



Enying Város Polgármestere

8130 Enying, Kossuth u. 26.

Tel./Fax: 22/372-002

pmhiv@enying.eu

Előterjesztés

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2011. október 17-i rendkívüli nyílt ülésére

Tárgy: Mikrokörzeti megállapodás módosítása, ESZI alapidokumentumok módosítása

Előterjesztő: Dr. Pintér György polgármester

Készítette: Lipták Rita kistérségi irodavezető, Mihályfi Gábor aljegyző

Iktatószám: 01/5026-.../2011.

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás létrehozásáról szóló megállapodás módosítására irányuló határozati javaslatomat.

1. Előzmények

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata 4/2011. (I. 28.) számú határozatával úgy döntött, hogy az Enyingi Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás társulási megállapodásának családsegítés kötelező alapszolgáltatási feladat Lajoskomárom településen történő ellátására vonatkozó 11. pontját 2011. december 31. napi hatállyal felmondja.

E döntés következtében szükségessé vált a mikrokörzeti társulási megállapodás módosítása, az Egyesített Szociális Intézmény alapító okiratának módosítása, valamint az Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjainak módosítása.

2. Jogszabályi hivatkozások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 86. § (2) bekezdés a) pontja.

3. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése

4. Határozati javaslatok, rendelet-tervezet

Mellékletben csatolva.

5. Bizottsági vélemények

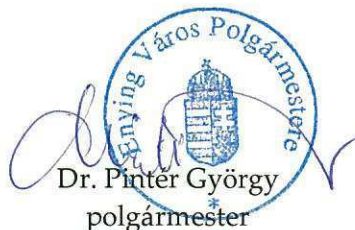
6. melléklet

Határozati javaslatok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat szíveskedjen elfogadni.

Enying, 2011. november 14.

Tisztelettel:


Dr. Pintér György
polgármester

Határozati javaslat 2.

Enying Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2011. (.....) számú határozata:

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyesített Szociális Intézmény 391/2005. (XII. 19.) számú határozattal elfogadott alapító okiratát 2012. január 01-i hatállyal az alábbiak szerint módosítja:

- Az alapító okirat 3/B. pontjában meghatározott – a szolgáltatás igénybevételére szolgáló – nyitva álló helyiségek közül törlésre kerül:

„8136 Lajoskomárom, Komáromi út 4.”

- Az alapító okirat 1. mellékletében szereplő, az intézmény feladatellátását szolgáló vagyron felsorolásából a 14.4 pont törlésre kerül.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert az alapító okiratok egységes szerkezetbe foglalására, valamint a módosítás, továbbá az egységes szerkezetű alapító okirat Magyar Államkincstár Fejér Megyei Igazgatósága részére történő megküldésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Pintér György polgármester

Határozati javaslat 3.

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyesített Szociális Intézmény „Házi segítségnyújtás szakmai programja” dokumentumot jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határozati javaslat 4.

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyesített Szociális Intézmény „Családsegítés szakmai programja” dokumentumot jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határozati javaslat 5.

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyesített Szociális Intézmény „Szociális étkeztetés szakmai programja” dokumentumot jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határozati javaslat 6.

Enying Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Egyesített Szociális Intézmény „Gyermejköltségi szolgálat szakmai programja” dokumentumot jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.



Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

Ügyiratszám: 408-h/2011

Tárgy: kérelem

Enying Város Önkormányzat Képviselő-testülete

8130 Enying,
Kossuth u. 26

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Egyesített Szociális Intézmény vezetőjeként azzal a kéréssel fordulok a tisztelt Képviselő-testülethez, hogy a „Családsegítés szakmai programját”, és annak mellékleteit elfogadni, illetve jóváhagyni szíveskedjenek.

Enying, 2011. november 10.

Vargáné Kráncz Erzsébet

intézményvezető

Egyesített Szociális Intézmény
8130 Enying, Szabadság tér 2
Asz. 16700637-1-07
Tel./Fax 22/372-311, 22/372-191



Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Tel/Fax: 22/372-311; 22/572-065
e-mail: enying@egyszocint.axelero.net

CSALÁDSEGÍTÉS

Szakmai Programja

2011

Tartalom

1. A családsegítés célja, feladata	5
2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.....	5
A családsegítés munkaformái:	6
Kapacitások	6
A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése.....	7
3. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	8
A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:	8
4. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei.....	8
Szociális jellemzők bemutatása:	10
5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége.....	11
A családsegítő szolgálat feladatai körében:	12
6. Az ellátás igénybevételének módja	13
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.	13
7. Kapcsolattartás módja a szolgáltató és az igénybevevő között	14
Az intézményen belüli integráció formája:	14
8. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	14
9. Mellékletek	17

CSALÁDSEGÍTÉS

Szakmai programja

Készült:

1. az 1993 évi III. törvény
a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról,
2. az 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet
a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól
és működési feltételeiről,
3. az Enying Mikrokörzeti Szociális és Gyermekjóléti Intézményi Társulás
Megállapodása alapján.

