

**FEJÉR MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI ÖNSEGÉLYZŐ TÁRSULÁS
/ FMKÖT/**

ALAPSZABÁLYA

1. Általános rendelkezések

1.1 A Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Önségélyző Társulás/ továbbiakban Társulás/ Fejér Megye közigazgatási területén a települések önkormányzatai által önkéntesen létrehozott és működtetett, önkormányzati elven alapuló közhasznú szervezetként tevékenykedő társadalmi szervezet, amely Fejér Megyei Védelmi Bizottság kezdeményezésére a Fejér Megyei Önkormányzat és megye települési önkormányzatainak önkéntes részvételével és tagságával - 1997-es év elejétől Katasztrófa Alap - / módosítás után Katasztrófavédelmi Önségélyző Társulás/ jogutódjaként kerül létrehozásra annak érdekében, hogy a települési önkormányzatoknak anyagi segítséget nyújtson az önkormányzatok és azok intézményeit érő rendkívüli károk elhárítása során jelentkező, előre nem tervezhető többletköltségeinek megtérítéséhez, a károk megelőzéséhez és a lakosság felkészítéséhez. A Társulás működését az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény előírásai alapján működik.

1.2 A Társulás közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, anyagi támogatást pártoknak nem nyújt és tőlük nem fogad el.

1.3. **A Társulás neve:** Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Önségélyző Társulás / Rövidített elnevezése FMKÖT/

Alapítás éve: 2013.

Székhelye: 2400 Dunaújváros Városháza tér 1.

Pecsetje: Nagy kör alakú pecsét Fejér megye címerét ábrázolja “ Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Önségélyző Társulás” körfelirattal,

Címere: / megegyezik Fejér Megye címerével / a címer alakja kerek pajzs, uralkodó színei a vörös, a zöld és a kék. A zöld mezőn, kék háttér előtt térdelő szent István, kezében a vörös párnán nyugvó Szent Koronát a karddal és jogarral felajánlja a kék sugárzó felhővel övezett Szűz Máriának, aki a jobbán ülő, jobb karját felemelő gyermek Jézust tartja. A felajánlott korona, kard és jogar alatt. a zöld mezőben álló csücskös talpú pajzson ábrázolt kiscímer; jobbról vörössel és ezüsttel kilencszer vágott mező, balról vörös mezőben zöld hármaskorona aranykoronás, kiemelkedő középső részén ezüst kettős kereszt. A zöld mező és a kék háttér sárga színű kerek pajzs bal oldalán hegycsúcs emelkedik./ kiegészülve “ Fejér Megyei Katasztrófavédelmi Önségélyző Társulás” körfelirattal,

Zászlaja: Fejér Megye zászlaja / hosszanti irányban osztott, színei sárga (arany) és zöld/ Mindkét oldalának közepén a Társulás címe található.

1.4. Működési területe: Magyarország Fejér Megye közigazgatási területe

1.5 A Társulás bázisa:

a.) a Fejér Megyei Önkormányzat

b.) a megye településeinek önkormányzatai;

c.) támogatóként mindazon civil és gazdálkodó szervezetek, akik nyilatkozatban vállalják és elfogadják a Társulás alapszabályát.

1.6. A Társulás felügyeleti szerve: a szakmai feladatok területén a Fejér Megyei Védelmi Bizottság, az adóellenőrzést az illetékes APEH, az államháztartásból származó (költségvetési

) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

1.7. A Társulás a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit az alapszabályban megfogalmazott speciális célok érvényesülése érdekében megfelelően alkalmazni kell.

1.8 A Társulás a közhasznú tevékenysége során az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32.§. –ban foglalt közhasznú kritériumok mentén tevékenykedik.

1.9. A Társulás tevékenységével részt vesz a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXXVIII. törvény 1.§. és 2.§. foglaltak megvalósulásában a törvény 18.§ előírásai alapján.

1.10. A Társulás közgyűlése csak akkor mondhatja ki a Társulás feloszlását, ha a Társulás képes bármilyen jogcímen fennálló tartozásai kiegyenlítésére.

