

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületének ___/2015. (__. __.) önkormányzati rendelete a helyben központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a helyi központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 182. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra és az Önkormányzat irányítása alatt álló 1. függelék szerinti költségvetési szervekre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezetek működéséhez szükséges árubeszerzéseik és szolgáltatás megrendeléseik esetén (a továbbiakban: beszerzési tárgyak) e rendelet előírásai szerint kötelesek eljárni.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában

1. beszerzési tárgyak: a helyben központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó, a rendelet 2. függelékében meghatározott áruk és szolgáltatások;

2. beszerző szervezet: a rendelet 5. § (1) bekezdésében a helyben központosított közbeszerzések körében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet,

4. költségvetési szerv: az Önkormányzat fenntartásában lévő és irányítása alatt álló költségvetési szerv;

5. szállító: a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretében lefolytatott eljárás eredményeképpen szerződést, keretszerződést, vagy keretmegállapodást kötő ajánlattevő.

3. A becsült érték

3. § A becsült érték meghatározására és az egybeszámítás szabályaira a Kbt. 11-18. §-át kell alkalmazni.

4. A rendszerben részt vevő szervezetek

4. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szervek részéről a felelős kapcsolattartó az intézmény vezetője, aki e feladatait beosztottjára delegálhatja.

(2) A kapcsolattartó személyében történő változást vagy delegálást a szervezet vezetője írásban köteles bejelenteni a beszerző szervezetnek.

5. A beszerző szervezet

5. § (1) A helyben központosított közbeszerzések körében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet Enying Város Önkormányzata.

(2) A beszerző szervezet ellátja a helyben központosított közbeszerzési rendszer működtetésével kapcsolatos feladatokat, valamint lebonyolítja a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretén belül megvalósítandó közbeszerzéseket.

(3) A beszerző szervezet e tevékenységét az Enyingi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) útján gyakorolja. A beszerző szervezet tevékenysége keretében megbízási szerződés alapján külső harmadik személyt (hivatalos közbeszerzési tanácsadót, céget) bevonhat. Amennyiben azt műszaki sajátosságok, speciális szakértelem igénye megalapozza - külső

szakértőt, bonyolító céget bízhat meg a közbeszerzések lebonyolításával a teljes feladatra vagy feladatai egy részének ellátásával.

(4) A hivatal köteles minden év május 31-ig az előző évi helyben központosított közbeszerzésekről beszámolni a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottságnak.

(5) A beszerző szervezet a hivatal közreműködésével (2) bekezdés szerinti tevékenysége körében különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) az intézmények által szolgáltatott adatok alapján összesíti, és egységes adatbázisba rendszerezi a költségvetési szervek és az önként csatlakozók adatait és a tőlük származó igénybejelentéseket;
- b) az igénybejelentésekre vonatkozó adatbázist folyamatosan frissíti, ennek figyelembevételével megtervezi és előkészíti a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretén belül megvalósítandó közbeszerzéseket és a lefolytatandó közbeszerzési eljárásokat;
- c) a helyben központosított közbeszerzési rendszer keretén belül lefolytatott közbeszerzési eljárások során érvényesíti az Önkormányzat és az intézmények érdekeit;
- d) lefolytatja a helyben központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó beszerzési tárgyakra irányuló közbeszerzési eljárásokat a Kbt. szabályai szerint;
- e) közzéteszi a helyben központosított közbeszerzési rendszer használata során teljesítendő adatszolgáltatás adatlapjait és mintáit;
- f) a helyben központosított közbeszerzési rendszert érintő, az adatszolgáltatási és egyéb kötelezettségek teljesítéséhez szükséges információkat folyamatosan közzéteszi;
- g) együttműködik a kötelezettség-vállalásokat nyilvántartó önkormányzati szervekkel;
- h) a költségvetési szervek adatszolgáltatása alapján figyelemmel kíséri a megrendelések teljesítését;
- i) ellátja a helyben központosított közbeszerzési rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos felkészítő, tájékoztató feladatokat;
- j) nyilvántartja a megkötött szerződéseket;
- k) teljesíti a Kbt. 30-33. §-ában az ajánlatkérőre előírt közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségeket, különös tekintettel a helyben központosított közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött szerződések és keretmegállapodások közzétételére;
- l) ellátja valamennyi, a Kbt.-ben az ajánlatkérőre meghatározott egyéb feladatot;
- m) ellátja mindazon egyéb feladatot, melyet jogszabály a helyben központosított közbeszerzési rendszer működtetésével kapcsolatban a hatáskörébe utal;
- n) együttműködik az Önkormányzattal, adatszolgáltatásával elősegíti annak ellenőrzési tevékenységét.

