

TÁMOP- 6.1.2

Egészségre nevelő és szemléletformáló életmódprogramok

Jogosultak köre:

- helyi önkormányzatok
- kisebbségi önkormányzatok
- központi költségvetési szervek
- egészségügyi járó- és fekvőbeteg szakellátó intézmények
- non-profit és for-profit szervezetek

Támogatás összege:

- legalább **1 millió Ft**, legfeljebb **10 millió Ft**

Támogatás mértéke:

- **100%** vissza nem térítendő

Támogatható tevékenységek:

- Dohányzás megelőzés és dohányzásról való leszokást támogató programok megvalósítása;
- Alkohol- és drogfogyasztást megelőző tudományosan megalapozott módszereket és eszközöket alkalmazó programok megvalósítása;
- Stresszkezelő, lelki egészség megőrzésére irányuló egészségfejlesztési programok megvalósítása;
- Az egészséges táplálkozás, illetve energiaegyensúly (táplálkozás és testmozgás egyensúlya) megtartása, és/vagy visszaállítása érdekében kidolgozott programok megvalósítása, melyek eredményesen befolyásolják többek között a megfelelő folyadékfogyasztást, a túlzott só- és energia bevitelt;
- A dolgozók rendszeres testmozgását elősegítő szabadidős programok megvalósítása, melyek hangsúlyt helyeznek az energiaegyensúlyra – kivéve: technikai sportágakkal, extrém sportokkal, versenysporttal összefüggő programok;
- Az életvezetési kompetenciák fejlesztését célzó programok megvalósítása;
- A családi életre való felkészülést támogató programok megvalósítása;
- A biztonságos szexuális életet elősegítő programok megvalósítása;
- Elsősegély nyújtási és baleset megelőzési programok megvalósítása.

Tevékenységtípus megnevezés:

Bajnokság

- több alkalomból álló sport, ügyességi, stb. rendezvények sorozata, mely eredményhirdetéssel, díjazással zárul

Biciklitúra

- az a sportprogram, ahol a résztvevők meghatározott útvonalon (meghatározott időn belül) kerékpárral haladnak végig kísérővel/vezetővel

Csoportfoglalkozás

- klub jelleggel, keretszerű tematikával rendelkező, a tématerülettől függően egy vagy több alkalomból álló foglalkozás

Egészségnap

- egy vagy több tématerülethez kapcsolódó élményszerű, tapasztalati úton való ismeretszerzésre is lehetőséget biztosító egész napos rendezvény

Egészségügyi állapotfelmérés

- egészségügyi szakember által végzett, az egyén egészségi állapotának felmérését célzó, nem invazív beavatkozásokból álló vizsgálatok, úgymint: testtömeg, testmagasság, vérnyomásmérés, testzsírmérés, BMI számítás, CO szint mérés, anyajegy vizsgálat stb.,
- A vizsgálat eredményeiről az egyén részére az eredményeket tartalmazó értékelő lap kerül kiállításra, valamint az egyén szakszerű tanácsadásban részesül

Előadás

- olyan monologikus szóbeli közlési módszer, amely egy-egy téma logikus, részletes, viszonylag hosszabb ideig tartó kifejtésére szolgál.

Interaktív kiállítás

- egy vagy több tématerülethez kapcsolódó (interaktív) kiállítás szervezése, mely lehet már létező program meghívása vagy önálló, saját fejlesztésű és tematikájú (interaktív) kiállítás is

Klub

- legalább 10 alkalommal és minimum 60-95perc/alkalom időtartamban megtartott tematikus programsorozat egy meghatározott célcsoport számára



Túra

- az a természetjáró sportrendezvény, ahol a résztvevőknek túravezető segítségével meghatározott útvonalon, (meghatározott időn) belül gyalog kell végighaladniuk.

Verseny

- előre meghatározott tématerületen tartott szabadidős tevékenység, amelynek győzteseit a verseny végén díjazzák.

Vetélkedő

- egy adott tématerülethez kapcsolódó tartalommal szervezett, nem rendszeres, ismeretszerzésre is alkalmas program, mely eredményhirdetéssel, díjazással zárul

Beszerezhető eszközök:

- **Sportszerek** (pl.: kosárlabda palánk, ping-pong asztal, tollas labda, ütő, labda, asztali foci, bokszzsák)
- **Oktató eszközök** (pl.: vérnyomásmérő, testzsírmérő, újraélesztés oktatására szolgáló torzó)
- **Korszerű főzési technikák eszközei** (pl.: tűzhely, mosogató, hűtő, turmix, edények, tányérok, kések)
- **Klubhelyiség eszközei** (pl.: CD-s rádió magnó, televízió, DVD lejátszó, asztal, szék, polc, függöny)
- **Projektmenedzsment eszközök** (pl.: laptop, projektor, digitális fényképező, fénymásoló, nyomtató)

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
a
Társadalmi Megújulás Operatív Program
Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód
programok - lokális szintek
című
pályázati felhívásához

Kódszám:
TÁMOP-6.1.2/11/1



 A projektek az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósulnak meg.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	4
A1. Alapvető cél és háttér információ	4
A2. Részcélok	5
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	6
A4. Támogatható pályázatok várható száma.....	6
B. PÁLYÁZÓK KÖRE	7
B1. Jogi forma.....	7
B2. Méret.....	12
B3. Székhely	12
B4. Iparág.....	12
B5. Típus/karakter	12
B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatási Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok	13
C. A PÁLYÁZAT TARTALMA	16
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	18
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	28
C3. Elszámolható költségek köre.....	29
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	33
C5. Illeszkedési előírás.....	35
C6. Projekt iparági korlátozása	35
C7. Projekt területi korlátozása	35
C8. A projekt megkezdése	35
C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje	36
C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség	37
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	38
D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....	39
D1. Támogatás formája.....	39
D2. Támogatás mértéke	39
D3. Támogatás összege.....	39
D4. Az önrész összetétele	39
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	39
D6. Biztosítékok köre.....	39
D7. Előleg igénylése.....	40
D8. Egyéb feltételek.....	40
E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	41
E1. Monitoring mutatók	45
F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	50
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése	50
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	50
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	51
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)	52
F5. Kifogás.....	62
F6. Vonatkozó jogszabályok listája	64
F7. Fogalomjegyzék.....	67
F8. Csatolandó mellékletek listája.....	72
F9. Pályázati Útmutató mellékletei.....	74

Felhívjuk tisztelt pályázóink figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetében a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://www.ujszachenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

TAMOP6.1.2./11/1

A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A1. Alapvető cél és háttér információ

A magyar lakosság egészségi állapota mind a környező országokhoz viszonyítva, mind az európai országok tekintetében igen kedvezőtlen. Az egészség a teljes testi, lelki és szociális jól-lét állapota, és nem csupán a betegség vagy fogyatékosság hiánya (WHO). A lehető leghatékonyabb szintű testi és lelki egészség egyike az alapvető emberi jogoknak. Meghatározza az egyes emberek életét, életminőségét éppúgy, mint a társadalom jövedelemtermelő képességét, ezért a hatékony egészségnevelés, egészségfejlesztés jelentősége a fejlett társadalmakban egyre jobban felértékelődik a versenyképes munkaerő biztosításának egyik tényezőjeként is.

A betegségteher túlnyomó részét a krónikus nem fertőző betegségek (kiemelten kardiovaszkuláris és rosszindulatú daganatos megbetegedések) jelentik. E megbetegedések okozta betegségteher jelentős részéért **életmódbeli tényezők** (dohányzás, alkoholfogyasztás, kedvezőtlen táplálkozási szokások, fizikai inaktivitás) tehetők felelőssé. A kedvezőtlen életmód háttérében meghatározó módon **pszichoszociális tényezők** állnak.

A magyar férfiak és nők korai halálozását jellemző mutatók mögött jelentős térségi egyenlőtlenségek húzódnak meg.

Statisztikai adatok, epidemiológiai vizsgálatok, társadalomkutatási eredmények az elmúlt évtized során bőséges bizonyítékot tártak fel a halálozási, megbetegedési viszonyokban, a kockázati tényezőkben megnyilvánuló társadalmi egyenlőtlenségekről, az egészség társadalmi gazdasági meghatározóinak szerepéről. Célzott kutatások dokumentálják a hátrányos helyzetű kistérségek lakosainak, a társadalmilag kirekesztett rétegeknek - roma népesség, szegények, munkanélküliek, egyedülálló öregek stb. - különösen kedvezőtlen egészségi állapotát és életmód jellemzőit.

Az egészségre nevelő, szemléletformáló és életmódprogramok különösen fontosak a népegészségügyi szempontból kiemelt területeken (a szív- és érrendszeri, a daganatos valamint a táplálkozással, és a káros szenvedélyekkel összefüggő megbetegedések, a lelki egészség tekintetében).

A konstrukció alapvető céljai – a Semmelweis Terv, a Népegészségügyi Program, illetve Társadalmi Megújulás Operatív Program célkitűzéseivel összhangban - a szív-érrendszeri, daganatos megbetegedések csökkenésének a támogatása, a korai és elkerülhető halálozás életmódbeli tényezőinek javítása. Az egyének egészségük iránti felelősségének-, az öngondoskodás képességének-, a helyi közösségek és a társas támogatások erősítése, az egészséges életvitelhez szükséges tudás és készségek elsajátításának a hatékony támogatása, a lakosság életminőségének javítása, az egészségben eltöltött életek számának növelése, a megalapozott (egészség)tervekre épülő egészséget támogató döntéshozatali gyakorlat arányának emelkedése.

Az egészségfejlesztés tevékenységi területein (egészséget támogató közpolitika, egészséget előmozdító környezet, közösségi tevékenységek, egyéni képességek fejlesztése, egészségügyi ellátórendszer új hangsúlyai) megvalósuló befektetés minden ágazatot érintően kamatozik, a társadalmi versenyképességet javítja.

A magyar munkaerő versenyképességét javítja, ha javul az egyének általános jól léte, vagyis életminősége, egészségi állapota. Ezt a javulást az egyének és helyi közösségek szintjén az a szemléletváltozás segíti elő, melyben az egészség tudatosság egyre nagyobb

szerepet kap a mindennapi döntésekben. A különböző szintereken elindított, jól tervezett életmód programok olyan közösségi mintát teremtenek, melyek fenntartható módon szemléletváltozást eredményeznek és hosszú távon kevesebb terhet jelentenek egészségügyi ellátórendszerre is. Az egészség cél, érték és erőforrás. Az egészség ügye közügy, minden intézmény és egyén érdekelt a megóvásában, fejlesztésében.

A pályázat célja az egészséget szolgáló egyéni magatartásminták és közösségi értékek elterjedésének ösztönzése, az egészségfejlesztés szinterein megvalósuló közösségi programok elterjesztése, az életminőség javítása.

A2. Részcélok

- Az egészséges életmódhoz szükséges tudás, és készségek megszerzésének támogatása az élet különböző szinterein;
- Minden életkorban cselekvésen alapuló egészségtudatos magatartás kialakítása, az egyéni felelősségvállalás fokozása;
- Egyének és csoportok képességeinek és készségeinek fejlesztése az egészséges választások érdekében
- A legjelentősebb egészség-kockázati tényezők befolyásolása;
- A helyi közösségek szereplőinek együttműködésben megvalósuló egészségtudatos döntések, tervezések számának növelése;
- A közösségi aktivitások (különösen a szintereken), a partnerségi együttműködések, és a helyi közösségek erősítése az egészség, mint „érték és eszköz” érdekében.

A3. Rendelkezésre álló forrás

A pályázat meghirdetésekor az elszámolható közkiadásokra¹ rendelkezésre álló keretösszeg **5.000.000.000 forint**.

A keretösszeg felhasználása két komponensen keresztül történik az alábbiak szerint:

- **A komponens** - az önkormányzatok illetve azok intézményei, valamint a non-profit szervezetek (civil szervezetek, tömegsportot népszerűsítő sportegyesületek stb.) részére **3.000.000.000 Ft** áll rendelkezésre.
- **B komponens** - a for-profit szervezetek, gazdasági társaságok részére **2.000.000.000 Ft** áll rendelkezésre.

A Közép-Magyarországi régióban támogatás egyik komponens keretében sem ítéltető meg és nem használható fel.

A konstrukció keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az **ERFA** típusú tevékenységek fedezetére mindkét komponens esetében az elszámolható költségek összegének **maximum 10 %-a**, azaz 500.000.000 forint fordítható (A komponens esetében 300.000.000 Ft, B komponens esetében 200.000.000 Ft).

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A4. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma:

- A komponens: 300 - 350 db
- B komponens: 200 - 250 db

¹ Közkiadás: a műveletek finanszírozásához nyújtott bármely, az állam, a regionális és helyi hatóságok, az Európai Közösségek költségvetéséből származó közpénzből való hozzájárulás, amely kapcsolódik a strukturális alapokhoz és a Kohéziós Alaphoz, továbbá bármely hasonló kiadás. A műveletek finanszírozásához nyújtott bármely olyan hozzájárulás, amely egy vagy több regionális vagy helyi hatóság közjogi intézményei vagy társulásai, vagy az építési beruházásra, az árubeszerezésre és a szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról szóló, 2004. március 31-i 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összhangban eljáró közjogi intézmények költségvetéséből származik, hasonló kiadásnak tekintendő

B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen pályázat a helyi szintereken folyó egészségfejlesztési/prevenációs programokat célozza a szintér típusa szerinti megközelítéssel.

Szintér:

Olyan „hely”, ahol az egyén otthon van, ahol a probléma is „otthon van”, és ahova, az előzőekből adódóan a beavatkozást is el kell juttatni. Az egészségfejlesztésben alkalmazott szintér megközelítés a mindennapi élet szintereinek tekint szűkebb értelemben minden önkéntes közösségi (informális csoportos) rendszeres aktivitást. Tágabban, azon formális csoportokat is ide sorolja, ahol mód van az informális kapcsolatok erősítésére, mellyel a közösségi támogatottságot és így az egészséget is lehet fejleszteni (pl.: oktatási intézmények, munkahelyek, speciális célcsoportot ellátó intézmények, kistélepülések, település részek, lakótömbök, stb.)

Jelen pályázati kiírás két komponense az alábbi szintereken valósulhat meg:

	A komponens (keretösszeg: 3.000.000.000 Ft)	B komponens (keretösszeg: 2.000.000.000 Ft)
1.	Települési	munkahelyi
2.	Bölcsőde/óvoda	
3.	Egyéb, célcsoportspecifikus	
4.	Munkahelyi	

Ennek megfelelően a pályázók köre, jogi formája komponensenkénti és szinterenkénti bontásban kerültek meghatározásra.

B1. Jogi forma

Jelen pályázati kiírás keretében az I-IV. alpontok szerinti szervezetek pályázhatnak (KSH besorolással, a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 8/2010.(VIII. 25.) KSH közlemény alapján):

I-IV. alpontokra vonatkozó általános rendelkezések

- **Egy pályázó csak egy komponensre, csak egy pályázatot nyújthat be, s ezen belül pályázata csak egy szintér programra terjedhet ki.**
- Önállóan működő (nem önálló gazdálkodású) intézmények esetében a pályázatot a fenntartó nyújthatja be. Egy pályázó (amennyiben a fenntartó pályázik) legfeljebb öt pályázatot adhat be a TAMOP 6.1.2./11/1 pályázati kiírásra. Ebben az esetben is minden egyes pályázat csak egy szintérprogramra terjedhet ki.
- A jelen pályázati kiírás keretében konzorciumok nem pályázhatnak.
- Amennyiben együttműködő partner bevonására is szükség van, akkor az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatói Okiratot nem írja alá.

