

## **Előterjesztés**

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2013. április 24. napján tartandó rendes nyílt ülésére

**Tárgy:** A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotása

**Előterjesztő:** Pődör Gyula polgármester

**Készítette:** Kóród-Juhász Zsolt jegyző, Mihályfi Gábor aljegyző

**Iktatószám:**

**A rendelet elfogadásához szükséges többség típusa:** egyszerű / minősített

**A szavazás módja:** nyílt / titkos

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló jogszabály-tervezetet, melyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdésének értelmében, rendeletben kell megállapítani.

A jogszabályi változásokkal kapcsolatos követelményeknek való megfelelés, a költséghatékonyság figyelembevétele és az önkormányzati munka racionalizálása érdekében a mellékelt rendelettervezeteket terjesztem a T. képviselő-testület elé megfontolásra.

### **1. Előzmények**

A képviselő-testület informális ülésén megtette javaslatait az SZMSZ módosításával kapcsolatban. A javaslatoknak megfelelően öt különféle SZMSZ rendelettervezet született, melyek jelen előterjesztés mellékletét képezik.

### **2. Jogszabályi hivatkozások**

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.)
- a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormány rendelet
- a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet

### **3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése**

---

#### 4. Az illetékes bizottság véleménye

---

#### 5. Határozati javaslat, rendelet-tervezet

Mellékletben csatolva.

#### 6. Melléklet

Rendelet-tervezetek

Enying, 2013. április 10.

Tisztelettel:



**Pődör Gyula**  
polgármester

## ***Rendelet tervezet 1.***

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20... (... ..) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

**Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

#### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

- 1. § (1)** Enyingen a helyi közügyek intézése és a közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik.
  - (2)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
  - (3)** Az önkormányzat székhelye, címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
  - (4)** Az önkormányzat képviselő-testülete: Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
  - (5)** Az önkormányzat működési területe: Enying város közigazgatási területe, mely magában foglalja: Enying, Balatonbozsok, Alsótekeres, Kabókapuszt, Leshegy településrészeket.
  - (6)** A képviselő-testület hivatalának neve: Enyingi Polgármesteri Hivatal.
  - (7)** A Polgármesteri Hivatal székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
- 2. § (1)** Az önkormányzat hivatalos lapja: az Enyingi Hírmondó.
- (2)** Az önkormányzat internetes honlapjának címe: [www.enyng.eu](http://www.enyng.eu)
- 3. §** A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról belső szabályzat rendelkezik.
- 4. §** Az önkormányzat jelképeit – a címer és a zászló – és azok használatának rendjét a helyi címer és zászló szabályozására vonatkozó külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- 5. §** A képviselő-testület által adható helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat az Enying Város kitüntetéseinek és elismeréseinek adományozása tárgykorben megalkotott külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 6. §** A tevékenysége körében a településen helyi szervezettel rendelkező, bejegyzett társadalmi szervezetek egy-egy képviselőjét tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsága ülésein. Érintettség esetén a meghívásról a polgármester gondoskodik.
- 7. §** Az Önkormányzat testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatokat tart fenn. A testvérvárosok és partnervárosok névsorát a 6. számú függelék tartalmazza.

#### **II. Fejezet**

##### **Önkormányzat, hatáskörök, a képviselő-testület és szerveinek működése**

###### **1. Önkormányzat, a képviselő-testület és szervei**

**8. § (1)** Az Önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

**(2)** Az Önkormányzat jogi személy.

**9. § (1)** A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

**(2)** Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

**10. § (1)** Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

**(2)** A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

**(3)** Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, továbbá a jegyző.

**(4)** A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, vagy a jegyzőre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

**(5)** Az önkormányzati alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolását a 5. számú függelék tartalmazza.

**11. §** A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

**12. § (1)** A képviselő-testület tagjainak száma 8 fő képviselő és a polgármester.

**(2)** A képviselő-testület tagjainak jegyzékét a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

## 2. Hatáskör átruházásának szabályai

**13. § (1)** A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;

2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;

4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;

5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;

9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;

11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
  13. az önkormányzati képviselői megbízátság megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
  14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
  15. területszervezési kezdeményezés;
  16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2) A bizottságra átruházott hatásköröket e rendelet 1. számú melléklete és az önkormányzati rendeletek, a polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 2. számú melléklete és az önkormányzati rendeletek tartalmazzák. E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

### 3. A képviselő-testület üléseinek száma és a munkaterv

**14. §** A képviselő-testület alakuló, rendes és – szükség esetén – rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

**15. § (1)** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 47. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele, azaz legalább 5 fő jelen van.

(2) Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a levezető elnök az ülést bezárja, a nem tárgyalta napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

**16. § (1)** A képviselő-testület fő szabályként – a rendelet 18. § (5) bekezdésében szabályozott eltéréssel – havonta, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülőszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot és a munkaprogramot figyelembe véve – állít össze.

(4) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések, közmeghallgatás időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat, napirendeket,
- c) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget, és
- d) szükség szerint az előterjesztéssel, adott napirend előkészítésével kapcsolatos

követelményeket, különösen:

- da) azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését, vagy az ügyben közmeghallgatást tart,
- db) az előkészítésben résztvevők felsorolását,
- dc) a napirend előterjesztőjének (felelősének) a megjelölését.

### 4. A képviselő-testületi ülések összehívása

**17. § (1)** A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az általános szabályok szerint – a megválasztott polgármester hívja össze. Az ülést a polgármester esküjének vagy fogadalmának letételéig a korelnök vezeti.

**(2)** A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

**(3)** A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve – időközi választás esetén – a megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes – az Möt. 1. számú mellékletében foglaltak szerinti – esküt vagy fogadalmat tesznek és erről okmányt írnak alá.

**(4)** A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi ki az esküt vagy fogadalmat.

**(5)** Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt vagy fogadalmat azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

**18. § (1)** A képviselő-testület rendes ülését – figyelembe véve az elfogadott éves munkatervet – a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testületi rendes üléseket a hónap utolsó szerdai napjára, 15.00 órai kezdettel kell összehívni.

**(2)** Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

**(3)** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az önkormányzat állandó bizottságának elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

**(4)** A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit – fő szabályként – az önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja.

**(5)** A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszüneteket minden év július 1-től július 31-ig terjedő időben állapítja meg. A polgármester az ülésszünet idejére is jogosult rendkívüli ülést összehívni.

**(6)** Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

**(7)** A Képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselők egynegyedének vagy a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az írásbeli indítványára. Az ülés összehívásának indokát a kezdeményezésnek tartalmaznia kell.

**(8)** A kormányhivatal összehívja a képviselő-testület ülését, ha a (7) bekezdés szerint tett indítványnak a polgármester tizenöt napon belül nem tesz eleget.

**19. § (1)** A képviselő-testület rendes ülésének összehívása a meghívó kiküldésével, Enying város honlapján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetéssel történik.

**(2)** A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

**(3)** A meghívóhoz – a szavazati- vagy tanácskozási joggal részt vevőknek – mellékelni kell az előterjesztéseket, a bizottsági jegyzőkönyveket vagy a határozati javaslatokat.

**(4)** A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját, annak időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

**(5)** A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek, aljegyzőnek, pénzügyi vezetőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek a tevékenységi körét érintő kérdés, napirend esetében,
- d) a nem állandó meghívottaknak
  - da) az előterjesztőknek és
  - db) akiket az ülés összehívója indokoltnak tart.

**(6)** Az (5) bekezdés a) pontjában megjelölt személyek részére a meghívó és melléklete elektronikus úton (e-mail) kerül kiküldésre.

**(7)** A helyi médiában lehetőség szerint közzé kell tenni a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatal titkárságán.

**20. § (1)** A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekre vonatkozó szabályok szerint, meghívóval és a vonatkozó előterjesztések, bizottsági jegyzőkönyvek vagy a határozati javaslatok csatolása mellett történik az e §-ban foglalt eltérésekkel.

**(2)** Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) jelen rendelet 18. § (7) bekezdésében meghatározott esetekben, a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

**(3)** Rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester vagy az alpolgármester a (2) bekezdésben foglalt eseteken túl, ha megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség.

**(4)** Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testületi ülés összehívására az ülés előtt 24 órával is lehetőség van

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

**(5)** A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

**21. §** A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

**22. § (1)** A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

**(2)** A meghívottak közül a jegyzőt és az aljegyzőt tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.

**(3)** Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- b) az önkormányzat intézményének vezetőjét, annak helyettesét, a pénzügyi vezetőt, vagy azt,
- c) akit a napirenddel kapcsolatban az ülésére meghívtak.

## 5. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

**23. §** A képviselő-testületi ülések – fő szabályként – nyilvánosak. A hallgatóság azonban az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

**24. § (1)** A képviselő-testület



- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában szabályozott esetekben,
  - b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben.
- (2)** A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben felsorolt személyek vehet(nek) részt.
- (3)** Zárt ülés tartását indítványozhatja:
- a) a polgármester,
  - b) bármely képviselő,
  - c) a jegyző, az aljegyző vagy
  - d) az érintett személy.
- (4)** A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren, a jegyzőn és az arra feljogosított hatósági személyen kívül – csak a képviselő-testület tagjai és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.
- (5)** A zárt ülésen hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követő nyilvános ülésen ismertetni kell.

## 6. A képviselő-testület ülésének vezetése és a szavazás

### **25. § (1)** A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, a képviselő-testület ülése e rendelet szerint történő összehívásának megállapítása,
  - b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, ami az ülés alatt folyamatosan ellenőrzendő,
  - c) javaslattétel a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, javaslat elfogadtatása, jegyzőkönyv-vezetésére felkérés,
  - d) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
  - e) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, bejelentése, szükség esetén szavazásra bocsátása,
  - f) napirendenként
    - fa) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
    - fb) a vita összefoglalása,
    - fc) az indítványok szavazásra való feltevése,
    - fd) a határozati javaslatok szavaztatása,
    - fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
    - ff) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
  - g) a rend fenntartása,
  - h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - i) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - j) tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - k) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
  - l) az ülés bezárása,
  - m) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- (2)** A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.
- (3)** Jegyzőkönyv-hitelesítőket – 2 főt – csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.



**26. § (1)** Az ülést levezető személy előterjeszti – a meghívó szerinti – napirendi pontokat. A képviselő-testület tagjának joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

**(2)** A napirend módosításáról, elfogadásáról – a rendeletben szabályozott eltérésekkel – a képviselő-testület egyszerű többséggel, ügyrendi határozattal dönt.

**27. § (1)** A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjai szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

**(2)** A képviselő-testület minősített többséggel, határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (4) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

**28. §** Az ülést levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni,

c) a képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő-testület tagja szóban is jogosult javaslatot tenni. Több javaslat esetén az ülést levezető elnök a vita lezárása után szavazást rendel el a rendeletben meghatározottak szerint.

**29. § (1)** A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a levezető elnök figyelmezteti a felszólalót.

**(2)** Amennyiben a levezető elnök lépi túl az időkeretet, bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület szótöbbséggel figyelmezteti az időkeret betartására.

**(3)** Napirend előtti felszólalásra az ülést levezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és tanácskozási joggal meghívott személy kérhet engedélyt.

**(4)** Ha az ülést levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgybán a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

**(5)** A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan hozzászólás végett egy-egy képviselő 2 percre kaphat szót.

**(6)** Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.

**(7)** Az ülést levezető soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

**(8)** Az előterjesztő, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, az előterjesztésben illetékes bizottság elnöke (vagy a bizottság megbízott képviselője), a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. Ez esetben is az (1) és (2) bekezdésben megfogalmazottakat kell alkalmazni.

**30. § (1)** A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet. A javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben az ülést vezető köteles azonnal szót adni.

**(2)** Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

**(3)** Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

**(4)** Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadhatja.

**31. § (1)** A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

**(2)** A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

**(3)** Bármelyik képviselő-testületi tag, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

**32. § (1)** Az ülést levezető személy az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

**(2)** A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, amennyiben az ügy jogszabály szerint nem igényel minősített többséggel meghozott döntést.

**(3)** A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályait kell alkalmazni.

**(4)** A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni, ha a döntéshozatallal érintett ügy, őt vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozóját érinti.

**(5)** Amennyiben a képviselő-testület tagja a (4) bekezdésben meghatározott személyes érintettségről szóló bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése alapján tiszteletdíját három havi időtartamra csökkentheti a tiszteletdíjak tárgyában megalkotott önkormányzat rendeletben foglaltak figyelembevételével és értelemszerű alkalmazásával.

**(6)** Az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásakor a képviselő-testület mérlegeli a döntés súlyát, amelynek során a képviselő elmulasztotta érintettségét bejelenteni, és ennek megfelelően dönt a tiszteletdíj csökkentéséről, valamint annak mértékéről és időtartamáról.

**(7)** A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges

- a) az Mötv. 50. §-ában foglalt esetekben,
- b) a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti feloszlatáshoz,
- c) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- d) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés 2 millió Ft értékhatáron felül,
- e) közalapítvány rendelkezéséhez,
- f) hitelfelvételhez,
- g) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- i) rendkívüli előterjesztés elfogadásához,
- j) önkormányzati per indításához,
- k) az e rendelet szerint minősített többségi döntést igénylő ügyek eldöntéséhez.

**33. § (1)** A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt vagy titkos szavazással hozza. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető. A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

**(2)** A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás – a 37. §-ban foglalt eltérésekkel – kézfeltartással történik.

**34. § (1)** A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben. A szavazás titkosságáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) Az ülést levezető személy nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

**35. § (1)** Titkos szavazás borítékba helyezett, az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.

(3) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a megjelölése, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának meghagyása számít. A szavazáshoz kék tintájú tollat kell használni.

(4) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott, vagy
- d) a szavazó képviselő-testületi tag a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát jelöl meg a szavazólapon.

**36. § (1)** A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testület tagjai közül egyszerű többséggel választott három fős – elnök és két tag – szavazatszedő bizottsági tagok működnek közre.

(2) A szavazatszedő bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, és
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) A jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

(5) A képviselő-testület a titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

**37. § (1)** Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt a jelenlévő képviselők több mint fele írásban indítványozza,
- c) az önkormányzati vagydon vagy tulajdon megterhelésénél, elidegenítésénél, 10 millió forint értékhatár felett,
- d) 10 millió forint értékhatárnál magasabb összegű hitel felvételénél,
- e) a település jogi státuszát érintő ügyeknél.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a jelenlévő képviselők nevét ABC sorrendben, akik a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak.

(3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy, ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételteni.

## 7. A tanácskozás rendjének fenntartása

**38. § (1)** A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét betartani és méltóságát tiszteletben tartani.

**(2)** A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést levezető személy gondoskodik.

**(3)** Ha valamelyik képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét sérti vagy valamelyik képviselő-testületi tagra sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésszervező elnök rendre utasítja.

**(4)** A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető elnöke:

a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra,

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő,

c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.

**(5)** Ha a (3) bekezdés szellemét az ülést levezető elnök sérti meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmezteti az elnököt és a korelnök rendre utasítja.

**(6)** A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető személy rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

**(7)** Az ülést vezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

**(8)** A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, vagy annak csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre az ülést levezető elnök nem hívja fel a figyelmet.

**39. § (1)** A képviselő-testületi ülés legfeljebb 4 óra időtartamú. A képviselő-testületi ülés rendkívüli okból történő idő előtti bezárásához, vagy időtartamának meghosszabbításához a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.

**(2)** Annak a napirendi pontnak a tárgyalását, melyben a képviselő-testület 1 óra alatt nem tud dönteni, a napirend tárgyalásának folytatására vonatkozó minősített többségű szavazat hiányában, a következő testületi ülésre kell elhalasztani, és az illetékes bizottságnak átdolgozásra vissza kell adni.

## 8. Az előterjesztés

**40. § (1)** Előterjesztésnek minősül – különösen – a munkatervbe felvett, a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és határozati javaslat az indoklással vagy a bizottsági jegyzőkönyvvel.

**(2)** Az előterjesztést a beterjesztésért felelős az ülést megelőző 6. napig írásban vagy elektronikus úton terjesztheti elő az ülést levezető személynél, de rendkívüli esetben – a 6 napos határidő mellőzésével – szóban történő előterjesztésre is lehetőség van. Rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető be.

**(3)** A (2) bekezdés szerinti rendkívüliség esetén az előterjesztés napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Ilyen szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles megfogalmazni az e rendeletben szabályozott tartalmú határozati javaslatot.

**(4)** A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

a) a polgármester,

- b) a képviselő,
  - c) a képviselő-testület bizottsága,
  - d) a tanácsnok(ok),
  - e) a jegyző, az aljegyző,
  - f) akit a polgármester felkér.
- (5)** Az előterjesztésnek különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) az előterjesztő megnevezését,
  - b) az előterjesztés iktatószámát,
  - c) az előterjesztés készítőjének, az előkészítésben résztvevő(k)nek megnevezését,
  - d) az előterjesztés tárgyát,
  - e) az előzetes véleményezés megtörténtét,
  - f) annak megjelölését, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, és ha igen, milyen döntést hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
  - g) a lehetséges döntés jogszabályi alapját,
  - h) a döntési javaslat indokait,
  - i) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét,
  - j) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését. A határidőt általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt, a felelősökkel együtt feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett (pl: „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre ... év ... hó ... nap”).
- (6)** Tájékoztató, jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

## 9. A sürgősségi indítvány

- 41. § (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az ülésvezető javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2)** A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be az ülésvezetőnél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző, az aljegyző.
- (3)** Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a – sürgősség kérdését – a napirend elfogadása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindoklására.
- (4)** Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

## 10. A felvilágosítás-kérés (interpelláció), a kérdés

- 42. § (1)** A képviselőnek joga van a képviselő-testületi ülésen – utolsó napirendként – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 19. § (2) bekezdés a)



pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni, melyet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a képviselő-testület bizottságának elnökéhez, valamint a jegyzőhöz intézhet.

(2) Felvilágosítás-kérésnek (interpelláció) az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést az ülést levezető elnöknek az ülés előtt 5 munkanappal írásban kell benyújtani. Kivételesen – fontos közérdekű téma esetén – szóban is megtehető. Ebben az esetben az interpelláció tárgyát legkésőbb az ülés megkezdése előtt az ülést levezető személy tudomására kell hozni.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülés megkezdése előtt nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. Ez esetben a válasz elfogadásáról, ha a választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. A képviselőnek az ülésvezető elnök kérdésére egy szóban (igen vagy nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását. Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(6) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, a munkáltatói jogkörgyakorlója – tanácsnok és bizottsági elnök esetében a polgármester – megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

**43. § (1)** Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.

(2) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 2 percben szóban is elmondhatja.

(3) Az interpellációra a kérdezett, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percben köteles válaszolni.

**44. §** Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

**45. §** Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

**46. §** Nyilvános ülés esetén a választópolgárok az ülés első két órájában telefonon kérdést tehetnek fel vagy véleményt nyilváníthatnak az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódási ügyben, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez.

**47. § (1)** A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, a tanácsnokhoz és a bizottság elnökéhez a 46. § szerinti kérdést intézhet.

(2) A kérdéshez hozzászólásnak, viszontválasznak nincs helye, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.

**(3)** A képviselői kérdés feltételére és a válaszra 2-2 perc áll rendelkezésre.

**(4)** Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő-testületi tag részére meg kell küldeni.

## 11. A képviselő-testület döntései

**48. § (1)** A képviselő-testület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

**(2)** A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról,
- d) a hitelesítők kijelöléséről.

**49. § (1)** A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, és szükség esetén a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

**(2)** A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**50. § (1)** A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

**(2)** A határozatok jelölése a következő formában történik: „Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... év (... hó ... nap) számú határozata”.

**51. §** A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok kézbesítésének nyilvántartása.

**52. § (1)** A határozatokat jegyzőkönyv aláírását követő 2 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

**(2)** A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

**53. § (1)** Az ügyrendi javaslatnak minősül: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

**(2)** Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.

**(3)** Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**(4)** Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

**54. § (1)** Rendelet alkotását

- a) a polgármester,



- b) a képviselő,
- c) a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy
- d) a jegyző, az aljegyző

írásban kezdeményezheti. A polgármesternek joga van a rendeletalkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.

**(2)** Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**(3)** A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

**(4)** A rendelet – és szükség esetén határozat – helyben szokásos kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatal (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) hirdetőtáblájára történő kihelyezés és – ugyanabban az időpontban – a város internetes oldalán történő megjelentetés.

**55. § (1)** Az önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó fő szabályokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet tartalmazza.

**(2)** A rendelet-tervezet előkészítése során a képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapít meg.

**(3)** A rendelet-tervezet véleményezése során

a) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

b) a polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsát.

**(4)** A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek – sorszám szerinti, a rendelet címét is tartalmazó – nyilvántartásáról.

**(5)** A jegyző gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

**(6)** A hatályos önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben az érdeklődőknek betekintésre át kell adni.

## 12. A jegyzőkönyv

**56. § (1)** A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

**(2)** A nyílt képviselő-testületi ülésről 4, a zárt képviselő-testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

- a) az eredeti és további egy példányt a jegyző kezel,
- b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Kormányhivatal részére,
- c) egyik példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – pedig el kell helyezni a városi könyvtárban.

**(3)** A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

**(4)** A jegyzőkönyv az Mötv. 52. § (1) bekezdésén túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) a távol maradt képviselők névsorát utalva a távolmaradás bejelentésének vagy annak elmaradása tényére,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) a határozathozatal módját,
- g) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- h) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- i) az ülés bezárásának az időpontját.

**(5)** A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a két hitelesítő írja alá.

**(6)** A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe, azzal, hogy a jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

### **III. Fejezet**

#### **A képviselő, a bizottság, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok**

##### **13. A települési képviselő**

**57. § (1)** A települési képviselő jogállását az Alaptörvény, az Ötv. II. fejezete és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései határozzák meg.

**(2)** A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdés g) pontja szerint hivatalos személynek minősül.

**(3)** Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

**(4)** A képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

##### **14. A képviselő-testület bizottságai**

**58. § (1)** A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat. A képviselő-testület állandó bizottsága az e rendelet 1. melléklete szerinti, vagy külön önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati feladatokat látnak el.

**(2)** A képviselő-testület elé kerülő tárgyalandó ügyeket fő szabályként a bizottság elé kell utalni.

**59. § (1)** A képviselő-testület Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottság elnevezéssel egy állandó bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

**(2)** A bizottság tagjainak a száma 5 fő, tagjai kizárólag települési képviselők lehetnek.

**(3)** A bizottság szervezeti felépítése:

- a) 1 fő elnök
- b) 2 fő alelnök
- c) 2 fő bizottsági tag

**60. § (1)** A bizottság belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maga állapítja meg, azzal, hogy alapvetően minden tisztségviselő (elnök, alelnökök) a bizottság hatáskörébe tartozó egy-egy területért (Pénzügyi terület, Humán ügyek, Településfejlesztési terület) felelős.

**(2)** A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szerveként – albizottságot alakíthat. Az albizottság működésének szabályait a testület állapítja meg. Az albizottság átruházott hatáskörben döntési jogkört nem kaphat, vezetője csak képviselő lehet.

**(3)** A képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben, – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**(4)** A Bizottság munkaterv alapján működik.

**(5)** A Bizottság rendes ülését a képviselő-testület rendes ülése előtt két héttel szerdai napon tartja.

**61. § (1)** A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a bizottság – jelen rendelet 60. § (1) bekezdésében említett – belső működési szabályzatának részletes szabályai szerint, az ott meghatározott alelnöke, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

**(2)** Az üléseket a bizottság elnöke, vagy alelnöke vezeti, attól függően, hogy melyikük hívta össze az ülést. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

**(3)** A bizottság ülésére vonatkozó szabályok a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

**62. § (1)** A bizottság üléséről – a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerinti – jegyzőkönyvet, valamint hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

**(2)** A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el. A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

**(3)** A bizottság szükség szerint, de legalább évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

**(4)** A bizottság határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**63. § (1)** Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.

**(2)** A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

**(3)** A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

#### 15. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok

**64. § (1)** A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket, melyet e rendelet 2. melléklete tartalmaz,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) nyilatkozik a sajtónak,
- f) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
- g) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- h) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- j) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottság elnökével,
- k) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- l) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- m) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- n) indítványozhatja a bizottság összehívását.

**(2)** A polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

**65. §** A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

**66. §** Döntési jog illeti meg a polgármestert az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „polgármesteri céltartalék” felhasználása tekintetében.

**67. §** A polgármester minden év december 31-ig köteles a képviselő-testülethez benyújtani következő évi szabadságolási tervét.

**68. § (1)** A képviselő-testület az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül – társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Feladataira és hatáskörére az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

**(2)** A képviselő-testület – amennyiben a polgármester ilyen előterjesztést tesz – a polgármester javaslatára további egy fő alpolgármestert választ, aki nem tagja a képviselő-

testületnek. A nem testületi tag alpolgármester jogállására és feladataira az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

**69. § (1)** A képviselő-testület az Ötv. 21. §-a alapján a képviselők közül tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

**(2)** A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben a bizottságot és a képviselő-testületet tájékoztatni munkájáról. A polgármesternek rendszeresen szóban, a képviselő-testületnek évente egy alkalommal köteles írásban beszámolni.

**(3)** A tanácsnok ügykörében kezdeményezett képviselő-testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

**(4)** A tanácsnokok feladatait a képviselő-testület határozza meg.

**70. §** A képviselők, a bizottság elnök, a bizottság tagjai és a tanácsnokok tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának megállapítására és mértékére vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

**71. § (1)** A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját.

**(2)** A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevezhet ki.

**(3)** A jegyző az Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart,
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
- g) gondoskodik a különböző kerületi civil közösségek, érdek-képviselői szervek megfelelő tájékoztatásáról.

**72. § (1)** A jegyzőt távollétében – amennyiben a 71. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester aljegyző kinevezéséről dönt – az aljegyző helyettesíti.

**(2)** Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

## 16. A polgármesteri hivatal

**73. § (1)** A polgármesteri hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

**(2)** Működését az Mötv. 84. §-ában foglaltakon túl a vonatkozó jogszabályok alapján, továbbá a Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről szóló képviselő-testületi határozat szerint végzi.

**(3)** A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

## IV. Fejezet

**A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok,  
a közmeghallgatás, a helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

## 17. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

**74. § (1)** A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

**(2)** A képviselő-testület az Ötv. 46. §. (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően a következő ügyekben írhat ki helyi népszavazást:

- a) a törzsvagyon körébe tartozó – korlátozott forgalomképes – vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitele, elidegenítése tárgyában 10 millió forint értékhatáron felül,
- b) önkormányzati lakás, helyiség, ingatlanok elidegenítése, ha az elidegenítésre kijelölt ingatlanok forgalmi értéke 10 millió forintot meghaladja,
- c) a település szerkezeti tervének és szabályozási tervének megállapítására hivatott döntéseinek megerősítésére.

**75. § (1)** Népi kezdeményezés útján az Ötv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

**(2)** Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását. Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.

**(3)** Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége, a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat-azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

**(4)** A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

**(5)** A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

**(6)** A képviselő-testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.

## 18. Lakossági fórumok, a közmeghallgatás

**76. § (1)** A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

**(2)** A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

**(3)** A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

**(4)** A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**(5)** A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

**77. § (1)** A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések



közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából – városi gyűlést (polgárok gyűlését) hívhat össze. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

**78. § (1)** Enying város egyes, összefüggő területén élő állampolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben – a helyi lakosság véleményének megismerése céljából – a városrészi tanácskozás tartása indokolt.

(2) A tanácskozás napirendjéről, helyéről és idejéről az állampolgárokat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A városrészi tanácskozást a polgármester vagy az alpolgármester hívja össze és vezeti. A tanácskozásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## **V. Fejezet**

### **A társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályok**

**79. § (1)** Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testületet elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel hozhat létre jogi személyiséggel rendelkező társulásokat.

(2) Az önkormányzat társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(3) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Mötv. IV. fejezetében foglaltak, valamint a vonatkozó magasabb rendű jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

**80. § (1)** A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése különösen:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

## **VI. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona**

#### **19. Az önkormányzat vagyona**



**81. § (1)** Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a képviselő-testület összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseivel megállapítja:

- a) a törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét,
- b) az üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak körét,

**(2)** Saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben – az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül – a polgármester 500.000 forint összeghatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

**(3)** A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

**(4)** A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

## 20. Az önkormányzat költségvetése

**82. § (1)** A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

**(2)** A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról (az esetleges többletbevételekről, valamint a várt bevételek elmaradásáról) az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

**(3)** A polgármester a költségvetési koncepciót az Áht. 24. §-ában foglaltak szerint terjeszti a képviselő-testület elé a bizottság véleményével együtt. A költségvetési koncepció tartalmazza a következő év költségvetése elfogadásának elvi menetrendjét.

