

## Enying Város Önkormányzatának Oktatási, Kulturális és Sportbizottsága

8130 Enying, Kossuth u. 26.  
Tel./Fax: 22/372-002

### M E G H Í V Ó

**Az Oktatási, Kulturális és Sportbizottság**  
**2012. január 18-án (szerda) 14 órakor**  
**ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.**

#### Az ülés helye:

**ENYING, Polgármesteri Hivatal, Tanácsterem**

#### Javasolt napirend:

- 1) A Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár számítógép-használati és könyvtárhasználati szabályzatának módosítása
- 2) A Hírmondó 2012. évi hirdetési díjai
- 3) Vegyes ügyek

Enying, 2012. január 13.

Tisztelettel:

  
Vajda Balázs  
az OKS Bizottság elnöke

**Vas Gereben Művelődési Ház és Könyvtár**  
**8130 Enying**  
**Bocskai u. 1.**  
**Tel.: 06(22)372-128**  
**Email: [enying@vasgymvuhaz.axelero.net](mailto:enying@vasgymvuhaz.axelero.net)**

---

**Enying Város Képviselő-testületének**  
**Oktatási-, Kulturális és Sportbizottsága**  
**8130 Enying**  
**Kossuth U.26.**

**Tisztelt Bizottsági**

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek támogatni a könyvtárhasználati szabályzat, illetve a számítógéphasználati szabályzat módosítását , beleértve a könyvtárhasználati szabályzat mellékletének módosítását, mely a 2012. évi használati díjak megállapításáról rendelkezik.

Ugyanakkor szeretnénk, ha 2012. februárjától a kabócai főkönyvtár megszűntetésre kerülne. Ennek okairól részletesen beszámol a csatolt levél.

Enying, 2012. január 5.

Köszönettel és tisztelettel:

Nemes Diána  
igazgató

Adatok a városi könyvtár kabókai településrészen működő főkönyvtárának forgalmáról:

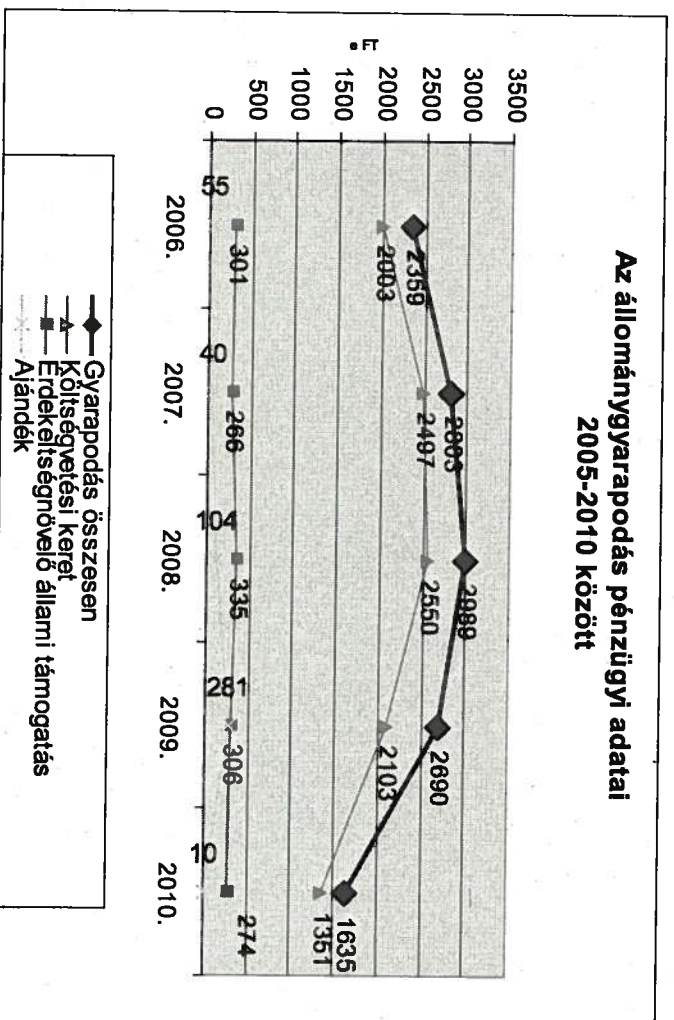
Forg.adatok	2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
Beiratk. sz.	47	52	54	47	50
Látogatók sz.	499	476	437	262	234
Kölcsönzők	458	439	384	259	234
Kölcs.dok. sz.	1635	1717	1961	909	728
Gyarapodás	57	59	95*	0	0
Helyben haszn.	46	51	54	47	34

\* A 2009-es 95 db-os gyarapodás jelentős része ajándékozás útján történt (magánszemély+iskolai könyvtár kisselejtezett példányainak átleltározása), új könyvet 47-et vásároltunk.

