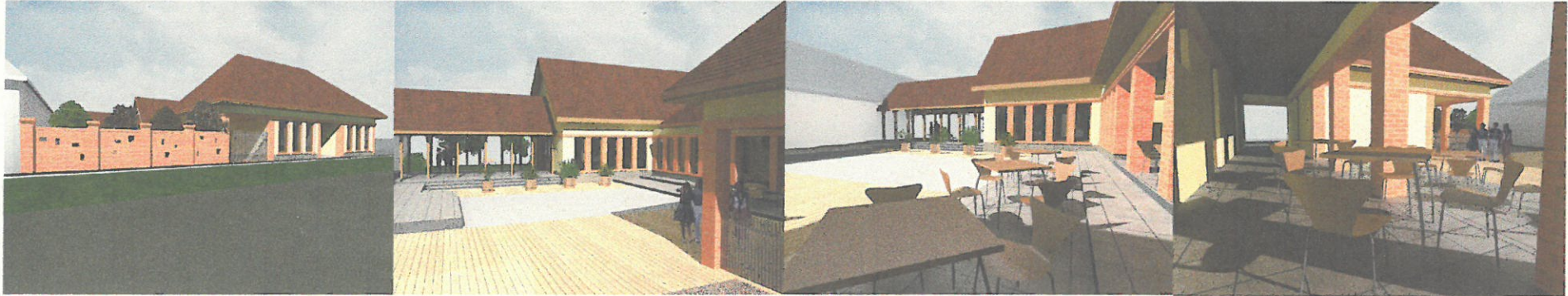
Közpark  
1474/3

Hécsok tere  
2009

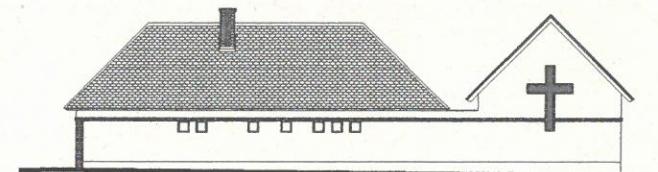
KÖU-K



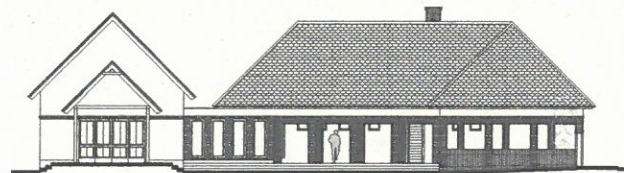
# Enying, Római Katolikus Közöségi Ház



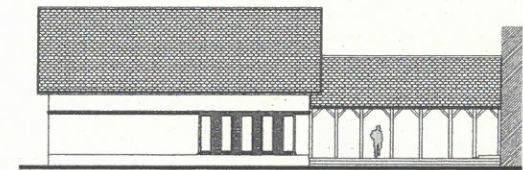
Kossuth utcai homlokzat



Szomszéd felőli homlokzat

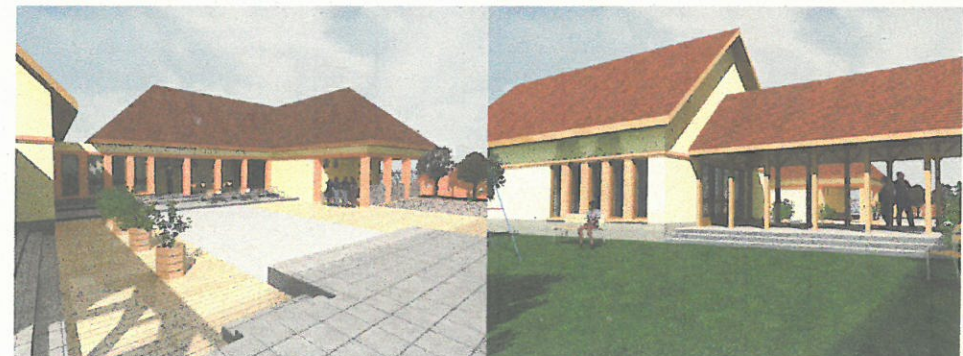


Udvari homlokzat



Hátsó homlokzat

- 1 Játszóter - Pihenő park 292 m<sup>2</sup>
- 2 Gépkocsi bejáró 21 m<sup>2</sup>
- 3 Üzlet 30 m<sup>2</sup>
- 4 Üzlet 30 m<sup>2</sup>
- 5 Közlekedő 41 m<sup>2</sup>
- 6 Kazán 9,5 m<sup>2</sup>
- 7 Bűfé 20 m<sup>2</sup>
- 8 Vizesblokk 22,5 m<sup>2</sup>
- 9 Rendezvényterem előtér 16 m<sup>2</sup>
- 10 Rendezvényterem 98 m<sup>2</sup>
- 11 Fedett nyitott tér 42 m<sup>2</sup>
- 12 Udvar (rendezvény) 196 m<sup>2</sup>
- 13 Parkoló 45,5 m<sup>2</sup>





# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. május 25. napján tartandó rendes nyílt ülésére

Tárgy: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű kiírás-  
belterületi járdák felújítása

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa: **egyszerű** / minősített

A szavazás módja: **nyílt**/ titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű kiírás keretein belül lehetősége nyílik az önkormányzatnak a pályázati kiírás 1. C) pontja alapján belterületi utak, járdák, hidak felújítására pályázni.

Enying adóerő-képessége 2015. évre vonatkozóan: 15.002 Ft/fő, így a saját erő a fejlesztési költség 15%-a.

/2015. évi iparüzési adóelőleget meghatározó településre jutó adóalap 7.483.791.062 Ft, melynek 1,4 %-a adja ki a települési önkormányzat adóerő-képességét 104.773.075 Ft-ot, a lakosok száma 6984 fő (104.773.074/6984=15.002)./

A pályázati kiírás 5. pontja alapján a Belterületi utak, járdák, hidak felújítása esetén az **önerő a fejlesztési költség 15%-a**, vagyis a **támogatás mértéke a fejlesztési költség 85 %-a**.

A pályázati kiírás 4. pont 1.C pontja alapján a **maximálisan igényelhető támogatás Enying esetében 15 millió forint összeg, mely alapján a maximális önerő 2.250.000,- forint összeg**.

**Javaslom** a T. Testületnek, hogy **570 m hosszú és 2 m széles (1140 m<sup>2</sup> terület)** nagyságú járdaszakasz felújítását szerepeltesse a pályázatban, mely **várható kivitelezési költsége bruttó 15.000.000,-forint** összeg és az önkormányzat által biztosítandó **önrész bruttó 2.250.000,-forint** összeg. Továbbá javaslom, hogy a járda felújítása Enying, Mátyás Király utcától (Rákóczi u. 2.) haladva a Lidl bevásárló üzlet irányába, 570 m hosszú részen valósuljon meg. A Lidl bevásárló üzlet és az Autósbolt előtti felújított járdarészen kívül 570 m járdafelület újítható fel, mely elnyúlik a Ligeti óvoda előtt a Rákóczi utca mentén lévő „Gyermekek” veszélyjelző tábláig.

## 1. Előzmények

A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje:

- elektronikusan: 2016. június 2., 16.00 óra
- papír alapon: 2016. június 3.

A miniszteri döntés határideje: 2016. augusztus 5.

A támogatás felhasználásnak végső határideje: 2017. december 31.

Felhívom a T. Bizottság figyelmét, hogy a pályázat **nem 100 %-ban** támogatott. Képviselő-testületi döntés szükséges az önrész biztosításáról a pályázat beadásához. Továbbá a pályázati kiírás 7. pontja tartalmazza a benyújtandó dokumentumokat.

## 2. Jogsabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

## 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése

## 4. Határozati javaslatok, rendelettervezet

- mellékletben

## 5. melléklet

- pályázati kiírás
- térképmásolat

Enying, 2016. május 20.

Viplak Tibor  
polgármester s.k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2016. (V.25.) határozata Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása elnevezésű pályázatról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte az „*Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása*” elnevezésű kiírásra történő, Belterületi utak, járdák, hidak felújítására vonatkozó pályázati kiírásban foglaltakat,
2. támogatja az 1. pontban szereplő pályázat benyújtását,
3. a pályázat benyújtásához bruttó 2.250.000,- Ft-ot biztosít a tartalék keret terhére,
4. megbízza a TűF osztályt a pályázat előkészítésével.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető

Határidő: azonnal

## Pályázati Kiírás

2016.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszterrel közösen pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet II. 3. pont a), b) és c) pontok szerinti

### **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására,**

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),

rendelkezéseivel.

#### **1. A pályázat célja**

A támogatás célja az önkormányzatok által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása, valamint a közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében.

Célja továbbá a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése, valamint az önkormányzati tulajdonú, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulása.

#### **Pályázati alcélok:**

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása, (továbbiakban: intézményfejlesztés)
  - aa) Tízezer fő lakosságszámot meghaladó településeken lévő bölcsődei nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása
  - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális – kapacitás bővítéssel nem járó – fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés),
  - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat) épület vagy helyiség fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
  - ad) Közös önkormányzat székhely hivatalának fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás, vagy új sportlétesítmény létrehozása (továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az a) (intézményfejlesztés) és b) (sportfejlesztés) alpontok szerinti célok közül csak az egyikre nyújthat be pályázatot. Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**, de egy pályázat az aa)-ab) alpontok szerinti alcélt együttesen is tartalmazhatja, és több feladatellátási helyre igényelhető támogatás.

Az ab) pont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön vizsgáljuk.

Az ac) (egészségügyi fejlesztés) vagy ad) (hivatalfejlesztés), vagy b) (sportfejlesztés) pontok szerinti fejlesztések esetén **legfeljebb egy intézmény** épületének, egészségügyi alapellátás esetén az egy egészségügyi szolgáltatásnak helyt adó épület vagy az épületben a szolgáltatással érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az ad) (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely hivatal fejlesztésére igényelhető támogatás.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, akár a pályázati kiírás szerinti valamennyi támogatható feladatellátás is történik, és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes cél szerint igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint nem támogatható feladatellátás is történik, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

## 2. Pályázók köre

Az 1. a) pont szerint alcél esetében pályázó lehet a települési önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti települési önkormányzat az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, mely önkormányzati tulajdonban van.

Az 1. b) pont szerinti alcél esetében pályázatot a települési önkormányzat a tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésére, felújítására, illetve új sportlétesítmény létrehozására nyújthatja be.

Az 1. c) pont szerint alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet támogatást.

A továbbiakban **Pályázó** a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó települési önkormányzat, illetve az 1. a) pont esetén a társulás is.

## 3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

## 4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati célok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
1.a)	2 000	30
1.b)	500	20
1.c)	2 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 100 megyei jogú városok: 50 10 000 fő lakosságszám feletti városok 30 10 000 fő lakosságszám alatti települések 15

## 5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól, illetve a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a költségvetési törvény 2. melléklet I. 1. c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti települési önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
1. a)	fejlesztési költség <b>95%-a,</b>	fejlesztési költség <b>85%-a,</b>	fejlesztési költség <b>75%-a,</b>	fejlesztési költség <b>50%-a,</b>
1. b), 1. c)	fejlesztési költség <b>85%-a,</b>	fejlesztési költség <b>75%-a,</b>	fejlesztési költség <b>65%-a,</b>	fejlesztési költség <b>50%-a,</b>

**A támogatás bruttó összeg, melyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza.** (Amennyiben a nyertes Pályázó áfa levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- **hatósági engedélyhez kötött** beruházás esetén nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó **jogerős hatósági engedéllyel**, nem vállalja annak megszerzését 2016. október 5-éig, vagy vállalatát nem teljesíti;
- **hatósági engedélyhez nem kötött** beruházás esetén nem rendelkezik **tervezői nyilatkozattal** arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázat benyújtása előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

## 6. Pályázatok benyújtása

A pályázati adatlap benyújtása elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik.

Az elektronikus benyújtandó dokumentumok feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a Pályázó szerint illetékes területi szervéhez (a

továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet benyújtani egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban.

A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, benyújtandó dokumentumokat az ebr42 rendszerbe feltöltötte, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a papír alapon benyújtandó további dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási igény érvénytelen.

### A pályázati adatlap lezárásának és benyújtásának határideje

- elektronikus feltöltés lezárása: **2016. június 2. 16:00 óra**
- papír alapon történő benyújtás: **2016. június 3.**

A papír alapú dokumentáció Igazgatósághoz történő benyújtásának határideje legkésőbb az elektronikus rögzítés lezárását követő munkanap.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

Sor-szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok				Benyújtás módja		
		1. a)				1. b)	1. c)	P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
		aa)	ab)	ac)	ad)			
1	az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kitöltött megfelelő Pályázati Adatlap, mely tartalmazza az Áht. 50. § (1), (4) bekezdések és Ávr. 75. § (2) bekezdés alapján a Pályázati Adatlap szerinti nyilatkozatokat (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel ellátva)	x	x	x	x	x	x	
2	árjajánlat vagy tervezői költségvetés/költségbecslés <b>eredeti példánya</b>	x	x	x	x	x	x	P
3	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi igazolás <b>eredeti példánya (képviselő-testületi határozat a biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)</b>	x	x	x	x	x	x	P
4	a fejleszteni kívánt ingatlan (100 %-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) <b>30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapjának másolata</b>	x	x	x	x	x	x	EP
5	működési engedély	x		x				P
6	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okiratát		x					P

Sor- szám	Benyújtandó dokumentumok:	Pályázati alcélok					Benyújtás módja	
		1. a)				1. b)		1. c)
		aa)	ab)	ac)	ad)			
7	OEP finanszírozási szerződés hiteles másolata			x				P
8	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 db)	x	x	x	x	x	x	P
10	a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozatát, ha a fejlesztés olyan köznevelési intézményt érint, ahol a fenntartó az állami intézményfenntartó központ					x		P
11	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi, vagy közgyűlési határozatot					x		P
12	<b>jogerős hatósági engedély</b> , (hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén) vagy <b>tervezői nyilatkozat</b> arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély (ha a tervezett beruházás nem engedélyhez kötött)	x	x	x	x	x	x	EP
13	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x			P

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2016. június 23. E határidő elmulasztása jogvesztő.

Amennyiben a Pályázó az a) vagy b) és c) pontra együttesen pályázik, azonban a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy az egyik pont szerinti támogatási igény a pályázati kiírásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával –, az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon, a tulajdoni lapon valamint a tervezői ajánlaton jelzett helyrajzi szám nem egyezik, úgy a pályázat nem támogatható.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően, 2016. június 28-áig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

## 9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók
- A települési önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
  - a. a fenntartási költségek csökkentést célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócsere, hőszigetelés, fűtéskorszerűsítés), illetve
  - b. azon pályázatok, melyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amely esetében
  - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
  - b. több sportág befogadására alkalmas, vagy válik alkalmassá,
  - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
  - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- belterületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntést alátámasztására a miniszter a pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Belügyminisztérium három, a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a helyi önkormányzatokért felelős miniszter engedélyével történhet.

### A miniszteri döntés határideje: 2016. augusztus 5.

A miniszter az előirányzat terhére legkésőbb 2016. október 26-áig további döntést hozhat.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

## 10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje



A miniszter döntéséről a Pályázók a döntést követő 5 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

**Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a támogatói okirat kiadásának feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte.**

A **nyertes Pályázó** (a továbbiakban: Kedvezményezett) amennyiben – a pályázatban tett nyilatkozata szerint – nem végez a megvalósítás során engedélyköteles tevékenységet, vagy ha **rendelkezik a szükséges engedélyekkel**, akkor a döntés közzétételét követő **7 napon belül elektronikus támogatói okiratban értesül** a támogatás feltételeiről.

Amennyiben a **Kedvezményezett** pályázata engedélyhez kötött megvalósítandó célt tartalmaz, és a pályázat benyújtásakor **nem rendelkezik a megvalósításhoz szükséges hatósági engedéllyel**, 7 napon belül elektronikus levélben értesül a döntésről.

A pályázat benyújtásakor hatósági engedéllyel *nem* rendelkező nyertes Pályázóknak 2016. október 5-ig kell az hatósági engedély beszerzéséről nyilatkozni az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben, valamint ugyanezen hatánapig a jogerős hatósági engedély hiteles másolatát az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére meg kell küldeni. Amennyiben az engedély meglétét e határidőig a nyertes pályázó nem igazolja, úgy a miniszteri döntés hatályát veszti.

Amennyiben a Pályázó a pályázatban úgy nyilatkozott, hogy a megvalósítandó célokhoz hatósági engedélyek megszerzése szükséges, azonban a benyújtását követően bebizonyosodik, hogy a jelzett tevékenység mégsem engedélyköteles, akkor a Pályázónak erről az illetékes hatóság erre vonatkozó nyilatkozatát kell 2016. október 5-éig rögzíteni az *ebr42* rendszerben, illetve papír alapon megküldeni az Igazgatóságon keresztül a miniszter részére.

A pályázati feltételeknek megfelelő, de **forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázók** tartaléklistára kerülnek.

Az előirányzat terhére, a tartalék listán szereplő, a beruházásra vonatkozó hatósági engedéllyel – legkésőbb 2016. október 5-éig – rendelkező önkormányzatok pályázatairól a miniszter 2016. október 28-áig dönt. A tartalék listán szereplő, **támogatásban részesülő** Pályázók a döntésről a döntést követő 7 napon belül az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül támogatói okiratban kapnak tájékoztatást.

A megvalósításhoz szükséges hatósági engedélyek meglétét a tartaléklistán szereplő önkormányzatoknak 2016. október 5-éig kell bejelenteni az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, illetve ezt igazolni az Igazgatóság útján a miniszter felé.

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 3 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatási okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 5 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a **támogatásban nem részesült pályázók** az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2016. november 15-éig értesülnek.

## 11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 5 napon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

## 12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

**Intézményfejlesztés esetében** az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás.

- Az épület felújítására, fejlesztésre, elsősorban fűtéskorszerűsítésre, nyílászárócserére, hőszigetelésre, az épülettel kapcsolatos karbantartási munkálatokra és a feladatellátáshoz szükséges eszközök vagy berendezések beszerzésére.
- Nem használható fel a támogatás
  - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására,
  - b. kerítés építésére és javítására,
  - c. parkoló kialakítására,
  - d. játszótéri eszközök beszerzésére,
  - e. taneszköz, tornatermi eszköz beszerzésére,
  - f. számítástechnikai eszköz beszerzésére.

**Sportfejlesztés esetében** az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

### **Belterületi utak, járdák, hidak esetében**

- A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú közutak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.
  - a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
  - b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,
  - c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal),
  - d. a közút és annak közvetlen környezetében keletkező csapadék vízelvezetését szolgáló nyílt és zárt vízelvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése (burkolt árok, csatorna) fedlapok, víznyelő rácsok cseréje)
  - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogosvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése)
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek önálló projekt keretében nem támogathatók, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig.
- Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út).

- Önálló kerékpárút felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik (ez a tulajdoni lap szerint is igazolható).

### **Közös szabályok**

Eszközbeszerzés pályázati célonként a beruházási összköltség 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen tervezési, engedélyezési, lebonyolítási költség, közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki eljárás) összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjármű-vásárlás,
- használt eszköz vásárlás.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére két alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2017. december 31.** Az e határrapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett 50 millió forint, vagy a feletti támogatási összeg esetén köteles a támogatást elkülönítetten (elkülönített alszámlán) kezelni és a felhasználásról ellenőrizhető, naprakész nyilvántartást vezetni. A támogatás felhasználására kizárólag a Támogatott jogosult, a támogatás felhasználásának jogát tovább nem ruházhatja.

### **13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2018. február 28-áig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti és egy hitelesített másolati példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, a

kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról.

A beszámoló eredeti és másolati példányához a számlák hiteles másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2016. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan, továbbá papír alapon a felülvizsgálati adatlap csatolásával, a pénzügyi és szakmai beszámoló egy példányának továbbításával értesíti a minisztert. A pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról a miniszter dönt, mely döntésének megalapozásához a Kedvezményezettet további dokumentumok benyújtására szólíthatja fel. A támogatás felhasználásáról készített elszámolásról szóló döntéséről írásban értesíti a Kedvezményezettet.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

*A pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Filmák Vera 06-1/441-1282, [vera.filmak@bm.gov.hu](mailto:vera.filmak@bm.gov.hu); valamint Kukely Anikó 06-1/441-1016, [aniko.kukely@bm.gov.hu](mailto:aniko.kukely@bm.gov.hu)) fordulhatnak.*







tervezett járda kesz felujitasa



2177  
LIDL

L/OI 30/50  
4,518/K

Gks SZ 50/30  
6,0 - / - /2000



## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2016. május 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Enyingi 2532. hrsz.-ú, természetben Enying Budai Nagy Antal utca karbantartására vonatkozó árajánlatok

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Farkas Renáta településfejlesztési ügyintéző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű** / minősített

A szavazás módja:

**nyílt**/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 2016. május 17. napján megtartott ülésén elhangzottak kiegészítéseként tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az Enyingi Polgármesteri Hivatal a tárgyban szereplő útszakasz karbantartási feladataihoz három árajánlatot kért:

Név	Karbantartás költsége	
	nettó, Ft	bruttó, Ft
Via vomito Mélyépítő és Szolgáltató Kft.	1 553 300	1 972 691
Török Út-Ép-Kő Bányászati és Szolgáltató Kft.	2 414 440	3 066 339
Varga Tibor egyéni vállalkozó	Nem érkezett ajánlat	

**Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy a 2016. évben 8.948.340,-forint összeg áll az önkormányzat rendelkezésére, útkarbantartási munkálatokra.**

A 2015. évben az alábbi két útszakasz lett szerepeltetve a 2016. évben történő állami támogatásból történő útkarbantartási munkálatokra vonatkozóan:

Megnevezés	Döntés	Határozatszám
Ságvári utca (aszfalttal)	Képviselő-testület	429/2015.(IX.02.)
Budai N. A. utca (csatornahálózattal nem érintett területe)	PTFB	340/2015.(VIII.17.)

Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága a 2016. évben a mai napig bruttó 82.594,- forint összeget fordított útkarbantartási anyagok beszerzésére. Így összesen **bruttó 8.865.746,- forint** összeg áll az önkormányzat rendelkezésére az idei évben útkarbantartási munkálatok elvégzésére.

## 1. Előzmények

A helyreállítandó útszakasz (gépkocsi fordulóval együtt) 280 m hosszú. Minimálisan helyreállítandó szélesség 2,5 – 3,0 m. Az útalaphoz mintegy 168 m<sup>3</sup>, azaz 286 t 22-56-os dolomit szükséges, míg a kiékeléshez 42 m<sup>3</sup>, azaz 72 t M22 dolomit az igény. Az összesített dolomit anyagigény: 358 t. Ezen mennyiség helyszínre szállítva 358 t\* 2000,- Ft = 716.000,- Ft + 27 % Áfa, azaz 909.320,- Ft (bruttó). Amennyiben Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága végzi az útkarbantartási munkálatokat az anyagköltség, valamint a gépek működési költségével kell kalkulálni.

## 2. Bizottsági vélemények

### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottságának 188/2016. (V. 17.) határozata az Enying, Budai Nagy Antal u. 2532. hrsz. út helyreállítási munkáiról:**

A Bizottság támogatja az Enying, Budai Nagy Antal utca 2532. hrsz. út helyreállítási munkáit.

Felelős: Gebula Béla Ákos

Határidő: azonnal

### **Enying Város Önkormányzata Pénzügyi- és Településfejlesztési Bizottságának 189/2016. (V. 17.) határozata az Enying, Budai Nagy Antal u. 2532. hrsz. út helyreállítási munkáiról:**

A Bizottság

1. megbízza a polgármesteri hivatalt 3 árajánlat bekérésére a Budai Nagy Antal utca 280 méter hosszú szakasz előterjesztés szerinti helyreállításának, útkarbantartási munkáinak elvégzésére,
2. megbízza a Városgondnokságot, hogy készítsen költségbecslést az 1. pontban foglaltak általuk történő kivitelezése esetére.

Felelős: Révfalusi László osztályvezető, Takács Károly intézményvezető

Határidő: 2016. május 20.

## 3. Jogsabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

**4. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése:** Költség az előterjesztésben szereplő kivitelező árajánlata a 2016. évi útkarbantartás előirányzat terhére.

## 5. Határozati javaslatok, rendeletervezet

- mellékletben

## 6. melléklet

- árajánlatok, helyszínrajz, kérelem, fénykép, idézett döntések

Enying, 2016. május 19.

Viplak Tibor  
polgármester s.k.



## I. HATÁROZATI JAVASLAT

### Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2016. (V.25.) számú határozata enyingi 2532. hrsz.-ú, természetben Enying Budai Nagy Antal utca karbantartási munkálatok:

A képviselő-testület

1. támogatja az enyingi 2532. hrsz.-ú, természetben Enying Budai Nagy Antal utca karbantartási munkálatait a **mellékelt térképmásolat** alapján
2. megbízza a **Via vomito Mélyépítő és Szolgáltató Kft.-t** (8200 Veszprém, Kádártai út 27.) az 1. pontban lévő munkálatok elvégzésével a **mellékelt árajánlata** alapján
3. az 1. pontban lévő munkálatokra **bruttó 1.972.691,-forint** összeget biztosít az utak karbantartására rendelkezésre álló állami támogatásból
4. felhatalmazza a Polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

vagy

## II. HATÁROZATI JAVASLAT

### Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének /2016. (V.25.) számú határozata Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága által elvégzésre kerülő, enyingi 2532 hrsz.-ú, természetben Enying Budai Nagy Antal utca karbantartási munkálatok:

A képviselő-testület

1. támogatja az enyingi 2532. hrsz.-ú, természetben Enying Budai Nagy Antal utca karbantartási munkálatait a **mellékelt térképmásolat** alapján
2. megbízza **Enying Város Önkormányzatának Városgondnokságát** az 1. pontban lévő munkálatok elvégzésével a **mellékelt ajánlata** alapján
3. az 1. pontban lévő munkálatokra **bruttó 2.047.320,-forint** összeget biztosít az utak karbantartására rendelkezésre álló állami támogatásból.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Takács Károly intézményvezető

Határidő: azonnal

**ÁRAJÁNLAT**  
**Enying 2532hrs. Út szórtalap építésére**

**I. Engedélyezési terv készítése**

1 db	250 000	250 000 Ft
	<b>Nettó:</b>	<b>250 000 Ft</b>
	<b>Áfa 27%</b>	<b>67 500 Ft</b>
	<b>Bruttó:</b>	<b>317 500 Ft</b>

**II. Kivitelezési munka**

1. Földkitermelés tükörből	280m x 3,00m = 840 m <sup>2</sup>	600	504 000 Ft
2. Tükörképzés tömörítéssel	840 m <sup>2</sup>	185	155 400 Ft
3. Szórtalap készítése 20cm vtg.-ban 22/56	840 m <sup>2</sup>	1456	1 223 040 Ft
4. Szórtalap készítése 5cm vtg.-ban M0/22	840 m <sup>2</sup>	400	336 000 Ft
5. Földpadka készítése	560 m <sup>2</sup>	350	196 000 Ft
		<b>Nettó:</b>	<b>2 414 440 Ft</b>
		<b>Áfa 27%</b>	<b>651 899 Ft</b>
		<b>Bruttó:</b>	<b>3 066 339 Ft</b>

Szentkirályszabadja, 2016.05.20.

---

Török Imre  
ügyvezető

**Enying, Budai Nagy Antal utca  
helyreállítása**

Ssz.	Tétel megnevezése	Egy.	Mennyiség	Egységár	Díj
1.	Földes sáros réteg eltávolítása felületről	m2	840,00	150 Ft	126 000 Ft
2.	Tükörkészítés tömörítéssel	m2	840,00	120 Ft	100 800 Ft
3.	M-56 j dolomit burkolatalap készítése 20 cm vtg.-ban, tömörítéssel	m3	168,00	4 960 Ft	833 280 Ft
4.	M-22 j dolomit kiékelés készítése 5 cm vtg.-ban, tömörítéssel	m3	42,00	5 210 Ft	218 820 Ft
5.	Padkarendezés helyi anyagból, simító hengerléssel	m2	560,00	490 Ft	274 400 Ft

<b>Összesen netto:</b>	<b>1 553 300 Ft</b>
<b>27 % ÁFA:</b>	<b>419 391 Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1 972 691 Ft</b>



# Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága

8130 Enying, Vas Gereben u. 3 Tel: 22/ 372-290, 22/572-128

Ügyiratszám: VG/2016/0068

Címzett: **Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága**

Küldő: Takács Károly intézményvezető

Tárgy: **2532. hrsz.-ú út helyreállítási munkái**

## ***Költségbecslés!***

*Tisztelt Bizottság!*

A Bizottság 188/2016. (V.17.) határozata szerinti, 2532 hrsz.-ú Budai Nagy Antal utcához tartozó út Kinizsi utca felőli részének 280m-es szakaszának helyreállítási munkáiról Intézményünk a TűF osztály felmérése alapján az alábbi költségbecslést tudja adni:

TűF osztály által javasolt műszaki megoldások:

- Az út és a mellette húzódó vasúti töltés közti árokba az útról a vízelvezetést ahol lehet padkanyeséssel biztosítani kell. Ahol ez nem lehetséges, ott min. 20-30 méterenként biztosítani kell a víz árokba vezetését.
- A jelenleg felázott részt el kell távolítani, majd zúzottkőből az útalapot helyre kell állítani 20 cm vastagságban, ezt követően a zúzottkő alapot ki kell ékelni. A kialakítás során törekedni kell a vasúti töltés fele a megfelelő oldalesés biztosítására.

Elvégzendő munkálatok:

Tükör kiszedése, árok kialakítása, föld el- és szükség szerint visszahordása, föld elterítése, zúzottkő helyszínre hordása, zúzottkő terítése.

Ezek üzemanyag költsége (önköltségen) körülbelül:

Gépjármű/Munkagép		Összesen bruttó
- Caterpillar 428C	20 nap x 8 óra (8l/h)	424 000,- Ft
- Daewoo Avia	várható km (23l/100km)	70 000,- Ft
- MTZ Belarus	10 nap x 8 óra (24l/h)	644 000,- Ft
<b>Üzemanyagköltség összesen:</b>		<b>1 138 000,- Ft</b>

Anyagköltség a TűF osztály számításai alapján:

Az érintett útszakasz 280m hosszú. Minimálisan helyreállítandó szélesség 2,5 – 3,0m. Az útalaphoz mintegy 168m<sup>3</sup>, azaz 286t 22-56-os dolomit szükséges, míg a kiékeléshez 42m<sup>3</sup>, azaz 72t 0-22 dolomit az igény.

Az összesített anyagigény:

Alapanyag		Összesen
- Dolomit	358t x 2 000,-	716 000,- Ft
- ÁFA	27%	193 320,- Ft
<b>Anyagköltség összesen:</b>		<b>909 320,- Ft</b>

Összesítés:

Költségnem		Összeg
- Üzemanyagköltség		1 138 000,- Ft
- Anyagköltség		909 320,- Ft
<b>Költségek összesen:</b>		<b>2 047 320,- Ft</b>

Kelt: Enying, 2016. május 20.

.....  
Takács Károly  
intézményvezető  
EVÖVG



ATNÉZETI HELYSZÍNTERV





Pécsúgri el Települési Helyettesi  
Igazgatóság!

2016. MARCH 07

A

Miskolc Gebula Bela úrhoz

Elérkezik Úr!

Üdvözlélem.

ÉNYINCI FÜLGÁNYMESTERI HIVATAL		
KÖZPONTI IKTATÓ		
Idetartva:	705 175 00	Érkezéskor szám:
01/1925-1/2016	szám	Melléklet:
Előzetes	Füldő: <i>Ür</i>	Utószám:

Somogyi Veronika úrnak, kivel 1968.06.22-én a Ényeci Ényeci Budai Nagy István út 20-a szám alatt él az ingatlanon, ami sajnos a vasút mellett van. A csatornázási munkák elvégzése után a szennyvíz cső utat nagyon nehéz a bejárás a házig. Folyamatosan a vasúton közlekedem. Csapadékos időben az út járhatatlan. Nagy területű terület miatt traktorral kell a területet tisztítani, ha ott tudom ez egy szorgalmi út. Sem meztől sem orvos ide ilyen időben gépjárművel bejutni nem lehet. Felkötés is átjáróként az időjárás viszonyosságai miatt kétféle szorakodás tudat hozatni. Készen van mivel 1980-ban a kapuig még edesapám csináltatta műszáraztatni az utat. Remélhetőleg - e tanul valamit az út, a szilárdos lehetőség jobbítása érdekében. Miskolcra köszönöm meg segítségét.

Somogyi Veronika  
Ényeci Budai N. út  
20-a

Kelt: 2016. március 1.







**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

**K i v o n a t**

A Képviselő-testület 2015. szeptember 02. napján megtartott soron következő (rendes) nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 429/2015. (IX.02.) számú határozata:**

A képviselő-testület

1. megbízza a **Bitunova Útfenntartó és Emulziógyártó Kft.-t** (1117 Budapest, Gábor Dénes u. 2. Infopark D ép.) az alábbi útszakaszok **2 rétegű felületi zárással** történő útkarbantartással:

Megnevezés	Hosszúság	Szélesség	Terület
	m	m	m <sup>2</sup>
Erkel F.	347	3,5	1214,5
Hajnal u. 3-tól	270	3,5	945
Halnal u. Siki K. között	65	3,5	227,5
Siki K.	270	3,5	945
Radnóti	162	3,5	567
<b>Összesen</b>			<b>3899</b>

2. az 1. pontban szereplő kivitelezési munkálatokra
  - a. nettó 7.045.937,- Ft összeget az utak karbantartására biztosított állami támogatásból
  - b. nettó 963.878,- Ft összeget a tartalék terhére biztosít,
3. felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírásával,
4. felkéri a jegyzőt, hogy a Ságvári utca aszfalttal történő felújítását a 2016. évi

útkarbantartás állami támogatás terhére tervezze be.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: azonnal

Enying, 2015. szeptember 02.


Viplak Tibor s.k.  
polgármester



Dr. Kóródi-Juhász Zsolt s.k.  
jegyző

Regenyei Katalin s.k.  
hitelesítő

Méreg János s.k.  
hitelesítő

A kivonat hitelűl: 

**ENYING VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
PÉNZÜGYI ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁGA**

Kivonat

Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság  
2015. augusztus 17. napján megtartott soron következő (rendes) nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

**Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 340/2015. (VIII.17.)  
számú határozata:**

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága

1. megismerte a Budai Nagy Antal utca lakóinak útfelújításra vonatkozó kérelmét,
2. úgy határozott, hogy a csatornahálózat kiépítésével nem érintett, lakott útszakasz kétrétegű felületzárása a 2016. évi költségvetés útkarbantartás előirányzat terhére kerüljön betervezésre.

Felelős: Nyikos István alelnök, dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Határidő: értelemszerű

Enying, 2015. szeptember 2.

Gebula Béla Ákos  
hitelesítő

Nyikos István  
hitelesítő

A kivonat hitelül:



## Előterjesztés

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. május 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása  
Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester  
Készítette: Diószegi Anna ügyintéző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása című pályázati lehetőséget a T. Képviselő-testület elé.

### 1.Előzmények:

Tájékoztatom a T. Képviselő-testület, hogy az „Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására” elnevezésű kiírás keretein belül lehetősége nyílik az önkormányzatnak saját fenntartású és működtetésű **óvodai** gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha és kiszolgáló létesítmény létrehozása vagy bővítése, fejlesztése

A pályázati adatlap lezárásának és **benyújtásának határideje:**

- **elektronikusan: 2016. június 29., 16.00 óra**

- papír alapon: 2016. június 30.

A miniszteri döntés határideje: 2016. szeptember 15.

A támogatás felhasználásnak végső határideje: 2017. december 31.

Enying Város Önkormányzat Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága 2016. május 17. napján megtartott ülésén elhangzottak kiegészítéseként tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat vonatkozásában a pályázat **95 %-ban** támogatott, mely Enying Város Önkormányzatának adóerő-képességéből adódik. 2015. évi iparüzési adóelőleget meghatározó településre jutó adóalap 1,4 %-a adja ki a települési önkormányzat adóerő-képességét, amely a lakosok számával osztva 15.002 Ft/fő, így a saját erő a fejlesztési költség 5%-a, mely az általános tartalék terhére megfinanszírozható (2.000.000,-Ft).

A Bizottság a konyha megvalósításának helyszínét az alábbi sorrendben támogatja:

- Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola konyhája (hrsz:1304)
- Petőfi utcai önkormányzati bérlakás (hrsz:1283/1)
- Balatonbozsok, Fő utcai önkormányzati bérlakás (hrsz:86/5)

A tervezői árajánlatok beszerzése folyamatban van.