**83. § (1)** A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el. Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül különösen:
  - ba) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
  - bb) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
  - bc) az igények és a célkitűzések egyeztetése,
  - bd) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
  - be) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

**(2)** A második tárgyalási forduló (költségvetési rendelet-tervezet) kötelező tartalmú követelményei:

- a) a bevételi források,
- b) a működési, fenntartási előirányzatok (önálló működő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként),
- c) a felújítási előirányzatok célonként,
- d) a fejlesztési kiadások feladatonként, valamint külön tételben,
- e) a polgármesteri hivatal költségvetése feladatonként, valamint külön tételben,
- f) az általános és a céltartalék,
- g) a több éves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban.

**84. § (1)** Amennyiben a képviselő-testület az adott költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadja el a költségvetési rendeletét, úgy átmeneti gazdálkodási rendeletet alkot a polgármester előterjesztése alapján az Áht. 25. §-ban foglaltaknak megfelelően.

**(2)** A zárszámadási rendelettel kapcsolatban az Áht. 91. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. Elkészítésére és előterjesztésére e rendelet 83. § (1) és (2) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

## 21. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

**85. § (1)** Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a) jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, és mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyért felelős miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját számviteli politikáját, valamint iránymutatást ad az intézmények számviteli politikájának elkészítéséhez,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról – külön jogszabályban meghatározott – vagyonkimutatást készít.
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül intézkedik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

**(2)** Az önkormányzat kiemelt feladatként kezeli az intézmények zavartalan működését. Az intézmények működés biztonságát veszélyeztető felhalmozási kiadás nem tervezhető és nem teljesíthető. Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények jegyzékét e rendelet 4. függeléke tartalmazza. Az intézmények finanszírozása kiskincstári rendszerben történik. Az intézmény finanszírozásának meghatározása az intézmény által vállalt esedékes kötelezettségek és intézmény teljesült saját bevételei figyelembevételével történik. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési előirányzatot csak a képviselő-testület csökkentheti, vonhatja el, illetve zárolhatja. Az intézmények többletbevételeiket működési és fejlesztési kiadásokra felhasználhatják.

**(3)** A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a pénzügykezelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

**86. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőr feladatait, tevékenységének rendjét a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza, mely a rendelet 2. számú függelékét képezi. A képviselő-testület évenként egy alkalommal jóváhagyja a belső ellenőrzési ütemtervet és a tárgyév végén az ellenőrzésről készített összegző jelentést.

## 22. A képviselő-testület gazdasági programja

**87. § (1)** A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

**(2)** A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **VII. Fejezet** **Vagyonyilatkozat**

**88. §** A vagyonyilatkozatot a Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

## **VIII. Fejezet** **Záró rendelkezések**

**89. § (1)** Ez a rendelet 2013. május 01. napján lép hatályba.

**(2)** E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban és ügyekben, a képviselő-testületi ülések vonatkozásában a hatálybalépését követő első rendes testületi ülésen kell alkalmazni.

**(3)** A (2) bekezdésben említett képviselő-testületi ülések vonatkozásában, a testületi ülések összehívására, vezetésére vonatkozó és a testületi ülések jegyzőkönyveivel, előterjesztéseivel és döntéseivel kapcsolatos eljárási szabályok értendők.

**(4)** E rendelet hatálybalépését megelőzően indult eljárásokban az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendeletének rendelkezéseit kell alkalmazni.

**(5)** Hatályát veszti:

a) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet,

b) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelet,

c) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2008. (V. 05.) önkormányzati rendelet, és

d) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2008. (IX. 01.) önkormányzati rendelet.

**A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke és a bizottság feladatkörei**

I. Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottság

1. Véleményezési jog illeti meg az önkormányzatot és intézményeit érintő valamennyi pénzügyi és vagyoni kérdésben, továbbá a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos valamennyi kérdésben.

2. Javaslattételi jog illeti meg:

Pénzügyi, gazdasági és településfejlesztési tárgykörben:

- a) a vállalkozások fejlesztésére, támogatására,
- b) költségvetés összeállítására,
- c) hatósági árak megállapítására,
- d) az önkormányzat és intézményei vagyonával való rendelkezésre,
- e) a beruházásokra, fejlesztésekre, beszerzésekre,
- f) hitelfelvételre,
- g) az alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok tiszteletdíjára és egyéb járandóságra,
- h) polgármester, jegyző, aljegyző bérének megállapítására, egyéb javadalmazására,
- i) intézmény alapításra, összevonására, megszüntetésére, átszervezésére,
- j) önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdek-képviseleti szervhez csatlakozásra,
- k) az önkormányzat gazdasági programjának összeállítására,
- l) a helyi adó mértékének megállapítására,
- m) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételére és átadására,
- n) követelések elengedésére, és
- o) a település közbiztonsági koncepciójának tartalmára,
- p) a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztésekre,
- q) településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozásra,
- r) az ingatlan elidegenítés, megterhelés ügyében,
- s) helyi közlekedés fejlesztésére, közszolgáltató intézmény alapítására,
- t) a település szerkezeti és szabályozási tervének, valamint a Helyi Építési Szabályzat elfogadására, módosítására,
- u) a helyi közszolgáltatások megoldására, a vállalkozások letelepülésének, fejlődésének elősegítésére,
- v) a lakásépítési koncepció kialakítására.

Humán tárgykörben:

- a) az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő orvosok alkalmazására, az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő vállalkozásokkal történő szerződéskötésre, az ügyeleti szolgálat szakmai vezetőjének személyére,
- b) az ESZI vezető személyére,
- c) a Rehabilitációs Bizottság személyi összetételére,
- d) bölcsődevezető személyére,
- e) a gyógyító és megelőző munka javítására szolgáló intézkedésekre és eszközbeszerzésekre,

- f) a közegészségügyi problémák megoldását elősegítő javaslatok kidolgozására,
- g) a város szociális helyzetének ismeretében az egyéni és csoportos problémák megoldására, a szociális juttatások, támogatások elveire javaslatok készítése,
- h) a helyi kitüntetések adományozására,
- i) az egészségügyi szolgáltatások díjának megállapítására,
- j) az egészségügyi ellátást érintő kérdésekben –
- k) az oktatási, kulturális intézmények vezetőinek személyére,
- l) az oktatási, kulturális és sport intézmények létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, összevonására, alapítvány létrehozására,
- m) az oktatási, nevelési, kulturális feltételek javítására,
- n) külföldi önkormányzatokkal kapcsolat felvétele, nemzetközi önkormányzatokhoz való csatlakozásra,
- o) a tömeg, diák és versenysport feltételeinek biztosítására,
- p) emlékmű, díszkút, köztéri alkotás felállítására, létesítésére,
- q) bíróságok ülnökeinek személyére,
- r) közterületek elnevezésére, annak megváltoztatására és
- s) kitüntetések adományozására.

### 3. Döntési jog illeti meg:

#### Pénzügyi, gazdasági és településfejlesztési tárgykörben:

- a) előirányzat-módosítási hatáskörében a költségvetési tartalék előirányzatának átcsoportosítására, ahol az esetenkénti átcsoportosítás kettőmillió forintot nem haladhatja meg,
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Társadalmi szervezetek támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében, és
- c) a saját tulajdonú személygépkocsi külföldi kiküldetésen való használatáért fizetett költségtérítés elszámolásának engedélyezése,
- d) a környezetvédelmi alap felhasználására,
- e) önkormányzati tulajdonú földek haszonbérbe adására,
- f) önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására vonatkozó versenytárgyalás kiírására, azok bérbeadására, illetve minimális bérleti díja mértékének megállapítására,
- g) önkormányzati lakás bérbeadására

#### Humán tárgykörben:

- a) az önkormányzat rendeleteiben meghatározott ügyekben
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Rendezvények támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében,
- c) külföldi és belföldi tanulmányi ösztöndíjban való részesítésre,
- d) a Bursa Hungarica pályázathoz kapcsolódó önkormányzati támogatási keret felosztásában és
- e) az Arany János tehetség gondozó program keretében támogatottak kiválasztásában.

### 4. Ellenőrzési joga kiterjed:

- a) költségvetés végrehajtására,
- b) az önkormányzat és intézményeinek pénzforgalmára, és
- c) az önkormányzat gazdálkodására
- d) a településfejlesztési és környezetvédelmi célú pénzeszközök felhasználására

- e) az egészségügyi alapellátás és az ügyeleti szolgálat pénzellátására,
- f) a szociális ügyekben történt intézkedések teljesítésére,
- g) az ESZI működtetésére,
- h) a bölcsőde működtetésére,
- i) az önkormányzat költségvetésének egészségügyi és szociális célra meghatározott előirányzatai felhasználására
- j) az oktatási, kulturális és sport célú pénzeszközök felhasználására.

5. A bizottság feladata az önkormányzati képviselők és a polgármester, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezelése, a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása Enying Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint.

6. Feladata az önkormányzati képviselő ellen kezdeményezett összeférhetlenségi ügyben előterjesztés benyújtása a képviselő-testületnek.

7. A bizottság a közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés terén együttműködik az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a sértetté válás megelőzésében, a drogellenes intézkedésekben és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé válás megelőzésében, a bűnmegelőzési szervezet fejlesztése terén, a város polgárai elvárásainak és a jogszabályok előírásainak képviseletében.

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke**

1. „A gyermekvédelem helyi rendszeréről” szóló 6/2006. (III. 31.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése.
2. „Az egyes szociális ellátásokról” szóló 14/2000. (IV.19.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése.
3. „A közterület-használat helyi szabályozásáról” szóló 11/1999. (V. 10.) önkormányzati rendelet 5. §-a, valamint 19. § (3) bekezdése.
4. „A köztisztaságról” szóló 25/1997. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése.
5. „Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól” szóló 8/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelet 6. §-a.



**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai**

Pődör Gyula polgármester	Enying, Park utca 1.
Buza Lajos	Enying, Erkel Ferenc utca 2.
Gebula Béla Ákos	Enying, Vöröshajnal utca 18.
Dr. Lelkes Ákos	Enying, Semmelweis utca 1.
Méreg János	Enying, Vasvári utca 2/a.
Nyikos István	Enying, Kossuth utca 40.
Vajda Balázs	Enying, Semmelweis utca 1/1.
Varga Gyula	Enying, Szeszgyár utca 2.
Viplak Tibor	Enying, Váci Mihály utca 62.

2. függelék a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

Belső ellenőrzési kézikönyv



3. függelék a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

- a) Enyingi Városi Bölcsőde
- b) Átlagos gondozást, ápolást nyújtó bentlakásos intézmény

**Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények**

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Enyingi Polgármesteri Hivatal

Enyingi Szirombontogató Óvoda

Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár

Enyingi Városi Bölcsőde

## 5. függelék a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

### 1. Az önkormányzat székhelye, törzsszáma:

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.  
727387

### 2. Adószáma:

15727385-2-07

### 3. Tevékenysége:

#### 3.1 TEAOR szerint:

8421 Külügyek  
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás  
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
6810 Saját tulajdonú ingatlan adás-vétele  
6820 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
7311 Reklámügynöki tevékenység  
3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése  
3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
3812 Veszélyes hulladék gyűjtése  
4211 Út, útpálya építése  
5629 Egyéb vendéglátás  
8110 Építményüzemeltetés  
8621 Általános járóbeteg-ellátás  
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás  
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás  
9311 Sportlétesítmény működtetése  
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

#### 3.2 Szakfeladat szerinti tevékenysége:

841112 Önkormányzati jogalkotás  
841191 Nemzeti ünnepek programjai  
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások  
841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások  
841402 Közvilágítás  
841403 Város és községgazdálkodási m. n. s szolgáltatások  
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai  
842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai  
851011 Óvodai nevelés, ellátás  
869041 Család- és névelési egészségügyi gondozás  
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
882111 Aktív korúak ellátása  
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon  
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás  
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás  
882119 Óvodáztatási támogatás  
889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
890301 Civil szervezetek működési támogatása  
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása  
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatás  
890443 Egyéb közfoglalkoztatás  
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
360000 Víztermelés-, kezelés-, ellátás  
882123 Temetési segély  
889201 Gyermekjóléti szolgáltatás  
889921 Szociális étkeztetés  
889922 Házi segítségnyújtás  
889924 Családsegítés

889969 Egyéb speciális ellátások  
 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása  
 862102 Háziiorvosi ügyeleti ellátás  
 889101 Bölcsődei ellátás  
 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 730000 Reklám, piackutatás  
 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  
 381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása  
 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
 381201 Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
 421100 Út, autópálya építése  
 562912 Óvodai intézményi étkeztetés  
 562917 Munkahelyi étkeztetés  
 813000 Zöldterület-kezelés  
 862101 Háziiorvosi alapellátás  
 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás  
 862301 Fogorvosi alapellátás  
 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás  
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás  
 882122 Átmeneti segély  
 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás  
 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások  
 882202 Közgógyellátás  
 882203 Köztemetés  
 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése  
 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés  
 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  
 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)  
 562913 Iskolai intézményi étkeztetés  
 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások

- Pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokból fakadó feladatok bonyolítása.
- Közterületen végzett tevékenység szervezése, felügyelete.
- A szervezett intézményi étkeztetésből (közétkeztetésből) fakadó önkormányzati feladatok ellátása.
- Az egészségügyi szolgáltatások működésének biztosítása.
- Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok, intézmények, bérlemények üzemeltetéséhez szükséges karbantartási, felújítási munkák, kezelői feladatok ellátása.
- Beruházási és egyéb feladatok végzése és ellenőrzése.
- Helyi közutak, közterületek fenntartása, fejlesztési munkái.
- Vízrendezési csapadékvíz elvezetési feladatok.
- Gyepmesteri tevékenység ellátása.
- Településtisztasági feladatok végzése, a kommunális szilárd hulladék kezeléséből eredő feladatok ellátása.
- Települési folyékony hulladék szállíttatása, leürítőhely kezelése.



- Piacfelügyelet és piacüzemeltetés.
  - Ellátja az önkormányzat tulajdonosi jogköréből fakadó közüzemi és kommunális feladatokat.
  - Kiadja az Enyingi Hírmondót.”
6. függelék a .../2013. (... ...) önkormányzati rendelethez

### **Az önkormányzat testvértelepülései és partnertelepülései**

Jukamenszkoje – Udmurt Köztársaság

Bánffyhunyard - Románia

Bad Urach – Németország

Swierklany - Lengyelország

## ***Rendelet tervezet 2.***

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20... (... ..) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

**Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

#### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

- 1. § (1)** Enyingen a helyi közügyek intézése és a közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik.
  - (2)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
  - (3)** Az önkormányzat székhelye, címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
  - (4)** Az önkormányzat képviselő-testülete: Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
  - (5)** Az önkormányzat működési területe: Enying város közigazgatási területe, mely magában foglalja: Enying, Balatonbozsok, Alsótekeres, Kabókapuszt, Leshegy településrészeket.
  - (6)** A képviselő-testület hivatalának neve: Enyingi Polgármesteri Hivatal.
  - (7)** A Polgármesteri Hivatal székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
- 2. § (1)** Az önkormányzat hivatalos lapja: az Enyingi Hírmondó.
- (2)** Az önkormányzat internetes honlapjának címe: [www.enyng.eu](http://www.enyng.eu)
- 3. §** A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról belső szabályzat rendelkezik.
- 4. §** Az önkormányzat jelképeit – a címer és a zászló – és azok használatának rendjét a helyi címer és zászló szabályozására vonatkozó külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- 5. §** A képviselő-testület által adható helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat az Enying Város kitüntetéseinek és elismeréseinek adományozása tárgykorben megalkotott külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 6. §** A tevékenysége körében a településen helyi szervezettel rendelkező, bejegyzett társadalmi szervezetek egy-egy képviselőjét tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsága ülésein. Érintettség esetén a meghívásról a polgármester gondoskodik.
- 7. §** Az Önkormányzat testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatokat tart fenn. A testvérvárosok és partnervárosok névsorát a 6. számú függelék tartalmazza.

#### **II. Fejezet**

#### **Önkormányzat, hatáskörök, a képviselő-testület és szerveinek működése**

##### **1. Önkormányzat, a képviselő-testület és szervei**

**8. § (1)** Az Önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

**(2)** Az Önkormányzat jogi személy.

**9. § (1)** A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

**(2)** Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

**10. § (1)** Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

**(2)** A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

**(3)** Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, továbbá a jegyző.

**(4)** A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, vagy a jegyzőre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

**(5)** Az önkormányzati alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolását a 5. számú függelék tartalmazza.

**11. §** A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

**12. § (1)** A képviselő-testület tagjainak száma 8 fő képviselő és a polgármester.

**(2)** A képviselő-testület tagjainak jegyzékét a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

## 2. Hatáskör átruházásának szabályai

**13. § (1)** A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;

2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;

4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;

5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;

9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;

11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
  13. az önkormányzati képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
  14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
  15. területszervezési kezdeményezés;
  16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2)** A bizottságra átruházott hatásköröket e rendelet 1. számú melléklete és az önkormányzati rendeletek, a polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 2. számú melléklete és az önkormányzati rendeletek tartalmazzák. E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja.
- (3)** Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

### 3. A képviselő-testület üléseinek száma és a munkaterv

**14. §** A képviselő-testület alakuló, rendes és – szükség esetén – rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

**15. § (1)** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 47. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele, azaz legalább 5 fő jelen van.

**(2)** Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a levezető elnök az ülést bezárja, a nem tárgyalta napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

**16. § (1)** A képviselő-testület fő szabályként – a rendelet 18. § (5) bekezdésében szabályozott eltéréssel – havonta, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

**(2)** A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülősszámtól több ülést is elő lehet írni.

**(3)** A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot és a munkaprogramot figyelembe véve – állít össze.

**(4)** A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések, közmeghallgatás időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat, napirendeket,
- c) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget, és
- d) szükség szerint az előterjesztéssel, adott napirend előkészítésével kapcsolatos

követelményeket, különösen:

- da) azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését, vagy az ügyben közmeghallgatást tart,
- db) az előkészítésben résztvevők felsorolását,
- dc) a napirend előterjesztőjének (felelősének) a megjelölését.

### 4. A képviselő-testületi ülések összehívása

**17. § (1)** A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az általános szabályok szerint – a megválasztott polgármester hívja össze. Az ülést a polgármester esküjének vagy fogadalmának letételéig a korelnök vezeti.

**(2)** A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

**(3)** A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve – időközi választás esetén – a megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes – az Mőtv. 1. számú mellékletében foglaltak szerinti – esküt vagy fogadalmat tesznek és erről okmányt írnak alá.

**(4)** A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi ki az esküt vagy fogadalmat.

**(5)** Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt vagy fogadalmat azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

**18. § (1)** A képviselő-testület rendes ülését – figyelembe véve az elfogadott éves munkatervet – a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testületi rendes üléseket a hónap utolsó szerdai napjára, 15.00 órai kezdettel kell összehívni.

**(2)** Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

**(3)** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az önkormányzat Gazdasági Bizottságának elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

**(4)** A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit – fő szabályként – az önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja.

**(5)** A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszüneteket minden év július 1-től július 31-ig terjedő időben állapítja meg. A polgármester az ülésszünet idejére is jogosult rendkívüli ülést összehívni.

**(6)** Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

**(7)** A Képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselők egynegyedének vagy a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az írásbeli indítványára. Az ülés összehívásának indokát a kezdeményezésnek tartalmaznia kell.

**(8)** A kormányhivatal összehívja a Képviselő-testület ülését, ha a (7) bekezdés szerint tett indítványnak a polgármester tizenöt napon belül nem tesz eleget.

**19. § (1)** A képviselő-testület rendes ülésének összehívása a meghívó kiküldésével, Enying város honlapján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetéssel történik.

**(2)** A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

**(3)** A meghívóhoz – a szavazati- vagy tanácskozási joggal részt vevőknek – mellékelni kell az előterjesztéseket, a bizottsági jegyzőkönyveket vagy a határozati javaslatokat.

**(4)** A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját, annak időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

- (5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni
- a) a képviselő-testület tagjainak,
  - b) a jegyzőnek, aljegyzőnek, pénzügyi vezetőnek,
  - c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek a tevékenységi körét érintő kérdés, napirend esetében,
  - d) a nem állandó meghívottaknak
    - da) az előterjesztőknek és
    - db) akiket az ülés összehívója indokoltnak tart.
- (6) Az (5) bekezdés a) pontjában megjelölt személyek részére a meghívó és melléklete elektronikus úton (e-mail) kerül kiküldésre.
- (7) A helyi médiában lehetőség szerint közzé kell tenni a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatal titkárságán.

**20. § (1)** A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekre vonatkozó szabályok szerint, meghívóval és a vonatkozó előterjesztések, bizottsági jegyzőkönyvek vagy a határozati javaslatok csatolása mellett történik az e §-ban foglalt eltérésekkel.

**(2)** Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) jelen rendelet 18. § (7) bekezdésében meghatározott esetekben, a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

**(3)** Rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester vagy az alpolgármester a (2) bekezdésben foglalt eseteken túl, ha megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség.

**(4)** Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testületi ülés összehívására az ülés előtt 24 órával is lehetőség van

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

**(5)** A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

**21. §** A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

**22. § (1)** A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

**(2)** A meghívottak közül a jegyzőt és az aljegyzőt tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.

**(3)** Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- b) az önkormányzat intézményének vezetőjét, annak helyettesét, a pénzügyi vezetőt, vagy azt,
- c) akit a napirenddel kapcsolatban az ülésére meghívtak.

## 5. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

**23. §** A képviselő-testületi ülések – fő szabályként – nyilvánosak. A hallgatóság azonban az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

**24. § (1)** A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában szabályozott esetekben,
  - b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben.
- (2)** A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben felsorolt személyek vehet(nek) részt.
- (3)** Zárt ülés tartását indítványozhatja:
- a) a polgármester,
  - b) bármely képviselő,
  - c) a jegyző, az aljegyző vagy
  - d) az érintett személy.
- (4)** A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren, a jegyzőn és az arra feljogosított hatósági személyen kívül – csak a képviselő-testület tagjai és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.
- (5)** A zárt ülésen hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követő nyilvános ülésen ismertetni kell.

## 6. A képviselő-testület ülésének vezetése és a szavazás

### **25. § (1)** A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, a képviselő-testület ülése e rendelet szerint történő összehívásának megállapítása,
  - b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, ami az ülés alatt folyamatosan ellenőrzendő,
  - c) javaslattétel a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, javaslat elfogadtatása, jegyzőkönyv-vezetésére felkérés,
  - d) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
  - e) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, bejelentése, szükség esetén szavazásra bocsátása,
  - f) napirendenként
    - fa) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
    - fb) a vita összefoglalása,
    - fc) az indítványok szavazásra való feltevése,
    - fd) a határozati javaslatok szavaztatása,
    - fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
    - ff) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
  - g) a rend fenntartása,
  - h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - i) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - j) tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - k) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
  - l) az ülés bezárása,
  - m) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- (2)** A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.
- (3)** Jegyzőkönyv-hitelesítőket – 2 főt – csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.



**26. § (1)** Az ülést levezető személy előterjeszti – a meghívó szerinti – napirendi pontokat. A képviselő-testület tagjának joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

**(2)** A napirend módosításáról, elfogadásáról – a rendeletben szabályozott eltérésekkel – a képviselő-testület egyszerű többséggel, ügyrendi határozattal dönt.

**27. § (1)** A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjai szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírássra.

**(2)** A képviselő-testület minősített többséggel, határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (4) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

**28. §** Az ülést levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni,

c) a képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő-testület tagja szóban is jogosult javaslatot tenni. Több javaslat esetén az ülést levezető elnök a vita lezárása után szavazást rendel el a rendeletben meghatározottak szerint.

**29. § (1)** A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a levezető elnök figyelmezteti a felszólalót.

**(2)** Amennyiben a levezető elnök lépi túl az időkeretet, bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület szótöbbséggel figyelmezteti az időkeret betartására.

**(3)** Napirend előtti felszólalásra az ülést levezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és tanácskozási joggal meghívott személy kérhet engedélyt.

**(4)** Ha az ülést levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

**(5)** A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan hozzászólás végett egy-egy képviselő 2 percre kaphat szót.

**(6)** Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.

**(7)** Az ülést levezető soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

**(8)** Az előterjesztő, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, az előterjesztésben illetékes bizottság elnöke (vagy a bizottság megbízott képviselője), a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. Ez esetben is az (1) és (2) bekezdésben megfogalmazottakat kell alkalmazni.

**30. § (1)** A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet. A javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben az ülést vezető köteles azonnal szót adni.

**(2)** Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

**(3)** Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

**(4)** Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadhatja.

**31. § (1)** A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

**(2)** A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

**(3)** Bármelyik képviselő-testületi tag, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

**32. § (1)** Az ülést levezető személy az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

**(2)** A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, amennyiben az ügy jogszabály szerint nem igényel minősített többséggel meghozott döntést.

**(3)** A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályait kell alkalmazni.

**(4)** A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni, ha a döntéshozatallal érintett ügy, őt vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozóját érinti.

**(5)** Amennyiben a képviselő-testület tagja a (4) bekezdésben meghatározott személyes érintettségéről szóló bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése alapján tiszteletdíját három havi időtartamra csökkentheti a tiszteletdíjak tárgyában megalkotott önkormányzat rendeletben foglalt figyelembevételével és értelemszerű alkalmazásával.

**(6)** Az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásakor a képviselő-testület mérlegeli a döntés súlyát, amelynek során a képviselő elmulasztotta érintettségét bejelenteni, és ennek megfelelően dönt a tiszteletdíj csökkentéséről, valamint annak mértékéről és időtartamáról.

**(7)** A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges

- a) az Mötv. 50. §-ában foglalt esetekben,
- b) a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti feloszlatáshoz,
- c) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- d) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés 2 millió Ft értékhatáron felül,
- e) közalapítvány rendelkezéséhez,
- f) hitelfelvételhez,
- g) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- i) rendkívüli előterjesztés elfogadásához,
- j) önkormányzati per indításához,
- k) az e rendelet szerint minősített többségi döntést igénylő ügyek eldöntéséhez.

**33. § (1)** A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt vagy titkos szavazással hozza. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető. A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

**(2)** A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás – a 37. §-ban foglalt eltérésekkel – kézfeltartással történik.

**34. § (1)** A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben. A szavazás titkosságáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) Az ülést levezető személy nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

**35. § (1)** Titkos szavazás borítékba helyezett, az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.

(3) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a megjelölése, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának meghagyása számít. A szavazáshoz kék tintájú tollat kell használni.

(4) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott, vagy
- d) a szavazó képviselő-testületi tag a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát jelöl meg a szavazólapon.

**36. § (1)** A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testület tagjai közül egyszerű többséggel választott három fős – elnök és két tag – szavazatszedő bizottsági tagok működnek közre.

(2) A szavazatszedő bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, és
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) A jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

(5) A képviselő-testület a titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

**37. § (1)** Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt a jelenlévő képviselők több mint fele írásban indítványozza,
- c) az önkormányzati vagydon vagy tulajdon megterhelésénél, elidegenítésénél, 10 millió forint értékhatár felett,
- d) 10 millió forint értékhatárnál magasabb összegű hitel felvételénél,
- e) a település jogi státuszát érintő ügyeknél.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a jelenlévő képviselők nevét ABC sorrendben, akik a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak.

(3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy, ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételteni.

## 7. A tanácskozás rendjének fenntartása

**38. § (1)** A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét betartani és méltóságát tiszteletben tartani.

**(2)** A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést levezető személy gondoskodik.

**(3)** Ha valamelyik képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét sérti vagy valamelyik képviselő-testületi tagra sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésszervező elnök rendre utasítja.

**(4)** A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető elnöke:

a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismételten felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra,

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő,

c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.

**(5)** Ha a (3) bekezdés szellemét az ülést levezető elnök sérti meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmezteti az elnököt és a korelnök rendre utasítja.

**(6)** A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető személy rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

**(7)** Az ülést vezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

**(8)** A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, vagy annak csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre az ülést levezető elnök nem hívja fel a figyelmet.

**39. § (1)** A képviselő-testületi ülés legfeljebb 4 óra időtartamú. A képviselő-testületi ülés rendkívüli okból történő idő előtti bezárásához, vagy időtartamának meghosszabbításához a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.