2 A Társulás célja

2.1. A társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez történő hozzájárulás során végrehajtandó cél szerinti tevékenységek:

a) települési önkormányzatoknak anyagi segítséget nyújtson az önkormányzatok és azok intézményeit érő rendkívüli károk elhárítása során jelentkező, előre nem tervezhető többletköltségeinek megtérítéséhez.

b) A biztosítási kategóriába tartozó lakossági és intézményi károk megtérítése a Társulás által biztosítható visszatérítendő támogatásból az önkormányzat felelősségvállalása mellett.

c) A vis-maior esetek eljárási körébe tartozó események pénzügyi támogatására abban az esetben, ha a kár összege a vis-maior támogatásból nem térül meg.

d) a települések önmentő képességének fokozása, a társadalmi szolidaritáson alapuló szervezetek felkészítése, annak érdekében, hogy a váratlan események bekövetkezésekor rendelkezésre álljon olyan önkéntes, felkészített szervezet, amely képes a várható események hatásainak csökkentésére, a károk enyhítésére.

e) a környezettudatos életre történő nevelés, a települések környezetének megóvása és fejlesztése.

3 A Társulás gazdálkodása

3.1 Társulás éves költségvetési terv szerint elsősorban a tagdíjakból, pályázati forrásokból, illetve egyéb támogatásokból, felajánlásokból származó bevételekből gazdálkodik.

3.2. A Társulás gazdasági vállalkozási tevékenységet csak az alapszabályban meghatározott alapcélokat nem veszélyeztetve végezhet.

3.3. Gazdálkodása során elért bevételt – a kamatbevételek kivételével - a Társulásban résztvevő települések között lakosságárányosan osztja fel, amelyet a meghatározott közhasznú feladatra fordíthat.

3.4. A Társulásnak a cél szerinti tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani, amelyet a Dunaújvárosi Polgármesteri Hivatal külön számlán kezel. A Társulás működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:

- a) az adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás vagy adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) tagsági díjak;
- f) természetes- és jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől kapott támogatás;
- g) a tagszervezetek által befizetett - közgyűlési határozatban - megállapított egyéb díjak;
- h) a nemzetközi szervezetektől kapott támogatás;
- i) pályázati forrásokból elnyert támogatás.

3.5. A Társulás váltót, illetve más, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, illetve vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, valamint az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

3.6. A Társulás költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások, kiadások (szervezet fenntartási, adminisztrációs és működési költségei)
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek ráfordítások, kiadások (munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek, költségtérítés)

3.7. A Társulás vagyona:

- a) készpénz (bankbetét, folyószámlán lévő összeg);
- b) készpénzre szóló követelés;
- c) értékpapír;

A Társulás induláskori vagyona- Ft pénzeszköz, azaz forint, melyet a tagok lakosságszámuk arányában a Társulás rendelkezésére bocsátottak. A Társulás forrása a befizetett tagdíjak mellett a mindenkori vagyon betétben történő lekötése útján a kamatbevétellel is gyarapodik.

3.8. A Társulás bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. A Társulás tagjai a Társulás tartozásaiért - a befizetett tagdíjon túlmenően - saját vagyonukkal nem felelnek.

3.9. A Társulás pénzforrásainak felhasználása

A Társulás tagját az alapszabályban megfogalmazott célok megtérítésében segíti. Támogatás mértéke függ a káresemény elhárítása illetve a megelőzésre fordítandó költségektől, a Társulás pénzügyi lehetőségétől, a tag belépési hozzájárulásának nagyságától.

Kárelhárítás támogatása két módon valósulhat meg. Egyrészt vissza nem térítendő összeg adományozásával, amelynek nagysága legfeljebb a támogatást igénylő tag által befizetett és a 3.§ (3) bek. szerinti bevétellel növelt összege lehet, ezen felül áthidaló kamatmentes kölcsön biztosításával.

A vagyongazdálkodás körébe tartozó kérdésekben, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott keretek között az Elnökség határoz.

3.10. A Társulástól igényelt támogatásról a Közgyűlés által megválasztott elnökség a szakmai javaslatok figyelembe vételével dönt.

3.11. Kilépő tagja(i) részére a Társulás visszafizetést nem vállal, de a kilépés napjáig teljesített befizetéseit (hozádékka együtt) a volt tag igényelheti esetleges kárenyhítési céljaira a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint.

3.12. A Társulás gazdálkodásának részletes szabályait a Társulás gazdálkodási szabályzata határozza meg.

4. A Társulás tagjai

4.1.A Társulás alapszabálya biztosítja a szövetség demokratikus, önkormányzati elven alapuló működését és a tagok jogainak érvényesülését.

