

ELŐTERJESZTÉS

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2012. március 28. napján tartandó rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: Enying Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Mihályfi Gábor aljegyző

Készítette: Hiri Noémi műszaki ügyintéző, Mihályfi Gábor aljegyző

Iktatószám: 01/977-.../2012.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé Enying Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának tervezetét, melyet a közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvénynek megfelelően kell elkészíteni.

1. Előzmények

A közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szabályainak megfelelően az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata elengedhetetlen

A Kbt. érdemi rendelkezései 2012. januártól léptek hatályba. A Kbt. készítése során fontos szerepet kapott a törvény szerkezetének a jelenleginél átláthatóbb módon történő kialakítása, a törvény rövidebbé tétele, továbbá az egyes eljárástípusok megújítása és rugalmasabbá tétele.

A törvény az első részében megfogalmazott általános rendelkezéseket követően a második részben, hasonlóan más európai törvények felépítésének logikájával, az uniós értékhárt meghaladó közbeszerzésekre általánosan irányadó eljárási szabályokat fogalmaz meg. Ezt követően kerülnek meghatározásra az alkalmazható közbeszerzési eljárási fajták és az egyes eljárási fajták menete.

Az új törvény rövidebb, viszont ebből kifolyólag több terület kerül részletesen végrehajtási rendelet útján szabályozásra (alkalmasság igazolása, a kizáró okok igazolása, a közszolgáltatók által lefolytatható eljárások teljes szabályozása). A Kbt. nem szabályozza részletesen a közbeszerzési eljárásokat és az azokhoz kapcsolódó jogorvoslat szabályait. A törvényi kereteket végrehajtási rendeletek egészítik ki.

Néhány jelentős eljárási szabályváltozás:

- a bontási eljárás kezdetén (tárgyalásos eljárás esetén a végső ajánlat bontása előtt) ismertetni kell a rendelkezésre álló fedezetet;
- a hiánypótlás ismét újraszabályozásra kerül;
- a tárgyalásos eljárás szabályai részletesebben kerülnek meghatározásra;

- megszűnik az eredményhirdetés, az eljárás eredményét uniós eljárásrendben is az összegezés megküldése útján kell közölni.

A nemzeti eljárásrend szabályai alapvetően megváltoznak:

- megszűnik az egyszerű eljárás: az uniós értékhatárt el nem érő értékű közbeszerzések esetén is alkalmazhatóak a Kbt. II. részében meghatározott szabályok, a Kbt. 122. §-ban foglalt eltérésekkel;
- árubeszerzés és szolgáltatás esetén az ajánlatkérő az uniós értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzése megvalósításakor - választása szerint - a Kbt. 123. §-a szerinti, az uniós eljárásrendjének szabályai által nem kötött, önálló eljárási szabályokat alakíthat ki;
- az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást az alábbi esetekben is indíthat:
 - a) az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot;
 - b) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna;
 - c) a közbeszerzés külképviselő számára történik.

A közösségi közbeszerzési irányelvekben meghatározott uniós közbeszerzési értékhatárokról a Kbt. 10. § (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy az uniós közbeszerzési értékhatárokat időszakonként az Európai Bizottság állapítja meg és teszi közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában euróban és nemzeti valutában meghatározva. A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni. E jogszabályi rendelkezésből következően a *Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről* szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított uniós közbeszerzési értékhatárokat a 2012. január 1-jétől 2012. december 31-ig tartó időszakban euróban kifejezve.

A Kbt. II. részének (közösségi értékhatárt elérő beszerzések esetén) – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:

- **Árubeszerzés esetén:** a Kbt. 6. § (1) bekezdése szerinti egyéb ajánlatkérők esetében, valamint ezen ajánlatkérők esetében a védelem terén beszerzendő árukra akkor, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 200 000 euró, 54 560 000 forint;
- **Építési beruházás esetén:** 5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint;
- **Építési koncesszió esetén:** 5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint;
- **Szolgáltatás megrendelése esetén;** a Kbt. 6. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb ajánlatkérő esetében, ha a szolgáltatás a Kbt. 3. mellékletében szerepel, kivéve a 8. csoportba tartozó kutatási és fejlesztési szolgáltatásokat és az 5. csoportba tartozó 7524, 7525, 7526 számú távközlési szolgáltatásokat: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint.