**(2)** Annak a napirendi pontnak a tárgyalását, melyben a képviselő-testület 1 óra alatt nem tud dönteni, a napirend tárgyalásának folytatására vonatkozó minősített többségű szavazat hiányában, a következő testületi ülésre kell elhalasztani, és az illetékes bizottságnak átdolgozásra vissza kell adni.

## 8. Az előterjesztés

**40. § (1)** Előterjesztésnek minősül – különösen – a munkatervbe felvett, a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és határozati javaslat az indoklással vagy a bizottsági jegyzőkönyvvel.

**(2)** Az előterjesztést a beterjesztésért felelős az ülést megelőző 6. napig írásban vagy elektronikus úton terjesztheti elő az ülést levezető személynél, de rendkívüli esetben – a 6 napos határidő mellőzésével – szóban történő előterjesztésre is lehetőség van. Rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető be.

**(3)** A (2) bekezdés szerinti rendkívüliség esetén az előterjesztés napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Ilyen szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles megfogalmazni az e rendeletben szabályozott tartalmú határozati javaslatot.

**(4)** A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

a) a polgármester,

- b) a képviselő,
  - c) a képviselő-testület bizottsága,
  - d) a tanácsnok(ok),
  - e) a jegyző, az aljegyző,
  - f) akit a polgármester felkér.
- (5)** Az előterjesztésnek különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) az előterjesztő megnevezését,
  - b) az előterjesztés iktatószámát,
  - c) az előterjesztés készítőjének, az előkészítésben résztvevő(k)nek megnevezését,
  - d) az előterjesztés tárgyát,
  - e) az előzetes véleményezés megtörténtét,
  - f) annak megjelölését, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, és ha igen, milyen döntést hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
  - g) a lehetséges döntés jogszabályi alapját,
  - h) a döntési javaslat indokait,
  - i) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét,
  - j) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését. A határidőt általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt, a felelősökkel együtt feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett (pl: „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre ... év ... hó ... nap”).
- (6)** Tájékoztató, jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

## 9. A sürgősségi indítvány

- 41. § (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az ülésvezető javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2)** A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be az ülésvezetőnél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző, az aljegyző.
- (3)** Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a – sürgősség kérdését – a napirend elfogadása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
- (4)** Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

## 10. A felvilágosítás-kérés (interpelláció), a kérdés

- 42. § (1)** A képviselőnek joga van a képviselő-testületi ülésen – utolsó napirendként – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 19. § (2) bekezdés a)



pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni, melyet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a képviselő-testület bizottságának elnökéhez, valamint a jegyzőhöz intézhet.

(2) Felvilágosítás-kérésnek (interpelláció) az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést az ülést levezető elnöknek az ülés előtt 5 munkanappal írásban kell benyújtani. Kivételesen – fontos közérdekű téma esetén – szóban is megtehető. Ebben az esetben az interpelláció tárgyát legkésőbb az ülés megkezdése előtt az ülést levezető személy tudomására kell hozni.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülés megkezdése előtt nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. Ez esetben a válasz elfogadásáról, ha a választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. A képviselőnek az ülésvezető elnök kérdésére egy szóban (igen vagy nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását. Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(6) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, a munkáltatói jogkörgyakorlója – tanácsnok és bizottsági elnök esetében a polgármester – megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

**43. § (1)** Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.

(2) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 2 percben szóban is elmondhatja.

(3) Az interpellációra a kérdezett, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percben köteles válaszolni.

**44. §** Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

**45. §** Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

**46. §** Nyilvános ülés esetén a választópolgárok az ülés első két órájában telefonon kérdést tehetnek fel vagy véleményt nyilváníthatnak az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódási ügyben, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez.

**47. § (1)** A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, a tanácsnokhoz és a bizottság elnökéhez a 46. § szerinti kérdést intézhet.

(2) A kérdéshez hozzászólásnak, viszontválasznak nincs helye, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.

**(3)** A képviselői kérdés feltételére és a válaszra 2-2 perc áll rendelkezésre.

**(4)** Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő-testületi tag részére meg kell küldeni.

## 11. A képviselő-testület döntései

**48. § (1)** A képviselő-testület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

**(2)** A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról,
- d) a hitelesítők kijelöléséről.

**49. § (1)** A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, és szükség esetén a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

**(2)** A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**50. § (1)** A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

**(2)** A határozatok jelölése a következő formában történik: „Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... év (... hó ... nap) számú határozata”.

**51. §** A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok kézbesítésének nyilvántartása.

**52. § (1)** A határozatokat jegyzőkönyv aláírását követő 2 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

**(2)** A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

**53. § (1)** Az ügyrendi javaslatnak minősül: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

**(2)** Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.

**(3)** Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**(4)** Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

**54. § (1)** Rendelet alkotását

- a) a polgármester,



- b) a képviselő,
- c) a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy
- d) a jegyző, az aljegyző

írásban kezdeményezheti. A polgármesternek joga van a rendeletalkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.

**(2)** Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**(3)** A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

**(4)** A rendelet – és szükség esetén határozat – helyben szokásos kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatal (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) hirdetőtáblájára történő kihelyezés és – ugyanabban az időpontban – a város internetes oldalán történő megjelentetés.

**55. § (1)** Az önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó fő szabályokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet tartalmazza.

**(2)** A rendelet-tervezet előkészítése során a képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapít meg.

**(3)** A rendelet-tervezet véleményezése során

a) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

b) a polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsát.

**(4)** A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek – sorszám szerinti, a rendelet címét is tartalmazó – nyilvántartásáról.

**(5)** A jegyző gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

**(6)** A hatályos önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben az érdeklődőknek betekintésre át kell adni.

## 12. A jegyzőkönyv

**56. § (1)** A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

**(2)** A nyílt képviselő-testületi ülésről 4, a zárt képviselő-testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

- a) az eredeti és további egy példányt a jegyző kezel,
- b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Kormányhivatal részére,
- c) egyik példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – pedig el kell helyezni a városi könyvtárban.

**(3)** A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

**(4)** A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) a távol maradt képviselők névsorát utalva a távolmaradás bejelentésének vagy annak elmaradása tényére,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) a határozathozatal módját,
- g) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- h) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- i) az ülés bezárásának az időpontját.

**(5)** A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a két hitelesítő írja alá.

**(6)** A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe, azzal, hogy a jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

### **III. Fejezet**

#### **A képviselő, a bizottság, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok**

##### **13. A települési képviselő**

**57. § (1)** A települési képviselő jogállását az Alaptörvény, az Ötv. II. fejezete és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései határozzák meg.

**(2)** A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdés g) pontja szerint hivatalos személynek minősül.

**(3)** Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

**(4)** A képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

##### **14. A képviselő-testület bizottságai**

**58. § (1)** A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat. A képviselő-testület állandó bizottságai az e rendelet 1. melléklete szerinti, vagy külön önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati feladatokat látnak el.

**(2)** A képviselő-testület elé kerülő tárgyalandó ügyeket fő szabályként a bizottság elé kell utalni.

**(3)** A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően a képviselő-testület előtt – a polgármesterre és a települési képviselőkre irányadó szöveggel – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.

**59. § (1)** A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági Bizottság,
- b) Humán Bizottság.

**(2)** A Gazdasági Bizottság tagjainak száma 5 fő, melyből 4 fő képviselő, és 1 fő választópolgár.

**(3)** A Gazdasági Bizottság szervezeti felépítése:

- a) 1 fő elnök
- b) 1 fő alelnök
- c) 3 fő bizottsági tag

**(4)** A Humán Bizottság tagjainak száma 5 fő, a bizottság tagja kizárólag települési képviselő lehet.

**(5)** A Humán Bizottság szervezeti felépítése:

- a) 1 fő elnök
- b) 1 fő alelnök
- c) 3 fő bizottsági tag

**60. § (1)** A bizottságok belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maguk állapítják meg.

**(2)** A képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben, – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**(3)** A Bizottságok munkaterv alapján működnek.

**(4)** A Bizottságok rendes ülését a képviselő-testület rendes ülése előtt két héttel szerdai napon tartják.

**(5)** A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 11. § (1) bekezdése szerint a megválasztását követően a képviselő-testület előtt – a polgármesterre irányadó szöveggel – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.

**61. § (1)** A bizottsági üléseket a bizottsági elnökök hívják össze. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést az alelnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

**(2)** Az üléseket a bizottság elnöke, vagy alelnöke vezeti, attól függően, hogy melyikük hívta össze az ülést. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

**(3)** A bizottság ülésére vonatkozó szabályok a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

**62. § (1)** A bizottság üléséről – a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerinti – jegyzőkönyvet, valamint hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

**(2)** A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el. A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

**(3)** A bizottságok szükség szerint, de legalább évenként beszámolnak a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság

elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

**(4)** A bizottságok határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**63. § (1)** Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.

**(2)** A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

**(3)** A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

## 15. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok

**64. § (1)** A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket, melyet e rendelet 2. melléklete tartalmaz,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) nyilatkozik a sajtónak,
- f) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
- g) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- h) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- j) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottság elnökével,
- k) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- l) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- m) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- n) indítványozhatja a bizottság összehívását.

**(2)** A polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

**65. §** A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

**66. §** Döntési jog illeti meg a polgármestert az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „polgármesteri céltartalék” felhasználása tekintetében.

**67. §** A polgármester minden év december 31-ig köteles a képviselő-testülethez benyújtani következő évi szabadságolási tervét.

**68. § (1)** A képviselő-testület az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül – társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Feladataira és hatáskörére az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

**(2)** A képviselő-testület – amennyiben a polgármester ilyen előterjesztést tesz – a polgármester javaslatára további egy fő alpolgármestert választ, aki nem tagja a képviselő-testületnek. A nem testületi tag alpolgármester jogállására és feladataira az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

**69. § (1)** A képviselő-testület az Ötv. 21. §-a alapján a képviselők közül tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

**(2)** A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben a bizottságot és a képviselő-testületet tájékoztatni munkájáról. A polgármesternek rendszeresen szóban, a képviselő-testületnek évente egy alkalommal köteles írásban beszámolni.

**(3)** A tanácsnok ügykörében kezdeményezett képviselő-testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

**(4)** A tanácsnokok feladatait a képviselő-testület határozza meg.

**70. §** A képviselők, a bizottság elnök, a bizottság tagjai és a tanácsnokok tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának megállapítására és mértékére vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

**71. § (1)** A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját.

**(2)** A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevezhet ki.

**(3)** A jegyző az Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart,
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
- g) gondoskodik a különböző kerületi civil közösségek, érdek-képviselői szervek megfelelő tájékoztatásáról.

**72. § (1)** A jegyzőt távollétében – amennyiben a 71. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester aljegyző kinevezéséről dönt – az aljegyző helyettesíti.

**(2)** Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

## 16. A polgármesteri hivatal

**73. § (1)** A polgármesteri hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

(2) Működését az Mötv. 84. §-ában foglaltakon túl a vonatkozó jogszabályok alapján, továbbá a Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről szóló képviselő-testületi határozat szerint végzi.

(3) A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

#### **IV. Fejezet**

#### **A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás, a helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

##### **17. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

**74. § (1)** A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

(2) A képviselő-testület az Ötv. 46. §. (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően a következő ügyekben írhat ki helyi népszavazást:

- a) a törzsvagyon körébe tartozó – korlátozott forgalomképes – vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitelére, elidegenítése tárgyában 10 millió forint értékhatáron felül,
- b) önkormányzati lakás, helyiség, ingatlanok elidegenítése, ha az elidegenítésre kijelölt ingatlanok forgalmi értéke 10 millió forintot meghaladja,
- c) a település szerkezeti tervének és szabályozási tervének megállapítására hivatott döntéseinek megerősítésére.

**75. § (1)** Népi kezdeményezés útján az Ötv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását. Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.

(3) Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége, a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat-azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

(4) A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

(5) A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

(6) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.

##### **18. Lakossági fórumok, a közmeghallgatás**

**76. § (1)** A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

(3) A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és



lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

**77. § (1)** A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából – városi gyűlést (polgárok gyűlését) hívhat össze. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

**78. § (1)** Enying város egyes, összefüggő területén élő állampolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben – a helyi lakosság véleményének megismerése céljából – a városrészi tanácskozás tartása indokolt.

(2) A tanácskozás napirendjéről, helyéről és idejéről az állampolgárokat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A városrészi tanácskozást a polgármester vagy az alpolgármester hívja össze és vezeti. A tanácskozásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## **V. Fejezet**

### **A társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályok**

**79. § (1)** Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testületet elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel hozhat létre jogi személyiséggel rendelkező társulásokat.

(2) Az önkormányzat társulások formákat keres a vezetőkes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(3) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Mötv. IV. fejezetében foglaltak, valamint a vonatkozó magasabb rendű jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

**80. § (1)** A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése különösen:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,



c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

## **VI. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona**

#### **19. Az önkormányzat vagyona**

**81. § (1)** Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a képviselő-testület összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseivel megállapítja:

- a) a törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét,
- b) az üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak körét,

**(2)** Saját hatáskörében az önkormányzat vagyontát vagy tulajdonát érintő ügyekben – az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül – a polgármester 500.000 forint összeghatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

**(3)** A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

**(4)** A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

#### **20. Az önkormányzat költségvetése**

**82. § (1)** A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

**(2)** A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról (az esetleges többletbevételekről, valamint a várt bevételek elmaradásáról) az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

**(3)** A polgármester a költségvetési koncepciót az Áht. 24. §-ában foglaltak szerint terjeszti a képviselő-testület elé a bizottság véleményével együtt. A költségvetési koncepció tartalmazza a következő év költségvetése elfogadásának elvi menetrendjét.

**83. § (1)** A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el. Az első tárgyalási forduló (konceptió) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül különösen:
  - ba) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
  - bb) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
  - bc) az igények és a célkitűzések egyeztetése,
  - bd) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
  - be) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

**(2)** A második tárgyalási forduló (költségvetési rendelet-tervezet) kötelező tartalmú követelményei:

- a) a bevételi források,

- b) a működési, fenntartási előirányzatok (önálló működő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként),
- c) a felújítási előirányzatok célonként,
- d) a fejlesztési kiadások feladatonként, valamint külön tételben,
- e) a polgármesteri hivatal költségvetése feladatonként, valamint külön tételben,
- f) az általános és a céltartalék,
- g) a több éves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban.

**84. § (1)** Amennyiben a képviselő-testület az adott költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadja el a költségvetési rendeletét, úgy átmeneti gazdálkodási rendeletet alkot a polgármester előterjesztése alapján az Áht. 25. §-ban foglaltaknak megfelelően.

**(2)** A zárszámadási rendelettel kapcsolatban az Áht. 91. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. Elkészítésére és előterjesztésére e rendelet 83. § (1) és (2) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

## 21. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

**85. § (1)** Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a) jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, és mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyért felelős miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját számviteli politikáját, valamint iránymutatást ad az intézmények számviteli politikájának elkészítéséhez,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról – külön jogszabályban meghatározott – vagyonkimutatást készít.
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül intézkedik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

**(2)** Az önkormányzat kiemelt feladatként kezeli az intézmények zavartalan működését. Az intézmények működés biztonságát veszélyeztető felhalmozási kiadás nem tervezhető és nem teljesíthető. Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények jegyzékét e rendelet 4. függeléke tartalmazza. Az intézmények finanszírozása kiskincstári rendszerben történik. Az intézmény finanszírozásának meghatározása az intézmény által vállalt esedékes kötelezettségek és intézmény teljesült saját bevételei figyelembevételével történik. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési előirányzatot csak a képviselő-testület csökkentheti, vonhatja el, illetve zárolhatja. Az intézmények többletbevételeiket működési és fejlesztési kiadásokra felhasználhatják.

**(3)** A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a pénzügyi szabályzatában meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

**86. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőr

feladatait, tevékenységének rendjét a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza, mely a rendelet 2. számú függelékét képezi. A képviselő-testület évenként egy alkalommal jóváhagyja a belső ellenőrzési ütemtervet és a tárgyév végén az ellenőrzésről készített összegző jelentést.

## **22. A képviselő-testület gazdasági programja**

**87. § (1)** A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

**(2)** A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **VII. Fejezet Vagyonynyilatkozat**

**88. § (1)** A vagyonynyilatkozatot a Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

**(2)** A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja (a továbbiakban: kötelezett) is vagyonynyilatkozat-tételre köteles az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései alapján az ott megfogalmazott rend szerint.

## **VIII. Fejezet Záró rendelkezések**

**89. § (1)** Ez a rendelet 2013. május 01. napján lép hatályba.

**(2)** E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban és ügyekben, a képviselő-testületi ülések vonatkozásában a hatálybalépését követő első rendes testületi ülésen kell alkalmazni.

**(3)** A (2) bekezdésben említett képviselő-testületi ülések vonatkozásában, a testületi ülések összehívására, vezetésére vonatkozó és a testületi ülések jegyzőkönyveivel, előterjesztéseivel és döntéseivel kapcsolatos eljárási szabályok értendők.

**(4)** E rendelet hatálybalépését megelőzően indult eljárásokban az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendeletének rendelkezéseit kell alkalmazni.

**(5)** Hatályát veszti:

a) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet,

b) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelet,

c) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2008. (V. 05.) önkormányzati rendelet, és

d) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2008. (IX. 01.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

## **A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke és a bizottságok feladatkörei**

### **I. Gazdasági Bizottság**

1. Véleményezési jog illeti meg az önkormányzatot és intézményeit érintő valamennyi pénzügyi és vagyoni kérdésben, továbbá a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos valamennyi kérdésben.

2. Javaslattételi jog illeti meg:

- a) a vállalkozások fejlesztésére, támogatására,
- b) költségvetés összeállítására,
- c) hatósági árak megállapítására,
- d) az önkormányzat és intézményei vagyonával való rendelkezésre,
- e) a beruházásokra, fejlesztésekre, beszerzésekre,
- f) hitelfelvételre,
- g) az alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok tiszteletdíjára és egyéb járandóságra,
- h) polgármester, jegyző, aljegyző bérének megállapítására, egyéb javadalmazására,
- i) intézmény alapításra, összevonására, megszüntetésére, átszervezésére,
- j) önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdek-képviseleti szervhez csatlakozásra,
- k) az önkormányzat gazdasági programjának összeállítására,
- l) a helyi adó mértékének megállapítására,
- m) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételére és átadására,
- n) követelések elengedésére, és
- o) a település közbiztonsági koncepciójának tartalmára,
- p) a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztésekre,
- q) településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozásra,
- r) az ingatlan elidegenítés, megterhelés ügyében,
- s) helyi közlekedés fejlesztésére, közszolgáltató intézmény alapítására,
- t) a település szerkezeti és szabályozási tervének, valamint a Helyi Építési Szabályzat elfogadására, módosítására,
- u) a helyi közszolgáltatások megoldására, a vállalkozások letelepülésének, fejlődésének elősegítésére,
- v) a lakásépítési koncepció kialakítására.

3. Döntési jog illeti meg:

- a) előirányzat-módosítási hatáskörében a költségvetési tartalék előirányzatának átcsoportosítására, ahol az esetenkénti átcsoportosítás kettőmillió forintot nem haladhatja meg,
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Társadalmi szervezetek támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében, és
- c) a saját tulajdonú személygépkocsi külföldi kiküldetésen való használatáért fizetett költségtérítés elszámolásának engedélyezése,
- d) a környezetvédelmi alap felhasználására,
- e) önkormányzati tulajdonú földek haszonbérbe adására,

- f) önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására vonatkozó versenytárgyalás kiírására, azok bérbeadására, illetve minimális bérleti díja mértékének megállapítására,
- g) önkormányzati lakás bérbeadására.

4. Ellenőrzési joga kiterjed:

- a) költségvetés végrehajtására,
- b) az önkormányzat és intézményeinek pénzforgalmára,
- c) az önkormányzat gazdálkodására és
- d) a településfejlesztési és környezetvédelmi célú pénzeszközök felhasználására.

5. A bizottság feladata az önkormányzati képviselők és a polgármester, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezelése, a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása az Enyingi Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint.

6. Feladata az önkormányzati képviselő ellen kezdeményezett összeférhetlenségi ügyben előterjesztés benyújtása a képviselő-testületnek.

7. A bizottság a közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés terén együttműködik az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a sértetté válás megelőzésében, a drogellenes intézkedésekben és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé válás megelőzésében, a bűnmegelőzési szervezet fejlesztése terén, a város polgárai elvárásainak és a jogszabályok előírásainak képviseletében.

## **II. Humán Bizottság**

1. Javaslattevési jog illeti meg:

- a) az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő orvosok alkalmazására, az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő vállalkozásokkal történő szerződéskötésre, az ügyeleti szolgálat szakmai vezetőjének személyére,
- b) az ESZI vezető személyére,
- c) a Rehabilitációs Bizottság személyi összetételére,
- d) bölcsődevezető személyére,
- e) a gyógyító és megelőző munka javítására szolgáló intézkedésekre és eszközbeszerzésekre,
- f) a közegészségügyi problémák megoldását elősegítő javaslatok kidolgozására,
- g) a város szociális helyzetének ismeretében az egyéni és csoportos problémák megoldására, a szociális juttatások, támogatások elveire javaslatok készítése,
- h) a helyi kitüntetések adományozására,
- i) az egészségügyi szolgáltatások díjának megállapítására,
- j) az egészségügyi ellátást érintő kérdésekben –
- k) az oktatási, kulturális intézmények vezetőinek személyére,
- l) az oktatási, kulturális és sport intézmények létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, összevonására, alapítvány létrehozására,
- m) az oktatási, nevelési, kulturális feltételek javítására,
- n) külföldi önkormányzatokkal kapcsolat felvétele, nemzetközi önkormányzatokhoz való csatlakozásra,
- o) a tömeg, diák és versenysport feltételeinek biztosítására,
- p) emlékmű, díszkút, köztéri alkotás felállítására, létesítésére,
- q) bíróságok ülnökeinek személyére,

- r) közterületek elnevezésére, annak megváltoztatására és
- s) kitüntetések adományozására.

3. Döntési jog illeti meg:

- a) az önkormányzat rendeleteiben meghatározott ügyekben
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Rendezvények támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében,
- c) külföldi és belföldi tanulmányi ösztöndíjban való részesítésre,
- d) a Bursa Hungarica pályázathoz kapcsolódó önkormányzati támogatási keret felosztásában és
- e) az Arany János tehetség gondozó program keretében támogatottak kiválasztásában.

4. Ellenőrzési joga kiterjed:

- a) az egészségügyi alapellátás és az ügyeleti szolgálat pénzellátására,
- b) a szociális ügyekben történt intézkedések teljesítésére,
- c) az ESZI működtetésére,
- d) a bölcsőde működtetésére,
- e) az önkormányzat költségvetésének egészségügyi és szociális célra meghatározott előirányzatai felhasználására, és
- f) az oktatási, kulturális és sport célú pénzeszközök felhasználására.

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke**

1. „A gyermekvédelem helyi rendszeréről” szóló 6/2006. (III. 31.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése.
2. „Az egyes szociális ellátásokról” szóló 14/2000. (IV.19.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése.
3. „A közterület-használat helyi szabályozásáról” szóló 11/1999. (V. 10.) önkormányzati rendelet 5. §-a, valamint 19. § (3) bekezdése.
4. „A köztisztaságról” szóló 25/1997. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése.
5. „Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól” szóló 8/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelet 6. §-a.



**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai**

Pődör Gyula polgármester	Enying, Park utca 1.
Buza Lajos	Enying, Erkel Ferenc utca 2.
Gebula Béla Ákos	Enying, Vöröshajnal utca 18.
Dr. Lelkes Ákos	Enying, Semmelweis utca 1.
Méreg János	Enying, Vasvári utca 2/a.
Nyikos István	Enying, Kossuth utca 40.
Vajda Balázs	Enying, Semmelweis utca 1/1.
Varga Gyula	Enying, Szeszgyár utca 2.
Viplak Tibor	Enying, Váci Mihály utca 62.

2. függelék a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

Belső ellenőrzési kézikönyv



3. függelék a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

- a) Enyingi Városi Bölcsőde
- b) Átlagos gondozást, ápolást nyújtó bentlakásos intézmény

**Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények**

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Enyingi Polgármesteri Hivatal

Enyingi Szirombontogató Óvoda

Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár

Enyingi Városi Bölcsőde

## 5. függelék a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

### 1. Az önkormányzat székhelye, törzsszáma:

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.  
727387

### 2. Adószáma:

15727385-2-07

### 3. Tevékenysége:

#### 3.1 TEAOR szerint:

8421 Külügyek  
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás  
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
6810 Saját tulajdonú ingatlan adás-vétele  
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
7311 Reklámügynöki tevékenység  
3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése  
3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
3812 Veszélyes hulladék gyűjtése  
4211 Út, útpálya építése  
5629 Egyéb vendéglátás  
8110 Építményüzemeltetés  
8621 Általános járóbeteg-ellátás  
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás  
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás  
9311 Sportlétesítmény működtetése  
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

#### 3.2 Szakfeladat szerinti tevékenysége:

841112 Önkormányzati jogalkotás  
841191 Nemzeti ünnepek programjai  
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások  
841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások  
841402 Közvilágítás  
841403 Város és községgazdálkodási m. n. s szolgáltatások  
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai  
842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai  
851011 Óvodai nevelés, ellátás  
869041 Család- és névelési egészségügyi gondozás  
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
882111 Aktív korúak ellátása  
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon  
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás  
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás  
882119 Óvodáztatási támogatás  
889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
890301 Civil szervezetek működési támogatása  
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása  
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatás  
890443 Egyéb közfoglalkoztatás  
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
360000 Víztermelés-, kezelés-, ellátás  
882123 Temetési segély  
889201 Gyermekjóléti szolgáltatás  
889921 Szociális étkeztetés  
889922 Házi segítségnyújtás  
889924 Családsegítés

889969 Egyéb speciális ellátások  
 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása  
 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás  
 889101 Bölcsődei ellátás  
 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 730000 Reklám, piackutatás  
 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  
 381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása  
 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
 381201 Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
 421100 Út, autópálya építése  
 562912 Óvodai intézményi étkeztetés  
 562917 Munkahelyi étkeztetés  
 813000 Zöldterület-kezelés  
 862101 Háziorvosi alapellátás  
 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás  
 862301 Fogorvosi alapellátás  
 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás  
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás  
 882122 Átmeneti segély  
 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás  
 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások  
 882202 Közgógyellátás  
 882203 Köztemetés  
 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése  
 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés  
 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  
 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)  
 562913 Iskolai intézményi étkeztetés  
 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások

- Pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokból fakadó feladatok bonyolítása.
- Közterületen végzett tevékenység szervezése, felügyelete.
- A szervezett intézményi étkeztetésből (közétkeztetésből) fakadó önkormányzati feladatok ellátása.
- Az egészségügyi szolgáltatások működésének biztosítása.
- Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok, intézmények, bérlemények üzemeltetéséhez szükséges karbantartási, felújítási munkák, kezelői feladatok ellátása.
- Beruházási és egyéb feladatok végzése és ellenőrzése.
- Helyi közutak, közterületek fenntartása, fejlesztési munkái.
- Vízrendezési csapadékvíz elvezetési feladatok.
- Gyepmesteri tevékenység ellátása.
- Településtisztasági feladatok végzése, a kommunális szilárd hulladék kezeléséből eredő feladatok ellátása.
- Települési folyékony hulladék szállíttatása, leürítőhely kezelése.



- Piacfelügyelet és piacüzemeltetés.
  - Ellátja az önkormányzat tulajdonosi jogköréből fakadó közüzemi és kommunális feladatokat.
  - Kiadja az Enyingi Hírmondót.”
6. függelék a .../2013. (... ...) önkormányzati rendelethez

### **Az önkormányzat testvértelepülései és partnertelepülései**

Jukamenszkoje – Udmurt Köztársaság

Bánffyhunrad - Románia

Bad Urach – Németország

Swierklany - Lengyelország

### ***Rendelet-tervezet 3.***

## **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20... (... ..) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

**Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

- 1. § (1)** Enyingen a helyi közügyek intézése és a közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik.
  - (2)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
  - (3)** Az önkormányzat székhelye, címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
  - (4)** Az önkormányzat képviselő-testülete: Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
  - (5)** Az önkormányzat működési területe: Enying város közigazgatási területe, mely magában foglalja: Enying, Balatonbozsok, Alsótekeres, Kabókapuszt, Leshegy településrészeket.
  - (6)** A képviselő-testület hivatalának neve: Enyingi Polgármesteri Hivatal.
  - (7)** A Polgármesteri Hivatal székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
- 2. § (1)** Az önkormányzat hivatalos lapja: az Enyingi Hírmondó.
- (2)** Az önkormányzat internetes honlapjának címe: [www.enyding.eu](http://www.enyding.eu)
- 3. §** A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról belső szabályzat rendelkezik.
- 4. §** Az önkormányzat jelképeit – a címer és a zászló – és azok használatának rendjét a helyi címer és zászló szabályozására vonatkozó külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- 5. §** A képviselő-testület által adható helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat az Enying Város kitüntetéseinek és elismeréseinek adományozása tárgykorben megalkotott külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 6. §** A tevékenysége körében a településen helyi szervezettel rendelkező, bejegyzett társadalmi szervezetek egy-egy képviselőjét tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsága ülésein. Érintettség esetén a meghívásról a polgármester gondoskodik.
- 7. §** Az Önkormányzat testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatokat tart fenn. A testvérvárosok és partnervárosok névsorát a 6. számú függelék tartalmazza.

