



EMIR alrendszer adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00937-0002



2012 DEC 19.

**Pődör Gyula**

polgármester

**Enying Város Önkormányzata**

Enying

Kossuth Lajos u. 26.

8130

Iktatószám: 124721 11/2012

EMIR Iktatószám: K-2012-KDOP-3.1.1/C-12.-0040123/155

Ügyintéző: Láng Borbála

Tárgy: Támogató levél

2012 DEC 19.

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Örömmel értesítem, hogy az Új Széchenyi Terv Közép-Dunántúli Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott **„Az enyingi belváros funkcióbővítő rehabilitációja”** című, **KDOP-3.1.1/C-12-0005** jelű pályázatát a(z) Közép-Dunántúli Regionális Operatív Program Irányító Hatóságának vezetője **31 117 554 Ft (csökkentett) összegű támogatásra érdemesnek ítélte.**

A támogatási szerződésben és a pályázatában foglaltak szerint Európai Regionális Fejlesztési Alap-ból, valamint a Magyar Köztársaság 2012. évi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény alapján a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet Közép-Dunántúli Regionális Operatív Program jogcímcsoport Új Széchenyi Terv előirányzatból egyszeri, vissza nem térítendő támogatásban részesül.

Az elfogadott elszámolható összköltség: **31 665 102 Ft**

Az elfogadott támogatási intenzitás: **98,270817 %**

Tájékoztatom, hogy a pályázatában tervezett elszámolható összköltség az alábbiak szerint került csökkentésre:

Az igényelt elszámolható összköltség csökkentésének 37 875 486 Ft mértéke:

A költségcsökkentés indoklása:

- A Funkcióanalízis elkészítésére a Pannon Fejlesztő Kft.-vel kötött szerződés nettó 300.000 Ft sikerdíjat tartalmaz. A Pályázati Útmutató C.2.4 pontja szerint a sikerdíj nem elszámolható tételnek minősül, a költségcsökkentés: 381 000 Ft az előkészítési költségekből.
- Az út-, parkoló-, járda-és sétányépítéshez a pályázó nem csatolt engedélyezett tervdokumentációt, műszaki leírást, így a Pályázati Felhívás E4. pontjában foglaltak szerinti kötelezően benyújtandó mellékletek hiányoznak, amely 27 885 290 Ft költségcsökkentést jelent az építési költségekből.
- A játszótér használati térelemeinek (17 db pad, 10 db hulladéktároló, 2 db sakkasztal) alátámasztása nem megfelelő. A Pályázati Útmutató C.2.2. pontja szerint eszközbeszerzés esetén a pályázó tételes árbecslése vagy árajánlat, továbbá műszaki specifikáció - részletes költségvetési táblában meghatározva szükséges. Ezen eszközök esetében a műszaki specifikáció nem került

benyújtásra. A pályázati Útmutató C.2.2 pontja szerint „Azon költségtételek, amelyek – sem a pályázatban, sem hiánypótlás során – nem kerültek a fentieknek megfelelően alátámasztásra, el nem számolható költségeknek minősülnek. Eszközbeszerzés: A pályázó tétel árbecsélése vagy ajánlat, továbbá műszaki specifikáció – részletes költségvetési táblában meghatározva.” A költségcsökkentés bruttó: 2 057 400 Ft

## Az elszámolható összköltség csökkentése összesen: 30 323 690 Ft.

A belső arány korlát túllépése miatt további költségcsökkentés szükséges az alábbiak szerint:

|                            | Eredetileg tervezett | Csökkentés 1-6 indokok alapján | Javasolt 1 | Belső arány | Belső korlát | Belső arány miatti további csökkentés | Javasolt 2 | Belső arány |
|----------------------------|----------------------|--------------------------------|------------|-------------|--------------|---------------------------------------|------------|-------------|
| <b>Projekt-előkészítés</b> | 5 492 500            | 381 000                        | 5 111 500  | 13,03%      | 6%           | -3 211 594                            | 1 899 906  | 6,00%       |
| <b>Projekt-menedzsment</b> | 1 270 000            | 0                              | 1 270 000  | 3,24%       | 2%           | -636 698                              | 633 302    | 2,00%       |
| <b>Építés</b>              | 39 377 239           | 27 885 290                     | 11 491 949 | 29,30%      | nincs        | 0                                     | 11 491 949 | 36,29%      |
| <b>Eszközbeszerzés</b>     | 4 326 548            | 4 326 548                      | 0          | 0%          | 0            | 0                                     | 4 326 548  | 0%          |
| <b>Terület-előkészítés</b> | 17 801 201           | 2 057 400                      | 15 743 801 | 40,15%      | 40%          | -3 077 760                            | 12 666 041 | 1,50%       |
| <b>Műszaki ellenőr</b>     | 600 000              | 0                              | 600 000    | 5,22%       | építés 1,5%  | -427 621                              | 172 379    | 1,50%       |
| <b>nyilvánosság</b>        | 469 900              | 0                              | 469 900    | 1,20%       | 1%           | -153 249                              | 316 651    | 1,00%       |
| <b>könyvvizsgálat</b>      | 203 200              | 0                              | 203 200    | 0,52%       | 0,50%        | -44 874                               | 158 326    | 0,50%       |
| <b>Összesen:</b>           | 69 540 588           | 30 323 690                     | 39 216 898 |             |              | -7 551 796                            | 31 665 102 | 100,00%     |

Belső arány korlátok miatti költségcsökkentés: további 7 551 796 Ft.

Felhívom továbbá szíves figyelmét, hogy a **Döntés-előkészítő Bizottság** a támogatási szerződés megkötésének előfeltételeként az alábbiakat határozta meg:

Kérjük, kerülni benyújtásra:

- Konzorciumi partner szerepének tisztázása, amennyiben a Zöld Magyarország Hulladékkezelő Kft. tényleges konzorciumi partner, (ahogy az az adatlap 5.4 pontjában szerepel) a támogatási szerződéshez a szükséges dokumentumok és igazolások benyújtása szükséges.
- Költségvetés átdolgozása szükséges a csökkentett elszámolható összköltségnek megfeleően.
- A 1474/58 hrsz-ú ingatlanon a Fejér Megyei Önkormányzat használati joga szerepel, ehhez nincs hozzájárulás csatolva, a Támogatási Szerződés megkötéséig pótlása szükséges!
- Földhivatali átsorolási kezdeményezés szükséges a játszótér és közpark víznyű területére, mely a meglévő hidrogénbusz környezetébe tervezett, és amely az ingatlan-nyilvántartásban (tulajdoni lapon) nem kivett közterületként szerepel.

A támogatás folyósításának előfeltétele a Enying Város Önkormányzata és a Közép-Dunántúli Regionális Operatív Program Irányító Hatósága képviselőjében eljáró Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet közötti **támogatási szerződés megkötése**.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentumok és igazolások listájáról a mellékelt tájékoztató nyújt információt. A támogatási szerződés közreműködő szervezet általi aláírásának feltétele a melléklet szerinti **dokumentumok és igazolások** határidőben történő hiánytalan és hibátlan beküldése.

A megjelölt dokumentumokat **a támogatói döntésről szóló értesítés Pályázó Tájékoztató Felületen történt átvételétől számított 30 napon belül papír alapon, és elektronikus formában is ajánlott levélként, postai úton** kell eljuttatni a közreműködő szervezet számára.

**Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 1.**

Az azonosíthatóság érdekében a postázott küldemény borítékján tüntesse fel **a pályázat azonosító jelét KDOP-3.1.1/C-12-0005, az ügyintéző nevét** valamint a **„Dokumentumok szerződéskötéshez ”** megjelölést.

Felhívom szíves figyelmét, hogy a dokumentumok hiánypótlására **egy alkalommal** van lehetőség, ezért kérem a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok **egy csomagban** kerüljenek beküldésre.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a támogatási szerződést 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30.§ (7) meghatározott határidőn belül meg kell kötni, azaz a támogatási szerződést e határidőn belül mindkét félnek alá kell írni.

Amennyiben a kedvezményezett a megjelölt dokumentumokat és igazolásokat **a támogatói döntésről szóló értesítés Pályázó Tájékoztató Felületen történt átvételétől számított 30 napon** belül, továbbá a hiánypótlásra meghatározott határidőn belül sem küldi meg hiánytalanul és hibátlanul közreműködő szervezet részére, vagy a dokumentumok, igazolások megfelelő rendelkezésre állása ellenére, a kedvezményezett mulasztásából 4/2011 (I.28.) Korm. rendelet 30.§ (7) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem kerül a támogatási szerződés megkötésére, a támogatási döntés érvényét veszti. Ezen határidőbe az esetlegesen szükségessé váló egyszeri hiánypótlás és a tisztázó kérdés válaszadási ideje nem számít bele.

