



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Elnök

Települési Önkormányzat Polgármestere

Iktatószám: 10-2/2013/KIK/01

Székhelyén

Tárgy: Vagyonhasználati, illetve vagyonkezelési szerződések

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 76.§ (5) bekezdésében, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8.§ (1) bekezdése alapján, a 2013. január 1-jétől állami fenntartásba kerülő köznevelési feladatok ellátását szolgáló, az önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyon a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KIK)

- a) vagyonkezelésébe kerül, ha az intézményt a KIK működteti;
- b) ingyenes használatába kerül, ha az intézményt az önkormányzat működteti.

Mind a vagyonkezelői jog alapítására, mind az ingyenes használatra vonatkozóan szerződést kell kötni az önkormányzat és a KIK között.

Abban az esetben, ha az önkormányzat a működtető, az Nkt.74.§ (6a) bekezdésében foglaltak alapján a működtetés feltételeit a Felek a feladatokhoz igazodó, egyedi szerződésben állapítják meg.

Tekintettel arra, hogy a köznevelési feladatok állami fenntartásba vételével az önkormányzatok tulajdonjogát a törvény keretei között, a szükségesség, arányosság figyelembe vételével indokolt korlátozni, valamint arra, hogy a szerződés megkötése során az önkormányzat helyi rendeletében megállapított szabályokat – a törvény által meghatározott keretek között – indokolt figyelembe venni, kérem tisztelt Polgármester Asszony/Úr és a Képviselő-testület/Közgyűlés szíves közreműködését annak az együttműködésnek a kialakításában, amely jövőbeni közös feladatellátás során a település lakossága, a tanulók és szüleik érdekeit szolgálja.

Az iskola napi életében az átszervezés következtében nem történhet a köznevelési feladat színvonalának csökkenését okozó fennakadás. Hiszem, hogy a ma még bonyolultnak tűnő rendszer költséghatékony, ésszerű, tanulói, lakossági igényeket kielégítő működtetése megfelelő eljárásrendek és kommunikációs csatornák kialakításával, az önkormányzat partnerségével, tapasztalati tőkéjének, gyakorlati ismereteinek biztosításával, konstruktív együttműködéssel a tanulók, a szülők, s nem utolsósorban az intézmények dolgozói és a település lakossága megelégedésére megvalósítható. Ehhez kérem ismét tisztelt Polgármester Asszony/Úr, valamint Képviselő-testület/Közgyűlés közreműködését, támogatását.

Ennek alapjait az egybehangzó akaratnyilvánítással kötendő ingyenes használati, illetve vagyonkezelői jogot alapító szerződés teremti meg, amelynek tervezetét a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével előkészítettük, melyet az illetékes tankerületi igazgatón keresztül megküldök.



Ebben a szerződésben van lehetőség az átadás-átvételi eljárás során már jelzett specialitások rendezésére, különös tekintettel a közös ingatlanhasználattal járó működtetési kötelezettség megosztásának szabályaira.

Kérem tisztelt Polgármester Asszonyt/Urát, hogy a szerződés tervezetét áttekinteni, azt az önkormányzatra jellemző, egyedi megállapodással rendezhető speciális tartalmi elemekkel és a szükséges adatokkal kitölteni, mellékeltekkel ellátni szíveskedjen.

A szerződés megkötése során kapcsolattartóként a területileg illetékes tankerületi igazgatót jelölöm ki.

Budapest, 2012. január 3.

Tisztelettel:


Marekné dr. Pintér Aranka


VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

(tervezet)

amely létrejött egyrészről a

..... **Önkormányzata**
székhelye:
képviseli:
törzsszáma:
adóigazgatási azonosító száma:
bankszámlaszáma:
statisztikai számjele:
mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
képviseli: tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012.-án átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyat képező vagyonelemek jogi gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonelemzésbe adja, a KIK vagyonelemzésbe veszi a (itt lehet mellékelre hivatkozni, abban felütni a vagyonelemeket, ingatlanrész használatát esetén pl. a „tervezon megjelölt helyiségek” fordulat alkalmazható, az ingó vagyonnál mindenképpen valamilyen leírt, kimutatást indokolt csatolni. Ingatlan(ok) esetén a vagyonelemzésbe adott hrsz., alapterület meghatározása, stb.)
2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonelemzési jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonelemzésben lévő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-kel legálább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kiügyesítheti.
5. A KIK-et a vagyonelemzésben lévő vagyonnal kapcsolatosan megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számviteli törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekű külön jogszabályban feljogosított szervezetek javára alapított használati jog, vezetéki jog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalm, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetéki jog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítéskül nem adhatja,
 - c) a vagyonnal osztozt tulajdon nem létesíthet,
 - d) a vagyonelemzési jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonelemzésben lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekű külön jogszabályban feljogosított szervezetek javára alapított használati joghoz, vezetéki joghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmhoz történő hozzájárulást.