I. TELEPÜLÉS SZÍNTÉR (A komponens)

Pályázók köre:	
<ul style="list-style-type: none">10 ezer fő alatti települések önkormányzatai	Költségvetési szerv és intézménye: <ul style="list-style-type: none">Helyi önkormányzat (321);Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322);Helyi kisebbségi önkormányzat (371);Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv (372);
<ul style="list-style-type: none">10 ezer fő alatti települések kisebbségi önkormányzatai	

További feltételek:

- Települési egészségterv elkészítésére és annak megvalósítására kizárólag a 10 ezer fő alatti lakosságszámú települések (KSH 2010. január 1-i adatai alapján) nyújthatnak be pályázatot

II. BÖLCSÖDE, ÓVODA SZÍNTÉR (A komponens)

Pályázók köre:	
<ul style="list-style-type: none">bölcsőde	Központi költségvetési szervek <ul style="list-style-type: none">KSH 311 - Központi költségvetési irányító szerv,KSH 312 – Központi költségvetési szerv Helyi és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szervek <ul style="list-style-type: none">Helyi önkormányzat (321);Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322);Helyi kisebbségi önkormányzat (371);Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv (372); Non-profit szervezetek: <ul style="list-style-type: none">Egyéb egyesület (529);Önálló egyházi intézmény (552);Közalapítvány (561);Közalapítvány önálló intézménye (562);Egyéb alapítvány (569);Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet (599).
<ul style="list-style-type: none">óvoda	
<ul style="list-style-type: none">egységes óvoda-bölcsőde	

További feltételek:

- Iskolák jelen kiírásban nem nyújthatnak be pályázatot (fenntartó intézményen keresztül sem);**
- Jelen kiírás keretében nem pályázhatnak a jogi személyiséggel rendelkező for-profit gazdálkodó szervezetek, egyéni vállalkozók fenntartásában működő nevelési-oktatási intézmények;

- Köznevelési feladatok ellátásában közreműködő intézmények közül azok nyújthatnak be pályázatot, amelyek a 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet alapján közoktatási intézménytörzs, OM azonosítóval rendelkeznek.
- Amennyiben a feladatellátási helyek vonatkozásában nem az intézmény, hanem a fenntartó nyújt be pályázatot úgy maximum öt pályázat adható be, feladatellátási helyenként 1-1 darab.
- Önállóan működő (nem önálló gazdálkodású) intézmények esetében a pályázatot a fenntartó nyújthatja be;
- Egy pályázó (amennyiben a fenntartó pályázik) legfeljebb 5 feladatellátási helyre vonatkozóan adhat be pályázatot;
- Non-profit szervezetek közül azok nyújthatnak be pályázatot, amelyek – jogutódlással létrejött szervezetek esetén a jogelőd szervezet – alapdokumentumának kelte legalább 1 évvel megelőzi a pályázati felhívás megjelenésének napját;
- Non-profit szervezetek a fentiekén túl kizárólag akkor nyújthatnak be pályázatot, amennyiben a pályázati felhívás megjelenését megelőző 1 évben az alapító okiratukban/társasági szerződésükben szerepel az alább felsorolt tevékenységek valamelyike, illetve ennek megfelelő tartalom: egészségfejlesztés, közösségfejlesztés, egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés, betegség megelőzés, népegészségügyi feladatok, mozgás-gazdag, sportos életvitelre nevelés és ösztönzés;

III. EGYÉB, CÉLCSOPORT SPECIFIKUS SZÍNTÉR (A komponens)

Pályázók köre:	
<ul style="list-style-type: none"> • civil szervezet 	<p>Központi költségvetési szervek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Központi költségvetési irányító szerv(311), • Központi költségvetési szerv (312)
<ul style="list-style-type: none"> • betegszervezetek, szakmai szervezetek 	<p>Helyi önkormányzati költségvetési szervek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helyi önkormányzat (321); • Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322);
<ul style="list-style-type: none"> • kistérségi járóbeteg szakellátó központok, szakrendelők 	<p>Non-profit szervezetek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportegyesület, sportszövetség, országos sportági szakszövetség (521); • Egyéb egyesület (529); • Önálló egyházi intézmény (552); • Közalapítvány (561); • Közalapítvány önálló intézménye (562); • Egyéb alapítvány (569); • Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet (599).
<ul style="list-style-type: none"> • fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények 	
<ul style="list-style-type: none"> • Kormányhivatalok (népegészségügyi szakigazgatási szervei) 	
	<p>Non-profit gazdasági társaság:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nonprofit korlátolt felelősségű

	társaság (572); • Nonprofit részvénytársaság (573);
--	--

További feltételek:

- Non-profit szervezetek közül azok nyújthatnak be pályázatot, amelyek – jogutódlással létrejött szervezetek esetén a jogelőd szervezet – alapidokumentumának kelte legalább 1 évvel megelőzi a pályázati felhívás megjelenésének napját;
- Non-profit szervezetek a fentiekén túl kizárólag akkor nyújthatnak be pályázatot, amennyiben a pályázati felhívás megjelenését megelőző 1 évben az alapító okiratukban/társasági szerződésükben szerepel az alább felsorolt tevékenységek valamelyike, illetve ennek megfelelő tartalom: egészségfejlesztés, közösségfejlesztés, egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés, betegség megelőzés, népegészségügyi feladatok, mozgás-gazdag, sportos életvitelre nevelés és ösztönzés;

IV. MUNKAHELY SZÍNTÉR

A komponens

Pályázók köre:	
• Önkormányzat és intézménye	Helyi önkormányzati és helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv és intézménye: • Helyi önkormányzat (321); • Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322); • Helyi kisebbségi önkormányzat (371); • Helyi kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv (372); Egészségügyi járó- és fekvőbeteg szakellátó intézmények: • Központi költségvetési irányító szerv (311); • Központi költségvetési szerv (312); • Helyi önkormányzat (321); • Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322) • Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572); • Nonprofit részvénytársaság (573); Központi költségvetési szervek • Központi költségvetési irányító szerv(311), • Központi költségvetési szerv (312) Gazdasági társaságok: • Korlátolt felelősségű társaság (113); • Részvénytársaság (114); • Közkereseti társaság (211);
• Kisebbségi önkormányzat és intézménye	
• Kistérségi járóbeteg szakellátó központok, szakrendelők;	
• Fekvőbeteg szakellátást nyújtó intézmények	
• Kormányhivatalok (népegészségügyi szakigazgatási szervei)	
• Nonprofit gazdasági társaságok	
• Non-profit szervezetek	

	<ul style="list-style-type: none"> • Betéti társaság (212); • Állami vállalat (711); <p>Nonprofit gazdasági társaság:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572); • Nonprofit részvénytársaság (573); <p>Non-profit szervezetek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportegyesület, sportszövetség, országos sportági szakszövetség (521); • Egyéb egyesület (529); • Önálló egyházi intézmény (552); • Közalapítvány (561); • Közalapítvány önálló intézménye (562); • Egyéb alapítvány (569); • Egyéb, jogi személyiségű non-profit szervezet (599).
--	--

B komponens

Pályázók köre:	
Gazdasági társaságok	<p>Gazdasági társaságok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korlátolt felelősségű társaság (113); • Részvénytársaság (114); • Közkereseti társaság (211); • Betéti társaság (212); • Állami vállalat (711);
Nonprofit gazdasági társaságok	<p>Nonprofit gazdasági társaság:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572); • Nonprofit részvénytársaság (573);

További feltételek:

- A pályázaton kizárólag önálló gazdálkodó jogkörrel rendelkező szervezetek pályázhatnak;
- Önállóan működő (nem önálló gazdálkodású) intézmények esetében a pályázatot a fenntartó nyújthatja be;
- Amennyiben a feladatellátási helyek vonatkozásában nem az intézmény, hanem a fenntartó nyújt be pályázatot úgy maximum öt pályázat adható be, feladatellátási helyenként 1-1 darab.
- Munkahelyi szintér esetén a pályázók kizárólag a pályázati útmutató 17. számú mellékletében foglalt szakmai útmutató szerint valósíthatják meg munkahelyi egészségfejlesztés programjukat, amennyiben a pályázó szervezet 2010. évi átlagos statisztikai létszáma legalább 20 fő volt;
- Amennyiben az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és a hat konvergencia régió valamelyikében telephellyel, fiókteleppel rendelkező

intézmény/szervezet/gazdasági társaság pályázik, a 2010. évi átlagos statisztikai létszámot a pályázattal célzott telephely/fióktelep vonatkozásában kell értelmezni

- For-profit szervezetek kizárólag munkahelyi egészségfejlesztési programok megvalósítására pályázhatnak;

B2. Méret

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B3. Székhely

- Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, a hat konvergencia régió (Közép-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld) valamelyikében székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező intézmény/szervezet/civil szervezet/gazdasági társaság,
- az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és a hat konvergencia régió valamelyikében telephellyel, fiókteleppel rendelkező intézmény/szervezet/civil szervezet/gazdasági társaság pályázhat.

B4. Iparág

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B5. Típus/karakter

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

B6. A pályázat benyújtásának feltételei és a Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok

A pályázat benyújtásának feltételei

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a Pályázó ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás. Amennyiben a Pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló jogszabályban meghatározott eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a Támogatási Szerződés lejártáig, annak tényét a Pályázónak azonnal be kell jelenteni.
2. A Pályázónak írásbeli nyilatkozatot kell adnia arról, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az Áht. 109. § (4) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A Pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendeletben szabályozott módon az NFÜ közzéteszi.
4. A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ávr.) meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr.84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
6. Abban az esetben, ha a Pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy a Pályázónak a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
7. Amennyiben a Pályázó biztosíték nyújtására köteles, a Pályázó a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
8. A Pályázónál a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt az Ávr. 72. § (3) bekezdés aa)-ad) pontjai szerint igazolnia kell.

9. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt az NFÜ előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
10. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
11. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a Pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
12. A pályázat benyújtásával a Pályázó nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
13. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a Pályázóval, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a Pályázónak kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen Pályázati Felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
14. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) szerinti érintettség a Pályázó személyével, illetve a Pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján e körülmény közzétételére sor kerül.
15. Nem nyújthat be pályázatot az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94. §-ában foglaltaknak.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.

A Támogatói Okirat kiadására vonatkozó kizáró okok

Nem bocsátható ki Támogatói Okira annak,

- a. aki a jogszabályban a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja (különös tekintettel az Ávr. 72. §-ában, valamint a Támogatási Szerződés esetén a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 34. § (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatokra);

- b. aki a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior eseteit;
- c. aki a projekt saját forrásának rendelkezésre állását az Ávr. 72. § (3) bekezdés aa)-ad) pontjai szerint nem igazolta. (Releváns esetben)
- d. aki ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban;
- e. akivel szemben a Knyt. 6. §-ában foglalt összeférhetetlenségi ok áll fenn;
- f. aki nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésben megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- g. aki a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett
- h. a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyekkel vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentummal nem rendelkezik, kivéve, ha annak az első kifizetési igényléshez történő benyújtását a Pályázati Felhívásban engedélyezik
- i. Amennyiben a konkrét konstrukció vonatkozásában engedélyezzük, hogy a Pályázó a fenti dokumentumokat az első kifizetési igényléshez nyújtsa be, akkor a felsorolás alatt az alábbi mondat szerepeltetése szükséges:

Felhívjuk a tisztelt Pályázó figyelmét, hogy jelen konstrukció esetében a projekt megvalósításának elindításához szükséges jogerős hatósági engedélyeket vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumot legkésőbb az **első kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani.**

C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

A pályázat célcsoportja a Magyarországon élő lakosság általában, ezen belül:

- 10 ezer fő alatti települések lakosai (települési színtérprogramok esetében);
- bölcsődék, óvodák, beleértve gyermekeket, szülőket és az ott dolgozókat;
- munkavállalók és munkáltatók, mint a munkahelyi közösség részei;
- civil szervezetek, egészségügyi intézmények/szolgáltatók által elérhető, az egészségi állapota kapcsán érintett lakosság, különös tekintettel
 - a rizikócsoportba tartozók (a szív- és érrendszeri, a daganatos valamint a táplálkozással, és a káros szenvedélyekkel összefüggő megbetegedésben szenvedők);
 - a középkorú (35-55 év) férfiak;
 - az energiaegyensúly (táplálkozás-mozgás megfelelő aránya és minősége) helyreállítására szorulóknak.

Jelen pályázat a helyi szintereken folyó egészségfejlesztési/prevenációs programokat célozza színtér-megközelítés szerint. A színtér megközelítés (pl.: településrész, település, település bókör, bölcsőde, óvoda, munkahely, célcsoport specifikus intézmények, stb.) teszi lehetővé, hogy helyi szinten a társadalom valamennyi tagja elérhető legyen és a helyi problémákra helyi válaszok születessenek közösségi részvétellel, fenntartható módon. A helyi adottságok, szükségletek és igények határozzák meg, hogy az egészségfejlesztés mely elemeibe kapcsolódhat be az adott színtér.

A pályázat az alábbi szintereken folyó egészségfejlesztési/prevenációs programokat célozza:

- **település** (A komponens keretében)

Megalapozó dokumentuma: települési egészségterv (kötelezően elkészítendő/aktualizálandó elem)

A települési egészségterv egy stratégiai terv és cselekvési program, amely

- a település állapotleírásából, a lakossági probléma- és igényfelmérésből indul ki,
- az egészséges közösségek kialakítását, ezáltal a lakosság életminőségének javítását célozza,
- kidolgozásában és megvalósításában az adott közösség aktívan vesz részt,
- tartalmazza a stratégiai irányelvekből következő közösségi cselekvésre alapozott, problémamegoldás-orientált cselekvési programokat, amelyek fenntarthatósága legalább 3 évre tervezett.

- **bölcsőde, óvoda** (A komponens keretében)

Megalapozó dokumentuma: bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programja, óvodai helyi nevelési program részét képező egészségfejlesztési terv (továbbiakban: óvodai egészségfejlesztési terv). (kötelezően elkészítendő/aktualizálandó elem)

A bölcsőde és az óvoda az egyik leghatékonyabb közösségi színtér az egészségkultúra megalapozásához, az egészséges életmódra neveléshez, az egészséges életvitel igénye kialakításához, a testi fejlődés elősegítéséhez, az egészséges életmód, a gondozás, a testápolás, az egészségmegőrzés szokásai alakításához. Az intézmények célcsoportja (gyermekek), az ellátó technikai és szakszemélyzet, valamint a szülők, nevelő környezet közösség- és egészség fejlesztését kell megvalósítani.

- **egyéb, célcsoport-specifikus programok** (A komponens keretében)

Megalapozó dokumentuma: egészségfejlesztési terv (kötelezően elkészítendő/aktualizálandó elem)

Adott célcsoportra megtervezett tevékenységek rendszere, amely nagyobb fogékonysággal rendelkezik valamilyen megbetegedés vagy rendellenesség megelőzésére. A cél a kockázat csökkentése a megbetegedéssel vagy rendellenességgel szemben. Az egészségfejlesztési program a célcsoport kockázatát vagy egészséget veszélyeztető magatartását kívánja megváltoztatni, gyakran egészségnevelési programot is alkalmazva.

- **munkahely** (A és B komponens keretében)

Megalapozó dokumentuma: munkahelyi egészségterv (kötelezően elkészítendő/aktualizálandó elem)

Egy adott munkahelyen zajló egészségfejlesztés alatt olyan folyamatos és tervezett tevékenységet értünk, amelynek során egészségesebbé alakítjuk a munka- és életkörülményeket, illetve a munkavállalókat megtanítjuk arra, hogyan vegyenek részt saját egészségük fejlesztésében.

A munkahelyi egészségterv elsődleges célja a munkavállalók fizikai, szellemi és szociális közérzetének javítása, fejlesztése, az elkerülhető megbetegedések és balesetek megelőzése munkahelyi egészségfejlesztési programok formájában, a munkavállalók aktív részvételére alapozva a pályázati útmutató **17. számú melléklet**ben foglalt szakmai útmutató alapján.

C1. Támogatható tevékenységek köre

Önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó általános előírások:

- a pályázó egy vagy több tevékenységet is választhat;
- munkahelyi színtérprogram esetén a pályázónak kötelező legalább kettőt választania az 1-4. pontban felsorolt önállóan támogatható tevékenységből.

Önállóan nem támogatható tevékenységek,

- csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen valósítható meg.

C.1.A. Önállóan támogatható tevékenységek:

- 1) Dohányzás megelőzés és dohányzásról való leszokást támogató programok megvalósítása;
- 2) Drog- és túlzott alkoholfogyasztást megelőző, tudományosan megalapozott módszereket és eszközöket alkalmazó programok megvalósítása;
- 3) Stresszkezelő, lelki egészség megőrzésére irányuló egészségfejlesztési programok megvalósítása;
- 4) Az egészséges táplálkozás, illetve energiaegyensúly (táplálkozás és testmozgás egyensúlya) megtartása, és/vagy visszaállítása érdekében kidolgozott programok megvalósítása, melyek eredményesen befolyásolják többek között a megfelelő folyadékfogyasztást, a túlzott só- és energia bevitel csökkentését;
- 5) A rendszeres testmozgást elősegítő szabadidős programok megvalósítása, melyek hangsúlyt helyeznek az energiaegyensúlyra – kivéve: technikai sportágakkal, extrém sportokkal, versenysporttal összefüggő programok;
- 6) Az életvezetési kompetenciák fejlesztését célzó programok megvalósítása;
- 7) A családi életre való felkészülést támogató programok megvalósítása;
- 8) A biztonságos szexuális életet elősegítő programok megvalósítása;
- 9) Elsősegély nyújtási és balesetmegelőzési programok megvalósítása.

C.1.B. Önállóan nem támogatható tevékenységek, melyek csak az önállóan támogatható tevékenységek (C.1.A. pont) valamelyikével együttesen valósíthatók meg :

- 1) Tájékoztató anyagok, kiadványok tervezése, előállítása, sokszorosítása, internetes tartalomszolgáltatás, egyéb kommunikációs eszközök (pl. tájékoztató műsor, cikk szerepeltetése a helyi médiában) – a kötelező nyilvánosság biztosítása körébe tartozó tevékenységeken túl.

C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések

Munkahelyi színtérprogram esetén a pályázónak kötelező legalább kettőt választania a C.1.A. pont (önállóan támogatható tevékenységek) 1-4. pontjában felsorolt önállóan támogatható tevékenységből.

Az alábbi tevékenységek kötelezően megvalósítandó projektelemek, önállóan viszont nem támogathatóak:

- 1a) Amennyiben a pályázó nem rendelkezik egészségtervvel, vagy egészségfejlesztési tervvel vagy bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programmal, óvodai egészségfejlesztési tervvel, a projekt keretében kötelező ezen terv/program elkészítése a C.1.3. pontban foglalt elvárásoknak megfelelően.
- 1b) Amennyiben a pályázó 3 évnél régebbi egészségtervvel, vagy egészségfejlesztési tervvel vagy bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programmal, óvodai egészségfejlesztési tervvel rendelkezik, a projekt keretében kötelező ezen terv/program aktualizálása.
2. A projekt részét képező **célcsoport bevonása, motiválása**, nyilvánosság érdekében folytatott **projekt kommunikáció**, valamint a tevékenységek **eredményeinek mérése, értékelése** és erről dokumentáció készítése a projekt keretében.
3. Projekt megvalósításával összefüggő **menedzsment biztosítása** a C1.3 pontban foglaltak alapján.