4.2. A Társulás tagsága:

A Társulásnak az önkéntesség elve alapján tagja lehet a Fejér Megyei Önkormányzat, bármely Fejér megyei település önkormányzata, amelyek a Társuláshoz csatlakozási szándékukat kinyilvánították.

4.3.A Társulásba belépő tagok jogaikat bejegyzett, vagy meghatalmazott képviselőik útján gyakorolják.

4.4. A tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik, amelyet a titkárságra kell benyújtani. A Társulásnak az önkormányzat felvételi eljárás nélkül tagjává válik, ha a település önkormányzata a Társulásba történő belépésről határoz.

4.5. A Társulás tagjai éves rendszerességgel tagdíjat fizetnek.

a) A tagdíj mértékének megállapítása a Közgyűlés hatásköre. A tagdíj alapja évente kerül meghatározásra, melynek összege tagonként a tárgyévi január 1-jén nyilvántartott településenkénti állandó lakosság figyelembevételével kerül megállapításra.

b) A tagdíj mértéke 2013-tól a településen bejelentett állandó lakcímmel rendelkező lakosonként 20-50,- Ft. A tag önkormányzat a tagdíj meghatározott értékhatárán belül a fizetendő tagdíjról önállóan dönthet.

c) A tagdíjat minden év január 31-ig kell befizetni. A tagokról és a tagdíj befizetéséről a Társulás munkaszervezete tételes nyilvántartást köteles vezetni.

4.6. A tag tagságát megszüntetheti, amelyet az adott év december 1-ig kell írásban jelezni. A bejelentéssel a tagsági viszony megszűnik.

4.7. A tagok jogai és kötelezettségei:

- a) A tag jogai:
 - aa). Képviselője útján választhat illetve választható a Társulás szerveibe.
 - ab). Javaslatokat és indítványokat tehet, továbbá panasszal, felszólalással és fellebbezéssel fordulhat a Társulás elnökségéhez.
 - ac). Részt vehet a Társulás szakmai és egyéb rendezvényein, tanfolyamain, pályázatain.
 - ad). Igénybe veheti a Társulás különböző szolgáltatásait, információs bázisát.
 - ae). Képviselője útján részt vehet a Társulás közgyűlésén.
- b) A tag kötelezettségei:
 - ba. Aktívan közreműködjön a Társulás célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításban és a vezető testületek határozatainak végrehajtásában.
 - bb. Tartsa meg az alapszabály és más vonatkozó szabályzatok rendelkezéseit.
 - bc. Évente rendszeresen fizesse a tagdíjat.
- c) A Társulás tagjai kötelesek a Társulás hatáskörébe tartozó vitás ügyeket elsősorban a Társulás keretein belül rendezni.

5. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

5.1. A Társulásba történő be- és kilépés önkéntes. A belépés a települések önkormányzata által elfogadott Szándéknyilatkozat kinyilvánításával történik.

5.2. A Szervezeti Működési Szabályzatban (továbbiakban SZMSZ) meghatározott Szándéknyilatkozat alapján a Társulás elnöksége tudomásul veszi a csatlakozási szándékot, amennyiben a tag a jogszabályi és alapszabályi rendelkezéseknek megfelel és a Társulás alapszabályát magára nézve kötelezően elfogadja.

5.3. A Társulás munkaszervezete a megye települési önkormányzatait minden évben tájékoztatja a Társulás pénzügyi helyzetéről, az év során nyújtott támogatásokról, tagjai által elért - lakószámra vetített - részesedési arányukról.

5.4. A tagsági viszony megszűnik:

- a) kilépéssel,
- b) a Társulás jogutód nélküli megszűnésével.

5.5. A tag a Társulásból írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A kilépést írásban kell közölni a Társulás elnökségével. A bejelentés napjával a tag jogai megszűnnek. A kilépés a tagot nem mentesíti a tagsága idején keletkezett kötelezettségei teljesítése alól.

6. A Társulás szervezete

6.1. Társulás szervezeti felépítése:

- a) közgyűlés,
- b) ügyintéző és képviseleti szervei:
 - ba) elnökség,
 - bb) a titkárság,
- c) Felügyelő bizottság.