6. A saját hatáskörben megvalósított beszerzés

6. § (1) A költségvetési szerv a rendelet 2. függelékében meghatározott áruk és szolgáltatások (köz)beszerzését a vonatkozó jogszabályokkal összhangban, saját hatáskörben is megvalósíthatja, ha

- a) a működéshez, fenntartáshoz szükséges termék- vagy szolgáltatás-beszerzés megvalósítása előre nem látható okból rendkívül sürgőssé válik és a hatályos keretszerződés alapján a közbeszerzés határidőre nem lenne megvalósítható;
- b) a termék- vagy szolgáltatás-beszerzés vonatkozásában nincs hatályos keretszerződés.

(2) A költségvetési szervek az (1) bekezdésben foglalt körülmények mérlegeléskor a legnagyobb gondossággal kötelesek eljárni. Az (1) bekezdés alkalmazása nem eredményezheti a központosított közbeszerzési rendszer keretén belül történő közbeszerzés indokolatlan mellőzését.

(3) Amennyiben a saját hatáskörben megvalósítani kívánt közbeszerzés becsült értéke a nemzeti eljárásrend értékhatárát eléri, a költségvetési szerv a saját hatáskörben megvalósítani kívánt közbeszerzés körülményeiről a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt 8 nappal a beszerző szervezetet - a saját hatáskörben tervezett közbeszerzés eljárási hirdetményének vagy ajánlattételi felhívásának megküldésével - írásban tájékoztatni köteles.

(4) A költségvetési szerv a saját hatáskörben megvalósítani kívánt közbeszerzés becsült értékének kiszámítása során mindazon beszerzések értékét köteles egybeszámítani, függetlenül attól, hogy azokat a központosított közbeszerzési rendszer keretében vagy saját hatáskörben szerezte be, amelyek vonatkozásában fennállnak a Kbt. 18. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott feltételek.

(5) Az (1) bekezdésének b) pontjában szabályozott saját hatáskörben történő beszerzés során kötött szerződésben a költségvetési szerv szerződéses kötelezettséget kizárólag a beszerző szervezet által a 2. függelékben meghatározott beszerzési tárgyak vonatkozásában megkötendő keretszerződés hatálybalépésének időpontjáig vállalhat. A költségvetési szervnek a szerződés időbeli hatályát erre tekintettel kell megállapítania.

7. Adatszolgáltatás és együttműködés

7. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó költségvetési szervek a tárgyév február 28. napjáig kötelesek leadni a következő évi beszerzési igényeiket a hivatal felé, beszerzési tárgyanként. A határidő betartásáért a költségvetési szerv vezetője felel.

(2) A költségvetési szervek, illetve az önként csatlakozó szervezetek tárgyévi beszerzési igényeiről a hivatal külön nyilvántartást vezet.

(3) Költségvetési szervek esetében a beszerző szervezet és az önként csatlakozó szervezetek tárgyévi közbeszerzési tervükben kötelesek a helyben központosított közbeszerzés keretein belül bonyolított beszerzéseiket feltüntetni.

(4) A beszerző szervezet a hivatal útján a helyben központosított közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően tájékoztatásul megküldi az ajánlat(tétel)i vagy részvételi felhívást a költségvetési szervek, továbbá tájékoztatja őket az alábbiakról:

- a) a közbeszerzési eljárás megindításának napjáról,
- b) a közbeszerzési eljárás tárgyáról és megnevezéséről,
- c) a közbeszerzési eljárás becsült értékéről,
- d) a közbeszerzési eljárás eljárásrendjéről és típusáról.

(5) A költségvetési szervek a szerződés teljesítéséről folyamatosan és haladéktalanul kötelesek tájékoztatni a hivatalt, így különösen

- a) a teljesítésről (több éves szerződés esetén az évenkénti részteljesítésről),
- b) a késedelmes teljesítésről,
- c) a hibás teljesítésről.

(6) A költségvetési szervek az (5) bekezdésben szabályozottakon túlmenően kötelesek a beszerző szervezet, illetve a hivatal részére annak írásbeli megkeresésére a megkeresésben megjelölt határidőben a kért tájékoztatást megadni, amennyiben az a helyben központosított közbeszerzésekkel kapcsolatban szükséges.

8. A helyben központosított közbeszerzési eljárás lefolytatásának rendje, döntési hatáskörök

8. § (1) A beszerző szervezet, mint ajánlatkérő, köteles a közbeszerzési eljárásokat megelőzően a jelen rendelet hatálya alatt álló szervezetekre vonatkozóan közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) kiadni.

(2) A beszerző szervezet eljárása során a Kbt. szerinti eljárásrendeket és típusokat alkalmazza. Ahol azt a körülmények lehetővé teszik, ott elsősorban a Kbt. 108-110. § szerinti keretmegállapodásos eljárást kell alkalmazni a Kbt. 109. § (1) bekezdés a) pontja szerinti formában (keretszerződés).