A maximális támogatási igény pályázóként 40 millió forint, azzal, hogy az egy óvodai ellátásban részesülő étkeztetett gyermekre számított igény nem haladhatja meg a 800.000 forintot.

### 2.Jogszályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet
- 

### 3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése

Általános tartalék terhére legfeljebb 2.000.000,- Ft.

#### **4. Határozati javaslatok, rendeletervezet**

- mellékletben

#### **5. melléklet**

- pályázati kiírás

Enying, 2016. május 20.

Viplak Tibor  
polgármester s.k.

### **Határozati javaslat**

#### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (V. 25.) határozata az Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatásáról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte az „*Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására*” tárgyú pályázati kiírásban foglaltakat,
2. támogatja az 1. pontban szereplő pályázat benyújtását,
3. úgy határozott, hogy a konyha létesítését a Batthyány Fülöp Gimnázium és Általános Iskola konyhájának (hrs:1304.) helyszínén valósítja meg,
4. a pályázat benyújtásához bruttó 2.000.000,- Ft-ot biztosít a tartalék keret terhére,
5. megbízza a TűF osztályt a pályázat előkészítésével.

Felelős: Viplak Tibor polgármester, Révfalusi László TűF osztályvezető

Határidő: azonnal

Jóváhagyom:

Varga Mihály  
Budapest, 2016. február „8.”



Egyetérték:

Dr. Pintér Sándor  
Budapest, 2016. február „17.”



Egyetérték:

Balog Zoltán  
Budapest, 2016. február „8.”



## Pályázati Kiírás

2016. március 8.

A nemzetgazdasági miniszter – a belügyminiszterrel és az emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – pályázatot hirdet a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 3. melléklet II. 7. pont szerinti

### Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatására,

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011 (VI. 30.) VM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet

rendelkezéseivel.

#### 1. Pályázók köre

A Költségvetési törvény 2. melléklet III. 5.a) pont szerinti támogatásban részesülő települési önkormányzat nyújthat be pályázatot, ideértve – a gyermekétkeztetés feladatát társulásban ellátó önkormányzatok esetén – a társulás székhelye szerinti települési önkormányzatot is. (továbbiakban: Pályázó).

#### 2. A pályázat célja

Központi költségvetési forrás biztosítása az önkormányzati fenntartású és működtetésű óvodai gyermekétkeztetést szolgáló főzőkonyha, befejező konyha, melegítő-tálaló konyha, és kapcsolódó kiszolgáló létesítmény (a továbbiakban együttesen: konyha) létrehozása vagy bővítése, fejlesztése érdekében.

#### Pályázati alcélok:

Önkormányzati fenntartású létesítmény fejlesztése

- a) az önkormányzat által működtetett saját konyha kapacitásbővítésével,
- b) új konyha létesítésével,



- c) az önkormányzat által működtetett saját konyha infrastrukturális felújításával, fejlesztésével, akadálymentesítésével,
- d) az önkormányzat által működtetett étkező, étterem kapacitásbővítésével, felújításával, akadálymentesítésével, új étkező, étterem kialakításával.

A Pályázó a d) pont szerinti célra kizárólag akkor nyújthat be igényt, ha egyúttal az a)-c) pontok valamelyikére is pályázik. Amennyiben a pályázat benyújtásakor az önkormányzat az étkeztetésről vásárolt szolgáltatással gondoskodik, úgy vállalnia kell, hogy a beruházás megvalósítását követően kizárólag saját konyhával biztosítja a feladat ellátását. A pályázati alcélok esetében a beruházási összköltség 50%-áig eszközbeszerzésre is igényelhető támogatás.

Jelen pályázat keretében eszközbeszerzésnek minősül:

- az egészséges, korszerű táplálkozást támogató technológiai fejlesztésekhez szükséges konyhai gépek, eszközök beszerzése (ide értve a beépített konyhai nagygépeket is),
- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai gépek, eszközök, bútorok beszerzése,
- az élelmiszerhigiénéről szóló szabályozásnak valamint az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyakról szóló közösségi jogi és nemzeti szabályozásnak megfelelő konyhai készletek beszerzése (tálcák, edények, tányérok, evőeszközök, poharak stb.),
- étkező, étterem bútorzatainak beszerzése,
- a környezetvédelmi szempontokat érvényesítő eszközbeszerzések, így pl. a szelektív hulladékkezeléshez, a sütőzsiradék külön gyűjtéséhez, veszélyes hulladék kezeléséhez, komposztáláshoz stb. történő eszközbeszerzés.

Egy pályázó kizárólag egy pályázat benyújtására jogosult, melynek keretében legfeljebb a)-c) szerinti pályázati alcélok esetében **egy feladat-ellátási helyen** (egy helyrajzi számon lévő ingatlanon) megvalósítandó fejlesztéshez igényelhet támogatást. A pályázó d) alcélra benyújtott igénye az a)-c) alcél szerinti konyhától különböző helyrajzi számon lévő ingatlanon is megvalósulhat. A pályázatban megjelölt feladat-ellátási helyen több pályázati alcél szerinti részberuházásra is igényelhető támogatás.

Amennyiben a pályázat olyan fejlesztési célt is tartalmaz, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges, úgy a pályázónak a pályázat benyújtási határidejéig érvényes engedéllyel kell rendelkeznie. Amennyiben a pályázó arról nyilatkozik, hogy a fejlesztési cél megvalósításához nem szükséges építésügyi hatósági engedély, úgy a fejlesztési tervhez kapcsolódóan tervezői **nyilatkozat pályázattal egyidejűleg történő benyújtása szükséges arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély.**

A Pályázó vállalja, hogy a közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontokat érvényesíti, ennek keretében gondoskodik legalább a sütőzsiradék külön gyűjtéséről és elszállításáról, a veszélyes hulladék megfelelő kezeléséről, illetve – ahol a hulladékkezelési közszolgáltatás ezt lehetővé teszi – a szelektív hulladékgyűjtésről, valamint a korszerű táplálkozást segítő technológia fejlesztéséről

### 3. Keretösszeg

A Költségvetési törvény 3. melléklet II. 7. pont szerinti jogcímen a pályázati célra **1 000,0 millió forint** áll rendelkezésre.

### 4. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

### 5. A támogatás mértéke

A maximális támogatási igény pályázónként 40,0 millió forint, azzal, hogy az egy óvodai ellátásban részesülő étkeztetett gyermekekre számított igény nem haladhatja meg 800 000 forintot.

A pályázat szempontjából az óvodai étkeztettek számát a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5. jogcím szerint – az ebr42 információs rendszerben a 2016. évi megalapozó felmérésben szerepeltetett adatok alapján – számított óvodai létszám határozza meg.

A minimálisan biztosítandó saját erő mértéke a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől függ. A pályázat szempontjából az adóerő képesség a 2015. II. negyedéves költségvetési jelentés alapján a helyi iparüzési adóalap 1,4%-át jelenti. Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (a székhely szerinti települési önkormányzatra) és a beruházás helye szerinti önkormányzatra vonatkozó adatok közül az alacsonyabb adat alapján kerül megállapításra.

Támogatás maximális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

Minimálisan biztosítandó saját erő mértéke:

Saját erő minimális mértéke a települési önkormányzat adóerő-képessége alapján			
0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-40.000 Ft/fő	40.000 Ft/fő felett
fejlesztési költség 5%-a,	fejlesztési költség 15%-a,	fejlesztési költség 25%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A Pályázó általános forgalmi adó (továbbiakban: ÁFA) levonási joga:

Amennyiben a Pályázót adólevonási jog **nem illeti meg** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFÁ-val növelt (bruttó)** értéke kerül figyelembevételre.

Amennyiben a pályázót az adólevonási jog **megilleti** a támogatásból finanszírozott beruházás során felmerült kiadásaival kapcsolatban, a pályázat elbírálása és az elszámolás során a pályázatban szereplő beruházás **ÁFA nélküli (nettó)** értéke kerül figyelembevételre.

A pályázatban szereplő beruházás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

- a Költségvetési törvény 2. melléklet III.5.a) pont szerinti Gyermekekétkeztetés támogatása jogcímen nem részesül támogatásban;
- **nem rendelkezik a pályázatban szereplő beruházásra vonatkozó jogerős építésügyi hatósági engedéllyel**, amennyiben a Pályázat tartalmaz olyan fejlesztési célt, amelyhez építésügyi hatósági engedély is szükséges; **nem rendelkezik** a fejlesztési tervhez kapcsolódóan tervezői **nyilatkozattal arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi**



**hatósági engedély**, amennyiben a pályázatában arról nyilatkozik, hogy nem szükséges építésügyi hatósági engedély a célok megvalósításához.

- nem vállalja közétkeztetési feladat-ellátás során a környezetvédelmi szempontok 2. pontban rögzített minimális érvényesítését;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a 2015. évi Költségvetési törvény 3. melléklet II.9. pontja szerinti „A gyermekétkeztetés feltételeit javító fejlesztések támogatása” jogcímen támogatásban részesült;
- azon intézmény/feladat ellátási hely vonatkozásában, ahol a pályázat benyújtása előtt a pályázatban szereplő beruházást hazai vagy uniós forrásból már megkezdte és még nem fejezte be.

## 6. Pályázatok benyújtása

A *pályázati adatlap* benyújtása elektronikus úton a helyi önkormányzatokért felelős miniszter által üzemeltetett ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen történik. A kizárólag papír alapon benyújtott pályázati adatlap érvénytelen.

*További benyújtandó dokumentumok* elektronikus feltöltése szintén az ebr42 rendszeren keresztül történik.

A pályázati adatlapot és a további benyújtandó dokumentumokat papír alapon a Kincstár területileg illetékes igazgatóságára (a továbbiakban: Igazgatóság) történő postai úton való megküldésével, vagy az Igazgatóságon személyesen történő leadással lehet papír alapon benyújtani egy eredeti és két másolati példányban. A benyújtási határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a helyi önkormányzat az alább megjelölt határnapon 16:00-ig elektronikusan rögzítette a pályázati adatlapot, a pályázatot lezárta, valamint a pályázatot és a további benyújtandó dokumentumokat legkésőbb az azt követő munkanapon postára adta, vagy az Igazgatóságon személyesen leadta. A kizárólag papír alapon benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

Pályázatok benyújtásának határideje:

- elektronikus feltöltés lezárása: **2016. június 29-e 16 óra,**
- papír alapon történő benyújtás: **2016. június 30-a.**

E határidők elmulasztása jogvesztő.

## 7. Benyújtandó dokumentumok

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell.

	Benyújtandó dokumentumok:	Benyújtás módja E= elektronikusan, P=papír alapon, EP= elektronikusan és papír alapon is
1.	Az <i>ebr42</i> önkormányzati információs rendszerben kitöltött <b>megfelelő Pályázati Adatlap</b> (kinyomtatva, aláírva, bélyegzővel is ellátva), mely tartalmazza a köztartozásra, a környezetvédelmi követelmények vállalására, és az ÁFA levonási jogra vonatkozó, valamint az Ávr. 75.§ (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat	EP
2.	<b>Árajánlat</b> (építésre vonatkozóan három, eszközbeszerzés tekintetében egy árajánlat) <b>vagy tervezői költségbeclés/költségvetés <u>eredeti</u></b>	P

	<b>példánva</b> , (telekvásárlás esetén az adás-vételi szerződés tervezete, eladásra vonatkozó szándéknyilatkozat a jelenlegi tulajdonostól)	
3.	Az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - <b>saját forrás biztosítására vonatkozó, 30 napnál nem régebbi nyilatkozat eredeti példánva (képviselő-testületi határozat, biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével)</b>	P
4.	Önkormányzati tulajdont alátámasztó <b>30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lap másolata</b> (*)	EP
5.	Önkormányzati tulajdonú telken új építés esetén a telek önkormányzati tulajdonát alátámasztó <b>30 napnál nem régebbi elektronikusan lekért tulajdoni lapjának másolata</b> (kizárólag az 2.b) és 2.d) célok esetén)	EP
6.	A beruházási helyszínről, vásárlás esetén a megvásárolni kívánt ingatlanról, új építés esetén a telekről készített <b>fénykép dokumentáció (legfeljebb 10 darab)</b>	E
7.	Elelmiszerlánc-felügyeleti hatóság véleménye (opcionális, amennyiben rendelkezésre áll, úgy a 2014-2015. években kiállított jegyzőkönyv másolata)	P
8.	Amennyiben a tervezett beruházás nem építésügyi hatósági engedélyhez kötött, úgy a fejlesztési tervhez kapcsolódóan tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges építésügyi hatósági engedély.	EP
9.	<b>Jogerős építésügyi hatósági engedély</b> , (építésügyi hatósági engedélyhez kötött fejlesztés esetén)	EP

*\*FONTOS!*

*Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő helyrajzi szám nem helyes és módosítási kérelemmel élt, de a beruházással érintett ingatlan, telek módosított helyrajzi száma nem került átvezetésre, úgy a földhivatal részéről hivatalos nyilatkozat becsatolása szükséges.*

## 8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és a 83. §-a alapján végzi.

A hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumok Igazgatóság részére történő benyújtási határideje: 2016. július 15.

E határidő elmulasztása jogvesztő.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget vagy azt nem megfelelően teljesíti, és emiatt a pályázat az elbírálásra jogosult szervnek nem továbbítható, a pályázatot – egy másolati példány megtartásával – az ok megjelölésével az Igazgatóság visszaküldi a Pályázónak és egyúttal értesíti, hogy pályázata érvénytelen.

A papír alapon beérkezett – a pályázati kiírásnak megfelelő – pályázatokat az Igazgatóság a hiánypótlás lezárultát követően 2016. július 22-éig továbbítja az államháztartásért felelős miniszter (továbbiakban: miniszter) részére.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon, a tulajdoni lapon valamint a tervezői ajánlaton vagy az adás-vételi szerződés tervezetén jelzett helyrajzi szám nem egyezik, úgy a pályázat nem támogatható.

## 9. Pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt a Nemzetgazdasági Minisztérium két, az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Belügyminisztérium egy-egy képviselőjéből álló Tárcaközi Bizottság javaslata alapján.

A döntést alátámasztandó, a Tárcaközi Bizottság a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A döntést megalapozó értékelési szempontok különösen:

- a beruházással érintett konyha e kiírás 2. pontja szerinti típusa,
- óvodai gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottak száma,
- az óvodás ellátottaknak a település lakosságához viszonyított aránya.

A pályázat elbírálásakor előnyt élveznek:

- óvodai kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása pályázatban a 2015. illetve 2016. évben nyertes önkormányzatok,
- azon főző-konyha fejlesztését célzó pályázatok, melyek esetében a beruházás során energetikai korszerűsítés valósul meg és/vagy a pályázathoz csatolt élelmiszerlánc-felügyeleti szakhatóság jegyzőkönyve alapján a beruházás megvalósítása sürgető szükségességű,
- óvodai gyermekétkeztetésen túl további étkeztetési feladatellátást szolgáló intézmények (pl. szünidei étkeztetés, iskolai étkeztetés, szociális étkeztetés),
- a fenntartási költségek csökkentését szolgáló intézkedések (pl. energetikai korszerűsítés),
- hátrányos, halmozottan hátrányos óvodások, iskolások száma, részaránya az ellátottakon belül
- az alacsony egy főre jutó adóerő-képességgel rendelkező pályázók.

A pályázati alcélok esetében nem nyújtható támogatás:

- iroda
- kiszolgáló helyiség (kivéve a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet 13. § (1) szerinti kiszolgáló helyiséget, a 10. § szerinti illemhelyet, valamint befejező vagy főzőkonyha esetén a raktárt)
- öltöző
- büfé
- konyhakert

kialakítására, felújítására, bővítésére valamint

- számítástechnikai, irodai eszközök
- szállítóeszközök, gépjárművek
- anyagok,
- munkaruha, védőruha

beszerzésére.

## 10. A miniszteri döntés, döntésről való értesítés

A miniszteri döntés határideje: 2016. szeptember 15.

A miniszter döntése alapján a pályázatok

- támogatásban részesülnek (**nyertes pályázók**),

- **elutasításra kerülnek** (a pályázati kiírásnak nem megfelelő, vagy a pályázati feltételeknek megfelelő, de forráshiány miatt támogatásban nem részesülő pályázatok).

A miniszter döntéséről a **pályázók** a döntést követő 3 napon belül értesülnek az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül.

A **nyertes pályázók** (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntésről elektronikus támogatói okiratban értesülnek.

Az elutasított pályázók a miniszteri döntésről az elutasítás indokait is tartalmazó elektronikus levélben 2016. december 15-éig értesülnek.

A pályázatokkal kapcsolatos döntések a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) honlapon is közzétételre kerülnek.

A pályázati döntéssel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

### **11. A támogatói okirat**

A Kedvezményezett a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra az *ebr42* önkormányzati információs rendszerben 10 napon belül tehet észrevételt. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő.

Észrevétel esetén a Kedvezményezettel a támogató egyeztet. Amennyiben ez 30 napon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát, a miniszteri döntés hatályát veszti.

### **12. Támogatás folyósítása**

A támogatás folyósításának feltétele az elfogadottnak minősített támogatói okirat.

A támogatásról szóló döntést a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 5 napon belül utalványozás céljából a miniszter a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére megküldi. A támogatást a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

### **13. Támogatás felhasználása**

A Kedvezményezett a beruházás megvalósításával vállalja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal előírásainak betartását valamint a HACCP rendszer előírásainak megfelelő konyha kialakítását.

A támogatás terhére nem számolható el:

- pályázati kiírás előtt kiállított számlák alapján felmerült tervezői és egyéb költségek,
- személyi juttatások,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- nyilvánosság biztosításának költségei.

A projekt előkészítés, tervezés a közbeszerzési eljárások lefolytatása és a projektmenedzsment költségekre a támogatási összeg legfeljebb 3 %-a fordítható.

A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére **két alkalommal** van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését és a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását.

Amennyiben a támogatott a pályázat benyújtásakor úgy nyilatkozott, hogy a fejlesztés megvalósításához nincs szükség építésügyi hatósági engedélyre, de ténylegesen építésügyi hatósági engedély alapján valósulhat meg a pályázatban bemutatott fejlesztés, úgy a támogatott elveszíti a

támogatásra való jogosultságát. Ekkor az önkormányzat a támogatásról az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában a Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – az önkormányzat, illetve a pályázó részvételével működő társulás működtesse. A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

#### **14. A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról elkülönített, naprakész nyilvántartást vezet.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2017. december 31-e**. Az e határnapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb **2018. február 28-áig** – a miniszter által kiadott Útmutató alapján – szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az *ebr42* önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon két példányban az Igazgatóság útján a miniszter részére, amelyben szöveges indokolással, pénzügyileg rendezett számlák összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A felhasznált számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „*2016. évi Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása terhére elszámolva*” záradékot.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 21 nap áll rendelkezésre. Ha ennek során megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, erről a pénzügyi és szakmai beszámoló továbbításával egyidejűleg értesíti a minisztert.

A miniszter a pénzügyi és szakmai beszámoló részbeni, vagy teljes elfogadásáról 60 napon belül dönt, majd értesíti a Kedvezményezettet az Igazgatóságon keresztül.

A jogosulatlanul igénybe vett támogatásról, támogatásrészeiről a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § (3) bekezdésének és a 97-99. §-ainak figyelembe vételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A támogatás Pályázati Kiírásban nem részletezett kérdéseit a támogatói okirat tartalmazza.

*A Pályázók, a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Nemzetgazdasági Minisztérium Önkormányzati Költségvetési Rendszerek Főosztályához (illetékes munkatársak: Kelemen Nóra, [nora.kelemen@ngm.gov.hu](mailto:nora.kelemen@ngm.gov.hu), és Hengerics Veronika, [veronika.hengerics@ngm.gov.hu](mailto:veronika.hengerics@ngm.gov.hu)) fordulhatnak.*

# ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2016. május 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Intézményi beszámolók a 2015. évről

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Iktatószám: 01/2857-3/2016

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

## Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé – az óvoda és a hivatal kivételével - az Önkormányzat irányítása és fenntartása alatt álló intézmények 2015. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóit.

### 1. Előzmények

Az intézményvezetők elkészítették a tavalyi évről szóló szakmai beszámolóikat. A beszámoló kibővült a tavalyi év elején alapított Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága beszámolójával. A Polgármesteri Hivatal vonatkozásában a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző külön beszámolót terjeszt a képviselő-testület elé az év végén a helyi adókkal kapcsolatos beszámolójával egyidejűleg a jegyzői előterjesztések között. Az óvoda beszámolója a júniusi ülések tárgya, mivel a nevelő-testület a munkatervük értelmében június 17-én dönt a beszámolóról. A beszámolót a nevelő-testület döntését követően terjesztjük a T. Képviselő-testület elé.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény fenntartója 2013. július 1-eje óta az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermejkölési Intézményi Társulás, melynek Társulási Tanácsa előre láthatólag május 31-én tárgyalja az intézmény tevékenységéről szóló beszámolót. A Képviselő-testület elé megismerés végett terjesztem be a beszámolót.

Kérem, hogy a t. Képviselő-testület szíveskedjen a beszámolókat megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatokat elfogadni.

### 2. Jogszabályi hivatkozások

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet

### 3. Költségkhatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. Bizottság javaslata

A Bizottság a beszámolókat 2 igen, egyhangú döntéssel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

## **5. melléklet**

- határozati javaslatok
- Művelődési Ház és Könyvtár beszámolója
- Bölcsőde beszámolója
- Városgondnokság beszámolója
- Egyesített Szociális Intézmény helyreállítása

Enying, 2016. május 20.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor**  
polgármester s.k.

## **HATÁROZATI JAVASLAT I.**

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár 2015. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

felelős: dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

határidő: ülést követő 15 nap

## **HATÁROZATI JAVASLAT II.**

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Városi Bölcsőde 2015. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

felelős: dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

határidő: ülést követő 15 nap

## **HATÁROZATI JAVASLAT III.**

A képviselő-testület

1. a határozat 1. melléklete szerinti Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága 2015. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolóját megismerte és azt elfogadja,
2. felkéri a polgármesteri hivatalt, hogy a döntésről – a határozati kivonat megküldésével – tájékoztassa az intézményvezetőt.

felelős: dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

határidő: ülést követő 15 nap

## **HATÁROZATI JAVASLAT IV.**

A képviselő-testület a határozat 1. melléklete szerinti Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2015. évi szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megismerte.

felelős: Viplak Tibor polgármester

határidő: azonnal



**Beszámoló a**  
**Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár**  
**2015.évi munkájáról**

## **I. A működéssel kapcsolatos általános jellemzők**

Intézményünk életében 2015. mozgalmas és tartalmas évként jellemezhető. A művelődési ház épülete - köszönhetően az önkormányzat nyertes energetikai pályázatának- sok év után megújult. A nyílászárók cseréje nagy előrelépés számunkra. A szigetelésnek köszönhetően bízunk benne, hogy fűtési költségeink nagy mértékben csökkenhetnek. Továbbra is komoly probléma a művelődési ház épületének tetőszerkezete, mely a mostani felújítás során sem oldódott meg. Fontos lenne, hogy megtörténjen a tetőszerkezet cseréje, mert a beázások tönkreteszik a szigetelést is. Pályázati forrásból csiszoltuk fel a színházterem parkettáját, amely szintén esztétikusabb külsőt adott a helyiségnek.

A korábbi években elvont pénzeszközök nem állnak továbbra sem rendelkezésre, de a folyamatos csökkenés megállt.

A pénzhiány következtében évek óta megszokott rendezvények, programok maradtak el, egyes szolgáltatásaink színvonala csökkent, néhány szolgáltatást kénytelenek voltunk megszüntetni, mások nem tudnak fejlődni a technika nyújtotta lehetőségekkel. Ahhoz, hogy megfelelő minőségű szakmai munkát tudjunk végezni, nem elegendő a rendelkezésre álló humán erőforrások maximális kihasználása, igazi eredményt csak az anyagi, tárgyi fejlesztés hozhat.

AZ energetikai fejlesztésből kimaradt a könyvtár épülete, melynek utolsó felújítása 2004-ben történt. Ez sok tekintetben javított a könyvtári környezet esztétikáján, de nem oldotta meg az épület korából, állapotából, tagoltságából eredő alapvető problémákat, és nem növelte egyetlen m<sup>2</sup>-rel sem a rendelkezésre álló alapterületet. Mivel a felújítási munkák java része tüneti kezelés volt, az épület állapotában az elmúlt években jelentős romlást tapasztaltunk: beázások számos helyen, alulról újra vizesednek a falak, repedések keletkeztek a falakon és a mennyezeten. Az épület állapota és alapterületének nagysága egyaránt indokolja, hogy a képviselő-testület komolyan fontolóra vegye a könyvtár megnyugtató, végleges elhelyezésére vonatkozó megoldási lehetőségeket.

*Ugyanakkor el kell mondani, hogy épületeink állapota továbbra sem megfelelő. Pályázati forrásokat kell keresni, amelyek segítségével a művelődési ház épülete felújítható és bővíthető, így a könyvtárral egy épületben igazán egy intézményként tudnánk működni, és egymás munkáját segíteni. Ez azonban csak a képviselő-testület támogatásával lehetséges.*

A művelődési ház épületét továbbra is sokan és sokat használják. Bár többen másképpen látják ezt, meggyőződésem, hogy csupán azok az emberek vannak más véleményen, akik a rendezvényeket nem látogatják, illetve személyes indíttatásuk nem engedi, hogy objektíven lássák munkánkat. Azokat a csoportok, csoportvezetők, akik legalább hetente részt vesznek az intézmény életében, és kellő rálátásuk van tevékenységünkre, sőt többször elfordult már az is, hogy nem jutott hely számukra, egészen más véleményen vannak. De más a vélemény vidéken is a munkánkról, mind a környéken lakók, mind a „szakma” jónak értékeli a munkánkat.

Továbbra is nyitottak vagyunk minden kezdeményezésre, és lehetőségeinkhez mértén próbálunk helyet és segítséget biztosítani.

Sajnos, egyre többször előfordul, hogy egy-egy szervezet, intézmény elfelejt nemhogy időben, hanem egyáltalán szólni arról, hogy az épületben összejövotelt rendez. Egy ilyen eset felboríthat minden más programot.

2013. évben több, mint 100 millió forintot nyertünk el 3 TÁMOP és 1 TIOP pályázat keretében szakmai programjaink megvalósítására, illetve a könyvtár infrastrukturális fejlesztésére.

A fejlesztéseknek köszönhetően megnőtt a használók száma. Foglalkozások, szakkörök, táborok adtak lehetőséget a gyermekeknek, felnőtteknek egyaránt ismereteik bővítésére, idejük hasznos eltöltésére.

Szintén a pályázatoknak köszönhetően megújult a könyvtár számítógép-parkja, illetve a művelődési ház is több technikai eszközzel gazdagodott.

2015. évben sajnos, nem volt lehetőség komolyabb pályázat benyújtására, így az intézmény korábbi szárnyalása megállt, de a korábbi pályázatok során képzett tartalékaink segítenek a szakmai munka színvonalának fenntartásában.

Komoly problémát jelent, hogy nyilvános internet-használatra csak a könyvtárban van lehetőség, mivel a művelődési ház számítógépei a 2006-os, utolsó fejlesztés óta teljesen tönkrementek, nyilvános internet-használatra alkalmatlanok.

Mivel az élet minden területén egyre nagyobb szerepet kap az e-ügyintézés, a virtuális világ, feltétlenül szükséges lenne segítenünk azoknak, akik számára – anyagi helyzetük, képzetlenségük stb. miatt – ez nem megoldható feladat. Különösen indokoltá teszi e meglévő szolgáltatások jó színvonalú működtetésének biztosítását az a tény, hogy a településen üzleti alapon működő hozzáférési pontok sincsenek.

Munkánkban nagy segítséget jelent, hogy 2014-től visszakaptunk korábban elvett státuszokat, így 3 fő 4 óra helyett 8 órában foglalkoztatható. Ez mind a szakmai, mind a technikai munkában komoly segítséget nyújt intézményünknek.

## **II. A 2014. évi szakmai tevékenység általános jellemzői**

### *II.1. Könyvtár*

A városi könyvtár legfőbb célja, hogy a használók igényeivel összhangban nyújtson hozzáférést minden nyilvánosságra kerülő információhoz. Törekszünk arra is, hogy a nyitvatartási időn és falainkon túl is információkat szolgáltatassunk a könyvtárhasználók számára.

A könyvtár szakmai munkájának középpontjába a minőségelvűség került. Ez az általunk régóta követett elv a 2013-ban módosított 1997. évi CXL törvény változása és a 120/2014. kormányrendelet megjelenése kapcsán került előtérbe.

A könyvtári programok sorában – az elmúlt évekhez hasonlóan – kiemelt figyelem övezte a „Könyvtárak összefogása a társadalomért” országos programsorozat enyingi rendezvényeit, melyek lebonyolításához 2015-ben is az NKA nyújtott anyagi támogatást.

A könyvtárakban kialakítandó minőségi szemlélettel, tevékenységgel és az önértékeléssel kapcsolatos áttörést a 12/2010-es (III.10.) OKM rendelet jelentette, mely meghatározza a Minősített Könyvtár és a Könyvtári Minőségi Díj adományozásának feltételeit. A következő, a könyvtárak összességét érintő lényegi lépés az 1997. évi CXL. törvény 2013-ban történt módosításakor fogalmazódott meg, az 55. & (1) bekezdés k) pontjában, mely szerint a nyilvános könyvtár alapfeladata az, hogy: „szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.”

Mivel a nyilvános könyvtárak jegyzékén való fennmaradás létérdekünk, a 2015-ös év kiemelt feladatának tekintettük a jogszabályokban megfogalmazott követelmények teljesítését. Ez azért is sürgető volt számunkra, mivel az EMMI megbízásából megkezdődött a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő intézmények szakértői vizsgálata. Ennek során megtekintik a könyvtárak minőségirányítással kapcsolatos dokumentumait a 120/2014. (IV. 8.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően („kidolgozott könyvtári önértékelés szakmai szempontjait figyelembe véve szervezi a szolgáltatásait, vizsgálja a könyvtárhasználók igényeit”).

Első körben megismerkedtünk a KKÉK-kel és az EMMI ajánlásával, majd a szakmai kritériumok teljesítéséhez szükséges TQM ismereteket igyekeztünk elsajátítani a vonatkozó könyvtári szakirodalom segítségével.

Az elméleti felkészülés után először a már meglévő dokumentumok felülvizsgálata történt meg. Javítottuk, aktualizáltuk a könyvtárhasználati, a számítógép-használati, a gyűjtőköri és az állományalakítási szabályzatokat, áttekintettük és korrigáltuk a könyvtár swot analízisét, jövőképét és küldetésnyilatkozatát.

Az új dokumentumok létrehozását a partnerlista összeállításával kezdtük, majd elkészült a panaszkezelési szabályzat és a könyvtárközi kölcsönzés szabályzata. Az olvasói igények felmérésére és a használók elégedettségére irányuló kérdésekkel kérdőívet állítottunk össze. Az adatok összegyűjtésére és feldolgozására 2016-ban kerül sor.

A forgalmi adatokban évről évre tapasztalható csökkenés megállt. 2014-ben és 2015-ben is folytatódott a stagnálás, így adatok még mindig szomorú képet mutatnak,

A tendenciákat látva próbál az ember a számok mögé tekinteni, és választ kapni a tapasztalt jelenségek okaira. Többségük azonban objektív tényező, mely nem vagy alig befolyásolható. Mind a makro-, mind a mikrokörnyezetben lezajló események jelentős mértékben hatnak/hathatnak a könyvtárra. Ezek közül – munkánk szempontjából – a következőket tartjuk a leglényegesebbeknek:

- a közoktatás színvonalának drasztikus visszaesése;
- a funkcionális analfabéták számának növekedése;
- a televízió és a számítástechnika nyújtotta lehetőségek „elszívó” hatása;
- az eltorzult értékrend széleskörű elterjedése;
- a közművelődési/közgyűjteményi állami normatíva alacsony szintje, illetve az ebből fakadó következmények;
- a helyi önkormányzatok anyagi helyzete, nem teszi lehetővé a könyvtárak megfelelő szintű támogatását.

A fenti problémákat helyi szinten súlyosbítják a következők:

- a településen élők lélekszámának csökkenése,
- a térségben kialakult magas munkanélküliség;
- az iskolázottság alacsony szintje a lakosság körében;

- a többszörösen hátrányos helyzetű fiatalok számának egyre magasabb aránya;
- az iskolák a könyvtár által nyújtott lehetőségeket nem használják ki, az együttműködésre kevés hajlandóságot mutatnak;
- a könyvtári szolgáltatások tárgyi feltételeinek finanszírozása önkormányzati szinten nem nő.

A forgalmi adatok tekintetében érzékelhető negatív változások nagyrészt a fentiekből fakadnak, s partnerek nélkül bizony nagyon nehéz helyzetben vagyunk.

Fontos megemlíteni, hogy a könyvtár beiratkozott olvasóinak száma ugyan „csak” 1329 fő, de ennél jóval többen használják a könyvtár dokumentumállományát, ők az úgynevezett látens olvasók. Nagyon gyakori, sőt egyre többször tapasztaljuk, hogy egy családból csak egy családtag jár a könyvtárba és ő választ olvasnivalót a többieknek. Nem ritka eset, hogy egy személy kölcsönöz magának, a párjának, a gyerek(ek)nek, néha még a nagyszülő(k)nek vagy a szomszédnak is. Azt hiszem, nem túlzás állítani, hogy ily módon közel 2000 enyingi lakossal állunk kapcsolatban.

Az alábbi, a tényleges nyitvatartási napok számát alapul vevő számítás az egy nyitvatartási napra eső forgalomra vonatkozóan stagnálást mutat. Az év során a felnőtt könyvtárnak naponta átlagosan (299 nyitvatartási napot figyelembe véve) 40 fő látogatója volt (2014:40), ebből 14 a kölcsönzők napi átlaga (2014: 14).

A gyermekkönyvtárnak naponta átlagosan (199 nyitvatartási napot figyelembe véve) 49 fő látogatója volt (2014:51), ebből 10 a kölcsönzők napi átlaga (2014:10). Látható, hogy itt is inkább a stagnálás jellemző, bár a látogatók számában némi csökkenés mutatkozott.

A kölcsönzésre vonatkozó adatok drámaiak, bár legalább az elmondható, hogy megállt a csökkenés. Ettől függetlenül konkrét lépéseket kell tennünk, hogy jövőre valami kis javulást tudjunk elérni. Ez a feladat azért nehéz, mert a könyvtár önmagában nem tud változtatni ezen. Egyrészt az önkormányzat lehet segítő partner a dokumentumok beszerzési keretének megnövelésével, illetve a működési feltételek javításával, másrészt a pedagógusok és a szülők kitartó, következetes segítségével/akaratával/támogatásával/együttműködésével lehet javítani, mégpedig a gyermekkönyvtárban.

**A két könyvtár napi átlagos forgalma összesen: 89 fő látogató (2014:91) és 24 fő kölcsönző (2014:24).**

A felnőtt könyvtárban naponta átlagosan 42 db a kölcsönzött dokumentumok száma (2014:47), a gyermekkönyvtárban 17 db (2014:20), a két könyvtárból naponta átlagosan 59 db állományegységet kölcsönöznek (2014:67). A forgalom csökkenésének okait – a fent említett, tőlünk független okok mellett – a továbbiakban látjuk:

- sokkal több könyv beszerzésére lenne olvasói igény (anyagi okok);
- a DVD-k gyarapítása nem megfelelő ütemű és mennyiségű (anyagi okok);
- kevés az olvasók ízlését kielégítő folyóirat (anyagi okok);
- az anyagi okok mellett talán az is szerepet játszik, hogy az iskolai oktatásban nem kap elég hangsúlyt az olvasóvá nevelés, nem kapnak kellő pedagógusi, szülői motivációt a gyerekek a könyvtárhasználatra.

Az első, hármas felsorolás után minden esetben ott szerepel a problémák alapvető oka, és az mindhárom esetben az **anyagi források hiánya**. Amennyiben nem történik érzékelhető pozitív fordulat, a jövőben további csökkenés várható a hagyományos könyvtári szolgáltatások igénybevétele területén.

Az időigényes keresések száma az előző évhez hasonlóan alakult. Elsősorban az egyetemisták, főiskolások igénylik az ilyen irányú segítséget, de az utóbbi időben a különféle tanfolyamokon, szak- és átképzésben résztvevők is egyre gyakrabban fordulnak hozzánk.

Sajnos az utóbbi években kevesebb gimnazista és felső tagozatos diák jön versenyfeladatokkal, melyek megoldásában a korábbi években gyakran támaszkodtak dokumentumállományunkra, segítségünkre. Az ismeretek megszerzésében elsősorban az Internethez folyamodnak.