7. A közgyűlés

- 7.1. A Társulás legfőbb szerve a közgyűlés, a tagok összességének ülése. A Közgyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevői a küldöttek, akik a Fejér Megyei Önkormányzat és a tag önkormányzatok törvényes vagy meghatalmazott képviselői. A Társulás közgyűlése nyilvános. A közgyűlésen minden tag egy szavazattal rendelkezik.
- 7.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) a Társulás általános célkitűzéseinek és programjának meghatározása.
 - b) Az alapszabály elfogadása, módosítása,
 - c) a Társulás elnökének, alelnökének az elnökség tagjainak és felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, valamint visszahívása.
 - d) A Társulás más szervezettel való egyesülésének, szétválásának, átalakulásának vagy megszűnésének kimondása.
 - e) A feloszlás kimondása és ilyen esetben döntés a Társulás vagyonának felhasználásáról.
 - f) Az elnökség, a felügyelő bizottság beszámolóinak elfogadása.
 - g) Az éves költségvetés valamint ennek végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása.
 - h) A közhasznúsági jelentés elfogadása.
 - i) az éves tagdíj mértékének megállapítása
- 7.3. A küldöttek szavazati jogosultságát a közgyűlés helyszínén annak megnyitását megelőző egy órában ellenőrzi az elnökség által létrehozott mandátumvizsgáló bizottság, a küldöttek helyszínen leadott megbízólevele (meghatalmazása) és tagsági igazolványa (egyéb okiratai) alapján.
- 7.4. A közgyűlést évente egyszer össze kell hívni, az összehívásról az elnökség gondoskodik. Az elnökség rendkívüli közgyűlést bármikor összehívhat. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni akkor is, ha a tagság egyharmada ezt az ok és a cél megjelölésével írásban kéri, valamint a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv ezt indítványozza. Közgyűlést kell összehívni akkor is, ha az elnökség tagjai több mint egyharmadának mandátuma megszűnik, vagy a felügyelő bizottság két tagjának szűnik meg a mandátuma.
- 7.5. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek több mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlést az eredetileg meghirdetett időpont után 30 napon belül kell megtartani. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában, a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül határozatképes.
- 7.6. A közgyűlést, az összehívást megelőzően legalább 30 nappal kell meghirdetni a tagoknak eljuttatott levélben a napirend, a hely és az időpont közlésével és a napirendhez tartozó előterjesztésekkel.
- 7.7. A közgyűlésről hiteles jegyzőkönyvet kell készíteni.

- 7.8. A kötelezően megtárgyalandó napirendi pontok és a tisztségviselőket megválasztó közgyűlés előtt legalább egy hónappal az elnökség minimum háromtagú jelölőbizottságot köteles létrehozni. A jelölőbizottság javaslatát a bizottság elnöke terjeszti a közgyűlés elé. A jelölőbizottság köteles a tagok számára megadni a lehetőséget arra, hogy a tisztségviselőkre jelölést adhassanak. Jelölt az a személy lehet, aki a jelölést elfogadja, és akit legalább három tag jelöl, vagy a közgyűlés egyszerű szótöbbségű határozatával a jelölőlistára felvesz.
- 7.9. A közgyűlést a Társulás elnöke nyitja meg és előterjeszti az elnökség javaslatát a levezető elnök személyére.
- 7.10. A közgyűlés munkájának megkezdésekor levezető elnököt, 3 tagú mandátumvizsgáló bizottságot, jegyzőkönyvezetőt, két jegyzőkönyv hitelesítőt választ. A napirendi pontokra az elnökség javaslatát a levezető elnök terjeszti elő.
- 7.11. A közgyűlésre kötelező meghívni tanácskozási joggal a Megyei Védelmi Bizottság Elnökét, ügyintéző és képviselői szervei és a Felügyelő Bizottság tagjait.
- 7.12. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza.
- 7.13. A közgyűlés napirendjét a Társulás elnöksége állapítja meg és terjeszti a közgyűlés elé.
- 7.14. A Társulás éves rendes közgyűlésének az alábbi napirendeket kötelezően tartalmaznia kell:
- a) az elnökség szakmai és pénzügyi éves beszámolója, mérlegének és közhasznúsági jelentésének elfogadása;
 - b) a felügyelő bizottság beszámolójának megtárgyalása, értékelése;
 - a) a Társulás tagja által beterjesztett javaslatok megtárgyalása;
 - b) a tárgyévi költségvetés tervezetének megtárgyalása és elfogadása.
- 7.15. A (14) bekezdésben meghatározott javaslatokon kívül más kérdést abban az esetben lehet napirendre tűzni, ha azokat a közgyűlés időpontja előtt legalább két héttel írásban benyújtották az elnökségnek. Az e határidő után vagy a szövetség közgyűlésén beterjesztett javaslatok abban az esetben tárgyalhatók, ha ezzel a szavazati joggal jelenlévők kétharmada egyetért.
- 7.16. A Társulás elnökének, alelnökének és az elnökség tagjainak, valamint a felügyelő bizottság elnökének és a felügyelő bizottság tagjainak a megválasztásához a tagok 2/3-nak jelenléte szükséges. Megválasztottnak az tekinthető, aki a leadott szavazatoknak több mint a felét megszerezte. Több jelölt esetén, amennyiben a választási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a megválasztásához szükséges szavazatot, újabb választási fordulót kell tartani, amelyben a legkevesebb szavazatot kapott jelölt már nem vehet részt.
- 7.17. A választást meg kell ismételni:
- a) szavazategyenlőség esetén;
 - b) testület tisztségviselőinek választása során mindaddig, amíg a testület valamennyi tisztségviselői helye nincs betöltve.
- 7.18. A közgyűlés által választott testületi tag visszahívható. A visszahívást a tagok egyharmada kezdeményezheti. A visszahívásra a megválasztás szabályait kell alkalmazni.