A főkönyvtár hetente két órát tart nyitva és csak könyvek helyben használatára, valamint kölcsönzésére van lehetőség. A kinti könyvállomány 2841 kötet könyv, melynek 95%-a 2000 előtti kiadás, s ennek a 95 %-nak a 90 %-a 70-es évekig került beszerzésre. A könyvtár már régen „kiolvasottá” vált.

A fenti táblázatból, illetve tájékoztatásból is érzékelhető, hogy a jelenlegi feltételek és körülmények mellett a főkönyvtár életképtelen, használata elenyésző.

Az alábbi grafikon a Vas Gereben Könyvtár gyarapodási forrásainak alakulását ábrázolja. Látható, hogy a központi könyvtár pénzügyi helyzete is siralmas, a rendelkezésre álló pénzből saját olvasóinak igényei is csak töredékében tudja finanszírozni.



A kabókai főkkönyvtár sorsának eldöntésekor a fentieken kívül szíveskedjenek figyelembe venni a következő tényeket is:

- A központi könyvtárnak jelenleg több kabókai, leshegyi tagja van, mint a főknak;
- Az ott beiratkozottak több mint 80 %-a használója az enyingi könyvtárnak is;
- Nálunk a szolgáltatások sokkal szélesebb köre vehető igénybe, jóval magasabb színvonalon és lényegesen tágabb idő intervallumban;
- A településrész lakosságának szinte minden egyes-bajos dolga csak Enyingen intézhető (posta, rendelő int., gyógyszerár, iskola, óvoda, bölcsőde, pm. hivatal, stb.), ide járnak a lakosok hetente többször vásárolni, így Enyingen tartózkodáskor felkereshetjük könyvtárunkat anélkül, hogy ezért külön kellene utazniuk. Egyébként, akiknek igényük van rá, ezt meg is tesszik, élvezve az előbb említett előnyöket.

A központi könyvtár úgy tudna segíteni a településrész lakosainak abban, hogy minél többben hozzájuthassanak a lényegesen színvonalasabb könyvtári ellátáshoz, hogy délelőtti nyitva tartását növelve, a közlekedési lehetőségeket figyelembe véve alakítsa azt. Ennek feltétele azonban, hogy a jelenleg 4 órában dolgozó kollégánál munkaideje újra 8 óra legyen.

Ugyanakkor megoldás lehet a falugondnoki szolgálat valamilyen formában történő elindítása, amelynek keretei között a falugondnok segítséget nyújthatna a könyvek kölcsönzésében is.

Ezek után felmerül a kérdés: érdemes-e a jelenlegi formában „életben tartani” a főkkönyvtárat?

# A VAS GEREBEN KÖNYVTÁR

## KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA

### I. A KÖNYVTÁRHASZNÁLAT FELTÉTELEI

1. A könyvtár szolgáltatásait minden érdeklődő - magyar és külföldi - állampolgár igénybe veheti, aki személyazonosságát hitelt érdemlő módon igazolja, a könyvtárhasználati szabályokat elfogadja, és betartásukra kötelezettséget vállal a belépési nyilatkozat aláírásával. A könyvtár csak az érvényes olvasójegy felmutatásával, illetve átadásával látogatható.
2. A beiratkozott könyvtárhasználók térítésmentesen jogosultak a következő szolgáltatások igénybevételeire: a dokumentumok helyben használata, az állományfeltáró eszközök használata, a könyvtárról és a könyvtári rendszerről tájékoztató információk kérése, a dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyeztetés, szakirodalmi tájékoztatás, számítógépes szolgáltatások.  
Beiratkozási díjat kell fizetnie annak, aki a könyvtár különgyűjteményeit - videofilm-, DVD- és CD-gyűjtemény - használja. A beiratkozási díj összegét a könyvtárhasználati szabályzat melléklete tartalmazza.
3. A könyvtárhasználónak - a vonatkozó törvény szerint- a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. (Mindemellett kérjük beiratkozó olvasóinkat, hogy - statisztikai, könyvtárhasználati elemzések érdekében - önként szíveskedjenek közölni iskolai végzettségüket, foglalkozásukat és munkahelyük nevét is.)
4. A könyvtárhasználóról felvett adatok kizárólag statisztikák, nyilvántartások, valamint könyvtári elemzések készítésére használhatók fel. Nyilvánosságra nem hozhatók, harmadik félnek nem adhatók ki az adatközlő írásos beleegyezése nélkül.