A korábbi évekhez hasonlóan magas volt a munkanélküli központ által szervezett átképzésen résztvevők, levelező vagy kiegészítő képzésben részesülők száma. Speciális igényeik kielégítése a jól működő könyvtárközi kölcsönzési rendszer mellett sem volt egészen megnyugtató. hiszen a könyvtárközi kölcsönzés postaköltségét nem tudjuk finanszírozni, azt az olvasóknak kell megtéríteni. Ez gyakorta olyan összeget jelentett volna számukra, amelyet nem tudtak kifizetni.

A könyvtárhasználók megoszlását vizsgálva három szembetűnő tendenciát látunk:

- a felsőoktatási intézményekben tanulók száma 2002 óta magas, és számuk folyamatosan növekszik. A nappali tagozatos hallgatók mellett sokan másoddiplomás, illetve a kiegészítő képzésben vesznek részt, de számuk 2011 óta nem növekedett
- középiskolába járó olvasóink száma hosszú éveken át tartó növekedés után 2009 óta lassú csökkenést mutat
- az általános iskolába járó tanulók száma kb. 10 alatt fogyott, a csökkenés 2013-ban megállt, 2014ben pedig szerény növekedést tapasztaltunk.

Könyvtárunk forgalma néhány olyan problémát vet fel, amellyel évek óta szembesülünk:

- a felnőtt könyvtár zsúfoltsága elérte azt a szintet, amely tovább már nem fokozható;
- az olvasóteremben nyári időszakban állandóan olyan fülledt, bántóan rossz szagú a levegő, akkora a hőség, hogy időszerű lenne egy légkondicionáló beszerelése;
- a gyermekkönyvtár kis mérete lehetetlenné teszi csoportos foglalkozások szervezését, számítógépek elhelyezését, 10 főnél több olvasó egyidejű jelenlétét; (A gyermekkönyvtár helyzetének normalizálása rendkívül sürgős feladat lenne, hiszen a fennálló problémák komoly hátrányokat jelentenek a hatékony olvasóvá nevelésben, amely – mint azt a statisztikai adatok is tükrözik – minden eddiginél fontosabb feladatunk lenne, természetesen az iskolák nevelőtestületeivel közösen.)

Évtizedek óta kialakult szokásaink szerint folyamatosan (általában havonta, másfél havonta) intézzük a vissza nem hozott könyvekkel kapcsolatos eljárásokat. Munkánk következetességének eredményeként a notórius késések számát sikerült minimálisra csökkenteni (alkalmanként kb. 20-30 felszólítót írunk a két könyvtárban (Ez a szám a 2001-es évhez viszonyítva harmadával csökkent). Ismételt (2., 3.) felszólítást alig-alig kell küldenünk, viszont meg kell említenünk, hogy az utóbbi néhány évben megnőtt azoknak az olvasóknak a száma, akik tartósan késedelmesek, illetve azoké, akik a könyveket ugyan visszahozták, de felhalmozott – gyakran tetemes – késedelmi díjaikat nem térítették meg. Szerencsére elenyésző azoknak a dokumentumoknak a száma, amelyeket egyáltalán nem tudunk „behajtani.” A számítógépes kölcsönzésre való áttérés következtében ez a munkafázis szinte teljesen automatizálódott, a felszólítási eljárás leegyszerűsödött.



## II.2. Művelődési Ház

A művelődési ház 2015-es programkínálata nem az anyagi források növekedése miatt volt színes. Vitéz Szentgyörgyi Dezső születésének 100. évfordulója alkalmából Szentgyörgyi- emlékévet hidretett az önkormányzat. Az év során igyekeztünk rendezvényeink nagy részét Szentgyörgyi Dezső személye köré szervezni. Munkánkhoz komoly segítséget és támogatást kaptunk egész évben Viplak Tibor polgármester úrtól. Az év eleji költségvetés készítésekor kiderült, hogy kiadásaink nem nőttek, sőt, miután a korábbi TÁMOP pályázataink megvalósultak, így a szakmai munkánkra fordítható összeg is kevesebb lett.

Továbbra sem volt pénzünk a korábban sikeres „Muzsikáló kastélykert” sorozatra, de a megvalósult rendezvényeinkre fordított összeg sem volt elég arra, hogy minden elénk tárt igényt kielégítsünk.

Tovább nehezítette munkánkat, az a szakmailag megalapozatlan, önös érdekekből indított támadás, amely az intézményvezetőt vette célba, ezáltal azonban az egész intézmény munkáját befolyásolta. Szerencsére hosszú évek óta kialakult, jól együttműködő csapat dolgozik a művelődési házban, aminek köszönhetően a támadások nem zilálták szét a csapatot. Természetesen, elfogadunk minden jószándékú segítséget és kritikát is, azonban a személyes ellenszenvből táplálkozó, szubjektív és rosszindulatú támadás az effektív szakmai munkától veszi el erőnket és időnket.

A művelődési házban 2015-ben 24 csoport működött. Helyet kaptak (és kapnak) nálunk a nyugdíjasklubok, a mozgássérültek helyi csoportja, a Vöröskeresztes szakkör, hastáncosok, gyermektánc csoportok, angol nyelvi csoport, digitális festészet és baba-mama klub színesítette a kínálatot, és adott lehetőséget több korosztálynak is a szabadidejük hasznos eltöltéséhez. 2 éve visszatérően szervezünk a művelődési házban kézműves táborokat a tavaszi- őszi illetve a nyári időszakban, melyekre nagyon nagy volt az érdeklődés. A gyermekek teljes ellátást kapnak, különféle foglalkozások, sokrétű programok várják őket, a szülők pedig biztonságban tudhatják csemetéiket.

A nyugdíjasok részére tánctanárt finanszíroztunk, hogy a Kortárs Nyugdíjas Ki Mit Tud-ra felkészüljenek.

Fiatal zenészek is főként hétvégeként, esténként, a szünetekben pedig lehetőség szerint a művelődési házban próbálnak. Ennek ugyan a környéken lakók nem mindig örülnek, de úgy

gondolom, hogy mindazoknak lehetőséget kell biztosítanunk, akik értelmes elfoglaltsággal szeretnék az idejüket eltölteni.

A tavalyi évben folytatódott a közmunkások képzése, melynek több alkalommal is helyet biztosítottunk.

Alkotó művészeti közösségeink aktív résztvevői rendezvényeinknek. Segítségükre, részvételükre mindig számíthatunk.

Ugyanakkor intézményünk is mindig igyekezett (és igyekszik) működésükhöz minden segítséget megadni.

A helyi civil szerveződések közül többen nálunk tartják összejöveteleiket (bálok, megbeszélések, stb.)

A tavalyi évben több éves kihagyás után szerveztük meg a „Virágos Enyingért, szép környezetért” pályázatot, a Humán Bizottsággal karöltve.

2007. évtől, a Tourinform iroda megszűnésével intézményünk vette át az Enyingi Hírmondó szerkesztésével kapcsolatos munkákat. Korábban a postai terjesztés problémákat okozott, azonban sikerült megegyeznünk a postával, így a leadott újságok terjesztése legtöbbször már másnap megkezdődik. A tavalyi évben egy kulturális közfoglalkoztatott munkásunknak és Ónody Gyula Polgármesteri hivatali ügyintézőnek köszönhetően javult az újság színvonala

A művelődési közösségeink tagjainak száma 207 fő, a klubok, szakkörök résztvevőinek száma 257 fő. **A 2015. évi összes látogatói létszám 43.962 fő volt!**

### **III. A 2015. évi szakmai tevékenység a rendezvények tükrében**

A 2015. évet rendezvények tekintetében elsősorban a Vitéz Szentgyörgyi Dezső emlékévé határozta meg.

#### Könyvtár

A 2015-ös év rendezvények tekintetében már sokkal visszafogottabb volt az előző éviéknél, hiszen a TÁMOP pályázat keretében megvalósuló programok már lezajlottak, csak az előző pontban említett fenntartási programok voltak, 30 alkalommal, 585 fő részvételével.

2015-ben néhány hagyományos rendezvényünket nem volt időnk/erőnk megrendezni: városi szavalóverseny, kisiskolások szavalóversenye, versírási pályázat.

Szokásos, hagyományteremtő szándékkal évről évre megrendezett programjaink egy részét azonban megszerveztük: az év során 3 (2014:3) alkalommal tartottunk könyvtári órát és 51 (2014:26) volt a könyvtárban tartott szakórák száma. A Madarak és fák napján rendhagyó természetismereti órákat (6 – 119 fő) tartottunk. A népmese napján idén is ellátogattunk az óvodákba, a Róka és a farkas c. népmeséből készült bábjelenetet adtuk elő (248 fő).

A „Könyvtárak összefogása a társadalomért” elnevezésű országos akcióhoz –, mely a „Nagy könyvtári show” címet viselte – több rendezvénnyel kapcsolódtunk:

- „Hunyadi és követői avagy újra sikeres a magyar történelmi regény? ” címmel író-olvasó találkozót szerveztünk Bán Mórral (44 fő);
- „Illúziók” címmel megnyitottuk Lakiné Pázmándy Mária fotókiállítását (45 fő, ezenkívül a kiállítást 277-en tekintették meg);
- Mary T. Csajághyval szerveztünk „Ringatót” a bölcsiseknek (56 fő);
- A felsősök „Ép testben ép lélek” címmel vetélkedtek az egészséges életmóddal kapcsolatban (22 fő);
- „Életre kelt hősök” címmel olvasásnépszerűsítő programot szerveztünk az alsósoknak (20 fő);
- „Velünk élő történelem” címmel kastélytúrát szerveztünk a Batthyány-Csekonics kastélyban (79 fő);

- Könyvtári show a rézfúvósokkal (15 fő + ?);
- FIFA 2015 PS bajnokság (24 fő);
- A kézműves délelőtt (32 fő);

A 3-5 osztályosok számára 2014 végén meghirdetett pontgyűjtő verseny 4 fordulóján 148-an vettek részt. Az eredményhirdetésre 2015. június 9-én került sor. A 2015/2016-os pontgyűjtő 1. fordulójára 51-en készítették el a feladatokat, reméljük, hogy valamennyien folytatni fogják 2016-ban is.

Az utóbbi években könyvtárunk egyre nagyobb szerepet vállal mind az egyetemes, mind a magyar, mind a közvetlen környezetünket, településünket érintő hagyományok ápolásában. E céljaink megvalósítása érdekében a következő programokat szerveztük meg:

- Rendhagyó természetismereti órák;
- Pontgyűjtő vetélkedő
- Népmese napja;
- Jeles napok, események megünneplése/felelevenítése;
- Megemlékezés híres emberek évfordulóiról
- Helyi hagyományok megőrzésére való törekvés stb.

A TÁMOP keretében fenntartott programokon kívül 92 programot szerveztünk, melyeken 2381 fő vett részt. Összességében **122 rendezvényünk volt, 2966 fő részvételével.**

### Művelődési Ház

Művelődési házunk aktívan részt vállal a helyi és nemzeti ünnepek méltó megünneplésének biztosításában.

Március 15.-e mellett városunk október 23-i nemzeti ünnepéhez kapcsolódó rendezvényt is a művelődési ház biztosítja.

A 2015. évi báli szezonban még több bál került megrendezésre, mint korábban.

Február végén csatlakoztunk a Kultúrházak éjjel-nappal programcsokorhoz, melynek során darts bajnokság, csocsó bajnokság, rajzverseny és kiállítás várta az érdeklődőket.

A Nemzeti Művelődési Intézet közművelődési közösségi munkaprogramjának köszönhetően 2015-ben 2 fő végzett kulturális közmunkát intézményünkben, munkájuk segítségével előrelépés történt a helytörténeti anyag feldolgozásában, illetve a művelődési ház programjainak színesítésében, nekik köszönhetően kézműves foglalkozások minden iskolai szünetben várták a gyerekeket.

Húsvét előtti szombaton hullőkiállítással és cirkuszi előadással vártuk az érdeklődőket.

2015-ben a majálist a korábbi bírálatok miatt a május 1-én rendeztük meg, több év után ismét Kabókán. Az érdeklődés nagy volt, az időjárás azonban nem kedvezett a szabadtéri rendezvénynek.

Májusi visszatérő program évről évre az óvodai családi nap, illetve a Hősök napja alkalmából szervezett megemlékezés.

A Hősök napi rendezvényre Árpád szobor közelében zajlott építkezés miatt, csak a művelődési ház előtti emléktáblánál került sor. Ami sajnálatos, hogy ezen a rendezvényen több volt a vidéki vendég, (a kecskeméti repülősök, a Malév képviselői, a Szentgyörgyi család tagjai, a székesfehérvári veterán repülők) mint az enyingiek.

Pénz hiánya miatt ismét elmaradt a „Muzsikáló kastélykert” sorozat, amely sok vendéget vonzott a nyári szezonban a Balaton partjáról. Kuriózumnak számítanak az ilyen jellegű koncertek, programok, melynek igazi varázsát itt Enyingen a különleges környezet adja/adta.

Bízom benne, hogy a közeljövőben folytathatjuk ezt a sorozatot.

Intézményünk megszokott nyári programja továbbra is augusztus 20-hoz kapcsolódott. Igyekszünk évről évre a szórakozás és kikapcsolódás mellett nemzeti ünnepünk méltóságát is megteremteni. A Mezőföld Helyi Közösséggel közösen egy színvonalas kiállítással és ünnepi műsorral sikerült igazán ünnepet varázsolni Augusztus 20-ra. A programok délután várták az érdeklődőket a Petőfi parkban. Több sátor bérlésére nem volt lehetőségünk, pedig sokkal azok esztétikusabba varázsolták a szabadtéri színpad siralmas épületét, nézőterét, környezetét.

Sajnos, a korlátozott anyagi lehetőségek nem tették lehetővé, hogy megfelelő színvonalú programokat tudjunk szervezni. Ugyanakkor évek óta hangsúlyozom, hogy augusztus 20-a egy frekventált időpont, amikor az ország rengeteg településén rendezvény van, megfelelő mértékű összeg nélkül képtelenség a náluk tehetősebb településekkel versenyeznünk.

*Sajnos, sem az időjárást, sem a rendezvény látogatóinak összetételét nem tudjuk befolyásolni, sőt az általuk tanúsított viselkedés ellen is keveset tehetünk.*

Az ingyenes rendezvényeken gyakran tapasztaljuk, hogy néhány csoport – különösen a cigány kisebbséghez tartozók – nem tud kulturáltan szórakozni, és ami a legzavaróbb, hogy az egyébként tisztességesen viselkedő, kulturáltan szórakozni vágyók estéjét, napját, de esetenként az egész rendezvényt tönkre teszik.

Ugyanakkor kevés ráhatásunk van a büfé működésére is, nem az intézmény dolga, hogy különböző minőségellenőrzési, illetve vámellenőrzési feladatokat ellásson. Ezekre sem erőnk, sem időnk, sem kompetenciánk nincs. Még akkor sem, ha bárki kifogásolja a sör hőmérsékletét.

A tavalyi év legnagyobb rendezvénye a szeptember 5-én megrendezett I Enyingi Városnap volt, ami a korábbi bográcsfesztiválok újjáélesztését tűzte ki célul. Célunkat elértük, Megmozdult a város, rengeteg résztvevővel, élő koncerttel, A Szentgyörgyi emlékévhöz kapcsolódva térvatással sikerült emlékezetessé tenni a napot. Bár az időjárás nem kedvezett, de összefogásból jelesre vizsgázott a város. Az idei évben igyekszünk a tavalyi hibákból okulva még jobb rendezvényt szervezni.

2015-ben ismét komoly segítséget nyújtottunk a városi borverseny megszervezéséhez, mely sok boros gazdát vonz térségünkéből.

2015-ben 2 alkalommal szerveztünk bábszínházat, volt 2 alkalommal budapesti színházlátogatás, és a tavasz folyamán filmklub jelleggel ingyenesen vetítésre került néhány film is. Volt Idősek világnapjához kapcsolódó rendezvényünk, ismét házhoz ment a Mikulás, is. Nyertünk novemberre egy ingyenes gyermekkoncertet, amelyre azonban csak a Tinódi iskola és az óvoda hozta el a gyerekeket, akik kiválóan érezték magukat a műsoron.

Azt látjuk, hogy lenne igény különböző gyermekprogramokra, csak sajnos, a költségvetésünk korlátokat szab a megvalósításnak, és a gyakoribb szervezésnek.

Volt viszont második alkalommal Szent Mihály napi rendezvény, intézmények közötti vetélkedővel, főzéssel, tűzgyújtással.

Másik visszatérő téli rendezvény az adventi ünnepeksorozat volt, a város lakói számára nagy élményt jelentett ez a programsorozat. Minden évben igyekszünk valami újjal színesíteni a programok sorát.

Hosszú évek óta komoly problémát jelent a fiatalok szórakozásának helyzete. **A megoldás kulcsát az önszerveződésben látom.** Fontos, hogy el tudják mondani, mit szeretnének, mi érdekli őket. Ennek hiányában nehéz bármilyen rendezvényt kitalálni számukra.



Tapasztalataink azt mutatják, hogy azok a kisebb csoportok, baráti társaságok, akik összetartanak, megszervezik saját programjaikat, illetve segítséget kérnek ahhoz, hogy **kulturáltan** szórakozzanak.

2007-ben csocsóasztalt, 2013-ban verseny-dartsot is vásároltunk, hogy általa is lehetőséget biztosítsunk a kulturált szórakozásra. Egy idő után az asztal tele lett papírral, ételmaradékkal, műanyag dobozzal. A darts kiegészítői eltűnnek. Kevesen vannak, akik rendeltetészerűen és valóban kulturált szórakozásra használják az eszközöket. Azon kevesek mellé viszont odaállunk, hogy biztosítsuk egy kulturált szórakozás, időtöltés lehetőségét.

*Nem egyedi, hanem országos problémáról van szó.* A középiskolás korosztályt barátaik elsősorban ahhoz a városhoz kötik, ahova középiskolába jár, ugyanez elmondható a felsőoktatási hallgatókról is. Ahhoz a településhez, ahová este vagy hétfőként érnek haza, elsősorban családjuk köti őket.

Természetesen mi lennénk a legboldogabbak, ha mindent igényt ki tudnánk elégíteni, minden rétegnek megfelelő műsorral tudnánk szolgálni, azonban költségvetésünk szűkös keretek közé szorítja munkánkat.

## **Összefoglaló gondolatok**

A gyermekkönyvtárban a korábbi évekhez hasonlóan szervezzük meg - az iskolákkal és az óvodákkal történt egyeztetés után - a különböző foglalkozásokat. A hagyományos versenyeket és pályázatokat továbbra is meghirdetjük. Igyekszünk megragadni minden lehetőséget és eszközt, amelynek segítségével hatékonyabbá tehetjük az olvasóvá nevelést. Ebben a munkában rendkívüli nehézséget okoz, hogy nagyon kevés – sajnos egyre kevesebb - gyerek tudja eszközként használni az olvasást. Gyakran tapasztaljuk, hogy felsősöknek is annyira kell még az olvasás technikájára figyelniük, hogy az olvasottak tartalmára már nem tudnak koncentrálni. Szótárakban, lexikonokban való tájékozódásukat sok esetben lehetetlenné teszi a magyar ábécé ismeretének hiánya. Az iskolai tanórákra való gyűjtőmunka évről évre kevesebb, és könyvtárhasználatot igénylő feladatot is alig-alig kapnak a tanulók.

Gyermekkönyvtári tevékenységünket negatívan befolyásolja a helyiség kis mérete, zsúfoltsága, a megfelelő számú asztal és ülőhely hiánya. Ezek a problémák együttesen

korlátozzák a helyben használat mértékét: csoportos könyvtárhasználatra nincs lehetőség, sőt forgalmasabb időszakokban kifejezetten zavaró a nagy tömeg.

Az olvasási kultúra, az olvasóvá nevelés területén mutatkozó drámai helyzeten való változtatás szándékával egyeztetést szeretnénk folytatni az iskolák vezetőivel, és javasoljuk közös cselekvési program kidolgozását. Az együttműködés rendkívül fontos ezen a területen, hiszen a könyvtár önmagában tehetetlen, mi csak azokkal az iskolásokkal tudunk pozitív eredményeket elérni, akik megtanultak olvasni, akiket szülői-pedagógusi motiváció inspirál könyvtárlátogatásra.

Mivel az élet minden területén egyre nagyobb szerepet kap az elektronikus, a virtuális világ, feltétlenül szükséges segítenünk azoknak, akik számára – anyagi helyzetük, képzetlenségük stb. miatt – ez a lehetőség egyébként elérhetetlen lenne. Különösen indokoltá teszi e meglévő szolgáltatások jó színvonalú működtetésének biztosítását az a tény, hogy a településen üzleti alapon működő hozzáférési pontok nincsenek, így minden igényt a könyvtárban működő 6 db számítógépnek kell kielégítenie. A művelődési ház pillanatnyilag nem rendelkezik olyan gépparkkal, amellyel a nyilvános internet-használatot biztosítani lehetne, bár erre nagy szükség lenne.

**Az elmúlt évben támadások érték az intézményt, igaztalan vádakkal illettek bennünket. Ebben a légkörben nehéz minőségi munkát végezni. Nyomasztó mértékben szakadnak el az intézménnyel szemben támasztott elvárások a költségvetés szabta lehetőségektől. Pénz hiányában nehéz bármit is tennünk, nehéz az elvárásoknak megfelelnünk.**

## MELLÉKLETEK

### Könyvtár táblázatai

#### 1. sz. Táblázat

Az egyedi nyilvántartású dokumentumok 2015. évi gyarapodásának megoszlása szakcsoportok szerint:

Megnevezés	Db 2014.		Db 2015.	
		%		%
Általános művek (0)	8	0,99%	1	0,16%
Társadalomtud.-ok (1, 2, 3, 908, 92/99)	101	12,45%	32	4,98%
Nyelv- és irodalomtudományok (8)	7	0,86%	11	1,71%
Természettudományok (5, 91)	21	2,59%	18	2,80%
Alkalmazott tudományok (6)	32	3,95%	23	3,58%
Művészetek(7)	25	3,08%	10	1,56%
<b>Szakirodalom összesen</b>	<b>194</b>	<b>23,92%</b>	<b>95</b>	<b>14,80%</b>
Szépirodalom	430	53,02%	348	54,21%
Ifjúsági irodalom	187	23,06%	199	31,00%
<b>Gyarapodás összesen</b>	<b>811</b>	<b>100%</b>	<b>642</b>	<b>100%</b>

#### 2. sz. Táblázat

Az egyedi nyilvántartású dokumentumok 2015. évi gyarapodásának megoszlása a beszerzés forrása szerint:

Megnevezés	Db' 14-ben	Db'15-ben	%
------------	------------	-----------	---

Vétel a KELLÓ-nál (+Kódex-Bp.)	423	52,16%	416	64,80%
Könyvellátó	0	0,00%	0	0,00%
Vétel egyéb helyről	86	10,60%	106	16,51%
<b>Vétel összesen</b>	<b>509</b>	<b>62,76%</b>	<b>522</b>	<b>81,31%</b>
Ajándék (Soros Alapítvány, NKA)	302	37,24%	120	18,69%
Egyéb (bekötetett folyóiratok)	0	0,00%	0	0,00%
<b>Gyarapodás összesen</b>	<b>811</b>	<b>100%</b>	<b>642</b>	<b>100%</b>

### Művelődési Ház táblázatai

<b>Éves össz látogatottság</b>	
Fax fénymásolás	358
Rozmaring NY.K	1629
Barátság	576
Gy angol	416
Hastánc	695
Vöröskereszt gimi	30
Tinódi L. Iskola	85
Herceg B. Iskola	699
Fórum	587
Viziközmű	170
Esküvő	212
Bál	765
ünnepi műsor	202
vásár	4585
Gazdakör	23
Imaóra	167
városszépítők	85
Termék b	428
Bababörze	101
külső rendezvény	3263
Zumba	775
Színház	1633
Tanfolyam	6370
Összejövetel	508
Kiállítás	116
Gyermektánc	598
Gyermektorna	503

Véradás	251
Bejövők / egyéb	4739
Hegyközség	523
rendezvény	3250
B bozsok Ny. klub	506
Tábor	310
Digi-pinga	195
Gary Iron klub	301
baba mama klub	228
Gyermek torna	112
<b>Össz:</b>	43962

<b>Havi kimutatás</b>	
<b>Január</b>	<b>3388</b>
<b>Február</b>	<b>3357</b>
<b>Március</b>	<b>3562</b>
<b>Április</b>	<b>4120</b>
<b>Május</b>	<b>3537</b>
<b>Június</b>	<b>3347</b>
<b>Július</b>	<b>2116</b>
<b>Augusztus</b>	<b>2572</b>
<b>Szeptember</b>	<b>3915</b>
<b>Október</b>	<b>3122</b>
<b>November</b>	<b>2890</b>
<b>December</b>	<b>3120</b>
<b>Össz:</b>	<b>43962</b>

# **ENYINGI VÁROSI BÖLCSŐDE**

## **2015. ÉVI BESZÁMOLÓ**

Készítette:

Tóth Judit

intézményvezető

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsődében a családban nevelkedő – 20 hetestől-3 éves korú gyermekek szakszerű nevelését és gondozását végezzük. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 42.§ (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozzuk a bölcsődében. A bölcsődében végezzük a sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását, korai rehabilitációs és rehabilitációs fejlesztésüknek helyet biztosítunk.

A bölcsődében alapellátáson túl szolgáltatásként, alkalmankénti időszakos gyermekfelügyelettel segítjük a családokat.

A bölcsődébe felvesszünk minden olyan kisgyermeket, akinek a szülei, nevelői valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. Előnyben részesítjük a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés-gondozás, valamint a gyermekvédelmi törvény 42/A§-a értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét általában a szülő kéri, egyéb esetben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a védőnő, a gyermekjóléti szolgálat, a házi gyermekorvos.

#### **A bölcsőde szervezeti feltételeinek jellemzői:**

A bölcsőde alapító okirattal rendelkezik, melyet Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2013. (I.30.) határozatával hagyta jóvá.

Gazdálkodási besorolása alapján: önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait Enying Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala szervezeti egysége útján látja el.

A bölcsőde működési engedélyének tanúsítványát a Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala állította ki, mely szerint a bejegyzett férőhelyek száma 30.

#### **A bölcsőde nyitvatartása:**

A bölcsőde nyitvatartási idejének meghatározásakor figyelembe vettük a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munka kezdetét és befejezését. Az így meghatározott nyitvatartási idő reggel 6.30-tól 17.30-ig. E szerint a bölcsőde nyitvatartási ideje napi 11 óra. A nyári zárás időpontját (2015. 07.01.-től 2015. 08.02.-ig) Enying Város Képviselő-testülete a 167/2015.(IV.29.) számú határozatával elfogadta.



### **A bölcsőde kapcsolatai:**

Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

*A szülő joga, hogy:*

- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a gondozási-nevelési elveket
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A család és az intézmény közötti jó kapcsolat kialakítását úgy biztosítjuk, hogy a szülők megismerjék a bölcsődei nevelés elveit és gyakorlatát. A kisgyermeknevelők pedig a szülő segítségével megismerik a gyermek egyéni igényeit, szokásait, melyet az alábbi gyakorlat szerint szervezzük:

- bölcsődelátogatás
- családlátogatás
- szülővel történő fokozatos beszoktatás és napi találkozások.

Együttműködünk mindazon intézményekkel, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermek családjával kapcsolatba kerülnek:

- gyermekjóléti szolgálat
- védőnői szolgálat
- házi gyermekorvosi szolgálat
- nevelési tanácsadó
- óvoda
- képző intézmények
- korai fejlesztés szakemberei
- gyámügy.

### **A bölcsődei nevelés- gondozás célja:**

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai, érzelmi biztonságának és jólétének megteremtésével feltétel nélküli szeretettel és elfogadással a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegítjük a harmonikus fejlődését.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjában foglalt elvek, valamint gyakorlatban való érvényesítésük határozzák meg a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka minimum követelményeit. Saját szakmai programunkat is e szerint készítettük.

### **Bölcsődéink nevelés- gondozás feladatai:**

*Egészségvédelem:* egészséges, biztonságos környezet kialakításával támogatjuk a gyermekek fejlődését. Fontosnak tartjuk a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítését, valamint a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését. Ezt segíti a folyamatos napirendünk.

Ezen belül: étkezés, tisztálkodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás.

*Érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése érdekében:* derűs légkör biztosítására, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek csökkentésére törekszünk. Ehhez fontos a gondozónó- gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakításának, valamint az én tudat egészséges fejlődésének támogatása. A kommunikatív képességek fejlődésének segítése.

*A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:* a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek biztosítására törekszünk. Támogatjuk önálló aktivitásukat és kreatív tevékenységüket. Fontosnak tartjuk a minél több ismertnyújtást, a tapasztalatok, élmények feldolgozásának segítségét: összhangban az egyes csoportok nevelési tervével.

### **Bölcsődékben kötelezően vezetett dokumentáció:**

A gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából a módszertani javaslatokban, valamint a Gyvt.– ben meghatározottak szerint dokumentációt vezetünk. A dokumentáció vezetésénél a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat figyelembe vesszük.

### **A bölcsődei nevelés-gondozás személyi feltételei:**

Összes, engedélyezett álláshelyek száma 2015. évben:10 fő

- 10 fő 8 órában foglalkoztatott,
- 2 fő közhasznú foglalkoztatott

A főállású dolgozók munkakör szerint:

- 1 fő vezető
- 6 fő kisgyermeknevelő
- 1 fő szakácsnő
- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő takarítónő
- a közhasznú dolgozókat technikai munkakörben foglalkoztatjuk.

A kisgyermeknevelők valamennyien rendelkeznek a munkakör betöltéséhez előírt szakképesítéssel. Továbbképzésre kötelezett 2 fő, 1 fő a továbbképzési kötelezettség alól mentesül, 2 fő továbbképzési kötelezettség teljesítése lejárt.

A dolgozók 2015. évben munka- és tűzvédelmi oktatáson vettek részt.

A bölcsődébe járó gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét gyermekgyógyász szakorvos látja el heti 3 órában (csoportonként 1 óra). Figyelemmel kíséri a gyermekek testi és szellemi fejlődését, ennek érdekében 1 éves korig havonta, majd negyedévenként rendszeresen ismétli és dokumentálja a vizsgálatokat. Megbetegedés esetén sürgősségi ellátásban részesíti a gyermekeket.

Valamennyi munkakörben dolgozó kötelezett az évente ismétlődő időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra, melyet a foglalkozás egészségügyi szolgálat végez.

### **A bölcsőde tárgyi feltételei:**

„ Városi Bölcsőde intézményének infrastrukturális fejlesztése és kapacitásának bővítése” című KDOP.-5.2.2./B-09-2009-0006 jelű nyertes pályázat eredményeként tárgyi feltételeink maximálisan adottak. Szép, esztétikus környezetben változatos fejlesztő játékkészlettel várjuk az otthonról érkezőket.

### **Bölcsődei ételmezés:**

A bölcsőde az ételmezést a rendszeres étkezést biztosító szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi ajánlás szerint biztosítja. A főzés helyben történik a korszerű tej- és főzőkonyhán belül. „ Az egészségügyről” szóló 1997. évi CLIV. törvény 50.§-ának (3) bekezdése előírja, hogy „ A közétkeztetésben- különös tekintettel az egészségügyi, szociális és gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre- az élettani szükségletnek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a kisgyermek bölcsődei ételmezésben- minimum 4-szeri étkezés esetén- az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani.

Enying Város Önkormányzat mezőgazdasági Start munkaprogram keretében megtermelt terményeiből rendszeresen kaptunk friss zöldségárut.

### **A bölcsőde 2015. évi ellenőrzése:**

- Magyar Államkincstár
  
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal

**Az Enyingi Városi Bölcsőde 2015.évi költségvetésének mutatószámai az alábbiak szerint alakultak:**

**1. Bevételi előirányzatok értékelése:**

<u>2015. évi eredeti előirányzat</u>	<u>2015. évi módosított előirányzat</u>	<u>2015. évi teljesített előirányzat</u>
2.036.000Ft	2.992.0010Ft	2.294.345Ft

Az intézmény fő bevételi forrása a térítési díjakból származik.

Térítési díjak: 1.796.744Ft

**2. Kiadási előirányzatok értékelése:**

	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat	2015. évi teljesített előirányzat
Bér	21.664.000Ft	22.969.000Ft	22.417.000Ft
Járulék	5.851.000Ft	6.204.000Ft	5.900.000Ft
Dologi kiadás	6.153.000Ft	6.224.000Ft	5.575.000Ft
Egyéb működési célú kiadások	406.000Ft	406.000Ft	129.000Ft
<b>Összesen</b>	<b>34.074.000Ft</b>	<b>35.803.000Ft</b>	<b>34.021.000.Ft</b>

A tárgy év során az intézmény minden kiadási főcsoport esetében a módosított előirányzat összegén belül maradt, túllépés nem történt.

**Az Enyingi Városi Bölcsőde 2015. évi mutatószámai az alábbiak szerint alakultak:**

• működő bölcsőde	1
• férőhelyek száma	30
• 2015. évi nyitvatartási napok száma	223
• teljesített gondozási napok száma /jelenlétek/	5386
• teljesített ételmezési napok száma	5386
ebből:	
-100% normatív kedvezményben részesülő, ezért ingyenesen étkezők száma (1771/235= 7,53 fő)	7 fő
-50% normatív támogatásban részesül( 2015. 08.31-ig) (1075/235 =4,57fő)	5 fő
-normatív kedvezményben nem részesülők száma (2583/235= 10,99fő)	11 fő
- kihasználtság a gondozott gyermekek számához viszonyítva (csak a napi jelenlét alapján)	80,50%
• beíratott gyermekek száma (jelenlét+hiányzás)	6412
• kihasználtság a beíratott gyermekek számához viszonyítva ( 6412x100/223/30)	95,84%
• az adott hónapban 10 napnál többet hiányzó gyermekek száma	0 fő
• korai fejlesztésben részesülő gyermekek ellátási napjainak száma: (523 nap/2 =2,55)	3 fő
• normatív támogatás elszámolásához (bölcsődébe beíratott gyermekek száma alapján)igényelhető normatíva (6554 nap / 235=27,88)	28 fő
• a szülők által fizetett térítési díj összege:	425Ft
• a szülők által fizetett gondozási díj összege:	100Ft
• az intézmény működtetésének forrásai:	
	▪ ingyenesen étkezők normatívája
	▪ normatív támogatás
	▪ saját bevétel
	▪ önkormányzati támogatás

Továbbra is azt tartjuk a legfontosabbnak, hogy a gyerekek jól érezzék magukat nálunk, velük való kapcsolatunkban alapvető minden kisgyermek szeretetteljes elfogadása. Az eddigi bölcsődei hagyományok mellett célunk továbbfejleszteni, még több új tartalommal megtölteni értékkel gyarapítani a szakmai munkát. Barátságos, szép, ízlésesen berendezett, jól felszerelt a bölcsőde. Arra törekszünk, hogy a megváltozott jó körülmények között minél jobban megfeleljünk az új kihívásoknak, de leginkább a gyermekeknek, akiket szeretni, fejlődésükben támogatni mindannyiunk közös felelőssége.

*„ A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldől az ember sorsa jóformán egész életre. ”*

*Kodály Zoltán*

Kérem a szöveges beszámoló elfogadását!

Tóth Judit

intézményvezető

Enying, 2016. május 10.



*Enying Város Önkormányzatának  
Városgondnoksága*

*BESZÁMOLÓ  
2015. évről*



## 1. Az intézmény tevékenysége

Intézményünk 2015. júliusban vált részben önállóvá, mint közszolgáltató költségvetési szerv. Az intézmény jogállása szerint gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv. Az intézmény tevékenységi köre alapvetően szolgáltatói tevékenység, amelyeket az alapító okirat tartalmazza.

Ebbe a körbe tartoznak az alábbi feladatok:

- Köztemető fenntartás és működtetés
- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- Országos közfoglalkoztatási program
- Közfoglalkoztatási mintaprogram
- Erdőgazdálkodás
- Út, autópálya építése
- Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- Piac üzemeltetése
- Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- Lakóépület építése
- Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- Zöldterület-kezelés
- Város-, község- és szolgáltatási egyéb szolgáltatások

Az intézményben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 368/2011. (XII.31.) Korm.rend. az államháztartásról
- 4/2013.(I.11.) Korm.rend. az államháztartás számviteléről
- 370/2011. (XII.31.) Korm.rend. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

Az intézmény munkavégzéseinek helyszínei:

- Kül- és belterületi közterületek szempontjából Enying Város Önkormányzatának működési területe
- Karbantartási feladatok szempontjából Enying Város Önkormányzatának intézményei, ingatlanai

## **2. Személyi állomány**

Az elvégzendő feladatok tekintetében a személyi állományunk azokban az időszakokban éppen hogy elégséges, amikor a hagyományos közmunka program fut, és az állandó állományunk mellé a programban résztvevőket be tudjuk osztani, sőt csoportvezetői felügyelettel némely munkát önállóan is rájuk bízhatunk. Amikor viszont ez a program szünetel, a rendelkezésre álló állomány csak az intézményekben adódó hibaelhárításokra elég.