A feladat végrehajtásával, koordinálásával az Enying Város Önkormányzat Képviselő-testületét bízta meg.

Az intézmény megnevezése, címe:

Az intézmény megnevezése, címe:

Egyesített Szociális Intézmény

8130 Enying, Szabadság tér 2.
Telefon: 22/372 311, 22/572 065, 22/372 191,
Fax: 22/372 311

A családsegítésben részt vevő települési önkormányzatok címe, elérhetősége:

Enying: Polgármesteri Hivatal, Kossuth u. 26.	Tel.: 22/372 002, fax 22/572 649
Lepsény: Polgármesteri Hivatal, Fő u. 74.	Tel.: 22/437-002, fax: 22/437-131
Mezőszentgyörgy Polgármesteri Hivatal Kossuth L.u. 48.	Tel/Fax: 22/585-095, 22/585-096
Kisláng: Polgármesteri Hivatal, Fő u. 63.	Tel.: 22/235-000
Dég: Polgármesteri Hivatal, Kossuth Lajos u. 17.	Tel.: 25/505-250, fax: 25/237-483
Lajoskomárom: Polgármesteri Hivatal, Komáromi út 4.	Tel.:25/240-375,fax:25/240-376
Mezőkomárom: Polgármesteri Hivatal, Petőfi S. u.74.	Tel.:25/507-000,fax:25/246-247
Szabadhídvég: Polgármesteri Hivatal, Községház u.1.	Tel.: 25/509 600

Az intézmény a működési engedély alapján az alábbi szolgáltatások nyújtására jogosult:

- étkeztetés
- családsegítés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- nappali ellátás (idősek klubja)
- ápolást gondozást nyújtó intézményi ellátás

Engedélyezett férőhelyek, ellátható személyek száma:

- | | |
|---|--------|
| - házi segítségnyújtás: | 110 fő |
| - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: | 125 fő |
| - nappali ellátás (idősek klubja): | 25 fő |
| - idősek otthona: székhely: | 20 fő |
| - telephely: | 31 fő |

Alapellátás keretében:

Ellátási terület:

Szociális étkeztetés

Enying, Dég,
Lajoskomárom,
Mezőkomárom,
Szabadhidvég,
Mezőszentgyörgy

Családsegítés

Enying, Kisláng, Lepsény,
Dég, Lajoskomárom
Mezőkomárom,
Szabadhidvég
Mezőszentgyörgy

Házi segítségnyújtás

Dég, Enying, Kisláng,
Lajoskomárom, Lepsény
Mezőkomárom,
Szabadhidvég
Mezőszentgyörgy

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
(engedélyezett férőhely: 125 fő)

Dég, Enying, Kisláng,
Lajoskomárom, Lepsény
Mezőkomárom,
Szabadhidvég

Idősek nappali ellátása
(engedélyezett férőhely: 25 fő)

Enying

Szakosított ellátás:

Ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona

A működést engedélyező Határozat tartalmazza, hogy az intézmény közös fenntartásával kapcsolatos feladat-és hatáskörök gyakorlását Enying Város Képviselő-testülete látja el.

Az intézmény besorolása: integrált intézmény.

A működési engedély érvényességi ideje: határozatlan idejű.

1. A családsegítés célja, feladata

A családsegítés célja az általános és speciális segítő szolgáltatás keretében segítséget nyújtani a települési (Enying), valamint a társult önkormányzatok (Dég, Kisláng, Lajoskomárom, Lepsény, Mezőkomárom, Szabadhídvég, Mezőszentgyörgy) működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személynek, családnak és az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzése céljából. Cél továbbá az egyének, családok működőképességének megőrzése vagy helyreállítása, valamint azon emberi képességek fejlesztése, amelyek segítségével az érintettek jobban meg tudják oldani a társadalomban való funkcionálásukat, problémáikat, illetve alkalmassá tételük az önálló életvitel folytatására.

A célkitűzés magában foglalja az egyének problémamegoldó, konfliktuskezelő képességeinek fejlesztését, arra törekszik, hogy növekedjék az emberek átlátása a szervezetek, intézmények felett, megtanulják megfogalmazni szükségleteiket, használni a számukra fontos intézményeket, megfelelően tudjanak élni az elérhető erőforrásokkal.