5. A könyvtárhhasználó adatainak megváltozását köteles bejelenteni. Amennyiben állandó és ideiglenes lakása is van, meg kell neveznie levelezési címét. A változások közlésének elmulasztásából eredő költség az olvasót terheli.
6. A beiratkozás díjtalán és *a beiratkozás napjától számított egy évig érvényes. A kölöngyűjtemények használatáért térítési díjat kell fizetni (ld. Melléklet).* A kölcsönzéshez az olvasójegyet minden alkalommal fel kell mutatni, az másnak át nem adható, az esetleg ebből adódó visszaélésekből származó károkért tulajdonosa felel. Az olvasójegy elvesztését be kell jelenteni és pótolni kell.
7. A könyvtár az önálló jövedelemmel nem rendelkezőktől 25 éves korig kezes kötelezettségvállalását kérheti, aki a jótállási nyilatkozat aláírásával vállalja a beiratkozóval szembeni könyvtári követelések teljesítését, ha azokat a beiratkozó nem teljesíti. [Nem szükséges jótálló a helyben használható, szolgáltatások igénybevételeéhez.] Főiskolai és egyetemi hallgatók első alkalommal nyilatkozat nélkül is kölcsönözhetnek. A jótálló adatainak változását be kell jelenteni. A jótállás visszavonásig érvényes, illetve megszűnik, ha a beiratkozó önálló jövedelemmel rendelkezik, és azt bejelenti.

## II. A KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJJA

### 1. A főbb szolgáltatások:

- A könyvtári dokumentumok helyben használata;
- A dokumentumok meghatározott részének kölcsönzése;
- Dokumentumok előjegyzése;
- Könyvtárközi kölcsönzés;
- Felvilágosítás, könyvvajárlás, tájékoztatás;
- Másolat készítése;
- Irodalomkutatás (bibliográfiák, irodalomjegyzékek stb.) készítése;
- Számítógépes szolgáltatások



## 2. A kölcsönzés szabályai:

- A könyvekre a kölcsönzési idő **1 hónap**, és egyszerre max. 10 kötet kölcsönözhető;
- A folyóiratok ( az utolsó szám kivételével ) **1 hétre** kölcsönözhetők, max. 5 db;
- A hanghordozók (hanglemezek, hangszalagok, A-CD-k) szintén **1 hétre** kölcsönözhetők , max. 3-3 db;
- A videokazetták, DVD-k, CD-ROM-ok kölcsönzési ideje *a kölcsönzés napját követő harmadik nap zárójáráig tart. Egyszerre max. 5-5 db vihető el;*
- A számítógépek használatára vonatkozó tudnivalókat a számítógép-használati szabályzat tartalmazza;
- A könyvtárközi kölcsönzésben megkapott művekre a küldő könyvtár rendelkezései az irányadók;
- A kézlönyvek csak helyben használhatók, *illetve indokolt esetben a zárva tartás idejére elvihetők.*

## III. A KÖLCSÖNZÉSSSEL KAPCSOLATOS EGYÉB TUDNIVALÓK:

- A könyvtár szolgáltatásait csak érvényes olvasójeggyel lehet igénybe venni.
- Ha a kölcsönzött dokumentumra nincs előjegyzés, akkor a határidő kétszer meghosszabbítható. A hosszabbítás történhet személyesen, telefonon és e-mailben is. Nem hosszabbítható a kölcsönzési határidő a harmadik felszólítás kiküldése után, vagy ha a dokumentumra előjegyzés van. A kölcsönzési határidő lejártá után visszahozott dokumentumokért késedelmi díjat kell fizetni, és meg kell téríteni a felszólítások kiküldésének költségét is.
- A különösen keresett dokumentumok esetében a könyvtár rövidebb határidőt is megállapíthat, a szélesebb hozzáférhetőség biztosítása érdekében.
- Késedelem esetén a könyvtár felszólítókat (I., II., III.) küld. A határidő után visszahozott dokumentumokra a könyvtár **késedelmi díjat** számít fel. A késedelmi díj mértékét a melléklet tartalmazza.

