

Modellkísérleti program az alapszolgáltatások funkcionális összekapcsolására

Kódszám:

TÁMOP-5.4.9-11/1

Konvergencia régiók

I. A támogatás célja:

A TÁMOP-5.4.9 pályázati program alapvető célja a szociális és gyermekjóléti alapellátások fejlesztése, működési hatékonyságának javítása olyan szolgáltatási, szolgáltatás-koordináció kialakításával, mely a lakosság problémáira komplex megoldást nyújt, a felmerülő igényeknek megfelelően működő, probléma centrikus, rövid reakcióidejű szolgáltatások kialakításával.

A pályázati programnak és az egyes kedvezményezetteknek – tekintettel szolgáltatásfejlesztési jellegére – szorosan együtt kell működniük a szociális szolgáltatások modernizációját szolgáló TÁMOP konstrukciókkal (TÁMOP-5.4.1).

Részcélok

A szolgáltatások hatékonyságának növelése annak érdekében, hogy az ellátotti célcsoport a szükségleteire épülő komplex szolgáltatásnyújtás jöjjön létre és az elért célcsoport erősebb ön-érdekérvényesítő és önellátási képességet alakíthasson ki.

A szociális szolgáltatások rendszerének egyéb szolgáltatásokkal való kiegészítése annak érdekében, hogy a problémamegoldó szolgáltatásnyújtás során, az adott szolgáltatáshalmaz egészében adjon választ az ellátott és családja problémájára.

A hatékony szolgáltatás-koordináció, mely túlnyúlik adott ellátások keretein, s az ellátási területen lévő erőforrások egészére alapoz.

A saját lakókörnyezetben való életvitel támogatása (szemben az intézményi elhelyezéssel)

II. Támogatásra jogosultak:

A pályázatban résztvevő települési önkormányzat(ok) vagy önkormányzati társulás(ok) összlakosságának el kell érnie a 10.000 főt, a 2011.01.01-jei KSH adatok alapján. Azon pályázat esetén, melyet a társulás gesztorönkormányzata nyújt be a jogi személyiséggel nem rendelkező önkormányzati társulás nevében, a lakosságszámot az önkormányzati társulásban résztvevő települési önkormányzatok lakosságszámának összesítésével kell megállapítani.

Költségvetési szervek és költségvetési rend szerint gazdálkodó szervek közül:

- Helyi önkormányzat (KSH 321)
- Többcélú kistérségi társulás (KSH 326)
- Helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása (KSH 327)
- Területfejlesztési önkormányzati társulás (KSH 328)
- Önkormányzatok jogi személyiség nélküli társulása (KSH 951)

Azon települési önkormányzati társulás, mely jogi személyiséggel nem rendelkezik (1997. évi CXXXV. törvény 8. §) önállóan nem pályázhat, főpályázóként a társulás gesztorönkormányzata jogosult pályázni. Ezen jogi személyiséggel nem rendelkező önkormányzati társulásban résztvevő települési önkormányzatok nyilatkozatot kötelesek szabályszerűen aláírni, a gesztorönkormányzat pedig a pályázat benyújtásával egyidejűleg azt mellékletként csatolni.

A jelen kiírás keretében konzorciumok is benyújthatnak pályázatot. A konzorcium tagjai a pályázat benyújtására jogosult, fent felsorolt szervezeteken – kivéve a KSH 951 Önkormányzatok jogi személyiség nélküli társulása - kívül működési engedéllyel rendelkező, szociális és/vagy gyermekjóléti alapszolgáltatásokat nyújtó non-profit szervezetek és helyi önkormányzati költségvetési szervek lehetnek (KSH besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV. 16.) KIM rendelet alapján):

- Helyi önkormányzati költségvetési szerv (KSH 322)
- Jogi személyiségű non-profit szervezetek közül:
 - Egyéb egyesület (KSH 529)
 - Egyház, egyházi intézmény:
 - Egyház (KSH 551)

- Egyházi intézmény (KSH 552)
- Nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személy (KSH 555)
- Egyéb egyházi szervezet (KSH 559)
- Egyéb alapítvány (KSH 569)
- Egyéb alapítvány önálló intézménye (KSH 563)
- Közalapítvány (KSH 561)
- Közalapítvány önálló intézménye (KSH 562)
- Non-profit gazdasági társaságok:
 - Non-profit korlátolt felelősségű társaság (KSH 572)
 - Non-profit részvénytársaság (KSH 573)
- Jogi személyiség nélküli non-profit gazdasági társaságok közül:
 - Non-profit betéti társaság (KSH 622)

A jelen kiírás keretében a fent felsorolt szervezetek konzorciumai is benyújthatnak pályázatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni.

