



Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

pmhiv@enying.eu

Előterjesztés

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. október 17-i rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: Mikrokörzeti megállapodás módosítása, ESZI alapidokumentumok módosítása

Előterjesztő: Dr. Pintér György polgármester

Készítette: Lipták Rita kistérségi irodavezető, Mihályfi Gábor aljegyző

Iktatószám: 01/5026-.../2011.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosítására irányuló határozati javaslatomat.

1. Előzmények

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata 4/2011. (I. 28.) számú határozatával úgy döntött, hogy az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás társulási megállapodásának családsegítés kötelező alapszolgáltatási feladat Lajoskomárom településen történő ellátására vonatkozó 11. pontját 2011. december 31. napi hatállyal felmondja.

E döntés következtében szükségessé vált a mikrokörzeti társulási megállapodás módosítása, az Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosítása, valamint az Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjainak módosítása.

2. Jogszabályi hivatkozások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (2) bekezdés a) pontja.

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése

4. Határozati javaslatok, rendelet-tervezet

Mellékletben csatolva.

5. Bizottsági vélemények

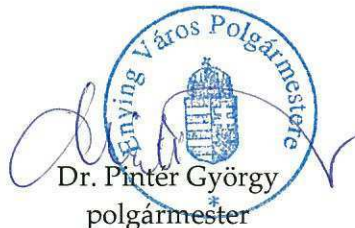
6. melléklet

Határozati javaslatok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat szíveskedjen elfogadni.

Enying, 2011. november 14.

Tisztelettel:


Dr. Pintér György
polgármester

Határozati javaslat 2.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2011. (.....) számú határozata:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyesített Szociális Intézmény 391/2005. (XII. 19.) számú határozattal elfogadott alapító okiratát 2012. január 01-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- Az alapító okirat 3/B. pontjában meghatározott – a szolgáltatás igénybevételére szolgáló – nyitva álló helyiségek közül törlésre kerül:

„8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.”

- Az alapító okirat 1. mellékletében szereplő, az intézmény feladatellátását szolgáló vagyron felsorolásából a 14.4 pont törlésre kerül.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okiratok egységes szerkezetbe foglalására, valamint a módosítás, továbbá az egységes szerkezetű alapító okirat Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére történő megküldésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Pintér György polgármester

Határozati javaslat 3.

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyesített Szociális Intézmény „Házi segítségnyújtás szakmai programja” dokumentumot jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határozati javaslat 4.

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyesített Szociális Intézmény „Családsegítés szakmai programja” dokumentumot jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határozati javaslat 5.

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyesített Szociális Intézmény „Szociális étkeztetés szakmai programja” dokumentumot jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határozati javaslat 6.

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyesített Szociális Intézmény „Gyermejköltségi szolgálat szakmai programja” dokumentumot jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.



Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Ügyiratszám: 408-G/2011

Tárgy: kérelem

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete

8130 Enying,
Kossuth u. 26

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyesített Szociális Intézmény vezetőjeként azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a „Házi segítségnyújtás szakmai programját”, és annak mellékleteit elfogadni, illetve jóváhagyni szíveskedjenek.

Enying, 2011. november 10.

Vargáné Kráncz Erzsébet

Vargáné Kráncz Erzsébet

intézményvezető

Egyesített Szociális Intézmény
8130 Enying, Szabadság tér 2
Asz. 16700637-1-07
Tel./Fax 22/372-311, 22/372-191



Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

HÁZI SEGÍSEGNYÚJTÁS

Szakmai Programja

2011

*Enying, Szabadság tér 2.
Tel/fax: 22/ 372 311*

Tartalomjegyzék

Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai-szervezeti információk	3
A szolgáltatás célja, feladata:	5
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:.....	6
Más intézményekkel történő együttműködés módja:	9
Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	9
A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:	12
Az ellátás igénybevételének módja:	13
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	16
Az ellátottak és a szociális szolgáltatás végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok: ...	16
Mellékletek:	19

HÁZI SEGÍSEGNYÚJTÁS

Szakmai Programja

Készült:

- A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szoc. tv. 65.§)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. Rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet
- A 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulási Megállapodásban rögzítettek alapján

Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai-szervezeti információk

Az intézmény neve, címe:

Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.

Telefon: 22/372 311, 22/572 065, 22/372 191,

Fax: 22/372 311

Az intézmény típusa: Integrált szociális és gyermekjóléti intézmény

Székhelye: 8130 Enying, Szabadság tér 2.

Telephelye: 8130 Enying, Hősök tere 5.

Működési területe: Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása vonatkozásában az Enying, Hősök tere 5. és Szabadság tér 2. szám alatti idősek otthonának működési ellátási területe a Magyar Köztársaság területe. Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulási Megállapodásban rögzített, közös megvalósítású feladatok tekintetében a résztvevő települések közigazgatási területe.

Az intézmény alapítója és felügyeleti szerve: Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. Törvényességi felügyeletet az Enying Város Jegyzője gyakorol. Szakfelügyelet a különböző jogszabályokban megjelölt ágazati minisztériumok és szervek látják el.

Fenntartó neve és székhelye: Az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás, 8130 Enying, Kossuth Lajos utca 26. Az intézmény közös fenntartásával kapcsolatos feladat- és hatáskörök gyakorlását: az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulási Megállapodásban foglaltaknak megfelelően Enying Város Önkormányzat Képviselő- testülete látja el.