- A könyvtárhasználó köteles a könyvtár dokumentumainak épségére vigyázni. Amennyiben megrongálja, elveszíti, a könyvtár dönti el az okozott kár megtérítésének módját. A károkozó, illetve a késedelmes olvasó - ha a megadott határidőig (a harmadik felszólítót követő tértivevényes értesítés kézhezvételétől számított 8. napig) - tartozását nem rendezi, vagy kettőnél több könyvtári dokumentumot elveszít, a könyvtár szolgáltatásait a továbbiakban nem veheti igénybe, véglegesen kizárja magát a felhasználók köréből.
- Az állomány védelme érdekében - ha az olvasó tartozását nem rendezi - a könyvtár követelését polgári peres eljárás során érvényesítheti, illetve végrehajtási eljárás megindítását kérheti. A postai és a végrehajtási költségek a kölcsönzöt terhelik. Önálló keresettel nem rendelkezők esetében a felszólítást a jótálló kapja és a végrehajtást is vele szemben indítja meg a könyvtár.
- Kérjük olvasóinkat, hogy a könyvtár használata során ügyeljenek a csendre, biztosítva a nyugodt olvasás, tanulás feltételeit.
- **ITTAS személy** az intézményben nem tartózkodhat. Azokat, akik közösséggellenes magatartásukkal zavarják az olvasókat, a könyvtári munkát, valamint szándékosan kárt okoznak a könyvtár gyűjteményében (vagy arra kísérletet tesznek), az intézmény kizárhatja használói köréből.
- A könyvtárhasználó jogosult – szóban vagy írásban – a könyvtár szolgáltatásaival összefüggő kérdésekben észrevételt, javaslatot tenni. Az Olvasói vélemények füzetbe írt feljegyzésekre az intézmény köteles 8 napon belül írásban válaszolni. A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.
- A könyvtárhasználói szabályok alól - indokolt esetben - a könyvtárvezető adhat felmentést.

#### IV. A TÉRTÉSES SZOLGÁLTATÁSOKAT, A KÖNYVTÁRHASZNÁLATI DÍJAKAT A MELLÉKLET TARTALMAZZA



**Valtozás : az 1/7 es pontban a []-ben levő mondat betoldása**

## MELLÉKLET

### 1. A TÉRÍTÉSES SZOLGÁLTATÁSOK DÍJAI:

Beiratkozási díj CD-ROM-ok esetén	500 Ft/félév; 1000 Ft/év
Beiratkozási díj videokazetták esetén	1000 Ft/félév, 2000 Ft/év
Beiratkozási díj DVD-k esetén	2000 Ft/félév, 4000 Ft/év
[a beiratkozási díj a beiratkozás napjától számított fél, illetve egy évig érvényes]	
Fénymásolás	A/4-es 100 db-ig: 15 Ft/oldal
	A/4-es 100 db-ig: 25 Ft"kétfoldal"
	A/3-as: 30 Ft/oldal
	A/3-as: 40 Ft"kétfoldal"
Floppy az Internetről való letöltéshez	100 Ft/db
CD-Rom	200 Ft/db
Újraírható CD-ROM	300 Ft/db
DVD	300 Ft/db
Újraírható DVD	400 Ft/db
Nyomatatás: fekete-fehér	20 Ft/oldal (szöveg)
	50 Ft/oldal (kép, ábra)
Nyomatatás: színes	100 Ft/oldal (szöveg)
	100 Ft/oldal (kép, ábra 50% alatt)
	200Ft/oldal (kép, ábra 50% felett)
Szkennelés	100 Ft/lap
CD-írás	100 Ft/CD
DVD-írás	200 Ft/DVD
Fax küldés	300 Ft/oldal belföldre
	400 Ft/oldal külföldre
Spirálozás	1-25 oldalig 250 Ft
	26-45 oldalig 300 Ft
	46-65 oldalig 350 Ft
	66-95 oldalig 450 Ft
	96-125 oldalig 550 Ft
Laminálás A/4-es méretben	150 Ft/oldal
Könyvtárközi kölcsönzés	1000 Ft/dokumentum
[Amennyiben az olvasó részére kért könyvért az azt küldő könyvtár térítést kér, akkor annak összege is az olvasót terheli.]	
Fénymásolatban vagy elektronikus formában megküldött dokumentumok esetén az árat a küldő könyvtár határozza meg.	