A szolgáltatás feladata: a szükségletek feltárása és megoldásának elősegítése az ellátási területen élők számára. E feladatkörben a szolgáltatást nyújtó családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési feladatokat végez, valamint szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében

A családsegítő szolgálat jellemzője az integritás, amely megnyilvánul a család egységes rendszerként történő kezelésében, a támogatást biztosító szolgáltatások preventív jellegében, a különböző támogató intézmények és a kliensek viszonylatában betöltött koordinatív szerepkörben és az emberek olyan rendszerekkel való összekapcsolásában, amelyek szolgáltatásokat, forrásokat vagy lehetőségeket nyújtanak számukra.

Arra törekszik, hogy a problémákat legkorábban, - kialakulásuk időszakában – legyen képes megragadni. Ennek érdekében elé megy a szükségleteknek, nem várja meg a helyzetek krízissé válását.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A családsegítő szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységeket végez. A családgondozás a családgondozó és a szolgáltatást igénylő együttes folyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú során nem zárható le. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáját, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját. A családsegítő szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az együttműködésben részt vevő települések teljes lakosságára kiterjedjen.

A tevékenység módja: a családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő otthonában, családi környezetében tett látogatások, valamint a családsegítő szolgálatnál folytatott segítő beszélgetések, és segítő munkaformák útján valósul meg. A segítő munkaformák különösen a szociális esetmunka, a szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka. A szociális esetmunkát végző személyt esetfelelősnek kell kijelölni.

A családsegítés munkaformái:

- Egyéni esetkezelés (az egyéni életfeltételek, életminőségek javítása családi és társas kapcsolatokban).
- Községi szociális munka (lakóhelyi közösségek érdekeinek megismerése, szociális érdekvédelem erősítése).
- Szociális csoportmunka (probléma orientált csoportok szervezése)

Kapacitások

A családsegítés keretében végzett tevékenységnek – a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha

- a kiskorú családtagjainak ellátása a családsegítés keretében indult, és
- a kiskorú érdekei – a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A családsegítő szolgálat tevékenységének el kell érnie és a lehető legteljesebb mértékben le kell fednie a településen élő szociálisan rászorultak körét, ide értve a tartósan munkanélkülieket, a rendszeres szociális segélyben vagy rendelkezésre állási támogatásban részesülőket, az adósságteherrel, közüzemi hátralékkal küzdőket, a nagycsaládosokat, a fogyatékkal élőket, pszichiátriai- és szenvedélybetegeket, egyedül élőket, rászoruló nyugdíjasokat, valamint mindazokat, akik fennálló bármilyen jellegű problémájukat nem képesek egyedül megoldani.

A szolgáltatás személyi feltételei

Az intézmény vezetőjét nyilvános pályáztatás útján – határozatlan időtartamra – Enying Város Képviselő-testülete bízta meg. Az alapítói okiratban rögzítettek szerint az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

A közalkalmazotti besorolású főállású foglalkoztatottak létszámának megoszlása a családsegítő szolgálatnál:

Enying:	2 fő (1 fő mentálhigiénés asszisztens + 1 szociális munkás)
Dég:	1 fő (4 órás, általános szociális munkás)
Kisláng:	1 fő (szociális munkás)
Lajoskomárom:	1 fő (4 órás, szociális munkás)
Lepsény:	1 fő (szociálpedagógus)
Mezőkomárom:	1 fő (2 órás, tanító)
Szabadhídvég:	1 fő (4 órás, szociális munkás)
Mezőszentgyörgy	1 fő (1 órás, tanító)

Az enyingi intézmény és a társult települések nyitva álló helyiségei tömegközlekedési eszközzel és gépkocsival is könnyen megközelíthetők, akadálymentesek, a parkolás is megoldott. Valamennyi helyszínen rendelkezésre áll ügyfélváró, interjúszobaként alkalmas iroda, elkülönített mosdó a dolgozók és az ügyfelek részére, szükséges számú bútor, zárható szekrények az iratok tárolására, számítógép internet-eléréssel, nyomtató, valamint telefon és fax.

Az ügyfélfogadási rend mindenhol kifüggesztésre került.

Enying, Kisláng, Lepsény	hétfő, szerda csütörtök	8-16 8-12	
Dég	hétfő, kedd, csütörtök, péntek szerda		10-12 14-16
Lajoskomárom	hétfő, szerda csütörtök	12-16 14-16	
Mezőkomárom	hétfő, szerda csütörtök	13-15 15-16	
Szabadhídvég	hétfő, szerda csütörtök	8-10 10-11	
Mezőszentgyörgy	hétfő-csütörtök	14-15	

A családgondozó munkakört betöltők helyettesítéséről tartós távollét esetén az intézmény vezetője gondoskodik a rendelkezésére álló személyi bérék előirányzata keretéig. Külön megállapodás tárgyát képezi a települési önkormányzatokkal a szakképzésre irányuló költségek (képzés miatti helyettesítés, utazás, jegyzet, szállás, vizsgadíj) viselése.