A házi segítségnyújtásban részt vevő települési önkormányzatok címe, elérhetősége:

Enying: Polgármesteri Hivatal, Kossuth u. 26.	Tel.: 22/372 002, fax 22/572 649
Dég: Polgármesteri Hivatal, Kossuth Lajos u. 17.	Tel.: 25/505 250, fax: 25/237 483
Kisláng: Polgármesteri Hivatal, Fő u. 63.	Tel.: 22/235 000
Lajoskomárom: Polgármesteri Hivatal, Komáromi út 4.	Tel.: 25/240 375, fax: 25/240 376
Lepsény: Polgármesteri Hivatal, Fő u. 74.	Tel.: 22/437 002, fax: 22/437 131
Mezőkomárom: Polgármesteri Hivatal, Petőfi S. u.74.	Tel.: 25/507 000, fax: 25/246 247
Szabadhidvég: Polgármesteri Hivatal, Községház u.1.	Tel.: 25/509 600
Mezőszentgyörgy Polgármesteri Hivatal Kossuth L.u. 48.	Tel: 22/585-095, fax: 22/585-096

Az intézmény a működési engedély alapján az alábbi szolgáltatások nyújtására jogosult:

Alapellátás:	Szociális étkeztetés Házi segítségnyújtás Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Családsegítés a Szociális Információs Szolgáltatással Gyermekjóléti szolgálat Nappali ellátás (Idősek Klubja)
Szakosított ellátás:	Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása (Idősek Otthona) Enying, Szabadság tér 2. székhely Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása (Idősek Otthona) Enying, Hősök tere 5. telephely

Engedélyezett férőhelyek, ellátható személyek száma:

- házi segítségnyújtás:	110 fő
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:	125 fő
- nappali ellátás (idősek klubja):	25 fő
- idősek otthona: székhely:	20 fő
telephely:	31 fő

Alapellátás keretében:

Ellátási terület:

Szociális étkeztetés

Enying, Dég,
Lajoskomárom,
Mezőkomárom,
Szabadhidvég,
Mezőszentgyörgy

Családsegítés

Enying, Kisláng, Lepsény,
Dég, Lajoskomárom

	Mezőkomárom, Szabadhidvég Mezőszentgyörgy
Gyermekjóléti szolgálat	Enying, Kisláng, Dég, Mezőkomárom, Szabadhidvég Mezőszentgyörgy
Házi segítségnyújtás	Dég, Enying, Kisláng, Lajoskomárom, Lepsény Mezőkomárom, Szabadhidvég Mezőszentgyörgy
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (engedélyezett férőhely: 125 fő)	Dég, Enying, Kisláng, Lajoskomárom, Lepsény Mezőkomárom, Szabadhidvég
Idősek nappali ellátása (engedélyezett férőhely: 25 fő)	Enying
<u>Szakosított ellátás:</u>	<u>Ellátási terület</u>
Ápolást, gondozást nyújtó idősok otthona	Magyar Köztársaság területe

A működést engedélyező Határozat tartalmazza, hogy az intézmény közös fenntartásával kapcsolatos feladat-és hatáskörök gyakorlását Enying Város Képviselő-testülete látja el.

Az intézmény besorolása: integrált intézmény.

A működési engedély érvényességi ideje: határozatlan idejű.

A szolgáltatás célja, feladata:

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a kistérség valamennyi a szolgáltatást igénylő településén élő, rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében. Ennek megfelelően alapvető cél az igénybe vevő - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében való önálló életvitelének fenntartása. A jól működő házi gondozás teremtheti meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit

Az egyéni és közösségi szociális szükségleteknek és problémáknak megoldása a személyes gondoskodás felvállalt formáinak biztosításával – a kor, környezet, területi igények változásait figyelembe véve, hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően. Célunk a szakszerű és hatékony, magas színvonalú feladatellátás az igénybevevők folyamatos megelégedettségére.

Feladata:

A házi segítségnyújtás feladata segítséget nyújtani az ellátást igénybe vevőnek abban, hogy fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. A házi segítségnyújtás konkrét feladata, hogy a kliens meglévő fizikai, mentális és egészségügyi állapotát megőrizze ill. megerősítse, segítséget nyújtson a prevencióhoz.

A szolgálat feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- közreműködés a személyi és lakókörnyezeti higiénié megtartásában,
- közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a környezetével való kapcsolattartásában,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.
- a házi segítségnyújtó szolgálat együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A szociális alapszolgáltatások – különösen a házi segítségnyújtás – iránti igény jelentős növekedése jelenik meg a mai magyar társadalomban.

Az igénybővülés okai:

1. A népesség fogyása és elöregedése:

Társadalmunkra a termékenység csökkenése, a várható élettartam meghosszabbodása a jellemző.

2. A családalapítás és felbomlás változó alakzatai:

Egyre inkább jellemzők az alternatív családformák. A válás, a különélés, az egyszülős családok lassan „természetes” családformává válnak. Ritkábbá válik, hogy több generáció éljen ugyanazon fedél alatt.

3. Nemzedékek közötti függőség:

A rövid ideig fennálló és gyengébb családi egységek kialakulása változásokat idézett elő a nemzedékek közötti függőségben, és abban a módban, ahogy a családi szolidaritás működik. Mindezen problémák mellett még megjelennek a területi egyenlőtlenségek, és az esetleges szakképzett munkaerő hiánya.

4. Az időskorra jellemző egészségügyi állapot.

A problémák kiküszöbölhetők, az 1993. évi III. tv. 90.§ (4) bek. szerinti ellátási kötelezettség teljesíthető, a társulások ellátási formák létrehozásával.

A Mezőföld többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa a házi segítségnyújtás ellátására Dég, Enying, Kisláng, Lajoskomárom, Lepsény, Mezőkomárom Mezőszentgyörgy és Szabadhidvég települések részvételével a Mezőföldi Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásának alapján a többcélú társulási rendszer részét képező mikro-körzeti feladatellátó társulást hozott létre.

A mikro-körzeti társulásban 8 település vesz részt.

A társulások feladatellátás előnyei:

- azokon a településen élők számára is elérhető lesz a szolgáltatás, ahol eddig nem volt biztosított,
- a szociális szakemberek közötti szakmai konzultációkra nyílik lehetőség,
- az alap és kiegészítő normatíva magas színvonalú ellátást eredményez,
- kitolódik az idős ember otthonában, saját környezetében töltött ideje.
- munkalehetőség biztosítása.