Az önálló intézménnyé válás óta egy be nem töltött álláshelyre tudunk egy lakatos karbantartót felvenni, ami nagy segítséget jelentett a napi problémák megoldásában.

A meglévő másik üres státusz betöltése egy műszaki ügyintéző alkalmazásával történt, aki adminisztratív költségvetés-számítási és munkafelügyeleti munkát végez. Nagy energiát köt le a közfoglalkoztatottak állandó felügyelete, fegyelmezése.

### **2.1 Intézményi személyi állomány alakulása, összetétele 2015-ben**

*Vezetők és adminisztratív állomány:*

- 1 fő intézményvezető – az év második felétől
- 1 fő egyéb (műszaki) ügyintéző – az év végétől
- 1 fő településüzemeltető
- 1 fő adminisztrátor

*Egyéb szakfeladatok ellátása:*

- 1 fő gépkocsi vezető (+ raktárosi feladatok ellátása) – az év második felétől sétálón nyugdíjba vonulás miatt
- 1 fő tehergépkocsi vezető
- 1 fő gépkezelő
- 1 fő piacfelügyelő (+ gyepmesteri és zöldterület-fenntartási feladatok ellátása)

*Fizikai állomány:*

- 1 fő karbantartó – az év utolsó harmadától
- 1 fő vízvezeték szerelő
- 1 fő kőműves
- 1 fő burkoló

Az állomány nagysága is mutatja, hogy az év közben felmerülő nagyobb munkálatokra nem rendelkezik intézményünk megfelelő létszámú fizikai állománnyal, olyan segédmunkaerővel, aki a munkálatoknak megfelelő szakmai képzettséggel rendelkezne. Ezt az állományt az év közben futó hagyományos közfoglalkoztatási programban alkalmazott dolgozókkal igyekszünk kiegészíteni.

## 2.2 Hagyományos közfoglalkoztatási állomány 2015-ben

*Hagyományos I. - 2015.03.09-2015.08.31. - 15 fő (2016.02.28-ig meghosszabbítva):*

- 2 fő adminisztrátor – ebből 1 fő decembertől a Városgondnokságon, előtte mindkét fő más intézményekben
- 3 fő szakmunkás
- 10 fő segédmunkás – ebből szeptembertől 1 fő a Városgondnokságon, a többiek egyéb intézményekben láttak el kiegészítő (takarítási) feladatokat

*Hagyományos II. - 2015.04.01-2015.08.31. - 10 fő (2016.02.28-ig csökkentett létszámmal - 7 fő - meghosszabbítva):*

- 2 fő szakmunkás – ebből a teljes időtartamban 1 fő karbantartó, decembertől 1 fő mezőgazdasági gépszerelő a Városgondnokságon
- 8 fő segédmunkás – ebből 4 fő fizikai állományban a Városgondnokságon, decembertől +1 fő takarítóként

*Hagyományos - Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása - 2015.03.18.-2015.08.31. - 10 fő (2016.02.28-ig meghosszabbítva csökkentett létszámmal – 5 fő - meghosszabbítva):*

- 1 fő csoportvezető
- 9 fő segédmunkás

*Hagyományos III. oktatással - 2015.08.24.-2015.10.31. - 5 fő:*

- 5 fő segédmunkás – a program szinte teljes hossza alatt oktatáson való részvétellel

*Hagyományos III. oktatással - 2015.11.04.-2016.06.30. - 40 fő:*

- 2 fő csoportvezető
- 38 fő segédmunkás – fő a programból 2016.04.22-ig oktatáson vett részt

A fenti felsorolásból kitűnik, hogy a hagyományos közfoglalkoztatás keretén belül alkalmazott dolgozók nagy része más intézményekben végez munkát, és a Városgondnokság által elvégzendő munkálatokat csak kis mértékben segítik.

Az intézményünkben foglalkoztatott közfoglalkoztatottak elsősorban a közterületek tisztán tartását végezték (zöld és „kommunális” hulladék összegyűjtése, hó- és jégmentesítés, sózás), 1-2 fő a zöldterületek karbantartásában (fűvágás) vett részt, míg a szakmunkások és néhány segédmunkás végzett el komolyabb szaktudást igénylő feladatokat.

A rendelkezésre álló létszámot csak más, az Önkormányzat által indított programok résztvevőivel tudtuk kiegészíteni, akik elsősorban a zöldterületek karbantartásában (fünyírás, virágágyások karbantartása, stb.) vettek részt.

## **2.3 Önkormányzati START programok közfoglalkoztatási állománya 2015-ben**

*START Mezőgazdasági program - 2015.03.09.-2015.11.30. - 79 fő:*

- 4 fő csoportvezető
- 75 fő segédmunkás

*START Mezőgazdasági földutak program - 2015.03.09.-2015.11.30. - 15 fő:*

- 1 fő csoportvezető
- 14 fő segédmunkás

*START Belvízelvezető rendszerek karbantartása program - 2015.03.09.-2015.10.31. - 10 fő:*

- 1 fő csoportvezető
- 9 fő segédmunkás

*Vályogházak építése program - 2015.06.16.-2015.11.30. - 10 fő:*

- 1 fő csoportvezető
- 4 fő szakmunkás
- 5 fő segédmunkás

A programok létszámfeltöltése nem ment egyszerűen, volt olyan program, ahol egyszer sem sikerült elérni a teljes létszámot.

A folyamatos közvetítések ellenére nagy számban nem jelentek meg a közvetített személyek, a megjelenteknek egy része vagy nem vállalta a felkínált munkalehetőséget, vagy orvosilag nem volt alkalmas az elvégzendő feladatra.

Legnagyobb nehézséget a csoportvezetői beosztások feltöltése jelentette, mivel sokszor nem volt olyan képzettségű személy a munkanélküliek között, aki a kezdetben megjelölt végzettséggel rendelkezett volna.

Munkánkat tovább nehezítette, hogy a program ideje alatt többen is felmondtak különböző okokból, de jellemzően munkahelyváltás miatt.

Lehetőségeink szerint mindent elkövettünk mind a hagyományos közfoglalkoztatási programok, mind a START programok esetében – a Fejér Megyei Kormányhivatal Enyingi Járási Hivatalának Munkaügyi Osztálya segítségével – hogy minél több szabad helyet fel tudjunk tölteni, ezáltal segítve, hogy a helyi munkanélküli, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő lakosság az anyagi körülményein, megélhetésén javíthasson.

Ezt a tevékenységet a 2016. évben is – bár csökkentett létszámmal és néhány új program indításával – folytatjuk.

### 3. Gazdálkodás

Az adott évi költségvetési gazdálkodás során a költségvetésben meghatározott pénzügyi keretek között tudtuk tartani gazdálkodásunkat.

A gazdálkodást és a feladatok ütemezését nehezítette, hogy az intézményünk az év felétől vált önállóvá, ekkor történt az intézményvezető kinevezése is. Ez indokolja azt a tényt is, hogy a költségvetésünkben valamennyi elköltetlen pénz is maradt, amelynek elköltése pedig indokolt lett volna.

#### 3.1 Intézményi számszaki beszámoló

*„A részletes számszaki beszámolót a pénzügyi osztály készíti el.”*

Az intézmény 2015. évi pénzügyi előirányzatai az alábbiak szerint alakultak:

##### 3.1.1 Kiadások

- Városgazdálkodás

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
Bér és járulékok összesen	12 268 000 Ft	16 433 000 Ft
Dologi kiadások összesen	13 540 000 Ft	23 222 000 Ft
Beruházások összesen	0 Ft	0 Ft

- Park és zöldterület

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
Bér és járulékok összesen	10 367 000 Ft	13 329 000 Ft
Dologi kiadások összesen	4 345 000 Ft	7 303 000 Ft
Beruházások összesen	0 Ft	0 Ft

- Önkormányzati lakóingatlan

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
Dologi kiadások összesen	230 000 Ft	276 000 Ft

- Önkormányzati nem lakóingatlan

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
Dologi kiadások összesen	12 964 000 Ft	16 980 000 Ft

- Köztemető fenntartása

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
Dologi kiadások összesen	200 000 Ft	216 000 Ft

- Piac üzemeltetése

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
Dologi kiadások összesen	521 000 Ft	584 000 Ft

- Út, járda karbantartás

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
Dologi kiadások összesen	8 948 000 Ft	8 948 000 Ft

- Hulladékszállítás

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
Dologi kiadások összesen	4 123 000 Ft	5 080 000 Ft

- Veszélyes hulladékszállítás

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
Dologi kiadások összesen	62 000 Ft	1 270 000 Ft

- Szennyvízkezelés

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
Dologi kiadások összesen	5 100 000 Ft	3 620 000 Ft

- Sportlétesítmény fenntartása

Megnevezés	2015. évi eredeti előirányzat	2015. évi módosított előirányzat
Dologi kiadások összesen	1 588 000 Ft	1 766 000 Ft

### 3.1.2 Bevételek

Megnevezés	Tervezett összeg
Városgazdálkodás összesen	190 000 Ft
Park és zöldterület összesen	127 000 Ft
Köztemető (MAZSIHISZ)	96 000 Ft
Piac üzemeltetés összesen	1 000 000 Ft
Szennyvízkezelés összesen	2 200 000 Ft
Sportlétesítmény működtetése összesen	127 000 Ft

## 3.2 Programok költségvetése és elvégzett feladatok

### 3.2.1 START Mezőgazdasági program

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	65 205 099 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	12 999 863 Ft
Program költségei összesen	78 204 962 Ft

A program keretén belül 10,2008 ha területen termeltünk zöldségeket és terményeket, melyekből összesen 120,0649t terményt termeltünk meg. Ebből a mennyiségből összesen 104,5415t terményt értékesítettünk, 3,2627t került intézményekbe átadásra, és 12,2427t veszteségünk keletkezett.

A termények értékesítéséből összesen bruttó 4 975 130 Ft bevételünk keletkezett.

*Mezőgazdasági programban megtermelt termények mennyisége és bevétele*

2015.		betakarítás	értékesítés	nettó	bruttó (27% ÁFA)	átadás	veszteség	készlet
sárgarépa	kg	3 736,330	1606,270	93 862 Ft	119 205 Ft	53,300	2076,760	0,000
vöröshagyma	kg	934,830	651,261	79 843 Ft	101 400 Ft	184,000	99,569	0,000
lilahagyma	kg	44,095	32,374	5 728 Ft	7 275 Ft	0,000	11,721	0,000
fokhagyma	kg	550,300	140,050	99 902 Ft	126 875 Ft	86,285	323,965	0,000
burgonya	kg	105 026,700	92 547,430	3 235 709 Ft	4 109 350 Ft	2 856,500	9 622,770	0,000
<i>zöldbab</i>	<i>kg</i>	<i>201,419</i>	<i>170,824</i>	<i>20 177 Ft</i>	<i>25 625 Ft</i>	<i>29,400</i>	<i>1,195</i>	<i>0,000</i>
<i>fejteni való bab</i>	<i>kg</i>	<i>70,300</i>	<i>62,300</i>	<i>12 264 Ft</i>	<i>15 575 Ft</i>	<i>0,000</i>	<i>8,000</i>	<i>0,000</i>
TV paprika	kg	72,225	46,885	7 921 Ft	10 060 Ft	24,200	1,140	0,000
erőspaprika	kg	33,810	28,980	10 339 Ft	13 130 Ft	0,000	4,830	0,000
<i>fűszerpaprika</i>	<i>kg</i>	<i>126,000</i>	<i>126,000</i>	<i>14 386 Ft</i>	<i>18 270 Ft</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
paradicsom	kg	581,475	528,620	63 823 Ft	81 055 Ft	29,000	23,855	0,000
<i>árpa (ford. ÁFA)</i>	<i>t</i>	<i>7,600</i>	<i>7,600</i>	<i>288 800 Ft</i>	<i>288 800 Ft</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>	<i>0,000</i>
<i>kukorica</i>	<i>kg</i>	<i>1069,400</i>	<i>1000,550</i>	<i>22 449 Ft</i>	<i>28 510 Ft</i>	<i>0,000</i>	<i>68,850</i>	<i>0,000</i>
<i>összesen:</i>	<i>kg</i>	<i>120 046,884</i>	<i>104 541,544</i>	<i>3 955 202 Ft</i>	<i>4 945 130 Ft</i>	<i>3 262,685</i>	<i>12 242,655</i>	<i>0,000</i>
	<i>t</i>	<i>120,0469</i>	<i>104,5415</i>			<i>3,2627</i>	<i>12,2427</i>	<i>0,0000</i>
<i>értékesítés bevétele:</i>				<i>3 955 202 Ft</i>	<i>4 945 130 Ft</i>			



### 3.2.2 START Mezőgazdasági földutak program

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	12 460 572 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	2 383 749 Ft
Program költségei összesen	14 844 321 Ft

Az önkormányzat a 2015. évben indította első alkalommal ezt a típusú programot. A program során a Török Bálint utca folytatását jelentő 016 hrsz-ú út karbantartását, tereprendezést – ezen belül bozótirtást, gallyazást, ároktisztítást – , valamint a levágott, összegyűjtött zöldhulladék elszállítását végeztük el először. A munkát a Fehér-híd és Kerek-domb közötti 0147 hrsz-ú szakaszon, majd a Fehérhegy északi részén lévő 7531 hrsz-ú összekötő úton, és a Székely Bertalan utca folytatását jelentő 0149 hrsz-ú úton folytattuk, ahol tereprendezést – kaszálást, gallyazást, bozótirtást, zöldhulladék elszállítását – végeztünk. A program utolsó elemeként az Öreghegy utjainak (hrsz: 5508, 5510, 5511, 5513, 5516, 5517, 5519, 5520, 5530) karbantartását végeztük, ahol zúzott követ terítettünk a helyreállított utakra tereprendezés után. A tereprendezés során itt is elvégeztük a kaszálást, bozótirtást, gallyazást, valamint a zöldhulladékok elszállítását.

### 3.2.3 START Belvízelvezető rendszerek karbantartása program

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	7 482 424 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	1 315 072 Ft
Program költségei összesen	8 797 496 Ft

A 2015. évben folytattuk a betonlapok gyártását, melyeket maradéktalanul fel is használtunk az árkok lapozásához. Terveink közt szerepelt a Deák Ferenc köz vízelvezetésének megoldása, mely során a befogadóig megoldottuk a csapadékvíz elvezetését, az árok lapozását. A Munkácsy Mihály utcában az árkok tisztítása megtörtént, a kitermelt föld elszállításra került. A Szántó Kovács János utcában az árok tisztítása kész, lapozása a program végéig majdnem a teljes hosszon elkészült, befejezése azóta megtörtént.

A 2014. évben megkezdett, Esze Tamás utca mindkét oldali árkaiknak lapozása elkészült. Ennek következtében a csapadékvíz útátereszekkel történő elvezetését a Dózsa György utca - Esze Tamás utca találkozásánál lévő szakaszon meg kellett oldanunk.

A 2015. évben a települési szennyvízhálózat kiépítése során több helyen, összesen kb. 500 m csapadékvíz-elvezető árkot kellett újra kialakítanunk.

### 3.2.4 Vályogházak építése program

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	5 748 746 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	12 948 525 Ft
Program költségei összesen	18 697 271 Ft

A 2014. évben elmaradt 2 vályogház felépítésére irányult a program, melyek határidőre el is készültek. A Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztálya által lebonyolított programban az intézményünk alkalmazottai is részt vettek, és szaktudásukkal, munkájukkal segítették az építést.

### 3.2.5 Hagyományos I közfoglalkoztatási program

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	8 381 120 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	85 839 Ft
Program költségei összesen	8 466 959 Ft
Felajánlott saját erő (bérköltség)	1 257 157 Ft

### 3.2.6 Hagyományos II közfoglalkoztatási program

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	4 745 435 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	349 822 Ft
Program költségei összesen	5 095 257 Ft

### 3.2.7 Hagyományos közfoglalkoztatás - Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása program

Költség megnevezése	Tervezett költség
Bér és járulékok összesen	4 949 453 Ft
Beruházási és dologi költségek összesen	382 525 Ft
Program költségei összesen	5 332 068 Ft

A közfoglalkoztatási programok keretein belül tudtuk megoldani az Önkormányzat intézményeinek takarítási feladatainak ellátását, javítottuk városunk közterületeinek tisztaságát, látványát.

Jelentős mértékben javítja a városról kialakított képet az év során elültetett virágok mennyisége, melyek egy részét a Szabadhidvég Önkormányzata által nevelt árvácskából Pap László Polgármester Úr adta át intézményünknek, a nekik átadott burgonyáért cserébe.

#### **4. Tárgyi feltételek**

A tárgyi feltételek, hiányosságok pótlása az önálló intézménnyé válás után, a költségvetési keretek adta lehetőségek között megkezdődött, és ezt a 2016. évben is szeretnénk folytatni. A mezőgazdasági berendezések hiányát részben kölcsönvétellel, részben cseremunka végzéssel oldottuk meg. Ezeket a kényszermegoldásokat próbálnánk meg saját eszközök beszerzésével megoldani. Ahol még jelentős hiányaink vannak, és ezek nehezítik a napi munkavégzést, az a karbantartó műhely felszerelése. A 2016-os költségvetésben erre is különítettünk el némi anyagi forrást.

Nagy gondot okoz számunkra, hogy mióta az EESZI által használt autó karambol miatt használhatatlan, nekünk kellett és kell megoldani az ebédszállítást. Erre egy autónk (Toyota) van, ami az emberek mozgatására alkalmas. Ezt tetézi, hogy még sofőrt is kell adnunk az autó mellé, akinek az így kiesett napi 2-2,5 órája is nagyon hiányzik a mi kapacitásunkból.

Takács Károly intézményvezető



## **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**

8130 Enying, Szabadság tér 2.  
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065  
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

---

Száma: 306-2/2016.

# **ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**

## **BESZÁMOLÓJA**

### **2015. ÉVI TEVÉKENYSÉGRŐL**

## **Bevezető**

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2015 évben hat településen látta el a szociális és gyermekjóléti feladatokat.

**Enying:** Idősek bentlakásos otthona, idősek nappali ellátása, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**Dég:** Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**Lajoskomárom:** Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**Mezőkomárom:** Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**Szabadhídvég:** Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

**Mezőszentgyörgy:** Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés

2015-ben az intézmény működését közvetlenül befolyásoló változás történt. Lepsény Község Önkormányzata 2014. december 31. napjával kilépett a Társulásból.

Az igények és az Intézménybe beadott kérelmek száma növekvő tendenciát mutatnak, folyamatosan újabb és újabb krízishelyzetbe került emberek fordulnak hozzánk. Igaz ez magukra maradt beteg idősekre, de fedél nélküli aktív korúakra és váratlan nehézségekbe ütköző családokra is.

## **Szakmai feladatok teljesítésének értékelése**

### ***Személyi feltételek***

A foglalkoztatott közalkalmazottak száma 2015 évben 43 fő. **41 fő** aktív és 2 fő gyesen lévő dolgozó. A társult településeken a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatot megosztott munkakörben látják el a dolgozók.

### ***Foglalkoztatottak száma szakfeladatonként:***

Idősek nappali ellátása: 1 fő	Házi segítségnyújtás: 11 fő
Gyermekjóléti szolgálat: 6 fő	Bentlakás (Hősök tere): 13 fő
Családsegítő szolgálat: 4 fő	Bentlakás (Szabadság tér): 6 fő

A szakmai dolgozók 100 %-a rendelkezik az előírásoknak megfelelő szakképzettséggel. A foglalkoztatottak munkája megbízható, a feladathoz való hozzáállásuknak köszönhetően biztonságosan tudjuk működtetni a szociális szolgáltatást. Évente üzemorvosi

szűrővizsgálatokon vesznek részt a dolgozók, az új munkatársak alkalmassági vizsgálata megtörtént.

### **Nappali ellátás (Idősek Nappali Otthona)**

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak nappali gondozására szolgál. A saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, illetve igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

Az itt folyó gondozás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, egészségi állapotának figyelemmel kísérése.

Az ellátottak részére igény szerint napi egyszeri étkezést, rendszeres egészségügyi ellátást, vérnyomás- cukorszint mérést, gyógyszererezést, tisztálkodási lehetőséget, kulturális foglalkozást, személyhez fűződő események közös megünneplését, sajtó olvasását, tévéműsorok megtekintését, egészségügyi tájékoztatások meghallgatását, nyugdíjas klubok, óvodások műsorainak megtekintését biztosítjuk. Ezen ellátási forma iránti igény rohamosan csökken, ezt az is bizonyítja, hogy 2015-ben az ellátottak száma **1 fő** volt.

### **Ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos intézmények**

*Idősothoni ellátást* az intézmény működési területén (országos) bejelentett, állandó lakhellyel rendelkező, napi 4 órát meghaladó, vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltő személy veheti igénybe. Az ellátást a 18. életévet betöltött, betegsége, fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem tudó személy is igénybe veheti, ha más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben az ellátás számára nem biztosítható.

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2015. évben, bentlakásos intézményeiben 52 fő ápolását-gondozását végezte.

Szabadság tér 2. szám alatt 20 fő, a Hősök tere 5 szám alatt, pedig 32 fő gondozott 24 órás ápolását-gondozását felügyeletét látják el gondozóink.

## Szabadság tér 2. szám alatti intézmény

### **Lakók számának alakulása**

A 2015. tárgyévet tekintve az ellátottak száma 20 fő volt, mely december hónapban 19 főre csökkent.

Az intézményi felvételre várakozók száma az elmúlt évhez képest ismét emelkedett, köszönhetően a Városgondnokság munkájával történt 2014-es évi felújításnak.

*Intézményünkbe beadott kérelmek vonatkozásában 2015. év Decemberében 19 fő várakozott intézményi ellátásra.*

### **Ellátottak számának alakulása 2015. évben**

Ellátottak		Ellátásból kikerültek			Megállapodások száma 2015.
2014.12.31-én ellátott	2015-ben felvettek száma	2015.12.31-én ellátott	kiköltözött	elhunyt	
20	4	19	0	5	24

### **Lakók kor és nem szerinti eloszlása 2015-ben**

Nemek szerint	Korcsoport (év)									Ellátottak száma összesen
	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	Átlag-életkor	
<b>Nők</b>		1	-	3	4	2	10	4		24
<b>Férfiak</b>		-	-	-	-	-	-	-		0
<b>együtt</b>		1	-	3	4	2	10	4		24

### **Térítési díj**

2015.01.01. napján a térítési díj összege 71 850.- Ft / hó, 2 395.- Ft / nap

2015-ös évben egy alkalommal került sor az intézmény térítési díjának felülvizsgálatra.

2015. 04. 01 -től a térítési díj az előző évhez képest emelkedett:

**75 000.- Ft / hó, 2 500.- Ft / nap.**



### ***Térítési díj megfizetésének alakulása***

Nyugdíja 80%-át fizeti, mely **azonos** az intézményi térítési díjjal: **9 fő**

Nyugdíja 80%-át fizeti, mely **alacsonyabb**, mint az intézményi térítési díj: **7 fő**

Nyugdíja 80%-át fizeti, melyet a **hozzátartozó kiegészít** a teljes intézményi térítési díjra: **1 fő**

Hozzá tartozó fizeti a teljes intézményi térítési díjat: **7 fő**

### ***Kiemelt eseményeink***

Intézményünkben az év folyamán minden jeles napot megünnepeltünk (nemzeti ünnepek, farsang, húsvét, idősek világnapja, karácsony).

Segítséget kaptunk a nyugdíjas kluboktól (Rozmaring Nyugdíjas Klub, Barátság Nyugdíjas Klub), a Szirombontogató óvodától, a Tinódi Református Iskolától és dolgozóinktól.

Az idei esztendőben az intézmény két dolgozója sikeresen teljesítette a távoktatás keretében megszervezett kötelező képzést.

### ***További fejlesztési tervek***

Speciális ápolási ágy nem áll elegendő a rendelkezésünkre mely, elektronikusan működő, több szögben dönthető, emelhető. Továbbra is terveink között szerepel, hogy pályázati úton korszerű kórházi ágyakat beszerzését valósítsuk meg.

### ***Hősök tere 5 szám alatti intézmény***

*A 2015. évben teljes létszámmal működött az intézmény.*

Az intézményi felvételre várakozók száma az elmúlt évhez képest ebben az intézményünkben is emelkedett.

*Intézményünkbe beadott kérelmek vonatkozásában 2015. év December 31. -i állapotot figyelembe véve Férfiak és Nők tekintetében az intézményi ellátásra várakozók száma a következők szerint alakult:*

→ 15 fő Férfi

→ 31 fő Nő

### **Lakók számának alakulása**

A várakozók száma évről évre magasabb. Elmondható, hogy a kérelmezők egészségi állapota egyre romlik, ennek következtében mindinkább a kórházi-ágyas gondozás kerül előtérbe. Lakóink nagy része kórházi kezelést követően kerül intézményünkbe.

Vonzó az intézmény kialakítása és színvonala, ezért a várakozók száma is jóval magasabb, mint a Szabadság téri intézményben.

### **Ellátottak számának alakulása 2015. évben**

<b>Ellátottak</b>			<b>Ellátásból kikerültek</b>		<b>Megállapodások száma</b>
<b>2014.12.31-én ellátott</b>	<b>2015-ben felvettek száma</b>	<b>2015.12.31-én ellátott</b>	<b>kiköltözött</b>	<b>elhunyt</b>	
<b>32</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>46</b>

### **Lakók kor és nem szerinti eloszlása 2015-ben**

<b>Nemek szerint</b>	<b>Korcsoport (év)</b>									<b>Ellátottak száma összesen</b>
	18-39	40-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-89	90-	Átlag-életkor	
<b>Nők</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>16</b>	<b>7</b>		<b>31</b>
<b>Férfiak</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>15</b>
<b>együtt</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>8</b>		<b>46</b>

### **Térítési díj alakulása 2015-ben**

2015.01.01. napján a térítési díj összege 80 250.- Ft / hó, 2 675.- Ft / nap

2015-ös évben egy alkalommal került sor, az intézmény térítési díjának felülvizsgálatra.

2015. 04. 01 -től a térítési díj az előző évhez képest emelkedett:

**85 500.- Ft / hó, 2 850.- Ft / nap.**

### **Térítési díj megfizetésének alakulása**

Nyugdíja 80%-át fizeti, mely **azonos** az intézményi térítési díjjal: **14 fő**

Nyugdíja 80%-át fizeti, mely **alacsonyabb**, mint az intézményi térítési díj: **4 fő**

Nyugdíja 80%-át fizeti, melyet a *hozzátartozó kiegészít* a teljes intézményi térítési díjra: *2 fő*  
Hozzá tartozó fizeti a teljes intézményi térítési díjat: *26 fő*

### Kiemelt eseményeink

2015. év Október hónapban a „*Fehérvár Travel*” *Közhasznú Alapítvány a rászorulókért nevű* civil szervezethez intézményünk pályázatot nyújtott be, mely pozitív elbírálásban részesült.

A megnyert összeget – 395 000.- Ft - a Hősök Tere 5. szám alatti intézmény tekintetében rámpa és korlát kialakítására, valamint járólapok cseréjére fordítja Intézményünk Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága közreműködésével.

A rámpa és a korlát kialakítása a kényelmesebb és biztonságosabb közlekedést kívánja szolgálni, így gyorsabb és akadálymentesebb közlekedést és nagyobb mozgásszabadságot tudunk majd nyújtani lakóink számára. Járólapok cseréje pedig azért vált aktuálissá, mert a kopás következtében balesetveszélyessé vált, növelve a mozgásukban korlátozott lakóinknál a sérülések előfordulásának kockázatát.

2015. november hónap az egészség megőrzésének hetében telt: melynek keretén belül Dr. Taubert Márta és Dr. Bertalan Péter „Betegségek megelőzése” címmel előadássorozatot tartottak heti rendszerességgel az intézmény idős gondozottjai részére.

Az előadások tartama a következő témakörökből tevődött össze:

- Hypertónia és annak kezelése
- Diabetes és a cukorbetegekre vonatkozó diéta
- A gyógynövények szerepe a mai gyógyításban és a betegségek megelőzésében.

Mindkét intézmény lakói számára az idei évben is megszervezésre kerültek különböző szűrővizsgálatok:

- Osteoporosis szűrés
- Parkinson-kor szűrés
- Látás és hallásvizsgálat
- Orthopédiai szűrővizsgálat

Intézményünkben az év folyamán minden jeles napot megünnepeztünk (*Lakók születésnapja, & Névnepja*, valamint a *Nemzeti ünnepek*: mint a Farsang, Húsvét, Anyák napja, Augusztus 20-a – új kenyér ünnepe, Idősek világnapja, Karácsony).

Rendezvényeinkhez segítséget kaptunk a nyugdíjas kluboktól (Rozmaring Nyugdíjas Klub, Barátság Nyugdíjas Klub), a Szirombontogató óvodától, a Tinódi Református Iskolától és dolgozóinktól.

### ***Idősek Otthona- Egészségügyi ellátás.***

Intézményünk bentlakásos szolgáltatásait igénybe vevő, gondozásra szoruló idős emberek szükségleteihez igazodó egészségügyi ellátás biztosítása, melynek mértékét és módját mindig az ellátott egészségi, szociális, és pszichés állapota alapján határozzuk meg úgy, hogy egyéni szabadságuk a lehető legteljesebb mértékben érvényesüljön.

### **Feladatunk:**

Az ellátást igénybe vevők ***napi négy órát meghaladó gondozási szükséglettel*** és változó ápolási igénnyel rendelkeznek. Ellátásukkal és gondozásukkal egyéni szükségleteikhez igazodva olyan fajtájú és mértékű segítséget nyújtunk, mely megfelel szomatikus és pszichés állapotuknak. Feladatunk, hogy egyénre szabott gondozással javítsuk, szinten tartjuk már meglévő, krónikus betegségeiket. Középpontban az ellátottak képességei, készségei, hajlamai állnak, erre építve érjük el, hogy jól érezzék magukat intézményünkben, hasznosan, tartalmasan teljenek napjaik.

### ***Szakápolási tevékenységet közreműködői szerződés keretében Vitéz és Társa Bt. látja el mindkét bentlakásos intézményünkben.***

A huszonnégy órás felügyeletet tizenkét órás váltó-műszakban dolgozó gondozónők végzik. Az ellátottak fizikai, egészségi, mentális állapotáról egyénenként külön gondozási terv készül, mely igen fontos része az ápolási, gondozási munkának, melyben közreműködik a vezető ápoló, a mentálhigiénés munkatárs, a gondozónő, és az ellátott is. A gondozási terv tartalmazza a gondozással kapcsolatos feladatokat, a gondozási célokat, a megvalósítás módját, idejét, valamint az elért eredmények dokumentálását. Állapotrosszabbodás, különböző invazív beavatkozások, speciális ápolási feladatok elvégzése esetén a gondozási terv, ápolási tervvel egészül ki, mely szerepelteti az aktuális ápolási diagnózisokat, az ápolási teendőket, az ápolási célokat, valamint azok megvalósulását. A vitális paraméterek monitorozása, az elvégzett napi gondozási feladatok elvégzése, a bevitt és ürített folyadékfogyasztás a „Napi ápolási lapon kerül rögzítésre. Az ellátottak gyógyszerfogyasztását az egyéni gyógyszerfelhasználó és nyilvántartó lapon vezetjük. Az orvosi dokumentáció betegkartonokon történik, ill. a háziorvosi körzet adatbázisában.

Intézményünkben élő gondozottaink gyógyászati segédeszközzel való ellátása teljes körű, a jogszabályban meghatározott test-távoli segédeszközöket az Intézmény biztosítja, a test-közeli segédeszközök beszerzése / pl. hallókészülék / a lakót terheli. Inkontinenciában szenvedő ellátottaink részére a szükséges inkontinencia termékeket teljes mértékben a gyártó cég biztosítja számukra, ellenszolgáltatás nélkül.

Intézményünkben igen nagy hangsúlyt fektetünk ellátottaink fizikai, egészségi állapotmegőrzésén felül a színvonalas mentális gondozói munkára is, mely segítséget nyújt a közösségi életbe való beilleszkedésben, az aktív közösségi munkában, a szabadidő hasznos eltöltésében, az izoláció megelőzésében.

Intézményünk a megértésen, a feltétel nélküli elfogadáson és a tisztességen alapuló ellátást tartja szem előtt, mely szükség esetén összeköti azokat a családokat, akik hozzátartozójuk betegsége miatt egyébként nem vagy nehezen tudnának gondoskodni családtagjukról.

Munkatársaink hiteles segítőként állnak a demenciával küzdők, fogyatékkal élők és családtagjaik mellett. Dolgozóink a közösség által megbecsült, értékes munkát végeznek, megtalálva a képességeiknek megfelelő munkakört.

Célunk az egyre nagyobb számú rászoruló megfelelő ellátása, amely egyre nagyobb terhet ró a társadalomra és a családokra, ebben nyújt intézményünk segítséget.

Az intézményben élő emberek számára megkönnyítjük az életet, empátikus segítségnyújtással, minőségi figyelemmel teremtünk számukra értékes időskort.

## Szociális étkeztetés

Szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve saját eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségeik, vagy hajléktalanságuk miatt.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2011 (IV.01.) számú rendelete az egyes szociális ellátásokról szóló 14/2000. (IV.19.) önkormányzati rendeletének módosítása alapján:

*„Az Önkormányzat étkeztetést biztosít azon szociálisan rászorult személyeknek, akiknek nincs olyan hozzátartozója vagy arra kötelezett személy, aki az ellátásáról gondoskodik, és*

- a 65. életévét betöltötte és a havi jövedelme, nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, vagy*
- nyugdíjszerű ellátásban, fogyatékosági támogatásban részesül, és ezt a hatóság által kiállított okirattal igazolja, vagy*
- a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal szakértői bizottsága által igazoltan az egészségkárosodásának mértéke eléri, vagy meghaladja az 50 % - ot, vagy*
- a háziorvos által igazoltan akut vagy krónikus betegsége miatt önmagát ellátni időlegesen vagy véglegesen nem képes, melyet a 3. melléklet (orvosi igazolás) szerint igazol.”*

Enying Város Képviselő-testülete 8/2011 (IV.01) számú rendeletében szabályozta a térítési díjakat, mely szerint a szociális étkezés díja naponta a főzőhelyről az ellátott általi elvitellel, illetve kiszállítással történő igénybevétel szerint kerül megállapításra.

### **A teljes összegű térítési díj településenként:**

	Térítési díj Ft/adag <b>elvitellel</b>	Térítési díj Ft/adag <b>kiszállítással</b>
Enying	450	530
Dég	485	565
Lajoskomárom	530	610
Mezőkomárom	470	550
Szabadhídvég	440	520
Mezőszentgyörgy	380	460

A térítési díj jövedelem alapján differenciált, a *személyi térítési díjakat* az intézmény vezetője állapítja meg a vonatkozó jogszabályok alapján.

Azoknak az ellátottaknak, akik az ételt maguknak elvinni nem tudják legtöbb településen a házi segítségnyújtásban dolgozó gondozónők szállítják az otthonukba. Ehhez kerékpár, Enyingen gépkocsi áll rendelkezésükre. A települések nagy kiterjedése és a kiszállított adagok mennyisége miatt ez a legtöbb településen nehéz feladat. Igyekszünk úgy megoldani, hogy az étel ne érjen túl későn azokhoz sem, akik utoljára kapják.

Mezőkomáromban egész évben kaptunk segítséget az Önkormányzattól, közfoglalkoztatásban alkalmazottak szállították ki az ételt idős ellátottjaink otthonába. Dégen Megbízási szerződéssel foglalkoztatunk 1 főt, aki ezt a feladatot a gondozónőkkel közösen ellátja.

2015 év folyamán az ellátást igénybevevők száma az előző évihez képest növekedett, 178 főről 189 főre.

2015. december 31-én ellátottak száma az előző évi 128 főről, 139 főre emelkedett.

Település	Ellátottak száma 2014.12.31-én	Ellátásba vettek száma 2015-ban	Ellátásból kikerültek száma 2015-ban	<b>Ellátottak száma 2015.12.31-én</b>	Ellátottak száma az 2015 év folyamán	Igényelt adagszám 2015 évben
Enying	44	23	24	<b>43</b>	67	<b>10.510</b>
Dég	26	9	4	<b>31</b>	35	<b>6.291</b>
Lajoskomárom	10	12	6	<b>16</b>	22	<b>2.789</b>
Mezőkomárom	25	3	6	<b>22</b>	28	<b>5.355</b>
Szabadhídvég	19	9	7	<b>21</b>	28	<b>4.618</b>
Mezőszentgyörgy	4	5	3	<b>6</b>	9	<b>1.403</b>
Összesen:	128	61	50	<b>139</b>	189	<b>30.966</b>

Az előző évben 29.642 adag ételt fogyasztottak el ellátottjaink, ezzel szemben a 2015 évben elfogyasztott 30.966 adag 4,5 % emelkedést mutat.