Tájékoztatás, nyilvánosság

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket az NFÜ (www.ujszecenyterv.gov.hu) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Horizontális elvekre vonatkozó előírások

1) Esélyegyenlőségi és fenntarthatósági alapelvek érvényesítése

Az 1083/2006/EK rendelet a támogatások alapelveként határozza meg az esélyegyenlőség és a fenntartható fejlődés biztosítását. A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében **csak olyan projekt támogatható**, amely teljesíti az alábbiakban előírt feltételeket, és ezzel **hozzájárul az esélyegyenlőség és fenntartható fejlődés biztosításához**.

A Pályázónak **a vonatkozó projekt-kiválasztási szempont teljesüléséhez a Projekt Adatlap 7. és 8. pontjában megjelölt 2 intézkedést vállalnia kell**.

Felhívjuk a Pályázó figyelmét, hogy a kiválasztott intézkedéseket a végrehajtás során teljesítenie, illetve megvalósítania szükséges.

a) Esélyegyenlőség

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A pályázati adatlapon található táblázaton a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a roma származás és a fogyatékos olyan különleges személyes adat, amely csak az érintettek önkéntes és írásbeli, egyedi hozzájárulása alapján kerülhet rögzítésre. A hozzájárulás akkor tekinthető megadottnak, ha az megfelelő tájékoztatáson alapul. Ha roma vagy fogyatékos embert jelöl meg egy pályázat lehetséges munkavállalóként, képzendő személyként, akkor a személy projektbe való belépésétől kezdve rendelkeznie kell olyan dokumentummal, melyben az érintett hozzájárul ahhoz, hogy őt roma vagy fogyatékos munkavállalóként, tanulóként stb. definiálják.

A vállalt és szerződött esélyegyenlőségi intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó esélyegyenlőségi intézkedések az alábbiak: (Projekt adatlap 1. számú melléklet a) pontja)

- Esélyegyenlőségi munkatárs, felelős alkalmazása;
- Az esélyegyenlőségi célcsoportot vagy annak képviselőit bevonta a projekt tervezésébe;

b) Fenntarthatóság

A választott intézkedések nem tartalmazhatnak jogszabály által kötelezően előírt tevékenységeket, a kötelező elemek teljesítése teljességi kritérium, ezeket a pályázó nyilatkozatok aláírásával igazolja.

A pályázati adatlapon található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, befejezéskor és a projekt fenntartás végén várható érték megadásával kell jeleznie a pályázónak vállalásait. A fenntarthatósági szempontok értékét az adatlapon a pályázó szervezetre (szervezetekre) vonatkozóan kell megadni, amely egyes esetekben a kedvezményezettől, projektgazdától eltérő lehet és/vagy tervezett fejlesztésre/beruházással érintett területre, intézményre.

Egyes szempontok mértékegysége csak szöveges (IGEN/NEM) vállalást tesz lehetővé, azonban a szempontok többsége számszerűsíthető. Amennyiben a vállalást pénznemben kell megadni, a projekt befejezéskor és fenntartás végén tervezett értéket a pályázat benyújtásának évére diszkontált árakon kell megadni. Bármely szempont vállalásakor az a cél, hogy a pályázó valamilyen javulást érjen el. Ez a javulás az adott szempont jellegétől függően lehet növekedés (pl. megújuló energiafelhasználás arányának növelése), illetve csökkenés (pl. veszélyes hulladék arányának csökkentése). Bizonyos esetekben a már megvalósított szempontok szinten tartása is megfelelő. Ebben az esetben a projekt befejezéskor és fenntartás végén tervezett érték megadásakor legalább a jelenlegi helyzet fenntartását kell biztosítani. Visszalépés nem megengedett.

A pályázati adatlapon található táblázatban a pályázat benyújtásakor érvényes érték, a projekt befejezésekor, illetve a fenntartás végén érvényes érték (célérték) megadásával jelzi a pályázó, hogy milyen esélyegyenlőségi intézkedés esetében vállal többletteljesítményt.

A többletvállalást a pályázat benyújtásakor érvényes értéktől kell számítani. Egy környezeti fenntarthatósági szempont akkor tekinthető teljesítettnek, ha a pályázó a projekt befejezéséig megvalósítja a többletvállalást, és (ahol ez az adatlap alapján lehetséges) annak eredményét a projekt fenntartás időszakának végéig fenntartja.

A vállalt és szerződött fenntarthatósági intézkedésekről rendszeresen be kell számolni (időszakos és záró beszámoló), és az időarányos teljesülést a helyszínen is ellenőrizhetik.

Jelen kiírás keretében a kötelezően vállalandó fenntarthatósági intézkedések az alábbiak (Projekt adatlap 1. számú melléklet b) pontja)

- A tudásmegosztás (képzések, műhelyek, konferenciák, megbeszélések stb.) választott körülményei környezettudatosságot tükröznek;
- Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél.

2) A területi kohézió támogatási alapelvei

Jelen pályázati kiírásban nem releváns.

C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C1.3. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

1) Projektmenedzsmenttel szembeni előírások:

- A pályázónak **vállalnia kell**, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy fő **projektmenedzsment** alkalmaz munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, illetve kormánytisztviselői jogviszony keretében. Elvárások:
 - felsőfokú végzettség,
 - minimum 2 éves szervezési vagy vezetési (menedzsment) tapasztalat;
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a pályázónak **vállalnia kell** egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is a projekt teljes időtartama alatt munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. Elvárások:
 - pénzügyi, számviteli szakirányú végzettség vagy mérlegképes könyvelői végzettség
 - 3 év pénzügyi területen szerzett tapasztalat;
- A projektmenedzsment tagok feladatukat teljes- és részmunkaidőben is elláthatják.
- A projektmenedzsment tagoknak folyamatos rendelkezésre állást (elérhetőséget) kell biztosítani a projekt teljes időtartam alatt. A rendelkezésre állás és a munkaidő heti óraszámát meg kell jelölni a pályázatban.
- A projektmenedzsment és a pénzügyi vezető lehet a pályázó már meglévő alkalmazottja is, de ebben az esetben munkaköri leírásában és munkaszerződésében szerepeltetni kell ezt a feladatot, és az erre eső bér arányosítással elszámolható a projekt keretein belül.
- A projektmenedzsment és pénzügyi vezető alkalmazása mellett van lehetőség egyéb projektszemélyzet (pl. projektasszisztens) alkalmazására is munkaviszony, megbízási vagy vállalkozói jogviszony keretében.
- Fenntartói pályázat esetében a projektmenedzsment maga a fenntartó, valamint a megvalósítás helyszínéül szolgáló önállóan működő (nem önálló gazdálkodású) intézménye is biztosíthatja.

A tevékenységek **eredményeinek mérése, értékelése** és erről dokumentáció készítése a projekt keretében a projektmenedzsment feladata.

2) Szakmai vezetővel szembeni előírások:

Szakmai vezető: A pályázó a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt alkalmazhat** munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében. Elvárások:

- a tervezett egészségfejlesztési tevékenységhez illeszthető:
 - felsőfokú végzettség,
 - legalább 2 éves egészségfejlesztési, közösségfejlesztési szakmai tapasztalat.

Szakmai vezető minimálisan elvárt feladatai:

- Az egészségtervek elkészítésének koordinálása;
- Előkészíti, megszervezi a szakmai, szakmaközi egyeztetéseket a projekt-csapatmal együttműködve;
- Szakmai programok szervezésének és a szakértők munkájának irányítása;
- Helyi médiával való kapcsolattartás;

- Rendszeres (legalább havonta 2 alkalommal) team-megbeszélések szervezése. Téma: a cselekvési programok haladásának áttekintése a szakmai együttműködések tükrében és negyedévente az indikátorok teljesülése szerint; emlékeztetők készítése; visszajelzések konstruktív feldolgozása a cselekvési programok folyamatos fejlesztése érdekében. Résztevők, meghívottak köre legalább: projektmegvalósításban résztvevő partnerek képviselői, projekt team tagjai, helyi önkormányzat, helyi kisebbségi önkormányzat (amennyiben releváns);
- A projekt végrehajtásának folyamatos szakmai nyomonkövetése, szükséges előrehaladási jelentések beszámolók szakmai tartalmához segítségnyújtás.

Amennyiben a projektmenedzser és a szakmai vezető személye megegyezik, abban az esetben a két tevékenységet egyazon jogviszonyban, azonos foglalkoztatási jogviszony keretében lehetséges ellátni, azzal, hogy a két feladat között a bérköltséget a munkaórák alapján kell megosztani, és a szakmai vezetői feladatra jutó bérköltsége a Projekt szakmai megvalósításával összefüggő általános költségek között tervezhető.

Amennyiben a projektmenedzser és a szakmai vezető személye azonos, akkor a **foglalkoztatási jogviszony** szempontjából a **projektmenedzseri elvárásoknak** kell eleget tennie, a **képesítési előírások vonatkozásában a szakmai vezetőre előírtaknak kell megfelelnie.**

3) Beszerzésekhez kapcsolódó elvárások:

A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2011. CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.), illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46. § szakaszaiban foglaltak szerint köteles eljárni.

A közösségi értékhatárokat el nem érő értékű, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot el nem érő értékű közbeszerzési eljárás során a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 39. §-át, a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő, vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás esetében a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 40-45. §-át kell alkalmazni.

A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely, közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére, vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A pályázónak a közbeszerzési eljárással kapcsolatban a KSZ felé (a jogszabály rendelkezése esetén a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály felé) tájékoztatási és együttműködési kötelezettsége van. Köteles továbbá a KSZ és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály részére, a tevékenységük végzéséhez szükséges közbeszerzési dokumentumokat, a 4/2011. (I. 28.) kormányrendelet 23. címében meghatározott határidők és formai előírások megtartásával megküldeni. (A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató a következő linken érhető el: <http://www.nfu.hu/download/34257/%C3%9ATMUTAT%C3%93%204%202011%20KORM%20REND.doc>)

Közbeszerzési értékhatár alatt vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában – ideértve a Kbt. 2/A. § szerinti beszerzést is - a nettó 1.000.000,- Ft feletti beszerzések esetén a szállító(k) kiválasztásához, a szerződések számától függetlenül, a piaci árak való megfelelés biztosításához, legalább három, azonos tárgyú, összehasonlítható, összegében egyértelmű, a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól írásos (e-mailben, faxon, vagy postai úton) ajánlatot kell bekérni.

A kereskedelmi forgalomban (üzletben: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. tv. 3. § (1) – (3) bekezdései szerint) beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

A három közül a legkedvezőbb ajánlat alapján kell a szállítót kiválasztani. A három árajánlat benyújtásától eltérni csak a KSZ által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági szolgáltatások, közüzemi szolgáltatás).

Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

1. a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
2. jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes Felnőttképzési Akkreditáló Testület (FAT) által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
3. az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb árú) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során a gazdasági és pénzügyi alkalmasság és műszaki, illetve szakmai alkalmasság minimumfeltételeinek meghatározásánál alapelv, hogy a Kedvezményezett kizárólag olyan feltételeket határozhat meg, mely elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzés tárgyának elvégzéséhez, és nem tartalmaz indokolatlan versenyt korlátozó tényezőket, biztosítva ezáltal a versenysemlegességet és a hatékony piaci versenyeztetést. Amennyiben valamely hatóság vagy a Támogató ellenőrzése a fenti alapelv megszegését állapítja meg, akkor az érintett közbeszerzésből eredő tevékenységhez, beszerzéshez, szolgáltatáshoz kapcsolódó költség nem számolható el a projekt terhére.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

A beszerzésekkel kapcsolatban további információk az alábbi linkről érhetők el:
<http://www.nfu.hu/download/34257/%C3%9ATMUTAT%C3%93%204%202011%20KORM%20REND.doc>

4) A támogatható tevékenységekkel kapcsolatos alapvető elvárások:

4.1 Egészségtervekre vonatkozó általános elvárások:

Minden pályázónak rendelkeznie kell az egészségfejlesztési cselekvési programját megalapozó települési vagy munkahelyi egészségtervvvel / bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programjával, óvodai egészségfejlesztési tervvel/ egészségfejlesztési programmal. Amennyiben a pályázat benyújtását megelőzően ilyen dokumentummal nem rendelkezik, abban az esetben a pályázatnak annak elkészítésére is ki kell terjednie.

- Az elkészített vagy aktualizált dokumentum kötelező elemei *(Kiírás specifikus fogalmak szerint, ld. pályázati útmutató 15. számú melléklete)*:
 - o Állapotleírás
 - o Probléma térkép
 - o Stratégia
 - o Cselekvési program, mely kitér a hátrányos helyzetű célcsoportok bevonására is
 - o Visszacsatolási mechanizmus bemutatása (következő ciklus indításának feltétele, felülvizsgálat módszere és tervezett időpontja)

Az egészségterv részét képező állapotleírás és problématerkép az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igényléssel együtt kötelezően benyújtandó.

- Az elkészített/aktualizált dokumentum a projektidőszakon túl további minimum 3 évre készüljön, és tartalmazza a fenntartásra vonatkozó tervet is;
- A véglegesített települési vagy munkahelyi egészségtervnek / bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programjának, óvodai egészségfejlesztési tervnek/ egészségfejlesztési programnak legkésőbb a projekt megvalósításának félidejéig el kell készülnie. A dokumentumot a Közreműködő Szervezet részére be kell nyújtani az elszámolásához kapcsolódó kifizetési kérelemmel együtt.
- Formai követelmények: minimum 20 oldal (1 oldal: A/4 papírméret, 2,5 cm margó, szimpla sorköz, Times New Roman 12-es betűméret, minimum 2500 leütés (szóköz nélkül).
- Maximálisan ráfordítható költség: oldalanként nettó 10 000 forint, maximálisan nettó 500.000 Ft.

4.2 Egyes színterekhez kapcsolódó speciális elvárások

- A fenntartó által *bölcsőde, óvoda* egészségnevelési programjának megvalósítására benyújtott pályázat esetében a pályázónak be kell vonnia (együttműködő partnerként) az érintett bölcsődét, óvodát;
- *Kisebbségi önkormányzatok* által benyújtott programok esetén a tervezéstől a megvalósításig kerüljön bevonásra együttműködő partnerként a települési önkormányzat;
- *Munkahelyi egészségtervre épülő programok* megvalósítására abban az esetben nyújtható be pályázat, amennyiben a pályázó szervezet létszáma a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt éves beszámoló alapján legalább 20 fő volt;
- *Munkahelyi egészségtervet* és egészségfejlesztési programot a pályázó szervezet kizárólag saját szervezetére vonatkozóan készíthet és valósíthat meg.
- A megvalósításra kerülő programok a 6-12 hónapos projektidőszakban megvalósuló, folyamatos részvételi lehetőséget jelentő eseményláncot képezzenek.

Kizárólag egy, folyamatos részvételt nem biztosító eseményre (pl. 1 egészségnap, 1 rendezvény, 1 tábor) szóló projektek önmagukban nem támogathatóak. Előadások részét képezhetik a cselekvési programoknak, de nem önálló eseményként.

- A megvalósításra kerülő programokhoz a pályázó vállalja a szükséges szakmai/szakértői háttér bevonását.
- Az ERFA keret terhére korszerű főzési technikák bemutatására szolgáló terem kialakítása, létesítése, fejlesztése csak a szükséges hatósági engedélyek birtokában, arra alkalmas helyen lehetséges. A pályázatban részletezni szükséges a terem tervezett helyszínét, (amennyiben bérelt helyiségről van szó, a tulajdonos hozzájárulása szükséges), továbbá az ott megvalósításra tervezett programokat és annak célcsoportját. Mobil konyha kialakítására jelen pályázatban nincs lehetőség!
- A cselekvési program keretében megvalósuló tevékenységekhez kapcsolódó elvárások:
 - A cselekvési programok tervezéséhez a pályázati útmutató 18. sz. mellékletben felsorolt tevékenységek választhatóak a költségkorlátok megtartásával. Amennyiben az ott felsorolt valamely tevékenységtípus (pl. előadás, állapotfelmérés stb.) valamely hosszabb időtartamú, a listában szereplő tevékenységtípuson belül kerülne megvalósításra (pl. egészségnap, tábor stb.), akkor a nagyobb egységet kell tervezni.
Egy tevékenységtípus (pl. előadás) egy adott önállóan támogatható tevékenységen belül (pl. egészséges táplálkozás) többször is tervezhető.
 - A települési vagy munkahelyi egészségterv/ bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programja, óvodai egészségfejlesztési terv /egészségfejlesztési program elkészítését és elfogadását támogató fórumok, munkacsoport megbeszélések, találkozók, rendezvények szervezése.
 - A települési vagy munkahelyi egészségterv/ bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programja, óvodai egészségfejlesztési terv /egészségfejlesztési program megalapozását szolgáló szükségletfelmérés, valamint annak részét szorosan képező problématerkép alapján kerüljenek a cselekvési programok megfogalmazásra, úgy hogy a szintér saját kompetenciájába sorolt problémák többségére megoldást kínáljon a fenntartási időszak során.
 - A projekt céljainak megvalósítását közvetlenül szolgáló **eszközök beszerzése a pályázati útmutató 16. számú mellékletében foglaltakkal összhangban** (az ERFA átjárhatóság keretében tervezhető, azonban önállóan nem támogatható).
 - A projekt helyszínéhez kapcsolódó **felújítás, átalakítás az elszámolható összköltség legfeljebb 10 %-a erejéig** (az ERFA átjárhatóság keretében) tervezhető, azonban önállóan nem támogatható

A célcsoport számára minden szolgáltatást/programot/rendezvényt ingyenesen kell biztosítani!