Az otthon töltött idő meghosszabbítása az ellátott számára megnyugvást, az egészségügyi ellátórendszer számára könnyebbséget, a szociális szakellátás leterheltségének csökkenését jelenti. A többszörösen hátrányos helyzetű lakosság számára elérhetetlen távolságra kerülő egészségügyi ellátást, ápolást az otthonukba kell vinni ahhoz, hogy az életminőségük, életben maradásuk biztosítva legyen.

A házi segítségnyújtást igénylők száma növekvő tendenciát mutat. A gondozási idő iránti igény folyamatos növekedése, az ápolási tevékenység körének bővülése, a szakellátáshoz jutás lehetőségének csökkenése miatt a házi segítségnyújtás folyamatos elérhetőségét kell a jövőben biztosítani. Jelenleg a házi segítségnyújtás munkanapokon 8:00 – 16:00 –ig vehető igénybe.

A SZOLGÁLTATÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Intézményvezető

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályáztatás útján – határozatlan időtartamra – Enying Város Önkormányzat Képviselő – testülete bízza meg. Az alapító okiratban rögzítettek szerint az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézmény vezetője gyakorolja.

A vezető gondozó

A vezető gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri az alapellátási igények kielégítését, koordinálja és vezeti a szakmai munkát, elősegíti a hatékonyságot. Havonta egy alkalommal kiscsoportos esetmegbeszélést tart a házi gondozást végző gondozókkal, folyamatosan ellenőrzi a gondozás és a dokumentációk vezetésének szakszerűségét. Kéthavonta, illetve szükség szerint munkaértekezletet tart.

A vezető gondozó feladata:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése;
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása;
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése;
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása;
- kapcsolattartás szociális és egészségügyi intézményekkel;
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése;
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

Részletes feladatkörét munkaköri leírása tartalmazza.

Szociális gondozók

A alkalmazott gondozónők, valamint közreműködő személyek a vezető gondozó közvetlen irányítása alatt végzik munkájukat, amelyről rendszeresen beszámolnak esetmegbeszéléseken. Feladatkörüket a munkaköri leírásuk tartalmazza. Felelősek a szolgálat szakmai program szerinti színvonalas működéséért, fejlesztéséért, ésszerű gazdálkodásáért, a tulajdon védelméért, a munkahelyi és etika helyzetért, a hatályos jogszabályok betartásáért. Figyelemmel kísérik az ellátottak igényeit.

A szociális gondozó feladata:

- lakásukon keresi fel, és segítséget nyújt abban az ellátottnak, hogy életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen a fizikai, mentális, szociális szükséglete.
- munkáját a személyre szabott egyéni gondozási – illetve ha ápolási feladatok ellátása is szükséges, abban az esetben – ápolási terv alapján végezze. A házi segítségnyújtás módját, formáját és gyakoriságát a vezető gondozó a gondozási tervben foglaltak figyelembevételével határozza meg.
- A vezető gondozó által kijelölt gondozási körzetben, vagy részkörzetben végzi feladatait, ezek pontos meghatározása a szakmai vezető feladata.
- A gondozónak a napi gondozási tevékenységről a jogszabályban előírt gondozási naplót kell vezetni.

- Ha a gondozó más személyek bevonását indokoltnak tartja az adott probléma megoldása szempontjából, haladéktalanul értesíti azokat, majd a gondozási folyamat lezárása után az esetet írásban rögzíti

Helyettesítés rendszere:

A Házi Segítségnyújtás szociális gondozóit távollétük esetén a vezető gondozó által megjelölt személy helyettesíti. Az intézmény működésében közreműködő személyek az intézmény vezetőjének közvetlen irányítása alatt végzik a munkájukat, amelyről rendszeresen beszámolnak. Felelősek a szolgáltatás színvonalas szakmai működésért, fejlesztésért, gazdálkodásáért; a tulajdon védelméért a munkahelyi és etikai helyzetért, a hatályos jogszabály betartásáért, intézkedéseikért, az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogainak biztosításáért. Figyelemmel kísérik az ellátottak igényeit.

Más intézményekkel történő együttműködés módja:

A Házi Segítségnyújtó Szolgálat és a helyi szociális intézmények közötti szakmai kapcsolattartás folyamatos. A feladatok megosztottak, nem párhuzamosan, hanem egymást kiegészítve működnek együtt, annak érdekében, hogy valamennyi szociális szolgáltató a saját szakterületén a támogatottak egyéni igényeinek megfelelő, differenciált szolgáltatást nyújtson.

Ennek érdekében

A Házi Segítségnyújtó Szolgálat kapcsolatot tart:

- A kistérség önkormányzatainak Polgármesteri Hivatal- Igazgatási (szociális) Osztályával,
- Kistérségi Társulás Önkormányzatainak képviselőivel,
- Érdekképviselletekkel, civil szervezetekkel,
- Gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- Egészségügyi intézményekkel,
- Családsegítő szolgálatokkal,
- Személyes gondoskodást és ellátást nyújtó szociális intézményekkel,
- Munkaügyi Központ Kirendeltségeivel,
- Más szociális intézményekkel.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