Az alkalmazottak munkájukat a munkaköri leírás alapján végzik. Törvényes kötelezettségüknek megfelelően folyamatos továbbképzésen vesznek részt.

Az intézmény gazdálkodását az állami normatív támogatások, az intézményi bevételek és Enying Város Képviselő-testületének rendeletében biztosított költségvetési előirányzatok, valamint a kistérségi társulástól átvett pénzeszközök biztosítják.

Az intézmény önállóan működő, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait Enying Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala szervezeti egysége útján látja el.

A gazdálkodásról, szakmai feladatok ellátásáról az intézmény vezetője éves szinten beszámol a fenntartó Képviselő – testületnek.

A szakmai munka felett ellenőrzést gyakorol a fenntartó önkormányzat, a működést engedélyező hatóság, a kijelölt módszertani központ.

A szakmai program megvalósítása várható következményeinek, eredményességének, ellátórendszerben betöltött szerepének és hatásának értékelése

A családsegítő szolgálat az ellátórendszerben összegző, koordináló szerepet tölt be. Feladata e tekintetben eltér az ellátórendszer többi tagjától, mert ellátotti köre heterogén, szerteágazó társadalmi csoportok problémáira bír rálátással és igen változatos problématípusokra kell megoldásokat keresnie. A családsegítés feladata a különböző okból rászorulóknak minősülő személyek felkutatása, amennyiben problémájuk krónikus jellegű, a megfelelő ellátáshoz, gondoskodáshoz való hozzájuttatásuk és szükség esetén önálló életvezetésük további támogatása. Amennyiben az ellátás hatékonyan és eredményesen működik, a településen a lehető legtöbben megismerik a családsegítő szolgálatot, mint igénybe vehető lehetőséget akár

maguk, akár rászoruló családtagjuk, barátjuk, ismerősük számára. A működés optimális következménye a településen élő rászorult kör lehető legteljesebb felmérése, megismerése és ezen személyek hozzájuttatása a számukra elérhető juttatásokhoz, ellátási formákhoz. Ezáltal elkerülhetővé válik, hogy a településen élő rászoruló bárhol is legyen, szociális, egészségügyi vagy családi krízishelyzetbe kerüljön, azonnali intézkedés vagy költséges intézményi elhelyezés váljon szükségessé vagy a család felbomoljon, vagyis a társadalomra veszélyes események előzhetőek meg.

3. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Észlelő- és jelzőrendszer működtetésének keretében a jelzőrendszer tagjai, a jegyző, a szociális-, egészségügyi szolgáltató, a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, a rendőrség jelzi, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, ha segítségre szoruló családokról, személyekről szereznek tudomást. A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató feltérképezi az ellátási területen élő szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról. A jelzőrendszer tagjaival személyesen, levélben, telefonon történik a kapcsolattartás. A jelzés pedig érkezik a jelzést tevőtől szóban, de minden esetben szükséges a jelzést az esetészlelő nyomtatványon írásban megtenni.

A családsegítő szolgálat működtetése a heterogén ellátotti kör miatt szerteágazó intézményi kapcsolatrendszer igényel. A családsegítő szolgálat állandó kapcsolatot tart fenn a helyi intézményekkel, így az önkormányzattal, munkaügyi központtal, rendőrséggel, iskolákkal, orvosi rendelővel, valamint a megyei szintű intézményekkel, így a megyei rendőrséggel, bírósággal, munkaügyi központtal, egészségbiztosítóval, nyugdíjbiztosítóval, kórházzal, államkincstárral, közüzemi szolgáltató cégekkel. Keresi a kapcsolatot és együttműködési lehetőségeket továbbá a helyi és megyei civil szervezetekkel, alapítványokkal, egyházakkal és önkéntes szervezésekkel is. Az együttműködés formailag megvalósulhat alkalomszerűen és rendszeresen is. Amennyiben rendszeres és hosszú távú kapcsolat jön létre, annak kereteit az intézmény az érdekelt másik féllel együttműködési megállapodásban rögzíti.

A szolgáltatás megkezdése előtt megtett előkészítések leírása:

A szolgáltatás megkezdése előtt felmértük a településünkön élő rászorultak körét, megközelítő létszámukat, szükségleteik jellegét. Felkerestük a leendő és lehetséges partnereket, ide érve a helyi és környékbeli települési önkormányzatokat, különös tekintettel a kistérségi együttműködés résztvevőire, és a helyi intézmények vezetőit, akiket tájékoztattunk a tervezett szolgáltatás profiljáról, kompetenciáiról. A lakosság körében hirdetmények útján adtunk tájékoztatást a szolgáltatásról és elérésének módjairól.