### **II. Fejezet**

#### **Önkormányzat, hatáskörök, a képviselő-testület és szerveinek működése**

##### **1. Önkormányzat, a képviselő-testület és szervei**

**8. § (1)** Az Önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

**(2)** Az Önkormányzat jogi személy.

**9. § (1)** A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

**(2)** Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

**10. § (1)** Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

**(2)** A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

**(3)** Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, továbbá a jegyző.

**(4)** A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, vagy a jegyzőre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

**(5)** Az önkormányzati alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolását a 5. számú függelék tartalmazza.

**11. §** A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

**12. § (1)** A képviselő-testület tagjainak száma 8 fő képviselő és a polgármester.

**(2)** A képviselő-testület tagjainak jegyzékét a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

## 2. Hatáskör átruházásának szabályai

**13. § (1)** A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
  13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
  14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
  15. területszervezési kezdeményezés;
  16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2)** A bizottságra átruházott hatásköröket e rendelet 1. számú melléklete és az önkormányzati rendeletek, a polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 2. számú melléklete és az önkormányzati rendeletek tartalmazzák. E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja.
- (3)** Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

### 3. A képviselő-testület üléseinek száma és a munkaterv

**14. §** A képviselő-testület alakuló, rendes és – szükség esetén – rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

**15. § (1)** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 47. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele, azaz legalább 5 fő jelen van.

**(2)** Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a levezető elnök az ülést bezárja, a nem tárgyalta napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

**16. § (1)** A képviselő-testület fő szabályként – a rendelet 18. § (5) bekezdésében szabályozott eltéréssel – havonta, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

**(2)** A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülőszámtól több ülést is elő lehet írni.

**(3)** A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot és a munkaprogramot figyelembe véve – állít össze.

**(4)** A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések, közmeghallgatás időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat, napirendeket,
- c) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget, és
- d) szükség szerint az előterjesztéssel, adott napirend előkészítésével kapcsolatos

követelményeket, különösen:

- da) azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését, vagy az ügyben közmeghallgatást tart,
- db) az előkészítésben résztvevők felsorolását,
- dc) a napirend előterjesztőjének (felelősének) a megjelölését.

### 4. A képviselő-testületi ülések összehívása

**17. § (1)** A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az általános szabályok szerint – a megválasztott polgármester hívja össze. Az ülést a polgármester esküjének vagy fogadalmának letételéig a korelnök vezeti.

**(2)** A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

**(3)** A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve – időközi választás esetén – a megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes – az Möt. 1. számú mellékletében foglaltak szerinti – esküt vagy fogadalmat tesznek és erről okmányt írnak alá.

**(4)** A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi ki az esküt vagy fogadalmat.

**(5)** Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt vagy fogadalmat azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

**18. § (1)** A képviselő-testület rendes ülését – figyelembe véve az elfogadott éves munkatervet – a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testületi rendes üléseket a hónap utolsó szerdai napjára, 15.00 órai kezdettel kell összehívni.

**(2)** Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

**(3)** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az önkormányzat állandó bizottságának elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

**(4)** A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit – fő szabályként – az önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja.

**(5)** A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszüneteket minden év július 1-től július 31-ig terjedő időben állapítja meg. A polgármester az ülésszünet idejére is jogosult rendkívüli ülést összehívni.

**(6)** Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

**(7)** A Képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselők egynegyedének vagy a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az írásbeli indítványára. Az ülés összehívásának indokát a kezdeményezésnek tartalmaznia kell.

**(8)** A kormányhivatal összehívja a Képviselő-testület ülését, ha a (7) bekezdés szerint tett indítványnak a polgármester tizenöt napon belül nem tesz eleget.

**19. § (1)** A képviselő-testület rendes ülésének összehívása a meghívó kiküldésével, Enying város honlapján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetéssel történik.

**(2)** A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

**(3)** A meghívóhoz – a szavazati- vagy tanácskozási joggal részt vevőknek – mellékelni kell az előterjesztéseket, a bizottsági jegyzőkönyveket vagy a határozati javaslatokat.

**(4)** A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját, annak időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

**(5)** A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek, aljegyzőnek, pénzügyi vezetőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek a tevékenységi körét érintő kérdés, napirend esetében,
- d) a nem állandó meghívottaknak
  - da) az előterjesztőknek és
  - db) akiket az ülés összehívója indokoltnak tart.

**(6)** Az (5) bekezdés a) pontjában megjelölt személyek részére a meghívó és melléklete elektronikus úton (e-mail) kerül kiküldésre.

**(7)** A helyi médiában lehetőség szerint közzé kell tenni a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatal titkárságán.

**20. § (1)** A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekre vonatkozó szabályok szerint, meghívóval és a vonatkozó előterjesztések, bizottsági jegyzőkönyvek vagy a határozati javaslatok csatolása mellett történik az e §-ban foglalt eltérésekkel.

**(2)** Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) jelen rendelet 18. § (7) bekezdésében meghatározott esetekben, a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

**(3)** Rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester vagy az alpolgármester a (2) bekezdésben foglalt eseteken túl, ha megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség.

**(4)** Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testületi ülés összehívására az ülés előtt 24 órával is lehetőség van

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

**(5)** A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

**21. §** A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

**22. § (1)** A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

**(2)** A meghívottak közül a jegyzőt és az aljegyzőt tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.

**(3)** Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- b) az önkormányzat intézményének vezetőjét, annak helyettesét, a pénzügyi vezetőt, vagy azt,
- c) akit a napirenddel kapcsolatban az ülésére meghívtak.

## 5. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

**23. §** A képviselő-testületi ülések – fő szabályként – nyilvánosak. A hallgatóság azonban az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

**24. § (1)** A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában szabályozott esetekben,
  - b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben.
- (2)** A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben felsorolt személyek vehet(nek) részt.
- (3)** Zárt ülés tartását indítványozhatja:
- a) a polgármester,
  - b) bármely képviselő,
  - c) a jegyző, az aljegyző vagy
  - d) az érintett személy.
- (4)** A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren, a jegyzőn és az arra feljogosított hatósági személyen kívül – csak a képviselő-testület tagjai és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.
- (5)** A zárt ülésen hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követő nyilvános ülésen ismertetni kell.

## 6. A képviselő-testület ülésének vezetése és a szavazás

### **25. § (1)** A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, a képviselő-testület ülése e rendelet szerint történő összehívásának megállapítása,
  - b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, ami az ülés alatt folyamatosan ellenőrzendő,
  - c) javaslattétel a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, javaslat elfogadtatása, jegyzőkönyv-vezetésére felkérés,
  - d) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
  - e) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, bejelentése, szükség esetén szavazásra bocsátása,
  - f) napirendenként
    - fa) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
    - fb) a vita összefoglalása,
    - fc) az indítványok szavazásra való feltevése,
    - fd) a határozati javaslatok szavaztatása,
    - fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
    - ff) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
  - g) a rend fenntartása,
  - h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - i) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - j) tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - k) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
  - l) az ülés bezárása,
  - m) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- (2)** A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.
- (3)** Jegyzőkönyv-hitelesítőket – 2 főt – csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.



**26. § (1)** Az ülést levezető személy előterjeszti – a meghívó szerinti – napirendi pontokat. A képviselő-testület tagjának joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

**(2)** A napirend módosításáról, elfogadásáról – a rendeletben szabályozott eltérésekkel – a képviselő-testület egyszerű többséggel, ügyrendi határozattal dönt.

**27. § (1)** A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjai szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

**(2)** A képviselő-testület minősített többséggel, határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (4) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

**28. §** Az ülést levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni,

c) a képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő-testület tagja szóban is jogosult javaslatot tenni. Több javaslat esetén az ülést levezető elnök a vita lezárása után szavazást rendel el a rendeletben meghatározottak szerint.

**29. § (1)** A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a levezető elnök figyelmezteti a felszólalót.

**(2)** Amennyiben a levezető elnök lépi túl az időkeretet, bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület szótöbbséggel figyelmezteti az időkeret betartására.

**(3)** Napirend előtti felszólalásra az ülést levezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és tanácskozási joggal meghívott személy kérhet engedélyt.

**(4)** Ha az ülést levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgybán a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

**(5)** A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan hozzászólás végett egy-egy képviselő 2 percre kaphat szót.

**(6)** Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.

**(7)** Az ülést levezető soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

**(8)** Az előterjesztő, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, az előterjesztésben illetékes bizottság elnöke (vagy a bizottság megbízott képviselője), a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. Ez esetben is az (1) és (2) bekezdésben megfogalmazottakat kell alkalmazni.

**30. § (1)** A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet. A javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben az ülést vezető köteles azonnal szót adni.

**(2)** Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

**(3)** Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

**(4)** Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadhatja.

**31. § (1)** A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

**(2)** A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

**(3)** Bármelyik képviselő-testületi tag, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testületet vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

**32. § (1)** Az ülést levezető személy az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

**(2)** A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, amennyiben az ügy jogszabály szerint nem igényel minősített többséggel meghozott döntést.

**(3)** A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályait kell alkalmazni.

**(4)** A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni, ha a döntéshozatallal érintett ügy, őt vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozóját érinti.

**(5)** Amennyiben a képviselő-testület tagja a (4) bekezdésben meghatározott személyes érintettségről szóló bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése alapján tiszteletdíját három havi időtartamra csökkentheti a tiszteletdíjak tárgyában megalkotott önkormányzat rendeletben foglaltak figyelembevételével és értelemszerű alkalmazásával.

**(6)** Az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásakor a képviselő-testület mérlegeli a döntés súlyát, amelynek során a képviselő elmulasztotta érintettségét bejelenteni, és ennek megfelelően dönt a tiszteletdíj csökkentéséről, valamint annak mértékéről és időtartamáról.

**(7)** A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges

- a) az Mötv. 50. §-ában foglalt esetekben,
- b) a képviselő-testület megbízatásának lejártá előtti feloszlatáshoz,
- c) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- d) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés 2 millió Ft értékhatáron felül,
- e) közalapítvány rendelkezéséhez,
- f) hitelfelvételhez,
- g) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- i) rendkívüli előterjesztés elfogadásához,
- j) önkormányzati per indításához,
- k) az e rendelet szerint minősített többségi döntést igénylő ügyek eldöntéséhez.

**33. § (1)** A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt vagy titkos szavazással hozza. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető. A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

**(2)** A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás – a 37. §-ban foglalt eltérésekkel – kézfeltartással történik.

**34. § (1)** A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben. A szavazás titkosságáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) Az ülést levezető személy nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

**35. § (1)** Titkos szavazás borítékba helyezett, az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.

(3) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a megjelölése, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának meghagyása számít. A szavazáshoz kék tintájú tollat kell használni.

(4) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott, vagy
- d) a szavazó képviselő-testületi tag a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát jelöl meg a szavazólapon.

**36. § (1)** A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testület tagjai közül egyszerű többséggel választott három fős – elnök és két tag – szavazatszedő bizottsági tagok működnek közre.

(2) A szavazatszedő bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, és
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) A jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

(5) A képviselő-testület a titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

**37. § (1)** Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt a jelenlévő képviselők több mint fele írásban indítványozza,
- c) az önkormányzati vagyon vagy tulajdon megterhelésénél, elidegenítésénél, 10 millió forint értékhatár felett,
- d) 10 millió forint értékhatárnál magasabb összegű hitel felvételénél,
- e) a település jogi státuszát érintő ügyeknél.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a jelenlévő képviselők nevét ABC sorrendben, akik a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak.

(3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy, ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételteni.

## 7. A tanácskozás rendjének fenntartása

**38. § (1)** A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét betartani és méltóságát tiszteletben tartani.

**(2)** A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést levezető személy gondoskodik.

**(3)** Ha valamelyik képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét sérti vagy valamelyik képviselő-testületi tagra sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésszervező elnök rendre utasítja.

**(4)** A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető elnöke:

a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra,

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő,

c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.

**(5)** Ha a (3) bekezdés szellemét az ülést levezető elnök sérti meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmezteti az elnököt és a korelnök rendre utasítja.

**(6)** A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető személy rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

**(7)** Az ülést vezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

**(8)** A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, vagy annak csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre az ülést levezető elnök nem hívja fel a figyelmet.

**39. § (1)** A képviselő-testületi ülés legfeljebb 4 óra időtartamú. A képviselő-testületi ülés rendkívüli okból történő idő előtti bezárásához, vagy időtartamának meghosszabbításához a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.

**(2)** Annak a napirendi pontnak a tárgyalását, melyben a képviselő-testület 1 óra alatt nem tud dönteni, a napirend tárgyalásának folytatására vonatkozó minősített többségű szavazat hiányában, a következő testületi ülésre kell elhalasztani, és az illetékes bizottságnak átdolgozásra vissza kell adni.

## 8. Az előterjesztés

**40. § (1)** Előterjesztésnek minősül – különösen – a munkatervbe felvett, a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és határozati javaslat az indoklással vagy a bizottsági jegyzőkönyvvel.

**(2)** Az előterjesztést a beterjesztésért felelős az ülést megelőző 6. napig írásban vagy elektronikus úton terjesztheti elő az ülést levezető személynél, de rendkívüli esetben – a 6 napos határidő mellőzésével – szóban történő előterjesztésre is lehetőség van. Rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető be.

**(3)** A (2) bekezdés szerinti rendkívüliség esetén az előterjesztés napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Ilyen szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles megfogalmazni az e rendeletben szabályozott tartalmú határozati javaslatot.

**(4)** A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

a) a polgármester,

- b) a képviselő,
  - c) a képviselő-testület bizottsága,
  - d) a tanácsnok(ok),
  - e) a jegyző, az aljegyző,
  - f) akit a polgármester felkér.
- (5)** Az előterjesztésnek különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) az előterjesztő megnevezését,
  - b) az előterjesztés iktatószámát,
  - c) az előterjesztés készítőjének, az előkészítésben résztvevő(k)nek megnevezését,
  - d) az előterjesztés tárgyát,
  - e) az előzetes véleményezés megtörténtét,
  - f) annak megjelölését, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, és ha igen, milyen döntést hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
  - g) a lehetséges döntés jogszabályi alapját,
  - h) a döntési javaslat indokait,
  - i) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét,
  - j) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését. A határidőt általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt, a felelősökkel együtt feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett (pl: „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre ... év ... hó ... nap”).
- (6)** Tájékoztató, jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

## 9. A sürgősségi indítvány

- 41. § (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az ülésvezető javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2)** A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be az ülésvezetőnél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző, az aljegyző.
- (3)** Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a – sürgősség kérdését – a napirend elfogadása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
- (4)** Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

## 10. A felvilágosítás-kérés (interpelláció), a kérdés

- 42. § (1)** A képviselőnek joga van a képviselő-testületi ülésen – utolsó napirendként – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 19. § (2) bekezdés a)



pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni, melyet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a képviselő-testület bizottságának elnökéhez, valamint a jegyzőhöz intézhet.

(2) Felvilágosítás-kérésnek (interpelláció) az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést az ülést levezető elnöknek az ülés előtt 5 munkanappal írásban kell benyújtani. Kivételesen – fontos közérdekű téma esetén – szóban is megtehető. Ebben az esetben az interpelláció tárgyát legkésőbb az ülés megkezdése előtt az ülést levezető személy tudomására kell hozni.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülés megkezdése előtt nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. Ez esetben a válasz elfogadásáról, ha a választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. A képviselőnek az ülésvezető elnök kérdésére egy szóban (igen vagy nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását. Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(6) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, a munkáltatói jogkörgyakorlója – tanácsnok és bizottsági elnök esetében a polgármester – megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

**43. § (1)** Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.

(2) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 2 percben szóban is elmondhatja.

(3) Az interpellációra a kérdezett, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percben köteles válaszolni.

**44. §** Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

**45. §** Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

**46. §** Nyilvános ülés esetén a választópolgárok az ülés első két órájában telefonon kérdést tehetnek fel vagy véleményt nyilváníthatnak az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódási ügyben, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez.

**47. § (1)** A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, a tanácsnokhoz és a bizottság elnökéhez a 46. § szerinti kérdést intézhet.

(2) A kérdéshez hozzászólásnak, viszontválasznak nincs helye, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.

- (3) A képviselői kérdés feltételére és a válaszra 2-2 perc áll rendelkezésre.
- (4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő-testületi tag részére meg kell küldeni.

## 11. A képviselő-testület döntései

### 48. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

### (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról,
- d) a hitelesítők kijelöléséről.

49. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, és szükség esetén a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

50. § (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik: „Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... év (... hó ... nap) számú határozata”.

51. § A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok kézbesítésének nyilvántartása.

52. § (1) A határozatokat jegyzőkönyv aláírását követő 2 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

(2) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

53. § (1) Az ügyrendi javaslatnak minősül: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.

(3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

### 54. § (1) Rendelet alkotását

- a) a polgármester,



- b) a képviselő,
- c) a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy
- d) a jegyző, az aljegyző

írásban kezdeményezheti. A polgármesternek joga van a rendeletalkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.

**(2)** Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**(3)** A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

**(4)** A rendelet – és szükség esetén határozat – helyben szokásos kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatal (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) hirdetőtáblájára történő kihelyezés és – ugyanabban az időpontban – a város internetes oldalán történő megjelentetés.

**55. § (1)** Az önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó fő szabályokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet tartalmazza.

**(2)** A rendelet-tervezet előkészítése során a képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapít meg.

**(3)** A rendelet-tervezet véleményezése során

a) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

b) a polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsát.

**(4)** A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek – sorszám szerinti, a rendelet címét is tartalmazó – nyilvántartásáról.

**(5)** A jegyző gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

**(6)** A hatályos önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben az érdeklődőknek betekintésre át kell adni.

## 12. A jegyzőkönyv

**56. § (1)** A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

**(2)** A nyílt képviselő-testületi ülésről 4, a zárt képviselő-testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

- a) az eredeti és további egy példányt a jegyző kezel,
- b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Kormányhivatal részére,
- c) egyik példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – pedig el kell helyezni a városi könyvtárban.

**(3)** A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

**(4)** A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) a távol maradt képviselők névsorát utalva a távolmaradás bejelentésének vagy annak elmaradása tényére,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) a határozathozatal módját,
- g) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- h) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- i) az ülés bezárásának az időpontját.

**(5)** A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a két hitelesítő írja alá.

**(6)** A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe, azzal, hogy a jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

### **III. Fejezet**

#### **A képviselő, a bizottság, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok**

##### **13. A települési képviselő**

**57. § (1)** A települési képviselő jogállását az Alaptörvény, az Ötv. II. fejezete és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései határozzák meg.

**(2)** A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdés g) pontja szerint hivatalos személynek minősül.

**(3)** Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

**(4)** A képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

##### **14. A képviselő-testület bizottságai**

**58. § (1)** A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat. A képviselő-testület állandó bizottsága az e rendelet 1. melléklete szerinti, vagy külön önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati feladatokat látnak el.

**(2)** A képviselő-testület elé kerülő tárgyalandó ügyeket fő szabályként a bizottság elé kell utalni.

**59. § (1)** A képviselő-testület Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottság elnevezéssel egy állandó bizottságot (továbbiakban: Bizottság) hoz létre.

**(2)** A bizottság tagjainak a száma 7 fő, tagjai kizárólag települési képviselők lehetnek.

**(3)** A bizottság szervezeti felépítése:

- a) 1 fő elnök
- b) 2 fő alelnök
- c) 4 fő bizottsági tag

**60. § (1)** A bizottság belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maga állapítja meg, azzal, hogy alapvetően minden tisztviselő (elnök, alelnökök) a bizottság hatáskörébe tartozó egy-egy területért (Pénzügyi terület, Humán ügyek, Településfejlesztési terület) felelős.

**(2)** A képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szerveként – albizottságot alakíthat. Az albizottság működésének szabályait a testület állapítja meg. Az albizottság átruházott hatáskörben döntési jogkört nem kaphat, vezetője csak képviselő lehet.

**(3)** A képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben, – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**(4)** A Bizottság munkaterv alapján működik.

**(5)** A Bizottság rendes ülését a képviselő-testület rendes ülése előtt két héttel szerdai napon tartja.

**61. § (1)** A bizottsági üléseket a bizottsági elnök hívja össze. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést a bizottság – jelen rendelet 60. § (1) bekezdésében említett – belső működési szabályzatának részletes szabályai szerint, az ott meghatározott alelnöke, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

**(2)** Az üléseket a bizottság elnöke, vagy alelnöke vezeti, attól függően, hogy melyikük hívta össze az ülést. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

**(3)** A bizottság ülésére vonatkozó szabályok a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

**62. § (1)** A bizottság üléséről – a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerinti – jegyzőkönyvet, valamint hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

**(2)** A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el. A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

**(3)** A bizottság szükség szerint, de legalább évenként beszámol a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

**(4)** A bizottság határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**63. § (1)** Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.

**(2)** A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles

bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

**(3)** A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

#### 15. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok

**64. § (1)** A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket, melyet e rendelet 2. melléklete tartalmaz,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) nyilatkozik a sajtónak,
- f) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
- g) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- h) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- j) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottság elnökével,
- k) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- l) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- m) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- n) indítványozhatja a bizottság összehívását.

**(2)** A polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

**65. §** A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

**66. §** Döntési jog illeti meg a polgármestert az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „polgármesteri céltartalék” felhasználása tekintetében.

**67. §** A polgármester minden év december 31-ig köteles a képviselő-testülethez benyújtani következő évi szabadságolási tervét.

**68. § (1)** A képviselő-testület az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül – társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Feladataira és hatáskörére az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

**(2)** A képviselő-testület – amennyiben a polgármester ilyen előterjesztést tesz – a polgármester javaslatára további egy fő alpolgármestert választ, aki nem tagja a képviselő-testületnek. A nem testületi tag alpolgármester jogállására és feladataira az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

**69. § (1)** A képviselő-testület az Ötv. 21. §-a alapján a képviselők közül tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

**(2)** A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben a bizottságot és a képviselő-testületet tájékoztatni munkájáról. A polgármesternek rendszeresen szóban, a képviselő-testületnek évente egy alkalommal köteles írásban beszámolni.

**(3)** A tanácsnok ügykörében kezdeményezett képviselő-testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

**(4)** A tanácsnokok feladatait a képviselő-testület határozza meg.

**70. §** A képviselők, a bizottság elnök, a bizottság tagjai és a tanácsnokok tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának megállapítására és mértékére vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

**71. § (1)** A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját.

**(2)** A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevezhet ki.

**(3)** A jegyző az Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart,
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
- g) gondoskodik a különböző kerületi civil közösségek, érdek-képviselői szervek megfelelő tájékoztatásáról.

**72. § (1)** A jegyzőt távollétében – amennyiben a 71. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester aljegyző kinevezéséről dönt – az aljegyző helyettesíti.

**(2)** Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

## 16. A polgármesteri hivatal

**73. § (1)** A polgármesteri hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

**(2)** Működését az Mötv. 84. §-ában foglaltakon túl a vonatkozó jogszabályok alapján, továbbá a Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről szóló képviselő-testületi határozat szerint végzi.

**(3)** A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

## IV. Fejezet

### **A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás, a helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

## 17. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

**74. § (1)** A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

**(2)** A képviselő-testület az Ötv. 46. §. (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően a következő ügyekben írhat ki helyi népszavazást:

- a) a törzsvagyon körébe tartozó – korlátozott forgalomképes – vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitel, elidegenítése tárgyában 10 millió forint értékhatáron felül,
- b) önkormányzati lakás, helyiség, ingatlanok elidegenítése, ha az elidegenítésre kijelölt ingatlanok forgalmi értéke 10 millió forintot meghaladja,
- c) a település szerkezeti tervének és szabályozási tervének megállapítására hivatott döntéseinek megerősítésére.

**75. § (1)** Népi kezdeményezés útján az Ötv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

**(2)** Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását. Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.

**(3)** Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége, a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat-azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

**(4)** A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

**(5)** A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

**(6)** A képviselő-testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.

## 18. Lakossági fórumok, a közmeghallgatás

**76. § (1)** A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

**(2)** A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

**(3)** A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

**(4)** A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**(5)** A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

**77. § (1)** A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából –



városi gyűlést (polgárok gyűlését) hívhat össze. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

**78. § (1)** Enying város egyes, összefüggő területén élő állampolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben – a helyi lakosság véleményének megismerése céljából – a városrészi tanácskozás tartása indokolt.

(2) A tanácskozás napirendjéről, helyéről és idejéről az állampolgárokat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A városrészi tanácskozást a polgármester vagy az alpolgármester hívja össze és vezeti. A tanácskozásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## **V. Fejezet**

### **A társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályok**

**79. § (1)** Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testületet elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel hozhat létre jogi személyiséggel rendelkező társulásokat.

(2) Az önkormányzat társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(3) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Mötv. IV. fejezetében foglaltak, valamint a vonatkozó magasabb rendű jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

**80. § (1)** A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése különösen:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

## **VI. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona**

#### **19. Az önkormányzat vagyona**



**81. § (1)** Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a képviselő-testület összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseivel megállapítja:

- a) a törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét,
- b) az üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak körét,

**(2)** Saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben – az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül – a polgármester 500.000 forint összeghatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

**(3)** A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

**(4)** A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

## 20. Az önkormányzat költségvetése

**82. § (1)** A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

**(2)** A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról (az esetleges többletbevételekről, valamint a várt bevételek elmaradásáról) az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

**(3)** A polgármester a költségvetési koncepciót az Áht. 24. §-ában foglaltak szerint terjeszti a képviselő-testület elé a bizottság véleményével együtt. A költségvetési koncepció tartalmazza a következő év költségvetése elfogadásának elvi menetrendjét.

**83. § (1)** A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el. Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül különösen:
  - ba) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
  - bb) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
  - bc) az igények és a célkitűzések egyeztetése,
  - bd) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
  - be) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

**(2)** A második tárgyalási forduló (költségvetési rendelet-tervezet) kötelező tartalmú követelményei:

- a) a bevételi források,
- b) a működési, fenntartási előirányzatok (önálló működő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként),
- c) a felújítási előirányzatok célonként,
- d) a fejlesztési kiadások feladatonként, valamint külön tételben,
- e) a polgármesteri hivatal költségvetése feladatonként, valamint külön tételben,
- f) az általános és a céltartalék,
- g) a több éves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban.

**84. § (1)** Amennyiben a képviselő-testület az adott költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadja el a költségvetési rendeletét, úgy átmeneti gazdálkodási rendeletet alkot a polgármester előterjesztése alapján az Áht. 25. §-ban foglaltaknak megfelelően.

**(2)** A zárszámadási rendelettel kapcsolatban az Áht. 91. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. Elkészítésére és előterjesztésére e rendelet 83. § (1) és (2) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

## 21. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

**85. § (1)** Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a) jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, és mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyért felelős miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját számviteli politikáját, valamint iránymutatást ad az intézmények számviteli politikájának elkészítéséhez,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról – külön jogszabályban meghatározott – vagyonkimutatást készít.
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül intézkedik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

**(2)** Az önkormányzat kiemelt feladatként kezeli az intézmények zavartalan működését. Az intézmények működés biztonságát veszélyeztető felhalmozási kiadás nem tervezhető és nem teljesíthető. Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények jegyzékét e rendelet 4. függeléke tartalmazza. Az intézmények finanszírozása kiskincstári rendszerben történik. Az intézmény finanszírozásának meghatározása az intézmény által vállalt esedékes kötelezettségek és intézmény teljesült saját bevételei figyelembevételével történik. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési előirányzatot csak a képviselő-testület csökkentheti, vonhatja el, illetve zárolhatja. Az intézmények többletbevételeiket működési és fejlesztési kiadásokra felhasználhatják.