**A 2015. december 31-én ellátottak korcsoportonkénti megoszlása a következő:**

	<b>18-39 éves</b>	<b>40-59 éves</b>	<b>60-64 éves</b>	<b>65-69 éves</b>	<b>70-74 éves</b>	<b>75-79 éves</b>	<b>80-... éves</b>
<b>Enying</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>17</b>
<b>Dég</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>17</b>
<b>Lajoskomárom</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
<b>Mezőkomárom</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>13</b>
<b>Szabadhídvég</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>8</b>
<b>Mezőszentgyörgy</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

A 2015. december 31-én ellátott 139 fő étkező közül egyre több a 70 év feletti igénybe vevő: 85 fő, ezen belül is a 80 év felettek aránya a legmagasabb. 10 fő 90 év feletti gondozottunk is van!

Ezt az ellátási formát intézményünkhöz tartozó településeken jól ismerik, minden évben nagy számban veszik igénybe a rászorulókat: van, aki több éve, van aki csak néhány hétre, hónapra.

A főétkezés által biztosított étel hozzájárul ahhoz, hogy az idős, egészségkárosodott, fogyatékkal élő emberek mindennapjait saját lakókörnyezetükben tölthessék.

Elmondhatjuk, hogy minden településen jól működik a jelzőrendszer, az ellátásra szorulóakra felhívja figyelmünket az orvos, a szomszéd, a családsegítő szolgálat munkatársai is.

Bizalommal fordulnak hozzánk az idősek gyermekei, akik az őket elválasztó távolság miatt nem tudnak mindennapos segítséget nyújtani szüleik számára.

2015. szeptember 1-től alkalmazzák az étkezést biztosító partnereink a közétkeztetési rendeletet előírásait. Az egészséges életmód egyik alapkövét jelenti a megfelelő táplálkozás. A rendelet értelmében tilos egyebek mellett a szénsavas vagy cukrozott italok, a magas zsírtartalmú alapanyagok felhasználása, a túlzott só fogyasztás. A közétkeztetésben nem tehetnek az asztalra só- és cukortartót, fokozatosan csökkenteni kell a napi bevitt só mennyiségét. Több zöldség, tej, tejtermék, teljes kiőrlésű liszt illetve az abból készült tésztáknak, pékárunak kell az asztalra kerülni.



Dolgozóink figyelmet fordítanak arra, hogy beszélgetéseik során megpróbálják elfogadtatni a változásokat. Nehéz dolguk van, mert egy élet során kialakult –helytelen- szokásokat nehéz megváltoztatni. A hagyományos étrend helyébe lépő új és egészségesebb ételek elfogadtatását csak kitartó munkával érhetjük el.

**A településeken minden kérelmezőt elláttunk, aki a jogosultsági feltételeknek megfelelt.**

## Házi segítségnyújtás

A **házi segítségnyújtás célja** segítséget nyújtani ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő, fizikai, mentális, szociális szüksége a saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosított legyen. Mindinkább előtérbe kerül az a meggyőződés, hogy az idős emberek segítségének egyik legfőbb helyszíne saját otthonuk legyen. A házi segítségnyújtás magába foglalja mindazon szakmai tevékenységek körét, amelyet az ellátottakkal közösen meghatározott célok érdekében alkalmazni szükséges. Biztosítja az alapvető gondozási, ápolási feladatokat, az önálló életvitel fenntartását, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartását, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzését.

Alapvető gondozási és ápolási feladatokat végzünk, melyet az igényekre és a valós szükségletekre építünk. A segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát az egyéni szükséglet határozza meg. A folyamatosság teremti meg az ellátott biztonságérzetét. Az idősek életvitelének fenntartásában, a mindennapok nehézségeiben a gondozónő nagy segítséget nyújthat.

Gondozóink figyelemmel kísérik az idős emberek állapotváltozásait, egészségi és mentális szempontból is, így végezve teljes körű munkát.

A szolgáltatás önkéntesen, saját kezdeményezésre vehető igénybe. Az ellátást kezdeményezheti még a házi orvos és a lakókörnyezetből bárki, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult emberről tudomást szerez. Az ellátásra vonatkozó igény előzetesen szóban, vagy írásban nyújtható be. Az ellátás szükségességének igazolásához házi orvosi javaslat, a térítési díj megállapításához jövedelemigazolás szükséges.

A házi segítségnyújtásért jövedelemtől függően térítési díjat kell fizetni. A házi segítségnyújtás személyi térítési díját a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme határozza meg. 2015-ben helyi rendelet alapján, az intézményi térítési díj 170 Ft/óra. Ez szerencsére nem jelentett nagyobb terhet ellátottjainknak, emiatt senki nem mondta vissza az ellátást. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. A gondozás térítési díja a gondozásra fordított idő és az óradíj szorzata.

### ***A gondozási feladatot 2015. évben:***

- Enyingen 2 fő nyolcórás gondozónő
- Dégen 2 fő, nyolcórás gondozónő

- Lajoskomáromban 2 fő, nyolcórás gondozónő
- Mezőkomáromban 2 fő, nyolcórás gondozónő
- Szabadhídvégen 1 fő, nyolcórás gondozónő
- Mezőszentgyörgy 1 fő nyolcórás gondozónő látta el

egy fő csoportvezető szakmai irányításával. Szakképzettséggel minden gondozónő rendelkezik.

A rendelet szerint egy gondozónő ajánlott ellátotti létszáma 9 fő.

Működési engedélyünket –a házi segítségnyújtás tekintetében - Lepsény település kiválása miatt 2015. januárban 90 főre módosítottuk.

*Ellátottak (megállapodások) száma 2015. évben*

<i>Település</i>	<i>Ellátottak száma</i>	<i>Nő</i>	<i>Férfi</i>	<i>Gondozást végzők száma</i>
Dég	19	14	5	2 fő
Enying	22	18	4	2 fő
Lajoskomárom	23	16	7	2 fő
Mezőkomárom	21	16	5	2 fő
Mezőszentgyörgy	9	9	-	1 fő
Szabadhídvég	12	12	-	1 fő
	<b>106 fő</b>	<b>85 fő</b>	<b>21 fő</b>	<b>10 fő</b>

*2015. évben ellátott napok, és gondozási órák száma településenként:*

<b>Település</b>	<b>Gondozási órák száma</b>	<b>Ellátott napok száma</b>	<b>Teljesített normatíva</b>
<b>DÉG</b>	1816	4484	18
<b>ENYING</b>	2063	3515	14
<b>LAJOSKOMÁROM</b>	2543	3969	16
<b>MEZŐKOMÁROM</b>	1937	3973	16
<b>SZABADHÍDVÉG</b>	911	1956	8
<b>MEZŐSZENTGYÖRGY</b>	676	1008	4
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>9946</b>	<b>18 905</b>	<b>76</b>

Az egyedüllét, és egészségi állapotuk romlása miatt több gondoskodást és figyelmet igényelnek, amit a gondozott otthonában végzett gondozási tevékenység folyamatos emelkedése is mutat.

A szolgáltatás leggyakoribb igénybevételének oka az egészségi állapot romlása.

A szolgáltatást igénybe vevők átlag életkora a társadalom elöregedésével párhuzamosan folyamatosan növekszik. Jellemzően egyre rosszabb egészségi állapotú személyek kerülnek a szolgálat látókörébe. Így egyre komolyabb kihívást jelent állapotuk szinten tartása, illetve lehetőség szerinti javítása. A gondozónőknek ugyan elsősorban fizikai gondozást kell nyújtaniuk, azonban gondozottaik lelki, mentális támogatására is figyelmet fordítanak. Folyamatosan igyekszünk az ellátottak igényeinek és személyes szükségleteinek maximális figyelembe vételére. Ez a törekvés az ellátotti órák folyamatos növekedésével is egyértelművé vált.

2014. évben megkezdődött az átalakítás a házi segítségnyújtás szabályozása terén, amely a gondozási tevékenységek körét, valamint a ponthatár módosításával a jogosultsági feltételeket érintette.

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának januári rendelete már év elején jelentősen megszigorította a házi segítségnyújtásra való jogosultság feltételeit. A ponthatárokat emelte meg idén januárban az EMMI: addig 11 ponttól járt a napi egy óra gondozás, azóta azonban a jogosultság megszerzéséhez már 20 pont vált szükségessé.

Az új jogszabály miatt a kérelmezők, csak csekély hányadát kellett elutasítanunk.

Újabb radikális változást jelentett számunkra, hogy 2015. december 31-ig – az új szabályok alapján – felül kellett vizsgálnunk a házi segítségnyújtásban részesülők gondozási szükségletét, és az új kategóriák szerint meg kellett határozni, hogy az érintetteknek szociális segítségre vagy személyi gondozásra van-e szükségük, és azt napi hány órában kell számukra biztosítani.

Erre azért volt szükség, hogy az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatást tudjunk nyújtani, és ezáltal az állami szerepvállalás erősödjön azok esetében, akiknek nagyobb az ellátási szükségletük, és a segítségre szoruló emberek minél tovább az otthonukban maradhassanak.

A napi jelenlétünkkel biztonságot, kiszámíthatóságot nyújtunk ellátottjaink számára. Tapasztalt és megbízható kollégák dolgoznak azért, hogy olyan segítséget nyújtsanak számukra, amely a lehetséges legnagyobb mértékben járul hozzá önálló életvitelük fenntartásához, fizikai és szellemi jólétük megőrzéséhez.

Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek egészségi és mentális állapotváltozásait, így az egészségügyi ellátásnak egyik jelzőrendszere vagyunk.

A házi segítségnyújtás beépült az ellátottak mindennapjaiba, így fontos részesei vagyunk életüknek, azonban folyamatos problémát jelent a szabadságon, vagy táppénzen levő kolléganők átmeneti pótlása. Mindemellett igyekszünk a szakmai színvonalat megtartani az ellátottak, és a dolgozók megelégedettségére.

## Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

*Az 1993.III. tv. 65. § 4. bekezdése szempontjából szociálisan rászorult:*

- a.) az egyedül élő 65 éven feletti személy,
- b.) az egyedül élő súlyosan fogyatékos, pszichiátriai beteg személy,
- c.) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos, pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja, a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás elsődleges célja, hogy a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú lakosság számára megteremtse a lakáson belüli biztonságos életkörülményeket. A jelzőrendszer biztosítja rosszullet, baleset és egyéb „vészhelyzet” esetén az ügyeletes gondozónő segítségének kérését.

Megnyugtató biztonságot ad a szolgáltatást igénybe vevőnek és annak családtagjainak is, hiszen nem mindig tudják megoldani idős hozzátartozóik időszakos vagy állandó felügyeletét. Mégis ha baj van tudják, hogy úton a segítség.

A készülék biztonságot nyújt a nap 24 órájában. Folyamatos készenléti rendszerben működik. A vészjelzést követően 30 percen belül helyszínre érkezik az ügyeletes gondozónő. Helyzetfelmérést követően megteszi a szükséges intézkedéseket.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja az azonnali vészhelyzet elhárítása mellett, hogy az idősek, sérült emberek saját otthonukban meg tudják tartani addigi életvitelüket, biztonságot, nyugalmat, egyfajta védelmet nyújtson számukra. Ezáltal csökkenteni lehet a súlyosabb helyzetek kialakulását.

A jelzést kétféle módon is leadhatja, és azonnali segítséget tud kérni: a vevő-készüléken keresztül, vagy egy cseppmentes, ütésálló pánikgomb segítségével, amelyet mindig magán tud viselni, és bármikor működtetni, a lakás bármely pontján.

Az ellátásért személyi térítési díjat nem kell fizetni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások közül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2013. július 1. napjától állami feladat lett, melyet a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság lát el.

A Főigazgatóság felé havi jelentést küldünk a szolgáltatás szakmai mutatószámairól, illetve félévente pénzügyi elszámolást is készítünk a szolgáltatási díjának felhasználásáról.

Lepsény település 2015. 01. 01-vel kilépett a feladatellátásból, így működési engedélyünket **89 készülékre** módosítottuk.

A normatíva igénylés szempontjából figyelembe vehető éves átlagos mutatószám 89. Az ellátotti jogviszony megszűnésnek oka a legtöbb esetben bentlakásos idősök otthonába való költözés, illetve elhalálozás.

#### ***Ellátottak (megállapodások) száma 2015.évben***

<b><i>Település</i></b>	<b><i>Ellátottak száma</i></b>	<b><i>Nő</i></b>	<b><i>Férfi</i></b>
<b>Dég</b>	14	12	2
<b>Enying</b>	50	42	8
<b>Lajoskomárom</b>	17	15	2
<b>Mezőkomárom</b>	14	12	2
<b>Szabadhídvég</b>	12	12	-

#### ***Kihelyezett készülékek, és riasztások száma 2015-ben***

	<u>készülékek száma</u>	<u>riasztások száma</u>
Enying:	44 db	17
Dég:	14 db	3
Lajoskomárom	13 db	5
Mezőkomárom	9 db	19
Szabadhídvég	9 db	9

A jelzőkészülékek karbantartása, felügyelete naprakészen biztosított.

A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók szakmai tapasztalatait és tudását felhasználva folyamatos készenléti rendszerben működik.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a napi munkaidőben településenként 2 fő, Szabadhídvégen 1 fő gondozónő látja el. A gondozónők munkanapokon a házi segítségnyújtásban dolgoznak. A munkaidőt követően ügyeleti rendszerben, megállapodásban rögzített módon, 11 tiszteletdíjas gondozónő végzi tevékenységét. Heti váltásban, éjjel-nappal ügyeletet tartanak, munkájukat a koordinátor szervezi és irányítja.

A *gondozónők felszerelése*: ápolói táska, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, kötszerek és alapvető gyógyszerek, valamint mobiltelefon. A gyors helyszínre érkezést kerékpár, illetve segédmotor kerékpár segíti.

Kerékpárjaink elhasználódtak, amit folyamatos karbantartással rendben tartunk.

*Jelen szolgáltatásokat kollégáink hivatásnak, semmint munkának tekintik, és igyekezünk emberileg és szakmailag is a legmagasabb színvonalon ellátni a feladatokat.*

<b>Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat</b>
--

**A család és gyermekjóléti szolgálat szakmai beszámolója a településeken dolgozó családgondozó által készített beszámoló alapján készült.**

## **Enying**

Enying ellátási területen a 2015. év során összesen 23 család 25 veszélyeztetett gyermekét gondoztuk alapellátásban, 23 család 36 gyermeke állt védelem alatt, 10 család 20 gyermeke átmeneti nevelt. Összesen tehát 56 család 81 gyermeke volt gyermekvédelmi alap- vagy szakellátásban. Eseti ügyvitel 42 család 42 gyermekét érintette.

Az elmúlt évben összesen 50 jelzés érkezett Szolgálatunkhoz, a legtöbb jelzés (34) közoktatási intézményektől.

A családok elsősorban anyagi nehézségeik és gyermeknevelési problémák végett kerültek a **Gyermekjóléti Szolgálat** látóterébe függetlenül attól, hogy önként kerestek fel bennünket vagy a jelzőrendszer küldte őket.

Az igazolatlan tanórák száma jelentősen megnőtt az utóbbi években, ez is visszavezethető a következetlen nevelésre is, a szülők gyakran tehetetlenek gyermekeikkel szemben. A 50 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén történő családi pótlék utalásának szüneteltetésével visszaszorult az esetek száma, kevesebb gyermek, de jóval magasabb számban hiányzott igazolatlanul iskolából. A problémás családok esetében nagy probléma a családi pótlék egyedüli bevétel megvonása.

Számos esetben talákoztunk szülők közötti konfliktussal, ennek hatásai gyakran lecsapódnak a gyermek viselkedésén vagy teljesítményén. A szülők pszichés teherbírása, agresszív viselkedésmintája és inadekvát problémamegoldó-képessége nem megfelelő értékrendet közvetít a gyermekek számára, a szülői támogatás ennek értelmében hiányzik.

Azon esetek száma is növekedést mutat, ami túlmutat a családgondozók hatáskörén, pszichológus munkatárs hiányában azonban a megfelelő segítséget a gyermekek nem kapnak, ugyanakkor a gyermekek továbbküldése más intézménybe gyakran megoldhatatlan. A tényleges segítséget így a családok nem kapják meg.

A gyermekbántalmazás sajnos látens jelenség, valós mértékét csak becsülni lehet. A kiderült és kezelt esetek száma az ellátási területen igen kevés. 4 gyermeket fizikailag bántalmaztak, az életviteli problémák fakadó elhanyagoló bánásmód jelentős a településen.

3 fiataikorú követett el bűncselekményt, közülük nem volt védelembe vett.

A Gyermekjóléti Szolgálat szakmai tevékenységét továbbra is az információ- és a tanácsadás adta ki, az év során 488 családlátogatás történt. 3 esetben tudtunk más intézménybe közvetíteni a gyermeket, 2 esetben történt meg az első védelembe vételi tárgyalás, 22 esetben a védelembe vétel felülvizsgálata.

2015-ben a veszélyeztetettség 1 esetben szűnt meg, az illetékesség megváltoztatásával, 38 eseti ügyvitel oldódott meg sikeres együttműködés során.

2015-ben a rászoruló családok részére az Ordo Hungarie Lovagrend, a Magyar Vöröskereszt, az Alba Caritas és a Smart Grant Alapítvány biztosított adományt.

A helyi erőforrásokat kihasználva a Vas Gereben Művelődési Házzal közösen közel 200 gyermeknek oszthattunk karácsonyi cipős dobozt, melyben a helyi lakosoknak köszönhetően, gondosan összeválogatott és becsomagolt ajándékokat vihettünk olyan családokhoz, akik nehezen biztosítják gyermekeik számára a meglepetés és az ajándék örömét.

A Szolgálat tulajdonában lévő 2 kiságy és babakocsi jelenleg is nehéz körülmények között élő kisgyermekes családok rendelkezésére bocsátottuk arra az időre, míg szükségük van rá.

A jövőre vonatkozó terveink között szerepel prevenciós programok indítása, illetve szakmaközi megbeszélések kezdeményezése. A Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által szervezett tanácskozásokon szeretnénk részt venni.

A település méretéből és lakosság számából adódóan itt a legmagasabb az ellátotti létszám, vagyis a **családsegítő szolgáltatás iránti igény**. A tavalyi év folyamán 681 fő vette igénybe a szolgáltatást. A szolgáltatást felkereső ügyfélkör legfeljebb nyolc általános iskolai végzettséggel rendelkezik, kb. 20%-ának van szakmája, a legalább érettségivel rendelkező ügyfelek száma pedig gyakorlatilag elhanyagolható. Az iskolázatlanság a szolgáltatás felé



mutatkozó igényeket is meghatározza. A klienskör nagy része a közfoglalkoztatás keretében szerez munkaviszonyt, négyötödük gyesen van, nyugdíjas vagy állástalan.

Jellemzően hivatalos ügyek intézéséhez kérnek segítséget a település lakói, mivel általános jelenség, hogy még alapvető ismeretekkel, készségekkel sem rendelkeznek egy nyomtatvány kitöltéséhez vagy hivatalos irat értelmezéséhez. A családsegítő szolgáltatást Enyingen két családgondozó látja el főállásban. Az elmúlt években az önálló bírósági végrehajtók vagy követeléskezelő, -behajtó cégek keresik az ügyfeleket, hiteltartozásuk, elmaradásuk miatt. Ezekkel többnyire lehetséges megállapodni, de szükség lehet a családsegítő szolgálat munkatársainak közvetítésére, mert különösen a behajtócégek gyakran elsőre irreális összeget támasztanak a megállapodás feltételeként. A családsegítő szolgálat évek óta szoros kapcsolatban áll az E-on ill. Fejérvíz Zrt-vel a hátralékos ügyfelek és a cég közötti kommunikáció elősegítése céljából. Az együttműködés mindkét fél számára eredményes.

Segítséget jelent rászoruló családoknak az önkormányzat által nyújtott lakásfenntartási- valamint települési támogatás, de nagyobb hátraléknál havi három-ötezer forint nem elegendő. Sajnos Enyingen adósságkezelési szolgáltatás nem működik. Ruhaadományok gyűjtésébe és osztásában egész évben számos család vett részt.

## **Dég**

### **Családsegítés, családgondozás**

A családsegítés keretében kell segítséget nyújtani a szociális problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak. A jelzőrendszerrel együtt közös feladatunk, hogy a településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességét megőrizzük, az ilyen élethelyzetekhez vezető okokat feltárjuk, megelőzzük, valamint a krízishelyzet megszüntetését elősegítsük. A szolgáltatások igénybe vétele önkéntes és térítésmentes.

A családsegítésben a problémák típusai megoszlanak, de a legjellemzőbbek a családi konfliktus, alkoholizmus, lakhatással összefüggő, illetve anyagi gondok.

### **Adatok a Családsegítő Szolgáltatást igénybe vevőkről 2015 évben**

Ssz.	A probléma típusa	Esetek száma
1.	Életviteli	<b>21</b>
2.	Családi-kapcsolati	<b>12</b>
3.	Családon belüli bántalmazás	-
4.	Lelki-mentális	<b>11</b>
5.	Gyermeknevelési	<b>5</b>
6.	Anyagi	<b>53</b>
7.	Foglalkoztatással kapcsolatos	<b>28</b>
8.	Egészségkárosodás következménye	-

9.	Ügyintézéshez segítségkérés	<b>32</b>
10.	Információkérés	<b>48</b>
11.	Egyéb	-
12.	Összesen	<b>210</b>
13.	Összesenből: - több probléma együttes előfordulása	<b>82</b>
14.	- Krízishelyzet	<b>12</b>

A hatékonyság érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, az egyén és a család életében előforduló problémákat, azok okait és jelzzük azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé. A hatékony segítségnyújtás érdekében a Szolgálat együttműködik az ellátási területén működő szociális, gyermekjóléti, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, annak érdekében, hogy a településen élő családok, egyedülálló nehéz helyzetét megoldjuk. A karitással együttműködve használt ruhákat is osztottunk a rászoruló családok számára, a ruhaosztás egész éven át folyamatos volt.

## Gyermekjóléti Szolgálat

**Gondozási esetek számát tekintve 2015-ben a gyermekjóléti szolgálat 19 családot, 33 gyermeket gondozott Dég településen.**

Gondozási esetek megnevezése	Fő
Összesen	<b>33</b>
Védelembevétel	<b>4</b>
<b>Ebből: Alapellátásban</b>	<b>27</b>
Átmeneti nevelt gyermek	<b>2</b>
Ideiglenes hatállyal elhelyezett	-

### A gyermekek érintettsége a kezelt problémákban:

Kezelt probléma megnevezése	
Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	<b>16</b>
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	<b>9</b>
<b>Gyermeknevelési</b>	<b>1</b>
Magatartászavar, teljesítményzavar	<b>2</b>
Családi konfliktus (szülők egymás közti, szülő-gyermek közti)	<b>2</b>
Szülők, vagy a család életvitele	<b>3</b>
Szülői elhanyagolás	-
Fogyatékoság, retardáció-	-
<b>Családon belüli bántalmazás</b>	
Szenvedélybetegségek	
Összesen	<b>33</b>

A családgondozó által hozott esetek többsége 8-16 év közötti jellegében dominánsan viselkedési, magatartási zavar, alul szocializált családi háttérrel rendelkező gyermek. Ezen

gyermek gondozása komplex ellátást, megsegítést igényel, osztályismétlőkké, túlkoros gyermekekké válnak iskolai osztályukban. Új jelenségként halmozódik a gyermekei szükségleteit nem képviselő szülői háttér, ahol már gyakori a hatósági szint bevonása is.

#### **A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:**

Állampolgár	-
Orvosi, védőnői jelzés	<b>2</b>
Személyes gond. Nyújtó szoc. szolg.	-
Közoktatási intézmény	<b>25</b>
Rendőrség	<b>1</b>
Ügyészség, bíróság	-
Társadalmi szerv. Egyház, alapítvány	-
Pártfogó felügyelő szolgálat	-
Jegyző, ill. gyámhivatal	<b>2</b>
Összesen:	<b>30</b>

#### **Az észlelő és jelzőrendszer**

A jelzőrendszer tagjai ismerik egymás munkáját, keresik, kezdeményezik a jó megoldások bevezetését, a családoknál jelentkező gondok esetén a segítségnyújtás módját, az elérhetőséget. Az eredményesség a közös gondolkodásban, a lehetőségek széleskörű ismeretében és annak alkalmazásában rejlik.

A jelzésekre tett intézkedések: 4 esetben védelembevétel, 2 esetben tanácsadás a védelembevétel fenntartásával, 24 esetben segítő beszélgetés, tanácsadás az alapellátás folytatásával.

#### **A Gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységeinek száma 2015. évben**

Szakmai tevékenységek megnevezése	Száma (halmozott adat)
Információnyújtás	<b>10</b>
Segítő beszélgetés	<b>57</b>
Tanácsadás	<b>32</b>
Hivatalos ügyekben való közreműködés	<b>11</b>
Családlátogatás	<b>88</b>
Közvetítés más szolgáltatásba	-
Szakközi megbeszélés	<b>6</b>
Esetkonferencia	<b>1</b>
Védelembevétel	<b>4</b>
Elhelyezési értekezleten való részvétel	-
Szociális Válsághelyzetben lévő Várandós anya gondozása	-
Összesen:	<b>209</b>

A fenti táblázatból megállapítható, hogy a tavalyi évhez képest növekedést mutat a gyermekjóléti szolgáltató, valamint szakmai tevékenységeinek száma. Az emelkedés oka a

tankötelezettség elmulasztásával, és a gyermekek szabálysértésével magyarázható, mely maga után vonta a védelembe vételi eljárások számának növekedését is.

A gondozott családok esetében a szakmai tevékenység, az esetkezelés jellege azt mutatja, hogy az információnyújtás, a tanácsadás, és a hivatalos ügyekben való közreműködés az elsődleges feladat. A védelembe vett és az alapellátás keretében gondozott gyermekek veszélyeztetettségének oka elsősorban, a szülő magatartásának, életvitelének, valamint törvénszegésének tudható be. Évről-évre nő a családi konfliktusok száma, ennek következtében magasabb számban fordul elő a gyermekek lelki bántalmazása. Az információ, ügyintézés, segítő beszélgetés nagy száma és egyéb tapasztalati tényezők alapján is elmondható, hogy klienseim nagyfokú segítségre szorulnak, s hosszú gondozási folyamatnak kell eltelnie ahhoz, hogy szükségleteihez hozzájusson, még akkor is, ha neki felróható okból (hanyagság) kerül problémás helyzetbe.

A legnagyobb probléma a gyermekek magatartási és viselkedési normáinak megváltozása, a csavargás, a szülők passzív hozzáállása, a családok nehéz anyagi helyzete. A tankötelezettséget nehezen fogadják el a rosszul tanuló diákok, és szüleik.

Családgondozói feladatomat felkészülten, kellő empátiával látom el. Az elmúlt év során részt vettem szakmai napon, tanácskozáson és előadáson is, mellyel szakmai ismereteinket bővítették, és felkészültségünket növelték.

## **Szabadhídvég**

A 2015. évben a forgalmi napló alapján 288 alkalommal vették igénybe a Szabadhídvégi Családsegítő Szolgálatot, amely 99 fő volt.

A 114 főből 5 rendszeres szociális segélyezett volt nyilvántartásban.

A helyi rendelet, mely 4/2009. (V. 15.) számú rendelet 7-8-9-10-11 §, módosítása 3/2011. (III. 04.) a 8. §- a szabályozza az együttműködést a Szolgálattal.

A rendszeres szociális segélyezettekkel az együttműködési megállapodás után beilleszkedési tervet készítünk, melyek teljesítésre kerülnek. A nyilvántartásba vételtől számítva egy év múlva helyzetértékelést küldünk a jegyző felé.

### **A szolgáltatást igénybevevők legmagasabb iskolai végzettség szerint**

<b>Iskolai végzettség</b>	<b>Fő</b>
8 osztálynál kevesebb	4
8 osztály	63
10 osztály	5
Befejezett szakmunkás	18
Befejezett szakközép	5

Befejezett gimnázium	4
Felsőfokú iskola	0
<b>Összesen</b>	<b>99</b>

**A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái szerinti megoszlás:**

<b>Probléma típus</b>	<b>Esetek száma</b>
Életviteli	6
Családon belüli bántalmazás	-
Ügyintézéshez segítség	204
Gyermeknevelési	-
Családi-kapcsolati	-
Információkérés	78
Egyéb (családlátogatás)	-
<b>Összesen</b>	<b>288</b>

A családsegítő szolgálatot legtöbb esetben ügyintézésrel kapcsolatban keresték meg. A családsegítő irodába többen is felkeresik a családgondozót, a problémáikra megoldást keresnek. 4 új fő került a családsegítés nyilvántartásába, akinek több alkalommal való találkozás után sikerül csak megoldani a problémáit.

Az ellátásban 3 fő állandó RSZS akikkel havi rendszerességgel tartotta a szolgálat a kapcsolatott 2015.február 28-ig.

A tanácsadást elfogadóknál a családgondozás sikeres, eredményes.

2015-es évben nem volt alkalom élelmiszerosztásra a családsegítő keretein belül az élelmiszer bank által.

A családgondozó 1 családnak nyújtott segítséget pályázati úton benyújtható szükségleti tárgyak és szolgáltatások elnyeréséhez a Fehérvár Travel Közhasznú Alapítványnál.

- 1 főnek a lakás akadálymentesítésére és félkomfortossá tételére

Szabadhidvégen a START program keretében közmunkaprogram indult így a település hátrányos helyzetű munkanélküli lakói el tudtak helyezkedni, így főbb problémájuk megoldódott.

Jól működik a jelzőrendszer, a különböző intézményekkel a kapcsolat jó és folyamatos. Szakmailag az Enyingi Szociális Intézménnyel állunk összeköttetésben. A problémás esetek

megoldásához segítséget kérhetünk. Ha a kliens problémája nem a mi illetékességünk, a megfelelő helyre irányítjuk, ahol az ügyeit intézheti.

### **Gyermekjóléti szolgáltatás.**

#### **A leggyakrabban előforduló zavarok az ügyfelek körében:**

- anyagi és szociális problémák
- munkanélküliség
- igazolatlan mulasztások, csavargás, deviáns viselkedésformák jelentek meg
- a szülők közötti konfliktusok, melyek a gyermekek magatartásának zavaraihoz vezetnek

Ezek a magatartás zavarok adódhatnak: nevelési hiányosság, rossz társaság, szabadidő hasznos eltöltésének hiányából

**A szabadidő hasznos eltöltésére alakult** az Együtt Szabadhídvégért Egyesület (ESZE) 2011-ben, melynek a segítségével kb. 3 hetente hétvégi programokat szerveznek a kisiskolásoknak és szüleiknek, de bárki látogathatja. Ezáltal a gyermekeknek megoldott a községben, hogy szakember vezetésével vagy felügyeletével hasznos tevékenységeket végezhetnek, tanulhatnak, többféle sportot űzhetnek. Nyáron a szülők és a Gyermekjóléti Szolgálat együttműködésével, nyári napközi foglalkoztatást tartott júliustól iskolakezddésig, ahol 8 órától délután 4 óráig foglalkozások voltak a gyerekeknek. Délben a helyi konyhán kapott minden gyermek meleg ételt. A nyári tábort 15-20 gyermek vette igénybe.

Magas azoknak a családoknak száma, akik a családtámogatási ellátásokból élnek.

Ennek a magyarázata nincs munkahely, vagy a székesfehérvári gyárak is a magasabban kvalifikált munkaerőt keresik.

Jelzési kötelezettsége van a Gyermekvédelmi törvény 17§- ában foglaltak alapján az alábbi szervezeteknek, intézményeknek, személyeknek: egészségügyi szolgáltató, közoktatási intézmény, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó, társadalmi szervezet, állampolgár, önkormányzat, jegyző, gyámhivatal.

#### **2015-ben érkezett írásos jelzések:**

- Közoktatási intézményektől 10 db.
- Egészségügyi szolgáltató intézményből, védőnői 0 db.
- Társadalmi szervezet, egyház, alapítvány: 1 db.
- Rendőrségtől: 0 db.
- Önkormányzat, jegyző 0 db.
- Állampolgár: 1 db
- összesen 12 db.

Ezeknek a jelzéseknek a problémái, legtöbbször eseti gondozásba szerencsére megoldódnak. Eseti gondozás 4 esetben történt az elmúlt egy évben. 3 új alapellátott lett a jelzések alapján. Környezettanulmány keretében szóban, a szülővel, a felmerült problémákat a családgondozó megbeszélte, ahol folyamatos útmutatás, tanácsadás szükséges ott alapellátásba vagy védelembe kerültek a gyermekek.

#### **Községünkben 2015-ben a rendszerben nyilvántartott személyek:**

- védelembe 2 család 6 gyermeke
- alapellátásba 6 család 9 gyermeke volt.
- Átmeneti nevelt 2 család 4 gyermek

#### **2015-ben megszűnt gyermekjóléti szolgáltatás:**

- Védelembe vételnél 1 kiskorúnál megszűnt, veszélyeztettség megszűnése miatt alapellátásba került.

#### **Átmeneti nevelésben élők:**

- ideiglenes hatályú elhelyezéssel 1 család 1 gyermeke került el a településről hivatásos nevelő szülőhöz
- családba fogadás nagymama családba fogadta 3 kiskorú unokáját.

A Polgármesteri Hivatal gyámügyi előadójával jó kapcsolatot alakítottunk ki, a problémás megoldásokhoz minden segítséget megkapunk.

Az Önkormányzattól igényelhető ellátásokról a családokat ellátjuk információkkal, szakmailag, ha szükséges az Enyingi Egyesített Szociális Intézménytől segítséget kérhetünk.

Továbbképzésen évente legalább 1 alkalommal részt vesz a családgondozó.

## **Mezőkomárom**

### **Gyermekjóléti szolgálat**

„ A család tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése és ezzel együttesen a gyermek iránti felelősség ébrentartása. Tapintatos, személyes kapcsolat kialakítása azokkal a családokkal, akik segítséget kérnek, vagy segítségre szorulnak.

A gyermekvédelmi munkát a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jelenti. A gyermekvédelmi munka fő céljának a prevenciót tekintjük, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását.

#### **Gyermekjóléti szolgáltatás működése**

Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás megállapodásának megfelelően 2015-ben is az Enyingi Szociális Intézmény Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat társulása keretében biztosított, a gyermekjóléti szolgáltatás a községünkben.

Mezőkomáromban a gyermekvédelmi feladatokat 1998 óta kinevezéssel részmunkaidőben, **Poórné Zsoldos Ibolya családgondozó** végeztem el a családgondozást másodállásban, napi 4 órában. Főállásban óvodapedagógusként dolgozom, a helyi Mezőkomáromi Sióparti Óvodában.

Mint családgondozó, jól ismerem a községben élő családokat, azok gyermekeit. Ez szakmailag nagy segítség, mivel ismerem a családok szociális helyzetét, háttérüket, sajátos, egyéni problémáikat.

A településen eseti gondozást 10 családnál végeztem el, 11 gyermekkel kapcsolatosan, 6 család 11 gyermekét gondoztam alapellátásban. Három család, egy-egy gyermeke védelemben volt, ezek közül egy család gyermeke betöltötte a 18. életévét, nagykorúvá vált, s kikerült a gondozásomból. majd felülvizsgálati tárgyalást követően, egy gyermek alapellátásba került vissza, Két család 7 gyermeke nevelőszülőnél van elhelyezve.

Mezőkomáromban, a kistelepülésünkön még erős a hagyományos értékek tisztelete, illetve a közösségek összetartó ereje. A 2015-ös évben nem voltak szabálysértések elkövetésével kapcsolatos jelzések, de bűncselekmény elkövetésével kapcsolatosan a rendőrségtől (drogfogyasztás) egy alkalommal érkezett jelzés. A fiatal korosztályra bűnmegelőzési szempontból a község fokozott figyelmet fordított. Az egymásra való odafigyelésnek tulajdonítható, hogy bántalmazott gyermekről, családon belüli erőszakról azonnali intézkedést teszek, ha jelzés érkezik orvostól, védőnőtől, óvodától, iskolától, vagy szomszédoktól. A jelzőrendszer jól működik a településen szakemberek jelzik, ha bántalmazást tapasztalnak.

Családon belüli erőszakról, gyermekbántalmazásról a 2015-ös évben hivatalos jelzés nem érkezett.

Rendőrségi értesítés az ideiglenesen megelőző távoltartás elrendelésével kapcsolatosan, a 2015-ös évben nem érkezett.