### 2. SZANKCIÓK (KÉSEDELEM, FELSZÓLÍTÁS, LOPÁS, RONGÁLÁS)

Késedelmi díjak	
Könyvek, hanglemezek, kották után dokumentumonként	10 Ft/nap
Videokazetták, CD-k, CD-ROM-ok, DVD-k és olvasótermi dokumentumok után dokumentumonként	100 Ft/nap
I., II., III. felszólítás	200 Ft/felszólítás
Tértivevény I., II.	1000 Ft/értivevény
<b>Egyéb:</b>	
Elvesztett olvasójegy pótlása	200/Ft

***Elveszett, megrongált dokumentum*** esetén: a dokumentum egy másik, azonos kiadási példányát kell az olvasónak beszereznie. Ha ez nem sikerül, a könyvtár a dokumentum forgalmi értékét, illetve másolási és kötetelési díját kéri (ez a dokumentum eredeti árának többszöröse is lehet).

**A díjszabás a könyvtárhasználati szabályzat része, azzal együtt érvényes.**

Enying, 2012. 02. 01.

## **Vas Gereben Könyvtár**

### **Számítógép-használati Szabályzata**

1. Az enyingi Vas Gereben Könyvtár (a továbbiakban: könyvtár) nyilvános könyvtár: szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki használatának szabályait betartja.
2. E szabályzat a könyvtár általános használati szabályzatának kifejezetten a számítógépek használatára vonatkozó előírásait tartalmazza.
3. A könyvtár számítógépeit az arra jogosultak a felnőtt könyvtár nyitvatartási idejében vehetik igénybe.
4. A számítógépek használatának feltétele, hogy a használó a könyvtár beiratkozott olvasója legyen. A gyermekkönyvtár olvasói közül a 8. osztályos tanulók vehetik igénybe ezt a szolgáltatást.
5. Az olvasóterembe, ahol a számítógépek találhatók, kizárólag a jegyzeteléshez szükséges eszközök vihetők be.
6. A könyvtár a Széchenyi Terv Információs Társadalom- és Gazdaságfejlesztési Programja keretében meghirdetett **„Az információs társadalom megvalósításában közreműködő közművelődési könyvtárak támogatása”** című, illetve az **„Magyarország Pontok”** (I. és II.) pályázatokon nyerte el a teremben elhelyezett gépeket. **A pályázati feltételeknek megfelelően a számítógépek használata ingyenes.**
7. A számítógépekről történő nyomtatás, a szkennelés, a CD-, DVD-írás díjköteles. E műveletek megkezdése előtt a könyvtárostól kell kérni, hogy a megfelelő eszközt helyezze üzembe. A műveletek elvégzése az olvasó feladata. A felsorolt tevékenységek díját a könyvtárhasználati szabályzat melléklete tartalmazza.
8. Az Internetről történő letöltéshez saját floppy, CD és DVD használható, de a könyvtárban is megvásárolható. A floppy, a CD és a DVD árát a könyvtárhasználati szabályzat melléklete tartalmazza.
9. A könyvtár erőáramú elektronikus rendszereire a használó saját technikai eszközt nem csatlakoztathat.

10. A számítógépek előzetes igénybejelentés nélkül használhatók, de csak akkor biztosított a használat. Amennyiben a gépek számát meghaladja az igénylők száma, a használat időtartama max. 1 óra.

11. A könyvtár számítógépein csak az azokon már meglévő legális, illetve az Internetről szabadon letölthető programok futtathatók. E szabály be nem tartásából eredő valamennyi kár (szerzői jogi, technikai, egyéb) a használatot terheli.

12. A könyvtár az általános tájékozódás és személyes érdeklődés céljára Internet-használatot biztosít. Az olvasó a szolgáltatást nem használhatja a következőkre:

- üzleti célú tevékenység (reklámra, termékek forgalmazására stb.)
- törvénybe ütköző cselekmény (a hálózati erőforrások, a hálózaton elérhető adatok illetéktelen használatára, módosítására, megromlására, megsemmisítésére, a hálózat biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztésére, mások vallási etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenységre stb.)
- mások munkájának zavarására vagy akadályozására (kéretlen levelek küldése stb.)
- közízlést sértő oldalak látogatására.

13. Amennyiben az olvasó a számítógép-használati szabályzatot megsérti, automatikusan kizárja magát a számítógép-használók köréből.

14. A könyvtár számítógép-használati szabályai alól – indokolt esetben – az intézmény vezetője adhat felmentést.

Enying, 2012. 02. 01.

Változás: a 3. pont szövege korábban a következő volt: „A könyvtár számítógépeit az arra jogosultak délelőtt 8 és 12 óra, délután 13 és 17 óra között használhatják a felnőtt könyvtár nyitvatartási napjain.”