- 7.19. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá és a közgyűlés által megválasztott két személy hitelesíti. A jegyzőkönyvbe bármely tag betekinthez, azt a tag külön kérésére részére meg kell küldeni.

8. Az elnökség

- 8.1. Két közgyűlés közötti időszakban a Társulás tevékenységét az elnökség irányítja. Az elnökségnek legalább éves gyakorisággal, illetve szükség szerint beszámolási kötelezettsége van a közgyűlés felé.

Az elnökség határozatai, a közgyűlés kivételével kötelező érvényűek a Társulás összes testülete és tagsága számára.

- 8.2. Az elnökség tagjai:

- elnök,
- alelnök
- elnökségi tagok.

Az elnökség teljes létszáma az elnökkel és az alelnökkel együtt 5 fő.

- 8.3. Az elnökség feladatai:

- a) Az elnökség köteles az éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a.) mérleget (egyszerűsített mérleget);
- b.) az eredménykimutatást (eredménylevezetést);
- c.) kiegészítő mellékleteket;

A közhasznúsági melléklet tartalmazza.

- a.) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- b.) a Társulás tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

A közhasznúsági jelentés nyilvános, abba bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot kérhet. A közhasznúsági jelentés nyilvánosságra hozataláról az elnökség a helyben szokásos módon gondoskodik.

A közhasznúsági jelentést és mellékletét a Megyei Védelmi Bizottság honlapján / <https://vedig.datatrans.hu>) el kell helyezni.

- b) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,

- c) összehívja a rendes vagy rendkívüli közgyűlést, meghatározza az ülések helyét és idejét, gondoskodik a javasolt napirendek előkészítéséről,

- d) összegzi az alapszabály módosító javaslatokat és azokat a közgyűlés elé terjeszti,

- e) kidolgozza éves munkájáról szóló beszámolóját és azt a közgyűlés elé terjeszti,

- f) összeállítja az éves költségvetést, költségvetési beszámolót, amelyet a közgyűlés elé terjeszt,
- g) kidolgozza programját, azt a közgyűlés elé terjeszti,
- h) beszámoltatja az elnököt, egyéb tisztségviselőket és a felügyelő bizottságot,
- j) javaslatot tesz a tagsági díjak mértékére a tárgyévet követő évre,
- k) jóváhagyja a Társulás SZMSZ-ét és a Társulás tevékenységét szabályozó más szabályzatait,
- l) állást foglal, javaslatot tesz, illetve dönt a Társuláshoz beérkező támogatási igényekről,
- m) felosztja a tagjai között a pályázati forrásokból elnyert támogatásokat és az egyéb, rendelkezésére álló pénzeszközöket,
- n) dönt a rendkívüli, költségvetésben nem szereplő valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról,
- o) dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