Tájékoztatom, hogy e döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított **10 napon belül**, cégszerű aláírással ellátott, **indokolt**, a megsértett jogszabályi, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, amennyiben az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba vagy támogatási szerződésbe ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezethez, az NFÜ döntése ellen az NFÜ Jogi Főosztályához kell benyújtani. A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv holnapján

(www.ujszecshenytterv.gov.hu) szereplő kifogásmintha használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.

Tájékoztatom, hogy amennyiben nem kívánja igénybe venni a megítélt támogatást, módjában áll a támogatási szerződés megkötésétől visszalepni, illetve lemondani a támogatási összegről. Ezt a közreműködő szervezet címére ajánlott postai küldemény formájában eljuttatott, cégszerűen aláírt nyilatkozatban kell megtenni.

Kérem, hogy a pályázatával kapcsolatban felmerülő bármely kérdésével forduljon az Ön személyes kapcsolattartójához, aki a megjelölt időpontokban készséggel áll rendelkezésére.

Jelen levéllel kapcsolatos kérdéseit a következő napokon és időpontokban teheti fel a projekt ügymintázója felé:

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| Ügymintázó neve:                | Láng Borbála               |
| Telefon:                        | 22/513-370                 |
| e-mail:                         | borbala.lang@kdrfu.hu      |
| Telefonos ügyfélszolgálati idő: | Hétfő-Péntek<br>9.00-12.00 |

Ügyfélszolgálatunk a pályázati lehetőségekkel, pályázati kiírásokkal kapcsolatos kérdéseit a következő elérhetőségeken, valamint napokon és időpontokban fogadja:

|                              |                                 |   |
|------------------------------|---------------------------------|---|
| Ügyfélszolgálat elérhetősége | Telefon:                        | 22/513-370  |
|                              | e-mail:                         | ugyfelszolgalat@kdrfu.hu                              |
|                              | Telefonos ügyfélszolgálati idő: | Hétfő-Csütörtök<br>8.00-16.00<br>Péntek<br>8.00-14.00 |

Székesfehérvár, 2012. december 17.

Üdvözléssel:

Q

Molnár Tamás  
ügyvezető igazgató

Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési  
Ügyökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési  
Ügyökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1.  
Mellékletek:  
- Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről  
- Tájékoztató a nyilvántartással kapcsolatos kötelezettségekről



## Tájékoztató a Támogatási Szerződés megkötésének feltételeiről

A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a Kedvezményezett a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. részére a lent felsorolt dokumentumokat a támogatói döntésről szóló értesítés Pályázó Tájékoztató Felületen történt átvételétől **számított 30 napon belül rendelkezésre bocsássa.**

A benyújtandó dokumentumok tekintetében **főszabály:**

Amennyiben az adott melléklet tartalma változott a korábban benyújtotthoz képest, úgy a szerződéskötéshez az adott melléklet érvényben lévő változatát be kell nyújtani.

Ahol eredeti dokumentumot szükséges benyújtani, ott ennek helyettesítésére minden esetben megfelelő a közjegyző által hitelesített dokumentum is.

Amennyiben az egyes mellékletek kiállításának dátumára vonatkozóan határidő került előírásra, az a pályázathoz történő benyújtás esetén a pályázat benyújtásától, TSZ kötéshez történő benyújtás esetén pedig a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidő lejártától számítandó.

Felhívom a Kedvezményezett figyelmét, hogy a közbeszerzési eljárások lefolytatása során a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően szükséges eljárni, és a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumokat annak megfelelően kell megküldeni.

***A gyorsabb ellenőrizhetőség érdekében kérem a beküldendő dokumentumok tekintetében az alábbiakban felállított sorrend követését, tartalomjegyzék készítését, valamint a dokumentumok oldalszámozását.***

Kérem, az alább felsorolt dokumentumokat **cégszerűen aláírt 2 eredeti és 1 elektronikus példányban** a Támogatási Szerződés megkötéséhez beküldeni szíveskedjenek:

1. Elszámolható költségek táblázatban (1. számú támogatási szerződés melléklet) a Kedvezményezett a költségek féléves bontásban való ütemezését mutatja be, illetve azt, hogy az egyes projektelemek közül melyek esetén kíván szállítói finanszírozást alkalmazni, illetve előleget igényelni, amely alapján a projekt esetén kifizethető maximális előleg mértéke megállapítható.