III. Támogatható tevékenységek köre

1. Projektelőkészítés:

- a, szakmai koncepció elkészítése
- b, közbeszerzés

2. A projekt megvalósításával összefüggő menedzsment és adminisztrációs tevékenység;

3. A szolgáltató intézmény(ek), szolgáltatás(ok) szervezetfejlesztése: tréningek szervezése, lebonyolítása, szervezetfejlesztéshez kapcsolódó szakértői támogatás igénybevétele; célcsoport képzése;

4. Szükségletdiagnosztikai eljárások és új dokumentációs rendszer kialakítása: A szolgáltatásokat igénylők állapotának, helyzetének, problémájának felmérésére szolgáló eljárás kidolgozása: felmérőlap, kérdőív, interjú alapján kitöltött szükségletterkép, stb készítése)

5. Kiegészítő szolgáltatások biztosítása (beleértve az ellátásban szereplő közvetett célcsoport mellett megjelenő hozzátartozók számára nyújtott kiegészítő szolgáltatásokat is);

6. Lakossági tájékoztatás, érdekvégyesítés támogatása, hozzátartozók felkészítése;

7. Módszertani eszköztár és ajánlások készítése: a meglévő szolgáltatások, illetve a kiegészítő szolgáltatások, az intézményközi kapcsolatokban megjelenő tevékenységek részletes szakmai szabályainak kidolgozása;

8. Szolgáltatás koordinációs tevékenység, szervezetmenedzsment egységes rendszerének kialakítása és működtetése, szolgáltatások közötti eljárási út kialakítása:

a szociális ellátást igénybevevő családok esetvitelében megjelenő kapcsolódó szolgáltatások közötti szabályozott és menedzselt együttműködés, ami az esetátadások, a közös esetvitel vonatkozásában szabályozza a felelősi köröket, a szolgáltatások közötti elérést, annak módját, az esetekkel kapcsolatos konzultációt, s ezt dokumentációval és felelősségi körökkel működteti;

9. A szolgáltatások eredményességi mutatóinak folyamatos monitorozása, elemzése, a szükséges visszacsatolások elvégzése a szolgáltatások hatékonyságának növelése érdekében;

10. A saját lakókörnyezetben való életvitel támogatásához alkalmazott módszerek, modellek értékelése;

11. Szupervízió, folyamat- és szakértői támogatás, tapasztalatcsere, konzultáció biztosítása;

12. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása;

ERFA típusú támogatható tevékenységek:

1. Átalakítások, felújítások;

2. Eszközbeszerzés, informatikai fejlesztések.

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

- Szakmai koncepció elkészítése
- A projekt megvalósításával összefüggő menedzsment és adminisztrációs tevékenység
- Szervezetfejlesztés
- Szükségletdiagnosztikai eljárások és új dokumentációs rendszer kialakítása
Szolgáltatás-koordinációs tevékenység, szervezetmenedzsment egységes rendszerének kialakítása és működtetése, szolgáltatások közötti eljárási út kialakítása
- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása

A fentiekén kívül a nyertes pályázók kötelesek szorosan együttműködni a Nemzeti Család és Szociálpolitikai Intézettel: a projekt megvalósítása során kötelező részt venni legalább egy, az NCSSZI által szervezett szakmai műhelyen, vagy kétszer konzultálni az intézet munkatársaival, melyről emlékeztetőt/feljegyzést szükséges készíteni. Ezen tevékenységhez kapcsolódóan jelen kiírás keretében a kedvezményezett szervezet utazási költséget számolhat el.

Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a pályázó minél nagyobb arányban (lehetőség szerint 100 százalékban) vonja be együttműködő partnerként az érintett önkormányzat ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, illetve oktatási és egészségügyi intézményeket a projekt megvalósításába. Az együttműködést tanúsító szándéknyilatkozatokat a pályázathoz csatolni szükséges!

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a pályázatban érintett települések lakosságszáma 10.000-30.000 fő között van.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a projekt a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. Rendelet 2. és 4. sz. mellékletében meghatározott, leghátrányosabb helyzetű 47+1 kistérség valamelyikében valósul meg.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a pályázó a kötelezően megvalósítandó tevékenységeken túl a támogatható tevékenységek tevékenységei) közül minél többet vállal.

Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

A projektet megvalósító szakemberekkel szembeni elvárások

A pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt feladatainak ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser,
- szakmai vezető,
- pénzügyi vezető.