5) Minimális létszámelvárások a programokban résztvevőkre vonatkozóan:

Részletesen lásd: a pályázati útmutató 18. sz. melléklet – Tevékenységlista és költségek

A minimális létszámelvárások teljesülését legalább az alábbiak szerint kell dokumentálni:

- résztvevők által aláírt jelenléti ív (kiskorú résztvevők esetében a csoportért felelős vezető/gondviselő, anonim csoport esetében a csoportvezető nyilatkozata), fénykép
- nagyrendezvények (pl. egészségnap, egészséghét, verseny stb) esetében elfogadható a résztvevők becsült létszáma és fényképes dokumentálása

6) Projektaktivitáshoz kapcsolódó előírások:

Részletesen lásd: a pályázati útmutató 18. sz. melléklet – Tevékenységlista és költségek

A projektaktivitáshoz kapcsolódó minimum elvárások teljesülését legalább az alábbiak szerint kell dokumentálni:

- résztvevők által aláírt jelenléti ív (kiskorú résztvevők esetében a csoportért felelős vezető/gondviselő, anonim csoport esetében a csoportvezető nyilatkozata),
- fénykép
- klubnapló, vendégekönyv stb.
- látogatási napló
- díjazással járó tevékenységtípus esetében a díjazottak által aláírt átvételi elismervény (ld. Célcsoport részére elszámolható költségek)

A tevékenységek egymással párhuzamosan is megvalósíthatók, lehet átfedés az egyes tevékenységekkel elért résztvevők, valamint a tevékenységekre előírt időtartamok között (az átfedések mellett a minimális létszám elvárások, a projekt aktivitás és az indikátorok teljesítése kötelező). Azonos időtartam alatt megvalósuló tevékenységek esetén egy résztvevő csak egy tevékenység kapcsán kerülhet bevonásra.

7) Szakmai és képesítési előírások:

- A programok megvalósításához bevont szakértőkkel szembeni elvárások:
 - Egészségügyi, népegészségügyi és/vagy egészségfejlesztés terén szerzett felsőfokú végzettségű szakértő esetében szakterületén szerzett minimum 2 éves tapasztalat;
 - Nem egészségügyi végzettségű szakértő esetében felsőfokú végzettség, szakterületén szerzett minimum 2 éves tapasztalat;
 - Középfokú egészségügyi végzettségű szakértő esetében szakterületén szerzett minimum 2 éves tapasztalat.
- Tájékoztató anyagok, kiadványok tervezése, előállítása, sokszorosítása, internetes tartalomszolgáltatás, egyéb kommunikációs eszközök (pl. tájékoztató műsor, cikk szerepeltetése a helyi médiában):
 - Terjedelme maximum 1 szerzői ív (egy szerzői ív 40.000 leütés, kb. 20 db A4 formátumú gépelt oldal);
 - Egészségfejlesztéssel, egészségneveléssel, egészségtudatos magatartással kapcsolatos információkat közöl
 - A helyben elérhető egészségfejlesztési témájú programokat, szolgáltatásokat hangsúlyosan jeleníti meg;
 - Új kiadvány készítése esetén a kiadvány szakmai tartalmát ellenőrizték.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kötelezően megvalósítandó tájékoztatás és nyilvánosság keretében tervezhető szórólapok, kiadványok nem azonosak az itt tervezhető tájékoztató kiadványokkal!

C2. Nem támogatható tevékenységek köre

Mindazon tevékenységek a nem támogatható tevékenységek körébe sorolandók melyek a támogatható tevékenységek közt nem szerepelnek, és a kiírás céljához nem illeszkednek.

Különösen nem támogatható tevékenységek:

- Ingatlan, telek beszerzésére, építésre irányuló beruházás; kivéve a projekt megvalósítása érdekében felmerülő építési engedélyhez nem kötött felújítás, átalakítás;
- Projekthez nem kapcsolódó tartalom megjelenítése az önálló internetes honlapon;
- Iskolarendszerű-, OKJ-s képzés;
- Gyógykezelés céljából végzett ellátások, egyéb egészségügyi szolgáltatások az 1997. évi LXXXIII. tv. alapján;
- 9/1993 (IV.2.) NM rendeletben szereplő, az OEP által egyébként finanszírozott bármely tevékenység;
- Az 51/1997 (XII. 18.) NM rendelet hatálya alá tartozó egészségügyi szűrővizsgálatok kivitelezése;
- Gyógyítás, gyógyító jellegű tevékenységek;
- Tananyagfejlesztés;
- Szűrőbusz bérlet;
- Kizárólag promóciós, reklám jellegű tevékenységek végrehajtására irányuló projekt;
- Önálló kommunikációs kampány, illetve bármilyen üzleti célú reklámtevékenység;
- Technikai sportágakkal, extrém sportokkal, versenysporttal összefüggő programok;
- Amelyekre a pályázó a Társadalmi Megújulás Operatív Program 2007-2011. években támogatást nyert el, illetve amelyre egyéb közpénzből finanszírozott pályázati forrásból részesült 2007-2011 között;

A C1. pontban felsoroltakon kívül más tevékenység nem támogatható.

C3. Elszámolható költségek köre

A projekt keretében az **ESZA és ERFA alapok közti átjárhatóság** mértéke az elszámolható költségek **maximum 10 %-a** lehet.

Az elszámolhatóság általános szabályait a jelen útmutató 3. számú mellékletét képező ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum tartalmazza, az átjárhatóság terhére elszámolható költségekkel kapcsolatos elszámolhatósági szabályokat jelen útmutató 4. számú mellékletét képező ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről c. dokumentum rögzíti.

A részletes költségvetési táblázat kitöltéséhez a költségkalkulátor segéd tábla-alkalmazás használata (pályázati útmutató 5. számú melléklete) kötelező, melyet a pályázat mellékleteként excel formátumban szükséges csatolni. A projekt költségeinek elszámolása a költségkalkulátor segéd tábla alapján, a tevékenység-lista (18. számú melléklet) korlátainak kötelező figyelembe vételével lehetséges. Amennyiben a pályázat mellékleteként benyújtott költségkalkulátor segéd tábla hibaüzenetet tartalmaz, a pályázat elutasításra kerül.

1.) Projekt menedzsment költségek (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 5. pont)

- Bérköltség és járulékai, személyi jellegű kifizetések (54, 551, 56. sorok);
- Megbízási díj és járulékai 54, 56. sorok (kivéve projektmenedzser);
- Utazási és kiküldetési költségek 526. sor;
- Vállalkozói díj 529. sor (kivéve projektmenedzser).

A megfelelő színvonalú projekt végrehajtáshoz elengedhetetlen a felkészült projektmenedzser, menedzsment, aki(k) a projekt végrehajtásához szükséges koordinációs, adminisztratív feladatokat ellátják (előrehaladási jelentések, kifizetési kérelmek összeállítása).

- A projektmenedzsment bérköltségeinél és személyi jellegű ráfordításainál a projektmenedzseri, pénzügyi-könyvelési, jogi, műszaki és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak – munkaviszonyban, megbízási viszonyban (kivéve projekt menedzser), közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott – bérköltsége, illetve annak a projekt menedzselésére fordított munkaidejével arányos része vehető figyelembe;
- A projektmenedzsment tagok számára biztosított személyi jellegű kifizetések (melyek kizárólag jogszabályok és szervezet belső szabályzata szerinti kötelezően járó juttatásokra terjedhetnek ki) elszámolható költségek;
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó utazási, szállás, étkezési költségek és kiküldetés napidíja az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről előírásai szerint elszámolhatóak;
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektmenedzser és pénzügyi vezető alkalmazása kötelező!

A projekt menedzsment költségei között kell elszámolni az egyéb jogviszony keretében, a projektmenedzsment feladatainak ellátásával összefüggő tevékenységhez kapcsolódó költségeket is (pl. kisserződött pénzügyi-könyvelés igénybevétele).

A projektmenedzsment tevékenység ellátásához kapcsolódóan szükséges eszköz beszerzésére (141. sor), utazási és kiküldetési költségek (526. sor), napidíj (5591. sor), bérköltség (54. sor), személyi jellegű kifizetések és ezek kapcsolódó járulékai elszámolására (55. és 56. sorok) csak abban az esetben van lehetőség, amennyiben a projektmenedzsment tag a tevékenységet munkaviszony, közalkalmazotti, közszolgálati, vagy kormánytisztviselői jogviszony keretében látja el.

141. sor Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések: a projekt keretében a mindenkor hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig olyan **kis értékű¹**, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges, melyek nem tartoznak az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató 13. Különösen nem elszámolható költségek fejezetében felsoroltak közé, és közvetlenül kapcsolódnak a projektmenedzsment tevékenységek ellátásához. Ilyen eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében.

A Számv. tv. szerinti nagyértékű eszközök beszerzésére az ERFA átjárhatóság keretében van lehetőség.

A projektmenedzsment költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt teljes elszámolható költségének 12 %-át.

2.) Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 6. pont)

A projekt céljának megvalósításában és/vagy szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet bére, a bér járulékai illetve a költségvetési specifikációban részletezett egyéb juttatások elszámolhatók, amennyiben a projekt költségvetésében eredetileg is fel voltak tüntetve.

- Bérköltségei és járulékai (54, 56. sorok);
- Megbízási díjak és járulékai (54, 56. sorok);
- Személyi jellegű kifizetések (551. sor)
- Utazási és kiküldetési költségek (526. sor).

Elszámolható költségek:

- A szakmai megvalósítók bérköltségeinél és személyi jellegű ráfordításainál a megvalósításban közvetlenül feladatokat ellátó munkatársak – munkaviszonyban, megbízási viszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott – bérköltsége, illetve annak a szakmai megvalósításra fordított munkaidejével arányos része vehető figyelembe;
- A szakmai megvalósítók számára biztosított személyi jellegű kifizetések (melyek kizárólag jogszabályok és szervezet belső szabályzata szerinti kötelezően járó juttatásokra terjedhetnek ki) elszámolható költségek;

¹ Jelenleg kis értékűnek a nettó 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök számítanak a fent hivatkozott törvény szerint.

- A szakmai megvalósítók utazási, szállás, étkezési költségei és kiküldetés napidíja (526. sor) az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről előírásai szerint elszámolhatóak.

3.) Célcsoport számára biztosított támogatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 7. pont)

- Sport és közösségi létesítmények bérleti díja (522. sor);
- Kommunikációs tevékenység (524. sor);
- Sporteszközök bérleti díja – sporteszközök vásárlása esetén bérleti díj nem támogatható (522. sor);
- A foglalkozások céljára használt helyiségek bérleti díja, terembérlet (522. sor);
- Utazási költség (napidíj nélkül), amennyiben az adott programelem nem az adott településen valósul meg, maximum az adott településtől a legközelebbi megyeszékhelyig történő távolságra, pl. tábor (526. sor);
- Szállásköltség, kizárólag táborszervezés esetén abban az esetben számolható el, ha többnapos program (tábor) célcsoportjának az elszállásolásával kapcsolatban merült fel (526. sor);
- Étkezési költség és járulékai (526. sor);
- Célcsoport programban való részvételével kapcsolatban felmerült anyagjellegű költségek 513. sor (papír, nyomtatványok, stb.)
- Versenyek, rajzpályázatok, stb. díjazásához tárgyi eszközök **maximum 5000 Ft/fő** értékben – oklevél, serleg, érem, egyéb (513. sor):
 - A díjazásra adott nyeremény kapcsolódjon azon program tematikájához, témájához, melynek alkalmából a versenyt, pályázatot meghirdették;
 - A nyereményként átadott eszköz, tárgy csak átvételi elismervény ellenében adható, melyen szerepeljen
 - az átadó, átvevő neve, címe;
 - az átadott nyeremény megnevezése és értéke

A díjazásra szánt tárgyak, eszközök vonatkozásában – az egy főre fordítható maximum összegén túl - megkötés nincs, a 16. számú mellékletben foglalt eszközlista nem tér ki rá.
- Kis értékű tárgyi eszközök költségei a projekt keretében a mindenkor hatályos számviteli törvényben (Számv. tv. 80. § (2) bekezdés) meghatározott értékhatárig **kis értékű¹**, egy összegben leírható tárgyi eszközök beszerzése lehetséges (**141.** sor).

A felmerült költségek járulék vonzata elszámolható ugyanazon költség soron!

A célcsoport képzése, illetve képzésével összefüggő költségek valamint a célcsoport számára biztosított napidíj összege nem számolható el.

Az **útiköltségek, szállásköltségek** valamint az **étkezési költség és járulékainak** részletesebb elszámolási feltételeiről az ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről útmutató 7. fejezete rendelkezik.

¹ Jelenleg kis értékűnek a 100.000 Ft alatti egyedi beszerzési értékű eszközök számítanak a fent hivatkozott törvény szerint.

4.) Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségek 8. pont)

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el:

- Szakértői díjak (529. sor);
- A pályázati útmutató C1 önállóan nem pályázható tevékenységei 2. pontjában rögzített egészségfejlesztéssel, egészségneveléssel, egészségtudatos magatartással kapcsolatos információkat közlő, helyben elérhető egészségfejlesztési témájú programokat, szolgáltatásokat hangsúlyosan megjelenítő tájékoztató anyagok, kiadványok elkészítésének és kivitelezésének költsége (529. sor);
- Internetes tartalomfejlesztés költségei (529. sor);
- Kommunikációs tevékenység (nem a kötelező nyilvánosság biztosításával összefüggő költségek) (524, 529. sor);
- A foglalkozásokhoz kapcsolódó rendezvényszervezés költsége, étkezés biztosítása esetén annak járulékaival együtt (529. sor);
- A megbízási szerződés keretében történő munkavégzés (számfejtett megbízási díj) (54. sor), illetve a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő járulékok (56. sor)

A felmerült költségek járulék vonzata elszámolható ugyanazon költség soron.

5.) Egyéb szolgáltatások (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pont alapján)

- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításával kapcsolatos költségek (529. sor), a projekt összköltségének **maximum 5%-a, de legfeljebb 350.000 Ft**;
- Közbeszerzési eljárások lebonyolításával összefüggő költségek (529. sor) – legfeljebb a projekttel kapcsolatban felmerült arányos rész számolható el.

6.) Beruházások (ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről 9. pontja alapján)

Az összes elszámolható költség **maximum 10%-ának** megfelelő mértékig tervezhető költségek (ERFA átjárhatóság):

- A projekt megvalósításához szükséges helyiségek építési engedélyhez nem kötött felújítási és átalakítási költségei (123. sor) – felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy bérelt ingatlanon történő felújítás, átalakítás esetén a bérelt ingatlanra vonatkozóan megkötött bérleti szerződés időtartama legalább a projekt keretében az ingatlanon végzett felújítási munkálatok megkezdésétől számított 5 év kell legyen;
- A támogatható tevékenységekhez egyértelműen kapcsolódó nagyértékű eszközbeszerzés költségei 141. sor (útmutató 16. számú melléklete);
- A projektmenedzsmenthez kapcsolódó nagyértékű eszközbeszerzés költségei 141. sor (útmutató 16. számú melléklete);

- Jelen projektben csak a pályázati útmutató **16. számú mellékletében** felsorolt eszközök szerezhetők be.
 - Jelen pályázatból kizárólag új eszköz beszerzése támogatható, mely megjelenik a kedvezményezett tárgyi eszköz leltárában;
 - A beszerzett eszközök és a projekt érdekében fejlesztett helyiségek a projektcélnak megfelelő hasznosulása érdekében a pályázónak vállalnia kell az eszköz beszerzési céljához hasonló programok végrehajtását a projekt befejezését követő legalább 3 évig.
 - A 16. számú mellékletben szereplő árak bruttó értékek, a költségvetés kalkulátorban a tervezés módjának megfelelően (azaz nettó táblában nettó módon, bruttó táblában bruttó módon) szerepelnek a beszerezhető eszközök maximálisan ráfordítható egységei.

7.) Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költségek (ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről 10. pont)

- A támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla megnyitásának költsége és az elkülönített bankszámla számlavezetési díja legfeljebb havi 10.000 Ft-ig (531. sor);
- Telefax, telefon, posta, internet, egyéb telekommunikációs költségek legfeljebb havi 15.000 Ft-ig (527. sor);
- Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek (513. sor);

Az általános költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt teljes elszámolható költségének 10 %-át.

8.) Tartalékképzés

Jelen konstrukció esetében tartalék nem tervezhető.