4. Az ellátottak köre, demográfiai mutatói, szociális jellemzői, ellátási szükségletei

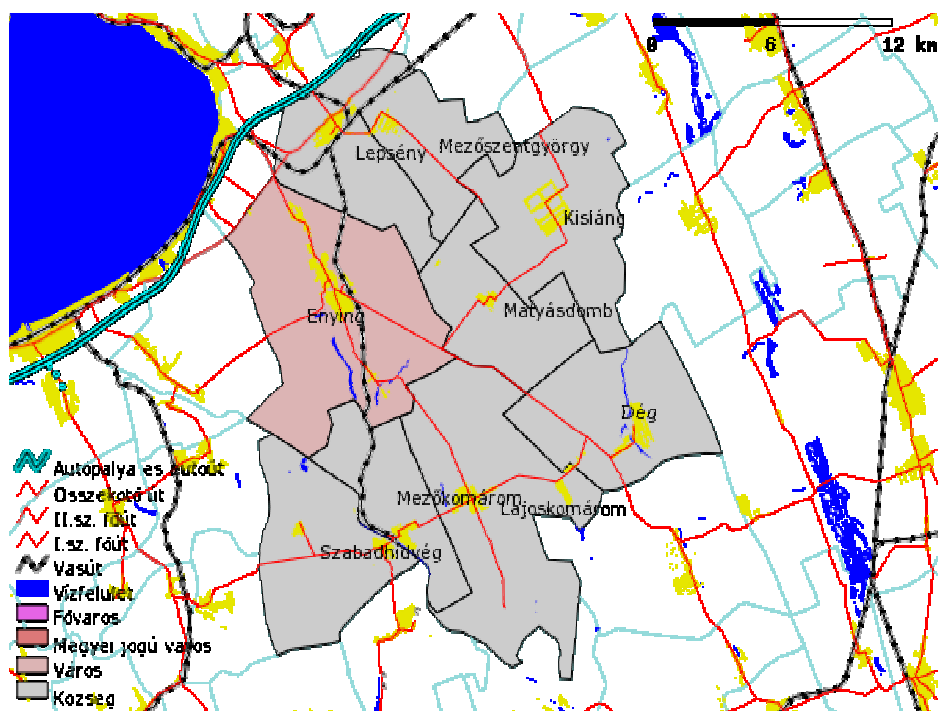
Az ellátottak köre az ellátásban részt vevő települések közigazgatási területén élő segítségre szoruló személyek, családok.

A szociális, mentálhigiénés, anyagi eredetű problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok.

Különösen :

- tartós munkanélküliek,
- fiatal munkanélküliek,
- adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők,
- fogyatékossgal élők,
- krónikus betegek
- szenvedélybetegek
- pszichiátriai betegek,
- kábítószer - problémával küzdők
- nagycsaládosok
- bárki, aki akut problémáját nem tudja egyedül megoldani.

ENYINGI KISTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI



Név	Közigazgatási besorolása	Polgármester	Népesség (fő)
Enying	Város	Dr. Pintér György	7 157
Lepsény	Nagyközség	Kiss István	3 242
Mezőszentgyörgy	Község	Berta József	1 399
Kisláng	Község	Rumpler Tibor	2 652
Dég	Község	Gárdonyi Sándorné	2 278
Lajoskomárom	Nagyközség	Pirtyák Zsolt	2 374
Mezőkomárom	Község	Kőő Péter	1 002
Szabadhídvég	Község	Pap László	889
Összesen			20993

Szociális jellemzők bemutatása:

A mikro-körzeti társuláshoz tartozó településekre is jellemző a szociális, mentális problémák fokozott megjelenése.

A gazdasági- társadalmi háttér tényezői a lakosság szociális helyzetében halmozott hatással jelentkeznek. A lakosság előregedőben van az alacsony születésszám és a fiatalok elvándorlása következtében.

A generációk közötti szolidaritás csökkenése, a családi, baráti közösségek háttérbe szorulása következtében növekszik az egyedül élő, alacsony jövedelmű, tartósan munkanélküli, tartósan beteg lakosok száma.

A nagycsaládosok, valamint az egyszülős családok aránya és száma - tapasztalataink alapján - teljesen eltérő a településeken. A számuk a nagycsaládosok körében csökkenést, míg az egyszülős családok tekintetében növekedést mutat. Szerencsésnek mondható ugyanakkor, hogy a településeken nem ismernek hajléktalan személyt.