Az előírt feltételeknek való megfelelést szakmai önéletrajzzal kell alátámasztani. Amennyiben még nem ismert a megvalósító személye, akkor szakmai specifikációban kell meghatározni a kiválasztás kritériumait.

Menedzsment tagokkal szembeni elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsért** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú iskolai végzettséggel és **3 éves** szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy pénzügyi vezető alkalmazását is munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú végzettséggel és **3 éves** szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Szakmai megvalósítókkal szembeni elvárások:

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel (1/2000 (I.7.) SzCsm rendelet és a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szerint) és **5 év** szociális és/vagy gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen szerzett szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Képzésekkel szembeni elvárások:

A projekt keretében megvalósuló felnőttképzési tevékenységek esetén a Felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (Fktv.) szabályai az irányadók. Ennek értelmében a képzést megvalósító intézménynek a Fktv. 21§ (3) pontjának megfelelően rendelkeznie kell a FAT által kiállított, érvényes intézményakkreditációs tanúsítvánnyal. Amennyiben a pályázó a

képzést külső szolgáltatótól veszi igénybe, abban az esetben a külső, piaci szolgáltatónak kell megfelelnie a törvényben foglalt feltételeknek.

IV. Elszámolható költségek

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek 3,37 %-a lehet, de nem haladhatja meg a 101.369.600 forintot.

1. Projekt előkészítés

A projekt előkészítő szakasza a pályázati felhívás megjelenésének napjától, a támogatási szerződésben rögzített, projekt megkezdésének napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában szakmai koncepció (maximum bruttó 600.000 Ft), és a közbeszerzés költségei számolhatóak el az alábbi költségvetési sorokon:

- szakértői díjak,
- közbeszerzési költségek
- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek
- az előkészítésben részt vevők bér- és járulékköltségei, egyéb személyi jellegű költségei (munkába járás, cafeteria költségek belső szabályzat alapján)

Az előkészítés költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 6%-át!

2. Projektmenedzsment költségei

Konzorcium esetében a projektmenedzseri és a pénzügyi vezetői feladatokat a konzorcium vezető köteles ellátni, az ő költségvetésébe szükséges betervezni az ezen feladatokkal kapcsolatos költségeket.

A konzorciumi tagok esetében is lehetőség van projektmenedzsment tevékenységet tervezni, mely 1 fő projektasszisztens és/vagy 1 fő pénzügyi asszisztens tervezését jelenti.

A projektgazdának/konzorcium vezetőnek a projekt teljes időtartama alatt biztosítania kell egy fő projektmenedzsment és egy fő pénzügyi vezetőt.

A projektmenedzsment tagjai a projektmenedzsment tevékenységen kívül a projektben más tevékenységben sem közvetve, sem közvetlenül nem vehetnek részt.

A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges eszköz beszerzésére, bérleti díjak, utazási és kiküldetési költségek, napidíj, bérköltség, személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el.

Amennyiben a projektmenedzsment tevékenység ellátása vállalkozási vagy megbízási jogviszony keretében történik, kizárólag a vállalkozási/megbízási díj elszámolására van lehetőség.

A projekt menedzsment költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 12 %-át!

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében, ill. a projekt nyomon követésben közvetlenül közreműködő személyzet bér és személyi jellegű költségei számolhatók el.

- Bérköltség és járulékai (54+56. sorok), valamint személyjellegű költségei (551. sor) (munkába járás költségei, étkezési jegy stb., amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan);
- A megvalósításban részt vevő munkatársak útiköltsége, szállás és ellátás költsége valamint napidíja (5591. sor), amennyiben ellátás költségét nem térítik, és ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés, továbbképzés külső helyszínen történik (526. sor).

Az útiköltség, szállás és étkezési költségek tekintetében az alábbiak az irányadók:

Különösen indokolt esetben a projekt szakmai megvalósításában részt vevő tagoknak a projekt megvalósításához közvetlenül köthető, a támogatott tevékenységhez kapcsolódó, külső helyszínen történő munkavégzés, kiküldetés, nem rendszeres utazás miatt felmerülő utazási, valamint szállás, étkezés költségei (ha nem részesül napidíjban) elszámolhatók. A költségek a magyar jogszabályok szerint, az utánuk fizetendő járulékokkal együtt számolhatók el. A napi utazási idő és a bekerülési költségek alapján kell dönteni a naponta való utaztatás és az egyszeri (több hetes távollét esetén, hetente egyszeri) utaztatás és a helyszínen való elszállásolás között. Amennyiben a napi utazási idő meghaladja a három órát, akkor az utóbbit kell választani, egyéb esetekben a költségek felmérését követően az alacsonyabb költséggel járó megoldást kell választani. Az **útiköltségek** tervezésénél

figyelembe kell venni, hogy az útiköltségek (utazás és helybiztosítás költsége) a 2. osztályú tömegközlekedési eszközök, külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy igénybevétele alapján számolhatók el. Hivatali vagy saját (vagy közeli hozzátartozó) gépkocsi használat esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges benzinköltség, vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés számolhatók el.