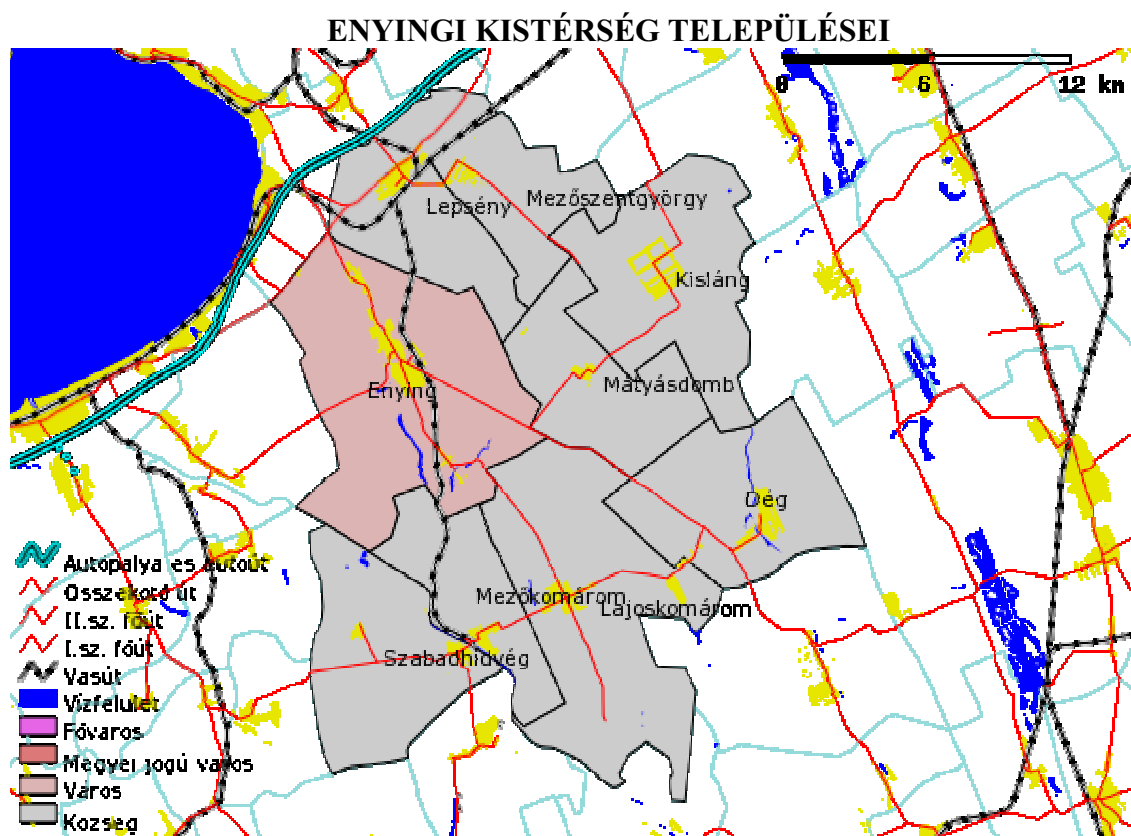
Az ellátottak köre:

Dég, Enying, Kisláng, Lajoskomárom, Lepsény, Mezőkomárom, Mezőszentgyörgy és Szabadhídvég településeken élő lakosok.

A házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk azokról a személyekről:

- akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek,
- hozzátartozóik róluk gondoskodni nem vagy csak részben képesek;
- akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,

- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából segítséget igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.



Név	Közigazgatási besorolása	Terület (100ha)	Népesség (fő)
Dég	Község	47	2 278
Enying	Város	83	7 157
Kisláng	Község	53	2 652
Lajoskomárom	Község	76	2 374
Lepsény	Község	39	3 242
Mátyásdomb	Község	35	794
Mezőkomárom	Község	29	1 002
Mezőszentgyörgy	Község	27	1 399
Szabadhídvég	Község	44	889
Összesen		433	21 787

Adatforrás: KSH 2011

Szociális jellemzők bemutatása:

A mikro-körzeti társuláshoz tartozó településekre is jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése.

A felmérések azt mutatják, hogy településeken intenzív előregedési folyamat zajlik, továbbá folyamatosan nő az egyszemélyes háztartások száma. Ezek alapján arra kell felkészülnünk, hogy a házi segítségnyújtásban folyamatosan készek legyünk a jogos szükségletek kielégítésére.

Az is tapasztalható ugyanakkor, hogy a települések többségében az átlagosnál nagyobb a generációs összetartás, ami a gondozásra szoruló családok belüli ellátását szerencsésen megoldja.

Az országos átlagot meghaladó munkanélküliség is sok családban „szabad kapacitást” biztosít a gondozásra szoruló családtag ellátására. Ettől függetlenül a szociális ellátások iránti igény növekedését vetíti előre:

A nehéz gazdasági helyzet a munkahelyek számának folyamatos csökkenése, a munkanélküliség miatt sok család kerül nehéz anyagi helyzetbe. A kilátástalanság mellé számos mentális probléma is társul, melyek negatívan hatnak a családok életvezetésére, a szülő-gyermek kapcsolatra, a családi összetartást erősítő, pihenést, regenerálódást segítő közös programok szervezésére.

- a térségben magas az időskorúak aránya és az öregedési index további romlásával kell számolni,
- az időskorú lakosság körében a 70 év felettiek több mint fele egyedülálló, azaz egyszemélyes háztartásban él, és többnyire az aprófalvas településszerkezet falvaiban;
- a családmodellek megváltozása és a nők munkavállalása miatt az idős szülőkről való gondoskodás egyre nagyobb feladatot ró a családokra, ami jelentősen befolyásolja az állami szerepvállalást az idősellátásban;
- a lakosság számának és korösszetételének változása az időskorúak szociális és egészségügyi ellátásának átalakítását teszi indokolttá;
- az ellátást igénylők valós szükségleteinek figyelembe vételével szükséges a szolgáltatások struktúráját átalakítani úgy, hogy hatékony segítséget tudjon nyújtani az egyéni élethelyzetek megoldásához;

A szociális intézményekhez, vagy szolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetősége minden településen biztosított. Kiemelt cél azon alapszolgáltatási formák körének bővítése, amelyek az ellátott saját lakókörnyezetében való gondozást segítik elő.