**Csökkentett támogatás** esetén a döntésnek megfelelően módosított költség- és forrástáblák beküldése szükséges.

Abban az esetben, ha a döntés során a pályázat költségvetése változott, csökkentett támogatás került megítélésre, vagy egyes költségelemek nem részesültek támogatásban, akkor a forrás- és költségtáblák módosítása és benyújtása is szükséges.

Az új forrásszétválasztásnak megfelelően a saját forrás igazolásokat is módosítani kell!

Felhívom szíves figyelmét, hogy amennyiben a költségcsökkentés a belső korlátok túllépésével járna, eljárásrendi szabályozás szerint a belső korlátot túllépett költségnek csökkentése is szükséges. Kérem, ezt szíveskedjenek figyelembe venni a költségvetési tábla összeállításánál!

Amennyiben nem csökkentett támogatást ítélt meg a döntéshozó, abban az esetben kérem, küldje be a pályázatban szereplő költségvetési és forrástáblát cégszerűen aláírva.

**Konzorcium esetén az útmutató a Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez c. dokumentum értelmében kell eljárni!**

2. A pályázati dokumentáció részeként benyújtott részletes költségvetési tábla **Konzorcium esetén az útmutató a Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez c. dokumentum értelmében kell eljárni!**

3. Források tábla (3. számú támogatási szerződés melléklet) **Konzorcium esetén az útmutató a Regionális Operatív Programok keretében konzorciumi formában megvalósuló projektek kezeléséhez c. dokumentum értelmében kell eljárni!**

4. A 4. sz. támogatási szerződés melléklet formája indikatív, a szerződés elkészítésekor a ténylegesen alkalmazott projekt adatlap számszerűsíthető eredményekre (indikátorokra) vonatkozó táblázatát kell mellékelni beillesztve, valamint a pályázatban szereplő összes számszerűsíthető célértéket feltüntetni. A *horizontális indikátorokat* a pályázati adatlap 8. számú (Eszélyegyenlőség érvényesülése) és a 9. számú (Környezeti fenntarthatóság) mellékleteinek vállalásai alapján szükséges kitölteni.

5. Biztosítókra vonatkozó nyilatkozatok mellékletben szükséges csatolni az összes, biztosítékkal kapcsolatos dokumentumot, nyilatkozatot. Amennyiben a kedvezményezett biztosítéknynyújtásra nem kötelezett, az erre vonatkozó nyilatkozat benyújtása szükséges a 4/2011. korm. rendelet releváns pontjának megjelölésével. Az biztosítékokat a kifizetési igénylésekhez kell benyújtani, a 4/2011-es korm. rendeletben foglaltaknak megfelelő mértékben, akár lépcsőzetesen.

6. Eltérések listája: Amennyiben nincs az eredeti pályázathoz képest eltérés ezen az oldalon a „nem releváns” szöveget kell feltüntetni  
**Eltérés esetén kérem, hogy minden az eredeti pályázathoz képest fennálló eltérést tüntessen fel a pályázat releváns pontjára való hivatkozással. (pl. költségcsökkentés, ütemezés aktualizálása)**  
 7. A pénzügyi elszámolás részletes szabályai melléklet csatolása a KSZ hatáskörébe tartozik.