**(3)** A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a pénzügykezelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

**86. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőr feladatait, tevékenységének rendjét a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza, mely a rendelet 2. számú függelékét képezi. A képviselő-testület évenként egy alkalommal jóváhagyja a belső ellenőrzési ütemtervet és a tárgyév végén az ellenőrzésről készített összegző jelentést.

## 22. A képviselő-testület gazdasági programja

**87. § (1)** A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

**(2)** A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **VII. Fejezet**

### **Vagyonyilatkozat**

**88. §** A vagyonyilatkozatot a Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

**89. § (1)** Ez a rendelet 2013. május 01. napján lép hatályba.

**(2)** E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban és ügyekben, a képviselő-testületi ülések vonatkozásában a hatálybalépését követő első rendes testületi ülésen kell alkalmazni.

**(3)** A (2) bekezdésben említett képviselő-testületi ülések vonatkozásában, a testületi ülések összehívására, vezetésére vonatkozó és a testületi ülések jegyzőkönyveivel, előterjesztéseivel és döntéseivel kapcsolatos eljárási szabályok értendők.

**(4)** E rendelet hatálybalépését megelőzően indult eljárásokban az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendeletének rendelkezéseit kell alkalmazni.

**(5)** Hatályát veszti:

a) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet,

b) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelet,

c) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2008. (V. 05.) önkormányzati rendelet, és

d) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2008. (IX. 01.) önkormányzati rendelet.

**A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke és a bizottság feladatkörei**

I. Pénzügyi, Humán és Településfejlesztési Bizottság

1. Véleményezési jog illeti meg az önkormányzatot és intézményeit érintő valamennyi pénzügyi és vagyoni kérdésben, továbbá a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos valamennyi kérdésben.

2. Javaslattételi jog illeti meg:

Pénzügyi, gazdasági és településfejlesztési tárgykörben:

- a) a vállalkozások fejlesztésére, támogatására,
- b) költségvetés összeállítására,
- c) hatósági árak megállapítására,
- d) az önkormányzat és intézményei vagyonával való rendelkezésre,
- e) a beruházásokra, fejlesztésekre, beszerzésekre,
- f) hitelfelvételre,
- g) az alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok tiszteletdíjára és egyéb járandóságra,
- h) polgármester, jegyző, aljegyző bérének megállapítására, egyéb javadalmazására,
- i) intézmény alapításra, összevonására, megszüntetésére, átszervezésére,
- j) önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdek-képviseleti szervhez csatlakozásra,
- k) az önkormányzat gazdasági programjának összeállítására,
- l) a helyi adó mértékének megállapítására,
- m) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételére és átadására,
- n) követelések elengedésére, és
- o) a település közbiztonsági koncepciójának tartalmára,
- p) a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztésekre,
- q) településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozásra,
- r) az ingatlan elidegenítés, megterhelés ügyében,
- s) helyi közlekedés fejlesztésére, közszolgáltató intézmény alapítására,
- t) a település szerkezeti és szabályozási tervének, valamint a Helyi Építési Szabályzat elfogadására, módosítására,
- u) a helyi közszolgáltatások megoldására, a vállalkozások letelepülésének, fejlődésének elősegítésére,
- v) a lakásépítési koncepció kialakítására.

Humán tárgykörben:

- a) az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő orvosok alkalmazására, az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő vállalkozásokkal történő szerződéskötésre, az ügyeleti szolgálat szakmai vezetőjének személyére,
- b) az ESZI vezető személyére,
- c) a Rehabilitációs Bizottság személyi összetételére,
- d) bölcsődevezető személyére,
- e) a gyógyító és megelőző munka javítására szolgáló intézkedésekre és eszközbeszerzésekre,

- f) a közegészségügyi problémák megoldását elősegítő javaslatok kidolgozására,
- g) a város szociális helyzetének ismeretében az egyéni és csoportos problémák megoldására, a szociális juttatások, támogatások elveire javaslatok készítése,
- h) a helyi kitüntetések adományozására,
- i) az egészségügyi szolgáltatások díjának megállapítására,
- j) az egészségügyi ellátást érintő kérdésekben –
- k) az oktatási, kulturális intézmények vezetőinek személyére,
- l) az oktatási, kulturális és sport intézmények létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, összevonására, alapítvány létrehozására,
- m) az oktatási, nevelési, kulturális feltételek javítására,
- n) külföldi önkormányzatokkal kapcsolat felvétele, nemzetközi önkormányzatokhoz való csatlakozásra,
- o) a tömeg, diák és versenysport feltételeinek biztosítására,
- p) emlékmű, díszkút, köztéri alkotás felállítására, létesítésére,
- q) bíróságok ülnökeinek személyére,
- r) közterületek elnevezésére, annak megváltoztatására és
- s) kitüntetések adományozására.

### 3. Döntési jog illeti meg:

#### Pénzügyi, gazdasági és településfejlesztési tárgykörben:

- a) előirányzat-módosítási hatáskörében a költségvetési tartalék előirányzatának átcsoportosítására, ahol az esetenkénti átcsoportosítás kettőmillió forintot nem haladhatja meg,
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Társadalmi szervezetek támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében, és
- c) a saját tulajdonú személygépkocsi külföldi kiküldetésen való használatáért fizetett költségtérítés elszámolásának engedélyezése,
- d) a környezetvédelmi alap felhasználására,
- e) önkormányzati tulajdonú földek haszonbérbe adására,
- f) önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására vonatkozó versenytárgyalás kiírására, azok bérbeadására, illetve minimális bérleti díja mértékének megállapítására,
- g) önkormányzati lakás bérbeadására

#### Humán tárgykörben:

- a) az önkormányzat rendeleteiben meghatározott ügyekben
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Rendezvények támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében,
- c) külföldi és belföldi tanulmányi ösztöndíjban való részesítésre,
- d) a Bursa Hungarica pályázathoz kapcsolódó önkormányzati támogatási keret felosztásában és
- e) az Arany János tehetség gondozó program keretében támogatottak kiválasztásában.

### 4. Ellenőrzési joga kiterjed:

- a) költségvetés végrehajtására,
- b) az önkormányzat és intézményeinek pénzforgalmára, és
- c) az önkormányzat gazdálkodására
- d) a településfejlesztési és környezetvédelmi célú pénzeszközök felhasználására

- e) az egészségügyi alapellátás és az ügyeleti szolgálat pénzellátására,
- f) a szociális ügyekben történt intézkedések teljesítésére,
- g) az ESZI működtetésére,
- h) a bölcsőde működtetésére,
- i) az önkormányzat költségvetésének egészségügyi és szociális célra meghatározott előirányzatai felhasználására
- j) az oktatási, kulturális és sport célú pénzeszközök felhasználására.

5. A bizottság feladata az önkormányzati képviselők és a polgármester, valamint hozzátartozóik vagyonynyilatkozatának kezelése, a vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása Enying Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint.

6. Feladata az önkormányzati képviselő ellen kezdeményezett összeférhetlenségi ügyben előterjesztés benyújtása a képviselő-testületnek.

7. A bizottság a közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés terén együttműködik az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a sértetté válás megelőzésében, a drogellenes intézkedésekben és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé válás megelőzésében, a bűnmegelőzési szervezet fejlesztése terén, a város polgárai elvárásainak és a jogszabályok előírásainak képviseletében.

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke**

1. „A gyermekvédelem helyi rendszeréről” szóló 6/2006. (III. 31.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése.
2. „Az egyes szociális ellátásokról” szóló 14/2000. (IV.19.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése.
3. „A közterület-használat helyi szabályozásáról” szóló 11/1999. (V. 10.) önkormányzati rendelet 5. §-a, valamint 19. § (3) bekezdése.
4. „A köztisztaságról” szóló 25/1997. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése.
5. „Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól” szóló 8/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelet 6. §-a.



**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai**

Pődör Gyula polgármester	Enying, Park utca 1.
Buza Lajos	Enying, Erkel Ferenc utca 2.
Gebula Béla Ákos	Enying, Vöröshajnal utca 18.
Dr. Lelkes Ákos	Enying, Semmelweis utca 1.
Méreg János	Enying, Vasvári utca 2/a.
Nyikos István	Enying, Kossuth utca 40.
Vajda Balázs	Enying, Semmelweis utca 1/1.
Varga Gyula	Enying, Szeszgyár utca 2.
Viplak Tibor	Enying, Váci Mihály utca 62.

2. függelék a .../2013. (... ...) önkormányzati rendelethez

Belső ellenőrzési kézikönyv



3. függelék a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

- a) Enyingi Városi Bölcsőde
- b) Átlagos gondozást, ápolást nyújtó bentlakásos intézmény

**Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények**

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Enyingi Polgármesteri Hivatal

Enyingi Szirombontogató Óvoda

Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár

Enyingi Városi Bölcsőde

## 5. függelék a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

### 1. Az önkormányzat székhelye, törzsszáma:

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.  
727387

### 2. Adószáma:

15727385-2-07

### 3. Tevékenysége:

#### 3.1 TEAOR szerint:

8421 Külügyek  
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás  
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
6810 Saját tulajdonú ingatlan adás-vétele  
6820 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
7311 Reklámügynöki tevékenység  
3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése  
3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
3812 Veszélyes hulladék gyűjtése  
4211 Út, útpálya építése  
5629 Egyéb vendéglátás  
8110 Építményüzemeltetés  
8621 Általános járóbeteg-ellátás  
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás  
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás  
9311 Sportlétesítmény működtetése  
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

#### 3.2 Szakfeladat szerinti tevékenysége:

841112 Önkormányzati jogalkotás  
841191 Nemzeti ünnepek programjai  
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások  
841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások  
841402 Közvilágítás  
841403 Város és községgazdálkodási m. n. s szolgáltatások  
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai  
842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai  
851011 Óvodai nevelés, ellátás  
869041 Család- és névelési egészségügyi gondozás  
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
882111 Aktív korúak ellátása  
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon  
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás  
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás  
882119 Óvodáztatási támogatás  
889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
890301 Civil szervezetek működési támogatása  
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása  
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatás  
890443 Egyéb közfoglalkoztatás  
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
360000 Víztermelés-, kezelés-, ellátás  
882123 Temetési segély  
889201 Gyermekjóléti szolgáltatás  
889921 Szociális étkeztetés  
889922 Házi segítségnyújtás  
889924 Családsegítés

889969 Egyéb speciális ellátások  
 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása  
 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás  
 889101 Bölcsődei ellátás  
 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 730000 Reklám, piackutatás  
 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  
 381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása  
 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
 381201 Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
 421100 Út, autópálya építése  
 562912 Óvodai intézményi étkeztetés  
 562917 Munkahelyi étkeztetés  
 813000 Zöldterület-kezelés  
 862101 Háziorvosi alapellátás  
 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás  
 862301 Fogorvosi alapellátás  
 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás  
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás  
 882122 Átmeneti segély  
 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás  
 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások  
 882202 Közgógyellátás  
 882203 Köztemetés  
 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése  
 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés  
 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  
 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)  
 562913 Iskolai intézményi étkeztetés  
 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások

- Pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokból fakadó feladatok bonyolítása.
- Közterületen végzett tevékenység szervezése, felügyelete.
- A szervezett intézményi étkeztetésből (közétkeztetésből) fakadó önkormányzati feladatok ellátása.
- Az egészségügyi szolgáltatások működésének biztosítása.
- Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok, intézmények, bérlemények üzemeltetéséhez szükséges karbantartási, felújítási munkák, kezelői feladatok ellátása.
- Beruházási és egyéb feladatok végzése és ellenőrzése.
- Helyi közutak, közterületek fenntartása, fejlesztési munkái.
- Vízrendezési csapadékvíz elvezetési feladatok.
- Gyepmesteri tevékenység ellátása.
- Településtisztasági feladatok végzése, a kommunális szilárd hulladék kezeléséből eredő feladatok ellátása.
- Települési folyékony hulladék szállíttatása, leürítőhely kezelése.



- Piacfelügyelet és piacüzemeltetés.
  - Ellátja az önkormányzat tulajdonosi jogköréből fakadó közüzemi és kommunális feladatokat.
  - Kiadja az Enyingi Hírmondót.”
6. függelék a .../2013. (... ...) önkormányzati rendelethez

### **Az önkormányzat testvértelepülései és partnertelepülései**

Jukamenszkoje – Udmurt Köztársaság

Bánffyhunyard - Románia

Bad Urach – Németország

Swierklany - Lengyelország

## **Rendelet-tervezet 4.**

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20... (... ..) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

**Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

#### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

- 1. § (1)** Enyingen a helyi közügyek intézése és a közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik.
  - (2)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
  - (3)** Az önkormányzat székhelye, címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
  - (4)** Az önkormányzat képviselő-testülete: Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
  - (5)** Az önkormányzat működési területe: Enying város közigazgatási területe, mely magában foglalja: Enying, Balatonbozsok, Alsótekeres, Kabókapuszt, Leshegy településrészeket.
  - (6)** A képviselő-testület hivatalának neve: Enyingi Polgármesteri Hivatal.
  - (7)** A Polgármesteri Hivatal székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
- 2. § (1)** Az önkormányzat hivatalos lapja: az Enyingi Hírmondó.
- (2)** Az önkormányzat internetes honlapjának címe: [www.enyding.eu](http://www.enyding.eu)
- 3. §** A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról belső szabályzat rendelkezik.
- 4. §** Az önkormányzat jelképeit – a címer és a zászló – és azok használatának rendjét a helyi címer és zászló szabályozására vonatkozó külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- 5. §** A képviselő-testület által adható helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat az Enying Város kitüntetéseinek és elismeréseinek adományozása tárgykorben megalkotott külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 6. §** A tevékenysége körében a településen helyi szervezettel rendelkező, bejegyzett társadalmi szervezetek egy-egy képviselőjét tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsága ülésein. Érintettség esetén a meghívásról a polgármester gondoskodik.
- 7. §** Az Önkormányzat testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatokat tart fenn. A testvérvárosok és partnervárosok névsorát a 6. számú függelék tartalmazza.

#### **II. Fejezet**

#### **Önkormányzat, hatáskörök, a képviselő-testület és szerveinek működése**

##### **1. Önkormányzat, a képviselő-testület és szervei**

**8. § (1)** Az Önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

**(2)** Az Önkormányzat jogi személy.

**9. § (1)** A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

**(2)** Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

**10. § (1)** Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

**(2)** A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

**(3)** Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, továbbá a jegyző.

**(4)** A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, vagy a jegyzőre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

**(5)** Az önkormányzati alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolását a 5. számú függelék tartalmazza.

**11. §** A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

**12. § (1)** A képviselő-testület tagjainak száma 8 fő képviselő és a polgármester.

**(2)** A képviselő-testület tagjainak jegyzékét a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

## 2. Hatáskör átruházásának szabályai

**13. § (1)** A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;

2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;

4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;

5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;

9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;

11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
  13. az önkormányzati képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
  14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
  15. területszervezési kezdeményezés;
  16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2)** A bizottságra átruházott hatásköröket e rendelet 1. számú melléklete és az önkormányzati rendeletek, a polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 2. számú melléklete és az önkormányzati rendeletek tartalmazzák. E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja.
- (3)** Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

### 3. A képviselő-testület üléseinek száma és a munkaterv

**14. §** A képviselő-testület alakuló, rendes és – szükség esetén – rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

**15. § (1)** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 47. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele, azaz legalább 5 fő jelen van.

**(2)** Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a levezető elnök az ülést bezárja, a nem tárgyal napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

**16. § (1)** A képviselő-testület fő szabályként – a rendelet 18. § (5) bekezdésében szabályozott eltéréssel – havonta, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

**(2)** A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülősszámtól több ülést is elő lehet írni.

**(3)** A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot és a munkaprogramot figyelembe véve – állít össze.

**(4)** A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések, közmeghallgatás időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat, napirendeket,
- c) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget, és
- d) szükség szerint az előterjesztéssel, adott napirend előkészítésével kapcsolatos

követelményeket, különösen:

- da) azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését, vagy az ügyben közmeghallgatást tart,
- db) az előkészítésben résztvevők felsorolását,
- dc) a napirend előterjesztőjének (felelősenek) a megjelölését.

### 4. A képviselő-testületi ülések összehívása

**17. § (1)** A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az általános szabályok szerint – a megválasztott polgármester hívja össze. Az ülést a polgármester esküjének vagy fogadalmának letételéig a korelnök vezeti.

**(2)** A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

**(3)** A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve – időközi választás esetén – a megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes – az Möt. 1. számú mellékletében foglaltak szerinti – esküt vagy fogadalmat tesznek és erről okmányt írnak alá.

**(4)** A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi ki az esküt vagy fogadalmat.

**(5)** Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt vagy fogadalmat azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

**18. § (1)** A képviselő-testület rendes ülését – figyelembe véve az elfogadott éves munkatervet – a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testületi rendes üléseket a hónap utolsó szerdai napjára, 15.00 órai kezdettel kell összehívni.

**(2)** Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

**(3)** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

**(4)** A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit – fő szabályként – az önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja.

**(5)** A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszüneteket minden év július 1-től július 31-ig terjedő időben állapítja meg. A polgármester az ülésszünet idejére is jogosult rendkívüli ülést összehívni.

**(6)** Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

**(7)** A Képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselők egynegyedének vagy a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az írásbeli indítványára. Az ülés összehívásának indokát a kezdeményezésnek tartalmaznia kell.

**(8)** A kormányhivatal összehívja a Képviselő-testület ülését, ha a (7) bekezdés szerint tett indítványnak a polgármester tizenöt napon belül nem tesz eleget.

**19. § (1)** A képviselő-testület rendes ülésének összehívása a meghívó kiküldésével, Enying város honlapján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetéssel történik.

**(2)** A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

**(3)** A meghívóhoz – a szavazati- vagy tanácskozási joggal részt vevőknek – mellékelni kell az előterjesztéseket, a bizottsági jegyzőkönyveket vagy a határozati javaslatokat.

**(4)** A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját, annak időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

**(5)** A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek, aljegyzőnek, pénzügyi vezetőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek a tevékenységi körét érintő kérdés, napirend esetében,
- d) a nem állandó meghívottaknak
  - da) az előterjesztőknek és
  - db) akiket az ülés összehívója indokoltnak tart.

**(6)** Az (5) bekezdés a) pontjában megjelölt személyek részére a meghívó és melléklete elektronikus úton (e-mail) kerül kiküldésre.

**(7)** A helyi médiában lehetőség szerint közzé kell tenni a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatal titkárságán.

**20. § (1)** A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekre vonatkozó szabályok szerint, meghívóval és a vonatkozó előterjesztések, bizottsági jegyzőkönyvek vagy a határozati javaslatok csatolása mellett történik az e §-ban foglalt eltérésekkel.

**(2)** Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) jelen rendelet 18. § (7) bekezdésében meghatározott esetekben, a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

**(3)** Rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester vagy az alpolgármester a (2) bekezdésben foglalt eseteken túl, ha megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség.

**(4)** Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testületi ülés összehívására az ülés előtt 24 órával is lehetőség van

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

**(5)** A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

**21. §** A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

**22. § (1)** A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

**(2)** A meghívottak közül a jegyzőt és az aljegyzőt tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.

**(3)** Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- b) az önkormányzat intézményének vezetőjét, annak helyettesét, a pénzügyi vezetőt, vagy azt,
- c) akit a napirenddel kapcsolatban az ülésére meghívtak.

## 5. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

**23. §** A képviselő-testületi ülések – fő szabályként – nyilvánosak. A hallgatóság azonban az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

**24. § (1)** A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában szabályozott esetekben,
  - b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben.
- (2)** A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben felsorolt személyek vehet(nek) részt.
- (3)** Zárt ülés tartását indítványozhatja:
- a) a polgármester,
  - b) bármely képviselő,
  - c) a jegyző, az aljegyző vagy
  - d) az érintett személy.
- (4)** A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren, a jegyzőn és az arra feljogosított hatósági személyen kívül – csak a képviselő-testület tagjai és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.
- (5)** A zárt ülésen hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követő nyilvános ülésen ismertetni kell.

## 6. A képviselő-testület ülésének vezetése és a szavazás

### **25. § (1)** A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, a képviselő-testület ülése e rendelet szerint történő összehívásának megállapítása,
  - b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, ami az ülés alatt folyamatosan ellenőrzendő,
  - c) javaslattétel a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, javaslat elfogadtatása, jegyzőkönyv-vezetésére felkérés,
  - d) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
  - e) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, bejelentése, szükség esetén szavazásra bocsátása,
  - f) napirendenként
    - fa) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
    - fb) a vita összefoglalása,
    - fc) az indítványok szavazásra való feltevése,
    - fd) a határozati javaslatok szavaztatása,
    - fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
    - ff) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
  - g) a rend fenntartása,
  - h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - i) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - j) tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - k) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
  - l) az ülés bezárása,
  - m) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- (2)** A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.
- (3)** Jegyzőkönyv-hitelesítőket – 2 főt – csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.



**26. § (1)** Az ülést levezető személy előterjeszti – a meghívó szerinti – napirendi pontokat. A képviselő-testület tagjának joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

**(2)** A napirend módosításáról, elfogadásáról – a rendeletben szabályozott eltérésekkel – a képviselő-testület egyszerű többséggel, ügyrendi határozattal dönt.

**27. § (1)** A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjai szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

**(2)** A képviselő-testület minősített többséggel, határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (4) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

**28. §** Az ülést levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni,

c) a képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő-testület tagja szóban is jogosult javaslatot tenni. Több javaslat esetén az ülést levezető elnök a vita lezárása után szavazást rendel el a rendeletben meghatározottak szerint.

**29. § (1)** A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a levezető elnök figyelmezteti a felszólalót.

**(2)** Amennyiben a levezető elnök lépi túl az időkeretet, bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület szótöbbséggel figyelmezteti az időkeret betartására.

**(3)** Napirend előtti felszólalásra az ülést levezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és tanácskozási joggal meghívott személy kérhet engedélyt.

**(4)** Ha az ülést levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgybán a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

**(5)** A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan hozzászólás végett egy-egy képviselő 2 percre kaphat szót.

**(6)** Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.

**(7)** Az ülést levezető soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

**(8)** Az előterjesztő, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, az előterjesztésben illetékes bizottság elnöke (vagy a bizottság megbízott képviselője), a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. Ez esetben is az (1) és (2) bekezdésben megfogalmazottakat kell alkalmazni.

**30. § (1)** A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet. A javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben az ülést vezető köteles azonnal szót adni.

**(2)** Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

**(3)** Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

**(4)** Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadhatja.

**31. § (1)** A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

**(2)** A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

**(3)** Bármelyik képviselő-testületi tag, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

**32. § (1)** Az ülést levezető személy az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

**(2)** A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, amennyiben az ügy jogszabály szerint nem igényel minősített többséggel meghozott döntést.

**(3)** A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályait kell alkalmazni.

**(4)** A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni, ha a döntéshozatallal érintett ügy, őt vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozóját érinti.

**(5)** Amennyiben a képviselő-testület tagja a (4) bekezdésben meghatározott személyes érintettségről szóló bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése alapján tiszteletdíját három havi időtartamra csökkentheti a tiszteletdíjak tárgyában megalkotott önkormányzat rendeletben foglaltak figyelembevételével és értelemszerű alkalmazásával.

**(6)** Az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásakor a képviselő-testület mérlegeli a döntés súlyát, amelynek során a képviselő elmulasztotta érintettségét bejelenteni, és ennek megfelelően dönt a tiszteletdíj csökkentéséről, valamint annak mértékéről és időtartamáról.

**(7)** A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges

- a) az Mötv. 50. §-ában foglalt esetekben,
- b) a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti feloszlatáshoz,
- c) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- d) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés 2 millió Ft értékhatáron felül,
- e) közalapítvány rendelkezéséhez,
- f) hitelfelvételhez,
- g) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- i) rendkívüli előterjesztés elfogadásához,
- j) önkormányzati per indításához,
- k) az e rendelet szerint minősített többségi döntést igénylő ügyek eldöntéséhez.

**33. § (1)** A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt vagy titkos szavazással hozza. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető. A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

**(2)** A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás – a 37. §-ban foglalt eltérésekkel – kézfeltartással történik.

**34. § (1)** A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben. A szavazás titkosságáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

(2) Az ülést levezető személy nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

**35. § (1)** Titkos szavazás borítékba helyezett, az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(2) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.

(3) Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a megjelölése, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának meghagyása számít. A szavazáshoz kék tintájú tollat kell használni.

(4) Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott, vagy
- d) a szavazó képviselő-testületi tag a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát jelöl meg a szavazólapon.

**36. § (1)** A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testület tagjai közül egyszerű többséggel választott három fős – elnök és két tag – szavazatszedő bizottsági tagok működnek közre.

(2) A szavazatszedő bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, és
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(4) A jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

(5) A képviselő-testület a titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

**37. § (1)** Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt a jelenlévő képviselők több mint fele írásban indítványozza,
- c) az önkormányzati vagydon vagy tulajdon megterhelésénél, elidegenítésénél, 10 millió forint értékhatár felett,
- d) 10 millió forint értékhatárnál magasabb összegű hitel felvételénél,
- e) a település jogi státuszát érintő ügyeknél.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a jelenlévő képviselők nevét ABC sorrendben, akik a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak.

(3) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(4) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy, ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételteni.

## 7. A tanácskozás rendjének fenntartása

**38. § (1)** A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét betartani és méltóságát tiszteletben tartani.

**(2)** A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést levezető személy gondoskodik.

**(3)** Ha valamelyik képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét sérti vagy valamelyik képviselő-testületi tagra sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésszervező elnök rendre utasítja.

**(4)** A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető elnöke:

a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismétlő felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra,

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő,

c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.

**(5)** Ha a (3) bekezdés szellemét az ülést levezető elnök sérti meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmezteti az elnököt és a korelnök rendre utasítja.

**(6)** A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető személy rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

**(7)** Az ülést vezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

**(8)** A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, vagy annak csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre az ülést levezető elnök nem hívja fel a figyelmet.

**39. § (1)** A képviselő-testületi ülés legfeljebb 4 óra időtartamú. A képviselő-testületi ülés rendkívüli okból történő idő előtti bezárásához, vagy időtartamának meghosszabbításához a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.

**(2)** Annak a napirendi pontnak a tárgyalását, melyben a képviselő-testület 1 óra alatt nem tud dönteni, a napirend tárgyalásának folytatására vonatkozó minősített többségű szavazat hiányában, a következő testületi ülésre kell elhalasztani, és az illetékes bizottságnak átdolgozásra vissza kell adni.

## 8. Az előterjesztés

**40. § (1)** Előterjesztésnek minősül – különösen – a munkatervbe felvett, a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és határozati javaslat az indoklással vagy a bizottsági jegyzőkönyvvel.

**(2)** Az előterjesztést a beterjesztésért felelős az ülést megelőző 6. napig írásban vagy elektronikus úton terjesztheti elő az ülést levezető személynél, de rendkívüli esetben – a 6 napos határidő mellőzésével – szóban történő előterjesztésre is lehetőség van. Rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető be.

**(3)** A (2) bekezdés szerinti rendkívüliség esetén az előterjesztés napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Ilyen szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles megfogalmazni az e rendeletben szabályozott tartalmú határozati javaslatot.

**(4)** A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

a) a polgármester,

- b) a képviselő,
  - c) a képviselő-testület bizottsága,
  - d) a tanácsnok(ok),
  - e) a jegyző, az aljegyző,
  - f) akit a polgármester felkér.
- (5)** Az előterjesztésnek különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) az előterjesztő megnevezését,
  - b) az előterjesztés iktatószámát,
  - c) az előterjesztés készítőjének, az előkészítésben résztvevő(k)nek megnevezését,
  - d) az előterjesztés tárgyát,
  - e) az előzetes véleményezés megtörténtét,
  - f) annak megjelölését, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, és ha igen, milyen döntést hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
  - g) a lehetséges döntés jogszabályi alapját,
  - h) a döntési javaslat indokait,
  - i) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét,
  - j) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését. A határidőt általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt, a felelősökkel együtt feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett (pl: „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre ... év ... hó ... nap”).
- (6)** Tájékoztató, jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

## 9. A sürgősségi indítvány

- 41. § (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az ülésvezető javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2)** A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be az ülésvezetőnél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző, az aljegyző.
- (3)** Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a – sürgősség kérdését – a napirend elfogadása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
- (4)** Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

## 10. A felvilágosítás-kérés (interpelláció), a kérdés

- 42. § (1)** A képviselőnek joga van a képviselő-testületi ülésen – utolsó napirendként – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 19. § (2) bekezdés a)



pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni, melyet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a képviselő-testület bizottságának elnökéhez, valamint a jegyzőhöz intézhet.