6.

- A. A KIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
- B. A KIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait. *(ingatlanrész használata esetén).*
7. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
9. A KIK felelős az ingatlannal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A KIK köteles tőnni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.

16. A KIK felei minden olyan kárért, amely a rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazoitjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésben lévő vagyon értékének, állagának megővásától, karbantartásától, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzésétől, elvégzettségéről így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításától, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a) a vagyonkezelésben lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet, b) az elszámolt értékcsoökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeltek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések feletti szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyon tárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A KIK vagyonkezelésbe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaszádni, aki köteles azt visszaszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaszádni az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

(ahol közös birtoklás és használat van)

*(a használat arányában, illetve egyéb körülmények figyelembe vételével kell eldönteni, hogy az Önkormányzat maradjon vagy a KIK legyen a közüzemi szerződésekben a szerződő fél és ennek megfelelően lehet az alábbiakat tartalommal kitölteni. **ahol meg lehet osztani a szerződéseket, ott a KIK önállóan szerződik a szolgáltatóval, ilyenkor ez a rész nem kell.**)*

- 26. A KIK a vagyonkezelésében levő ingatlan vagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjaknak, az üzemeltetési költségeknek alapterületre/ellátottak számára stb jutó, arányos részét fizeti Önkormányzat részére, amelynek összege:
- 27. A fizetendő költséget évente ig, a közüzemi díjak módosulásának KSH által megadott százalékában, Felek kölcsönös egyeztetése után, az Önkormányzat korrigálhatja.
- 28. Az Önkormányzat a KIK-re jutó költséget havonta/negyedévente utólag a tárgyhónapot/negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet a KIK a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles az önkormányzat bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól az Önkormányzatot a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

- 29. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
- 30. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
- 31. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.

32.	Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítást követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Onkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK gondoskodni.		
33.	A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.		
34.	A szerződés megszűnése esetén a vagyongkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törlesztéről a KIK köteles gondoskodni.		
Egyéb rendelkezések			
35.	A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.		
36.	Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Onkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:		
	Onkormányzat: (név/szerv neve/beosztás stb; elérhetőségek)		
	KIK: (név/szerv neve/beosztás stb; elérhetőségek)		
37.	Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a kizárólagos illetékességet kötük ki.		
38.	A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.		
39.	Szerződő Felek a szerződést együttesen elővásták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.		
A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.			
Mellékletek:			
Kelt:			
	ellenjegyzem:	ellenjegyzem:	
	Onkormányzat	Onkormányzat	
	KIK	KIK	

	Tisztítószer	Irodaszer	Egyéb eszközök (tonner, posta)	Karbantartás	Gázkazán éves karbant.díja
Összeg	36.500,- Ft/hó	21.000,- Ft/hó	12.000,-Ft/hó postaköltség	18.000,- Ft/hó	99.000,-
			18.000,- Ft/hó tonner		
Beszállító	BANOIL PAPÍR KFT 8000 Szfvár, Belgrádi u. 6.		TÖRP Ker. és Szolg. BT. 7000 Sárbogárd, Attila 8/c		

Szolgáltató neve,címe	Fogyasztás	Óra gyári száma	Óraállás	Megjegyzés
e-on	villany	127000437630740	167073	konyha – továbbszámlázás/átírás
e-on	villany	020180736121883	dec.31-i állás 5640,5	e-on központban olvasható – minden hónapban nullázódik a számláló
e-on	villany	50859803	59008	Petőfi u. 12.
e-on	gáz	07206152	122698	Kossuth u. 55. főépület
e-on	gáz	10559476	52014	Kossuth u. 55. tornaterem
e-on	gáz	10741249	7358	Kossuth u. 55. tornaterem
e-on	gáz	08209647	1173	Kossuth u. 55. konyha – továbbszámlázandó/átírandó
e-on	gáz	07206161	45201	Petőfi u. 12.
e-on	gáz	17491818	4087	Petőfi u. 12.
Fejérvíz Zrt.	víz	90336 D	4051	Kossuth u. 55.
Fejérvíz Zrt.	víz	F804465	435	Kossuth u. 55. –konyha almérő – továbbszámlázni/átírni
Fejérvíz Zrt.	víz	390049 H-B	320	Petőfi u. 12.

Megjegyzés: Az Enying, Kossuth u. 55. szám alatti konyhai almérő cserélve.

Új gyári száma: 1210040381

óra állása: 000

Enying, 2012. január 7.