8.4. Az elnökség működése:

- a) Az elnökség tevékenységét éves munkaterv alapján végzi, üléseiről hangfelvétel alapján emlékeztetőt kell készíteni
- b) Az elnökséget az elnök hívja össze, az elnökségi ülések előkészítéséről a titkár gondoskodik.
- c) Az elnökség szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Az ülés helyéről, időpontjáról és a tárgyalandó napirendekről az előterjesztendő anyagok megküldésével értesíteni kell az elnökség tagjait és a mindenkor meghívottakat olyan módon, hogy a meghívót legalább két héttel, a tárgyalandó anyagot legalább egy héttel az ülés előtt a résztvevők megkapják. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább egy héttel korábban értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. Sürgős esetben rövidebb határidő is megállapítható.
- d) Az elnök akkor is köteles rendkívüli ülést összehívni, ha az elnökség tagjainak több mint fele (legalább 3 fő) ezt írásban a cél megjelölésével kéri. Az elnökség határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
A Társulás elnöksége jogosult elektronikus úton meghozni a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntéseket. Ebben az esetben az elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több mint a 2/3 –a döntéshozatalban részt vesz.
Az elnökség ülései nyilvánosak.
- e) Az elnökség határozatait, a határozatok jegyzékében írásba kell foglalni. A határozatokat a titkár köteles az elnökség tagjainak és minden érdekeltnek az ülést követő két héten belül megküldeni. Az ülések jegyzőkönyveit és a határozatok jegyzékét betekintésre, a Társulás tagjainak rendelkezésére kell bocsátani.
- f) Az elnökségnek az a magyar állampolgársággal rendelkező személy lehet tagja, akit bíróság nem tiltott el a közügyek gyakorlásától. Az elnökség tagjai tisztségükben újraválaszthatók.

g) Az elnökség üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az elnökségi ülésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet az elnök és a titkár írja alá. A szavazásról emlékeztetőt kell készíteni, amelyről a tagok külön kérésre tájékoztatást kaphatnak.

Elektronikus úton történt határozathozatal esetén az elektronikus levelek tartalmáról készült jegyzőkönyvet és a döntést, a döntést hozók jogosultságának igazolását két elnökségi tagnak hitelesíteni kell.

j) Az elnökség határozatait általában nyílt szavazással, a jelenlévő tagok egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

k) Bármelyik elnökségi tag titkos szavazást kérhet, amelyhez a jelenlévő tagok kétharmadának a hozzájárulása szükséges.

9. A Társulás tisztségviselői

9.1. Tisztségviselő az a megbízással rendelkező személy, aki ellátja jelen alapszabályban, meghatározott feladatkört.

9.2. A tisztségviselő Testületi tagsága választás útján jöhet létre. A választás jelölés alapján történik.

9.3. Tisztségviselő- a titkár kivételével- csak az a Társulási tag lehet, aki a tagsági viszonyt szerzett település képviselőjére jogosult.

9.4. A Társulás ügyintéző és képviseleti szervének az a magyar állampolgár lehet a tagja, akit a bíróság nem tiltott el közügyek gyakorlásától.

9.5. A tisztségviselő mandátuma szünetel tartós távolléte esetén, amennyiben a távolléte nem meghaladja a 60 napot.

9.6. A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

- a) mandátuma lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) 60 napon túli tartós távollét esetén, ha kötelezettségének nem tud maradéktalanul eleget tenni.
- e) elhalálozás esetén.

9.7. A tisztségviselővé választott tag akadályoztatása (távolléte, mandátuma szünetelése) esetén a külön döntés alapján gondoskodik helyettesítésről.

10. Az elnök

10.1. Az elnök a közgyűlés által jelölés útján választott tisztségviselő.

10.2. Szavazati jogú tagja az elnökségnek, tanácskozási joggal részt vehet a Társulás minden testületének ülésén.

10.3. Akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti teljes hatáskörrel.

10.4. Irányítja az elnökség munkáját. Teljes körben jogosult a Társulás képviseletére, valamint ellátja a közgyűlés, az elnökség által rábízott feladatokat.

10.5. Az elnök feladata különösen:

- a) összehívja és levezeti az elnökség üléseit,
- b) előterjeszti az elnökség munka és üléstervét, ügyrendjét, - képviseli a Társulást különböző fórumokon,
- c) javaslatot tesz a közgyűlés időpontjára, helyére, napirendjére, gondoskodik a napirendi pontok előkészítéséről,
- d) ellenőrzi a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtását, kidolgozza az elnökség éves munkájáról szóló beszámolót és a közgyűlés elé terjeszti,
- e) a Felügyelő Bizottság előzetes véleménye alapján javaslatot tesz minden olyan kérdésben, amelynek alapján a Társulásnak várhatóan jelentős vagyoni terhei és kötelezettségei keletkeznek.
- f) gyakorolja a titkárral, gazdasági ügyintézővel szemben a munkáltatói jogkört,
- g) kivizsgálja a Társulás tevékenysége elleni bejelentéseket, panaszokat.