A társulás településein is érvényes az, ami az országos tendencia, hogy lakosok száma lassú ütemben ugyan, de folyamatosan fogy. A demográfiai mutatókat elemezve megállapíthatjuk, hogy folyamatosan nő a szociálisan rászorultak köre, ami a szociális intézményrendszer átszervezését, a gondoskodás kibővítését igényli

A háziorvosi adatokból is kiderül folyamatosan emelkedik a pszichés megbetegedések, a szív- és érrendszeri, valamint szenvedélybetegségek száma. Ez fokozott ellátási feladatot ad az egészségügyi és szociális ellátórendszerünknek, amire szintén fel kell készülni.

A megbetegedések között a szív és érrendszeri, a mozgásszervi és az idegrendszeri megbetegedések vezetnek. Ezen tényezők minden településre negatív hatást gyakorolnak, melyek egyre inkább előtérbe helyezik a szociális ellátórendszer szükségességét.

Az intézmény folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális és egészségügyi helyzetét.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

1. A szolgáltatás szakmai tartalma

Az 1993. évi III. Tv. 63 §. (2) bekezdésében, valamint az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet által meghatározott feladatokat látja el.

2. Biztosított szolgáltatások formái

A biztosított szolgáltatások köre kiterjed az ellátott személy igényei és a szolgálat ajánlásai alapján kialakított gondozási terv szerint meghatározott, illetve egyéni igények alapján választott eseti szolgáltatásokra. A intézmény munkatársai az igénybevevők lakásán személyi segítséget nyújtanak a gondozottak mindennapi szükségleteinek kielégítése érdekében. A vezető gondozó és a szociális gondozók a rászorult személlyel, vagy hozzátartozójával, törvényes képviselőjével közösen elkészítik a gondozási tervet. A szociális gondozók feladataik ellátása során segítséget nyújtanak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

Segítséget adnak:

- hivatali ügyintézésben, szükséges nyomtatványok kitöltésében;
- egészségügyi és szociális szolgáltatások igénybevételében;
- gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzésében, használati útmutató ismertetésében;
- lakókörnyezetben az önálló életvitel fenntartásában ;
- alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésében;
- az ellátott higiéniai környezetének megtartásában;
- bevásárlásban ;
- vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében.

A segítségnyújtás mindig személyre szabottan, tervszerűen és a fejleszteni kívánt területre fókuszálva történik. A részletes feladatellátáshoz egyéni gondozási tervet kell készíteni, amelyet évente felülvizsgálunk. A szociális gondozók napi gondozási tevékenységeikről gondozási naplót vezetnek.

A házi gondozók heti 1 alkalommal beszámolnak munkájukról a vezető gondozónak. A házi gondozók munkáját társadalmi gondozók segíthetik.

Fizikai ellátás:

Célja, formái:

Az időskorú ellátott személyi higiéniai, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítésében való segítségnyújtás:

- Alapvető ápolási, gondozási feladatok: személyi higiénia biztosítása, gyógyszeradagolás, az ellátott egészségügyi állapotának figyelemmel kísérése, tanácsadás az egészséges életmóddal kapcsolatban.
- Vészhelyzetek kialakulásának megelőzése, annak elhárítása.
- Közreműködés az ellátott háztartásának vitelében: pl.: bevásárlás, takarítás.
- A környezettel való kapcsolattartás biztosítása.
- Az előgondozást végző személlyel való együttműködés.
- Fizikai aktivitás fenntartása érdekében mozgás, mozgás, helyváltoztatás segítése.

Mentális gondozás:

Célja, formái:

- A az időskorú emberek személyiségének, szokásinak az esetleges lelki sérülések megfelelő gondozása.
- Krízishelyzetek kialakulásának megelőzése.
- Segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban.
- Az izoláció veszélyének elkerülése.

Egészségügyi ellátás:

Célja, formái:

- Betegség esetén orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás.
- Fekvőbeteg esetén orvos utasítás szerinti ápolási- gondozási feladatok ellátása.
- Az ellátott állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén szakorvosi vizsgálat megszervezésében való segítségnyújtás.
- Szakellátásokhoz hozzájutás szervezése és biztosítása.
- Gyógyászati segédeszközök hozzájutásában való segítségnyújtás.

A biztosított szolgáltatások rendszeressége:

A házi segítségnyújtás az időskorú emberek részére, szükség szerinti rendszerességgel vehető igénybe. A folyamatosság teremti meg az ellátott biztonságérzetét.

A szociális gondozás: az ellátottak részére szükség szerint, valamint a gondozási terv alapján meghatározott rendszerességgel.

Rendelkezésre állás: munkanapokon 8-16 óráig.

Az ellátás igénybevételének módja:

A házi segítségnyújtás önkéntesen igénybe vehető szociális alapszolgáltatás. A 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3§. (1.) bekezdése szerint, az ellátás mind szóban, mind formai kötöttségek nélküli írásbeli alakban kérelmezhető.

A kérelmet az ellátás igénylője, ha cselekvőképtelen, akkor törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével, vagy –ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképességet nem korlátozta, - önállóan terjeszti elő. Az ellátottak maguk határozzák meg, hogy a szolgáltató által nyújtott szolgáltatások köréből mire és milyen időtartamban tartanak igényt.

Az ellátás iránti kérelem akár szóbeli, akár írásbeli formában való előterjesztése esetén a házi segítségnyújtás, igénylésekor be kell nyújtani a Rendelet 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolást (Rendelet 3. § (2) bek.).

Az orvosi igazolás 1. pontja házi segítségnyújtás igénybevétele esetén az igénylő egészségi állapotára vonatkozó igazolást is tartalmazza

Az ellátás iránti kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a Rendelet 1. számú mellékletének II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot (Rendelet 3. § (3) bek.).

A kérelemhez csatolni kell a nyilatkozatot, melyben a kérelmező nyilatkozik arról, hogy más szolgáltatótól, intézménytől vesz-e igénybe alapszolgáltatást.