Az elmúlt időszakban 1 gyermek védelembe vétele zárult le nagykorúvá válása miatt, és egy gyermek védelembe vétele fejeződött be, s alapellátásba került vissza, valamint egy fiatalos gyermek alapellátásból, védelembe került.

A gyermekjóléti szolgálathoz a közoktatási intézményekből a 2015-ös évben 5 db jelzés érkezett, ebből 4 jelzés az iskolai igazolatlan hiányzásokról tájékoztatott, ezeket az értesítéseket középiskolából kaptam. A védőnőtől jelzés nem érkezett, önkormányzattól (jegyzői) környezettanulmány hátrányos helyzet megállapításához, 14 db jelzés érkezett, bíróságtól 1 db.



jelzés, mint idéző végzést kaptam tanúként, rendőrségtől 3db. jelzés, a gyámügytől 1 db. jelzés érkezett, fiatalkorú lány, szülő lakóhelyének elhagyása ügyében.

Mezőkomáromban, mint helyben dolgozó családgondozó, 2015. február 27-én, a helyi rendőrség hivatalos helységében, 5 szülő és a körzeti megbízott rendőrrel közösen, eseti jelleggel, tájékoztatást és felvilágosítást adtunk a szülőknek, valamint a körzeti rendőr a bűnmegelőzésről és a drogfogyasztás következményeiről, annak megelőzéséről beszélt.

A jelzési kötelezettséggel rendelkezik az 1997. évi XXXI. Törvény 17.§-ban foglaltak szerint az alábbi személyek, szervek, és intézmények:

- védőnő
- rendőrség
- házi orvos
- családsegítő szolgálat
- közoktatási intézmények
- polgárőrség
- civil szervezetek

Mint családgondozó a törvényben előírt munkaköri kötelezettségem mellett mind közösségi életben való aktív részvétellel, kulturális programok szervezésével, mind pedig a helyi erőforrások mozgósítása révén, valamint adományozással, igyekeztem segíteni a klienseket.

Mint családgondozó rendszeresen látogattam a családokat, vagy napi találkozásom volt velük a munkahelyemen, akik többségében igénylik, és szívesen veszik a velük való törődést és elmondják problémáikat. Néhányan vannak, akik nem szívesen veszik az otthonukban való felkeresést, de az együttműködéstől nem zárkoznak el. A tanácsadást elfogadóknál a családgondozás eredményes, az el nem fogadóknál további családgondozást igényelnek.

Az Önkormányzattól igényelhető ellátásokról a családokat ellátom információkkal, szakmailag, ha szükséges az ESZI-től kérhetek segítséget. Továbbképzésben évente legalább 1 alkalommal részt veszek. Enyingen esetmegbeszéléseken részt vettem, valamint a Polgármesteri Hivatal gyámügyi előadójával jó kapcsolatot alakítottam ki, a problémás esetek megoldásához minden segítséget megkaptam.

A megadott fogadóórákon egyre többen kerestek meg, s ha a kliens problémáin nem tudtam segíteni, akkor a megfelelő helyre irányítottam, ahol az ügyeit intézhette.

A családoknál jelentkező problémák eredete általában anyagi jellegű, vagy szocializációs problémákból következő gyermeknevelési, életviteli okokra vezethetőek vissza. Mindennapi életvitelükben szükséges a tanácsadás.

A településünkön 2015-ös évben bűnmegelőzési programot szervezni nem tudtunk, pénzügyi- és humán erőforrás hiánya végett.

## **A családsegítő szolgálat**

- Családsegítő Szolgálat szakmai feladatainak rövid bemutatása, törvényi háttere:

A családsegítő szolgálat szakmai feladatainak meghatározása a (1993. évi III. törvény) Szociális törvényben van leírva, rögzítve, mely a következőket foglalja magába.

1) A szolgálat célja a települési önkormányzat működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve a krízis helyzetbe került személyek, családok életvezetési képességeinek megőrzése, ilyen helyzetbe vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

2) A családsegítő szolgálat az egyének, és családok életvezetési képességének megőrzése, illetve a jelentkező problémák megszüntetése érdekében a következő feladatokat látja el:

- tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt
- segítséget nyújt az egyének szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében
- meghallgatja az egyén, család panaszát, és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében
- családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.

3) Rendszeres szociális segélyezettekkel végzett szociális munka (2008. évi CVII. Törvény az egyes szociális és foglalkoztatási tárgyú törvények módosításáról)

A családsegítő szolgálat feladatai a kapcsolattartásra kötelezett személyek esetében a következők:

- figyelemmel kíséri, hogy az ügyfél a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozatban, a kapcsolat felvételre megállapított határidőt betartva jelentkezik a szolgálatnál.

- A családgondozó nyilvántartásba veszi és tájékoztatást nyújt, a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, programok típusáról, együttműködési eljárás szabályairól.
- Az ellátásban részesülő személlyel írásban megállapodik.
- A szolgálat kötelessége, hogy folyamatosan kapcsolatot tartson az együttműködésre kötelezett aktív korú személlyel.

A családsegítő szolgálat a 2015-ös évben is a szokott helyén várta a klienseit. Mivel a szolgáltatások ingyenesek, szolgáltató jellegűek, ezért az ügyfelek problémáikkal, bizalommal fordulhattak hozzám. A 2015-ös évben 59 fő vette igénybe a családsegítő szolgálatot, 11 régi és 48 új ügyfelekkel egyaránt. A statisztikai adatok alapján ebből a 59 főből 23 férfi és 36 nő kereste fel a szolgálatunkat. A forgalmi naplóba 81 beírás került. Elsősorban a családoknál jelentkező problémák eredete általában anyagi jellegű volt s ehhez kértek segítséget. Ügyintézéshez való segítségadás volt a legtöbb eset. Önkormányzati segély kérésében elsősorban szociális tűzifát kértek az Önkormányzattól, valamint pénzügyi támogatást is. Nyomtatványok kitöltéséhez kérték legtöbb esetben a segítséget. A szociálisan rászoruló családoknak a Vöröskeresztől kért ruhákat, élelmiszereket két alkalommal osztottunk szét segítőkkel közösen a rászorultaknak. A” Fehérvár Travel” Székesfehérvári Alapítványa meghirdetett Pályázatot, a fogyatékkal és tartós betegséggel élők részére 4 alkalommal. A pályázat megírásához felkeresett 2 kliens, melyhez javaslatomat, mint családgondozó megadtam. A pályázók közül a 2015-ös évben mindketten nyertek. Rendszeres szociális segélyben 6 fő részesült 2015. március 1-ig, de ez az ellátási forma törvényileg megszűnt. Az ellátásban részesült személyek a beilleszkedési programot betartva a kapcsolattartást havonta teljesítették. A családgondozói beosztásom révén, a helyi szociális házi gondozóval együttműködök, sok esetben megbeszéljük az ügyfelek problémáit. / szociális étkezés, ellátásuk stb/. A családsegítő helységében automata mosógép van elhelyezve, melyet a házi gondozók szükség szerint használnak a gondozottjaik ruháinak kimosására, ami igen nagy segítséget nyújt az időseknek.”

## **Mezőszentgyörgy**

### ***Családsegítő Szolgálat munkájáról:***

2015. évben Szabóné Öcsi Mónika családgondozó családsegítés területen Nyilvántartást vezetett az új/régi kliensekről, a rendszeres szociális segélyezettekről és Forgalmi naplót. A szolgálatnál a nyilvántartás szerint 2014- ben 57 fő fordult meg, 2015. évben 78 fő.

Régi kliens: 38 fő

Új kliens: 40 fő

A forgalmi naplóban a kliensforgalom, 2014. évben 220 alkalom, közel 100-al csökkent 2013. évhez képest, majd 2015. évben 173 alkalom, ami szintén csökkenést mutat.

Gondozási megállapodás alapján 20 fővel tartotta a családgondozó a kapcsolatot rendszeresen.

***Szolgáltatást igénybevevők száma gazdasági aktivitás szerint:***

	2012.	2013.	2014.	2015.
Aktív kereső	20	10	16	<b>16</b>
Álláskereső (Munkanélküli központban regisztrált, Rszs, Fht-s)	20	31	6	<b>24</b>
Inaktív, (Gyes, ápolási díj,)	18	8	18	<b>6</b>
<b>435</b> Nyugdíjas	16	42	14	<b>28</b>
<b>Összesen:12</b> <b>Eltartott (nincs jövedelme)</b>	86	95	57	<b>78</b>

***A szolgáltatást igénybe vevők hozott problémái (az első találkozáskor):***

	2012.	2013.	2014.	2015.
Életviteli	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>15</b>	<b>4</b>
Családi-kapcsolati	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	-
Bántalmazás	-	-	-	-
<b>-2-Lelki-mentális</b>	<b>6</b>	-	<b>5</b>	-
<b>Anyagi4</b> Gyermeknevelési	<b>34</b>	<b>62</b>	<b>44</b>	<b>36</b>
Foglalkozással kapcsolatos	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>24</b>
Egészségügyi károsodás következménye	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>11</b>
Ügyintézés segítése	<b>31</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Információ kérés	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-
<b>Összesen:</b>	<b>112</b>	<b>95</b>	<b>86</b>	<b>78</b>
Több probléma együttes előfordulása	<b>19</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>45</b>
Többször is megjelent problémákkal az összesből	<b>26</b>	<b>37</b>	<b>30</b>	<b>38</b>

A családgondozó az elmúlt évben is több fiatal munkavállalót állásinterjúkra készítette fel, munkahely keresési technikákra tanította a foglalkoztatásban segítséget kérő klienseket.

A nyugdíjfolyósítótól a nyugdíjba számítható évek összeszámolását kértük a nyugdíjhoz közelállók számára. Illetve kérelem kitöltésében segítette több esetben.

A 2015. évben is sikeres közmunka programnak köszönhetően sokan kaptak munkát a településen. Úgy látom hivatal minden lehetőséget megragad a támogatásokra, de az anyagi lehetőségeik nagyon szűkösek.

Ha sikerül a rendszerben tartanunk az embereket a munkaügyi központban, akkor segélyre lehetnek jogosultak, de sokan nem várják ki, nem jelentkeznak a megadott időpontokban így megszakad az együttműködés, ellátás nélkül maradnak, elvész az addig megszerzett idejük.

Több segélykérelemnél a kérelmező vagy családtagja nyilatkozott, hogy nincs jövedelme, ezeket a személyeket kértük regisztráljanak a munkaügyi központban, és hozzák be a határozatukat azzal is támasszák alá rászorultságukat. Ennek szükségességét megértették és majd előnyeiket is megtapasztalják a jövőben.

Szolgáltatások közvetítése történt 18 esetben	
szolgáltatások nyújtása (fax, telefon, e-mail küldés)	19 esetben
dologi javak juttatása	50 fő részére
családlátogatás	40 alkalom
és még környezettanulmány céljából	25 alkalom
Összes klienstalálkozás az elmúlt évben	173 alkalom

A tűzifa támogatások nagy száma miatt sokan kértek segítséget a nyomtatványok kitöltésében is. Védendő fogyasztói státusz, részletfizetési kérelem, nyugdíj, özvegyi nyugdíj kérelem kitöltésében kellett segítségeket nyújtani.

A rendszeres ügyfélfogadási időket egyre jobban tudatosítják magukban a kliensek, így a hivatali fogadási időhöz igazítva a családgondozót is fel tudják keresni.

A családgondozó gyámhatóság felkeresésére környezettanulmányokat készített, ez a lakásfenntartási támogatások lakásnégyzetméter leigazolásához kell.

2015. évben Szabóné Öcsi Mónika végezte a feladatellátást mind a családsegítés (2 óra), mind a gyermekjólét területén (4 óra) Mezőszentgyörgyön.

A Gyermekjóléti szolgálat személyi és tárgyi feltételei megfelelőek a szolgáltatás nyújtásához.

#### *A Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról*

A kötelező adminisztrációt folyamatosan vezette a családgondozó.

A napi forgalmat a **Forgalmi naplóban**, az első találkozáskor a jelentkező családot, a gyermeket Nyilvántartásban regisztrálta, vezette az Alapellátásban lévő gyermekek

nyilvántartását, és a Védelembe vett gyerekek nyilvántartását, gondozásba vételkor a gesztor intézménynek megküldte az újonnan felvetteket és kijelentette a megszűnteket. Havonta jelentést készített a Polgármesternek a településen végzett munkáról, és a forgalmi adatokról, és ezeket az intézményhez is eljuttatta.

A jelzőrendszeri tagok egy részével rendszeres, szinte napi kapcsolatban volt a családgondozó, ami nagyban megkönnyítette az esetek gyors és sikeres megoldását.

A családgondozó munkaideje alkalmas arra, hogy a napi gondozási feladatokat és az adminisztrációt elvégezze, illetve az adományok közvetítése, és a közösségi programok szervezése, lebonyolítása, részvétele is megoldható a megadott munkaidőben. A jelzőrendszer tagjaival, szakemberekkel való kapcsolattartásra is biztosított a munkaidő.

A családgondozó elfogadást és nyitott hozzáállást tapasztalt minden érintett részéről.

Látható, hogy a 2015-ében csökkent mind az alapellátásban (32-ről, 20-ra), mind a védelembe vett gyermekek szám (18-ről, 8-ra). A gondozások így eredményesnek mondhatóak a 2015. évben. Ez valószínűleg köszönhető a családok anyagi helyzetének javulása és a felelősségteljesebb életvezetésüknek, ami a foglalkoztatottsággal és a segélyezéssel is összefüggésbe hozható.

A településen nevelésbe egy család 3 gyermeke került még 2013-őszén. Ők továbbra sem kerülhettek haza családjukhoz. Átmeneti nevelésben lévő gyermekekről érkezett megkeresés több esetben. Környezettanulmányt kért a hazakerülésükhöz a gyámhivatal. Egyik család körülményei sem alkalmasak a visszafogadásra, illetve egy család esetében nem tettek erőfeszítéseket annak érdekében, hogy egyáltalán felvegyék a kapcsolatot a gyermekükkel.

A jelzőrendszer működése jónak mondható, a jelzéseiket írásban adták le azokban az esetekben, amikor az eseti gondozás nem vezetett eredményre.

2015. évben a gondozásban végzett munka és a tanácsadás, eseti segítségnyújtás is csökkent.

A tanácsadás keretében (2-3 találkozással megoldódott problémák) a családok száma csökkent, több esetben csak a gyermekvédelmi kedvezmények elbírálásához készített környezettanulmány miatt kellett a családokat felkeresni. Már szinte visszajáró a családgondozó ezekben az esetekben. Az évek során jól megismerhette a családokat, és a gyermekeket.

Családlátogatás 2015. évben 116 alkalom, 2014. évben 317 alkalom volt, tehát látványosan csökkent.

**Kezelt probléma az ellátott gyermekek száma nyilvántartás szerint (az első találkozáskor hozott fő probléma, egy család több problémát jelezhet az év folyamán ez a halmazott adat) :**

	Kezelt problémák száma (Halmazott)				Ellátott gyermekek a fő probléma szerint			
	2012.	2013.	2014. 2015.	2012.	2013.	2014.	2015.	
Anyagi	35	11	50	<b>33</b>	36	24	13	<b>31</b>
Gyermeknevelési	43	8	29	<b>8</b>	17	21	5	<b>8</b>
Beilleszkedési	7	1	12	<b>7</b>	5	4	11	<b>-egyéb pr. is</b>
Magatartás zavar, teljesítményzavar	8	2	18	<b>15</b>	8	12	8	<b>15</b>
Családi konfliktus	2	3	9	<b>16</b>	6	8	2	<b>14</b>
Életviteli	14	17	1	<b>15</b>	18	1	-egyéb pr. is	<b>15</b>
Elhanyagolás	12	5	20	<b>13</b>	8	14	23	<b>11</b>
Családon belüli bántalmazás (lelki, tanúja volt a gyermek családi konfliktusnak)	-	-	1	<b>1</b>	-	6	-egyéb pr.is	<b>1</b>
Fogyatékoság	3	3	2	-	7	2	2	-
Szenvedélybetegség (szülő)	-	3	-	<b>4</b>	-	3	-	<b>1</b>
<b>Összesen</b>	<b>124</b>	<b>53</b>	<b>142</b>	<b>112</b>	<b>100</b>	<b>87</b>	<b>64</b>	<b>96fő</b>

Látható a táblázatból, hogy az előző évhez képest a kezelt problémák száma csökkent (142-ről 112-re). Ez azzal magyarázható, hogy több család került a családgondozó látóterébe (64 gyermekről 96 főre emelkedett) a környezettanulmányok kapcsán, időben felismerték a problémát a családban, illetve időben megtörténtek a jelzések. A gondozás során több probléma felmerül és megoldását a családgondozó segíti szükség esetén, illetve a hatóság előírása szerint. Erősen emelkedett a **családi konfliktusok, és a család életvitelével, szenvedélybetegséggel** kapcsolatos megkeresések száma.

Ugyanakkor az anyai és talán ezáltal, az elhanyagolós megkeresések száma csökkent. Csökkent a gyermekek beilleszkedési, és a gyermeknevelési problémái is.

A **gyermekek magatartási problémái, és teljesítményzavara** miatt felvett kapcsolatok száma szinte stagnál az előző évhez képest.

**Forgalmi naplóban összes találkozás:** 2013-ban 463, 2014-ben 700, **2015-ben 667.**

Az önkormányzat által megpályázott *közmunka programnak köszönhetően* sok családban legalább az egyik szülő munkát kapott, ami az anyagi helyzetüket javította.

Több olyan család van védelembe, ahol ok a rendszeres *takarítás hiánya*, a rossz életvezetés, pénzbeosztási nehézségek, munkahely problémák, gyermeknevelési problémák vannak. Alapellátásban is volt javulás, ehhez szoros figyelem szükséges a tartós eredmény eléréséhez, így több megszűnt eset volt. A családgondozó segítségével kitakarítottak, tanácsait

megfogadva nagyobb rendet tartanak, rendszeresen fertőtlenítenek, takarítanak, és az udvart és környezetüket is tisztábban tartják. Rendszeres találkozásokkal, és a védőnő bevonásával remélhetőleg változik a családok életvitele, és így a gyermekek higiénés körülményei is jobbak lesznek. Fertőzésforrás is megszűnik, ha a szemét elhelyezését a Szolgáltatás előfizetésével oldják meg, és nem a ház körül halmozzák fel a háztartási hulladékokat.

**A jelzőrendszer által küldött jelzések a következők szerint alakultak:**

	2012.év	2013.év	2014.év	2015.év
Önkéntes megkeresés (szülő)	10	20	7	-
Gyermekjóléti szolg. által kezdeményezett	-	-	6	3
<b>Jelzőrendszer által kezdeményezett összesen</b>	32	49	53	51
Egészségügyi szolgáltató	1	7	2	11
<b>10610Védőnő</b>	2	6	4	8
Rendőrség adatlapon jelezte1 Állampolgár	10	10	4	4
Pártfogó felügyelet	1	-	-	3
Közoktatási intézmény	17	6	8	12
Hatóság által kötelezett /gyermek	23	6	23	15
Gyámhatóság által kezdeményezett /család	2	1	-	5
Más település családgondozója jelzett	-	-	6	3

A védőnő több esetben értékelte a gyermekek helyzetét veszélyeztetettnek, illetve egy – egy család esetében többször is jeleznie kellett a hatékonyabb együttműködés végett.

Az iskolák is sűrűbben jeleztek iskolai igazolatlan hiányzások miatt. Sajnos ezekben az esetekben ritka, hogy a gyermekjóléti szolgálat és a szülő ráhatása eredményre vezetne, a gyermekek gyakran maradnak ki még így is az iskolákból. A negatív szülői, környezeti minta is oka ennek. A szakma megszerzése nem első szempont, esetenként az alkalmi munkavállalásokban látják a jövőbeli boldogulásukat, vagy a szülők még évekig kénytelen eltartani a gyermekét, mert fiatal koruk miatt (16 éves) munkát nem kapnak.

A jelzőrendszeres esetmegbeszéléseket a családgondozó rendszeresen összehívta. A törvényi előírásoknak megfelelően 6 alkalommal tartottuk meg.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat tárgy- és eszköz adományokkal is próbált a családok segítségére lenni. A rászorulóknak ruha adományokat kaptak, és háztartási eszköz felajánlást is a célzott helyre közvetített a családgondozó. Ruhabörzét az Irodaházban 3 alkalommal tartottunk, és a védőnővel közösen is volt ruhaosztás meghirdetve.



A településen több, a *szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas rendezvény szerveződött*, amik többségében a családgondozó is részt vett.

*A gyermekek napközbeni ellátása a településen megoldott*, óvoda és általános iskola működik, melyek rendszeresen szabadidő eltöltésben is részt vesznek. A gyermekek nevelésében, fejlesztésében, a családokkal való kapcsolattartásban aktívan részt vesznek a pedagógusok, ez segíti a gyermekjóléti szolgálat munkáját is.

Enying, 2016-04-05

Vargáné Kránicz Erzsébet  
intézményvezető



## **Enyingi Egyesített Szociális Intézmény**

8130 Enying, Szabadság tér 2.  
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065  
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

---

Száma: 306/2016.

# **ENYINGI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**

## **BESZÁMOLÓJA**

### **A 2015. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**

### **TELJESÍTÉSÉRŐL**

Az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2015. évi szakmai tevékenységével kapcsolatban felmerült kiadások és bevételek alakulása, illetve annak indoklása az alábbiakban kerül részletezésre.

2015. évben alap és szakosított ellátás tekintetében az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény teljesített költségvetési bevétele **158 149e** forint. A bevételek eredeti előirányzata **158 892 e** forint, mely **743 e** forinttal tér el a teljesített bevételtől.

**48 048 e** forint saját működési bevétel, ami az *összes bevétel* 30,38 %-a. A bentlakásos intézmények teljesített működési bevétele összességében meghaladja az eredeti előirányzatban meghatározott bevételeket. Az Intézmény finanszírozási bevétele **110 101 e** forint, a teljes bevétel 69,62 %-a.

### **EESZI 2015. évi bevétele**

(ezer Ft)

<b>Bevétel megnevezése</b>	<b>Eredeti előirányzat</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>%-ban</b>
<b>Költségvetési bevétel összesen</b>	<b>47 448</b>	<b>47 886</b>	<b>48 048</b>	
Szabadság tér idősök otthona	17 000	17 000	16 480	10,43 %
Hősök tere idősök otthona	29 000	29 438	30 005	18,97 %
Ellátási díj (házi segítségnyújtás)	1 448	1 448	1 563	0,98 %
<b>Finanszírozási bevétel összesen</b>	<b>111 444</b>	<b>115 284</b>	<b>110 101</b>	69,62 %
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>158 892</b>	<b>163 170</b>	<b>158 149</b>	<b>100%</b>

### **KIADÁSOK ALAKULÁSA**

2015. évi kiadások eredeti előirányzata **158 892e** forint. A teljesítés **158 797e** forint. A teljesített személyi kiadások **116 339e** forint az összes kiadás **73,26%**-a. A dologi kiadások éves összege, **42 118e** forint, az összes kiadás **26,52%**-a.

A 2015. évi kiadás százalékos megoszlása közel azonos a korábbi évekhez, ami azt jelenti, hogy a személyi és dologi kiadások arányaiban nem változtak. A személyi kiadások emelkedését a minimálbér ismételt emelése, illetve a 2015-től járó ágazati és kiegészítő ágazati pótlék eredményezte. A dologi kiadások éves összegének csökkenése a tudatos és megfontolt gazdálkodásnak tudható be.

### ***Kiadások összesítő táblázata***

A kiadások **62,16** %-át a székhelyen és telephelyen fenntartott 20, és 32 fős idősek otthona bentlakásos intézmény fenntartása, működtetése teszi ki. Az intézmény kiadásának **37,84** %-a különböző mértékben oszlik meg a szakfeladatok között. Az alapellátások tekintetében a házi segítségnyújtás kiadása, százalékban kifejezve **16,62** %.

2015. évi kiadások							
	Személyi		Dologi		Kiadás összesen		
	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	Eredeti előirányzat	Teljesítés	%-ban
<b>Idősek otthona Hősök tere 5.</b>	38 816	<b>38 581</b>	22 995	<b>20 244</b>	61 811	<b>58 876</b>	37,08%
<b>Idősek otthona Szabadság tér 2.</b>	19 300	<b>21 590</b>	17 792	<b>18 135</b>	37 171	<b>39 724</b>	25,02%
<b>Idősek nappali ellátása</b>	2 794	<b>2 883</b>	368	<b>592</b>	3 162	<b>3 475</b>	2,19%
<b>Családsegítő szolg.</b>	10 384	<b>10 704</b>	786	<b>1 065</b>	11 170	<b>11 768</b>	7,41%
<b>Gyermekjóléti szolg.</b>	13 891	<b>14 674</b>	787	<b>874</b>	14 678	<b>15 549</b>	9,79%
<b>Házi segítségnyújtás</b>	27 915	<b>26 242</b>	389	<b>404</b>	28 304	<b>26 618</b>	16,62%
<b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	1 500	<b>1 665</b>	1 096	<b>1 122</b>	2 596	<b>2 787</b>	1,75%
<b>Összesen:</b>	114 600	<b>116 339</b>	44 155	<b>42 458</b>	158 892	<b>158 797</b>	<b>100%</b>

Az elmúlt év folyamán is törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a feladat lehető legmagasabb szintű ellátása mellett. Különös figyelmet fordítottunk a minél hatékonyabb, költségkímélőbb munkavégzésre. Folyamatosan kerestük a többletbevételi források kiaknázásának lehetőségeit. Elmondható, hogy az Enyingi Egyesített Szociális Intézmény 2015-ben is ellátta - a hozzá tartozó szakfeladatok tekintetében - az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeit.

Kelt: Enying, 2016-04-05.

Vargáné Kránicz Erzsébet  
intézményvezeő



## ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. május 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás szociális bérlakásokra kiírt pályázat 5. fordulójáról

Iktatószám: 01/1154-4/2016

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: dr. Komáromi Eszter aljegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt/ titkos

### Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes a Képviselő-testület a 25/2002. (XII. 12.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: rendelet) döntött a szociális bérlakások bérbeadásának feltételeiről. A rendeletben meghatározott szempontok alapján a Polgármesteri Hivatal az alábbi ingatlanok tekintetében közzétette az 5. pályázati felhívást:

- enyingi 2437 hrsz-on nyilvántartott, a valóságban 8130 Enying, Dr. Belák Sándor utca 2/d hrsz. lakóházas ingatlan;
- enyingi 2439 hrsz-on nyilvántartott, a valóságban 8130 Enying, Dr. Belák Sándor utca 2/e hrsz. lakóházas ingatlan

A felhívásra 2016. április 29. napjáig lehetett benyújtani pályázatot postai úton a 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. szám alatti címre, illetve személyesen az Enyingi Polgármesteri Hivatal Titkárságán. A megadott határidőn belül nem érkezett pályázat, ezért 2016. május 17. napjával ismételt kiírásra kerül sor.

Kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására.

### 2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 25/2002. (XII. 12.) önkormányzati rendelet
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

### 3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

### 4. Bizottság javaslata

A Humán Bizottság 2 igen, egyhangú döntéssel támogatja a határozati javaslat elfogadását.

### 5. melléklet

- határozati javaslat

Enying, 2016. május 20.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s. k.

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (V. 25.) határozata a szociális bérlakás pályázat eredménytelenségéről:**

A képviselő-testület megállapítja, hogy a szociális bérlakások bérbe adására vonatkozó 5. pályázati felhívás – pályázó hiányában – eredménytelen volt.

felelős: Polgármester

határidő: azonnal



**Enying Város Polgármestere**  
8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.  
[pmhiv@enying.eu](mailto:pmhiv@enying.eu)  
06-22-372-002

Ügyszám: 01/\_\_\_\_\_-\_\_/2016.  
Hivatkozási szám: -

Tárgy: kitüntetési javaslatokról tájékoztatás

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület munkaterve szerint a májusi soros ülésen tárgyalja a testület a Pedagógusnapra, a Semmelweis napra és a Köztisztviselők napjára vonatkozó kitüntetési javaslatokat.

Az Enying Város kitüntetéseinak és elismeréseinek adományozásáról szóló 21/2012. (VIII.28.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése szerint A „Kiváló Közszolgálatért” kitüntetés adományozható annak:

- a) a hivatásos szolgálati jogviszonyban,
- b) a közalkalmazotti jogviszonyban,
- c) a közszolgálati jogviszonyban,
- d) a kormányzati szolgálati jogviszonyban, vagy
- e) a területi ellátási kötelezettség alapján munkaviszonyban

*lévő személynek, aki a köz szolgálatában, érdekében tartósan kiemelkedő munkát végzett.”*

A hivatkozott rendelet szerint a kitüntetést a polgármester adja át szakterületenként, a következő alkalmakkor: Pedagógus-napon, Semmelweis-napon, Szent György-napon, július 1-jén, augusztus 20-án, állami, önkormányzati ünnepen vagy képviselő-testületi ülésen.

Szent György nap alkalmából az előző testületi ülésen került sor kitüntetés átadására.

A hivatkozott rendelet szerint a kitüntető cím adományozását a képviselő-testület tagja, társadalmi, gazdálkodó szervezet, az önkormányzat bármely intézményének vezetője, az önkormányzat bizottsága, vagy az Enyingi Rendőrőrs Parancsnoka kezdeményezheti, mely javaslatot **a Humán Bizottsághoz kell benyújtani.**

Tájékoztatom a t. Képviselő-testületet, hogy a májusi testületi ülésre kitüntetés adományozására vonatkozó javaslat nem érkezett.

Enying, 2016. május 20.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor**  
polgármester s.k.



**Előterjesztés**  
Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2016. május 25. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Tájékoztatás együttműködés lehetőségéről az EFOP-1.2.1. Védőháló a családokért elnevezésű programban

Előterjesztő: Viplak Tibor polgármester

Készítette: Dr. Komáromi Eszter aljegyző

Iktatószám: 01/\_\_\_\_-2/2016

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű** / minősített

A szavazás módja:

**nyílt**/ titkos

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé az EFOP-1.2.1. Védőháló a családokért pályázati felhívását megtárgyalásra.

**1. Előzmények**

A Pirkadattól Alkonyatig Alapítvány megkereséssel fordult az Önkormányzathoz abból a célból, hogy együttműködési megállapodás keretében részt vegyen az EFOP-1.2.1. Védőháló a családokért tárgyú programban.

A pályázat tartalma a mellékelt felhívásban olvasható. Az alapítvány képviselőjével további egyeztetések szükségesek az együttműködési szerződés feltételeiről, emiatt a szerződéstervezet közzététele a jövő hét folyamán esedékes, a rövid határidőre tekintettel azonban szükséges az előterjesztés megtárgyalása.

Kérem a T. Képviselő-testületet szíveskedjen a határozati javaslatot elfogadni.

**2. Jogszabályi hivatkozások**

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV.29.) önkormányzati rendelet

**3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -**

**4. Bizottság javaslata**

A Bizottságok az előterjesztést nem tárgyalták.

**5. melléklet**

- határozati javaslat
- rövid szakmai terv

Enying, 2016. május 20.

Tisztelettel:

Viplak Tibor  
polgármester s.k.

## Határozati javaslat

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2016. (V. 25.) határozata az EFOP-1.2.1. Védőháló a családokért együttműködési megállapodásról:**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megismerte a Pirkadattól Alkonyatig Alapítvány megkeresésében foglaltakat,
2. az 1. pontban foglaltakra tekintettel úgy határozott, hogy együttműködési megállapodást köt az EFOP-1.2.1. Védőháló a családokért tárgyú program megvalósítása érdekében,
3. felhatalmazza a polgármestert az együttműködési szerződés aláírására.

Felelős: Viplak Tibor polgármester

Határidő: azonnal

# EFOP-1.2.1. Védőháló a családokért

## Rövid szakmai terv Enying

**Projekt címe:** Számíthatunk egymásra

**Megvalósítás tervezett időszaka:** 2017.01.01 – 2019.01.01.

**Megvalósítás tervezett helyszínei:** Enying és környéke, Székesfehérvár

### Célcsoport

1. Családalapítás előtt álló fiatalok (általános iskola felső osztály, középiskola)
2. Gyermeket váró szülők
3. Gyermeket nevelő családok
4. Hátrányos helyzetű családok

### Célok

A program keretében célunk olyan szolgáltatások biztosítása az Enyingen és környékén illetve Székesfehérváron élő családok és a családalapítás előtt álló fiatalok számára, mely hozzájárul a tudatos párválasztáshoz és a jó alapokon nyugvó családalapításhoz, segíti a gyermekes családok családi élettel és gyermekneveléssel kapcsolatos problémáinak csökkenését, illetve hidat teremt a generációk között. A program fontos célja a megelőzés, az időben érkező válasz, az időben megtalált megoldás. A program emellett a már meglévő nehéz helyzetek megoldásában is segít. Mindezekkel végső soron a program hosszú távú célja a családról, gyermekvállalásról alkotott vélemények, nézetek formálása, a család, mint kisközösség létrejöttének, megőrzésének, növekedésének és megerősödésének elősegítése.

### Szakmai elemek

#### ***Egyéni tanácsadás***

Pszichológus, mentálhigiénés szakemberek bevonásával az igények szerint kétheti rendszerességgel tanácsadási napokat szervezünk a projektidőszak 2 évében a családi életet érintő témákban. A tanácsadási napokon 3-4 család fogadását tervezzük. (Összesen 208 óra)

#### ***Tabuk nélkül foglalkozások iskolai keretek között***

Pszichológus, mentálhigiénés szakemberek és kortárs fiatalok bevonásával, iskolai keretek között családi életre nevelés, szexuális nevelés témában osztályonként öt alkalomból álló sorozatot szervezünk a város és a járás iskoláiban a 12-19 éves korú gyermekek és fiatalok számára. A projektidőszak 2 évében minimum 20 osztály bevonását tervezzük. A sorozat célja belülről erősíteni a fiatalokat, hogy magukat értéknek kezeljék, tudjanak szelektálni, felelősen dönteni, továbbá cél védettebbé tenni őket a túlszexuálizált környezet hatásaival szemben. (Összesen 100 óra)

Évente két alkalommal rendhagyó szülői értekezletet szervezünk, melynek célja a szülőketképbe hozni és sokkal erősebben bevonni a fiatalok szexuális nevelésébe, hogy releváns, időben érkező, érzelmekkel teli információt adjanak, és követendő szülői mintával szolgáljanak.

### ***Rendezvények (Előadások, családi napok)***

**Előadások:** Gyermeknevelési, kommunikációs, konfliktuskezelési, párkapcsolati, önismereti, stressz-kezelési témákban havi rendszerességgel szervezünk a projektidőszak alatt nagyobb létszámú, elsősorban elméleti jellegű előadásokat többnyire ismertebb, neves előadók meghívásával. (Összesen 48 óra)

**Családi napok:** A projekt keretében szervezett családi napokat igazítjuk a város nagyrendezvényeihez, évente két alkalommal. A projekt finanszírozásában a városi rendezvényhez kiegészítő programokat, eszközöket, játékokat, előadókat stb. biztosítunk egyeztetés alapján.

### ***Kiscsoportos foglalkozások (7 főig)***

A projektidőszak második évében kiscsoportos foglalkozásokat szervezünk, melyek önszervező csoportként működve a tapasztalatok és tudás megosztását is elősegítik. A foglalkozások témáját a családi kompetenciák adják, tervezett időtartama alkalmanként 2 óra. (Összesen 24 óra)

### ***Workshopok (8-20 fő)***

Gyermeknevelési, kommunikációs, konfliktuskezelési, párkapcsolati, önismereti, stressz-kezelési témákban havi rendszerességgel szervezünk a projektidőszak második évében nagyobb létszámú, elsősorban elméleti jellegű, de a konkrét téma függvényében részben elméleti, részben gyakorlati foglalkozásokat, alkalmanként 4-7 órában. (Összesen 70 óra)

## **Helyszín**

A szakmai elemek megvalósításához igénybe vesszük a város művelődési házában, illetve intézményeinek termeit, melyre a projektben bérleti díjat tervezünk.

## **Együttműködés**

A projekt megvalósításában együttműködést tervezünk a város Önkormányzatával, a városban és a környékben működő iskolákkal, óvodákkal, a városi művelődési házzal. Az együttműködésben a partnerek feladata a program népszerűsítésében való segítségnyújtás. A programok költségeit a pályázati támogatásból fedezzük, az együttműködő partnerek részéről anyagi forrásokra nincs szükség.

## **Igénykövetés**

A projekt megvalósítása során figyelembe vesszük a felmerülő igényeket, így a terveket ahhoz igazítjuk, amire igazán szükség van. Az ehhez kapcsolódó változás bejelentéseket megtesszük a Közreműködő Szervezet felé. Ha például magasabb az igény az egyéni tanácsadásokra, ám kevesen érdeklődnek a workshopok iránt, akkor átcsoportosítjuk a költségeket, és módosítjuk a szakmai elemek arányát.