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat is a költségvetési törvényben kell meghatározni évente. Ennek megfelelően a költségvetési törvény a következőképpen rögzíti 2012. január 1. és 2012. december 31. közötti időszakban irányadó, általános forgalmi adó nélkül számított nemzeti közbeszerzési értékhatárokat, melyek a 2011. évi nemzeti közbeszerzési értékhatárokhoz képest változatlanok maradtak.

A Kbt. III. részének (közösségi értékhatárt el nem érő beszerzések esetén) – a Kbt. XIV. fejezetének kivételével történő – alkalmazásakor:

- Árubeszerzés esetén: 8 millió forint,
- Építési beruházás esetén: 15 millió forint,
- Építési koncesszió esetén: 100 millió forint,
- Szolgáltatás megrendelése esetén: 8 millió forint,
- Szolgáltatási koncesszió esetén: 25 millió forint.

A 2012. január 1-jétől hatályos Kbt. főbb rendelkezései a közbeszerzések helyi szabályozottságáról:

„22. § (1) Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

(2) Ha az ajánlatkérő nem rendelkezik általános jellegű, az (1) bekezdésnek megfelelő közbeszerzési szabályzattal, vagy a szabályzattól - az abban meghatározott módon - való eltérés feltételei fennállnak, legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az (1) bekezdésben foglaltakat.

(3) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(4) Az ajánlatkérő a (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak a - szükség esetén a hiánypótlást, felvilágosítás vagy indokolás [67-70. §] megadását követő - 63. § (3)-(4) bekezdése szerinti elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

(5) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.”

...

„122. § (7) Az ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást az alábbi esetekben is indíthat:

- a) az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot;
- b) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei csak rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén meghiúsulna;
- c) a közbeszerzés külképviselet számára történik.

(8) A (7) bekezdés a) pontja szerinti esetben a 100. § (1) bekezdés nem alkalmazandó. Az ajánlatkérő a (7) bekezdés a) és c) pontjai szerinti esetben is köteles biztosítani a versenyt és legalább három ajánlattevőt ajánlattételre felhívni. A (7) bekezdés a) pontja szerinti esetben olyan gazdasági szereplőknek kell ajánlattételi felhívást küldeni, amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják. A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (4) bekezdésében foglalt korlátozó rendelkezés az ilyen eljárásokban nem alkalmazandó."

Az új Kbt. 123. § (1) lehetőséget ad arra az ajánlatkérőknek, hogy az uniós értékhatárokat el nem érő értékű árubeszerzésre és szolgáltatás megrendelésre irányuló közbeszerzése megvalósításakor – választása szerint - a Kbt. Második részében foglalt szabályok által nem kötött, önálló eljárási szabályokat alakíthat ki. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a 54.560.000 forint alatti beszerzések (árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése) esetén olyan egyedi szabályok alapján lenne lefolytatható a közbeszerzés, mely nem ellentétes a Kbt. uniós beszerzésekre előírt kötelező érvényű részletszabályaival.

2. Jogszabályi hivatkozások

A közbeszerzésekről szóló 2011.évi CVIII. törvény.

3. Költségkiadások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése

4. Az illetékes bizottság véleménye

5. Határozati javaslat, rendelet-tervezet


Mellékletben csatolva.

6. melléklet

Határozati javaslat

Enying, 2012. március 19.

Tisztelettel:


Mihályfi Gábor
aljegyző

Határozati javaslat

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2012. (III. 28.) számú határozata:
Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy – a határozat mellékletét képező – Enying Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzatát elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Pintér György polgármester

Enying Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja. Jelen szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és végrehajtási rendeletei szabályaival együttesen és azokkal összhangban kell alkalmazni.