(2) Felvilágosítás-kérésnek (interpelláció) az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést az ülést levezető elnöknek az ülés előtt 5 munkanappal írásban kell benyújtani. Kivételesen – fontos közérdekű téma esetén – szóban is megtehető. Ebben az esetben az interpelláció tárgyát legkésőbb az ülés megkezdése előtt az ülést levezető személy tudomására kell hozni.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülés megkezdése előtt nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. Ez esetben a válasz elfogadásáról, ha a választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. A képviselőnek az ülésvezető elnök kérdésére egy szóban (igen vagy nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását. Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(6) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, a munkáltatói jogkörgyakorlója – tanácsnok és bizottsági elnök esetében a polgármester – megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

**43. § (1)** Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.

(2) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 2 percben szóban is elmondhatja.

(3) Az interpellációra a kérdezett, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percben köteles válaszolni.

**44. §** Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

**45. §** Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

**46. §** Nyilvános ülés esetén a választópolgárok az ülés első két órájában telefonon kérdést tehetnek fel vagy véleményt nyilváníthatnak az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódási ügyben, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez.

**47. § (1)** A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, a tanácsnokhoz és a bizottság elnökéhez a 46. § szerinti kérdést intézhet.

(2) A kérdéshez hozzászólásnak, viszontválasznak nincs helye, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.

- (3) A képviselői kérdés feltételére és a válaszra 2-2 perc áll rendelkezésre.
- (4) Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő-testületi tag részére meg kell küldeni.

## 11. A képviselő-testület döntései

### 48. § (1) A képviselő-testület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

### (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról,
- d) a hitelesítők kijelöléséről.

49. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, és szükség esetén a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

50. § (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

(2) A határozatok jelölése a következő formában történik: „Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... év (... hó ... nap) számú határozata”.

51. § A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok kézbesítésének nyilvántartása.

52. § (1) A határozatokat jegyzőkönyv aláírását követő 2 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

(2) A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

53. § (1) Az ügyrendi javaslatnak minősül: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

(2) Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.

(3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

### 54. § (1) Rendelet alkotását

- a) a polgármester,



- b) a képviselő,
- c) a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy
- d) a jegyző, az aljegyző

írásban kezdeményezheti. A polgármesternek joga van a rendeletalkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.

**(2)** Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**(3)** A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

**(4)** A rendelet – és szükség esetén határozat – helyben szokásos kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatal (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) hirdetőtáblájára történő kihelyezés és – ugyanabban az időpontban – a város internetes oldalán történő megjelentetés.

**55. § (1)** Az önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó fő szabályokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet tartalmazza.

**(2)** A rendelet-tervezet előkészítése során a képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapít meg.

**(3)** A rendelet-tervezet véleményezése során

a) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

b) a polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsát.

**(4)** A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek – sorszám szerinti, a rendelet címét is tartalmazó – nyilvántartásáról.

**(5)** A jegyző gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

**(6)** A hatályos önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben az érdeklődőknek betekintésre át kell adni.

## 12. A jegyzőkönyv

**56. § (1)** A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

**(2)** A nyílt képviselő-testületi ülésről 4, a zárt képviselő-testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

- a) az eredeti és további egy példányt a jegyző kezel,
- b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Kormányhivatal részére,
- c) egyik példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – pedig el kell helyezni a városi könyvtárban.

**(3)** A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) a távol maradt képviselők névsorát utalva a távolmaradás bejelentésének vagy annak elmaradása tényére,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) a határozathozatal módját,
- g) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- h) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- i) az ülés bezárásának az időpontját.

**(5)** A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a két hitelesítő írja alá.

**(6)** A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe, azzal, hogy a jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

### **III. Fejezet**

#### **A képviselő, a bizottság, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok**

##### **13. A települési képviselő**

**57. § (1)** A települési képviselő jogállását az Alaptörvény, az Ötv. II. fejezete és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései határozzák meg.

**(2)** A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdés g) pontja szerint hivatalos személynek minősül.

**(3)** Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

**(4)** A képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

##### **14. A képviselő-testület bizottságai**

**58. § (1)** A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat. A képviselő-testület állandó bizottságai az e rendelet 1. melléklete szerinti, vagy külön önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati feladatokat látnak el.

**(2)** A képviselő-testület elé kerülő tárgyalandó ügyeket fő szabályként a bizottság elé kell utalni.

**59. § (1)** A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági Bizottság,
- b) Humán Bizottság.

**(2)** A Gazdasági Bizottság tagjainak száma 5 fő, a bizottság tagja kizárólag települési képviselő lehet.

**(3)** A Gazdasági Bizottság szervezeti felépítése:

- a) 1 fő elnök
- b) 1 fő alelnök
- c) 3 fő bizottsági tag

**(4)** A Humán Bizottság tagjainak száma 5 fő, a bizottság tagja kizárólag települési képviselő lehet.

**(5)** A Humán Bizottság szervezeti felépítése:

- a) 1 fő elnök
- b) 1 fő alelnök
- c) 3 fő bizottsági tag

**60. § (1)** A bizottságok belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maguk állapítják meg.

**(2)** A képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben, – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**(3)** A Bizottságok munkaterv alapján működnek.

**(4)** A Bizottságok rendes ülését a képviselő-testület rendes ülése előtt két héttel szerdai napon tartják.

**61. § (1)** A bizottsági üléseket a bizottsági elnökök hívják össze. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést az alelnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

**(2)** Az üléseket a bizottság elnöke, vagy alelnöke vezeti, attól függően, hogy melyikük hívta össze az ülést. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

**(3)** A bizottság ülésére vonatkozó szabályok a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

**62. § (1)** A bizottság üléséről – a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerinti – jegyzőkönyvet, valamint hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

**(2)** A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el. A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

**(3)** A bizottságok szükség szerint, de legalább évenként beszámolnak a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

**(4)** A bizottságok határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**63. § (1)** Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.

**(2)** A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

**(3)** A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

#### 15. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok

**64. § (1)** A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket, melyet e rendelet 2. melléklete tartalmaz,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) nyilatkozik a sajtónak,
- f) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
- g) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- h) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- j) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottság elnökével,
- k) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- l) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- m) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- n) indítványozhatja a bizottság összehívását.

**(2)** A polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

**65. §** A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

**66. §** Döntési jog illeti meg a polgármestert az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „polgármesteri céltartalék” felhasználása tekintetében.

**67. §** A polgármester minden év december 31-ig köteles a képviselő-testülethez benyújtani következő évi szabadságolási tervét.

**68. § (1)** A képviselő-testület az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül – társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Feladataira és hatáskörére az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

**(2)** A képviselő-testület – amennyiben a polgármester ilyen előterjesztést tesz – a polgármester javaslatára további egy fő alpolgármestert választ, aki nem tagja a képviselő-testületnek. A nem testületi tag alpolgármester jogállására és feladataira az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

**69. § (1)** A képviselő-testület az Ötv. 21. §-a alapján a képviselők közül tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

**(2)** A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben a bizottságot és a képviselő-testületet tájékoztatni munkájáról. A polgármesternek rendszeresen szóban, a képviselő-testületnek évente egy alkalommal köteles írásban beszámolni.

**(3)** A tanácsnok ügykörében kezdeményezett képviselő-testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

**(4)** A tanácsnokok feladatait a képviselő-testület határozza meg.

**70. §** A képviselők, a bizottság elnök, a bizottság tagjai és a tanácsnokok tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának megállapítására és mértékére vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

**71. § (1)** A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját.

**(2)** A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevezhet ki.

**(3)** A jegyző az Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart,
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
- g) gondoskodik a különböző kerületi civil közösségek, érdek-képviselői szervek megfelelő tájékoztatásáról.

**72. § (1)** A jegyzőt távollétében – amennyiben a 71. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester aljegyző kinevezéséről dönt – az aljegyző helyettesíti.

**(2)** Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

## 16. A polgármesteri hivatal

**73. § (1)** A polgármesteri hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

**(2)** Működését az Mötv. 84. §-ában foglaltakon túl a vonatkozó jogszabályok alapján, továbbá a Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről szóló képviselő-testületi határozat szerint végzi.

**(3)** A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

## IV. Fejezet

### **A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás, a helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### 17. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

**74. § (1)** A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

**(2)** A képviselő-testület az Ötv. 46. §. (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően a következő ügyekben írhat ki helyi népszavazást:

- a) a törzsvagyon körébe tartozó – korlátozott forgalomképes – vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitele, elidegenítése tárgyában 10 millió forint értékhatáron felül,
- b) önkormányzati lakás, helyiség, ingatlanok elidegenítése, ha az elidegenítésre kijelölt ingatlanok forgalmi értéke 10 millió forintot meghaladja,
- c) a település szerkezeti tervének és szabályozási tervének megállapítására hivatott döntéseinek megerősítésére.

**75. § (1)** Népi kezdeményezés útján az Ötv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

**(2)** Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását. Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.

**(3)** Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége, a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat-azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

**(4)** A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

**(5)** A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

**(6)** A képviselő-testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.

## 18. Lakossági fórumok, a közmeghallgatás

**76. § (1)** A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

**(2)** A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

**(3)** A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

**(4)** A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**(5)** A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

**77. § (1)** A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából –



városi gyűlést (polgárok gyűlését) hívhat össze. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

**78. § (1)** Enying város egyes, összefüggő területén élő állampolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben – a helyi lakosság véleményének megismerése céljából – a városrészi tanácskozás tartása indokolt.

(2) A tanácskozás napirendjéről, helyéről és idejéről az állampolgárokat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A városrészi tanácskozást a polgármester vagy az alpolgármester hívja össze és vezeti. A tanácskozásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## **V. Fejezet**

### **A társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályok**

**79. § (1)** Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testületet elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel hozhat létre jogi személyiséggel rendelkező társulásokat.

(2) Az önkormányzat társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(3) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Mötv. IV. fejezetében foglaltak, valamint a vonatkozó magasabb rendű jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

**80. § (1)** A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése különösen:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

## **VI. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona**

#### **19. Az önkormányzat vagyona**



**81. § (1)** Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a képviselő-testület összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseivel megállapítja:

- a) a törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét,
- b) az üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak körét,

**(2)** Saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben – az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül – a polgármester 500.000 forint összeghatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

**(3)** A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

**(4)** A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

## 20. Az önkormányzat költségvetése

**82. § (1)** A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

**(2)** A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról (az esetleges többletbevételekről, valamint a várt bevételek elmaradásáról) az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

**(3)** A polgármester a költségvetési koncepciót az Áht. 24. §-ában foglaltak szerint terjeszti a képviselő-testület elé a bizottság véleményével együtt. A költségvetési koncepció tartalmazza a következő év költségvetése elfogadásának elvi menetrendjét.

**83. § (1)** A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el. Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül különösen:
  - ba) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
  - bb) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
  - bc) az igények és a célkitűzések egyeztetése,
  - bd) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
  - be) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

**(2)** A második tárgyalási forduló (költségvetési rendelet-tervezet) kötelező tartalmú követelményei:

- a) a bevételi források,
- b) a működési, fenntartási előirányzatok (önálló működő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként),
- c) a felújítási előirányzatok célonként,
- d) a fejlesztési kiadások feladatonként, valamint külön tételben,
- e) a polgármesteri hivatal költségvetése feladatonként, valamint külön tételben,
- f) az általános és a céltartalék,
- g) a több éves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban.

**84. § (1)** Amennyiben a képviselő-testület az adott költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadja el a költségvetési rendeletét, úgy átmeneti gazdálkodási rendeletet alkot a polgármester előterjesztése alapján az Áht. 25. §-ban foglaltaknak megfelelően.

**(2)** A zárszámadási rendelettel kapcsolatban az Áht. 91. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. Elkészítésére és előterjesztésére e rendelet 83. § (1) és (2) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

## 21. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

**85. § (1)** Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a) jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, és mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyért felelős miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját számviteli politikáját, valamint iránymutatást ad az intézmények számviteli politikájának elkészítéséhez,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyónának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról – külön jogszabályban meghatározott – vagyonkimutatást készít.
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül intézkedik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

**(2)** Az önkormányzat kiemelt feladatként kezeli az intézmények zavartalan működését. Az intézmények működés biztonságát veszélyeztető felhalmozási kiadás nem tervezhető és nem teljesíthető. Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények jegyzékét e rendelet 4. függeléke tartalmazza. Az intézmények finanszírozása kiskincstári rendszerben történik. Az intézmény finanszírozásának meghatározása az intézmény által vállalt esedékes kötelezettségek és intézmény teljesült saját bevételei figyelembevételével történik. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési előirányzatot csak a képviselő-testület csökkentheti, vonhatja el, illetve zárolhatja. Az intézmények többletbevételeiket működési és fejlesztési kiadásokra felhasználhatják.

**(3)** A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a pénzkezelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

**86. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőr feladatait, tevékenységének rendjét a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza, mely a rendelet 2. számú függelékét képezi. A képviselő-testület évenként egy alkalommal jóváhagyja a belső ellenőrzési ütemtervet és a tárgyév végén az ellenőrzésről készített összegző jelentést.

## 22. A képviselő-testület gazdasági programja

**87. § (1)** A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

**(2)** A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **VII. Fejezet** **Vagyonyilatkozat**

**88. §** A vagyonyilatkozatot a Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

## **VIII. Fejezet** **Záró rendelkezések**

**89. § (1)** Ez a rendelet 2013. május 01. napján lép hatályba.

**(2)** E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban és ügyekben, a képviselő-testületi ülések vonatkozásában a hatálybalépését követő első rendes testületi ülésen kell alkalmazni.

**(3)** A (2) bekezdésben említett képviselő-testületi ülések vonatkozásában, a testületi ülések összehívására, vezetésére vonatkozó és a testületi ülések jegyzőkönyveivel, előterjesztéseivel és döntéseivel kapcsolatos eljárási szabályok értendők.

**(4)** E rendelet hatálybalépését megelőzően indult eljárásokban az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendeletének rendelkezéseit kell alkalmazni.

**(5)** Hatályát veszti:

a) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet,

b) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelet,

c) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2008. (V. 05.) önkormányzati rendelet, és

d) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2008. (IX. 01.) önkormányzati rendelet.

**A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke és a  
bizottságok feladatkörei**

**I. Gazdasági Bizottság**

1. Véleményezési jog illeti meg az önkormányzatot és intézményeit érintő valamennyi pénzügyi és vagyoni kérdésben, továbbá a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos valamennyi kérdésben.

2. Javaslattevési jog illeti meg:

- a) a vállalkozások fejlesztésére, támogatására,
- b) költségvetés összeállítására,
- c) hatósági árak megállapítására,
- d) az önkormányzat és intézményei vagyonával való rendelkezésre,
- e) a beruházásokra, fejlesztésekre, beszerzésekre,
- f) hitelfelvételre,
- g) az alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok tiszteletdíjára és egyéb járandóságra,
- h) polgármester, jegyző, aljegyző bérének megállapítására, egyéb javadalmazására,
- i) intézmény alapításra, összevonására, megszüntetésére, átszervezésére,
- j) önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdek-képviselési szervhez csatlakozásra,
- k) az önkormányzat gazdasági programjának összeállítására,
- l) a helyi adó mértékének megállapítására,
- m) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételére és átadására,
- n) követelések elengedésére, és
- o) a település közbiztonsági koncepciójának tartalmára,
- p) a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztésekre,
- q) településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozásra,
- r) az ingatlan elidegenítés, megterhelés ügyében,
- s) helyi közlekedés fejlesztésére, közszolgáltató intézmény alapítására,
- t) a település szerkezeti és szabályozási tervének, valamint a Helyi Építési Szabályzat elfogadására, módosítására,
- u) a helyi közszolgáltatások megoldására, a vállalkozások letelepülésének, fejlődésének elősegítésére,
- v) a lakásépítési koncepció kialakítására.

3. Döntési jog illeti meg:

- a) előirányzat-módosítási hatáskörében a költségvetési tartalék előirányzatának átcsoportosítására, ahol az esetenkénti átcsoportosítás kettőmillió forintot nem haladhatja meg,
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Társadalmi szervezetek támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében, és
- c) a saját tulajdonú személygépkocsi külföldi kiküldetésen való használatáért fizetett költségtérítés elszámolásának engedélyezése,
- d) a környezetvédelmi alap felhasználására,

- e) önkormányzati tulajdonú földek haszonbérbe adására,
- f) önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására vonatkozó versenytárgyalás kiírására, azok bérbeadására, illetve minimális bérleti díja mértékének megállapítására,
- g) önkormányzati lakás bérbeadására.

4. Ellenőrzési joga kiterjed:

- a) költségvetés végrehajtására,
- b) az önkormányzat és intézményeinek pénzforgalmára,
- c) az önkormányzat gazdálkodására és
- d) a településfejlesztési és környezetvédelmi célú pénzeszközök felhasználására.

5. A bizottság feladata az önkormányzati képviselők és a polgármester, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezelése, a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása az Enyingi Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint.

6. Feladata az önkormányzati képviselő ellen kezdeményezett összeférhetlenségi ügyben előterjesztés benyújtása a képviselő-testületnek.

7. A bizottság a közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés terén együttműködik az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a sértetté válás megelőzésében, a drogellenes intézkedésekben és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé válás megelőzésében, a bűnmegelőzési szervezet fejlesztése terén, a város polgárai elvárásainak és a jogszabályok előírásainak képviseletében.

## **II. Humán Bizottság**

1. Javaslattételi jog illeti meg:

- a) az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő orvosok alkalmazására, az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő vállalkozásokkal történő szerződéskötésre, az ügyeleti szolgálat szakmai vezetőjének személyére,
- b) az ESZI vezető személyére,
- c) a Rehabilitációs Bizottság személyi összetételére,
- d) bölcsődevezető személyére,
- e) a gyógyító és megelőző munka javítására szolgáló intézkedésekre és eszközbeszerzésekre,
- f) a közegészségügyi problémák megoldását elősegítő javaslatok kidolgozására,
- g) a város szociális helyzetének ismeretében az egyéni és csoportos problémák megoldására, a szociális juttatások, támogatások elveire javaslatok készítése,
- h) a helyi kitüntetések adományozására,
- i) az egészségügyi szolgáltatások díjának megállapítására,
- j) az egészségügyi ellátást érintő kérdésekben –
- k) az oktatási, kulturális intézmények vezetőinek személyére,
- l) az oktatási, kulturális és sport intézmények létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, összevonására, alapítvány létrehozására,
- m) az oktatási, nevelési, kulturális feltételek javítására,
- n) külföldi önkormányzatokkal kapcsolat felvétele, nemzetközi önkormányzatokhoz való csatlakozásra,
- o) a tömeg, diák és versenysport feltételeinek biztosítására,
- p) emlékmű, díszkút, köztéri alkotás felállítására, létesítésére,

- q) bíróságok ülnökeinek személyére,
- r) közterületek elnevezésére, annak megváltoztatására és
- s) kitüntetések adományozására.

3. Döntési jog illeti meg:

- a) az önkormányzat rendeleteiben meghatározott ügyekben
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Rendezvények támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében,
- c) külföldi és belföldi tanulmányi ösztöndíjban való részesítésre,
- d) a Bursa Hungarica pályázathoz kapcsolódó önkormányzati támogatási keret felosztásában és
- e) az Arany János tehetség gondozó program keretében támogatottak kiválasztásában.

4. Ellenőrzési joga kiterjed:

- a) az egészségügyi alapellátás és az ügyeleti szolgálat pénzellátására,
- b) a szociális ügyekben történt intézkedések teljesítésére,
- c) az ESZI működtetésére,
- d) a bölcsőde működtetésére,
- e) az önkormányzat költségvetésének egészségügyi és szociális célra meghatározott előirányzatai felhasználására, és
- f) az oktatási, kulturális és sport célú pénzeszközök felhasználására.

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke**

1. „A gyermekvédelem helyi rendszeréről” szóló 6/2006. (III. 31.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése.
2. „Az egyes szociális ellátásokról” szóló 14/2000. (IV.19.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése.
3. „A közterület-használat helyi szabályozásáról” szóló 11/1999. (V. 10.) önkormányzati rendelet 5. §-a, valamint 19. § (3) bekezdése.
4. „A köztisztaságról” szóló 25/1997. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése.
5. „Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól” szóló 8/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelet 6. §-a.



**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai**

Pődör Gyula polgármester	Enying, Park utca 1.
Buza Lajos	Enying, Erkel Ferenc utca 2.
Gebula Béla Ákos	Enying, Vöröshajnal utca 18.
Dr. Lelkes Ákos	Enying, Semmelweis utca 1.
Méreg János	Enying, Vasvári utca 2/a.
Nyikos István	Enying, Kossuth utca 40.
Vajda Balázs	Enying, Semmelweis utca 1/1.
Varga Gyula	Enying, Szeszgyár utca 2.
Viplak Tibor	Enying, Váci Mihály utca 62.

2. függelék a .../2013. (... ...) önkormányzati rendelethez

Belső ellenőrzési kézikönyv



3. függelék a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

- a) Enyingi Városi Bölcsőde
- b) Átlagos gondozást, ápolást nyújtó bentlakásos intézmény

**Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények**

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Enyingi Polgármesteri Hivatal

Enyingi Szirombontogató Óvoda

Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár

Enyingi Városi Bölcsőde

## 5. függelék a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

### 1. Az önkormányzat székhelye, törzsszáma:

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.  
727387

### 2. Adószáma:

15727385-2-07

### 3. Tevékenysége:

#### 3.1 TEAOR szerint:

8421 Külügyek  
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás  
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
6810 Saját tulajdonú ingatlan adás-vétele  
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
7311 Reklámügynöki tevékenység  
3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése  
3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
3812 Veszélyes hulladék gyűjtése  
4211 Út, útpálya építése  
5629 Egyéb vendéglátás  
8110 Építményüzemeltetés  
8621 Általános járóbeteg-ellátás  
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás  
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás  
9311 Sportlétesítmény működtetése  
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

#### 3.2 Szakfeladat szerinti tevékenysége:

841112 Önkormányzati jogalkotás  
841191 Nemzeti ünnepek programjai  
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások  
841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások  
841402 Közvilágítás  
841403 Város és községgazdálkodási m. n. s szolgáltatások  
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai  
842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai  
851011 Óvodai nevelés, ellátás  
869041 Család- és névelési egészségügyi gondozás  
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
882111 Aktív korúak ellátása  
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon  
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás  
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás  
882119 Óvodáztatási támogatás  
889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
890301 Civil szervezetek működési támogatása  
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása  
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatás  
890443 Egyéb közfoglalkoztatás  
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
360000 Víztermelés-, kezelés-, ellátás  
882123 Temetési segély  
889201 Gyermekjóléti szolgáltatás  
889921 Szociális étkeztetés  
889922 Házi segítségnyújtás  
889924 Családsegítés

889969 Egyéb speciális ellátások  
 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása  
 862102 Háziorvosi ügyeleti ellátás  
 889101 Bölcsődei ellátás  
 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 730000 Reklám, piackutatás  
 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  
 381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása  
 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
 381201 Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
 421100 Út, autópálya építése  
 562912 Óvodai intézményi étkeztetés  
 562917 Munkahelyi étkeztetés  
 813000 Zöldterület-kezelés  
 862101 Háziorvosi alapellátás  
 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás  
 862301 Fogorvosi alapellátás  
 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás  
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás  
 882122 Átmeneti segély  
 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás  
 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások  
 882202 Közgógyellátás  
 882203 Köztemetés  
 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése  
 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés  
 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  
 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)  
 562913 Iskolai intézményi étkeztetés  
 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások

- Pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokból fakadó feladatok bonyolítása.
- Közterületen végzett tevékenység szervezése, felügyelete.
- A szervezett intézményi étkeztetésből (közétkeztetésből) fakadó önkormányzati feladatok ellátása.
- Az egészségügyi szolgáltatások működésének biztosítása.
- Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok, intézmények, bérlemények üzemeltetéséhez szükséges karbantartási, felújítási munkák, kezelői feladatok ellátása.
- Beruházási és egyéb feladatok végzése és ellenőrzése.
- Helyi közutak, közterületek fenntartása, fejlesztési munkái.
- Vízrendezési csapadékvíz elvezetési feladatok.
- Gyepmesteri tevékenység ellátása.
- Településtisztasági feladatok végzése, a kommunális szilárd hulladék kezeléséből eredő feladatok ellátása.
- Települési folyékony hulladék szállíttatása, leürítőhely kezelése.



- Piacfelügyelet és piacüzemeltetés.
  - Ellátja az önkormányzat tulajdonosi jogköréből fakadó közüzemi és kommunális feladatokat.
  - Kiadja az Enyingi Hírmondót.”
6. függelék a .../2013. (... ...) önkormányzati rendelethez

### **Az önkormányzat testvértelepülései és partnertelepülései**

Jukamenszkoje – Udmurt Köztársaság

Bánffyhunyard - Románia

Bad Urach – Németország

Swierklany - Lengyelország

## **Rendelet-tervezet 5.**

### **Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../20... (... ..) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról**

**Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:**

#### **I. Fejezet Általános rendelkezések**

- 1. § (1)** Enyingen a helyi közügyek intézése és a közhatalom gyakorlása érdekében önkormányzat működik.
  - (2)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Enying Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
  - (3)** Az önkormányzat székhelye, címe: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
  - (4)** Az önkormányzat képviselő-testülete: Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).
  - (5)** Az önkormányzat működési területe: Enying város közigazgatási területe, mely magában foglalja: Enying, Balatonbozsok, Alsótekeres, Kabókapuszt, Leshegy településrészeket.
  - (6)** A képviselő-testület hivatalának neve: Enyingi Polgármesteri Hivatal.
  - (7)** A Polgármesteri Hivatal székhelye: 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.
- 2. § (1)** Az önkormányzat hivatalos lapja: az Enyingi Hírmondó.
- (2)** Az önkormányzat internetes honlapjának címe: [www.enyng.eu](http://www.enyng.eu)
- 3. §** A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők leírásáról és lenyomatáról, használatáról belső szabályzat rendelkezik.
- 4. §** Az önkormányzat jelképeit – a címer és a zászló – és azok használatának rendjét a helyi címer és zászló szabályozására vonatkozó külön önkormányzati rendelet állapítja meg.
- 5. §** A képviselő-testület által adható helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat az Enying Város kitüntetéseinek és elismeréseinek adományozása tárgykorben megalkotott külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 6. §** A tevékenysége körében a településen helyi szervezettel rendelkező, bejegyzett társadalmi szervezetek egy-egy képviselőjét tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsága ülésein. Érintettség esetén a meghívásról a polgármester gondoskodik.
- 7. §** Az Önkormányzat testvérvárosi és partnervárosi kapcsolatokat tart fenn. A testvérvárosok és partnervárosok névsorát a 6. számú függelék tartalmazza.

#### **II. Fejezet**

#### **Önkormányzat, hatáskörök, a képviselő-testület és szerveinek működése**

##### **1. Önkormányzat, a képviselő-testület és szervei**

**8. § (1)** Az Önkormányzat a helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

**(2)** Az Önkormányzat jogi személy.

**9. § (1)** A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. A helyi önkormányzat – a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével – önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

**(2)** Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

**10. § (1)** Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

**(2)** A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.

**(3)** Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a Polgármesteri Hivatal, továbbá a jegyző.

**(4)** A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságaira, vagy a jegyzőre ruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

**(5)** Az önkormányzati alaptevékenységek államháztartási szakfeladatrend szerinti besorolását a 5. számú függelék tartalmazza.

**11. §** A jegyző rendszeresen köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő változásokról.

**12. § (1)** A képviselő-testület tagjainak száma 8 fő képviselő és a polgármester.

**(2)** A képviselő-testület tagjainak jegyzékét a rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

## 2. Hatáskör átruházásának szabályai

**13. § (1)** A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1. a rendeletalkotás;

2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;

3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;

4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;

5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;

9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;

10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;

11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;
  13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
  14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
  15. területszervezési kezdeményezés;
  16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.
- (2)** A bizottságra átruházott hatásköröket e rendelet 1. számú melléklete és az önkormányzati rendeletek, a polgármesterre átruházott hatásköröket e rendelet 2. számú melléklete és az önkormányzati rendeletek tartalmazzák. E hatáskörök gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, illetve az átruházott hatásköröket visszavonhatja, az átruházott hatáskör döntéseit megsemmisítheti és megváltoztathatja.
- (3)** Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló szerv szükség szerint, de legalább évente egyszer köteles a képviselő-testületnek beszámolni.