## **Enying Város Polgármestere**

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.

[pmhiv@enying.eu](mailto:pmhiv@enying.eu)

06-22-372-002

---

### **ELŐTERJESZTÉS**

**a képviselő-testület 2016. május 25. napján tartandó soron következő ülésére**

Ügyszám: 01/2814-2/2016.

Hivatkozási szám: -

Tárgy: ügyvédi megbízás megszüntetése, ügyvéd megbízása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismeretes a Székesfehérvári Járásbíróság előtt a 9.P.22.101/2014. szám alatt folyamatban lévő ügyben Enying Város Önkormányzatának (felperes) peres képviselőjét dr. Nagy Nóra ügyvédnő látta el. Az ügyben az alperes Kisláng Község Önkormányzata.

Ügyvédnő jelezte, hogy egészségügyi okok miatt meg kívánja szüntetni az ügyvédi megbízási szerződést, egyszersmind tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy alperes fellebbezést terjesztett elő az I. fokon meghozott ítélettel szemben.

Ügyvédnő jelezte, hogy a további peres képviselőtünket – igény szerint – férje, dr. Bartók Ferenc ügyvéd-adótanácsadó el tudja látni, ehhez természetesen az ügy további sikeres viteléhez a szükséges tájékoztatást és az iratokat át tudja adni.

Ügyvédnő megküldte továbbá a vele kapcsolatos megbízás megszüntetésére vonatkozó megállapodás tervezetét, illetve dr. Bartók Ferenc megbízására vonatkozó szerződés tervezetét, melyet jelen előterjesztéshez mellékelek.

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és abban döntést hozni szíveskedjenek.

Enying, 2016. május 18.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor**  
polgármester

## HATÁROZATI JAVASLAT

peres ügyben ügyvédi megbízás megszüntetéséről, új ügyvéd megbízásáról

A képviselő-testület

1. a jelen határozat 1. melléklete szerinti megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése megállapodást megismerte és azt elfogadja,
2. a jelen határozat 2. melléklete szerinti megbízási szerződést (peres képviseletre) megismerte és azt elfogadja,
3. felhatalmazza a polgármestert az 1. és a 2. pontban említett megállapodások megkötésére.

felelős: Viplak Tibor polgármester

határidő: ülést követő 15 nap

## Ügyvédi megbízási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése

1./ Az **Enying Város Önkormányzata** (törzsszám: 727387, Adószáma: 15727385-2-07, önállóan képviseli: **Viplak Tibor Polgármester** 8130 Enying, Kossuth u. 26.) Megbízó, másrésztől **Dr. Nagy Nóra ügyvéd** (8000 Székesfehérvár, Liszt Ferenc utca 3.) Megbízott között 2015. június 1. napján megbízási szerződés kötött arra vonatkozóan, hogy a Megbízott ügyvéd a Megbízót a Kisláng Község Önkormányzata elleni Székesfehérvári Járásbíróság előtt 9.P.22.101/2014. számú perben teljes jogkörűen képviselje. Az elsőfokú eljárásban a Megbízó pernyertességével ítélet született, amit Kisláng Község Önkormányzata megfellebbezett, ezért másodfokú eljárásra kerül majd sor.

2./ Eljáró ügyvéd egészségügyi okok miatt a megbízást a továbbiakban ellátni nem tudja, ezért jelen okirat aláírásával szerződő felek a fenti tárgyban közöttük létrejött megbízási szerződést közös megegyezéssel megszüntetik. A továbbiakban a Megbízott a Megbízót már nem képviseli.

3./ A felek kijelentik, hogy egymással szemben teljes körűen elszámoltak, követelésük, tartozásuk egymással szemben nem maradt, további igényük egymással szemben nincs.

Felek kijelentjük, hogy jelen szerződés akarat kijelentésünket helyesen tartalmazza, ezért azt saját kezűleg, helybenhagyólag aláírtuk.

Enying, 2016. május

Székesfehérvár, 2016. május

---

**Enying Város Önkormányzata**  
Képv.: **Viplak Tibor Polgármester**  
Megbízó

---

**Dr. Nagy Nóra ügyvéd**  
Megbízott

Fejér Megyei Ügyvédi Kamara tagja  
**DR. BARTÓK FERENC**  
ÜGYVÉD-ADÓTANÁCSADÓ  
8000 Székesfehérvár, Liszt Ferenc utca 3. I/2.  
Tel.: +36 20 6626109; www.drbartok.hu  
E-mail: iroda@drbartok.hu

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS amely létrejött

**Enying Város Önkormányzata** (törzsszám: 727387, Adószáma: 15727385-2-07, önállóan képviseli: **Viplak Tibor Polgármester** 8130 Enying, Kossuth u. 26.) (a továbbiakban Megbízó), másrészről

**Dr. Bartók Ferenc ügyvéd** (8000 Székesfehérvár, Liszt Ferenc utca 3. I/2.) a továbbiakban megbízott között az alábbi napon és helyen a következő tartalommal és feltételek mellett:

1./ Megbízó megbízza Dr. Bartók Ferenc ügyvédet, hogy képviselje Őt az Enying Város Önkormányzata és a Kisláng Község Önkormányzata közötti kötelmi igény érvényesítése iránti per másodfokú eljárásában a Székesfehérvári Törvényszék előtt az Ügyvédi törvényben meghatározottaknak megfelelően az összes hatóság és bíróság előtt.

2./ Megbízó vállalja 50.000,- forint ügyvédi megbízási díj megfizetését azzal, hogy ez az összeg magában foglalja a fellebbezési ellenkérelem elkészítését és benyújtását a bíróságra. Eljáró ügyvéd jogosult minden tárgyalás, illetve beadvány után további 25.000 Ft összeget felszámítani, azzal hogy a tárgyaláson történekről is írásban tájékoztatja a megbízót.

3./ A Megbízót terheli továbbá az eljárás során esetlegesen felmerülő igazolt készkiadás (másolási díj, postaköltség, útiköltség, stb.) költsége, amelyek előlegezésére megbízott nem köteles.

4./ Amennyiben a Megbízónak a bíróság által megítélt ügyvédi díj (perköltség) több, mint a megbízó által megbízottnak a megbízási szerződés szerint megfizetett megbízási díj, úgy a különbözetet Megbízó eljáró ügyvédnek vállalja megfizetni sikerdíj címén.

5./ Esetleges végrehajtási eljárás külön megbízási tárgy.

6./ A Megbízott a kártérítési felelősségét a megbízási díj mértékében korlátozza, a megbízási nem teljesítése esetén a megbízási díj összege a nem teljesítéssel arányosan a Megbízónak visszajár.

7./ Szerződő felek egymással elsősorban e-mail-ben tartanak kapcsolatot az [iroda@drbartok.hu](mailto:iroda@drbartok.hu), illetve [jegyzo.pmhiv@enying.eu](mailto:jegyzo.pmhiv@enying.eu) címen.

8./ Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) rendelkezései irányadóak.

Enying, 2016. május

Székesfehérvár, 2016. május

---

**Enying Város Önkormányzata**  
Képv.: **Viplak Tibor Polgármester**  
Megbízó

---

**Dr. Bartók Ferenc ügyvéd**  
Megbízott





# Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-661

[pmhiv@enying.eu](mailto:pmhiv@enying.eu)

## ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2016. május 25-i soron következő ülésére

Tárgy: a Polgármester által kötött szerződések utólagos jóváhagyása

Iktatószám: 01/429-5 /2016.

Hivatkozási szám: -

Melléklet: határozati javaslat, mellékletek (szerződések)

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

**egyszerű** / minősített

A szavazás módja:

**nyílt** / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet 13. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörömben eljárva a jelen előterjesztés mellékletében található szerződéseket kötöttem az önkormányzat nevében.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 68. § (2) és (3) bekezdéseiben meghatározottak szerint a fent említett hatáskörben meghozott döntésekről utólag tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

A fentiek alapján terjesztem a T. Képviselő-testület elé tájékoztatásul az általam megkötött szerződéseket.

A PTFB a 2016. május 17-i soros ülésén tárgyalta a jelen előterjesztés melléklete szerinti szerződéseket, javasolják a képviselő-testületnek azok jóváhagyását.

Kérem, hogy a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek.

Enying, 2016. május 20.

Tisztelettel:

**Viplak Tibor s. k.**  
polgármester

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

A Képviselő-testület a jelen határozat 1. melléklete szerinti a Polgármester által a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68. § (3) bekezdésében foglaltak alapján megkötött szerződéseket megismerte és azokat jóváhagyja.

Felelős: Viplak Tibor polgármester  
Határidő: értelemszerűen

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth utca 26., képviseli: **Viplak Tibor** polgármester, bankszámlaszáma: 11500092-11110000-00000000, adószáma: 15727385-2-07, törzskönyvi azonosító száma: 727387), mint a működés feltételeit biztosító (a továbbiakban: „önkormányzat”)

másrészről az **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli **Kolompár László** elnök bankszámlaszáma: 11500092-11086411-00000000, adószáma: 15828936-1-07 törzskönyvi azonosító száma: 828934), mint a működési feltételek biztosítását igénybevevő (a továbbiakban: „nemzetiségi önkormányzat”, együttesen: „Szerződő Felek”) között a nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott működési feltételek biztosításáról, alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

### I. A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- 1) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- 2) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.),
- 3) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 4) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

### II. Az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályok

Jelen megállapodás tartalmazza az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- 1) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása [Nek. tv. 80. § (1)-(2)]
- 2) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés a) pont]
- 3) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés b) pont]
- 4) a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés c) pont]
- 5) a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét [Nek. tv. 80. § (3) bekezdés d) pont]

### **III. Általános rendelkezések**

- 1) Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen jogviszonyuk keretében a kötelezettségeik teljesítése és jogaik gyakorlása során kölcsönösen együttműködve, egymást segítve, illetve egymás jogos érdekeit figyelembe véve kötelesek eljárni.
- 2) Felek megállapítják, hogy a nemzetiségi önkormányzat rendelkezik önálló fizetési számlával, adószámmal, illetve törzskönyvi nyilvántartásba vétele már megtörtént.

### **IV. Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása**

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- 6) Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 22. szám alatti épületben, szükség esetén az Enyingi Polgármesteri Hivatal tanácstermében. [A tanácsteremterem használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel, vagy a jegyzővel.] Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. [Az épületek, termek használatát előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével és a polgármesterrel vagy a jegyzővel.]
- 7) A képviselő-testület az Enyingi Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. A nemzetiségi önkormányzat elnöke és képviselői részére szükség esetén fogadóórájuk megtartásához külön – arra alkalmas – helyiséget biztosít az Önkormányzat.
- 8) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző vagy az aljegyző vesz részt. A jegyző és az aljegyző akadályoztatása esetén gondoskodik megfelelő képesítéssel rendelkező helyettesítő köztisztviselő részvételéről. A jegyző és az aljegyző, vagy a fent említett megbízottjuk jelzi, ha a testületi ülésen törvénysértést észlel.
- 9) A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az Enyingi Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja.
- 10) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző biztosítja.
- 11) Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve az Enyingi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) a fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

## **V. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje**

### **A) A költségvetési koncepció elkészítése**

- 1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény jelenleg hatályos rendelkezései nem írnak elő költségvetési koncepció elkészítésére vonatkozóan rendelkezéseket. Abban az esetben, ha magasabb rendű jogszabály költségvetési koncepció elkészítésére kötelezettséget ír elő a jövőre nézve, úgy a jegyző által megbízott köztisztviselő minden évben – a jogszabályban meghatározott határidő előtt legalább 15 nappal – a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.
- 2) A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök a jogszabályban meghatározott határidő letelte előtt benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

### **B) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

- 3) A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében az jegyző vagy megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 15 napon belül kell megkezdeni.
- 4) A jegyző és a hivatal Pénzügyi vezetője által kijelölt munkatárs a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését. A költségvetési határozat tervezetét legkésőbb az Áht. 24. § (3) bekezdése és 26. § (1) bekezdése szerinti időpontban kell benyújtani a képviselő-testületnek.

### **C) A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 5) Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a hivatal Pénzügyi vezetője által kijelölt munkatárs (továbbiakban: gazdálkodási munkatárs) az elnök kérésére készíti elő figyelemmel az Áht. 34. §-ában foglaltakra.
- 6) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

#### **D) Információszolgáltatás a költségvetésről**

- 7) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási munkatársnak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

#### **E) A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 8) A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához, tervezethez kapcsolódóan (amennyiben azt jogszabály előírja, ellenkező esetben az Áht.-ben meghatározott határidőben) tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.
- 9) Az elnök a fentiekre kiterjedően a gazdálkodási ügyintéző útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

### **VI. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

#### **A) Költségvetési határozat végrehajtása**

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a hivatal gazdálkodási munkatársán keresztül látja el.

#### **B) Kötelezettségvállalás rendje**

- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Kolompár László elnök, vagy távollétében, vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén Makula Péter nemzetiségi önkormányzati képviselő (elnökhelyettes) jogosult.
- 3) A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint, azaz százezer forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

### **C) Utalványozás**

- 4) A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Kolompár László elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Makula Péter nemzetiségi önkormányzati képviselő/elnökhelyettes jogosult. Utalványozni csak érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

### **D) Pénzügyi ellenjegyzés**

- 5) Pénzügyi ellenjegyzésre a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség esetén a polgármesteri hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi- számviteli végzettséggel vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie. A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Enying Város Önkormányzatának pénzügyi vezetője, vagy távollétében, összeférhetlensége, érintettsége esetén helyettese végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.
- 6) A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést – ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan – azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.  
Összeférhetlenségi szabályok:
  - a) a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet,
  - b) az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel,
  - c) kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

### **E) Teljesítés igazolása**

- 7) A szakmai teljesítés igazolására jogosult személyeket – az adott kötelezettségvállaláshoz kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki. A teljesítés igazolásának minden esetben a kiadás érvényesítése és utalványozása előtt kell megtörténnie.



## **F) Érvényesítés**

- 8) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása után történik. Az érvényesítést minden esetben az okmány utalványozása előtt kell elvégezni. Az érvényesítésre jogosult személyre a pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 9) Az érvényesítést a hivatal gazdálkodási munkatársa végzi.

## **Enying Város Nemzetiségi Önkormányzatának pénzforgalmi számlája**

- 10) Az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:  
Magyar Takarékbank Zrt.  
Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11500092-11086411-00000000
- 11) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó – külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.
- 12) A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követően azonnal, de legkésőbb 3 napon belül - utalja át a nemzetiség önkormányzat elszámolási számlájára.
- 13) Felek megállapodnak, hogy a nemzetiségi önkormányzat ugyan annál a szolgáltatónál vezeti számláját, ahol a települési önkormányzat.

## **VII. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 1) A hivatal gazdálkodási munkatársa a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
- 2) Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

## **VIII. Záró rendelkezések**

- 1) Az együttműködési megállapodást minden évben január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.
- 2) Az együttműködési megállapodást Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 373/2014. (XI. 05.) Kt. határozatával, míg az Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 11/2014. (XI. 27.) Kt. határozatával hagyta jóvá.



- 3) Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat elsősorban békés úton tárgyalással rendezik, végső esetre a Székesfehérvári Járásbíróság, illetve hatásköri hiány esetén a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 4) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az I. fejezetben meghatározott jogszabályok és a szerződés megkötésekor hatályos Ptk. (2013. évi V. törvény) rendelkezései az irányadók.

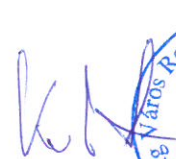
Jelen megállapodást felek mint az akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezést követően jóváhagyólag írták alá.

Enying 2016. január 29.

  
**Viplak Tibor**  
polgármester

Enying Város Önkormányzata



  
**Kolompár László**  
elnök

Enying Város Roma Nemzetiség  
Önkormányzata



## Együttműködési megállapodás 1. számú módosítása

mely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth utca 26., képviseli: **Viplak Tibor** polgármester, bankszámlaszáma: 11500092-11110000-00000000, adószáma: 15727385-2-07, törzskönyvi azonosító száma: 727387), mint a működés feltételeit biztosító (a továbbiakban: „önkormányzat”)

másrészről az **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., képviseli **Kolompár László** elnök bankszámlaszáma: 11500092-11086411-00000000, adószáma: 15828936-1-07, törzskönyvi azonosító száma: 828934), mint a működési feltételek biztosítását igénybevevő (a továbbiakban: „nemzetiségi önkormányzat”, együttesen: „Felek”) között, alulírott helyen és időben, az alábbiak szerint:

### Előzmények

A Felek 2014. december 12. napján együttműködési szerződést kötöttek a nemzetiségek jogáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ában meghatározott működési feltételek biztosításáról.

### Módosítás

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bevezető rendelkezésében rögzítik a nemzetiségi önkormányzat hiányzó bankszámlaszámát, mely 11500092-11086411-00000000.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés V. fejezet B) pont 4) alpontjának „*A költségvetési határozat tervezetét legkésőbb a központi költségvetés elfogadásától számított 45 napig kell benyújtani a képviselő-testületnek.*” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész kerül: „*A költségvetési határozat tervezetét legkésőbb az Áht. 24. § (3) bekezdése és 26. § (1) bekezdése szerinti időpontban kell benyújtani a képviselő-testületnek.*”
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés VI. fejezet D) pont 5) alpontjának „*a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzati terhére vállalt kötelezettség esetén az Áht. 27. § (2) bekezdése szerinti helyi önkormányzat polgármesteri hivatalának gazdasági vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.*” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész kerül: „*Pénzügyi ellenjegyzésre a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzata terhére vállalt kötelezettség esetén a polgármesteri hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, a polgármesteri hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.*”

4. A Felek megállapodnak abban, hogy a VI. fejezet F) pontjának 10) alpontja az alábbi bankszámlaszámmal kiegészül:

11500092-11086411-00000000

5. A Felek megállapodnak abban, hogy a VIII. Záró rendelkezések 1) pontja „január 30-ig” szövegrész helyébe az alábbi szövegrész kerül: „január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül.

Az együttműködési szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.


Jelen megállapodást a Felek elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Felek megállapodnak, hogy az eredeti szerződést jelen megállapodás rendelkezéseivel egységes szerkezetbe foglalják.

Enying, 2016. január 29.

Enying, 2016. január 29.

  
**Viplak Tibor polgármester**  
**Enying Város Önkormányzata**

  
**Kolompár László elnök**  
**Enying Város Roma Nemzetiségi**  
**Önkormányzata**





**T á m o g a t á s i S z e r z ő d é s**  
**1. számú módosítása**

Amely létrejött egyrészről

**Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviselőjében Viplak Tibor polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

az **Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) képviselőjében Kolompár László elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**Előzmények**

A Felek 2015. április 3. napján a 2015. évre vonatkozóan 500.000,- Ft összegre támogatási szerződést kötöttek. A támogatási összeg felhasználásának célja a táncművészeti és kispályás labdarúgó tevékenységet szolgáló eszközök vásárlása, fellépésekre, bajnokságokra történő útiköltség, verseny- és nevezési díjak, könyvvásárlás, pályázati önrész biztosítása.

**Módosítás**

1. A Felek megállapodnak abban, hogy Támogatott a tavalyi évben biztosított támogatási összeg fel nem használt részével, 303.261,- Ft-tal **2016. december 31.** napjáig rendelkezhet, feltéve, hogy a 2015. évi támogatási szerződésben foglalt tevékenységeket 2016. évben megkezdik, és igazolható módon folytatják.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 3.) pontját az alábbi tevékenységekkel bővítik: festékvásárlás a település buszmegállóinak karbantartására, virágpalánták, facsemeték megvásárlása közterületen történő elhelyezés érdekében.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 4.) pontjában található elszámolási határidőt **2017. január 31.** napjára módosítják.
4. A támogatási szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
5. Jelen megállapodást a Felek elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírják.

Enying, 2016. április...

.....  
**Enying Város Önkormányzata**  
képv.: Viplak Tibor polgármester  
Támogató



.....  
**Enying Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata**  
képv: Kolompár László elnök  
Támogatott



Ellenjegyzem:

  
.....  
**Dr. Kórodi-Juhász Zsolt jegyző**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
**Závodni Lászlóné pénzügyi vezető**

**Záradék:** A támogatási szerződés módosítását Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 135/2016. (III. 30.) számú határozatával hagyta jóvá.

**T á m o g a t á s i S z e r z ő d é s**  
**1. számú módosítása**

Amely létrejött egyrészről

**Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviselőjében **Viplak Tibor** polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

a **Tinódi Lantos Sebestyén Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 65-67., adószám: 18485581-2-07) képviselőjében **Szabó Szilárd** igazgató, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**Előzmények**

A Felek 2015. április 3. napján a 2015. évre vonatkozóan 150.000,- Ft összegre támogatási szerződést kötöttek, melynek elszámolási határidejét 2016. február 15. napjában állapították meg.

**Módosítás**

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 4.) pontjában található elszámolási határidőt **2016. június 30.** napjára módosítják.
2. A támogatási szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
3. Jelen megállapodást a Felek elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírják.

Enying, 2016. április 25.

.....  
**Enying Város Önkormányzata**  
képv.: **Viplak Tibor** polgármester  
Támogató



.....  
**Tinódi Lantos Sebestyén Református**  
**Általános Iskola és Alapfokú Művészeti**  
**Iskola**  
képv.: **Szabó Szilárd** igazgató  
Támogatott





Ellenjegyzem:

.....  
**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
**Závodni Lászlóné pénzügyi vezető**

**Záradék:** A támogatási szerződés módosítását Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 137/2016. (III. 30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szám: 01/306-2/2016.

**T á m o g a t á s i S z e r z ő d é s**

Amely létrejött egyrészről

**Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviselőjében Viplak Tibor polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

a **Rozmaring Nyugdíjas Klub** (8130 Enying, Bocskai István utca 1.) képviselőjében Peresztegi Ferencné elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) Támogató – figyelemmel a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 7. pontjában rögzített feladatra – az Enying Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 16.) önkormányzati rendelet alapján vállalja, hogy az e szerződésben rögzített feltételek mellett összesen

**115.000,- Ft, azaz egyszáztizenötezer forint**

támogatást nyújt Támogatott számára.

2.) Támogató vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott összeget 2016. április 29. napjáig átutalja a Támogatott 11736075-98021001-40622894 számú bankszámlaszámára.

3.) A Támogatott a támogatást a kérelmükben szereplő, 2016. júniusában tartandó „V. MEZŐFÖLDI RANDEVÚ KULTURÁLIS FESZTIVÁL” megrendezésével kapcsolatos kiadásokra használhatja fel. Megvalósítás helye: Enying.

4.) A támogatásról szöveges és számszaki részből álló beszámolóval kell elszámolni. A beszámoló szöveges része a támogatási célok megvalósulásáról szóló 1-2 gépelt oldal terjedelmű írásos dokumentum. A beszámoló számszaki része a támogatásból kifizetett számlákról készült kimutatás, amely minimálisan tartalmazza: a kifizetés dátumát, a számla számát, a szállító megnevezését, a számla tartalmát, a célt, feladatot aminek érdekében felmerült a kifizetés, valamint a számla összegét, a számla hiteles másolatát. A számlák eredeti példányán fel kell tüntetni a támogatási szerződés számát.

Az elszámolás határideje 2017. január 31. napja.



5.) Amennyiben Támogatott a 4.) pontban megjelölt határidőn belül a támogatási összeggel nem számol el, köteles az el nem számolt támogatás összegét a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti, az elszámolási határidőt követő naptól felszámított késedelmi kamatokkal növelt összegben Támogató részére visszafizetni.

Amennyiben Támogatott a támogatási összeget csak részben használta fel, köteles a támogatási összeg fel nem használt részét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatónak visszafizetni.

6.) Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat betekintés céljából az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából bemutatni. Támogatott köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez szükséges bizonylatokat és nyilvántartásokat a jelen szerződésben rögzített utolsó elszámolási határidő lejártát követő 5 évig megőrizni.

7.) Felek jelen szerződés tekintetében kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Támogató részéről: Viplak Tibor polgármester

Támogatott részéről: Peresztegi Ferencné elnök

8.) Támogatott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Támogató önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.

9.) Támogatott jelen okirat aláírásával is kijelenti, hogy nem esik *a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt kizáró okok hatálya alá, illetve kijelenti azt is, hogy az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.) Támogatott kijelenti, hogy köztartozása, a Támogatóval szemben lejárt esedékességű fizetési kötelezettsége semmilyen címen nincsen. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási összeg esedékességekor Támogatóval, vagy Támogató bármely intézményével szemben bármilyen tartozása lesz, kifizetésre ezen tartozás és járulékai erejéig nem kerül sor, a támogatási összeg a tartozás kiegyenlítésére átvezetésre kerül.

11.) A jelen szerződésből eredő esetleges vitát a felek egymás között békés úton kísérik meg rendezni; ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörébe tartozó esetekre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint *a számvitelről és az államháztartás működéséről szóló jogszabályok, különösen az államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Ezen szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány Támogatót, 1 példány Támogatottat illeti meg.

Enying, 2016. április 22.



.....  
**Enying Város Önkormányzata**  
képv.: **Viplak Tibor polgármester**  
**Támogató**

.....  
*Peresztegi Ferencné*  
**Rozmaring Nyugdíjas Klub**  
képv.: **Peresztegi Ferencné elnök**  
**Támogatott**

Ellenjegyzem:

.....  
**Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt jegyző**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
**Závodni Lászlóné pénzügyi vezető**

**Záradék:** A támogatási szerződést Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 61/2016. (II. 15.) számú határozatával hagyta jóvá.

**Támogatási Szerződés**  
**1. számú módosítása**

Amely létrejött egyrészről

**Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviseletében **Viplak Tibor** polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

a **Városunkért Közalapítvány** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) képviseletében **Fogarasi Anikó** elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**Előzmények**

A Felek 2015. április 3. napján a 2015. évre vonatkozóan 300.000,- Ft összegre támogatási szerződést kötöttek. A támogatási összeg felhasználásának célja a könyvelési díj, pályázati önrész és működési költségeinek biztosítása.

**Módosítás**

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 3.) pontja szerinti támogatási összeg felhasználásának határidejét **2016. december 31.** napjára módosítják.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 4.) pontjában található elszámolási határidőt **2017. január 31.** napjára módosítják.
3. A támogatási szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
4. Jelen megállapodást a Felek elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírják.

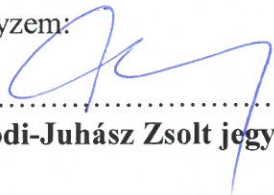
Enying, 2016. április 21.

.....  
**Enying Város Önkormányzata**  
képv.: **Viplak Tibor** polgármester  
Támogató



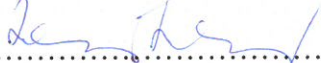
.....  
**Városunkért Közalapítvány**  
8130 Enying, Kossuth Lajos u. 26  
Tel.: (22) 372 950  
Adószám: 18490385-1-07  
**Városunkért Közalapítvány**  
képv: **Fogarasi Anikó** elnök  
Támogatott

Ellenjegyzem:



.....  
**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző**

Pénzügyileg ellenjegyzem:



.....  
**Závodni Lászlóné pénzügyi vezető**

**Záradék:** A támogatási szerződés módosítását Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 138/2016. (III. 30.) számú határozatával hagyta jóvá.

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2016. március 30. napján



**Támogatási Szerződés**  
**1. számú módosítása**

Amely létrejött egyrészről

**Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviseletében Viplak Tibor polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

az **Enyingi Városi Sportegyesület** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 19094003-1-07) képviseletében Reiber Attila elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

**Előzmények**

A Felek 2016. április 19. napján támogatási szerződést kötöttek a Támogatott által 2016. január 18-án kelt pályázati adatlapban foglalt feladatokra, 4.100.000,- Ft támogatási összegre. A támogatási összeg felhasználásának célja öltöző épület fűtésének és melegvíz ellátó rendszerének korszerűsítése, illemhely konténer felújítása, fedett kültéri pergola fa- és tetőfedő anyagszükségletének megvásárlása, új pályaelválasztó korlát anyagszükségletének megvásárlása, kapubejáró és belső parkoló tereprendezése, veszélyes fák kivágása.

**Módosítás**

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés 3.) pontját – a 2016. április 19-én kelt kiegészítő pályázati adatlap alapján, többletforrás igénybevétele nélkül - az alábbi támogatott feladatokkal kiegészítik: sporteszközök vásárlása, kiküldetési költség, utaztatás, bírói díjak, verseny- és nevezési díjak, sportorvosi költségek.
2. A támogatási szerződésnek a jelen megállapodással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.
3. Jelen megállapodást a Felek elolvasás és áttanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírják.
4. Jelen megállapodás 2 számozott oldallal, 4 példányban készült, amelyből 3 példány a Támogatót, 1 példány Támogatottat illeti meg.

Enying, 2016. április 21.

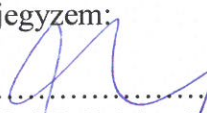
.....  
**Enying Város Önkormányzata**  
képv.: **Viplak Tibor polgármester**  
**Támogató**



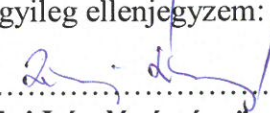
.....  
**Enyingi Városi Sportegyesület**  
képv.: **Reiber Attila elnök**  
**Támogatott**



Ellenjegyzem:

  
.....  
**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
.....  
**Závodni Lászlóné pénzügyi vezető**

**Záradék:** A támogatási szerződés módosítását Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2016. (V. ....) számú határozatával hagyta jóvá.

Szám: 01/724-4/2016.

## Támogatási Szerződés

Amely létrejött egyrészről

**Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviselőjében Viplak Tibor polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

a **Városunkért Közalapítvány** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 18490585-1-07) képviselőjében Fogarasi Anikó elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) Támogató – figyelemmel a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 15. pontjában rögzített feladatra – az Enying Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 16.) önkormányzati rendelete alapján vállalja, hogy az e szerződésben rögzített feltételek mellett összesen

**200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint**

támogatást nyújt Támogatott számára.

2.) Támogató vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott összeget 2016. április 29. napjáig átutalja a Támogatott 57800284-11000561-00000000 számú bankszámlaszámára.

3.) A Támogatott a támogatást 2016. december 31. napjáig és kizárólag az alábbi kiadások fedezésére használhatja fel: könyvelési díj, működési költségeinek fedezete. Megvalósítás helye (Támogatott székhelye): Enying.

4.) A támogatásról szöveges és számszaki részből álló beszámolóval kell elszámolni. A beszámoló szöveges része a támogatási célok megvalósulásáról szóló 1-2 gépelt oldal terjedelmű írásos dokumentum. A beszámoló számszaki része a támogatásból kifizetett számlákról készült kimutatás, amely minimálisan tartalmazza: a kifizetés dátumát, a számla számát, a szállító megnevezését, a számla tartalmát, a célt, feladatot aminek érdekében felmerült a kifizetés, valamint a számla összegét, a számla hiteles másolatát. A számlák eredeti példányán fel kell tüntetni a támogatási szerződés számát.

Az elszámolás határideje 2017. január 31. napja.

5.) Amennyiben Támogatott a 4.) pontban megjelölt határidőn belül a támogatási összeggel nem számol el, köteles az el nem számolt támogatás összegét a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti, az elszámolási határidőt követő naptól felszámított késedelmi kamatokkal növelt összegben Támogató részére visszautalni, annak Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zrt.-nél vezetett 11500092-11110000 számú költségvetési elszámolási számlájára.

Amennyiben Támogatott a támogatási összeget csak részben használta fel, köteles a támogatási összeg fel nem használt részét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatónak a fenti bankszámlájára visszautalni.

6.) Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat betekintés céljából az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából bemutatni. Támogatott köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez szükséges bizonylatokat és nyilvántartásokat a jelen szerződésben rögzített utolsó elszámolási határidő lejártát követő 5 évig megőrizni.

7.) Felek jelen szerződés tekintetében kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Támogató részéről: Viplak Tibor polgármester

Támogatott részéről: Fogarasi Anikó elnök

8.) Támogatott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Támogató önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.

9.) Támogatott jelen okirat aláírásával is kijelenti, hogy nem esik a *közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt kizáró okok hatálya alá, illetve kijelenti azt is, hogy az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.) Támogatott kijelenti, hogy köztartozása, a Támogatóval szemben lejárt esedékességű fizetési kötelezettsége semmilyen címen nincsen. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási összeg esedékességekor Támogatóval, vagy Támogató bármely intézményével szemben bármilyen tartozása lesz, kifizetésre ezen tartozás és járulékai erejéig nem kerül sor, a támogatási összeg a tartozás kiegyenlítésére átvezetésre kerül.

11.) A jelen szerződésből eredő esetleges vitát a felek egymás között békés úton kísérik meg rendezni; ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörébe tartozó esetekre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a *számvitelről és az államháztartás működéséről* szóló jogszabályok, különösen az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.



Ezen szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány Támogatót, 1 példány Támogatottat illeti meg.

Enying, 2016. április 21.



Enying Város Önkormányzata  
képv.: Viplak Tibor polgármester  
Támogató

Városunkért Közalapítvány  
8130 Enying, Kossuth Lajos u. 2  
Tel.: (22) 372 950  
Adószám: 18490585-1-01

Városunkért Közalapítvány  
képv: Fogarasi Anikó elnök  
Támogatott

Ellenjegyzem:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Závodni Lászlóné pénzügyi vezető

**Záradék:** A támogatási szerződést Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 58/2016. (II. 15.) számú határozatával hagyta jóvá.

Szám: 01/1079-3/2016.

## Támogatási Szerződés

Amely létrejött egyrészről

**Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviselőjében Viplak Tibor polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

az **Enyingi Borkedvelők Rendje** (8130 Enying, Öreghegy 5215. hrsz., levelezési cím: 8130 Enying, Erzsébet utca 10.) képviselőjében Pallag Mihály elnök, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) Támogató – figyelemmel a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 7. pontjában rögzített feladatra – az Enying Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 16.) önkormányzati rendelete alapján vállalja, hogy az e szerződésben rögzített feltételek mellett összesen

**200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint**

támogatást nyújt Támogatott számára.

2.) Támogató vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott összeget 2016. április 29. napjáig átutalja a Támogatott AXA Banknál vezetett 11700019-11906151-00000000 számú bankszámlájára.

3.) A Támogatott a támogatást 2016. december 31. napjáig és kizárólag az alábbi kiadások fedezésére használhatja fel: tanulmányút, konferenciák szervezésével szorosan összefüggő kiadások (pl.: helyiségbérlés, közlekedés költségei, belépők, ételmezezés, italvásárlás, kivéve alkohol tartalmú ital), formaruha, promóciós anyagok, irodaszer, meghívók költségeinek fedezése, postaköltség. Megvalósítás helye (Támogatott székhelye): Enying, kivéve a tanulmányút.

4.) A támogatásról szöveges és számszaki részből álló beszámolóval kell elszámolni. A beszámoló szöveges része a támogatási célok megvalósulásáról szóló 1-2 gépelt oldal terjedelmű írásos dokumentum. A beszámoló számszaki része a támogatásból kifizetett számlákról készült kimutatás, amely minimálisan tartalmazza: a kifizetés dátumát, a számla számát, a szállító megnevezését, a számla tartalmát, a célt, feladatot, aminek érdekében felmerült a kifizetés, valamint a számla összegét, a számla hiteles másolatát. A számlák eredeti példányán fel kell tüntetni a támogatási szerződés számát.

Az elszámolás határideje 2017. január 31. napja.

5.) Amennyiben Támogatott a 4.) pontban megjelölt határidőn belül a támogatási összeggel nem számol el, köteles az el nem számolt támogatás összegét a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti, elszámolás határidejét követő naptól felszámított késedelmi kamatokkal növelt összegben Támogató részére visszautalni, annak Takarékbank Zrt.-nél vezetett 11500092-11110000 számú költségvetési elszámolási számlájára.

Amennyiben Támogatott a támogatási összeget csak részben használta fel, köteles a támogatási összeg fel nem használt részét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatónak a fenti bankszámlájára visszautalni.

6.) Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat betekintés céljából az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából bemutatni. Támogatott köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez szükséges bizonylatokat és nyilvántartásokat a jelen szerződésben rögzített utolsó elszámolási határidő lejártát követő 5 évig megőrizni.

7.) Felek jelen szerződés tekintetében kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Támogató részéről: Viplak Tibor polgármester,

Támogatott részéről: Pallag Mihály elnök.

8.) Támogatott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Támogató önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.

9.) Támogatott jelen okirat aláírásával is kijelenti, hogy nem esik a *közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt kizáró okok hatálya alá, illetve kijelenti azt is, hogy az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.) Támogatott kijelenti, hogy köztartozása, a Támogatóval szemben lejárt esedékességű fizetési kötelezettsége semmilyen címen nincsen. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási összeg esedékességekor Támogatóval, vagy Támogató bármely intézményével szemben bármilyen tartozása lesz, kifizetésre ezen tartozás és járulékai erejéig nem kerül sor, a támogatási összeg a tartozás kiegyenlítésére átvezetésre kerül.