A célcsoport számára biztosított támogatások

A célcsoport számára biztosított támogatások között elszámolható:

- **Bérleti díjak költségei (522. sor):**

A célcsoportnak nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó terem- és eszközbérlet költsége; Terem és eszközbérlet esetén az elszámolható költség nem haladhatja meg az alábbiakat:

- 100 fős konferenciaterem: 30.000 Ft/nap, vagy 20.000 Ft/fél nap
- 60 fős konferenciaterem: 20.000 Ft/nap, vagy 15.000 Ft/fél nap
- 20 fős konferenciaterem: 15.000 Ft/nap, vagy 10.000 Ft/ fél nap
- Eszköz-bérlet: 5.000 – 15.000 Ft/nap

Szükség esetén, különösen indokolt esetben a projekt tevékenységeinek elérése érdekében a célcsoport utaztatásához szükséges gépjárműbérlet költsége.

- Célcsoport toborzásának költségei, (524. sor):
- A célcsoportnak szervezett tréningek szervezési, lebonyolítási költsége (525. sor):
- A célcsoport nem rendszeres útiköltsége, étkezés és szállás költsége, ami a fejlesztésekre, tréningekre, programokra, foglalkozásokra, képzésre jutással kapcsolatosan merül fel (526. sor),
- A célcsoport részére a képzésekhez, tréningekhez szükséges oktatási segédlet, tankönyv beszerzésének költsége, illetve a képzésekhez, tréningekhez szükséges anyagjellegű költségek (papír, nyomtatvány, írószer) (511. sor),
- A program megvalósítása során a célcsoportnak nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó előadói, tanácsadási, szakértői, tevékenység vállalkozói díja, mentorálás, esetmenedzserek költségei (maximum nettó 10.000 Ft/szakértői óra) (529. sor):

- A célcsoport által végzett közérdekű önkéntes tevékenység esetében kizárólag személyi jellegű költségek számolhatóak el, a 2005. évi LXXXVIII. törvényben meghatározottak alapján. (551. sor),

Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el:

- Vásárolt anyagok költségei (511. sor): A szakmai megvalósítók képzéséhez kapcsolódó anyagok költségei
- **Bérleti díjak költségei (522. sor):**
 - A szakmai megvalósítók tevékenységéhez kapcsolódó irodabérleti díj (legfeljebb 1.500Ft/m²/hó);
 - A szakmai megvalósítók képzéséhez (szupervíziójához, csoporttréningjeihez) köthető terem és eszközbérlet költsége;
- **Hirdetés, reklám, propaganda költségek (524. sor):**
 - Kötelező nyilvánossági elemeken kívüli programspecifikus kommunikációs tevékenységek költsége.

- **Oktatás, képzés költségei (525. sor):**

- A szakmai megvalósítóknak szervezett tréningek szervezési, lebonyolítási költsége.

A normatív finanszírozású állami képzés nem elszámolható.

- **Egyéb szakmai szolgáltatások költségei (529. sor):**

- Szakértői díjak (maximum nettó 10.000 Ft/szakértői óra);
- A szakmai megvalósítók képzéséhez (szupervíziójához, csoporttréningjeihez) és a szakmai együttműködési hálózat szervezéséhez köthető rendezvények költsége;

- A projekthez kapcsolódó rendezvények költsége;

- Egyéb szakmai tanácsadás.

- A program megvalósítása során a célcsoportnak nyújtott szolgáltatásokhoz kapcsolódó **szakmai megvalósítói, előadói, tanácsadási, szakértői tevékenység megbízási díjai és járulékai** (54+56. sorok)

(maximum nettó 10.000 Ft/szakértői óra)

Egyéb szolgáltatások

- **Közbeszerzési eljárás költségei** (529. sor).
- A projekthez kapcsolódó **kötelező nyilvánosság biztosításának** költsége (529. sor).