### 3. A képviselő-testület üléseinek száma és a munkaterv

**14. §** A képviselő-testület alakuló, rendes és – szükség esetén – rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

**15. § (1)** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 47. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele, azaz legalább 5 fő jelen van.

**(2)** Ha fentiekben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen, a levezető elnök az ülést bezárja, a nem tárgyalta napirendet, vagy rendkívüli ülésen, vagy a következő rendes ülésen tárgyalja a képviselő-testület.

**16. § (1)** A képviselő-testület fő szabályként – a rendelet 18. § (5) bekezdésében szabályozott eltéréssel – havonta, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

**(2)** A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülőszámtól több ülést is elő lehet írni.

**(3)** A munkatervet minden év január 31-éig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot és a munkaprogramot figyelembe véve – állít össze.

**(4)** A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések, közmeghallgatás időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat, napirendeket,
- c) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget, és
- d) szükség szerint az előterjesztéssel, adott napirend előkészítésével kapcsolatos

követelményeket, különösen:

- da) azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelyek eldöntéséhez a képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését, vagy az ügyben közmeghallgatást tart,
- db) az előkészítésben résztvevők felsorolását,
- dc) a napirend előterjesztőjének (felelősének) a megjelölését.

### 4. A képviselő-testületi ülések összehívása

**17. § (1)** A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül – az általános szabályok szerint – a megválasztott polgármester hívja össze. Az ülést a polgármester esküjének vagy fogadalmának letételéig a korelnök vezeti.

**(2)** A képviselő-testület alakuló ülésén résztvevőket a helyi választási bizottság és a helyi választási iroda vezetője tájékoztatja a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és törvényességéről.

**(3)** A polgármester és a képviselők az alakuló ülésen, illetve – időközi választás esetén – a megválasztásukat követő első ülésen ünnepélyes – az Mötv. 1. számú mellékletében foglaltak szerinti – esküt vagy fogadalmat tesznek és erről okmányt írnak alá.

**(4)** A megválasztott képviselőktől a választási bizottság elnöke, a polgármestertől a korelnök képviselő veszi ki az esküt vagy fogadalmat.

**(5)** Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt vagy fogadalmat azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

**18. § (1)** A képviselő-testület rendes ülését – figyelembe véve az elfogadott éves munkatervet – a polgármester hívja össze és vezeti. A képviselő-testületi rendes üléseket a hónap utolsó szerdai napjára, 15.00 órai kezdettel kell összehívni.

**(2)** Ha a polgármesteri tisztség betöltetlen, vagy a polgármester tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester látja el az (1) bekezdés szerinti feladatokat.

**(3)** A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

**(4)** A képviselő-testület a közmeghallgatást nem tartalmazó üléseit – fő szabályként – az önkormányzat székhelyén, a Polgármesteri Hivatal tanácstermében tartja.

**(5)** A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszüneteket minden év július 1-től július 31-ig terjedő időben állapítja meg. A polgármester az ülésszünet idejére is jogosult rendkívüli ülést összehívni.

**(6)** Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

**(7)** A Képviselő-testület ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselők egynegyedének vagy a Képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az írásbeli indítványára. Az ülés összehívásának indokát a kezdeményezésnek tartalmaznia kell.

**(8)** A kormányhivatal összehívja a Képviselő-testület ülését, ha a (7) bekezdés szerint tett indítványnak a polgármester tizenöt napon belül nem tesz eleget.

**19. § (1)** A képviselő-testület rendes ülésének összehívása a meghívó kiküldésével, Enying város honlapján, továbbá a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő megjelentetéssel történik.

**(2)** A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.

**(3)** A meghívóhoz – a szavazati- vagy tanácskozási joggal részt vevőknek – mellékelni kell az előterjesztéseket, a bizottsági jegyzőkönyveket vagy a határozati javaslatokat.

**(4)** A képviselő-testület rendes ülésének meghívóját, annak időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

**(5)** A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a jegyzőnek, aljegyzőnek, pénzügyi vezetőnek,
- c) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek a tevékenységi körét érintő kérdés, napirend esetében,
- d) a nem állandó meghívottaknak
  - da) az előterjesztőknek és
  - db) akiket az ülés összehívója indokoltnak tart.

**(6)** Az (5) bekezdés a) pontjában megjelölt személyek részére a meghívó és melléklete elektronikus úton (e-mail) kerül kiküldésre.

**(7)** A helyi médiában lehetőség szerint közzé kell tenni a képviselő-testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát meg lehet tekinteni a polgármesteri hivatal titkárságán.

**20. § (1)** A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekre vonatkozó szabályok szerint, meghívóval és a vonatkozó előterjesztések, bizottsági jegyzőkönyvek vagy a határozati javaslatok csatolása mellett történik az e §-ban foglalt eltérésekkel.

**(2)** Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) jelen rendelet 18. § (7) bekezdésében meghatározott esetekben, a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

**(3)** Rendkívüli ülést hívhat össze a polgármester vagy az alpolgármester a (2) bekezdésben foglalt eseteken túl, ha megítélése szerint a képviselő-testület összehívására van szükség.

**(4)** Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben a képviselő-testületi ülés összehívására az ülés előtt 24 órával is lehetőség van

- a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- b) elektronikus levélben (e-mailben),
- c) egyéb szóbeli meghívással.

**(5)** A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. A sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

**21. §** A közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 8 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon – nyilvánosságra kell hozni.

**22. § (1)** A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

**(2)** A meghívottak közül a jegyzőt és az aljegyzőt tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.

**(3)** Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül

- a) az e rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- b) az önkormányzat intézményének vezetőjét, annak helyettesét, a pénzügyi vezetőt, vagy azt,
- c) akit a napirenddel kapcsolatban az ülésére meghívtak.

## 5. A képviselő-testület ülésének nyilvánossága

**23. §** A képviselő-testületi ülések – fő szabályként – nyilvánosak. A hallgatóság azonban az ülésen csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.

**24. § (1)** A képviselő-testület

- a) zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) és b) pontjában szabályozott esetekben,
  - b) minősített többséggel zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben.
- (2)** A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben felsorolt személyek vehet(nek) részt.
- (3)** Zárt ülés tartását indítványozhatja:
- a) a polgármester,
  - b) bármely képviselő,
  - c) a jegyző, az aljegyző vagy
  - d) az érintett személy.
- (4)** A zárt ülés jegyzőkönyvébe – a polgármesteren, a jegyzőn és az arra feljogosított hatósági személyen kívül – csak a képviselő-testület tagjai és a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy annak hivatalos jogi képviselője tekinthet be.
- (5)** A zárt ülésen hozott döntéseket, amelyek közérdekű és közérdekből nyilvános adatot tartalmaznak a testületi ülést követő nyilvános ülésen ismertetni kell.

## 6. A képviselő-testület ülésének vezetése és a szavazás

### **25. § (1)** A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) az ülés megnyitása, a képviselő-testület ülése e rendelet szerint történő összehívásának megállapítása,
  - b) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása, ami az ülés alatt folyamatosan ellenőrzendő,
  - c) javaslattétel a jegyzőkönyv-hitelesítők személyére, javaslat elfogadtatása, jegyzőkönyv-vezetésére felkérés,
  - d) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
  - e) az ülés jellegének (nyílt vagy zárt) megítélése, bejelentése, szükség esetén szavazásra bocsátása,
  - f) napirendenként
    - fa) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
    - fb) a vita összefoglalása,
    - fc) az indítványok szavazásra való feltevése,
    - fd) a határozati javaslatok szavaztatása,
    - fe) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
    - ff) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
  - g) a rend fenntartása,
  - h) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
  - i) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
  - j) tájékoztatás az előző képviselő-testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről,
  - k) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
  - l) az ülés bezárása,
  - m) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- (2)** A képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről vita nélkül határoz.
- (3)** Jegyzőkönyv-hitelesítőket – 2 főt – csak a képviselő-testületi tagok közül lehet választani. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírással történő hitelesítése.



**26. § (1)** Az ülést levezető személy előterjeszti – a meghívó szerinti – napirendi pontokat. A képviselő-testület tagjának joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, a javasolt napirendi pontok törlésére.

**(2)** A napirend módosításáról, elfogadásáról – a rendeletben szabályozott eltérésekkel – a képviselő-testület egyszerű többséggel, ügyrendi határozattal dönt.

**27. § (1)** A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjai szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

**(2)** A képviselő-testület minősített többséggel, határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (4) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

**28. §** Az ülést levezető elnök a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,

b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő köteles rövid választ adni,

c) a képviselő-testületi ülés napirendjeként kiküldött előterjesztésben szereplő határozatok módosítására a lezajlott vita alapján, a képviselő-testület tagja szóban is jogosult javaslatot tenni. Több javaslat esetén az ülést levezető elnök a vita lezárása után szavazást rendel el a rendeletben meghatározottak szerint.

**29. § (1)** A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a levezető elnök figyelmezteti a felszólalót.

**(2)** Amennyiben a levezető elnök lépi túl az időkeretet, bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület szótöbbséggel figyelmezteti az időkeret betartására.

**(3)** Napirend előtti felszólalásra az ülést levezető elnöktől írásban vagy szóban bármelyik képviselő és tanácskozási joggal meghívott személy kérhet engedélyt.

**(4)** Ha az ülést levezető elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.

**(5)** A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan hozzászólás végett egy-egy képviselő 2 percre kaphat szót.

**(6)** Napirend előtti felszólalás esetén határozathozatalnak helye nincs.

**(7)** Az ülést levezető soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

**(8)** Az előterjesztő, a polgármesteri hivatal napirendben érintett dolgozója, az előterjesztésben illetékes bizottság elnöke (vagy a bizottság megbízott képviselője), a polgármester és a jegyző több alkalommal is hozzászólhat. Ez esetben is az (1) és (2) bekezdésben megfogalmazottakat kell alkalmazni.

**30. § (1)** A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet. A javaslat felett a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben az ülést vezető köteles azonnal szót adni.

**(2)** Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testülethez.

**(3)** Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

**(4)** Ha a képviselő-testület tagja a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságnak átadhatja.

**31. § (1)** A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra.

**(2)** A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

**(3)** Bármelyik képviselő-testületi tag, illetve a napirend előterjesztője a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

**32. § (1)** Az ülést levezető személy az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

**(2)** A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, amennyiben az ügy jogszabály szerint nem igényel minősített többséggel meghozott döntést.

**(3)** A képviselő-testület döntéshozatalából történő kizárásra az Mötv. 49. § (1) bekezdése szabályait kell alkalmazni.

**(4)** A képviselő-testület tagja köteles bejelenteni, ha a döntéshozatallal érintett ügy, őt vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozóját érinti.

**(5)** Amennyiben a képviselő-testület tagja a (4) bekezdésben meghatározott személyes érintettségéről szóló bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése alapján tiszteletdíját három havi időtartamra csökkentheti a tiszteletdíjak tárgyában megalkotott önkormányzat rendeletben foglaltak figyelembevételével és értelemszerű alkalmazásával.

**(6)** Az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásakor a képviselő-testület mérlegeli a döntés súlyát, amelynek során a képviselő elmulasztotta érintettségét bejelenteni, és ennek megfelelően dönt a tiszteletdíj csökkentéséről, valamint annak mértékéről és időtartamáról.

**(7)** A képviselő-testület minősített többségének szavazata szükséges

- a) az Mötv. 50. §-ában foglalt esetekben,
- b) a képviselő-testület megbízásának lejártá előtti feloszlatáshoz,
- c) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
- d) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezés 2 millió Ft értékhatáron felül,
- e) közalapítvány rendelkezéséhez,
- f) hitelfelvételhez,
- g) sürgősségi indítvány elfogadásához,
- h) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásához,
- i) rendkívüli előterjesztés elfogadásához,
- j) önkormányzati per indításához,
- k) az e rendelet szerint minősített többségi döntést igénylő ügyek eldöntéséhez.

**33. § (1)** A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt vagy titkos szavazással hozza. A nyílt szavazás esetén név szerinti szavazás is elrendelhető. A képviselőknek szavazni csak személyesen lehet.

**(2)** A képviselő-testületi ülésen a nyílt szavazás – a 37. §-ban foglalt eltérésekkel – kézfeltartással történik.

**34. § (1)** A képviselő-testület titkos szavazást tarthat az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben. A szavazás titkosságáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

**(2)** Az ülést levezető személy nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

**35. § (1)** Titkos szavazás borítékba helyezett, az önkormányzat bélyegzőlenyomatával ellátott szavazólapon, urna igénybevételével történik.

**(2)** Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelölt(ek)re, döntési alternatívákra lehet.

**(3)** Igen szavazatnak a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának a megjelölése, ellenszavazatnak pedig a jelölt(ek) nevének, illetve a döntési alternatívának meghagyása számít. A szavazáshoz kék tintájú tollat kell használni.

**(4)** Érvénytelen a szavazat, ha:

- a) nem hivatalos – bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
- b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
- c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő kire, illetve milyen döntési alternatívákra szavazott, vagy
- d) a szavazó képviselő-testületi tag a megválaszthatónál több jelölt nevét, illetve több döntési alternatívát jelöl meg a szavazólapon.

**36. § (1)** A titkos szavazás lebonyolításában a képviselő-testület tagjai közül egyszerű többséggel választott három fős – elnök és két tag – szavazatszedő bizottsági tagok működnek közre.

**(2)** A szavazatszedő bizottság megállapítja a titkos szavazás eredményét, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

**(3)** A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét, és
- c) a szavazás során felmerült körülményeket.

**(4)** A jegyzőkönyvet a szavazatszedő bizottság tagjai aláírásukkal hitelesítik.

**(5)** A képviselő-testület a titkos szavazással hozott döntést is alakszerű határozatba kell foglalni.

**37. § (1)** Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- a) azt a törvény írja elő,
- b) azt a jelenlévő képviselők több mint fele írásban indítványozza,
- c) az önkormányzati vagydon vagy tulajdon megterhelésénél, elidegenítésénél, 10 millió forint értékhatár felett,
- d) 10 millió forint értékhatárnál magasabb összegű hitel felvételénél,
- e) a település jogi státuszát érintő ügyeknél.

**(2)** A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a jelenlévő képviselők nevét ABC sorrendben, akik a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavaznak.

**(3)** Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

**(4)** A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

**(5)** A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel vagy, ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételtetni.

## 7. A tanácskozás rendjének fenntartása

**38. § (1)** A képviselő-testületi ülésen résztvevő képviselők, illetve minden jelenlévő személy köteles a tanácskozás rendjét betartani és méltóságát tiszteletben tartani.

**(2)** A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést levezető személy gondoskodik.

**(3)** Ha valamelyik képviselő felszólalása során a képviselő-testület tekintélyét sérti vagy valamelyik képviselő-testületi tagra sértő kifejezést használ, illetőleg ha egyébként a szabályzatnak a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az ülésszervező elnök rendre utasítja.

**(4)** A tanácskozás rendjének megtartása érdekében az ülést levezető elnöke:

a) a tárgytól eltérő vagy önmagát ismételten felszólalót figyelmezteti, ismétlődő figyelmeztetés esetében megvonja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, az ugyanabban a tárgykörben nem szólalhat fel újra,

b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testületi ülés méltóságát sértő kifejezést használ. Súlyos esetben jegyzőkönyvi megrovásban részesíthető a képviselő,

c) rendzavarás esetén figyelmeztetésben részesíti a rendbontót. Amennyiben a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi az ülést határozott időre félbeszakíthatja a jelenlévő képviselők többségének támogató szavazatával.

**(5)** Ha a (3) bekezdés szellemét az ülést levezető elnök sérti meg, akkor a képviselő-testület bármely tagja figyelmezteti az elnököt és a korelnök rendre utasítja.

**(6)** A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető személy rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

**(7)** Az ülést vezető elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

**(8)** A képviselő-testület ülése alatt a teremben a mobiltelefonokat ki kell kapcsolni, vagy annak csengőhangját el kell némítani akkor is, ha erre az ülést levezető elnök nem hívja fel a figyelmet.

**39. § (1)** A képviselő-testületi ülés legfeljebb 4 óra időtartamú. A képviselő-testületi ülés rendkívüli okból történő idő előtti bezárásához, vagy időtartamának meghosszabbításához a képviselők minősített többségű szavazata szükséges.

**(2)** Annak a napirendi pontnak a tárgyalását, melyben a képviselő-testület 1 óra alatt nem tud dönteni, a napirend tárgyalásának folytatására vonatkozó minősített többségű szavazat hiányában, a következő testületi ülésre kell elhalasztani, és az illetékes bizottságnak átdolgozásra vissza kell adni.

## 8. Az előterjesztés

**40. § (1)** Előterjesztésnek minősül – különösen – a munkatervbe felvett, a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és határozati javaslat az indoklással vagy a bizottsági jegyzőkönyvvel.

**(2)** Az előterjesztést a beterjesztésért felelős az ülést megelőző 6. napig írásban vagy elektronikus úton terjesztheti elő az ülést levezető személynél, de rendkívüli esetben – a 6 napos határidő mellőzésével – szóban történő előterjesztésre is lehetőség van. Rendelet-tervezet csak írásban terjeszthető be.

**(3)** A (2) bekezdés szerinti rendkívüliség esetén az előterjesztés napirendre tűzéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. Ilyen szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő köteles megfogalmazni az e rendeletben szabályozott tartalmú határozati javaslatot.

**(4)** A képviselő-testülethez előterjesztést nyújthat be:

a) a polgármester,

- b) a képviselő,
  - c) a képviselő-testület bizottsága,
  - d) a tanácsnok(ok),
  - e) a jegyző, az aljegyző,
  - f) akit a polgármester felkér.
- (5)** Az előterjesztésnek különösen az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) az előterjesztő megnevezését,
  - b) az előterjesztés iktatószámát,
  - c) az előterjesztés készítőjének, az előkészítésben résztvevő(k)nek megnevezését,
  - d) az előterjesztés tárgyát,
  - e) az előzetes véleményezés megtörténtét,
  - f) annak megjelölését, hogy a képviselő-testület vagy szervei, illetve jogelődje foglalkozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével, és ha igen, milyen döntést hozott és milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
  - g) a lehetséges döntés jogszabályi alapját,
  - h) a döntési javaslat indokait,
  - i) a határozati javaslatot, illetve a rendelet tervezetét,
  - j) szükség szerint a határidőt, a végrehajtásért, illetve az ellenőrzésért felelős megnevezését. A határidőt általában évre, hónapra, napra kell meghatározni, szükség esetén részhatáridőt lehet alkalmazni. Eltérő végrehajtási határidők esetén pontonként, egyébként a határozati javaslat végén kell a végrehajtási határidőt, a felelősökkel együtt feltüntetni. Amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása értelemszerűen folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölés alkalmazandó a végrehajtásról szóló jelentés pontos rögzítése mellett (pl: „határidő: végrehajtásra folyamatos, jelentéstételre ... év ... hó ... nap”).
- (6)** Tájékoztató, jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.

## 9. A sürgősségi indítvány

- 41. § (1)** Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület – az ülésvezető javaslatára – minősített szótöbbséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2)** A sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtandó be az ülésvezetőnél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, a bizottságok, a képviselők, a jegyző, az aljegyző.
- (3)** Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a – sürgősség kérdését – a napirend elfogadása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megindokolására.
- (4)** Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni, s a napirendek meghatározásakor kell állást foglalni arról, mikorra tűzik napirendre, illetőleg hányadik napirendként.

## 10. A felvilágosítás-kérés (interpelláció), a kérdés

- 42. § (1)** A képviselőnek joga van a képviselő-testületi ülésen – utolsó napirendként – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 19. § (2) bekezdés a)



pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni, melyet a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a képviselő-testület bizottságának elnökéhez, valamint a jegyzőhöz intézhet.

(2) Felvilágosítás-kérésnek (interpelláció) az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést az ülést levezető elnöknek az ülés előtt 5 munkanappal írásban kell benyújtani. Kivételesen – fontos közérdekű téma esetén – szóban is megtehető. Ebben az esetben az interpelláció tárgyát legkésőbb az ülés megkezdése előtt az ülést levezető személy tudomására kell hozni.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülés megkezdése előtt nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. Ez esetben a válasz elfogadásáról, ha a választ az interpelláló nem fogadja el, a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. A képviselőnek az ülésvezető elnök kérdésére egy szóban (igen vagy nem) nyilatkoznia kell az interpellációra adott válasz elfogadásáról. A válasz érdemi részét nem kommentálhatja. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását. Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

(6) Amennyiben az interpellációra határidőben nem érkezik válasz, a munkáltatói jogkörgyakorlója – tanácsnok és bizottsági elnök esetében a polgármester – megvizsgálja ennek okát és erről a soron következő ülésen írásban tájékoztatja a képviselő-testületet.

**43. § (1)** Ha az írásban interpelláló képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt a napirendről le kell venni.

(2) Az interpelláló képviselő az írásban benyújtott interpellációját legfeljebb 2 percben szóban is elmondhatja.

(3) Az interpellációra a kérdezett, vagy az, akinek az ügy hatáskörébe tartozik, az ülésen legfeljebb 5 percben köteles válaszolni.

**44. §** Az interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

**45. §** Az interpellációkról a jegyző rendszeres és folyamatos nyilvántartást vezet.

**46. §** Nyilvános ülés esetén a választópolgárok az ülés első két órájában telefonon kérdést tehetnek fel vagy véleményt nyilváníthatnak az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódási ügyben, amely nem kapcsolódik az ülés napirendjeinek témaköréhez.

**47. § (1)** A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, jegyzőhöz, a tanácsnokhoz és a bizottság elnökéhez a 46. § szerinti kérdést intézhet.

(2) A kérdéshez hozzászólásnak, viszontválasznak nincs helye, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.

**(3)** A képviselői kérdés feltételére és a válaszra 2-2 perc áll rendelkezésre.

**(4)** Amennyiben a kérdező a választ az ülésen nem tudja azonnal megadni, úgy köteles arra 15 napon belül írásban válaszolni, mely írásos választ egyidejűleg valamennyi képviselő-testületi tag részére meg kell küldeni.

## 11. A képviselő-testület döntései

**48. § (1)** A képviselő-testület döntései:

- a) a határozat,
- b) a rendelet.

**(2)** A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról,
- d) a hitelesítők kijelöléséről.

**49. § (1)** A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, és szükség esetén a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

**(2)** A képviselő-testület hatósági határozataira – az Mötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**50. § (1)** A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

**(2)** A határozatok jelölése a következő formában történik: „Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../... év (... hó ... nap) számú határozata”.

**51. §** A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról. A határozat-nyilvántartás formái

- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
- c) a határozatok kézbesítésének nyilvántartása.

**52. § (1)** A határozatokat jegyzőkönyv aláírását követő 2 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek, szervezeteknek.

**(2)** A határozatok végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket a jegyző – a végrehajtásért felelősök közreműködésével – készíti elő és terjeszti a képviselő-testület elé.

**53. § (1)** Az ügyrendi javaslatnak minősül: a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő, eljárási kérdésekre vonatkozó javaslat.

**(2)** Ügyrendi javaslat céljából a képviselők az ülés során bármikor szót kérhetnek, ha a levezető elnök megállapítja, hogy a javaslat nem ügyrendi, a képviselőtől megvonja a szót.

**(3)** Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**(4)** Nem minősül vitának a jegyzőnek az adott ügyrendi javaslat jogszabályba ütközése tekintetében kifejtett álláspontja.

**54. § (1)** Rendelet alkotását

- a) a polgármester,



- b) a képviselő,
- c) a tárgy szerint illetékes bizottság, vagy
- d) a jegyző, az aljegyző

írásban kezdeményezheti. A polgármesternek joga van a rendeletalkotási javaslatát testületi ülésen szóban is előterjeszteni.

**(2)** Rendeletalkotás esetén a képviselő-testületnek joga van a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tartani. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

**(3)** A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a polgármesteri hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

**(4)** A rendelet – és szükség esetén határozat – helyben szokásos kihirdetésének módja a Polgármesteri Hivatal (8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.) hirdetőtáblájára történő kihelyezés és – ugyanabban az időpontban – a város internetes oldalán történő megjelentetés.

**55. § (1)** Az önkormányzati rendelet megalkotására vonatkozó fő szabályokat a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet tartalmazza.

**(2)** A rendelet-tervezet előkészítése során a képviselő-testület a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél elveket, szempontokat állapít meg.

**(3)** A rendelet-tervezet véleményezése során

a) a tervezetet – a jegyző véleményével együtt – megvitatás céljából a tárgy szerint érintett bizottság elé kell terjeszteni. Erre az ülésre szükség szerint más külső szakembereket is meg kell hívni.

b) a polgármester – a jegyző véleményének meghallgatása után – egyes rendelet-tervezeteket – az érdemi vita előtt – közmeghallgatásra bocsát.

**(4)** A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek – sorszám szerinti, a rendelet címét is tartalmazó – nyilvántartásáról.

**(5)** A jegyző gondoskodik a módosított önkormányzati rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

**(6)** A hatályos önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatal titkárságán ügyfélfogadási időben az érdeklődőknek betekintésre át kell adni.

## 12. A jegyzőkönyv

**56. § (1)** A képviselő-testület üléséről az Mötv. 52. §-ában és az e rendeletben foglalt szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalta napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza. Határozat és rövidebb rendelet esetében azt a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként kell kezelni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő-testület üléséről hangfelvétel is készül.

**(2)** A nyílt képviselő-testületi ülésről 4, a zárt képviselő-testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

- a) az eredeti és további egy példányt a jegyző kezel,
- b) az egyik példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Kormányhivatal részére,
- c) egyik példányt – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – pedig el kell helyezni a városi könyvtárban.

**(3)** A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- c) a távol maradt képviselők névsorát utalva a távolmaradás bejelentésének vagy annak elmaradása tényére,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) a határozathozatal módját,
- g) az ülésvezető esetleges intézkedéseit, az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- h) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- i) az ülés bezárásának az időpontját.

**(5)** A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester, a jegyző és a két hitelesítő írja alá.

**(6)** A választópolgárok az Mötv. 52. § (3) bekezdésének figyelembevételével tekinthetnek be a képviselő-testületi előterjesztésekbe és ülésének jegyzőkönyvébe, azzal, hogy a jegyzőkönyvek anyagát a Polgármesteri Hivatalban csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

### **III. Fejezet**

#### **A képviselő, a bizottság, a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok**

##### **13. A települési képviselő**

**57. § (1)** A települési képviselő jogállását az Alaptörvény, az Ötv. II. fejezete és a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény rendelkezései határozzák meg.

**(2)** A képviselő a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 137. § (1) bekezdés g) pontja szerint hivatalos személynek minősül.

**(3)** Minden települési képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.

**(4)** A képviselő – az Ötv. 19. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottakon túl – köteles

- a) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- b) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni,
- c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

##### **14. A képviselő-testület bizottságai**

**58. § (1)** A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választhat. A képviselő-testület állandó bizottságai az e rendelet 1. melléklete szerinti, vagy külön önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati feladatokat látnak el.

**(2)** A képviselő-testület elé kerülő tárgyalandó ügyeket fő szabályként a bizottság elé kell utalni.

**59. § (1)** A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozza létre:

- a) Gazdasági Bizottság,
- b) Humán Bizottság.

**(2)** A Gazdasági Bizottság tagjainak száma 4 fő, a bizottság tagja kizárólag települési képviselő lehet.

**(3)** A Gazdasági Bizottság szervezeti felépítése:

- a) 1 fő elnök
- b) 1 fő alelnök
- c) 2 fő bizottsági tag

**(4)** A Humán Bizottság tagjainak száma 3 fő, a bizottság tagja kizárólag települési képviselő lehet.

**(5)** A Humán Bizottság szervezeti felépítése:

- a) 1 fő elnök
- b) 1 fő alelnök
- c) 1 fő bizottsági tag

**60. § (1)** A bizottságok belső működési szabályait – az Mötv. és e rendelet keretei között – maguk állapítják meg.

**(2)** A képviselő-testület az általa szükségesnek tartott esetben, – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart. Működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**(3)** A Bizottságok munkaterv alapján működnek.

**(4)** A Bizottságok rendes ülését a képviselő-testület rendes ülése előtt két héttel szerdai napon tartják.

**61. § (1)** A bizottsági üléseket a bizottsági elnökök hívják össze. A bizottsági elnök akadályoztatása vagy a bizottsági elnöki pozíció betöltetlensége esetén az ülést az alelnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.