(3) Keretmegállapodásos eljárás alkalmazása esetén a költségvetési szervek a keretszerződések terhére kibocsátott megrendelésekkel szerezhetik be a 2. függelékben meghatározott árut, illetve szolgáltatást, a Kbt. 110. § (3) bekezdés a) pontjával, valamint a Kbt. 110. § (4) bekezdés a) pontjával összhangban.

(4) A közbeszerzés megvalósítása során a költségvetési szerv köteles érvényesíteni a keretszerződés feltételeit. A megrendelés nem lehet ellentétes a keretszerződéssel.

(5) A helyben központosított közbeszerzési rendszer keretén belül lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményéről a döntés meghozatalára jogosult:

a) a képviselő-testület, vagy

c) a költségvetési szerv vezetője, amennyiben a beszerző szervezet más ajánlatkérő nevében eljáró ajánlatkérőként folytatta le az eljárást.

9. A szerződés

9. § (1) Amennyiben a beszerző szervezet kizárólag maga számára közbeszerz, úgy kizárólagos ajánlatkérőként jár el és köti meg a szerződést.

(2) Amennyiben a beszerző szervezet saját maga és más intézmények számára is közbeszerz, úgy a közbeszerzési eljárásban a beszerző szervezet és a többi intézmény is ajánlatkérőként vesz részt; a többi intézmény vonatkozásában a beszerző szervezet más ajánlatkérő nevében eljáró ajánlatkérőként jár el. Ez esetben a beszerző szervezet és minden intézmény maga köti meg a szerződést a közbeszerzéssel biztosított igény rá vonatkozó része tekintetében.

(3) Amennyiben a beszerző szervezet kizárólag más intézmény részére közbeszerz, úgy a beszerző szervezet más ajánlatkérő nevében eljáró ajánlatkérőként vesz részt az eljárásban. Ez esetben a szerződő fél az intézmény.

(4) Keretmegállapodásos eljárás esetén a keretmegállapodást, illetve keretszerződést az Önkormányzat köti meg a szállítóval. A keretmegállapodáson, illetve keretszerződésen alapuló megrendelésekre a szerződést az ajánlatkérőként megjelölt költségvetési szerv(ek) külön-külön köti(k) meg a szállítóval a saját igényeik tekintetében.

(5) Keretmegállapodásos eljárás esetén az önként csatlakozó szervezet a keretmegállapodás alapján, a keretmegállapodásos eljárásban ajánlatkérőként megjelölt szervezetekkel azonos feltételek szerint köt szerződést szállítóval.

10. A helyben központosított közbeszerzés díja

- 10. §** (1) A beszerző szervezet a helyben központosított közbeszerzés keretében végzett tevékenységet a költségvetési szervek részére díjazás nélkül végzi.
(2) Az eljárások díját az önkormányzat viseli.

11. A beszerzési tárgyak

- 11. §** (1) A beszerzési tárgyak körét a rendelet 2. függeléke tartalmazza.
(2) A beszerzési tárgyak körének módosítására a hivatal és az önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv javaslatot tehet az Önkormányzat felé.
(3) A beszerző szervezet az építési beruházások tekintetében más ajánlatkérő nevében eljáró ajánlatkérőként jogosult a költségvetési szervek közbeszerzést igénylő építési beruházásai tekintetében a közbeszerzési eljárást lefolytatni. A közbeszerzési eljárás eredményéről a döntést az érintett költségvetési szerv vezetője hozza meg és a költségvetési szerv köti meg szerződést a nyertes ajánlattevővel.
(4) A beszerzési tárgyak alapvető műszaki-szakmai paramétereit és funkcióit, a közbeszerzés teljesítéséhez szükséges speciális előírásokat a költségvetési szervek kötelesek megadni úgy, hogy a (5) bekezdésben foglaltaknak megfeleljen.
(5) A Kbt. alapelveinek, különösen az esélyegyenlőség és egyenlő elbánás, valamint a nemzeti elbánás alapelveknek érvényesülniük kell. A műszaki-szakmai paraméterek nem határozhatók meg olyan módon, hogy egyes ajánlattevőket az ajánlattétel lehetőségéből indokolatlanul kizárjanak, vagy más módon indokolatlanul hátrányos megkülönböztetésüket eredményezzék.
(6) Amennyiben a költségvetési szervek, illetve az önként csatlakozó szervezetek által megadott paraméterek a (5) bekezdésben foglaltaknak nem felelnek meg, a beszerző szervezet erre felhívja az érintettek figyelmét, egyúttal kéri a versenysemleges paraméterek megadását.