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a Kbt.-vel és annak végrehajtási rendeleteivel összhangban, Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat közbeszerzéseire vonatkozóan meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, továbbá az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

2. A szabályzat hatálya

2.1.1 A szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az önkormányzati közbeszerzéseket előkészítő és a közbeszerzési eljárásba bevont személyekre és szervezetekre,
- b) az önkormányzat által a közbeszerzési eljárásban való közreműködésre megbízott külső szakértőkre és közreműködő személyekre, szervezetekre a megbízás tartalma szerint,
- c) a közbeszerzési eljárásban az önkormányzat részéről résztvevő személyekre, bizottságokra, döntéshozókra.

2.1.2 A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt. 10. § alapján meghatározott értékhatárt.

3. A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának és belső ellenőrzésének rendje

3.1 A közbeszerzési igények tervezése

3.1.1 A közbeszerzési tervet és annak módosításait az önkormányzat éves költségvetésének elfogadását követően a jegyző készíti elő.

3.1.2 A közbeszerzési tervet és annak módosításait a képviselő-testület illetékes bizottsága(i) megtárgyalják és véleményezik. A terv alapján a bizottság(ok) előzetesen a közbeszerzés szempontrendszerére ajánlásokat tehetnek.

3.1.3 A közbeszerzési tervet a képviselő-testület hagyja jóvá és felhatalmazza a polgármestert az év közbeni szükséges módosítások átvezetésére.

3.1.4 Az elfogadott közbeszerzési tervet és annak módosításait a polgármester tájékoztatásul megküldi a bíráló bizottsága tagjainak.

3.2 Külső szakértő bevonása

A közbeszerzési terv és a költségvetési rendelet figyelembevételével a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szakértő bevonásáról, kiválasztásáról a képviselő testület dönt. Külső szakértő bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell az önkormányzat és a külső szakértő közötti feladatmegosztást, a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét, az önkormányzat részéről a kapcsolattartó személyét.

3.3 A közbeszerzési eljárást megindító felhívás elkészítése

3.3.1 Az eljárás lefolytatásával adott esetben megbízott külső szakértő és az önkormányzat kijelölt kapcsolattartója, illetve az ő általa megjelölt önkormányzati szakértők, munkatársak a beszerzés szakmai igényei alapján gondoskodnak az eljárást megindító felhívás, valamint az elbírálási szempontok összeállításáról, a dokumentáció előkészítéséről.

3.3.2 Az eljárást megindító felhívást főszabály szerint a bíráló bizottság megtárgyalja és véleményezi.

3.3.3 Az előkészítést valamint a bíráló bizottság és a képviselő-testület munkáját szükség szerint szakértőként segíti.

3.4 A közbeszerzési eljárás megindítása

3.4.1 Az eljárást megindító felhívást és a dokumentációt a képviselő-testület fogadja el. A képviselő-testület dönt a kapcsolódó járulékos kérdésekről.

3.4.2 A polgármester vagy az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő gondoskodik az eljárást megindító felhívás közzétételéről vagy megküldéséről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.

3.5 Az dokumentáció rendelkezésre bocsátása

3.5.1 A dokumentációt – az eljárást megindító felhívásban foglaltak szerint – az önkormányzat polgármesteri hivatalának kijelölt szervezeti egysége, vagy a megbízott külső szakértő bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére.

3.5.2 A jegyző vagy az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény közzétételének illetve megküldésének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

3.6 Kapcsolattartás az ajánlattételi szakaszban

Az ajánlattevők kérdéseit, kéréseit az eljárást megindító felhívásban kapcsolattartási pontként a külső szakértő és/vagy az önkormányzat részéről megjelölt személy fogadja. A kérdések és kérések megválaszolása során a külső szakértő és az önkormányzat részéről kijelölt személyek együttműködnek.

3.7 Az ajánlatok fogadása/átvétele

Az ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban megjelölt szerv/személy fogadja és veszi át.