A kistérség jellemzően mezőgazdaságra rendezkedett be, ami az utóbbi évek szerkezeti változásainak hatására összeomlott, rengeteg szakképzetlen ember vált munkanélkülivé. A környéken nem telepedtek meg befektetők, nincs ipari park, nem tudnak munkahelyeket teremteni. Mindezek hatására sok család elszegényedett, a fiatalok elvándoroltak, ezáltal megszűnőben van a generációk közötti együttélés. Ez különösen az időskorúak gondozásában jelent problémát, a családtagok részvételét egyre ritkábban teszi lehetővé.

A településeken élő idős korúak legnagyobb problémája, hogy családjuktól távol, egyedül élnek, így anyagi gondjaik is nőnek. Az egyedüllét miatt nagyobb szociális gondoskodást, figyelmet igényelnek.

Minden településre jellemző probléma a magas munkanélküliség, alacsony iskolai végzettség, alacsony jövedelmek, időskorúak számának növekedése, rossz egészségi állapota, családszerkezetben bekövetkezett változások. Az ezekből eredő szükségletek indokolják a településeken a szolgáltatás fenntartását, fejlesztését.

A családsegítést igénybe vevő ellátottak szükségletei demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, egymástól különbözőek.

Szükséges:

- a megfelelő társadalmi támogató rendszer kialakítása,
- egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás,
- jogi segítséghez való hozzájutás,
- megfelelő fokú biztonság kialakítása a környezetében,
- önálló életvitel segítése, megtartása,
- függőségi helyzet alacsonyabb szintre való szorítása.

A szolgáltatás működtetésével kiemelt cél a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és a segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve a társadalmi esélyegyenlőséget.

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

A családsegítés a szociális vagy mentális problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára Enyingen és a társult önkormányzatok működési területén az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a humán jellegű civil kezdeményezések elősegítését, közösségfejlesztő programok szervezését,
- a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémákkal küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását
- a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családtagokat segítő szolgáltatásokat.

A családsegítő szolgálat konkrét tevékenysége, szolgáltatásai

- a rendszeres szociális segélyezettekkel való együttműködés biztosítása munkaerőpiaci visszailleszkedésük elősegítése és a juttatás igénybe vételéhez szükséges törvényi feltételek teljesítése érdekében
- a családon belüli problémák megoldásának elősegítése a szociális munka eszközeinek és módszereinek segítségével
- abban az esetben, ha a kliens egészségi állapota vagy egyéb ok miatt mozgásában korlátozott, illetve ha a hozott probléma jellege ezt indokolja, a családgondozó személyesen keresi fel a családot – családlátogatás
- szociális ügyintézés – az alacsony önérték-értékesítő képességgel bíró személyek számára közvetlen, személyes segítségnyújtás ügyeik intézésében
- a szociálisan rászoruló személyek felkutatása, a számukra nyújtható, esetlegesen életminőségükön javító személyes gondoskodást nyújtó, illetve pénzbeni ellátások megismertetése
- adományok gyűjtése és elosztása a településen élő rászorulóknak körében
- szociális információs szolgáltatás

A szociális információs szolgáltatás célja, hogy a szociális törvényben meghatározott, illetve egyéb, a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők megfelelő tájékoztatást kapjanak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevitelükre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban. A szociális információs szolgáltatás keretében részletes tájékoztatást kell nyújtani:

- a szociális, illetve gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban
- a helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről,
- a helyben nem elérhető ellátások, szolgáltatások elérhetőségéről és igénybevételük módjáról,
- a pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokkal, valamint a fogyatékossággal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban
- az ellátás megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről
- az ellátások igényléséhez szükséges iratokról
- ifjúsági ügyekben.

Ha a tájékoztatást kérő személy által igényelt szociális szolgáltatás helyben nem érhető el, a szociális információs szolgáltatást nyújtó intézkedik az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújt az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben.

A szociális információs szolgáltatás elérhetőségéről és a szolgáltatás keretében biztosított információk köréről a képviselő- testület hivatalos lapjában, illetve a helyben szokásos módon kell tájékoztatást nyújtani.

A családsegítő szolgálat a meghatározott feladatai körében megelőző, problémát, krízishelyzetet megszüntető, valamint általános segítő szolgáltatást biztosít.

A családsegítő szolgálat feladatai körében:

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében folyamatosan,
- pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez igény szerint,
- szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját folyamatosan,
- alkalmanként programokat szervez a működési területén élő lakosság számára,
- napi rendszerességgel segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatkézségének javításához,
- igény szerint segíti speciális támogató, önszegítő csoportok szervezését, működtetését,
- alkalomszerűen végzi adományok gyűjtését és elosztását az érintett településeken élő rászorultak között.