C4. Nem elszámolható költségek köre

Nem elszámolhatóak mindazon költségek, melyek nem szerepelnek az elszámolható költségek között. Különösen nem elszámolható költségek az Európai Parlament és Tanács 1081/2006/EK rendelete alapján:

- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- új épületek építése;
- gépjármű beszerzése;
- hitelkamat;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;
- lízing díjak;
- természetbeni hozzájárulás formájában nyújtott önerő;
- deviza/valuta átváltási jutalék vesztesége;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- levonható ÁFA;
- jutalék és osztalék, profit kifizetés;

- kamattartozás kiegyenlítés;
- bírságok, kötbérek, és perköltség;
- a Kedvezményezett hatáskörébe tartozó kötelező hatósági feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerült költség. Föld, telek, ingatlan vásárlás;

Nem elszámolható költségek továbbá:

- Pályázatírás költsége;
- Működési költségek;
- Célcsoport számára napidíj;
- Célcsoport foglalkoztatásával kapcsolatban felmerült költségek;
- Értékcsökkenés;
- Használt eszköz beszerzése;
- Passzív rekreációt szolgáló eszközök beszerzése (pl.: masszázsszágy, sókabin, sószoba, szauna);
- Sportruházat, sportcipő;
- Az üzemeltetést, működést szolgáló, vagy az eszközt bővítő alkatrész, tartozék, javítás, karbantartás, anyag- és munkadíj;
- Sportpálya, uszoda, sportolás vagy rekreáció célját szolgáló építmény létrehozása,
- A technikai sportágak, extrém sport (pl. motorsport), versenysport sportolási kiadásai;
- Tartalék;
- Rezsiköltség (pl. fűtés, világítás tb);
- Saját tulajdonban álló létesítmény bérleti díja;
- Könyvvizsgáló költsége;
- Nem belföldi rendezvényhelyszínekhez kapcsolódó költségek;
- Célcsoport számára egyéb juttatások (pl. étkezési utalvány, üdülési csekk, fitness bérlet, wellness hétvége, könyvutalvány, ajándékutalvány stb.);
- Fejvadászcégekkel kötött szerződések díjai;
- Síelés;
- Termékbemutatók;
- Csapatépítés, kültéri (outdoor) csapatépítés, együttműködési stratégiák fejlesztése, egyéni személyiségfejlesztés, vezetői tanácsadás, kreativitásfejlesztés, problémamegoldó készségfejlesztés, kommunikációs kompetenciák fejlesztése, egyéni életvezetési tanácsadás;
- Tanulmányi út illetve tanulmányi kirándulás, kulturális rendezvények látogatása (pl.: színház, múzeum);
- Sportbörze;
- A Népegészségügyi Termékadóról szóló 2011. évi CIII. tv. hatálya alá tartozó termékkör.
- Az egészségterv / bölcsődei nevelés-gondozás szakmai programja, óvodai egészségfejlesztési terv/ egészségfejlesztési program kivételével más terv, tanulmány, stratégiafejlesztés, elemzés, kutatás költsége a projekt keretében nem elszámolható.

C5. Illeszkedési előírás

A megvalósított projekt témája illeszkedjen az alábbiakhoz:

- A 46/2003. (IV.16.) OGY határozat a Nemzeti Népegészségügyi Programról;
- 1208/2011. (VI. 28.) Korm. határozat a Semmelweis Tervben meghatározott egészségügyi struktúra-átalakítással járó feladatokról, a kiemelt feladatok végrehajtásához szükséges intézkedésekről
- Szív- és érrendszerei Betegségek Megelőzésének és Gyógyításának Nemzeti Programja;
- Nemzeti Rákellenes Program;
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja;
- Lelki Egészség Országos Programja (LEGOP);
- Nemzeti Drogstratégia
- Semmelweis terv az egészségügy megmentésére c. szakmai koncepció
- Települési/kistérségi fejlesztési koncepció (amennyiben releváns).

C6. Projekt iparági korlátozása

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

C7. Projekt területi korlátozása

Nem támogatható a Közép-magyarországi régió területén megvalósuló fejlesztés.

C8. A projekt megkezdése

A projekt a pályázat befogadásának napjától saját felelősségre megkezdhető.

C8.1. Megkezdettség

Támogatás a pályázat befogadását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül:

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni
- b. Immateriális javak esetében az írásbeli megrendelés napja, ahol az árajánlat aláírással történő elfogadása is megrendelésnek minősül,

- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.
- d. A Kbt. második rész XII. fejezet (108. §-110. §) szerinti keret-megállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt megkezdésénél figyelembe kell venni, hogy a projektre vonatkozó záró kifizetési igénylést és záró beszámolót legkésőbb a C9. pontban jelzett határidőig be kell nyújtani.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított tizenkét hónapon belül a projekt megvalósítását a 4/2011 (I. 28) Kormányrendelet 35. § a) pontja szerint nem kezdi meg, a támogató jogosult elállni a Támogatói Okirattól.

C9. A projekt fizikai befejezésének és a projekt megvalósításának végső határideje

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

A projekt akkor valósult meg, ha a támogatott tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént.

A Támogatói Okiratban meghatározott határidőig záró kifizetési igénylést kell benyújtani. A záró kifizetési igénylés keretében a pályázó köteles véglegesen elszámolni a projekttel összefüggésben ténylegesen felmerült költségekkel, továbbá be kell számolnia Támogatói Okirat esetén a projekt adatlapon vállaltak teljesítéséről, az utolsó beszámolóban lefedett időszakban, valamint az egész projekt megvalósítása során.

A projekt megvalósításának (támogatott tevékenység teljesült és a számlák kifizetése a Kedvezményezett részéről megtörtént) végső dátuma a projekt fizikai befejezését követő maximum 60. nap.

A projektet a Támogatási Okirat aláírását/hatályba lépését követő 3 hónapon belül meg kell kezdeni.

A projekt megvalósítását a pályázó annak megkezdésétől számítva **minimum 6**, maximum **12 hónapra** tervezheti. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró projekt beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését és a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 30. nap.

C10. A projekt befejezése és a fenntartási kötelezettség

A projekt, illetve a támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetésből nyújtott támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, és beszámolóját, elszámolását a támogató jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

A pályázó a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1083/2006/EK Rendelet 57. cikk első bekezdésében foglaltaknak.

A Közreműködő Szervezet a fenntartási időszakra vállalt indikátorok teljesülését a fenntartási időszakban ellenőrzi.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően 1 évig fenntartja.

- A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitások, szolgáltatások hasznosulásáról, felhasználásáról a projekt befejezését követő első év végén beszámol;
- Elkészítik a projekt keretében elkészített/aktualizált dokumentumok részeként a fenntartásra vonatkozó tervet;
- Elvárás a célcsoporttagoknak a fenntartási időszakban hasonló programokba történő bevonása és ennek dokumentálása a fenntartási tervben meghatározott tartalom mellett, az útmutató szerinti dokumentációs kötelezettség figyelembe vételével
- A fenntartási időszakra vonatkozó indikátor esetében a pályázati útmutató C.1.3. pont 5.) bekezdése szerint megadottak az irányadók (az értéknek 0-nál nagyobbak kell lennie);

A Támogatói Okiratban a projekt befejezésétől évente fenntartási jelentés benyújtása szükséges.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bére, illetve terhelhető meg.

Amennyiben a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, valamint a kötelezettségekhez kapcsolódó indikátorok megvalósulásáról szóló záró projekt fenntartási jelentését a Közreműködő Szervezet jóváhagyta, a projekt lezártnak tekinthető.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig meg kell őriznie.

Felhívjuk a figyelmet, amennyiben a pályázati adatlapon a Horizontális szempontoknál a projekt fenntartás végén tervezett adatokat szerepeltet, akkor azt teljesítenie kell.

C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a pályázónak nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Egyéb, kiírás- specifikus korlátozások:

- Egy szervezet jelen pályázati kiírás vonatkozásában kizárólag egy projektben részesülhet támogatásból. Újabb pályázat beadása abban az esetben lehetséges, amennyiben az előző pályázata elutasításra került. Kizárólagos kivétel a B2 pont alatt részletezett esetek, amennyiben a fenntartó nem önálló gazdálkodású intézmények programjaira pályázik, több pályázatot is jogosult benyújtani. Ebben az esetben a költségvetés elkülönítésére vonatkozó tervet kell benyújtania a pályázónak.
- Jelen pályázatban nyertes pályázó más, szintén jelen vagy bármely TÁMOP 6.1.2/LHH továbbá TÁMOP 6.1.2 konstrukciókra pályázatot benyújtott (és nyertes) intézmény/szervezet pályázatának előkészítésében, avagy megvalósításában szolgáltatóként/szakértőként nem vehet részt ugyanazon megvalósítási helyszínen és célcsoport vonatkozásában a kettős finanszírozás elkerülése végett!

Nem nyújtható támogatás: továbbá azon pályázó számára, akinek

- a 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet alapján komplex felzárkóztatási, fejlesztési programmal érintett 33 leghátrányosabb helyzetű kistérségben székhellyel rendelkező szervezeteknek/intézményeknek, akiknek az LHH zsűri által jóváhagyott projektjavaslata van, és így védett forrással rendelkeznek,
- vagy megítélt támogatással és/vagy támogatási szerződéssel/Támogatói Okirattal rendelkezik az alábbi pályázatokban, kivéve, ha jelen pályázatának szakmai tartalma és célcsoportja nem azonos a korábbi (alábbiakban felsorolt), nyertes pályázatában foglaltakkal:
 - TÁMOP-6.1.2./LHH/09/1
 - TÁMOP-6.1.2./LHH/09/2
 - TÁMOP-6.1.2./A/09/1
 - TÁMOP-6.1.2./AKMR/09/1

D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK

D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

D2. Támogatás mértéke

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább 1.000.000 Ft, de legfeljebb 10.000.000 Ft lehet.

D4. Az önrész összetétele

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D5. Egyéb pénzügyi eszközök

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

D6. Biztosítékok köre

Biztosítéknyújtás tekintetében a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálog, vagyont terhelő zálogjog kikötése,
- c) vállalkozások és nonprofit szervezetek esetében a támogatást igénylő szervezet vezetőjének, vagy tulajdonosának kezességvállalása, vagy
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség lehet.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

Nem köteles biztosítékot nyújtani az a pályázó, aki, vagy akinek a projektje a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 33. § (8) bekezdésében meghatározott kitételek valamelyikének megfelel.

D7. Előleg igénylése

Eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a 4/2011. (I. 28) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett- minden kedvezményezett a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához, a Támogatói Okirat megkötésekor, vagy azt követően, a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő, de legfeljebb kétmillió-ötszázezer millió forint előlegre jogosult.

D8. Egyéb feltételek

A 1083/2006/EK rendelet 55. cikke hatálya alá nem tartozó, jövedelemtermelőnek nem minősülő projektek esetében, a projekttel összefüggésben, az értékesítésből, szolgáltatásból, bérbeadásból, regisztrációs díjból és egyéb bevételből, a megvalósítás időszakát magában foglaló teljesítési időponttal számlázott bevétel a teljesítés időpontját is tartalmazó elszámolási időszakban csökkenti a projekt elszámolható költségei, illetve a megítélt támogatás összegét.

A bevételeket teljes összegükben vagy arányosan kell levonni a tevékenység elszámolható költségéből attól függően, hogy a bevétel teljes egészében vagy csak részben származott-e a társfinanszírozott tevékenységből. A bevételek kezelésekor is biztosítani kell a kettős finanszírozás elkerülését.

Nem tartozik a bevételek közé:

- a kockázati tőke- és hitelalapok, a garanciaalapok és a lízing keretében keletkezett bevétel,
- kötbér,
- támogatási előlegben realizált látra szóló kamat,
- a közbeszerzési dokumentáció eladásából származó bevétel, amennyiben a közbeszerzési dokumentáció költségeire támogatást nem igényelt.¹ (Továbbá: ajánlati biztosíték és teljesítési biztosíték, amennyiben az visszafizetésre kerül.)

A fenti, nem bevételnek minősülő összegeket a projekt tevékenységével összefüggésben kell felhasználni, amelyről a kifizetési kérelem formanyomtatvány nyilatkozati részében számol be a Kedvezményezett.

- A bevételekre vonatkozóan részletes szabályozást az ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről dokumentum 3.1.3 pontja tartalmaz.

¹ Amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel Kbt. 50. § (3) leírtaknak.

E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) 44. § (3) bekezdése alapján, ha a Projekt Adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD/DVD-n nyújtották be és a CD/DVD-hez kötelezően csatolandó, kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozat hiányzik, vagy a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásainak megfelelően aláírt nyilatkozattal a CD/DVD nem került benyújtásra, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell.

A támogatásban részesülő projektek kiválasztása a jelen Útmutató B, C, D, E és F pontjaiban foglalt kritériumok alapján történik.

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
1.	A projekt adatlap a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában került benyújtásra (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül).	<p>A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként nyújtotta be.</p> <p>A csomagoláson feltüntette beazonosítható módon a pályázati kiírás hivatkozási számát és a pályázó nevét, címét.</p> <p>A projekt adatlapot a kitöltő program által felajánlott xzip formában nyújtotta be.</p>
2.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.	<p>Benyújtásnak az a nap minősül, amikor a postai bélyegző szerint a pályázatot ajánlott küldeményként postára adták.</p> <p>Személyes benyújtás és futárral kézbesített pályázat nem fogadható el.</p>
3.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.	Projekt adatlap 2.6. pontja

Kritériumok		Megjegyzés a szemponthoz
4.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjában meghatározott KSH kódoknak megfelelő..	Útmutató B1. pont Projekt adatlap 3.4. pontja

Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti kritériumoknak, akkor a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 22. § (6) bekezdése alapján a Közreműködő Szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázatot benyújtáskor a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, az arra jogosultaknak kell aláírnia! (lásd fogalommagyarázat: cégszerű aláírás)

2. Egyéb követelmények

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
6.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.	Közreműködő Szervezet ellenőrzi
7.	A pályázatot magyar nyelven, az előírt projekt adatlapon nyújtották be.	Pályázat Közreműködő Szervezet ellenőrzi
8.	A pályázatot az arra jogosult szervezet nyújtotta be: A támogatást igénylő megfelel a B1-B6. pontban meghatározott feltételeknek	Csatolt dokumentumok alapján (pl. alapító okirat, cégkivonat stb.) Közreműködő Szervezet ellenőrzi
9.	A projekt megvalósításának helyszíne: A projekt kizárólag a konvergencia régiókban valósulhat meg.	Projekt adatlap 2.2 pontja Közreműködő Szervezet ellenőrzi
10.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van és meghaladja az előírt minimum időintervallumot.	Projekt adatlap 2.3 és 2.4 pontjai. Közreműködő Szervezet ellenőrzi
11.	A költségkalkulátor segédtable eredeti formátumát nem változtatták meg, hibaüzenetet nem tartalmaz.	Részletes költségvetés és költségkalkulátor segédtable (excel) Közreműködő Szervezet ellenőrzi
12.	A pályázó az esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta.	Projekt adatlap 1. számú melléklet Automatikus ellenőrzés keretében vizsgálva
13.	A pályázó a környezeti fenntarthatóság szempontok részében a kötelezően teljesítendő intézkedéseket vállalta	Projekt adatlap 1. számú melléklet Automatikus ellenőrzés keretében vizsgálva
14.	A jelen Útmutató F8 pontjában felsorolt, kötelezően benyújtandó dokumentumokat (kivéve Projekt Adatlap, amelynek ellenőrzése a befogadási és jogosultsági kritériumok ellenőrzése során történik) elektronikusan csatolta a Pályázó.	
14/A	Részletes költségvetési tábla és költségkalkulátor segédtable	Részletes költségvetési tábla és költségkalkulátor segédtable Cégszerű aláírással ellátott eredeti példány (xzip fájlban szkennelve pdf formátumban a költségkalkulátor tábla esetében excel formátum) A Közreműködő Szervezet ellenőrzi
14/B	Önéletrajzok (legalább projektmenedzsment tagok)	Önéletrajzok A pályázó aláírásra jogosult hivatalos képviselője által cégszerűen hitelesített másolat vagy eredetiben aláírt példány (xzip fájlban szkennelve pdf formátumban) A Közreműködő Szervezet ellenőrzi
14/C	Aláírási címpéldány	Aláírási címpéldány Közjegyző által hitelesített eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolati példány; (xzip fájlban szkennelve pdf formátumban) A Közreműködő Szervezet ellenőrzi
14/D	Aláírási jogosultságot igazoló okirat	Okirat

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz
		<i>A pályázó aláírásra jogosult hivatalos képviselője által cégszerűen hitelesített másolat (xzip fájlban szkennelve pdf formátumban) A Közreműködő Szervezet ellenőrzi</i>
14/E	Létesítő okirat	Létesítő okirat <i>A pályázó aláírásra jogosult hivatalos képviselője által cégszerűen hitelesített másolat (xzip fájlban szkennelve pdf formátumban) A Közreműködő Szervezet ellenőrzi</i>
14/F	Közzétételi kérelem (amennyiben releváns)	Közzétételi kérelem <i>Cégszerű aláírással ellátott eredeti példány (xzip fájlban szkennelve pdf formátumban) A Közreműködő Szervezet ellenőrzi</i>
15.	A pályázó nyilatkozik, hogy volt-e az elmúlt 3 évben állami vagy egyéb támogatással megvalósuló projektje.	Nyilatkozat <i>Automatikus ellenőrzés keretében vizsgálva</i>
16.	Önállóan nem támogatható tevékenységet csak az önállóan támogatható tevékenységek (C.1.A. pont) valamelyikével együttesen tervez és valósít meg.	Projekt adatlap 5.1.3. <i>Automatikus ellenőrzés keretében vizsgálva</i>
17.	Települési egészségterv készítése esetén az önkormányzat területén élő lakosságszám a 10 000 főt nem haladja meg (KSH 2010. január 1-i adatai alapján).	Projekt adatlap 3.22.2. <i>Automatikus ellenőrzés keretében vizsgálva</i>
18.	Nonprofit szervezetek esetén a pályázó szervezet a pályázati felhívás megjelenése előtt 1 évvel bejegyzett/ nyilvántartásba vett szervezet	Projekt adatlap 3.11. <i>Automatikus ellenőrzés keretében vizsgálva</i>
19.	A munkahelyi egészségfejlesztési programra pályázó szervezet a pályázat benyújtását megelőző legutolsó lezárt éves beszámoló alapján legalább 20 fő volt.	Nyilatkozat <i>Automatikus ellenőrzés keretében vizsgálva</i>
20.	Munkahelyi egészségfejlesztési program esetében az önállóan támogatható tevékenységek 1-4. pontjában felsoroltak közül 2-t megjelölt és vállalt.	Projekt adatlap <i>Automatikus ellenőrzés keretében vizsgálva</i>

Az egyéb kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus	Mérték-egység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
A programokba bevont személyek száma	kimenet	fő	*	Projekt fizikai befejezésének időpontja	beszámoló
Klubszerű programokba bevont személyek száma	kimenet	fő		Projekt fizikai befejezésének időpontja	beszámoló
A klubszerű programokon eredménnyel résztvevők aránya	eredmény	%	**	Projekt fizikai befejezésének időpontja	beszámoló
A programokba bevont személyek száma a fenntartási időszakban	kimenet	fő	*	Projekt fenntartási időszak vége	beszámoló

*a pályázati útmutató C.1.3. pont 5.) bekezdése szerint megadottak szerint, de 0-tól eltérő értékkel

** A klubszerű programokba bevont személyek számának legalább 40%-a, de 0-tól eltérő értékkel. A maximum érték nem haladhatja meg a 100 %-ot.