.....
önkormányzat részéről


.....
intézményvezető



HN

2012 JAN 08

01/109-1/2013

HN

Utószáma:



FEJÉRVÍZ Zrt.
Víz- és Csatornamű Zártkörűen Működő
Részvénytársaság
8000 Székesfehérvár, Királysor 3-15.
Tel.: (22)535-800, fax.: (22)315-598

JEGYZŐKÖNYV (SAP munkalap)

a vízmennyiségmérőkön végzett szerelési munkáról

Munkahely: Fogasztási hely:
Rendelésszám:

Munkalap kiadása: Határidő: Bekötés száma:

Fogyasztó neve: *Herczeg Balázs Gyula* Telefon:

Fogyasztási hely címe: *Egyetem utca 53*

LESZERELT (RÉGI) VÍZMÉRŐ ADATAI :					"VIPAK" ZÁRÓGYŰRŰ SORSZÁMOK	
Cikkszám	Méret	Gyári szám	Hitelesítés	Végállás	nyilvántartott sorszám	fellelt sorszám
<i>71500037</i>	<i>13</i>	<i>804 465</i>	<i>2009</i>	<i>435</i>	<i>F</i>	<i>F8888888</i>
FELSZERELT (ÚJ) VÍZMÉRŐ ADATAI :					"VIPAK" zárógyűrű sorszámok	utolsó számlázott mérőállás
Cikkszám	Méret	Gyári szám	Hitelesítés	Nyitóállás	felhelyezett sorszám	
<i>71500037</i>	<i>13</i>	<i>1210040381</i>	<i>2012</i>	<i>000</i>	<i>F8888888</i>	

A SZERELÉSI MUNKÁT KIVÁLTÓ OKOK ÉS ÁLLAPOTOK

<input type="checkbox"/> TMK-hitelesítés	<input type="checkbox"/> folyás	<input type="checkbox"/> törött mérő	<input type="checkbox"/> feltört "VIPAK"
<input type="checkbox"/> új mérőhely	<input type="checkbox"/> átszerelés	<input type="checkbox"/> ismeretlen eredetű mérő	<input type="checkbox"/> elveszett "VIPAK"
<input type="checkbox"/> álló mérő	<input type="checkbox"/> fordított mérő	<input type="checkbox"/> átfordult mérő	<input type="checkbox"/> ragasztott "VIPAK"
<input type="checkbox"/> üvegtörött	<input type="checkbox"/> fagyott mérő	<input type="checkbox"/> rongálás	<input type="checkbox"/> manipulált "VIPAK"
<input type="checkbox"/> repedt menetű mérő	<input type="checkbox"/> mutató hiányos	<input type="checkbox"/> locsolómérő hitelesítés	<input type="checkbox"/> ismeretlen eredetű "VIPAK"
<input checked="" type="checkbox"/> olvashatatlan mérő	<input type="checkbox"/> bemérés ellenőrzés	<input type="checkbox"/> egyéb	<input type="checkbox"/> sérült "VIPAK"

Felhelyezett "VIPAK" elemek: Számozott : *1* db Számozatlan : *1* db Leolvasási egység:

A FOLYÁS JELLEGE ÉS MÉRTÉKE (becslés)		A fogyasztó részéről történő illetéktelen beavatkozás rögzítése :	
<input type="checkbox"/> szivárgás cm ³ /perc		
<input type="checkbox"/> csöpögés dm ³ /perc		
<input type="checkbox"/> csorgás liter/perc		
<input type="checkbox"/> ömlés liter/perc		
	 fogyasztó aláírása	

Raktár	Cikkszám	Felhasznált anyagok	Felhaszn. menny.

Felhasznált idő (óra): Megjegyzés :

Nyilatkozatok

A mai napon a fenti adatoknak megfelelő vízmérőt, illetve fent megjelölt darabszámú zárógyűrű elemet felszereltem és a fogyasztónak átadtam. Egyidejűleg tájékoztatást adtam a fogyasztónak a mérővel és a zárógyűrűvel kapcsolatos kötelezettségéről.

A szerelő által elvégzett munkát átvettem. A rögzítésre került adatok a valóságnak megfelelnek. A vízmérő és a zárógyűrű(k) beszerelt állapotán nem változtatok. A vízmérőn és a zárógyűrű(k)n esetleg bekövetkező meghibásodást, sérülést azonnal jelzem a Fejérvíz Rt-nek.

ifj. Kovács Edit
szerelő neve település év hó nap
Lankócs Balázs
aláírása fogyasztó

Üzemmnökségvezetői intézkedés rögzítése :

..... év hó nap

A munkalap másolatát feldolgozásra a szerelőtől átvettem.

..... év hó nap

.....
üzemmnökség vezető

.....
aláírás