11.) A jelen szerződésből eredő esetleges vitát a felek egymás között békés úton kísérik meg rendezni; ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörébe tartozó esetekre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint a *számvitelről és az államháztartás működéséről* szóló jogszabályok, különösen az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Ezen szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány Támogatót, 1 példány Támogatottat illeti meg.

Enying, 2016. április 21.



Enying Város Önkormányzata  
képv.: Viplak Tibor polgármester  
Támogató

Enyingi Borkedvelők Rendje  
képv: Pallag Mihály elnök  
Támogatott

Ellenjegyzem:

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Závodni Lászlóné pénzügyi vezető

**Záradék:** A támogatási szerződést Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 60/2016. (II. 15.) számú határozatával hagyta jóvá.

# NÖVÉNYVÉDELMI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

**Sorszáma:**

amely létrejött egyrészről:

.....  
Dóczi József..... növényvédelmi szaktanácsadó (Szolgáltató)

székhelye: 8172 Balatonakarattya, adószáma: 75613240-1-39  
Csaba u. 48

NMNK regisztrációs száma 19/100

másrészről: Enying Város Önkormányzata..... (Gazdálkodó/Cégnév)

székhelye/lakcíme: 8130 Enying, adóazonosító/ adószáma: 15727385-1-07  
Kossuth L. u. 26

MVH regisztrációs száma.....

kapcsolattartó neve: ..... II. forg.kat.engedélyének száma:.....

között az alábbi napon és feltételek mellett :

1.) A Szolgáltató a Gazdálkodó tulajdonát képező, illetve haszonbérletében álló, az I-es számú mellékletben felsorolt kultúrákban és ingatlanokon növényvédelmi szaktanácsadást végez.

2.) A szolgáltatási szerződés időtartama:

A szerződés

2016. év. 04. hó. 06. napjától határozatlan ideig tart.

A határozatlan időtartamú szerződés bármelyik fél részéről a tárgyév vége, vagy a vegetációs ciklus befejeződése előtt 30 nappal írásban felmondható.

3.) A Szolgáltató az I-es számú mellékletben felsorolt területeken figyelemmel kíséri a növények fejlődését, az esetlegesen előforduló élettani rendellenességeket, és feltárja azok okait. Figyeli a kártevők és betegségek megjelenését, felszaporodását, valamint a gyomflóra alakulását, gyomosodás mértékét. Ha a Gazdálkodó az általa művelt növénykultúrákban tudását meghaladó problémát észlel köteles a Szolgáltatót értesíteni. A Szolgáltató köteles 24 órán belül megvizsgálni a növényállományt a szükséges beavatkozás érdekében. Munkáját a legújabb szakmai ismeretek és eljárások, szakmai tapasztalatok alapján végzi.

- A Szolgáltató és Gazdálkodó növényenként közösen növényvédelmi technológiát készít, amit a növény védelemi munkák megkezdése előtt véglegesítenek.
- A Szolgáltató és a Gazdálkodó köteles a növényvédő szer vásárlásról a technológiában megbeszélte szerint egyeztetni. A vényköteles növényvédő szerek megvásárlásához szükséges növény orvosi vényeket a gazdálkodó részére kiállítja, és rendelkezésre bocsájta. Kiemelten fontos a növény- orvosi vényfelhasználás rendeletben rögzített szabályainak a betartása. Figyeli az elvégzett növényvédelmi munkák eredményességét, az esetleges hibák kiküszöbölését a Gazdálkodóval megbeszéli.
- A Szolgáltató felügyeli és segíti a Permetezési Napló és a Gazdálkodási Napló vezetését. A bejegyzések helyességét aláírásával és bélyegző lenyomatával hitelesíti. Felhívja a Gazdálkodó figyelmét ,hogy a növényvédő szeres kezelések megtörténtét azonnal rögzíteni kell a naplóban.
- A Gazdálkodó kérése esetén alternatív megoldásokat kínál, lehetővé téve a megrendelő részére, hogy az ökonómiai kockázatvállalás mérlegelésével maga döntsön.

4.) A Szolgáltató akadályoztatása esetén írásban helyettesítő szolgáltatót bízhat meg szerződéses feladatainak teljesítésére az akadályoztatás időszakára.

5.) A Gazdálkodó vállalja, hogy a kémiai védekezés hatékonyságának fokozása és a vegyszerhasználat csökkentése érdekében folyamatosan, és szakszerűen végzi az agrotechnikai és fitotechnikai munkákat.

Köteles a növényvédelmi, illetve a gyomirtási munkák legeredményesebb elvégzéséhez szükséges, a Szolgáltató által megjelölt feltételeket hiánytalanul biztosítani, illetve betartani. Köteles a felhasználó a növény védőszerrel történő kezelés megkezdése előtt a felhasználandó növényvédő szer göngyölegén található címkét elolvasni és az ott található engedély okirat kivonatában található előírásokat betartani, amelyek a szerek szállítására,tárolására és felhasználására egyaránt vonatkoznak



Ebben a vonatkozásban különösen fontos követelmények:

- köteles a felhasznált növényvédő szerre előírt védőfelszereléseket és egyéb berendezéseket biztosítani, valamint azok használhatóságát és használatát ellenőrizni, saját maga által végzett kijuttatás esetén ezeket viselni.
- köteles az előírt várakozási időket (munkaegészségügyi, élelmezés-egészségügyi) betartani, illetve betartatni.
- köteles a növényvédelmi munkák befejezése után a kereskedő által meg jelölt időpontban az előírások szerint kimosott, 1 liternél nagyobb űrtartalmú növényvédő szerves göngyölegeket a meghatározott helyre leadni, illetve az egyéb göngyölegeket megtisztítás után a jogszabályokban előírtak szerint tárolni, majd megsemmisíteni.
- a permetezési munkákat csak érvényes műszaki vizsgával rendelkező permetezőgéppel végzi, vagy végeztetni. (2016. november 26. után)
- folyamatosan vezeti a permetezési naplót.
- 

6.) Felek rögzítik, hogy az általuk végzett növényvédelmi munka a Gazdálkodó érdekében végzett, fokozott veszéllyel járó tevékenység. Szolgáltató a működése során jogellenes magatartásával okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szolgáltatót nem terheli kártérítési felelősség olyan kárért, amely a szaktanácsadásban előírt technológiától való eltérésből, valamint nem időben végzett védekezések miatt keletkezett, vagy a helytelen, nem szakszerűen végzett fitotechnikai, egyéb agrotechnikai hiba, hiányosság következtében kialakuló alacsony növényvédő szer hatékonyság miatt alakult ki, továbbá időben át nem adott szükséges adatok és visszaigazolások miatt jött létre.

7.) A Gazdálkodó vállalja, hogy a Szolgáltató tudta és egyetértése/javaslata nélkül nem alkalmaz semmilyen növényvédelmi eljárást, különösen nem növényvédő szer felhasználást.

8.) A Gazdálkodó, a Szolgáltató által leírt növényvédelmi szaktanácsot (technológiát) másnak, -- pl. kivitelezőnek – a Szolgáltató engedélye nélkül nem adja ki. A szerződő felek harmadik személynek gazdasági és a technológiai titkokat nem szolgáltathatnak ki, és a szerződésbontást követő egy évig ezzel nem is élhetnek vissza.

9.) A szolgáltatás díjazása:

A Szolgáltatót az elvégzett munkájáért díjazás illeti meg. A díjazás mértékéről, és megfizetésének időpontjáról a felek a II. számú mellékletben foglaltak szerint állapodnak meg. (A melléklet csak az adott évrre, vagy vegetációs ciklusra vonatkozik.)

## 10.) Vitás esetek:

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában, vita esetén a Polgári törvénykönyv rendelkezései, valamint a hatályos szakmai jogszabályok az irányadók. A szerződő felek a vitás kérdésekben megpróbálnak egyezségekre jutni. Ennek ellenére meg nem oldott esetekben szakmai vita tárgyában előbb kikérik a Magyar Növényvédő Mérnöki és Növény orvosi Kamara illetékes területi szervezetének állásfoglalását, majd a Szolgáltató székhelye szerinti Bíróság (Szekesfehervári.....Járási Bíróság) illetékességében állapodnak meg.

## 11.) Elfogadó nyilatkozat:

A felek jelen szolgáltatói szerződést átolvasás és azonos értelmezés után, mint akaratukkal, szándékukkal minden vonatkozásban egyezőt, helybenhagyólag írták alá.

Készült 2 példányban, melyből egy-egy példányt a Szolgáltató, és a Gazdálkodó kap kézhez.

Kelt: ..... Enying ..... 2016. év. április ..... hó. 06. nap

  
.....  
Szolgáltató  


  
.....  
Gazdálkodó  


## Záradékok:

Jelen szerződés csak a kitöltött és aláírt I. és II. sz. mellékletekkel együtt érvényes. Az I. sz. mellékletet a növénykultúrák változásának megfelelően évente ki kell tölteni.

A szerződésről a jogszabályban előírt adattartalommal a NÉBIH által működtetett internetes felületen bejelentést kell tenni! (43/2010- (IV.23.) FVM rendelet 22. § 5. bekezdés 9. melléklet)

I. számú melléklet

	<p style="text-align: center;"><b>A növényvédelmi munkavégzéssel érintett terület adatai</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>A növényvédelmi munkavégzéssel érintett</b></p>
--	--	---

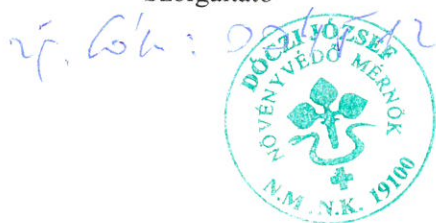


Sorszám				növény kultúrák
	Település	Helyrajzi szám (blokk azonosító)	Terület nagysága (ha)	

Kelt: Enying, 2016. év. 04. hó. 06. nap

*[Handwritten signature]*

Szolgáltató



Gazdálkodó

II. számú melléklet

A felek jelen szerződésben foglalt munkák ellenértékét.....Ft+ÁFA /év állapítják meg.

Fizetés: a Szolgáltató által kiállított számla alapján.

A számla kiállítása /fél éves bontásban\* /évente\* történik, készpénzben/átutalással.

(\* - a választott rész aláhúzendó)

Kelt: Enygiug ..... 2016. év. 04. hó. 06. nap

[Handwritten signature]

Szolgáltató

ip. G. 024512



- 1. számú melléklet

Sorszám	A növényvédelmi munkavégzéssel érintett terület adatai			A növényvédelmi munkavégzéssel érintett növény kultúrák
	Település	Helyrajzi szám (blokk azonosító)	Terület nagysága (ha)	
1.	Enying	047/68	3	kukorica
2.	Enying	1139/1	0,3686	burgonya
3.	Enying	1139/2	0,0956	burgonya
4.	Enying	1140	0,1637	burgonya
5.	Enying	1185	0,8224	burgonya
6.	Enying	1177/1	0,3296	őszi búza
7.	Enying	1177/3	0,1756	őszi búza
8.	Enying	1178/1	0,2327	őszi búza
9.	Enying	1178/2	0,0938	őszi búza
10.	Enying	1191/3	0,2239	őszi búza
11.	Enying	1205	0,1998	őszi búza
12.	Enying	1209	0,2299	őszi búza
13.	Enying	1210	0,1044	őszi búza
14.	Enying	2433/1	0,0287	őszi búza
15.	Enying	2433/2	0,0652	őszi búza
16.	Enying	2435	0,0746	őszi búza
17.	Enying	2436	0,0802	őszi búza
18.	Enying	2437	0,0918	őszi búza

Kelt: Enying, 2016. év 04. hó 06. nap



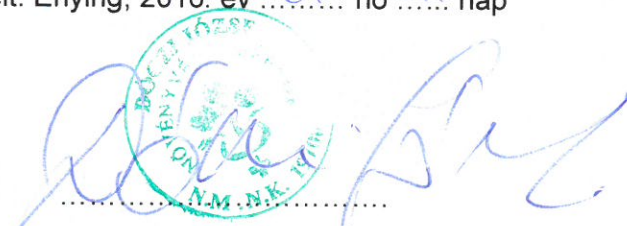
Szolgáltató



Gazdálkodó

Sorszám	A növényvédelmi munkavégzéssel érintett terület adatai			A növényvédelmi munkavégzéssel érintett növény kultúrák
	Település	Helyrajzi szám (blokk azonosító)	Terület nagysága (ha)	
19.	Enying	1166	0,0200	őszai fokhagyma
20.	Enying	1166	0,0200	tavaszi fokhagyma
21.	Enying	1166	1,3000	vöröshagyma
22.	Enying	1166	0,0600	lilahagyma
23.	Enying	1166	0,0350	sárgarépa
24.	Enying	1673	0,0100	petrezselyem gyökér
25.	Enying	1166	0,0500	zöldborsó
26.	Enying	1134	0,1300	zöldbab
27.	Enying	1136	0,1300	zöldbab
28.	Enying	1137	0,1538	zöldbab
29.	Enying	1673	0,0140	paradicsom
30.	Enying	1673	0,0100	paprika

Kelt: Enying, 2016. év 04. hó 06. nap

  
 Szolgáltató

  
 Gazdálkodó



## MEGÁLLAPODÁS

feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő módosításáról  
(2. sz. módosítás)

amely létrejött egyrészről **Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. , képviseli: Viplak Tibor polgármester, a továbbiakban: megbízó),

másrészről **Nagyné dr. Farkas Ildikó** (született: Farkas Ildikó, Balassagyarmat, 1973. január 17.; anyja neve: Varga Ilona; lakhely: 8000 Székesfehérvár, Ady Endre utca 5.) mint az enyingi I. számú fogorvosi körzetben az ellátási feladatokat feladat-ellátási szerződés szerint ellátó egyéni vállalkozó (a továbbiakban: megbízott, a továbbiakban együtt: felek) között a az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

### I. Előzmények

1. Felek 2006. december 8. napján feladat-ellátási szerződést (a továbbiakban: szerződés) kötöttek az enyingi I. számú fogorvosi körzet fogorvosi feladatainak ellátására, melyet egy ízben módosítottak 2012. december 27. napján, tekintettel az időközben bekövetkezett jogszabályi változásokra, különösen az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény feladat-ellátási szerződés kötelező tartalmi elemeit meghatározó módosítására.
2. Felek jelen megállapodást közös megegyezéssel kívánják módosítani, tekintettel arra a körülményre, hogy a feladat-ellátással érintett fogorvosi körzet az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet alapján nem finanszírozható heti 30 órás rendelési idővel.
3. Megbízó önkormányzat képviselő-testület a jelen megállapodást megtárgyalta és azt a 203/2016. (V. 4.) határozatával jóváhagyta.

### II. Rendelkezések

4. Felek megállapodnak, hogy 2016. június 1. napi hatállyal a köztük fennálló szerződés 5. pontjának „30 óra” szövegrésze helyébe „29 óra” szöveg lép.
5. Felek megállapodnak, hogy 2016. június 1. napi hatállyal a köztük fennálló szerződés 5. pontjának a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a)

Hétfő: 8.00-14.00 óráig

Kedd: 11.30-17.30 óráig (iskolafogászat)

Szerda: 8.00-14.00 óráig

Csütörtök: 8.00-14.00 óráig

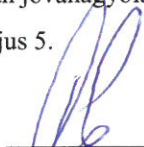
Péntek: 10.30-15.30 óráig”

### III. Záró rendelkezések

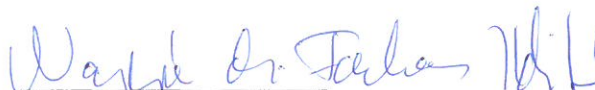
6. Felek megállapodnak, hogy a köztük fennálló szerződést egyebekben változatlanul hatályban tartják.

Jelen szerződést felek – mint az akaratukkal mindenben megegyezőt – elolvasást és értelmezést követően **5 eredeti** példányban jóváhagyólag írják alá.

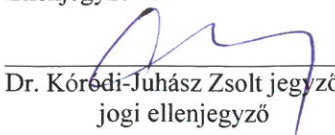
Enying, 2016. május 5.

  
**Viplak Tibor**  
polgármester  
megbízó képviselője  
Enying Város Önkormányzata

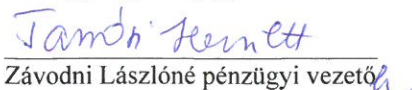


  
**Nagyné dr. Farkas Ildikó**  
megbízott

Ellenjegyzem:

  
Dr. Kórodi-Juhász Zsolt jegyző  
jogi ellenjegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

  
Závodni Lászlóné pénzügyi vezető

## T á m o g a t á s i S z e r z ő d é s

Amely létrejött egyrészről

**Enying Város Önkormányzata** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26., adószám: 15727385-2-07, törzsszám: 727387) képviselőjében Viplak Tibor polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Támogató)

másrészről

a **Tinódi Lantos Sebestyén Református Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 65-67., adószám: 18485581-2-07) képviselőjében Szabó Szilárd igazgató, mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

(együttesen: Felek) között az alulírt napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1.) Támogató – figyelemmel a *Magyarország helyi önkormányzatairól* szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 7. pontjában rögzített feladatra – az Enying Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II. 16.) önkormányzati rendelethez alapján vállalja, hogy az e szerződésben rögzített feltételek mellett összesen

**200.000,- Ft, azaz kettőszázezer forint**

támogatást nyújt Támogatott számára.

2.) Támogató vállalja, hogy az 1.) pontban meghatározott összeget 2016. július 15. napjáig átutalja a Támogatott 10402221-00026909-00000002 számú bankszámlaszámára.

3.) Támogatott a támogatást 2016. december 31. napjáig és kizárólag az alábbi kiadások fedezésére használhatja fel: előadói díj, bográcsoláshoz húsvásárlás, kiállításokhoz kapcsolódó költség, jutalmak vásárlása a futóverseny díjazottjainak, fellépésekre történő útiköltség biztosítása. Megvalósítás helye (Támogatott székhelye): Enying.

4.) A támogatásról szöveges és számszaki részből álló beszámolóval kell elszámolni. A beszámoló szöveges része a támogatási célok megvalósulásáról szóló 1-2 gépett oldal terjedelmű írásos dokumentum. A beszámoló számszaki része a támogatásból kifizetett számlákról készült kimutatás, amely minimálisan tartalmazza: a kifizetés dátumát, a számla számát, a szállító megnevezését, a számla tartalmát, a célt, feladatot aminek érdekében felmerült a kifizetés, valamint a számla összegét, a számla hiteles másolatát. A számlák eredeti példányán fel kell tüntetni a támogatási szerződés számát.

Az elszámolás határideje 2017. január 31. napja.

5.) Amennyiben Támogatott a 4.) pontban megjelölt határidőn belül a támogatási összeggel nem számol el, köteles az el nem számolt támogatás összegét a *Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti, az elszámolási határidőt követő naptól felszámított késedelmi kamatokkal növelt összegben Támogató részére visszautalni, annak Takarékbank Zrt.-nél vezetett 11500092-11110000 számú költségvetési elszámolási számlájára.

Amennyiben Támogatott a támogatási összeget csak részben használta fel, köteles a támogatási összeg fel nem használt részét az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a Támogatónak a fenti bankszámlájára visszautalni.

6.) Támogató jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, valamint az ellenőrzésben közreműködni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat betekintés céljából az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából bemutatni. Támogatott köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez szükséges bizonylatokat és nyilvántartásokat a jelen szerződésben rögzített utolsó elszámolási határidő lejártát követő 5 évig megőrizni.

7.) Felek jelen szerződés tekintetében kapcsolattartóként a következő személyeket jelölik ki:

Támogató részéről: Viplak Tibor polgármester

Támogatott részéről: Szabó Szilárd igazgató

8.) Támogatott tudomással bír arról, hogy jelen szerződés Támogató önkormányzati minőségére tekintettel jogszabályban meghatározottak szerint nyilvános.

9.) Támogatott jelen okirat aláírásával is kijelenti, hogy nem esik *a közpénzből nyújtott támogatások átláthatóságáról* szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt kizáró okok hatálya alá, illetve kijelenti azt is, hogy az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősül.

10.) Támogatott kijelenti, hogy köztartozása, a Támogatóval szemben lejárt esedékességű fizetési kötelezettsége semmilyen címen nincsen. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási összeg esedékességekor Támogatóval, vagy Támogató bármely intézményével szemben bármilyen tartozása lesz, kifizetésre ezen tartozás és járulékai erejéig nem kerül sor, a támogatási összeg a tartozás kiegyenlítésére átvezetésre kerül.

11.) A jelen szerződésből eredő esetleges vitát a felek egymás között békés úton kísérik meg rendezni; ennek sikertelensége esetén kikötik a hatáskörébe tartozó esetekre a Székesfehérvári Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

12.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései, valamint *a számvitelről és az államháztartás működéséről* szóló jogszabályok, különösen az *államháztartásról* szóló 2011. évi CXCV. törvény, továbbá az annak végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Ezen szerződés 4 példányban készült, amelyből 3 példány Támogatót, 1 példány Támogatottat illeti meg.

Enying, 2016. április ...



**Enying Város Önkormányzata**  
képv.: **Viplak Tibor polgármester**  
**Támogató**



**Tinódi Lantos Sebestyén Reformatikus**  
**Általános Iskola és Alapfokú Művészeti**  
**Iskola**  
képv: **Szabó Szilárd igazgató**  
**Támogatott**

Ellenjegyzem:

.....  
**Dr. Kóródi-Juhász Zsolt jegyző**

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
**Závodni Lászlóné pénzügyi vezető**

**Záradék:** A támogatási szerződést Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 63/2016. (II. 15.) számú határozatával hagyta jóvá.



**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
Támogatási kérelem benyújtására

1. Jelen konzorciumi együttműködési megállapodás (a továbbiakban Megállapodás) aláírásával a 2. pontban megnevezett szerződő felek konzorciumot hoznak létre abból a célból, hogy a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a **Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése** tárgyú felhívásra (a továbbiakban: felhívás) támogatási kérelmet nyújtsanak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósítsák.

A támogatási kérelem címe: Enyingi Család- és Gyermekjóléti Központ kialakítása

2. A konzorcium tagjai (a továbbiakban Tagok) az alább felsorolt intézmények, szervezetek és személyek, akik az 1. pontban megjelölt támogatási kérelemben meghatározott cél(ok) megvalósításában a támogatási kérelemben foglaltaknak megfelelően a jelen Megállapodás keretei között részt vállalnak:

Szervezet neve:	Enying Város Önkormányzata
Postacím:	8130 Enying, Kossuth L. utca 26.
Székhely:	8130 Enying, Kossuth L. utca 26.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	727387
Adószám:	15727385-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Viplak Tibor

Szervezet neve:	Albensis Fejér Megyei Területfejlesztési Nonprofit Kft.
Postacím:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. 2. emelet
Székhely:	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. 2. emelet
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	0709026602
Adószám:	25462166-2-07
Aláírásra jogosult képviselője:	Turiné Menczel Andrea

A Konzorcium vezetőjének a jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Enying Város Önkormányzatát (a továbbiakban Vezető-t) választják.



3. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Vezetőt, hogy helyettük és nevükben a támogatási kérelmet aláírja, benyújtsa és a támogatási kérelem elbírálása során a konzorciumot képviselje.

A Tagok kijelentik, hogy a támogatási kérelemben foglaltakat ismerik, és az abban foglaltakat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. Jelen Megállapodás aláírásával a Tagok kötelezettségek vállalnak arra, hogy a támogatási kérelem támogatása esetén a projektet az abban foglaltak szerint megvalósítják, és ennek érdekében együttműködnek.

5. Tagok kijelentik, hogy a felhívás részét képező „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására” című dokumentumot ismerik, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt tartalommal, valamint a támogatási kérelemben és a támogatási kérelemről hozott döntésében foglalt tartalommal szerződést kötnek.

6. Jelen Megállapodás a támogatási kérelem mellékletét képezi.

7. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a támogatási kérelem nem részesül támogatásban, illetve ha a Tagok a projekt megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötnek.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

8. A Tagok egyéb megállapodásai: NR.....<sup>1</sup>

Konzorcium vezetője

Viptak Tibor  
polgármester  
Enying Város Önkormányzata



Aláírás dátuma:

2016. április 29.

konzorciumi tag

Turiné Menczel Andrea  
ügyvezető  
Albans Fejér Megyei Területfejlesztési  
Nonprofit Kft.



P.H.

Aláírás dátuma:

2016. 04. 29.

<sup>1</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-7. ponttal, illetve az 1-7. pontok nem törölhetők.



FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok  
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő  
Részvénytársaság  
8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15.  
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

## FŐVÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Enying Város Önkormányzata, székhely: 8130 Enying, Kossuth L. u. 26. mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a FEJÉRVÍZ Fejér Megyei Önkormányzatok Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő Részvénytársaság, székhelye: 8000 Székesfehérvár, Királýsor 3-15., mint vállalkozó (továbbiakban: Fővállalkozó) között az alábbi feltételek szerint:

- 1.) Fővállalkozó elvállalja a Megrendelő tulajdonában levő - 11-02802-1-001-00-14 kódszámú Enying ivóvíz szolgáltató rendszeren - a 2016-2030. évi GFT- ben szereplő és a MEKH által jóváhagyott I. ütemben (2016. évi) elvégzendő fejlesztési munkákat:

### Enying ivóvíz rendszer

- Tartalék búvár szivattyú beszerzése Grundfos SP 30 - 2 1db Enying I/A kút	600.000,-Ft+Áfa
- Folyamatirányító rendszer fejlesztése Enying Vízmű telep	3.000.000,-Ft+Áfa
- Elektromos energia rendszer felújítása Enying Vízmű telep	3.000.000,-Ft+Áfa
- Vascsőves bekötések kiváltása 10 db	1.000.000,-Ft+Áfa
- 5 db hálózati csomópont felújítása	1.500.000,-Ft+Áfa
- Földalatti tűzcsapok cseréje 3 db	1.200.000,-Ft+Áfa
- Ágvezeték megszüntetése gerincvezeték meghosszabbítással, Bokréta u. 30 fm Tervdokumentáció készítése	200.000,-Ft+Áfa
- Ágvezeték megszüntetése gerincvezeték meghosszabbítással, Vörösmarty u. 30 fm Tervdokumentáció készítése	200.000,-ft+Áfa
- Ágvezeték megszüntetése gerincvezeték meghosszabbítással, Bokréta u. 30 fm	900.000,-Ft+Áfa
- Ágvezeték megszüntetése gerincvezeték meghosszabbítással, Vörösmarty u. 30 fm	900.000,-Ft+Áfa
<b>2016. évi munkák összesen:</b>	<b>12.500.000,-Ft+Áfa</b>

- 2.) Fővállalkozási díj:

Átalányárban:	12.500.000,-Ft
ÁFA 27%:	3.375.000,-Ft
<b>ÁFÁ-val növelten:</b>	<b>15.875.000,-Ft</b>



azaz: tizenötmillió - nyolcszázhetvenötezer 00/100 forint.

- 3.) Megrendelő a pénzügyi fedezetet részben a számára megfizetett víziközművek bérbeadása után 2016. évben járó bérleti- használati díjból, részben a számláján rendelkezésre álló pénzeszközökből biztosítja.  
A Fővállalkozó által megadott adatok alapján Megrendelő az év közben esedékes bérleti díjról számlát állít ki. Fővállalkozó e számla beérkezését követően a fővállalkozási díjról, de maximum a bérleti díj erejéig előlegszámlát készít.  
A két számla pénzügyileg kompenzálásra kerül. A kompenzáció dátuma a bérleti díj számla fizetési teljesítés időpontja.  
Vég számla kiállítására a sikeres műszaki átadás-átvételt követően kerül sor, melynek feltétele teljesítés igazolásként a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv.  
A vég számla megfizetése részben az aktuális bérleti díj számla ellenében kompenzációval történik. A kompenzáció után fennmaradó díjat Fővállalkozó 8 napos fizetési határidővel átutalással teljesíti.
- 4.) **Teljesítési határidő: 2016. december 31.**
- 5.) Fővállalkozót előteljesítési jog illeti meg.
- 6.) A teljesítés napjaként a felek a sikeres műszaki átadás napját tekintik.  
A Megrendelő a Fővállalkozó készre jelentésétől számított 8 napon belül köteles a műszaki átadás-átvétel napját kitűzni és az átadás-átvételi eljárást 3 napon belül befejezni.
- 7.) Megrendelő a kivitelezéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban 2016. év 04.30. napjáig köteles átadni a kivitelezőnek.
- 8.) A határidő módosítás joga megilleti a Fővállalkozót minden olyan esetben, ha kötelezettségének teljesítésében rajta kívül álló okok miatt akadályoztatva van.
- 9.) A tervtől eltérő, vagy import anyag beszerzése esetén a Fővállalkozó jogosult – a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén – az esetleges többletköltségeit érvényesíteni.
- 10.) Pótmunkákat a Megrendelő naplóbejegyzéssel kérhet, megállapodás esetén elszámolása felmérés alapján történik, a társaság árképzése szerint. Pótmunkánál a felek a teljesítési határidőt módosítják. A tervmódosításra a fentiek az irányadóak.



- 11.) Szerződésmódosítás folytán feleslegessé vált, de már megrendelt és vissza nem mondható anyagot (berendezést stb.) Megrendelő a Fővállalkozótól átveszi, annak ellenértékét megtéríti.
- 12.) Megrendelő tudomásul veszi, hogy Fővállalkozó a munkák elvégzéséhez alvállalkozó(k) bevonására jogosult.
- 13.) Fővállalkozó helyszíni megbízottja:
- Név: Fazekas Lajos  
Címe: 8151 Szabadbattyán, Vasvári Pál u. 18.  
Telefon: 22/363-088
- 14.) Megrendelő képviselője:
- Név: Viplak Tibor László polgármester  
Címe: 8130 Enying, Kossuth L. u.26.  
Telefon: 22/372-002
- 15.) Amennyiben a Megrendelő véleményeltérést igazol vissza, úgy ezt a visszaigazolást új ajánlatnak kell tekinteni.
- 16.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk rendelkezései, valamint a gazdálkodó szervezetek vállalkozási szerződéseiről, árfolyamairól és árképzéséről szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók. Felek a vitás kérdéseket személyes tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Esetleges peres eljárásnál a Székesfehérvári Járási Bíróságot tekintik illetékesnek.
- 17.) Jelen szerződés a szerződő felek egybehangzó véleménye alapján cégszerű aláírásukkal ellátva jött létre.

Székesfehérvár, 2016. április 12.

Enying, 2016. április



Fővállalkozó



Megrendelő

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom left of the page.

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Enying Város Önkormányzata** (Törzskönyvi azonosító: 727387; Adószám: 15727385-2-07; Székhely: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.), képviseli Viplak Tibor polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről **Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága** (Törzskönyvi azonosító: 8311158; Székhely: 8130 Enying, Vas Gereben utca 3.), képviseli Takács Károly intézményvezető, mint közszolgáltató (a továbbiakban: Közszolgáltató, a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. **Szerződés tárgya:** Enying településen keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátása Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének 207/2016. (V.06.) határozata alapján.
2. **Közszolgáltatás megnevezése:** Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezése céljára történő elszállítása
3. **Közszolgáltatás minőségi ismérve:** Zárt, csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, ill. annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése.
4. **Közszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése:** az 1. pontban leírtak szerint.
5. **Közszolgáltatás megkezdésének időpontja:** Az engedélyező hatóság határozatának jogerőre emelkedését követően
6. **Közszolgáltatás időtartama:** határozatlan
7. **Közszolgáltató** ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közszolgáltatási feladat elvégzését.
8. **Közszolgáltató feladatai:**
  - a) **Közszolgáltató** az 1. pontban meghatározott településen keletkezett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítást folyamatosan és teljes körűen ellátja, az Önkormányzati rendeletben, jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.
  - b) **Közszolgáltató** biztosítja a közszolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi feltételeket, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
  - c) **Közszolgáltató** a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentés sorrendjében, 72 órán belül (szolgáltatást kérővel egyeztetetten) elégíti ki. Vasárnap és állami ünnepek munkaszüneti napokat jelentenek, e napokon a közszolgáltató nem végez szállítást.

- d) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- e) Közszolgáltató garantálja a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
- f) Közszolgáltató közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az Enyingi szennyvíztisztító telepre szállítja.
- g) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt legkésőbb a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.
- h) Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet.  
A nyilvántartás települési bontásban tartalmazza:
  - szolgáltatást igénybevevők listáját,
  - szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m<sup>3</sup>- ben,
  - fuvarok számát,
  - rendkívüli események, fontos információk megjelölését.
 Közszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat az Önkormányzat részére félévente átadja.
- i) Közszolgáltató a közszolgáltatást igénybevevők részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet Enying, Vas Gereben utca 3. szám alatt.
- j) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje:  
Közszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Megbízó közreműködésével jár el.

#### 9. Önkormányzat kötelességei:

- a) Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Az Önkormányzat Enying közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Az Önkormányzat a közszolgálat körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladék-kezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Az Önkormányzat a települési igények kielégítésére alkalmas nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyeket és létesítményeket jelöl ki.
- e) Az Önkormányzat Közszolgáltató kizárólagos közszolgálati jogát biztosítja.
- f) Az Önkormányzat határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét.

#### 10. Közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:



- a) A közszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a reális munkabérré.
- b) A közszolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybevevőnek kell megfizetnie. Az Önkormányzat feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés költségeinek kedvező szinten tartása.
- c) Közszolgáltatás díjának megállapítása és beszedésére vonatkozó módszer, díj mértéke valamint a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárás:
- ca) A közszolgáltatási tevékenységének éves értékelésében közszolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közszolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg. A közszolgáltató minden évben egy alkalommal – legkésőbb november 15-ig – kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.
- cb) A közszolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.
- cc) A közszolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel és az alapidj meghatározásával történik.
- cd) Az egységnyi díjtétel – elkülönítve – tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének, szállításának és ártalmatlanításának költségeit, a számlázás és díjbeszedés költségeit is.
- ce) Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett szennyvíz  $1 \text{ m}^3$ -e.
- cf) Települési hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díját és az alapidjat az Önkormányzat rendelete állapítja meg.
- cg) A közszolgáltató állapítja meg a közszolgáltatásért fizetendő díj összegét. A fizetendő közszolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.
- ch) Lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz esetében a fizetendő közszolgáltatási díjnál a díjat csökkenteni kell a Magyarország mindenkori éves költségvetéséről szóló törvény normatív kötött felhasználású támogatások című melléklete szerinti, a lakossági nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításának támogatása címén igényelhető támogatás összegével.
- d) Felek rögzítik, hogy a szennyvíztelep szennyvíz-elhelyezési díja nem része a közszolgáltatási díjnak.



- e) Közzolgáltató a közzolgáltatás díját az alábbiakban szedi be :
- Lakosságtól teljesítést követően, készpénzszámla alapján.
  - A közzolgáltatást igénybevevő közületektől külön megállapodás szerint időszaki számlázással készpénz vagy átutalásos fizetéssel.
- f) A közzolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A közzolgáltatási díjhátralék igazolt részét közzolgáltató nyilvántartása alapján az Önkormányzat hatósági jogkörénél fogva a szükséges előzetes egyeztetés és felszólítás után beszedi.
11. Felek csak akkor módosíthatják a közzolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően- a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében- beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.
12. Ha a közzolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.
13. Közzolgáltatási szerződés megszűnik:
- a közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
  - elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
  - rendes és rendkívüli felmondással.
15. A közzolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondása, 6 hónapos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatás változatlan feltételekkel teljesíteni kell.
16. Az Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha:
- a közzolgáltató a közzolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
  - a közzolgáltató a közzolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.
17. A közzolgáltató a közzolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közzolgáltató felhívás ellenére – súlyosan megsérti, ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza közzolgáltatás teljesítést.
18. Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben alávetik magukat a Sárbogárdi Járási Bíróság kizárólagos döntésének.

19. Ezen Közzolgáltatási Szerződést Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 207/2016. (V. 6.) határozatával hagyta jóvá.

20. Ezen Közzolgáltatási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Enying, 2016. május \_\_.

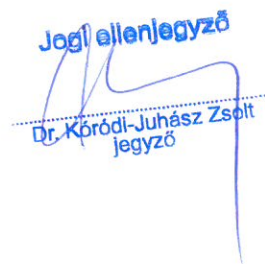


**Viplak Tibor**  
polgármester  
Enying Város Önkormányzata  
megbízó



**Takács Károly**  
intézményvezető  
Enying Város Önkormányzatának  
Városgondnoksága  
közzolgáltató

Jogi ellenjegyző



Dr. Kőrödi-Juhász Zsolt  
jegyző