A családsegítő szolgálat az alapfeladaton túl speciális szolgáltatásokat is nyújthat, melynek tartalmát, módját, feladatait a települési önkormányzatok helyi rendeleteikben szabályozzák a Társulási Megállapodásban rögzítettek szerint.

6. Az ellátás igénybevételének módja

A családsegítő szolgálat nyitott intézmény, az önkéntesség elve alapján a működési körbe bevont települési önkormányzatok lakossága a helyi szolgáltatást igényelheti.

Az esetkezelés folyamatában a családsegítő szolgálat minden előfeltétel nélkül a kliensek érdekét helyezi előtérbe.

Az intézmény hatósági tevékenységet nem folytat, mivel az diszfunkcionális hatást gyakorolna az alaptevékenységre.

Az intézménynek a törvényes és rendelet által előírt alapszolgáltatásai ingyenesek.

A családsegítő szolgálat a családgondozási, szervezési tevékenysége vagy ellátás közvetítése során forgalmi naplóban és esetenaplóban dokumentálja tevékenységét a törvényes előírásoknak megfelelően. A dokumentációkat a családsegítő szolgálat vezetője legalább negyedévente ellenőrzi. A szolgálat vezetőjének feladata a szükség szerinti, de legalább havonta egy alkalommal történő esetmegbeszélések megszervezése, a családgondozók rendszeres továbbképzésének és tapasztalat cseréjének megszervezése, a családgondozók tevékenységének szakmai ellenőrzése. A családsegítő szolgálat családgondozója számára a munkavégzéshez biztosítani kell olyan önálló munkaszobát, amely megfelel a személyes segítő munka követelményeinek.

A családgondozó a feladata ellátása során tudomására jutott adatokat a külön jogszabályban meghatározottak szerint kezeli.

A családsegítő szolgálat tájékoztatja a lakosságot a családsegítő szolgáltatást nyújtó szakembereknek az adott településen való elérhetőségéről, fogadóidejéről, az ügyfélfogadás gyakoriságáról.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.

- Szórólapok
- Helyi televízió, sajtó közreműködése
- Érdekképviselői szervek, egyházak és civil szervezetek tájékoztatása
- Házi orvosok tájékoztatása
- Oktatási intézmények, egészségügyi-, szociális intézmények értesítése
- Polgármesteri Hivatal tájékoztatása.
- személyes tájékoztatás a szolgáltatás iránt érdeklődőknek
- intézményekben kihelyezett tájékoztatókból
- „szájhagyomány” útján, az igénybevevők által a rendszer önmagát is hirdeti
- önkormányzatok hirdetőtábláján való közzététel,
- különböző szakterületek tanácskozásain nyújtott tájékoztatás.

7. Kapcsolattartás módja a szolgáltató és az igénybevevő között

A kapcsolat felvétele önkéntes. Amennyiben az első interjú kapcsán tett intézkedéssel az eset nem zárul le, esetnaplóban kell rögzíteni:

- a probléma definícióját (a kiinduló problémát, amit a kliens és szociális munkás közösen meghatározott, és amelyen dolgozni fognak. A később felmerülő problémákat a gondozási folyamat során kell megjeleníteni.)
- cselekvési tervet (a közösen kialakított megoldási lépéseket)
- megállapodást (írásos dokumentumot az elvégzendő munkára vonatkozóan a szociális munkás és a kliens aláírásával)
- az intézkedéseket (minden, a klienssel kapcsolatos szakmai tevékenység rögzítéseként)

Az ellátást igénybe venni szándékozó kliensek személyesen keresik fel a családgondozót. Amennyiben a kliens egészségi állapota vagy más ok ezt nem teszi lehetővé, a családgondozó ellátogat a rászoruló klienshez.

A kapcsolatfelvétel harmadik lehetséges módja, amikor magánszemély vagy hatóság keresi meg a családsegítő szolgálatot. Mindkettő jelezheti, hogy ellátatlan, problémával küzdő rászoruló személyről van tudomása és kérhet segítséget számára, illetve a hatóságok kérhetnek hivatalos véleményt, jellemzést vagy környezettanulmányt az ellátotti körbe vont személyről, családról. A család adatszolgáltatása ebben az esetben is önkéntes. A rendszeres szociális segélyben részesülők számára a családsegítő szolgálattal való együttműködés a juttatás folyósításának feltétele, kötelező feladat.

Az intézményen belüli integráció formája:

Az ellátások integrációja hatékony, gazdaságos. A családgondozó jelez az ellátási igényekről minden irányba (gyermekjóléti szolgáltatás, szociális étkezési igény, házigondozás, stb.). Jól működő jelzőrendszert tart fenn saját szakmai körén belül (házigondozók, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, stb.), valamint intézményi körön kívül (civil szervezetek, egyesületek, lakosság, iskola, védőnők, házi orvosi szolgálat, oktatási intézmények).