10.6. Beszámolási kötelezettséggel tartozik a közgyűlés és az elnökség előtt.

10.7. Aláírási jogkört gyakorol.

11. Az alelnök

11.1.A Társulás alelnöke a Társulás közgyűlése által választott tisztségviselő, az elnök távollétében, vagy annak 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén, teljes jogkörrel és felelősséggel ellátja az elnöki hatáskörbe tartozó feladatokat.

11.2. Szavazati jogú tagja az elnökségnek, tanácskozási joggal részt vehet a Társulás minden testületének ülésén.

11.3.Az elnökség által kialakított munkamegosztásban részt vesz a Társulás ügyintéző és képviseleti szervei irányításában.

12. A titkár

12.1. Az elnök által jelölt és a Közgyűlés által megválasztott az elnökséggel munkaviszonyban álló személy. Feladatait a Társulás SZMSZ-e és munkaköri leírás szabályozza.

12.2. Tanácskozási joggal részt vehet és a Társulás minden testületének ülésén.

12.3. Az elnök által meghatározott feladatkörben képviseli a Társulást, valamint ellátja az elnökség által rábízott feladatokat.

12.4. Koordinálja a gazdasági ügyintéző Társulással összefüggő munkáját.

12.5. A titkár feladata különösen:

- a) előterjeszti az elnökség részére a titkárság beszámolóját,
- b) vezeti és kezeli a Társulás működéséhez kapcsolódó nyilvántartást és végzi a Társulás működésével összefüggő ügyviteli tevékenységeit,
- c) javaslatot tesz a Társulás nyilvántartási rendszerére, gondoskodik a tagnyilvántartás vezetéséről
- d) összeállítja és előterjesztésre elkészíti az Elnökség beszámolóit, elnökségi ülés anyagait, a nyilvánosság elé kerülő állásfoglalások tervezetét,
- e) döntésre előkészíti a tagok által benyújtottakat, a döntést követően elkészíti a szükséges okmányokat.
- f) folyamatos munkakapcsolatot tart a Társulás tagjaival.

12.6. Feladata ellátásáért az elnöknek és az elnökségnek tartozik beszámolási kötelezettséggel.

13. A Társulás felügyelő bizottsága

13.1. A közgyűlés a Társulás működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére egy elnökből és 2 tagból álló, megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező felügyelő bizottságot választ.

13.2. A felügyelő bizottság elnöke és tagjai a Társulásban más tisztséget nem viselhetnek, illetőleg nem lehetnek egymásnak, valamint a Társulás bármely tisztségviselőjének és alkalmazottjának hozzátartozói, vagy azok alkalmazottai, vagy velük foglalkoztatási jogviszonyban lévő személyek.

13.3. A felügyelő bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A bizottság feladatainak ellátása érdekében külső szakembereket is igénybe vehet, amelyhez a Közgyűlés hozzájárulását kell kérni.

13.4. A felügyelő bizottság éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét, amelyről a Társulás elnökségét tájékoztatja.

13.5. A felügyelő bizottság feladatai:

- a) a Társulás gazdálkodásának és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a közhasznú szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) az éves gazdálkodásról szóló elnökségi beszámoló felülvizsgálata;
- d) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- e) a Társulás vagyonának megóvása érdekében tett intézkedések ellenőrzése.

13.6. A felügyelő bizottság elnöke a bizottság tevékenységéről köteles a Társulás közgyűlésének beszámolni.

13.7. A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

13.8. A felügyelő bizottság tevékenysége során a Társulás tisztségviselőitől tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társulás könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

13.9. A felügyelő bizottság tagja a Társulás Közgyűlésén és elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

13.10. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult elnökséget és szükség esetén a Közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a) a Társulás működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társulás érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezetős szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

13.11. A (13.10). pontban meghatározott esetekben az intézkedésre jogosult elnökséget és a Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezetős szerv összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

13.12. Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

13.13. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki olyan egyesülettel áll tagsági, vagy egyéb jogviszonyban, amellyel az elnökség bármely tagja tagsági, vagy egyéb jogviszonyban áll.