3.8 Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat a bíráló bizottság delegált tagja vagy a megbízott külső szakértő az ajánlattevők jelenlétében bontja fel. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

3.9 Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése

3.9.1 Az ajánlatok elbírálására a képviselő-testület – legalább 3 tagú – bíráló bizottságot hoz létre a közbeszerzésben megfelelő jogi, pénzügyi, közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyekből, figyelembe véve a Kbt.-ben foglalt rendelkezéseket, különösen annak 22-24. §-ait. A bíráló bizottságot főszabályként a Polgármesteri Hivatal tisztviselőiből kell létrehozni. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására az önkormányzat külső szervezetet vesz igénybe, akkor a bíráló bizottság az eljárást összefogó, koordináló szervezet.

Megfelelő szakértelemnek minősül különösen: a közbeszerzési referensi végzettség; közbeszerzési jogszabályok ismerete és legalább három éves szakmai gyakorlat; a közbeszerzés tárgyára vonatkozó, piaci, üzemeltetési ismeretek és tapasztalatok; felsőfokú végzettség és közigazgatási vagy jogi szakvizsga; felsőfokú pénzügyi végzettség.

A bíráló bizottság munkáját tanácsadással segítheti a polgármester illetve a képviselő-testület által felkért közbeszerzési szakértő, vagy tanácsadó. A szakértő, vagy tanácsadó a bíráló bizottságnak nem tagja, az ajánlatok értékelését is csak jogértelmezési, értékelési folyamatlevezési kérdésekben segíti, de a döntéshozatalban nem vesz részt. Feladata a jogszerűség biztosítása a közbeszerzési eljárás során. A polgármester illetve a képviselő-testület a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személyről, szervezetről az adott beszerzés sajátosságaihoz igazodóan, szükség esetén külön megbízási szerződés megkötésével gondoskodik.

3.9.2 Az ajánlattevőkkel a tárgyalásokat a polgármester, vagy az általa illetve a képviselő-testület által megbízott személy folytatja le. A tárgyalás során a polgármesteri hivatal munkatársa, a jegyző, a külső szakértő vagy a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíthet.

3.9.3 A bíráló bizottság vagy az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő az ajánlatok alapján javaslatot tesz a hiánypótlás elrendelésére, felvilágosítás, indokolás kérésére.

3.9.4 A hiánypótlási felhívásról, felvilágosítás és indokolás kéréséről a polgármester vagy az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő dönt, mely döntést követően a polgármester vagy az eljárás lefolytatásával megbízott külső szakértő gondoskodik a hiánypótlási felhívás, felvilágosítási és indokolási kérelem megküldéséről az ajánlattevők felé.

3.9.5 A bíráló bizottság az ajánlatok, a hiánypótlások, a tárgyalási jegyzőkönyvek, a felvilágosítások és az indokolások alapján írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít.

3.9.6 A bíráló bizottság döntés-előkészítő munkájáról jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

3.9.7 A bíráló bizottság és a polgármester munkáját a külső szakértő illetve a jogi tanácsadó szükség szerint szakértőként segíti.

3.10 Döntés az eljárás eredményéről

3.10.1 Közbeszerzési eljárás eredményéről a képviselő-testület dönt.

3.10.2 Az eredményről a polgármester a felhívásban megjelölt időben tájékoztatja az érintetteket.

3.11 Szerződés-kötés

3.11.1 A szerződést a polgármester írja alá a nyertes ajánlattevővel, a jegyző (jogi), továbbá a pénzügyi vezető (pénzügyi) ellenjegyzése mellett.

3.11.2 A szerződés előkészítésben és a szerződéses tárgyalások során a külső szakértő és az önkormányzat jogi tanácsadója szükség szerint szakértőként részt vesz.

4. A dokumentálás rendje

4.1.1 A jegyző a Kbt.-vel összhangban az önkormányzat polgármesteri hivatala iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzések dokumentálásáról, a kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

4.1.2 A közbeszerzési eljárások nyilvánosságának a jogszabályok által előírt biztosításáról a polgármester gondoskodik.

5. Hatálybalépés és átmeneti rendelkezések

5.1.1 Jelen szabályzatot a képviselő-testület ... határozatával hagyta jóvá.

5.1.2 Jelen szabályzat 2012. április 1. napján lép hatályba.

5.1.3 Jelen szabályzatot a hatálybalépést követően indult közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.