A projektbe bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni és a Támogató részére aggregált formában arról beszámolni: nem, életkor, iskolai végzettség, régió, hátrányos helyzet, munkaerőpiaci státusz, munkahelyi programok esetében az átlagos statisztikai állományi létszámba tartozó és az azon felül bevontak száma..

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatók közül mindegyiket szerepeltesse. Kizárólag olyan pályázatok támogathatók, amelyek a fenti mutatók valamelyikéhez hozzájárulnak. Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével, továbbá a projekt folytatására vonatkozó terveiben rögzítettekkel.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A projekt keretében bevont személyekről (célcsoport) legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni, azokat naprakészen vezetni, és a Támogató részére, külön adatszolgáltatás részeként, azokról naptári évekre vonatkozó bontásban, az alábbi kategóriák szerint beszámolni.

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
1. Munkaerő-piaci státusz				
1.1. A projekt időtartama alatt állással rendelkező személy (beleértve az önfoglalkoztatottat is)				
1.1.1 Ebből önálló vállalkozó				
1.2. Munkanélküli				

	Belépő férfi	Belépő nő	Kilépő férfi	Kilépő nő
1.2.1 Ebből hosszú távon munkanélküliek				
1.3. Inaktív személy				
1.3.1 Ebből oktatásban, képzésben részt vevő inaktív				
2. Életkor szerinti megoszlás				
2.1. 15-24 év közötti				
2.2. 25-54 év közötti				
2.3. 55-64 év közötti				
3. Hátrányos helyzetű csoportok szerinti megoszlás				
3.1. Kisebbségek				
3.2. Migránsok				
3.3. Fogyatékkal élők				
3.4. Egyéb hátrányos helyzetűek				
4. Iskolai végzettség szerinti megoszlás				
4.1. Általános vagy egyéb alapfokú iskolai végzettség				
4.2. Középfokú végzettség				
4.3. Középfokú oktatást követő, nem felsőfokú végzettség				
4.4. Felsőfokú végzettség				

E.1.1. A monitoring mutatók magyarázata

Mutató neve	Típus	Mérték-egység	Monitoring mutató magyarázata
A programokba bevont személyek száma	kimenet	fő	<p>Azon résztvevők száma összesítve, akik az önállóan támogatható tevékenységek keretében megvalósított programokon(nagyrendezvények, klubszerű programok, egyéb típusú programok) részt vesznek. Egy adott résztvevő személy száma annyszor szerepel az indikátor értékében, ahány programon részt vett.</p> <p>Az egyes programok, tevékenységek alkalmakból épülnek fel. Amennyiben valamely résztvevő egy több alkalomból álló programon vett részt, az adott személy egyszer számít az indikátor értékébe.</p> <p>Nem számít bele az indikátor értékébe azon programon részt vevő személyek száma sem, mely programok nem teljesítik a minimális létszám elvárásokat és projektaktivitáshoz tartozó előírásokat.</p>
Klubszerű programokba bevont személyek száma	kimenet	fő	<p>Azon résztvevők száma összesítve, akik az klubszerű programokon részt vesznek. Egy adott résztvevő személy száma annyszor szerepel az indikátor értékében, ahány klubszerű programon részt vett.</p> <p>Az egyes klubszerű programok, tevékenységek alkalmakból épülnek fel. Amennyiben valamely résztvevő egy több alkalomból álló klubszerű programon vett részt, az adott személy egyszer számít az indikátor értékébe.</p> <p>Klubszerű programnak minősül a tevékenység listában szereplő alábbi tevékenységek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • biciklitúra • csoportfoglalkozás • gyakorlati oktatás, tréning • klub • laikus önszegítés • szimuláció, szerepjáték, játék • tanácsadás interaktív konzultáció keretében • tábor, életmód tábor • túra • sportfoglalkozás

A klubszerű programokon eredménnyel résztvevők aránya	eredmény	%	<p>A klubszerű programokba bevontak szubjektív egészségi állapotának változását a pályázó kérdőívvel méri a programok indítása és zárása során 1-1 alkalommal. A felmérések eredményéről a pályázónak a zárójelentés keretében kötelezően be kell számolnia.</p> <p>A kötelezően alkalmazandó kérdőív lásd alább (*), melyet a pályázó további kérdésekkel kiegészíthet.</p>
A programokba bevont személyek száma a fenntartási időszakban	kimenet	fő	<p>Azon résztvevők száma összesítve, akik a fenntartási időszakban az önállóan támogatható tevékenységek keretében megvalósított programokon részt vesznek. Egy adott résztvevő személy száma annyszor szerepel az indikátor értékében, ahány programon részt vett.</p> <p>Az egyes programok alkalmakból épülnek fel. Amennyiben valamely résztvevő egy több alkalomból álló programon vett részt, az adott személy egyszer számít az indikátor értékébe.</p> <p>Nem számít bele az indikátor értékébe továbbá azon programon részt vevő személyek száma, mely programok nem teljesítik a minimális létszám elvárásokat és projektaktivitáshoz tartozó előírásokat.</p>

* A vélt egészség mérésére általánosan használt eszköz (OLEF2000-ben, OLEF2003-ban és ELEF2009-ben alkalmazott kérdőív, WHO ajánlás alapján*):

Milyen az Ön egészsége általában?

- 1 - nagyon jó
- 2 - jó
- 3 - kielégítő
- 4 - rossz
- 5 - nagyon rossz
- 8 - nem tud válaszolni
- 9 - nem kíván válaszolni

A 8-as és 9 -es válaszlehetőséget nem említendő a megkérdezettnek, csak abban az esetben jelöljük, ha a válaszadó nem tud, illetve nem akar válaszolni.

E.1.2. Az indikátorok mérése:

Mutató neve	Típus	Mérték-egység	Indikátorok mérése
A programokba bevont személyek száma	kimenet	fő	Résztvevőkről gyűjtött és rendszerezett adatok, programok jelenléti íve
Klubszerű programokba bevont személyek száma	kimenet	fő	Résztvevőkről gyűjtött és rendszerezett adatok, programok (a pályázati útmutató C.1.6. pontja szerint)
A klubszerű programokon eredménnyel résztvevők aránya	eredmény	%	Résztvevőkről gyűjtött és rendszerezett adatok, programok jelenléti íve A klubszerű programokba bevontak szubjektív egészségi állapotának változását a pályázó kérdőívvel méri a programok indítása és zárása során 1-1 alkalommal. A felmérések eredményéről a pályázónak a zárójelentés keretében kötelezően be kell számolnia. Az indikátorba a pozitív változások számíthatók be.
A programokba bevont személyek száma a fenntartási időszakban	kimenet	fő	Résztvevőkről gyűjtött és rendszerezett adatok, programok jelenléti íve

F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 4/2011. (I.28.) Korm. Rendelet és a Nemzeti Fejlesztési Miniszter az egységes működési kézikönyv kiadásáról szóló 24/2011. (V.6.) NFM utasítása (a továbbiakban: EMK) szabályozza.

F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése

A 4/2011. (I. 28.) korm. rendelet 21. §-ának (10)-(11) bekezdései alapján, amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előrejelezhető, az NFÜ a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az NFÜ honlapján közzéteszi. A benyújtási lehetőség felfüggesztése az erről szóló tájékoztató NFÜ honlapján való megjelenését követő naptól lehetséges. Ha a felfüggesztés dátuma előtt beérkezett pályázatokról hozott döntést követően a támogatásra rendelkezésre álló keret nem merült ki, a felfüggesztést meg lehet szüntetni, és új benyújtási határidőt lehet meghatározni.

F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon, a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékletekkel, elektronikusan nyújtható be. A projekt adatlap kitöltése kizárólag az NFÜ által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.nfu.hu honlapról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy **a projekt adatlapot kizárólag .xzip formátumban fogadjuk el**; pdf vagy más formátumban benyújtott projekt adatlap feldolgozására nincsen lehetőség. Az xzip file-ban csatolt adatlap nem lehet üres és a megfelelő konstrukcióra kell vonatkoznia.

A Projekt Adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható, továbbá hiánytalanul, minden kérdésre választ adva, minden mezőt ki kell tölteni. Az adatlaphoz tartozó nyilatkozatot a Pályázónak papír alapon kell benyújtania, melyet a kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásoknak megfelelően kell aláírnia!

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) **elektronikus adathordozón** (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, **kinyomtatott és kötelezettségvállalásra vonatkozó aláírási előírásoknak megfelelően aláírt cégszerűen aláírt nyilatkozattal** együtt zárt csomagolásban, **kizárólag ajánlott küldeményként** a következő címre kell beküldeni:

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Kódszám A komponens esetében: TÁMOP-6.1.2/11/1/A

Kódszám B komponens esetében: TÁMOP-6.1.2/11/1/B

Közreműködő Szervezet:

ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.)

1385 Budapest, Postafiók 818.

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon az **ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft (ESZA Nonprofit Kft.) 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület** címezést kell feltüntetni.

Kérjük, hogy a CD/DVD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TÁMOP-6.1.2/11/1/A vagy B), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről! Kérjük, ellenőrizze, hogy a csomagoláson a postai bélyegző jól látható, teljes, a dátum jól kivehető.

További felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kapható:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség

Tel: 06-40/638-638

Személyesen: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

e-mail: ujszechenyiterv@nfu.gov.hu

A pályázati kiírással kapcsolatos további dokumentumok az www.nfu.hu honlapról tölthetők le.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (7) bekezdése alapján az ESZA Nonprofit Kft. a pályázatok benyújtásának határidejét megelőző tizedik napig biztosítja, hogy a támogatást igénylők kérdéseket tehessenek fel, és azokra ésszerű határidőn, de legkésőbb a kérdés KSZ-hez való érkezését követő 7 napon belül tájékoztatást kapjanak.

Az **A komponens** esetében: 2012. június 4-től 2012. július 3-ig lehetséges.

A **B komponens** esetében: 2012. április 23-tól 2012. május 22-ig lehetséges.

A pályázatok benyújtása és elbírálása *folyamatosan* történik.

Amennyiben az elektronikus benyújtás során a benyújtott dokumentum(ok)ban érzékelhető minőségromlás van, ami a bírálatot érdemben befolyásolhatja, a KSZ kérheti az érintett dokumentumok utólagos, papír-alapú benyújtását is, ami azonban nem minősül hiánypótlásnak.

F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók

A benyújtást követően a pályázat tartalmi elemeinek változtatására nincs lehetőség. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, ill. jelen útmutatóban meghatározott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlapot hiánytalanul, minden kérdésre választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a projekt adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a projekt adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A pályázati dokumentáció hitelesítéséül elegendő a nyilatkozatot a hivatalos képviselő által (aláírási címpéldánnyal megegyező módon) aláírni.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a pályázatot benyújtáskor a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, az arra jogosultaknak kell aláírnia!

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.nfu.hu honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.

F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)

Az NFÜ keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra Közreműködő Szervezetet vesz igénybe, aki az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján jár el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését az ESZA Nonprofit Kft. végzi.

Iktatás, Pótlás

A KSZ iktatja a pályázatot.

Az iktatás során a következő, a pályázó és a projekt azonosításához, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges alapadatok rögzítésére kerül sor:

- a) a pályázó neve,
- b) a pályázó adószáma,
- c) a pályázó címe,
- d) a pályázó elérhetőségei,
- e) a projekt megnevezése,
- f) a benyújtás dátuma (év, hó, nap),
- g) a beérkezés dátuma,
- h) az iktatás dátuma,
- i) ragszám.

Ha a küldemény sérülten érkezik (törött vagy nem olvasható adathordozó) és a pályázati anyagok emiatt hiányosak, a pályázót legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a sérült részek pótlására. Ha a pályázat beadási határidejéig kevesebb, mint 8 nap van hátra, a határidő megadásakor ezt figyelembe kell venni. Az iktatást a pótlás időtartamára fel kell függeszteni. Ha a Pályázó nem pótolja a sérült, illetve hiányos részeket, és emiatt a pályázat befogadási kritériumainak ellenőrzése lehetetlenné válik, a pályázat további elbírálására nem kerülhet sor, erről a Pályázót a befogadásról történő értesítésre rendelkezésre álló határidőig értesíteni kell, amely határidő a sérült részek pótlására megadott határidő lejártának napjától számíthat.

Sérülten érkezett küldemény esetén a pályázat benyújtásának időpontja a küldemény postára adásának napja, beérkezésének időpontja a pótolts részek beérkezése napja. Ha az

elbírálás nem folyamatos, a pótoltt részek benyújtásának határideje a felhívásban meghatározott benyújtási határidő.

Ha a Projekt adatlapot a felhívásban foglaltaknak megfelelően kizárólag CD-n (DVD-n) nyújtották be és a CD-hez (DVD-hez) kötelezően csatolandó cégszerűen aláírt nyilatkozat hiányzik, a küldemény nem minősül pályázatnak, amelyről a borítékon szereplő feladót értesíteni kell

F4.1. Befogadás

A beérkezést követően a KSZ megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e az E pont 1. alpontjában meghatározott kritériumoknak:

- A projekt adatlap a pályázati útmutató F2. pontjában meghatározott formában (alakjának és formátumának megváltoztatása nélkül) Gyorspostai / futárpostai/személyes benyújtás esetén a pályázat nem befogadható. A csomagoláson a postai bélyegző jól látható, teljes, a dátum jól kivehető.
- A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
- Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.
- A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjának megfelelő.
- A pályázatot tartalmazó CD/DVD benyújtásra került.

Ha a pályázat a fenti feltételeknek nem felel meg, a Közreműködő Szervezet folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül, levélben tájékoztatja a pályázót.

Befogadási kritériumok és jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra lehetőség nincs.

Ha a pályázat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a Közreműködő Szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon a projekt-kiválasztási szempontoknak való megfelelést ellenőrzi. A befogadásról a Közreműködő Szervezet a pályázat beérkezésétől számított 5 napon belül írásban tájékoztatja a Pályázót a pályázat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma jelentősen meghaladja a tervezettet, a befogadásról szóló értesítésre meghatározott határidőt az NFÜ egy alkalommal meghosszabbíthatja.

F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jelen útmutatóban

meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató A, B, C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, az NFÜ dönt a pályázat támogathatóságáról.

F4.3. Hiánypótlás rendje

Egyéb követelmények vonatkozásában jelen pályázatban hiánypótlásra lehetőség nincs.

Ha a pályázat az „egyéb követelmények” vizsgálata során nem felel meg, a Közreműködő Szervezet folyamatos és szakaszos elbírálás esetén is, hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a pályázatot, és erről, az indokok megjelölésével, a pályázat beérkezésétől számított 15 napon belül, levélben tájékoztatja a pályázót.

A pályázó az elutasítás részletes okait tartalmazó levélben értesül jogosulatlanságáról.

F4.4. Tartalmi értékelés

Jelen kiírás esetében nem releváns.

F4.5. Bírálat

Jelen kiírás esetében nem releváns.

F4.6. Döntés

Amennyiben a támogatási igény megfelel az útmutatóban meghatározott egyéb követelményeknek a rendelkezésre álló keret erejéig a Közreműködő Szervezet által előkészített összegző lap alapján az NFÜ a **pályázatok postára adásának sorrendjében dönt** a pályázatok támogatásáról, azzal, hogy az azonos naptári napon postára adott pályázatok egyidejű beadásúnak számítanak. A postára adás napjának megállapítása a pályázat csomagolásán szereplő postai bélyegző dátuma alapján történik.

Fontos: Amennyiben az azonos naptári napon postára adott pályázatok mindegyikének támogatására nem biztosítható elegendő támogatási forrás, akkor az azon a napon postára adott pályázatok egyik sem részesül támogatásban.

A döntésről a Közreműködő Szervezet, a döntés meghozatalától számított 15 napon belül a Pályázó Tájékoztatási Felületen keresztül, és postai úton értesíti a pályázót.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

F4.7. A Támogatói Okirat aláírásának feltételei

A Támogatói Okirat kezelése során a kedvezményezettrel való kapcsolattartás az NFÜ honlapján található Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül történik. A kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre. Amennyiben a Pályázó Tájékoztató Felület vagy egyes funkciói nem állnak teljeskörűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell megküldeni.