8. Konzorciumi megállapodás (8.számú támogatási szerződés melléklet).  
Amennyiben nem konzorciális a pályázat, a „nem releváns” szöveget kell feltüntetni.
9. Amennyiben Kedvezményezett közbeszerzés lefolytatására köteles, a közbeszerzési terv (9. számú támogatási szerződés melléklet) kitöltése kötelező, így kérem feltüntetni a projekttel kapcsolatos összes közbeszerzést.  
Amennyiben közbeszerzési kötelezettsége nem áll fenn, kérem nyilatkozzon a Kbt. releváns pontjának megjelölésével a mentesülést illetően.
10. Projekt tevékenységeinek ütemezése (10. számú támogatási szerződés melléklet) táblázatot a projekt adatlapban szereplő, „A projekt tevékenységeinek ütemezése” című táblázat alapján szükséges kitölteni. Amennyiben szerződéskötés előtt az ütemterv aktualizálásra kerül, az aktualizált táblázatot szükséges mellékelni.  
**Az ütemezésben a tevékenységeket minimálisan a projekt adatlap költségfunkció táblájában és az 1. sz. mellékletben megjelölt tevékenységekkel azonos részletezettséggel kell feltüntetni!**
11. A projekt kifizetési ütemezése című táblázat negyedéves bontásban mutatja be a kifizetési igénylések Közreműködő Szervezet felé történő benyújtásának tervezett ütemezését, külön jelölve, hogy az adott igénylés előlegigénylés, vagy kifizetési igénylés, illetve ez utóbbin belül szállítói finanszírozás, utófinanszírozás, vagy előleg-elszámolás lesz-e.  
A táblázat kitöltésekor különös figyelmet kell fordítani az 1., 2. és 10. sz. mellékletekben szereplő táblázatokkal való összhangra, azaz a tevékenységek ütemezésével összhangban kell állnia a költségek felmerülésének, és a kifizetések ütemezésének. A kifizetések ütemezése a költségfelmerüléshez képest reálisan elvárható ütemtől csak annyiban térhet el, amennyiben az ÁSZF vonatkozó részeinek való megfelelés miatt szükséges (kifizetési igénylésben szereplő összeg minimális mértéke, biztosítékmentesség esetén egyösszegű elszámolást választók esete).

Kérem, az alább felsorolt dokumentumokat a Támogatási Szerződés megkötéséhez **1 eredeti és 1 elektronikus példányban** beküldeni szíveskedjenek **(az alább felsorolt dokumentumok a Támogatási Szerződésnek mellékletét nem képezik, azonban benyújtásuk a szerződés megkötésének feltétele):**

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját.
2. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő)

okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát másolat példánya.

3. **Jogerős hatósági engedélyek (pl. építési engedély):** határozat, és a jogerős emelkedésről szóló értesítés (ha külön dokumentumban szerepel). A dokumentumok hitelesítésével kapcsolatosan a vonatkozó Pályázati Útmutató rendelkezései irányadók.

4. **Kérem, nyújtsák be a projektgazda beruházással érintett ingatlanon fennálló jogát igazoló dokumentumokat Pályázati felhívás és az Általános Pályázati Útmutató előírásainak megfelelően.**

A kedvezményezett nyilatkozatainak benyújtása a következők szerint:

5. **A kedvezményezett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozata arról, hogy a székhely szerint illetékes önkormányzati adóhatóság (a továbbiakban együtt: adóhatóság) hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs, vagy arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett (melléklet szerint).**

Konzorciumok esetében a konzorciumvezető partnereken kívül a támogatásban részesülő partnerek részéről is be kell nyújtani a nyilatkozatot.

6. **Kérem, nyilatkozzon arról, hogy a támogatott projekt a Támogatási Szerződés hatályba lépését megelőzően megkezdődött-e, ha igen a pontos dátum megjelölésével. (A projekt kezdő dátumának meghatározásához kérem kérje kapcsolattartója segítségét.)** Kérem, nyilatkozzon a tervezett kezdés és befejezés időpontját illetően

7. **Saját forrás rendelkezésre állásának igazolása:** A támogató által megítélt támogatáson felüli saját erő rendelkezésre állását a vonatkozó Pályázati Felhívás és Általános Pályázati Útmutató előírásának megfelelően kell igazolni – a Pályázati Felhívás eltérő rendelkezése hiányában – az első kifizetési kérelem benyújtásakor.

**Amennyiben releváns:**

8. **Kérem nyújtsa be, a DEB által a támogatási szerződés megkötésének előfeltételeként előírt dokumentumokat.**



### Tisztelt Kedvezményezett!

Az Európai Unió előírásai alapján kommunikációs tevékenységet minden kedvezményezett köteles megvalósítani. A **KDOP-3.1.1/C-12-0005** azonosító számú, **„Az enyingi belváros funkcióbővítő rehabilitációja”** című pályázat nyertesére vonatkozó Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei illetve az Új Széchenyi Terv (ÚSZT) kedvezményezettek arculati kézikönyve meghatározó irányvonalat ad a projektgazdák számára.