Beruházás

A szakmai megvalósításhoz szükséges új eszközök beszerzése

Új eszközök beszerzése esetén projektenként az alábbiak számolhatók el:

- 1 db projektor – ha szükséges vetítővászonnal (maximum 250.000 Ft),
- Személyi számítógép konfiguráció vagy laptop szoftverrel együtt (maximum 200.000 Ft/db),
- 1 db flipchart tábla (maximum 50.000 Ft)
- A projekt megvalósításához szükséges irodabútorok

Az eszközök árai bruttó árak.

Saját tulajdonú ingatlanon végzett átalakítási- és felújítási költségek

Elszámolhatóak, amennyiben közvetlenül a projekt megvalósításához kötődnek és végrehajtása nélkül az épület nem alkalmas a feladat ellátására, különösen amennyiben a fogyatékkal élő személyek projektben való részvétele egyébként nem lenne biztosított, valamint ennek szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvélemény támasztja alá. A felújítási költségek alatt kell érteni minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, bontást, felújítást. A támogatási szerződés megkötésekor igazolni kell a pályázó beruházással érintett ingatlanán fennálló tulajdonjogát, 60 napnál nem régebbi tulajdoni lap benyújtásával.

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 3,37 %-át.

Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség

projektmenedzsment és szakmai megvalósítók tevékenységével kapcsolatban felmerülő általános költségek:

- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (pl. fénymásoló papír, toner, irodaszer, irodai fogyóeszköz) (511. sor, 513. sor). (maximum 30.000 Ft/hó),
- Posta, és telekommunikációs szolgáltatások telefon, fax, internet előfizetés költségei (527. sor),
- A támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámlanyitás és –vezetés költségei, tranzakciós költségek (531. sor).

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének 10%-át.

A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.

Nem elszámolható költségek:

- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- új épületek építése;
- gépjármű beszerzése;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;
- lízing díjak;
- természetbeni hozzájárulások;
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- a Kedvezményezett hatáskörébe tartozó kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerült költség;

- valamint az elszámolhatósági útmutató pontjaiban külön nevesített nem elszámolható költségek.

Továbbá a bérelt ingatlanon történő átalakítási- és felújítási költségek jelen kiírás esetében nem elszámolhatóak.

V. Projekt területi korlátozása

Jelen pályázati kiírásra csak a konvergencia régiók területén megvalósuló pályázatok nyújthatók be. A projekt több helyszínen valósítható meg, de minden megvalósítási helyszínnel a konvergencia régiókban kell lennie.

VI.A támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

VII. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: **20.000.000 Ft, de legfeljebb 35.000.000 Ft lehet.**

VIII. Előleg mértéke

Maximum az elnyert összeg 25%-a.

IX. Határidő

A pályázatok benyújtása várhatóan **2012. június 4-ig** lehetséges.

X. Rendelkezésre álló forrás, támogatható pályázatok száma

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokkal rendelkezésre álló keretösszeg **3.008.000.000 forint.**

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum **3,37 %-a**, azaz **101.369.600 forint** fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott pályázatok várható száma: 90-130 db.

XI. Csatolandó dokumentumok

Papíralapon benyújtandó dokumentum:

- Nyilatkozat elektronikus formában benyújtott pályázathoz

CD/DVD-n benyújtandó dokumentum:

- Projekt Adatlap (xzip ÉS aláírt, szkennelt is)

Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség.

CD/DVD-n benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:

- Részletes költségvetés (excel)
- Nyilatkozat elektronikus formában benyújtott pályázathoz (aláírt, szkennelt)
- Szakmai koncepció és mellékletei (word)
- Alapító okirat (vagy azzal egyenértékű hivatalos okirat – kivéve önkormányzatok) (szkennelt)
- Konzorciumi együttműködési megállapodás (amennyiben releváns – aláírt, szkennelt)
- Együttműködési szándéknyilatkozat(ok) a konzorciumi partnereken kívüli, a projekt által érintett szolgáltatók/intézmények részéről (aláírt, szkennelt)
- Nyilatkozat(ok) a kistérségi társulások tagönkormányzatai részéről (amennyiben releváns – aláírt, szkennelt)

- Szakmai önéletrajzok (aláírt, szkennelt), vagy annak hiányában a kiválasztási kritériumok szakmai specifikációja (word)
- Beszerzendő eszközök listája (amennyiben releváns – aláírt, szkennelt)
- Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (aláírt, szkennelt)
- Nyilatkozat csekély összegű támogatásról (aláírt, szkennelt)
- Nyilatkozat(ok) az önkormányzati társulások tagönkormányzatai részéről (amennyiben releváns – aláírt, szkennelt)
- Nyilatkozat elektronikus formában benyújtott pályázathoz – konzorciumi partner részére (aláírt, szkennelt)