**(2)** Az üléseket a bizottság elnöke, vagy alelnöke vezeti, attól függően, hogy melyikük hívta össze az ülést. Amennyiben az ülést más hívta össze, úgy az összehívó köteles az ülést vezetni.

**(3)** A bizottság ülésére vonatkozó szabályok a képviselő-testületi ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

**62. § (1)** A bizottság üléséről – a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok szerinti – jegyzőkönyvet, valamint hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.

**(2)** A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el. A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

**(3)** A bizottságok szükség szerint, de legalább évenként beszámolnak a képviselő-testületnek a bizottság tevékenységéről. A beszámoló előterjesztésének elkészítéséről a bizottság elnökének kell gondoskodnia. Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a bizottság elnöke a legközelebbi testületi ülésen tájékoztatást ad.

**(4)** A bizottságok határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**63. § (1)** Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselő-testületi tagot.

**(2)** A bizottsági döntéshozatalból kizárható – az Mötv. 49. §-a alapján – az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság minősített többséggel dönt.

**(3)** A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

#### 15. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a tanácsnok

**64. § (1)** A polgármester az Mötv. 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:

- a) gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket, melyet e rendelet 2. melléklete tartalmaz,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
- e) nyilatkozik a sajtónak,
- f) gondoskodik az önkormányzati intézmények, gazdasági szervezetek, valamint az önkormányzat más szervezetének ellenőrzéséről,
- g) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
- h) rendszeres időközönként fogadóórát tart,
- i) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- j) évente legalább egy alkalommal feladategyeztető megbeszélést tart a bizottság elnökével,
- k) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- l) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- m) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- n) indítványozhatja a bizottság összehívását.

**(2)** A polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

**65. §** A polgármester felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

**66. §** Döntési jog illeti meg a polgármestert az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „polgármesteri céltartalék” felhasználása tekintetében.

**67. §** A polgármester minden év december 31-ig köteles a képviselő-testülethez benyújtani következő évi szabadságolási tervét.

**68. § (1)** A képviselő-testület az Ötv. 34. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint – tagjai közül – társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. Feladataira és hatáskörére az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

**(2)** A képviselő-testület – amennyiben a polgármester ilyen előterjesztést tesz – a polgármester javaslatára további egy fő alpolgármestert választ, aki nem tagja a képviselő-testületnek. A nem testületi tag alpolgármester jogállására és feladataira az Ötv. 34. §-ában foglaltak az irányadók.

**69. § (1)** A képviselő-testület az Ötv. 21. §-a alapján a képviselők közül tanácsnokot (tanácsnokokat) választhat.

**(2)** A tanácsnok köteles az általa felügyelt ügykörben a bizottságot és a képviselő-testületet tájékoztatni munkájáról. A polgármesternek rendszeresen szóban, a képviselő-testületnek évente egy alkalommal köteles írásban beszámolni.

**(3)** A tanácsnok ügykörében kezdeményezett képviselő-testületi intézkedést a képviselő-testület soron következő ülésének napirendjére fel kell venni.

**(4)** A tanácsnokok feladatait a képviselő-testület határozza meg.

**70. §** A képviselők, a bizottság elnök, a bizottság tagjai és a tanácsnokok tiszteletdíjának és természetbeni juttatásának megállapítására és mértékére vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg.

**71. § (1)** A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját.

**(2)** A polgármester az Mötv. 82. § (1) bekezdése alapján nevezi ki a jegyzőt, ugyanezen jogszabályi hely alapján – a jegyző javaslatára – aljegyzőt nevezhet ki.

**(3)** A jegyző az Mötv. 81. § (1) és (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli kiemelt feladatai:

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- b) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
- e) rendszeres időközönként ügyfélfogadást tart,
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat,
- g) gondoskodik a különböző kerületi civil közösségek, érdek-képviselői szervek megfelelő tájékoztatásáról.

**72. § (1)** A jegyzőt távollétében – amennyiben a 71. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a polgármester aljegyző kinevezéséről dönt – az aljegyző helyettesíti.

**(2)** Amennyiben a jegyzői és az aljegyzői tisztség betöltetlen, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a polgármester döntése alapján, a jegyzői feladatokat a jegyző képesítési és alkalmazási feltételeinek megfelelő hivatali köztisztviselő is elláthatja.

## 16. A polgármesteri hivatal

**73. § (1)** A polgármesteri hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet.

**(2)** Működését az Mötv. 84. §-ában foglaltakon túl a vonatkozó jogszabályok alapján, továbbá a Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről szóló képviselő-testületi határozat szerint végzi.

**(3)** A polgármesteri hivatal igény és szükség szerint köteles adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek és az önkormányzati bizottságnak.

## IV. Fejezet

### **A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás, a helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### 17. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

**74. § (1)** A képviselő-testület a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

**(2)** A képviselő-testület az Ötv. 46. §. (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően a következő ügyekben írhat ki helyi népszavazást:

- a) a törzsvagyon körébe tartozó – korlátozott forgalomképes – vagyontárgy gazdasági társaságba való bevitelére, elidegenítése tárgyában 10 millió forint értékhatáron felül,
- b) önkormányzati lakás, helyiség, ingatlanok elidegenítése, ha az elidegenítésre kijelölt ingatlanok forgalmi értéke 10 millió forintot meghaladja,
- c) a település szerkezeti tervének és szabályozási tervének megállapítására hivatott döntéseinek megerősítésére.

**75. § (1)** Népi kezdeményezés útján az Ötv. 49. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

**(2)** Minden választópolgárnak joga van ahhoz, hogy egyedül vagy másokkal együtt kezdeményezze valamely – képviselő-testület hatáskörébe tartozó ügy – testületi ülésen történő megtárgyalását. Több – tartalmában megegyező – beadvány együttesen is előterjeszthető és feldolgozható.

**(3)** Népi kezdeményezés tárgyalás nélkül csak akkor utasítható el, ha olyan ügyre vonatkozik, amelynek elbírálására a helyi képviselő-testületnek nincs hatásköre vagy illetékessége, a megtárgyalás olvashatatlanság, név vagy adat-azonosíthatatlanság okából vagy önellentmondás miatt nem lehetséges.

**(4)** A visszautasítás indokát írásban közölni kell.

**(5)** A képviselő-testület népi kezdeményezés tárgyában hozott döntését a polgármester közli.

**(6)** A képviselő-testület köteles megtárgyalni azon népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok 10 %-a kezdeményezett.

## 18. Lakossági fórumok, a közmeghallgatás

**76. § (1)** A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

**(2)** A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben, a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

**(3)** A közmeghallgatást a polgármester hívja össze, melynek helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

**(4)** A közmeghallgatást a polgármester vezeti, akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**(5)** A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

**77. § (1)** A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe történő bevonása céljából –



városi gyűlést (polgárok gyűlését) hívhat össze. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

(4) A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

**78. § (1)** Enying város egyes, összefüggő területén élő állampolgárokat érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési és közszolgáltatási ügyekben – a helyi lakosság véleményének megismerése céljából – a városrészi tanácskozás tartása indokolt.

(2) A tanácskozás napirendjéről, helyéről és idejéről az állampolgárokat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, és lehetőség szerint a helyi média útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

(3) A városrészi tanácskozást a polgármester vagy az alpolgármester hívja össze és vezeti. A tanácskozásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## **V. Fejezet**

### **A társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályok**

**79. § (1)** Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A képviselő-testületet elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel hozhat létre jogi személyiséggel rendelkező társulásokat.

(2) Az önkormányzat társulásos formákat keres a vezetékes szolgáltatásokkal, valamint a nyomvonalas fejlesztésekkel kapcsolatos tervek és elképzelések megvalósításánál.

(3) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Mötv. IV. fejezetében foglaltak, valamint a vonatkozó magasabb rendű jogszabályokban foglaltak szerint jár el.

**80. § (1)** A képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(2) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése különösen:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

## **VI. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodása és vagyona**

#### **19. Az önkormányzat vagyona**



**81. § (1)** Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a képviselő-testület összhangban a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseivel megállapítja:

- a) a törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét,
- b) az üzleti vagyonba tartozó vagyontárgyak körét,

**(2)** Saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben – az éves költségvetésben jóváhagyott előirányzatokon belül – a polgármester 500.000 forint összeghatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

**(3)** A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

**(4)** A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

## 20. Az önkormányzat költségvetése

**82. § (1)** A képviselő-testület az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak alapján éves költségvetéséről rendeletet alkot.

**(2)** A polgármester az önkormányzat gazdálkodásáról (az esetleges többletbevételekről, valamint a várt bevételek elmaradásáról) az Áht. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

**(3)** A polgármester a költségvetési koncepciót az Áht. 24. §-ában foglaltak szerint terjeszti a képviselő-testület elé a bizottság véleményével együtt. A költségvetési koncepció tartalmazza a következő év költségvetése elfogadásának elvi menetrendjét.

**83. § (1)** A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el. Az első tárgyalási forduló (koncepció) főbb elemei:

- a) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés. Ezen belül különösen:
  - ba) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
  - bb) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű megoldásainak a meghatározása,
  - bc) az igények és a célkitűzések egyeztetése,
  - bd) a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása,
  - be) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.

**(2)** A második tárgyalási forduló (költségvetési rendelet-tervezet) kötelező tartalmú követelményei:

- a) a bevételi források,
- b) a működési, fenntartási előirányzatok (önálló működő, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként),
- c) a felújítási előirányzatok célonként,
- d) a fejlesztési kiadások feladatonként, valamint külön tételben,
- e) a polgármesteri hivatal költségvetése feladatonként, valamint külön tételben,
- f) az általános és a céltartalék,
- g) a több éves kihatással járó feladatok előirányzatai éves bontásban.

**84. § (1)** Amennyiben a képviselő-testület az adott költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadja el a költségvetési rendeletét, úgy átmeneti gazdálkodási rendeletet alkot a polgármester előterjesztése alapján az Áht. 25. §-ban foglaltaknak megfelelően.

**(2)** A zárszámadási rendelettel kapcsolatban az Áht. 91. §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni. Elkészítésére és előterjesztésére e rendelet 83. § (1) és (2) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

## 21. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

**85. § (1)** Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a) jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, és mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) igényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyért felelős miniszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját számviteli politikáját, valamint iránymutatást ad az intézmények számviteli politikájának elkészítéséhez,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyományának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz. Az éves zárszámadáshoz a vagyonállapotról – külön jogszabályban meghatározott – vagyonkimutatást készít.
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül intézkedik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

**(2)** Az önkormányzat kiemelt feladatként kezeli az intézmények zavartalan működését. Az intézmények működés biztonságát veszélyeztető felhalmozási kiadás nem tervezhető és nem teljesíthető. Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények jegyzékét e rendelet 4. függeléke tartalmazza. Az intézmények finanszírozása kiskincstári rendszerben történik. Az intézmény finanszírozásának meghatározása az intézmény által vállalt esedékes kötelezettségek és intézmény teljesült saját bevételei figyelembevételével történik. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési előirányzatot csak a képviselő-testület csökkentheti, vonhatja el, illetve zárolhatja. Az intézmények többletbevételeiket működési és fejlesztési kiadásokra felhasználhatják.

**(3)** A polgármesteri hivatal és az önkormányzat által fenntartott intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a pénzkezelési szabályzatában meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

**86. § (1)** A képviselő-testület az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik. A belső ellenőr feladatait, tevékenységének rendjét a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza, mely a rendelet 2. számú függelékét képezi. A képviselő-testület évenként egy alkalommal jóváhagyja a belső ellenőrzési ütemtervet és a tárgyév végén az ellenőrzésről készített összegző jelentést.

## 22. A képviselő-testület gazdasági programja

**87. § (1)** A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

**(2)** A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

## **VII. Fejezet** **Vagyonyilatkozat**

**88. §** A vagyonyilatkozatot a Gazdasági Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

## **VIII. Fejezet** **Záró rendelkezések**

**89. § (1)** Ez a rendelet 2013. május 01. napján lép hatályba.

**(2)** E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban és ügyekben, a képviselő-testületi ülések vonatkozásában a hatálybalépését követő első rendes testületi ülésen kell alkalmazni.

**(3)** A (2) bekezdésben említett képviselő-testületi ülések vonatkozásában, a testületi ülések összehívására, vezetésére vonatkozó és a testületi ülések jegyzőkönyveivel, előterjesztéseivel és döntéseivel kapcsolatos eljárási szabályok értendők.

**(4)** E rendelet hatálybalépését megelőzően indult eljárásokban az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendeletének rendelkezéseit kell alkalmazni.

**(5)** Hatályát veszti:

a) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet,

b) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2007. (VI. 29.) önkormányzati rendelet,

c) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 9/2008. (V. 05.) önkormányzati rendelet, és

d) az Enying Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2008. (IX. 01.) önkormányzati rendelet.

**A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke és a  
bizottságok feladatkörei**

**I. Gazdasági Bizottság**

1. Véleményezési jog illeti meg az önkormányzatot és intézményeit érintő valamennyi pénzügyi és vagyoni kérdésben, továbbá a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos valamennyi kérdésben.

2. Javaslattevési jog illeti meg:

- a) a vállalkozások fejlesztésére, támogatására,
- b) költségvetés összeállítására,
- c) hatósági árak megállapítására,
- d) az önkormányzat és intézményei vagyonával való rendelkezésre,
- e) a beruházásokra, fejlesztésekre, beszerzésekre,
- f) hitelfelvételre,
- g) az alpolgármester, a képviselők, a bizottsági tagok tiszteletdíjára és egyéb járandóságra,
- h) polgármester, jegyző, aljegyző bérének megállapítására, egyéb javadalmazására,
- i) intézmény alapításra, összevonására, megszüntetésére, átszervezésére,
- j) önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdek-képviselési szervhez csatlakozásra,
- k) az önkormányzat gazdasági programjának összeállítására,
- l) a helyi adó mértékének megállapítására,
- m) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételére és átadására,
- n) követelések elengedésére, és
- o) a település közbiztonsági koncepciójának tartalmára,
- p) a településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos fejlesztésekre,
- q) településfejlesztéssel és környezetvédelemmel kapcsolatos helyi szabályozásra,
- r) az ingatlan elidegenítés, megterhelés ügyében,
- s) helyi közlekedés fejlesztésére, közszolgáltató intézmény alapítására,
- t) a település szerkezeti és szabályozási tervének, valamint a Helyi Építési Szabályzat elfogadására, módosítására,
- u) a helyi közszolgáltatások megoldására, a vállalkozások letelepülésének, fejlődésének elősegítésére,
- v) a lakásépítési koncepció kialakítására.

3. Döntési jog illeti meg:

- a) előirányzat-módosítási hatáskörében a költségvetési tartalék előirányzatának átcsoportosítására, ahol az esetenkénti átcsoportosítás kettőmillió forintot nem haladhatja meg,
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Társadalmi szervezetek támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében, és
- c) a saját tulajdonú személygépkocsi külföldi kiküldetésen való használatáért fizetett költségterítés elszámolásának engedélyezése,
- d) a környezetvédelmi alap felhasználására,

- e) önkormányzati tulajdonú földek haszonbérbe adására,
- f) önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására vonatkozó versenytárgyalás kiírására, azok bérbeadására, illetve minimális bérleti díja mértékének megállapítására,
- g) önkormányzati lakás bérbeadására.

4. Ellenőrzési joga kiterjed:

- a) költségvetés végrehajtására,
- b) az önkormányzat és intézményeinek pénzforgalmára,
- c) az önkormányzat gazdálkodására és
- d) a településfejlesztési és környezetvédelmi célú pénzeszközök felhasználására.

5. A bizottság feladata az önkormányzati képviselők és a polgármester, valamint hozzátartozóik vagyonyilatkozatának kezelése, a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatása az Enyingi Polgármesteri Hivatal Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint.

6. Feladata az önkormányzati képviselő ellen kezdeményezett összeférhetetlenségi ügyben előterjesztés benyújtása a képviselő-testületnek.

7. A bizottság a közrend, közbiztonság és a bűnmegelőzés terén együttműködik az illetékes hatóságokkal és más szervezetekkel a sértetté válás megelőzésében, a drogellenes intézkedésekben és az ifjúságvédelemben, az elkövetővé válás megelőzésében, a bűnmegelőzési szervezet fejlesztése terén, a város polgárai elvárásainak és a jogszabályok előírásainak képviseletében.

## **II. Humán Bizottság**

1. Javaslattételi jog illeti meg:

- a) az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő orvosok alkalmazására, az egészségügyi alapellátást, ügyeleti szolgálatot teljesítő vállalkozásokkal történő szerződéskötésre, az ügyeleti szolgálat szakmai vezetőjének személyére,
- b) az ESZI vezető személyére,
- c) a Rehabilitációs Bizottság személyi összetételére,
- d) bölcsődevezető személyére,
- e) a gyógyító és megelőző munka javítására szolgáló intézkedésekre és eszközbeszerzésekre,
- f) a közegészségügyi problémák megoldását elősegítő javaslatok kidolgozására,
- g) a város szociális helyzetének ismeretében az egyéni és csoportos problémák megoldására, a szociális juttatások, támogatások elveire javaslatok készítése,
- h) a helyi kitüntetések adományozására,
- i) az egészségügyi szolgáltatások díjának megállapítására,
- j) az egészségügyi ellátást érintő kérdésekben –
- k) az oktatási, kulturális intézmények vezetőinek személyére,
- l) az oktatási, kulturális és sport intézmények létesítésére, megszüntetésére, átszervezésére, összevonására, alapítvány létrehozására,
- m) az oktatási, nevelési, kulturális feltételek javítására,
- n) külföldi önkormányzatokkal kapcsolat felvétele, nemzetközi önkormányzatokhoz való csatlakozásra,
- o) a tömeg, diák és versenysport feltételeinek biztosítására,
- p) emlékmű, díszkút, köztéri alkotás felállítására, létesítésére,

- q) bíróságok ülnökeinek személyére,
- r) közterületek elnevezésére, annak megváltoztatására és
- s) kitüntetések adományozására.

3. Döntési jog illeti meg:

- a) az önkormányzat rendeleteiben meghatározott ügyekben
- b) az önkormányzat éves költségvetési rendeletben meghatározott „Rendezvények támogatása” kiemelt előirányzat felosztása tekintetében,
- c) külföldi és belföldi tanulmányi ösztöndíjban való részesítésre,
- d) a Bursa Hungarica pályázathoz kapcsolódó önkormányzati támogatási keret felosztásában és
- e) az Arany János tehetség gondozó program keretében támogatottak kiválasztásában.

4. Ellenőrzési joga kiterjed:

- a) az egészségügyi alapellátás és az ügyeleti szolgálat pénzellátására,
- b) a szociális ügyekben történt intézkedések teljesítésére,
- c) az ESZI működtetésére,
- d) a bölcsőde működtetésére,
- e) az önkormányzat költségvetésének egészségügyi és szociális célra meghatározott előirányzatai felhasználására, és
- f) az oktatási, kulturális és sport célú pénzeszközök felhasználására.

**A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke**

1. „A gyermekvédelem helyi rendszeréről” szóló 6/2006. (III. 31.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése.
2. „Az egyes szociális ellátásokról” szóló 14/2000. (IV.19.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése.
3. „A közterület-használat helyi szabályozásáról” szóló 11/1999. (V. 10.) önkormányzati rendelet 5. §-a, valamint 19. § (3) bekezdése.
4. „A köztisztaságról” szóló 25/1997. (XI. 12.) önkormányzati rendelet 15. § (1) bekezdése.
5. „Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól” szóló 8/2012. (III. 01.) önkormányzati rendelet 6. §-a.



**Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai**

Pődör Gyula polgármester	Enying, Park utca 1.
Buza Lajos	Enying, Erkel Ferenc utca 2.
Gebula Béla Ákos	Enying, Vöröshajnal utca 18.
Dr. Lelkes Ákos	Enying, Semmelweis utca 1.
Méreg János	Enying, Vasvári utca 2/a.
Nyikos István	Enying, Kossuth utca 40.
Vajda Balázs	Enying, Semmelweis utca 1/1.
Varga Gyula	Enying, Szeszgyár utca 2.
Viplak Tibor	Enying, Váci Mihály utca 62.

2. függelék a .../2013. (... ...) önkormányzati rendelethez

Belső ellenőrzési kézikönyv



3. függelék a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

- a) Enyingi Városi Bölcsőde
- b) Átlagos gondozást, ápolást nyújtó bentlakásos intézmény

**Az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények**

Enyingi Egyesített Szociális Intézmény

Enyingi Polgármesteri Hivatal

Enyingi Szirombontogató Óvoda

Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár

Enyingi Városi Bölcsőde

5. függelék a .../2013. (... ..) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat székhelye, törzsszáma:

8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26.  
727387

2. Adószáma:

15727385-2-07

3. Tevékenysége:

3.1 TEAOR szerint:

8421 Külügyek  
8690 Egyéb humán-egészségügyi ellátás  
8899 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül  
4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
6810 Saját tulajdonú ingatlan adás-vétele  
6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
7311 Reklámügynöki tevékenység  
3600 Víztermelés, -kezelés, -ellátás  
3700 Szennyvíz gyűjtése, kezelése  
3811 Nem veszélyes hulladék gyűjtése  
3812 Veszélyes hulladék gyűjtése  
4211 Út, útpálya építése  
5629 Egyéb vendéglátás  
8110 Építményüzemeltetés  
8621 Általános járóbeteg-ellátás  
8622 Szakorvosi járóbeteg-ellátás  
8623 Fogorvosi járóbeteg-ellátás  
9311 Sportlétesítmény működtetése  
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

3.2 Szakfeladat szerinti tevékenysége:

841112 Önkormányzati jogalkotás  
841191 Nemzeti ünnepek programjai  
841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények  
841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások  
841336 Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatását elősegítő támogatások  
841402 Közvilágítás  
841403 Város és községgazdálkodási m. n. s szolgáltatások  
841901 Önkormányzatok és társulások elszámolásai  
842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai  
851011 Óvodai nevelés, ellátás  
869041 Család- és névelési egészségügyi gondozás  
869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
882111 Aktív korúak ellátása  
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon  
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás  
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás  
882119 Óvodáztatási támogatás  
889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás  
381202 Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
890301 Civil szervezetek működési támogatása  
890302 Civil szervezetek program- és egyéb támogatása  
890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás  
890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatás  
890443 Egyéb közfoglalkoztatás  
422100 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése  
360000 Víztermelés-, kezelés-, ellátás  
882123 Temetési segély  
889201 Gyermekjóléti szolgáltatás  
889921 Szociális étkeztetés  
889922 Házi segítségnyújtás  
889924 Családsegítés

889969 Egyéb speciális ellátások  
 851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása  
 862102 Háziiorvosi ügyeleti ellátás  
 889101 Bölcsődei ellátás  
 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
 730000 Reklám, piackutatás  
 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása  
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  
 381101 Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása  
 381103 Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
 381201 Egészségügyi és más fertőzésveszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
 421100 Út, autópálya építése  
 562912 Óvodai intézményi étkeztetés  
 562917 Munkahelyi étkeztetés  
 813000 Zöldterület-kezelés  
 862101 Háziiorvosi alapellátás  
 862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás  
 862301 Fogorvosi alapellátás  
 869041 Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás  
 869042 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
 882114 Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás  
 882122 Átmeneti segély  
 882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás  
 882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások  
 882202 Közgógyellátás  
 882203 Köztemetés  
 931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése  
 960302 Köztemető-fenntartás és működtetés  
 522001 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
 841154 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok  
 852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  
 853111 Nappali rendszerű gimnáziumi oktatás (9-12/13. évfolyam)  
 562913 Iskolai intézményi étkeztetés  
 010000 Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások

- Pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokból fakadó feladatok bonyolítása.
- Közterületen végzett tevékenység szervezése, felügyelete.
- A szervezett intézményi étkeztetésből (közétkeztetésből) fakadó önkormányzati feladatok ellátása.
- Az egészségügyi szolgáltatások működésének biztosítása.
- Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok, intézmények, bérlemények üzemeltetéséhez szükséges karbantartási, felújítási munkák, kezelői feladatok ellátása.
- Beruházási és egyéb feladatok végzése és ellenőrzése.
- Helyi közutak, közterületek fenntartása, fejlesztési munkái.
- Vízrendezési csapadékvíz elvezetési feladatok.
- Gyepmesteri tevékenység ellátása.
- Településtisztasági feladatok végzése, a kommunális szilárd hulladék kezeléséből eredő feladatok ellátása.
- Települési folyékony hulladék szállíttatása, leürítőhely kezelése.



- Piacfelügyelet és piacüzemeltetés.
  - Ellátja az önkormányzat tulajdonosi jogköréből fakadó közüzemi és kommunális feladatokat.
  - Kiadja az Enyingi Hírmondót.”
6. függelék a .../2013. (... ...) önkormányzati rendelethez

### **Az önkormányzat testvértelepülései és partnertelepülései**

Jukamenszkoje – Udmurt Köztársaság

Bánffyhunrad - Románia

Bad Urach – Németország

Swierklany – Lengyelország

## **HATÁSVIZSGÁLATOK:**

### **Előzetes hatásvizsgálat**

#### **a Rendelet tervezet 1.-hez**

**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A rendelet-tervezet címe: a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs

Költségvetési hatása: A költségvetési kiadások csökkenése várható.

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A Bizottság adminisztratív terhei várhatóan emelkednek, tekintve, hogy egy bizottságnak kell ellátnia azokat a feladatokat, amelyet korábban két bizottság végzett.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: jogszabályi változások beépítése, Mötv. hatálybalépésével kapcsolatos felülvizsgálat, Képviselő-testületi tagok jelzése

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: kiadások csökkenésének elmaradása

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: a Bizottsági titkári feladatokat át kell szervezni
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

### **Előzetes hatásvizsgálat**

#### **a Rendelet tervezet 2.-höz**

**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A rendelet-tervezet címe: a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs

Költségvetési hatása: A költségvetési kiadások növekedése várható.

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A Bizottságok adminisztratív terhei várhatóan nem emelkednek, tekintve, hogy továbbra is két bizottság látja el az eddigi feladatokat.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: jogszabályi változások beépítése, Mötv. hatálybalépésével kapcsolatos felülvizsgálat, képviselői jelzés

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: kiadások változatlanul maradása

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: kiadások emelkedéséhez források biztosítása

### **Előzetes hatásvizsgálat**

#### **a Rendelet tervezet 3.-hoz**

#### **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A rendelet-tervezet címe: a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs

Költségvetési hatása: A költségvetési kiadások kis mértékű csökkenése várható.

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A létrehozandó Bizottság adminisztratív terhe várhatóan emelkedik, tekintve, hogy egy bizottságnak kell ellátnia azokat a feladatokat, amelyet korábban két bizottság végzett.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: jogszabályi változások beépítése, Mötv. hatálybalépésével kapcsolatos felülvizsgálat, képviselői jelzés

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: kiadások változatlanul maradása

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: a Bizottsági titkári feladatokat át kell szervezni
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

### **Előzetes hatásvizsgálat**

#### **a Rendelet tervezet 4.-hez**

**a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A rendelet-tervezet címe: a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs

Költségvetési hatása: A költségvetési kiadások kis mértékű növekedése várható.

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A Bizottságok adminisztratív terhei várhatóan nem emelkednek, tekintve, hogy továbbra is két bizottság látja el az eddigi feladatokat.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: jogszabályi változások beépítése, Mötv. hatálybalépésével kapcsolatos felülvizsgálat, képviselői jelzés

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: kiadások változatlanul maradása

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: kiadások emelkedéséhez források biztosítása

### **Előzetes hatásvizsgálat**

## **a Rendelet tervezet 5.-höz**

### **a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján**

A rendelet-tervezet címe: a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Társadalmi-gazdasági hatása: nincs

Költségvetési hatása: A költségvetési kiadások kis mértékű csökkenése várható.

Környezeti, egészségi következményei: nincs

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása: A Bizottságok adminisztratív terhei várhatóan nem emelkednek, tekintve, hogy továbbra is két bizottság látja el az eddigi feladatokat.

Egyéb hatása: nincs

A rendelet megalkotásának szükségessége: jogszabályi változások beépítése, Mötv. hatálybalépésével kapcsolatos felülvizsgálat, képviselői jelzés

A rendelet megalkotása elmaradása esetén várható következmények: kiadások változatlanul maradása

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

- személyi: nincs
- szervezeti: nincs
- tárgyi: nincs
- pénzügyi: nincs

Enying, 2013. április 11.

**Kóródi-Juhász Zsolt**  
jegyző