A projektek eltérő jellegéből fakadóan a kedvezményezettek eltérő tartalmú kommunikációs csomagokat kötelesek megvalósítani. Ezt minden esetben a pályázati dokumentáció részét képező pályázati útmutató rögzíti.

A projektgazda a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (<http://www.nfu.hu/doc/25> honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Új Széchenyi Terv Arculati Kézikönyv” tartalmazza. A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban foglaltak alapján köteles:

A projektgazda a támogatási döntéstől számítva a projekt megvalósítása során az Általános pályázati útmutató (Verzió: 2012-02) c. dokumentum C.1.2. pontjában meghatározott módon; az 500 millió forint, vagy ennél magasabb támogatási összeg esetén az annak mellékletét képező, „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentumban szereplő I. számú kommunikációs csomagot, az 50 millió – 500 millió Ft közötti támogatás esetén a II. számú kommunikációs csomagot, az 50 millió Ft alatti támogatási összeg esetén pedig a III. számú kommunikációs csomagot köteles megvalósítani.

A projektgazda a projekt megvalósítása során a fentiekben hivatkozott Arculati Kézikönyvben szereplő „A”, „B”, vagy „C” típusú hirdetőtáblát, a projektzárást követően pedig „D” típusú emléktáblát köteles elhelyezni a projekt megvalósításának helyszínén/helyszínein.

A projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek figyelembe vétele alapján *„a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.)”* szükséges az előrehaladási jelentés mellé becsatolni és a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

Kérjük a projekt előrehaladásának jelentősebb mérföldköveit (alapkövetel, munkaszakaszok, létesítmények átadása, projektátlátlak, emléktáblák kihelyezése, egyéb események, rendezvények, stb.) dokumentációs célból fényképek készítését (A fényképek minimum műszaki paraméterei megtalálhatóak az Arculati Kézikönyvben)!

**Kérjük a projekt megvalósításának jelentősebb mérföldköveit (alapkövetel, munkaszakaszok, létesítmények átadása, projektátlátlak, emléktáblák kihelyezése, egyéb rendezvények, események stb.) a Közreműködő Szervezet részére az esemény tervezett időpontját megelőzően 20 nappal jelezni szíveskedjenek!**

**Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kommunikációs tevékenység megkezdése előtt feltétlenül vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs kollégájával:**

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <b>Kommunikációs munkatárs neve:</b>   |  | <b>Temesvári Márta</b>       |
| <b>Telefon:</b>                        |  | 22/513-370                   |
| <b>e-mail:</b>                         |  | marta.temesvari@kdrfu.hu     |
| <b>Telefonos ügyfélszolgálati idő:</b> |  | Hétfő - Péntek<br>9.00-12.00 |

Felhívjuk figyelmét, hogy a közreműködő Szervezet kollégái helyszíni szemle során ellenőrizni fogják a tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó utasítások, szabályok betartását.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Jelen pályázattal kapcsolatos kérdéseit a következő napokon és időpontokban teheti fel a projekt ügyintézője felé:

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| <b>Ügyintéző neve:</b>                 |  | <b>Láng Borbála</b>          |
| <b>Telefon:</b>                        |  | 22/513-370                   |
| <b>e-mail:</b>                         |  | borbala.lang@kdrfu.hu        |
| <b>Telefonos ügyfélszolgálati idő:</b> |  | Hétfő - Péntek<br>9.00-12.00 |

Ügyfélszolgálatunk a pályázati lehetőségekkel, pályázati kiírásokkal kapcsolatos kérdéseit a következő elérhetőségeken, valamint napokon és időpontokban fogadja:

| Ügyfélszolgálat elérhetősége           |   |
|--|---|
| <b>Telefon:</b>                        | 22/513-370  |
| <b>e-mail:</b>                         | ugyfelszolgalat@kdrfu.hu                                |
| <b>Telefonos ügyfélszolgálati idő:</b> | Hétfő - Csütörtök<br>8.00-16.00<br>Péntek<br>8.00-14.00 |

Székesfehérvár, 2012. december „17.”

Üdvözlettel:

.....  
Molnár Tamás  
ügyvezető igazgató  
Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési  
Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.

Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési  
Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft.  
8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1.