Támogatói Okirat akkor bocsátható ki, ha a Kedvezményezett a támogatói döntésről szóló, Pályázó Tájékoztató Felületen történt automatikus értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül a Pályázó Tájékoztatói Felületen valamennyi dokumentumot hiánytalanul és hibátlanul a megküldött. Amennyiben az értesítés papír alapon került a Kedvezményezett részére megküldésre, úgy a Támogatói Okirat kiállításához szükséges okiratok megküldésének határidejét az értesítés postai kézbesítésétől kell számítani.

A Támogatói Okirat kiállításához szükséges dokumentumokat a Pályázó Tájékoztató Felületen keresztül, szkennelt formában kell benyújtani. Amennyiben a Pályázó Tájékoztatói Felület, vagy annak egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a dokumentumokat papír alapon kell a Közreműködő Szervezet részére megküldeni.

Ha a kedvezményezett a Támogatói Okirat kiadásához szükséges dokumentumokat elektronikusan és papír alapon is benyújtotta, a Közreműködő Szervezet nem köteles vizsgálni az elektronikus és a papír alapú dokumentumok egyezőségét, az elektronikusan benyújtott dokumentumokat kell hitelesnek tekinteni.

Ha a megküldött dokumentumokat nem a megadott feltételeknek megfelelően nyújtották be, hiányosak vagy hibásak, a Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, Pályázó Tájékoztatói Felületen automatikus értesítéssel hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet, annak érdekében, hogy a Támogatói Okiratot legkésőbb a támogatásról szóló értesítés kézhezvételét követő 60. napon ki lehessen állítani. A hiánypótlást a Pályázó Tájékoztatói Felületen kell benyújtani.

Ha a Támogatói Okirat kiadására a kedvezményezett mulasztásából a támogatásról szóló értesítés Pályázó Tájékoztatói Felületen történt átvételétől számított 60 napon belül nem kerül sor, de a kedvezményezett mulasztásának indokolását a Közreműködő Szervezet elfogadja, akkor a Támogatói Okirat kiadására a támogatásról szóló automatikus értesítést követő legfeljebb 60. napon, legfeljebb 30 napos új határidőt állapíthat meg, feltéve, hogy a kedvezményezett a 60. nap leteltét megelőző 10. napig írásban jelezte a Közreműködő Szervezetnek, és megfelelően indokolta azokat a rajta kívül álló okokat, amelyek miatt nem képes a megadott határidőn belül a Támogatói Okirat kiadásához szükséges feltételeket teljesíteni.

Amennyiben a Kedvezményezett által bemutatott körülményeket és indokokat a Közreműködő Szervezet nem fogadja el, indokolt döntésével értesíti a Kedvezményezettet, hogy a Támogatói Okirat kiállítására nyitva álló határidő nem kerül meghosszabbításra.

Ha a kedvezményezett a fenti határidőn belül nem küldi meg teljes körűen és hibátlanul a támogató részére a Támogatói Okirat kiállításához szükséges dokumentumokat, a támogatói döntés érvényét veszti.

A támogató a Támogatói Okiratot az okirat kiállításához szükséges minden dokumentum hiánytalan és hibátlan megérkezését követő 10 napon belül állítja ki.

A Támogatói Okirat kiállításához a kedvezményezett köteles benyújtani

- a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,
- b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát és,
- c) előleg igénybevétele esetén a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást *(Amennyiben a Kedvezményezett már a Támogatói Okirat kiállítása előtt jelzi, hogy előleget kíván igényelni)*
- d) saját forrás rendelkezésre állását
 - a) a helyi önkormányzatok, a kisebbségi önkormányzatok, az önkormányzatok társulásai, továbbá ezek költségvetési szervei esetében az érintett önkormányzat, és - ha önállóan gazdálkodó költségvetési szerv pályázik - az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv kötelezettségvállalása arról, hogy a projekt megvalósulása, vagy a támogatás szabálytalan felhasználása esetén a támogatást visszafizeti,
 - b) az egyházak és intézményeik, az alapítványok és intézményeik, a közalapítványok és intézményeik, a közhasznú szervezetnek minősülő non-profit gazdasági társaságok, a köztisztviselők, valamint az egyéb közhasznú és társadalmi szervezetek esetében - a politikai pártok kivételével - a kedvezményezett kötelezettségvállalása arról, hogy ha a projekt részben vagy egészben megvalósul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül,
 - c) 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: Áht.) 122/A. §-a (1) és (2) bekezdése szerinti támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll,
 - d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettség, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megvalósíthatja,
 - e) ha a projekt részben vagy egészben megvalósul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege
 - a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában
 - a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

F4.7.1. A Támogatói Okirat módosítása

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatói Okirat módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatói Okirat esetleges módosítását a Kedvezményezett kezdeményezheti.

A Kedvezményezettnek a Támogatói Okirat módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beállítását megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.

A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a Támogatói Okirat módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa

F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata

A pénzügyi elszámolásra vonatkozó egyéb szabályokat a pályázati útmutató mellékletét képező ESZA/ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről című dokumentum, valamint a Támogatói Okirat mellékletét képező Pénzügyi elszámolás részletes szabályai című dokumentum tartalmazza.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6. pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.

A Kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt Közreműködő Szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A Kedvezményezett kifizetési igénylést és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása elektronikusan, a Pályázó Tájékoztatási Felületen keresztül történik. A csatolandó dokumentumokat szkennelve kell megküldeni a Pályázó Tájékoztatási Felületen. A kifizetési igénylést és a csatolandó mellékleteket papír alapon nem kell benyújtani.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell:

- a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,
- b) a számlák kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és
- c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek mellékelnie kell a jelen útmutató 23. számú mellékletét képező dokumentum mátrixban megjelölt dokumentumokat az ott megjelölt formában.

Amennyiben az elektronikus nem áll teljes körűen rendelkezésre, a kifizetési igénylést és a kapcsolódó beszámolót papír alapon is be kell nyújtani. Ebben az esetben az EMK 1. számú mellékletében feltüntetett dokumentumok közül eredeti példányban kell benyújtani:

1. biztosítéknyújtási kötelezettség esetén – ha a pályázati felhívás, illetve a Támogatói Okirat lehetőséget ad arra, hogy az első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra – a biztosítékok iratanyaga,
2. a kedvezményezett hiteles aláírásával ellátott kifizetési kérelem
3. a számlaösszesítők
4. az időszakos, illetve záró beszámoló.

A Kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

A Kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba valamint a hiánypótlás elmulasztása esetén alkalmazandó következmények megjelölésével, hiánypótlásra kell felhívni a Kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül kifizeti.

Amennyiben a kedvezményezett biztosíték nyújtására kötelezett, a benyújtott kifizetési igényléssel egyidejűleg igazolnia kell, hogy a már folyósított és az aktuálisan igényelt támogatási összeg összértékének megfelelő mértékű biztosíték rendelkezésre áll.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a 4/2011. (I. 28.) 63. § (2) bekezdés b) pontja, valamint az EMK 274. § (8) bekezdése alapján az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot.

Az előző bekezdés nem vonatkozik az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

A 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 62. §-a értelmében haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben ha a Támogatói Okirat kiadását követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását teheti szükségessé, vagy azt más jogszabály előírja. A felfüggesztés tényéről és annak okáról a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezettet soron kívül tájékoztatja.

A támogatás folyósítása jelen pályázati felhívás keretében az alábbi formákban történhet:

- a. támogatási előleg
- b. a Kedvezményezett és/vagy a Támogatói Okirat megnevezett, a projekt végrehajtásában részt vevő által kifizetett számlák támogatási összegének utólagos megtérítése közvetlenül a Kedvezményezett bankszámlájára

Jelen felhívás keretében nincs lehetőség a közvetlen szállító, illetve a szállító engedményese részére történő kifizetésre.

A Kedvezményezett köteles a Támogatói Okiratban foglalt feltételeknek megfelelően végrehajtani a projektet. Amennyiben a Kedvezményezett nem a feltételeknek megfelelően jár el, a támogató jogosult a finanszírozás felfüggesztésére, a támogatás csökkentésére, visszavonására, a támogatásból már kifizetett összegek teljes vagy részleges visszafizetésének kezdeményezésére, a szerződéstől való elállásra.

A Kedvezményezett a támogatás fogadására szolgáló bankszámlán jóváírt előleg összegét kizárólag a projekt kapcsán felmerült elszámolható költségek pénzügyi teljesítésére fordíthatja. Erről a számláról kifizetést teljesíteni kizárólag a projektben részt vevő munkavállalók, megbízottak, szállítók, valamint a járulékok/illetékek/adók kapcsán releváns hatóságok felé lehetséges. Kivételt ez alól kizárólag az alábbiak képeznek:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt kapcsán, az előleg folyósítását megelőzően – a projekt saját felelősségre történő megkezdése mellett – egyéb – nem a támogatás fogadására szolgáló – bankszámlájáról teljesített kifizetéseket. Ez esetben a projekt elkülönített bankszámláján jóváírt előleg összegéből kizárólag a korábban a Kedvezményezett egyéb számláiról megtérített költségekkel azonos értékű kifizetést teljesíthet az érintett bankszámlákra.
- Amennyiben a Kedvezményezett jogszabályi előírások következtében bizonyos – projekt kapcsán elszámolható – költségeinek teljesítése céljából nem használhatja a projekt céljára megnyitott bankszámláját. A támogató egyidejű tájékoztatása mellett teheti ezt meg.
- Amennyiben a Kedvezményezett több előleget csoportosított át az indokoltnál a támogatás fogadására megnyitott és egyéb bankszámlái között, köteles a többletet haladéktalanul visszarendezni a támogatás fogadására szolgáló bankszámlaszámra. Ellentétes esetben szabálytalansági eljárás kezdeményezése indokolt.

Az elkülönített bankszámla rendelkezésre állását a Kedvezményezettek legkésőbb az előleg igénylését megelőzően kötelesek igazolni, *amennyiben a Támogatói Okirat aláírását követően, annak napjától elkülönülő időpontban igénylik az előleget.*

Az Áht. 53. § (1) és (2) bekezdése értelmében a Kedvezményezett(ek) a visszafizetés terhe mellett köteles a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználására, tehát kizárólag arra a célra használhatja fel, amelyre a Támogató juttatta azt, vagyis kizárólagosan a Pályázati Útmutatóban előírt célok megvalósításához.

Időszakos kifizetés kizárólag – a projekt fizikai előrehaladását bemutató – időszakos beszámoló benyújtásával együtt igényelhető. Az időszakos beszámoló teszi lehetővé annak ellenőrzését, hogy a Kedvezményezettek által a projekt időszak alatt folytatott tevékenységek illeszkednek-e a Támogatói Okiratban foglaltakhoz illetve, hogy eleget tesznek-e az ott meghatározott kötelezettségeiknek. Az időszakos beszámoló szakmai előrehaladás bemutatására számszerű és szöveges adatokat kér a Kedvezményezettektől.

E dokumentumok közreműködő szervezet részéről történő elfogadása a kifizetések feltétele.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 70%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Az előleg és a köztes kifizetés együttes összege nem haladhatja meg támogatási összeg 100%-át.

F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége

Az igényelhető előleg összege a D7. pontban került meghatározásra.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a) a pályázati felhívás, illetve a Támogatói Okirat lehetőséget biztosít a Kedvezményezettnek az előleg igénybevételére,
- b) a Kedvezményezett rendelkezik hatályos Támogatói Okirattal,
- c) a Kedvezményezett az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és Közreműködő Szervezethez történő benyújtásával igényli az előleg folyósítását,
- d) ha a Kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, és a pályázati felhívás, illetve Támogatói Okirat lehetőséget ad arra, hogy első kifizetési igényléshez mellékelve kerüljön benyújtásra a biztosítékok iratanyaga, a Kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja a megfelelő értékű, az igényléssel arányos összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- e) pályázati felhívás előírása esetén az előlegnyújtás ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtása,
- f) az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- g) a Kedvezményezett kizárólag utófinanszírozás alapján számolja el a projektelem keretében felmerült költségeit,
- h) a Kedvezményezett nem nyújtott be záró kifizetési igénylést,
- i) a támogatás fogadására szolgáló, elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolás.
- j) a kedvezményezett legkésőbb a támogatási előlegigénylési kérelem benyújtásakor benyújtja a rendelet 30. § (2) bekezdésében a Támogatói Okirat megkötéséhez előírt dokumentumokat, ha a pályázati felhívás lehetővé teszi ezeknek a dokumentumoknak az első kifizetési igénylésben történő benyújtását.

Az előlegigénylést egy példányban a Pályázó Tájékoztató Felületen kell benyújtani. Amennyiben az elektronikus alkalmazás nem áll teljeskörűen rendelkezésre, az előlegigénylést papíron, az előlegigénylést alátámasztó dokumentumokat elektronikus adathordozón kell benyújtani.

Amennyiben a benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, és a feltárt hiányosságok alapján hiánypótlásra lehetőség van, a Közreműködő Szervezet az előlegigénylés beérkezését követő 7 napon belül, valamennyi hiba, hiány, valamint a hiánypótlás elmulasztása következményeinek megjelölésével, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet.

A hiánypótlást a Pályázó Tájékoztató felületen kell benyújtani.

Amennyiben a hiánypótlás a rendelkezésre álló határidő lejártát követő 7 napon belül sem, vagy nem teljes körűen kerül benyújtásra, ez az adott előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi.

A Közreműködő Szervezet az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan és hibátlan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti.

Az előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, **az előleg teljes összegének folyósítására egyszeri alkalommal van lehetőség**, melyre a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén kerül sor.

A Kedvezményezett az Ámr. 150. § (4) bekezdés c) pontja értelmében köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben az nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát¹ bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

A Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik a folyósított előleg azon részére vonatkozóan, amellyel legkésőbb a záró kifizetési igénylés során nem számol el.

F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és beszámolók

A Kedvezményezett – a Támogatói Okiratban és az EMK-ban foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonhatja, és a Kedvezményezett a folyósított támogatási összeget visszafizetteti.

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a KSZ által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A beszámolókat és a kötelezettségeket az Általános Szerződési Feltételek c. dokumentum és EMK tartalmazza.

A Kedvezményezett köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31-ig megőrizni.

F4.10. Ellenőrzések

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a Támogatói Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

¹ Az EMK 186. § (1a) bekezdése értelmében „rendeltetésszerű a felhasználás, ha a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés az általános szintű ellenőrzési szempontoknak megfelel és a kapcsolódó beszámoló jóváhagyásra kerül. Rendeltetésszerűnek minősül a felhasználás abban az esetben is, ha a beszámoló elutasítása kizárólag formai hiányosságokra vezethető vissza”.

A Kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a Támogatói Okirat kiadását vagy a Támogatási Szerződésmegkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően is sor kerülhet.

F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai

Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés és a kézbesítés napja.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

F5. Kifogás

A 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a Kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a KSZ döntése ellen a KSZ-nél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.

A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A közreműködő szervezet döntése elleni kifogás:

ESZA Nonprofit Kft.
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten nyújtották be.

Nincs helye kifogás benyújtásának a szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések születhetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

F6. Vonatkozó jogszabályok listája

1. Törvények

1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2006. évi V. törvény a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2001. évi CXX. törvény A tőkepiacról
2003. évi LXXXVI. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2004. évi XXXIV. törvény a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2011. évi CLXXXVIII. törvény Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről
2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
2004. évi CXXXIV. törvény a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
Magyarország Alaptörvénye (hatályos: 2012.01.01.)
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2011. évi CIII. törvény a népegészségügyi termékadóról
1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről

2. Kormányrendeletek

4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról
240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi

támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011 (III.22) Korm. rendelet az EU-s versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
291/2011 (XII, 22.) Korm. rendelet az egészségvédelmi bírság részletes szabályairól

3. Miniszteri rendeletek, utasítások

25/2007. (IX. 12.) MeHVM rendelet a Társadalmi Megújulás Operatív Program előirányzatából nyújtott, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése hatálya alá tartozó támogatások felhasználásáról
15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet a saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról
11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
A nemzeti fejlesztési miniszter 24/2011. (V.6.) NFM utasítása az egységes működési kézikönyv kiadásáról

4. Közösségi szabályok

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A BIZOTTSÁG 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet)
AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1982/2006/EK HATÁROZATA (2006. december 18.) az Európai Közösség kutatási, technológiafejlesztési és demonstrációs tevékenységekre vonatkozó hetedik keretprogramjáról (2007–2013)

5. Kormányhatározat

1208/2011 (VI.28.) Korm.határozat A Semmelweis Tervben meghatározott egészségügyi struktúra-átalakítással járó feladatokról a kiemelt feladatok végrehajtásához szükséges intézkedésekről.