A kérelem benyújtását követően a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelet 4. §. 3. bek. alapján egyszerűsített előgondozást kell végezni.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

A gondozási szükséglet vizsgálata a kérelmező lakóhelyén történik, a magánszféra tiszteletben tartásával, kizárólag a miniszteri rendeletben meghatározott szempontok vizsgálatára kiterjedően.

A gondozási szükséglet megállapítását követően, de még az ellátás igénybevételét megelőzően az intézményvezető elvégzi az igénylő jövedelmének vizsgálatát.

Írásbeli megállapodást köt az ellátást igénylővel – ill. törvényes képviselőjével – mely tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevők körére,
- az igényelt szolgáltatások körére, rendszerességére, gyakoriságára,
- az ellátás kezdetének időpontjára, időtartamára, (melyet a fenntartó társulási tanácsi határozatában szabályoz)
- a személyi segítség térítési díjára, és a díjfizetés módjára,
- az ellátó kötelelességeire,
- az ellátott jogaira, kötelelességeire,
- a megállapodás megszűnésére, megszüntetésére,
- a panasztételi lehetőségre.

A szolgáltatás a megállapodás kölcsönös aláírásával kezdődik meg.

A személyes szociális gondoskodásban részesülő személyről az ellátó szociális intézmény vezetője nyilvántartást vezet (Szt. 20. §.) A nyilvántartás tartalmazza az Szt. 18. §-a által meghatározott adatokat.

A csoportvezető megállapodás alapján az ellátás igénybevételét követően 1 hónapon belül Gondozási tervet készített a gondozást végző személlyel, az ellátottal közösen elfogadott elvek mentén, melyben meghatározásra kerül az ellátott személy fizikai, mentális állapotának– helyzete, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges– illetve javasolt feladatok, azok időbeli ütemezése, valamint az– ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemei, és ellenőrzi a gondozási tervben rögzítettek megvalósítását.

A gondozást végző személy a gondozási terv alapján személyi segítő szolgáltatást végez. A szolgáltatás igénybevétele folyamán a segített aláírásával igazolja a gondozási naplóban a szolgáltatások elvégzését és jogosságát, ennek alapján a csoportvezető napi, havi elszámolásokat készít.

Gondozási terv

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni. Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészülhet ki. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg a szolgáltatást igénybe vevő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet a szolgáltatás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni, és évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – értékelni, szükség esetén módosítani kell. Az igényekben vagy az állapotban történő bármilyen változást a személyi segítő vagy az

igénybevevő jelzi a Szolgálat vezetőjének, aki a szükségletekhez igazítja a feltételeket, illetve tájékoztatást ad a szükséges szolgáltatásokról.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Az ápolási terv tartalmazza

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önálló képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezését, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezést stb.).
- Az ápolási feladatok szakszerű ellátását az ellátott háziorvosa folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését.

Az intézményi jogviszony szüneteltetése

Az ellátás szüneteltetését kérheti az ellátott egy hónap időtartamra, előzetesen az erre a célra rendszeresített nyomtatványon. Az egy hónap meghosszabbítható tartós, illetve hosszabb ideig tartó kórházi kezelés idejére, valamint az ellátott egyéb alapos indoka alapján. Tartós indokolatlan szüneteltetés a jogviszony megszűnését eredményezheti.

Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése

A megállapodás megszűnik

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.
- Az ellátott halálával.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

- A megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- Az ellátott, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- Az ellátott részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- Az ellátott számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- Az ellátott kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve, ha a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,
- Az ellátott a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,
- Az ellátott veszélyezteti a szolgálat munkatársának egészségét és testi épségét,
- Az ellátott elköltözik az ellátási területről.

Térítési díj adatok

Az ellátott a szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

A gondozás térítési díja a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A térítési díj megállapításához jövedelemigazolás szükséges.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője a végzett tevékenységet minden nap a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. A vezető gondozó a mindenkorit térítési díjakról, illetve azok változásairól írásban értesíti a gondozottakat a bevezetést megelőzően 30 nappal. A térítési díjat fizető személy: az igénybevevő, ill. törvényes képviselője lehet.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.

- Szórólapok
- Helyi televízió, sajtó közreműködése
- Érdekképviselői szervek, egyházak és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvosok tájékoztatása
- Oktatási intézmények, egészségügyi-, szociális intézmények értesítése
- Polgármesteri Hivatal tájékoztatása.
- személyes tájékoztatás a szolgáltatás iránt érdeklődőknek
- intézményekben kihelyezett tájékoztatókból
- „szájhagyomány” útján, az igénybevevők által a rendszer önmagát is hirdeti
- önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel,
- különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatás végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátottak általános jogai:

- Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
- Az ellátottat semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti az ellátás során.
- Az intézménynek a szolgáltatást oly módon kell végezni, hogy figyelemmel legyen az ellátott személyeket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátást igénybe vevőt megilletik a személyes adatainak védelme, az ellátott személyes adatai, élettörténete, egészségi állapota, szociális és anyagi helyzete az intézményi ellátás során (adminisztráció és esetmegbeszélés) bizalmasan kezelendő, betartva az adatvédelemről szóló jogszabályi előírásokat külső információ csak az ellátott vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján szerezhető be, belső információ ugyanilyen eljárással adható ki.
- Biztosítani kell az ellátott személy önrendelkezési jogát, mert az ellátott személy saját szükségleteinek meghatározója, döntési joga van az életminőséget befolyásoló kérdésekben.
- Panasztételi lehetőség: ha az igénybevevő a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez. Ha panaszára a szolgálat vezetőjétől nem kap számára elfogadható választ, 15 napon belül írásban Szolgáltató képviselőjéhez fordulhat. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott a szolgáltatás működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítheti.