A családgondozó a családok otthonában, vagy az ügyfél megjelenése során az intézményben is naprakész és alapos tájékoztatást nyújt az ellátásokról.

8. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátást igénybe vevőt illeti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátott adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról illetéktelen személy nem szerezhet tudomást.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az intézmény a szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

Az ellátottjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről. A szociális szolgáltató, intézmény vezetője, fenntartója, valamint az ellátottjogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátottjogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

A szolgáltatást igénybe vevő reklamációját szóban vagy írásban jelezheti az intézményvezetőnek.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátott és törvényes képviselője panaszával az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat, aki segítséget nyújt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák, konfliktusok megoldásában, valamint a panasz megfogalmazásában és kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál.

A családsegítő szolgálat családgondozójának Nyilatkozatot kell aláíratnia a klienssel, melyben elismeri, hogy:

- a személyéről vezetett nyilvántartásokról és az ellátás tartalmáról, formájáról szóló tájékoztatást tudomásul vette,
- a szükséges hatósági intézkedésekben az érdekében történő segítségre a családgondozót felhatalmazza.

A kliens számára tájékoztatást kell adni az együttműködés szabályairól.

A családgondozónak a Szociális Munka Etikai Kódexében rögzítettek szerint kell munkáját végeznie.

Alapvető elvárás, hogy a családgondozók munkavégzésük során megkapják a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat. Közalkalmazotti megbízatásuk tartama alatt tekintettel kell lenni arra, hogy kizárólag feddhetetlen, köztisztviselőben álló személyek kerüljenek alkalmazásra.

A családgondozó életének, testi épségének és személyiségi jogainak védelmét több jogszabály garantálja.

9. Mellékletek

- 1. számú melléklet: Az intézmény szervezeti ábrája
- 2. számú melléklet: Szervezeti ábra genogram

Enying, 2011. november 10.

Vargáné Kráncz Erzsébet
intézményvezető

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI ÁBRÁJA

Intézményvezető
(általános szociális munkás)
(1 fő)

Szociális ellátás megnevezése	Létszám:	Szakképzettség
1. Szociális étkeztetés	---	---
2. Házi segítségnyújtás Gondozónő	13	Szociális ápoló, gondozó
3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (tiszteletdíjas)		szoc.ápoló, és társadalmi megbízott
4. Családsegítő szolgálat	7	Szociális munkás
	1	Mentálhigiénés képzetts.
5. Gyermekjóléti szolgálat	2	Szociális munkás
6. Nappali szociális ellátás (Idősek Napközi Otthona)	1	Szociális ápoló, gondozó

Szakosított ellátás:

7. Ápolást, gondozást nyújtó , bentlakásos intézmény		
Vezető ápoló főnővér	1	Egészségügyi végzetts. ap.
Szociális, mentálhigiénés csop.vez.	1	Művelődésszervező
Szociális ápoló, gondozó	11	Szociális ápoló, gondozó
Szociális munkatárs	1	óvónő
Takarító, mosó, vasaló	1	8 általános
Konyhai kisegítő	1	8 általános
Gazdasági ügyintéző:	1	pénztáros
Pénztári adminisztrátor	1	banki ügyintéző

Az alkalmazottak munkájukat a munkaköri leírás alapján végzik, törvényes kötelezettségüknek megfelelően folyamatos továbbképzésben vesznek részt.

Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti felépítése

1. sz. melléklet

Intézményvezető

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Családsegítés

**Gyermekjóléti
szolgáltatás**

**Jelzőrendszeres házi
segítségnyújtás**

**Idősek nappali
ellátása**

**Ápolást, gondozást
nyújtó idősek otthona**

**Letéti
pénztár**

- vezető gondozó
- szociális gondozó

- vezető családgondozó
- családgondozó

- családgondozó

- rendszergazda
- ügyeletes gondozó

- gondozó

- vezető ápoló
- mentálhigiénés
- gondozó
- szociális munkatárs
- konyhai segítő
- takarító

- pénztáros
- asszisztens

Ellátási terület

Enying	Enying	Enying	Enying	Enying	Enying	Országos
Dég	Dég	Dég	Dég	Dég		
Lajoskomárom	Kisláng	Kisláng	Lajoskomárom	Kisláng		
Szabadhídvég	Lepsény	Lepsény	Szabadhídvég	Lepsény		
Mezőkomárom	Lajoskomárom	Szabadhídvég	Mezőkomárom	Lajoskomárom		
	Szabadhídvég			Szabadhídvég		
	Mezőkomárom			Mezőkomárom		