TAMOP6.1.2./11/1

F7. Fogalomjegyzék

A Pályázati Felhívásban, Projekt adatlapon, illetve Útmutatóban található fogalmak definíciója

- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik. Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a pályázatot benyújtáskor a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, az arra jogosultaknak kell aláírni.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Együttműködő partner:** A projekt szakmai megvalósításában résztvevő szervezetek, akik az együttműködés tényét és az együttműködés során végzendő feladataikat együttműködési megállapodás keretében rögzítik. Az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a HEP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Energiahatékonyság:** Az energetika négy nagy területet foglal magába, az energiahatékonyságot, az energiatakarékosságot, a megújuló- és alternatív energiaforrásokat. Az energiahatékonysági (energiatakarékossági) program célkitűzései egységes keretbe foglalják a lakóépületeket, a középületeket, és az ipari létesítményeket, az energiahatékonyságot és a megújuló energiaforrásokat, a felújítást és az energiahatékony új építést, a komplex projekteket és a kisebb léptékű felújításokat. Energia-megtakarítást eredményező komplex korszerűsítés jelent, ezen belül épületburok, energetikai rendszerek és gépészeti berendezések energetikai korszerűsítését, megújuló energiaforrásokkal előállított hőenergiát, vagy villamosenergia-termelő kapacitások létesítését.
- **ESZA (Európai Szociális Alap):** Regionális politikát támogató eszköz, a foglalkoztatás javítását és a munkába állás esélyeinek növelését szolgálja. Az alap által nyújtott támogatás a „konvergencia” és a „regionális versenyképesség és foglalkoztatás” célkitűzésekre használható fel.
- **ERFA (Európai Regionális Fejlesztési Alap):** Regionális politikát támogató eszköz, célja, hogy a régiók között mutatkozó egyenlőtlenségek kiküszöbölésével erősítse az Európai Unió gazdasági és társadalmi kohézióját. Az alap által nyújtott támogatás a „konvergencia”, a „regionális versenyképesség és foglalkoztatás” és az „európai területi együttműködés” célkitűzésekre használható fel.

- **EUMSZ:** 2009. december 1-jétől az Európai Közösséget létrehozó Szerződés címe az Európai Unió működéséről szóló szerződésre változott. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szabályozza az állami támogatások fogalmát.
- **Extrém sportok:** a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet 5/B.§ szerinti különösen veszélyes (extrém) sportok, szórakoztató-szabadidős tevékenységek, így a
 - vízisízés,
 - jet-ski,
 - vadvízi evezés,
 - hegy- és sziklamászás az V. foktól,
 - magashegyi expedíció,
 - barlangászat,
 - bázisugrás, mélybe ugrás (bungee jumping),
 - falmászás,
 - roncsautó (auto-crash) sport, rally,
 - hőlégballonozás,
 - félkezes és nyílttengeri vitorlázás,
 - sárkányrepülés, ejtőernyőzés, paplanernyőzés, műrepülés.
- **Feladatellátási-hely:** jelen pályázati kiírás keretében a feladatellátási-hely összetett fogalom, a közoktatási intézmény alapító okiratában meghatározott székhelyet és valamennyi telephelyet jelenti, ahol nevelő-oktató munka folyik. Azonosítására az alapító okirat szerinti földrajzi elhelyezkedés szolgál (közterület, település).
székhely: az az alapító okiratban meghatározott, a közoktatási intézmény alaptevékenységének ellátását szolgáló feladatellátási-hely, ahol a közoktatási intézmény képviselői jogának gyakorlására jogosult vezető munkahelye található;
telephely: az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívül működő szervezeti egység (tagintézmény, kihelyezett osztály, csoport, műhely, gyakorlóhely stb.) elhelyezését szolgáló feladatellátási-hely;
- **Fióktelep:** a cégnyilvántartásról, cégnyilvánosságról és a bírósági cégeljárásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: 2006. évi V. tv.) 7. § (2) bekezdése értelmében a cég fióktelepe pedig olyan telephely, amely más városban vagy községben - magyar cég külföldön lévő fióktelepe esetén más országban - van, mint a cég székhelye.
- **Fogyatékkal élő munkavállaló: (a 800/2008/EK bizottsági rendelet 2. cikk 20. pontja alapján:**
 - a) aki a nemzeti jog szerint fogyatékosnak elismert; vagy
 - b) aki elismerten fizikai, elméleti vagy pszichológiai károsodásban szenved.
- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződésnem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges, a rendelkezésre álló határidő nem hosszabbítható meg.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Infokommunikációs technológia (IKT):** olyan eszközök, technológiák, innovatív folyamatok összessége, amelyek az információközlést, feldolgozást, annak áramlását és kódolását hatékonyabbá és gyorsabbá teszik (például informatikai eszközök, technológiák).

- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikai vagy pénzügyi számszerűsített mutató
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést/Támogatói Okiratot aláíró pályázó, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést/Támogatói Okiratot köt.
- **Igazoló Hatóság (IgH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az operatív programok végrehajtásának adminisztratív, pénzügyi feladatait ellátó szervezet, melynek feladatai az irányító hatóság és a közreműködő szervezet közötti együttműködési megállapodásban kerülnek rögzítésre;
- **Kisvállalkozás:** a KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amely 50 főnél kevesebb személyt foglalkoztat, és amelynek éves árbevétele és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót.
- **Középvállalkozás:** a KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül egy vállalkozás, amely minimum 50, de 250 főnél kevesebb alkalmazottal rendelkezik, és amelynek az éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- **Közzsféra szerv Pályázó/Kedvezményezett:** A Kbt. 6. § (1) bekezdés a)-h) pontjai alapján ajánlatkérőnek minősülő alábbi szervezetek:

6. § (1) E törvény alkalmazásában ajánlatkérők:

- a) a minisztérium, a Miniszterelnökség, a központosított közbeszerzés során ajánlatkérésre feljogosított szervezet;
- b) az állam, a helyi önkormányzat és minden költségvetési szerv, a közalapítvány, a helyi és országos kisebbségi önkormányzat, a helyi önkormányzatok társulása, a helyi önkormányzat által a helyben központosított közbeszerzés keretében, valamint több helyi önkormányzat, illetve az ezer fő lakosnál kevesebb lélekszámú települések központosított közbeszerzési rendszere keretében ajánlatkérésre kizárólagosan feljogosított szervezet, a területfejlesztési önkormányzati társulás, a megyei területfejlesztési tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács;
- c) az a jogképes szervezet, amelyet közérdekű, de nem ipari vagy kereskedelmi jellegű tevékenység folytatása céljából hoznak létre, vagy amely ilyen tevékenységet lát el, ha az a)-d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet, az Országgyűlés vagy a Kormány külön-külön vagy együttesen, közvetlenül vagy közvetetten meghatározó befolyást képes feletti gyakorolni vagy működését többségi részben egy vagy több ilyen szervezet (testület) finanszírozza;
- d) a 9. § (1) bekezdés k) pontja szerinti gazdálkodó szervezet;
- e) az a)-d) pontok hatálya alá nem tartozó gazdálkodó szervezet [Ptk. 685. § c) pontja], amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott közszolgáltatói tevékenységek valamelyikét folytatja, és amely felett az a)- d) pontokban meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül vagy közvetve meghatározó befolyást képes gyakorolni, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- f) az a)-e) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely a 114. § (2) bekezdésében meghatározott egy vagy több közszolgáltatói tevékenységét különleges vagy kizárólagos jog alapján folytatja, a 114. § (2) bekezdése szerinti közszolgáltatói tevékenységének biztosítása céljából lefolytatott beszerzése során;
- g) a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában az a)-f) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek szolgáltatás-megrendelését, árubeszerzését vagy építési beruházását az a)-d) pontok hatálya alá tartozó

egy vagy több szervezet többségi részben közvetlenül támogatja vagy az Európai Unióból származó forrásból többségi részben közvetlenül támogatják;

h) az adott beszerzés megvalósításakor az a)-g) pontok hatálya alá nem tartozó szervezet, amely önként vagy szerződésben vállalt erre vonatkozó kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján folytat le közbeszerzési eljárást.

- **Köztartozásmentes adózási adatbázis:** az állami adóhatóság honlapján közzétett, az adózó nevét, elnevezését, adószámát tartalmazó nyilvántartás, amely azokat az adózókat tartalmazza, akiknek/amelyeknek az alábbi együttes feltételek szerint
 - a) a közzétételt megelőző hónap utolsó napján nincs az állami adóhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
 - b) nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, de el nem évült adótartozása;
 - c) nyilatkozata alapján a közzétételt megelőző hónap utolsó napjáig esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz/tett;
 - d) adószámát nem függesztették fel;
 - e) nem áll csődeljárás, végelszámolás, illetve felszámolási eljárás alatt;
 - f) csoportos adóalanyiság esetén a csoportos adóalanynak nincs általános forgalmi adó tartozása;
 - g) nem minősül adó megfizetésére kötelezettnek,
- **Leghátrányosabb helyzetű kistérség:** a 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet szerinti 47 leghátrányosabb helyzetű kistérség. A 311/2007. (XI.17.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott nem kedvezményezett kistérségben lévő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések a hátrányos helyzetű kistérségekkel azonos elbírásban részesülnek.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Munkavállaló:** a magyar jog hatálya alá tartozó munkaviszonyban, a szövetkezi tag munkaviszony jellegű munkavégzésre irányuló jogviszonyban – ide nem értve az iskolai szövetkezet nappali tagozatos tanuló, hallgató tagját - áll a mikro-, kis- vagy középvállalkozással.

Annak a munkavállalónak a képzése, aki közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, bírósági és igazságügyi, valamint ügyészségi szolgálati viszonyban, biztosított bedolgozói jogviszonyban, hivatásos nevelő szülői jogviszonyban, fegyveres és rendvédelmi szervek hivatásos és szerződéses állományú tagjaként szolgálati viszonyban áll, a projekt keretében nem támogatható.
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),

- **Pályázati Felhívás:** Az NFÜ pályázati felhívásban tájékoztatja az akciótervben meghatározott lehetséges támogatást igénylőket a támogatás igénylésének feltételeiről. A pályázati felhívás a támogatási konstrukció akcióterv szerinti bemutatását, a projekt adatlapot, a pályázat elkészítéséhez összeállított útmutatót és a Támogatói Okirat tervezetét tartalmazza.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata. A Projekt adatlap kitöltése TÁMOP-6.1.2/11/1 a HEP IH által rendszeresített kitöltő program alkalmazásával történhet. A kitöltő program letölthető a www.ujszachenyiterv.gov.hu honlapról. A program lehetővé teszi a Projekt adatlap elektronikus kitöltését, nyomtatását és adathordozóra mentését.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt:** a 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet (az érintett program irányító hatósága által vagy hatáskörében a monitoring bizottság által megállapított kritériumoknak megfelelően kiválasztott projekt vagy projektcsoport, amelyet egy vagy több kedvezményezett hajt végre oly módon, hogy megvalósíthatóvá váljanak a kapcsolódó prioritási tengely céljai.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program-akkreditáció:** a képzési célnak való megfelelés (különös tekintettel a munkaerő-piaci szükségességre, az életminőség javítására), a megvalósíthatóság, továbbá a képzés tartalmi elemeinek és a pedagógiai/andragógiai követelményeknek való megfelelés vizsgálata és minőség szempontjából történő hitelesítése.
- **Projekt:** az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet;
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a projekt befejezését, azaz a záró beszámoló jóváhagyását és a támogatás átutalását követően a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatói Okiratban meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Sportbörze:** Jelen pályázati felhívás tekintetében olyan rendezvényelem, amelynek célja, hogy az egészségfejlesztés közvetlen célcsoportját (gyermekek, diákok, hallgatók) érintő, korszerű sport- és egészségtudományos, sportszervezési, valamint egyéb sportszakmai ismereteket
 - o a területi, térségi és helyi szinteken döntéseket hozó vezetőknek, igazgatási szakembereknek, valamint
 - o a célcsoport napközbeni ellátásában, nevelésében, oktatásában, egészségmegőrzésében és -fejlesztésében részt vevő személyeknek (szülők, más családtagok és hozzátartozók, pedagógusok, egészségügyi szolgáltatók stb.), továbbá szervezeti és intézményi vezetőknek-dolgozóknak primer módon – személyes találkozások alkalmával – átadja.
- **Súlyozott átlagos óradíj:** az egyes képzések fajlagos óradíjainak a képzési volumen szerinti súlyozott átlaga.
- **Székhely:** A cég székhelye a központi ügyintézés helye, melyet a cégnek cégtáblával kell megjelölnie. A cégeljárás szempontjából székhelynek minősül a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldiek közvetlen kereskedelmi képviselője, valamint az európai gazdasági egyesülés telephelye központi ügyintézésének helye is. (2006. évi V. tv. 7. § (1) bekezdés).
- **Tankonyha:** A konyhai ételkészítési műveletekhez alapvető berendezések, felszereltség: főző-sütő berendezés, hűtőszekrény, fagyasztott élelmiszer felhasználása esetén fagyasztva tároló szekrény, kétmedencés mosogató, szárazáru

tároló, edénytároló. Gépek, eszközök: robotgép, konyhai mérleg, konyhai edények. Higiénés elvárás, hogy a konyhába lépés előtt vagy lépéskor folyóvizes kézmosási lehetőség legyen.

- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TAMOP)** – az Új Magyarország Fejlesztési Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Technikai sportok:** Jelen pályázati felhívás tekintetében azon sporttevékenységek és -gyakorlatok összefoglaló neve, melyek közös jellemzője, hogy – a valamely sportszervezet által kiírt, szervezett vagy engedélyezett versenyrendszerben elfoglalt sportági, szakági, vagy versenyszám szerinti besorolásukra tekintet nélkül – folytatásukhoz és rendeltetésszerű gyakorlásukhoz valamilyen gépi, motorikus meghajtású felszerelés, (sport)eszköz, sportszer használata, igénybe vétele szükséges. Különösen ilyen sporttevékenységnek minősül az autósport, a motorsport, és a repülősport.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (2006. évi V törvény 7.§).
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel
- **Versenysport:** Jelen pályázati felhívás tekintetében – a sportról szóló 2004. évi I. törvény rendelkezéseit figyelembe véve – az a meghatározott szabályok szerint, szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, amely a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképesség megtartását, fejlesztését szolgálja. Jelen pályázati felhívás tekintetében továbbá versenyszerűen sportoló (versenyző) az a természetes személy, aki valamely nemzetközi vagy hazai sportszervezet által kiírt, szervezett vagy engedélyezett versenyport rendezvényen – versenyen, vagy versenyrendszerben – vesz részt.
- **Zöldgazdaság:** A „zöldipar” – mint a zöld gazdaság magja, s egyben termelési bázisa – három nagy ágazatra osztható fel, így a környezettechnológiai alkalmazások (víz-, és a hulladék-gazdálkodás, a bio-élelmiszeripar), a megújuló és alternatív energiák előállítása, illetve alkalmazása (elektromos és hibrid járműipar, bio-üzemanyag és a szintetikus-energia ipar, a hidrogén és üzemanyagcella ipar), valamint az energiahatékonyság (takarékos izzók, szigetelőanyag ipar, okos-villamoshálózat ipar). Ezt a három nagy alkotó ágazatot, egyben önálló piaci szegmenseket foglalja keretbe, kapcsolja össze a fenntartható fejlődést célzó K+F+I, valamint a gyártási-, szolgáltatói-, és kereskedelmi kapacitások összessége.

F8. Csatolandó dokumentumok és mellékletek listája

Papíralapon benyújtandó mellékletek:

1. Nyilatkozat elektronikus formában benyújtott pályázathoz

CD/DVD-n benyújtandó mellékletek és a benyújtás módja:

1. Projekt adatlap (kitöltő program) (Felhívjuk a Tisztelt Pályázó figyelmét, hogy a Projekt Adatlap nem minősül mellékletnek, ezért hiánypótlásra nincs lehetőség.)
2. Részletes költségvetés és költségkalkulátor segédtable (excel)
3. Szakmai önéletrajzok (projektmenedzsment legalább) (aláírt, szkennelt – pdf)
4. Aláírási címpéldány (A kiállító saját formátumában. Közjegyző által hitelesített eredeti- vagy közjegyző által hitelesített másolati- vagy a szervezet hivatalos képviselője által hitelesített banki aláírási címpéldány elektronikus adathordozóra mentett szkennelt példánya)
5. Aláírási jogosultságot igazoló okirat (aláírt, szkennelt – pdf)
6. Létesítő okirat (aláírt, szkennelt – pdf)
7. Fenntartói támogató nyilatkozat (aláírt, szkennelt – pdf) (amennyiben releváns)
8. Közzétételi kérelem (aláírt, szkennelt, pdf)

F9. Pályázati Útmutató mellékletei

1. Projekt adatlap (A és B)
2. Nyilatkozat elektronikus formában benyújtott pályázathoz (A és B)
3. Projekt adatlaphoz horizontális szempontok
4. Projekt adatlap kitöltési útmutató (A és B)
5. ESZA Általános útmutató az elszámolható költségekről
6. ERFA Általános útmutató az elszámolható költségekről
7. /A Költségvetési segédlet – bruttó
7. /B Költségvetési segédlet - nettó
8. Útmutató a költségvetési segédlet kitöltéséhez
9. Útmutató a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiről
10. Szakmai önéletrajz minta
11. Közzétételi kérelem minta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
12. Támogatói Okirat tervezete
13. Környezeti fenntarthatósági szempontok segédlet_TÁMOP
14. Esélyegyenlőségi útmutató
15. Kiírás specifikus fogalomjegyzék
16. Beszerezhető eszközök listája
17. Munkahelyi egészségfejlesztési programok szakmai útmutatója
18. Tevékenységlista és költségek
19. Útmutató a munkaszerződések, megbízási szerződések és a vállalkozási szerződések elszámolásához („Értéket a pénzért” útmutató)
20. ÚSZT Arculati Kézikönyv
21. A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató
22. Dokumentum mátrix ellenőrzési szempontok
23. Dokumentum mátrix