12. Záró rendelkezések

- 12. §** (1) Ez a rendelet 2015. július 1. napján lép hatályba.
(2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.
(3) Az intézmények az 1. melléklet szerinti bejelentkezési lap kitöltésével kötelesek a hivatalnak megadni a közbeszerzésekhez az alapadataikat, illetve a kapcsolattartásra kijelölt személy adatait. A bejelentkezési lapot a rendelet hatálybalépést követő 30 napon belül, illetve a szerv adataiban bekövetkező változás esetén, azoknak a hatálybalépését követő 15 napon belül kell megküldeni a hivatal részére.
(4) A rendelet hatálya alá tartozó szervek a 2. melléklete szerinti „Beszerzési igény bejelentő adatlap”-on kötelesek beszerzési igényeiket bejelenteni a hivatal felé.

Viplak Tibor
polgármester

Dr. Kóródi-Juhász Zsolt
jegyző

Intézményi bejelentkezési adatlap

Intézmény (teljes) neve:

Intézmény alapadatai:

Intézmény (rövid) neve:

Intézmény azonosítója:

Felügyeleti szerv megnevezése:

Felügyeleti szerv azonosítója:

Intézmény székhelyére vonatkozó adatok:

Irányítószám:

Település:

Cím:

Postafiók szám:

Postafiók irányítószám:

Telefonszám:

Telefaxszám

E-mail cím:

Webcím:

Intézményvezető adatai:

Név:

Titulus:

Telefonszám:

Telefaxszám:

E-mail cím:

Kapcsolattartó adatai:

Név:

Titulus:

Telefonszám:

Telefaxszám:

E-mail cím:

Termékkör:

Kelt:

cégszerű aláírás

P.H.

TERVEZET

Beszerezési igény bejelentő adatlap

Intézmény adatai:

Intézmény (rövid) neve:
Intézmény azonosítója:
Intézményvezető neve:
Kapcsolattartó neve:
Kapcsolattartó elérhetősége:

Beszerezés adatai:

Termékkör megnevezése:
Beszerezés becsült <u>nettó</u> értéke:
Beszerezés forrása:
Beszerezés tervezett indítása:
Termék (áru és/vagy szolgáltatás) megnevezése, főbb jellemzői, elvárt tulajdonságai:

Kelt:

cégszerű aláírás

1. függelék a __/2015. (__ . __.) önkormányzati rendelethez

Helyben központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó költségvetési szervek

Óvodák		
Sorszám	Megnevezés	Cím
1.	Enyingi Szirombontogató Óvoda	8130 Enying, Vas Gereben utca 1.
2.	Enyingi Városi Bölcsőde	8130 Enying, Vas Gereben utca 8.
3.	Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár	8130 Enying, Bocskai u. 1.
4.	Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága	8130 Enying, Vas Gereben utca 3.

2. függelék a ___/2015. (___ . ___.) önkormányzati rendelethez

A helyben központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó áruk és szolgáltatások

1. Papíripari termékek és irodaszerek
 - Papírok
 - Papírtermékek
 - Számítógép-kiírópapírok
 - Irodaszerek és írószerek
 - Papíripari termékekhez kapcsolódó szolgáltatások
2. Információtechnológiai rendszerek és szolgáltatások
 - Szoftverrendszerek és elemeik
 - Hardverrendszerek és elemeik
 - Digitális vizuáltechnikai eszközök
 - Szoftverekhez kapcsolódó szolgáltatások
 - Hardverrendszerekhez, kiegészítőikhez kapcsolódó szolgáltatások
 - Digitális vizuáltechnikai eszközökhöz kapcsolódó szolgáltatások
3. Irodatechnikai berendezések és szolgáltatások
 - Nyomtatók
 - Másolók és sokszorosítók
 - Irodatechnikai termékekhez kapcsolódó szolgáltatások
4. Irodabútorok
 - Irodai asztalok
 - Irodai szekrények, tároló bútorok
 - Irodai ülőbútorok
 - Irodabútorokhoz kapcsolódó szolgáltatások
5. Nyomtató és fénymásoló kellékanyagok, adattárolók;
6. Tisztítószeres, higiéniai töltőanyagok;
7. Gépjárművek
 - Személyszállító gépjárművek
 - Gépjármű-flottaüzemeltetési szolgáltatások
 - Új gépjárművekhez kapcsolódó szolgáltatások
8. Takarítási szolgáltatás;
9. Étkezési, beiskolázási és egyéb utalványok;
10. Szoftver, vírusvédelmi rendszerek beszerzése, weblapok működtetése, karbantartása;
11. Rovar- és rágcsálóirtás;
12. Épületvédelmi rendszerek beszerzése, karbantartása, porta- és őrszolgáltatás;
13. Villamos energia beszerzés
14. Földgáz beszerzés