14. A titkárság

14.1. A Társulás ügyintéző munkaszervezete a titkár vezetésével működő titkárság.

14.2. A titkárság feladata, hogy a Társulás vezető testületei által meghatározottak szerint végrehajtsa a Társulás céljaival kapcsolatos tevékenységet és feladatokat, biztosítsa a testületek tevékenységének szakmai, tárgyi feltételeit, végezze és szervezze a tagság részére nyújtott támogatások elnökségi döntésre történő előkészítését és a döntést követően azok végrehajtását.

14.3. Az apparátusi dolgozók munkakörével, felelősségével kapcsolatos kérdéseket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

15. A Társulás tisztségviselői összeférhetetlenségére vonatkozó szabályozás

15.1. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, foglalkoztatója, foglalkoztatottja (Ptk. 685.§ b.) pont), valamint élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy;
- c) bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

15.2. Nem minősül előnynek a Társulás, cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a Társulás által a tagjának - tagsági jogviszony alapján - nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

15.3. Nem lehet a Társulás Felügyelő Bizottságának elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig:

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem elégítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

15.4. Az elnökség elnöke vagy tagja;

- b) a Társulással a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- c) a Társulás cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Társulás tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve;
- d) az a-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója, vagy hozzátartozójának foglalkoztatottja, foglalkoztatója.

16. A Társulás jogképessége

16.1. A Társulás jogi személy, amelyet a Társulás elnöke képvisel. E jogkört esetenként, vagy meghatározott ügyekben más személyre is átruházhatja.

16.2. A Társulás megszűnése esetén vagyonáról a közgyűlés rendelkezik.

16.3. A Társulás szervezeti és működési szabályzata:

A Társulás működését, az elnökség és működését érintő - az alapszabályban nem szabályozott alapvető kérdéseket- szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. A szervezeti és működési szabályzat nem állhat ellentétben a Társulás alapszabályával.

17. A Társulás megszűnése

17.1. A társulás megszűnik:

- a) feloszlásának a közgyűlés által 2/3-os szótöbbséggel történt kimondásával,
- b) feloszlásával

c) megszűnésének megállapításával.

17.2. Amennyiben a Társulás feloszlással, jogutód nélkül szűnik meg, továbbá abban az esetben, ha az alapszabály a fennmaradó vagyronról nem rendelkezik, erről a közgyűlés dönt a feloszlásról szóló határozatban.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. Az elnökségi ülések jegyzőkönyveibe minden tag betekintést nyerhet. Helye a titkár irodája.

18.2. Az elnökség ügyrendjében a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak alapján rendelkezni kell:

a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a közgyűlés, illetve az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, és a döntést támogatók, illetőleg ellenzők számaránya, és személye - a titkos szavazás kivételével- megállapítható;

b) a közgyűlés és az elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módjáról;

c) a Társulás működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről;

d) a Társulás működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, valamint a beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

18.3. Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Fejér Megyei Védelmi Bizottság honlapján / <https://vedig.datatrans.hu> / nyilvánosságra hozza.

19. Záró rendelkezések

19.1. A Társulás tagjai kötelezik magukat arra, hogy a Társulás tevékenységével összefüggésben egymás között keletkezett vitás ügyeket megkísérlik egymás között békés úton rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, mindaddig nem fordulnak bírósághoz, amíg a vitás ügyet az elnökség nem tárgyalta és azt a felek el nem fogadták. A vitás ügy fennmaradása esetén a Ptk. szerinti illetékes bírósághoz fordulnak.

19.2. A Társulás alapszabályában illetve egyéb szabályzataiban foglalt rendelkezések hivatalos értelmezésére az elnökség jogosult. Az elnökség állásfoglalása a Társulás valamennyi tagjára, illetve szervére nézve kötelező.

19.3. Jelen Alapszabály elfogadásával egyidejűleg a Fejér Megyei Védelmi Bizottság kezdeményezésére a Fejér Megyei Önkormányzat és megye települési önkormányzatainak önkéntes részvételével és tagságával - 1997-es év elejétől Katasztrófa Alap - / módosítás után Katasztrófavédelmi Önszegélyző Társulás/ működését szabályozó Alapszabály hatályát veszti.

19.4. Jelen alapszabályt a Társulás 2013. –án megtartott közgyűlésén elfogadta.

Dunaújváros, 2013 -án.

elnök