Az ellátott kötelességei:

- A jogosultságot igazolni kell, aminek érdekében együttműködik gondozási szükséglet vizsgálatával kapcsolatos folyamatban.
- Az ellátott az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a megállapodásban foglaltak zavartalan teljesítését, illetőleg a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.
- Ellátása érdekében együttműködik a segítségi feladatra kijelölt személlyel.
- Tájékoztat az ellátását befolyásoló, Szolgáltatót is érintő változásokról.
- Véleménynyilvánításával segíti a Szolgáltató munkáját.
- Az ellátott a részére nyújtott szolgáltatással kapcsolatban hiányosságot észlel, panasszal fordulhat a szolgálat vezetőjéhez, az ellátottjogi képviselőhöz, az Érdekképviselői Fórumhoz. Amennyiben a panaszt tevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, a panasszal az intézmény fenntartójához lehet fordulni.

A vezető köteles:

- A problémák megbeszélésére soron kívül lehetőséget biztosítani.
- A panaszügyek kivizsgálását azonnal megkezdeni.
- Írásban tett panaszbejelentést - a probléma kivizsgálását követően azonnal (de legkésőbb 5 napon belül) - írásban megválaszolni, az ellátottak által - akár szóban, akár írásban - tett panaszbejelentésről a fenntartót tájékoztatni.

A szociális szolgáltatást végzők kötelességei:

- Tevékenységét a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok szerint végzi.
- Utasítást csak a munkáltatói jogkör gyakorlójától, szakmai vezetőtől fogadhat el.
- A munkarendet betartja, és betartatja.
- Munkára jelentkezéskor, illetve munka befejezésekor a jelenléti íven a munkában töltött idejét aláírásával igazolja.
- A munkáját a tőle elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, és utasítások szerint végzi.
- A kapott munkaruhájáért és tárgyi eszközökért felelősséget vállal.
- Munkatársaival együttműködik.
- A munkája során tudomására jutott alapvető információkat megőrzi.
- Köteles az adatvédelmi törvény betartására, büntetőjogi felelőssége tudatában.
- Az ellátottnak kölcsön pénzt nem adhat, tőlük ajándékot, pénzt el nem fogadhat.
- Köteles az ellátott személyiségét, méltóságát, jogait és önrendelkezését tiszteletben tartani, valamint egyéni igényeit és szükségleteit, aktuális állapotát, életkorát, képességeit és készségeit figyelembe venni.
- Betartja a szociális munka Etikai Kódexét.

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- A munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják.
- Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat.
- Munkájukat elismerjék.
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson a számukra.

- A szakmailag elfogadott pszicho–szociális intervenciós módszerek közül – a hatályos jogszabályi kereteknek megfelelően – szabadon választhatja meg az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.

Megtagadhatja az ellátást,

- ha az igénylő problémája nem a szolgálat kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik,
- az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata miatt,
- ha saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében fizikailag alkalmatlan az ellátásra,
- ha az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget,
- ha a gondozott ellátása veszélyezteti saját életét, testi épségét,
- A szolgálat munkatársa a gondozott ellátását csak akkor tagadhatja meg, ha
- ez az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja, és a gondozott ellátásáról más szakember bevonásával, esetátadás keretében gondoskodik.

Az ellátást végző jogosult a szakmai ismereteinek – a szakma mindenkori fejlődésével összhangban történő – folyamatos továbbfejlesztésére. Az intézmény dolgozói a Kinevezésben rögzített feltételek szerint és a Munkaköri leírásban, valamint a Megállapodásban foglaltak alapján végzik tevékenységüket. Az intézmény munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az intézmény szervezeti ábrája
2. számú melléklet: Szervezeti ábra genogram
3. számú melléklet: Megállapodás tervezet

Enying, 2011. november 10.

Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI ÁBRÁJA

Intézményvezető
(általános szociális munkás)
(1 fő)

Szociális ellátás megnevezése	Létszám:	Szakképzettség
1. Szociális étkeztetés	---	---
2. Házi segítségnyújtás Gondozónő	13	Szociális ápoló, gondozó
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (tiszteletdíjas)		szoc.ápoló, és társadalmi megbízott
4. Családsegítő szolgálat	7	Szociális munkás
	1	Mentálhigiénés képzetts.
5. Gyermejjóléti szolgálat	2	Szociális munkás
6. Nappali szociális ellátás (Idősek Napközi Otthona)	1	Szociális ápoló, gondozó

Szakosított ellátás:

7. Ápolást, gondozást nyújtó , bentlakásos intézmény

Vezető ápoló főnővér	1	Egészségügyi végzetts. ápoló
Szociális, mentálhigiénés csop.vez.	1	Művelődésszervező
Szociális ápoló, gondozó	11	Szociális ápoló, gondozó
Szociális munkatárs	1	óvónő
Takarító, mosó, vasaló	1	8 általános
Konyhai kisegítő	1	8 általános

Gazdasági ügyintéző: 1 pénztáros

Pénztári adminisztrátor 1 banki ügyintéző

Az alkalmazottak munkájukat a munkaköri leírás alapján végzik, törvényes kötelezettségüknek megfelelően folyamatos továbbképzésben vesznek részt.

Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti felépítése

1. sz. melléklet

Intézményvezető

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Családsegítés

**Gyermekjóléti
szolgáltatás**

**Jelzőrendszeres házi
segítségnyújtás**

**Idősek nappali
ellátása**

**Ápolást, gondozást
nyújtó idősek otthona**

**Letéti
pénztár**

- vezető gondozó
- szociális gondozó

- vezető családgondozó
- családgondozó

- rendszergazda
- ügyeletes gondozó

- gondozó

- vezető ápoló
- mentálhigiénés
- gondozó
- szociális munkatárs
- konyhai segítő
- takarító

- pénztáros
- asszisztens

Ellátási terület

Enying	Enying	Enying	Enying	Enying	Enying	Országos
Dég	Dég	Dég	Dég	Dég		
Lajoskomárom	Kisláng	Kisláng	Lajoskomárom	Kisláng		
Szabadhídvég	Lepsény	Lepsény	Szabadhídvég	Lepsény		
Mezőkomárom	Lajoskomárom	Szabadhídvég	Mezőkomárom	Lajoskomárom		
	Szabadhídvég			Szabadhídvég		
	Mezőkomárom			Mezőkomárom		

Ikt. szám:

MEGÁLLAPODÁS TERVEZET

Házi segítségnyújtás igénybevételére

Mely létrejött egyrészről az **Egyesített Szociális Intézmény (Enying, Szabadság tér 2.),** mint ellátást nyújtó intézmény (továbbiakban: mint ellátást nyújtó intézmény) másrészről:

ellátást igénybe vevő

Neve, lánykori neve:
Anyja neve:
Születési helye ideje
TAJ száma:
Lakcíme:
Telefonszáma:

az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője,

Név:
Születési neve:.....
Anyja neve:.....
Születés helye, ideje:.....
Lakcím:.....
Telefonszám:.....

között, a mai napon az alábbi tartalommal.

A szerződés tárgya, időtartama

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatást igénybe vevő számon iktatásba vett kérelme alapján, a szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója a szám alatt személyes gondoskodás keretébe tartozó:

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁST biztosítja.

Határozatlan időre:től.

Határozott időre: -ig

Az ellátást, a kérelmező gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás alapján, illetve az általa igényelt heti alkalommal, napi órában nyújtjuk.

Az ellátás során a következő feladatokat végezzük:.....
.....
.....
.....

A házi segítségnyújtás gondozói a fenti szolgáltatásokat az ellátott otthonában illetve lakókörnyezetében - egyéni szükségletekre alapozva és a szerint ütemezve, gondozási terv alapján - személyesen biztosítják vagy közvetítéssel, szervezéssel, tanácsadással segítik az azokhoz való hozzájutást.

A gondozási tervet állapot rosszabbodás esetén ápolási tervvel egészítik ki.

Szolgáltatások és a fizetési kötelezettség

A házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükségletet az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente - a hét egy vagy több napjára - összevontan is igénybe veheti.

A Házi segítségnyújtás a következő szolgáltatásokat nyújtja:

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását –szükségeinek megfelelően- lakásán, lakókörnyezetben biztosítja.

A házigondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége

- a.) saját környezetben
- b.) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c.) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó gondozási tevékenység különösen

- a.) az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- b.) az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
- c.) segítségnyújtás a higiénia megtartásában
- d.) közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében /különösen bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása/
- e.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek környezetével való kapcsolattartásában
- f.) segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- g.) Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében
- h.) Az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban
- i.) Az előgondozást végző személlyel való együttműködés

A házigondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a körzeti védőnővel, a korházi szociális nővérrel, valamint egyéb egészségügyi ellátást vagy személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménnyel.

Az ellátásért fizetendő térítési díj

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja az önköltség és az állami hozzájárulás különbözete.

Enying Város Önkormányzat Képviselőtestületének számú rendelete alapján az ellátásért fizetendő térítési díj legmagasabb összege :.....,- Ft / óra.

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja. **Igen** **Nem**

A fentiek alapján az intézményvezető a fizetendő intézményi térítési díjatFt/óra állapította meg.

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok alapján jövedelemvizsgálat eredményeként megállapított jövedelme,- Ft /hó.

A fentiek alapján az intézményvezető a fizetendő személyi térítési díjatFt/óra állapította meg.

Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért a tárgyhót követő hó napjáig csekken való befizetéssel teljesítheti.

Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt be kell jelenteni az ellátást nyújtó intézményben.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások intézményi térítési díját, az intézményt fenntartó szerv évente kétszer állapíthatja meg.

A személyes térítési díj összege évente –az intézményvezető által- két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme oly mértékben csökken, hogy a törvényben meghatározott személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy jövedelme a mindenkor öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjától a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról, az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. törvény illetve az adózás rendjéről szóló 1990. évi XCI. törvény, szabályainak alkalmazásával.

Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.

Érdekképviselő

Az ellátott és hozzátartozója az ellátást érintő bármely panaszával az intézményvezetőhöz, valamint az intézmény érdekképviselői fórumához fordulhat, azzal az eltéréssel, hogy az érdekképviselői fórum nem jogosult vizsgálni a jogviszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatos panaszokat.

Az intézményvezető és/vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott és hozzátartozója 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ha a panasz kivizsgálását az érdekképviselői fórum nem teljesíti, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátott és törvényes képviselője panaszával az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, aki segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, konfliktusok megoldásában, valamint a panasz megfogalmazásában és kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

Az intézményi jogviszony szüneteltetése, megszüntetése

Az ellátás szüneteltetését kérheti az ellátott egy hónap időtartamra, előzetesen az erre a célra rendszeresített nyomtatványon. Az egy hónap meghosszabbítható tartós, illetve hosszabb ideig tartó kórházi kezelés idejére, valamint az ellátott egyéb alapos indoka alapján. Tartós indokolatlan szüneteltetés a jogviszony megszűnését eredményezheti.

Az ellátásra jogosult jogviszony megszűnik:

- a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmére
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- akkor, ha az intézményi ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat más intézménybe kell elhelyezni, és végül
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, továbbá ha a jogosult a gondozót munkájában akadályozza és/vagy rendszeresen –nem tesz eleget személyi térítési díj fizetési kötelezettségének.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira
- az intézmény tárgyi eszközeiben –szándékosan- okozott károokra vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
- minden olyan dologra, melyek az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően- az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy jelen megállapodás módosítását, valamint az ellátással kapcsolatos valamennyi vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján fogják rendezni. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet az irányadó.

Kelt:

.....
ellátást nyújtó intézmény

.....
ellátást igénybe vevő

PH

.....
ellátást igénybevevő törvényes képviselője